

**UCHWAŁA NR ....../....../2025  
RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU**

z dnia ..... listopada 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338). na rok 2026.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338). Rada Miejska w Lipsku uchwala, co następuje:

**§1.** Uchwala się „Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338). na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lipsko.

**§ 3.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Lipsku

Marcin Lenart

**Roczny program współpracy Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2026**

**WSTĘP**

W myśl ustawy o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. W skali lokalnej, gdzie władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Chociaż zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do zadań własnych gminy zalicza się sprawy: „Współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Rada Miejska w Lipsku uznając rangę, znaczenie i doniosłą rolę podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w życiu Miasta i Gminy Lipsko, wyraża gotowość współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**ROZDZIAŁ 1  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Program obejmuje współpracę Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2026 roku.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) Mieście i Gminie - rozumie się przez to Miasto i Gminę Lipsko;
- 4) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko;
- 5) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Lipsko;
- 6) Organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 7) Rocznym Programie - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok;
- 8) Konkursie ofert - rozumie się przez to konkurs ofert o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

**ROZDZIAŁ II.  
CELE PROGRAMU**

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem i Gminą a organizacjami pozarządowymi służącego zaspakajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

**§ 4. Cele szczegółowe programu to:**

- 1) Umocnienie świadomości społecznej odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie
- 2) Podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.
- 3) Określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.
- 4) Polepszenie współpracy Miasta i Gminy z organizacjami pozarządowymi.
- 5) Integracja środowiska organizacji pozarządowych.
- 6) Budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję.
- 7) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
- 8) Wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji.
- 9) Rozwój wolontariatu.
- 10) Wzmacnianie różnorodności oferty publicznej.
- 11) Poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

**ROZDZIAŁ III.  
ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§ 5. Współpraca Miasta i Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:**

- 1) Pomocniczości - dążenie do tego, aby jak największa ilość zadań była realizowana przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.
- 2) Suwerenności - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów.
- 3) Partnerstwa - strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
- 4) Efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- 5) Uczciwej konkurencji i jawności - kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

**ROZDZIAŁ IV.  
FORMY WSPÓŁPRACY**

**§ 6. Współpraca Miasta i Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.**

**§ 7. Finansowe formy współpracy polegają na:**

- 1) powierzaniu wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
- 2) wspieraniu wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
- 3) finansowaniu inicjatyw lokalnych.
- 4) zawieraniu umów partnerstwa, partnerstwa publiczno-prywatnym.
- 5) udzielaniu pożyczek krótkoterminowych i długoterminowych i poręczeń krótkoterminowych organizacjom pozarządowym (odpowiednie regulacje dotyczące tego zagadnienia winny się znaleźć w odrębnej uchwale Rady Miejskiej, ustalającej maksymalną wysokość tych świadczeń).

**§ 8. Pozafinansowe formy współpracy to:**

- 1) Konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 2) Udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji.

- 3) Współdziałanie w pozyskiwaniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet Miasta i Gminy oraz obejmowania patronatem przez władze Miasta i Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe.
- 4) Udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem i Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
- 5) Udostępnianiu obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach na organizację konferencji, szkoleń i innych spotkań.
- 6) Promowanie działalności organizacji pozarządowych.
- 7) Organizowaniu szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawa w celu podnoszenia standardu usług publicznych świadczonych przez podmioty programu.
- 8) Pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze.
- 9) Realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, sztuki, turystyki, sportu, rekreacji, przeciwdziałania uzależnieniom.
- 10) Udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w pracach komisji konkursowych powołanych przez Burmistrza.

## **ROZDZIAŁ V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

**§ 9.** 1. Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok jest elementem współpracy Miasta i Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

2. Przedmiotowy zakres współpracy Miasta i Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **ROZDZIAŁ VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**§10.** Miasto i Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych, które zostały wymienione szczegółowo w art. 4 ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§11.** W 2026 r. Miasto i Gmina będzie wspierać zadania publiczne w szczególności w obszarach:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu.
- 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 3) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
- 4) Turystyki i krajoznawstwa.
- 5) Wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 6) Ochrony i promocji zdrowia.
- 7) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **ROZDZIAŁ VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§12.** Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

## **ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**§13.** Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom może wystąpić w formach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych oraz w aktach wykonawczych do tych ustaw lub w odrębnych przepisach (w szczególności ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

**§14.** 1. Roczny program realizowany jest w drodze współpracy Miasta i Gminy oraz organizacji pozarządowych.

2. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczno Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1 są w szczególności:

- 1) Rada Miejska w Lipsku w ramach wskazywania kierunków tej współpracy.
- 2) Burmistrz w zakresie sposobu realizacji Programu a w szczególności:
  - a) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Miasta i Gminy;
  - b) ogłoszenia konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) Komisja Konkursowa w zakresie opiniowania ofert w konkursach ofert.
- 4) Komórki organizacyjne Urzędu w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, udziału w przygotowaniach i konsultacjach projektu Roczno Programu, przygotowaniu i obsługi konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w tym udzieleniu informacji o sposobie wypełniania ofert w w/w konkursach, sprawdzaniu ofert pod względem formalnym, upublicznieniu wyników konkursów ofert, sporządzaniu ofert z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji w konkursach ofert, nadzoru nad realizacją zadań publicznych kontroli w wydatkowaniu dotacji oraz w zakresie sporządzania sprawozdań z realizacji Programu.
- 5) Organizacje pozarządowe działające na rzecz Miasta i Gminy Lipsko.
- 6) Realizacja zadań Miasta i Gminy przez organizacje pozarządowe odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego Roczno Programu, ale również w ramach innych szczegółowych programów np. Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 7) Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

**§15.** Dotacje, o których mowa w przepisach prawnych nie mogą być udzielane na:

- 1) Budowę lub zakup gruntów, budynków, lokali.
- 2) Działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- 3) Działalność polityczną.
- 4) Pokrycie deficytów z realizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów.
- 5) Remonty obiektów budowlanych, z wyjątkiem remontów obiektów sportowych lub rekreacyjnych.
- 6) Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Miasta i Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**§16.** Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się ogólną kwotę do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej Miasta i Gminy na 2026 rok.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**§17.** 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko w drodze zarządzenia celem opiniowania ofert, składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy.

2. W skład komisji konkursowych wchodzi 3-6 osób:

- 1) Przedstawiciele Burmistrza - 3 osoby
- 2) Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338). z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cyt. ustawy, biorące udział w konkursie -3 osoby.

3. Burmistrz Miasta i Gminy do 31 stycznia 2026 r. zaprosi do wskazania kandydatów na członków komisji konkursowej w otwartych konkursach ofert, reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338). W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów od liczby osób wymienionych w § 17 pkt 2, osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cyt. ustawy zostaną wybrane na podstawie jawnego losowania.
4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel organu wykonawczego lub zlecającego.
5. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji osób do składu komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział, co najmniej 3 członków komisji.
6. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy referatu realizującego zadanie.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, po zebraniu indywidualnych opinii członków komisji konkursowej wraz z proponowaną wysokością dotacji i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.
8. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:
  - 1) Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej.
  - 2) Liczbę zgłoszonych ofert.
  - 3) Wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu.
  - 4) Wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie.
  - 5) Propozycje rozstrzygnięcia.
  - 6) Podpisy członków komisji.
9. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
10. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
11. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU I SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU NA ROK NASTĘPNY**

- §18.** 1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Burmistrzowi – Marcin Marczak stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obywatelskich Urzędu.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2026 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione przez Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko Radzie Miejskiej w Lipsku w terminie do dnia 30 kwietnia 2027 r.
  3. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
  4. Mierniki efektywności programu oparte są na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
    - 1) Liczbie konkursów.
    - 2) Liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
    - 3) Liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego.
    - 4) Liczbie umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione).

- 5) Ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe.
  - 6) Liczbie obszarów zadaniowych.
  - 7) Wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych.
  - 8) Liczbie beneficjentów realizowanych zadań.
  - 9) Liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
  - 10) Liczbie wspólnie realizowanych zadań.
  - 11) Wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych.
  - 12) Wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
5. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany jest kolejny roczny program współpracy.
6. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
7. Burmistrz, przyjmuje wnioski w formie pisemnej na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultacje, poprzez zamieszczenie projektu Roczного Programu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.