

Projekt

z dnia 22 maja 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR II/13/2024
RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU**

z dnia 28 maja 2024 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18, ust.2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), Rada Miejska w Lipsku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się następującą szczegółowość Uchwały Budżetowej :

- a) zestawienie tabelaryczne dochodów budżetu w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
- b) zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,
- c) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków majątkowych w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów, określające nazwę zadania inwestycyjnego, plan wydatków na dany rok budżetowy,
- d) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów , określające nazwę sołectwa, nazwę zadania, przedsięwzięcia, plan wydatków na dany rok budżetowy,
- e) załącznik określający planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu Miasta i Gminy w szczególności wg działów, rozdziałów i paragrafów,
- f) załącznik określający planowane kwoty dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów,
- g) załącznik określający planowane kwoty dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego wg działów, rozdziałów, określające nazwę zadania, plan dotacji i wydatków z podziałem na wydatki bieżące i wydatki majątkowe.

2. Projekt uchwały budżetowej ustala się w pełnych złotych. Dopuszcza się możliwość ustalenia wysokości planów w szczególności w pełnych złotych i groszach dla:

- a) dochodów i wydatków w przypadku otrzymania dotacji oraz innych środków zewnętrznych w groszach,
- b) przychodów i wydatków nimi finansowanych oraz rozchodów.

3. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie oraz materiały informacyjne.

4. Uzasadnienie obejmuje omówienie :

- a) planowanych wielkości oraz sposób ich prognozowania,
- b) projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł, w podziale na bieżące i majątkowe,
- c) projektowanych wydatków, w podziale na bieżące i majątkowe,
- d) planowanych wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,
- e) dotacji udzielanych z budżetu,
- f) wydatków na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
- g) planowanej nadwyżki budżetowej lub deficytu budżetowego wraz ze źródłami jego sfinansowania,
- h) planowanych przychodów i rozchodów budżetu,

i) zadań majątkowych.

4. Materiały informacyjne do projektu budżetu winny zawierać:

- a) dane, co do przewidywanego wykonania roku poprzedzającego rok budżetowy, ustalonego na podstawie realizacji dochodów i wydatków za trzy kwartały, w szczególności dochody budżetu w układzie działów klasyfikacji budżetowej z określeniem źródeł dochodów, w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe oraz wydatki budżetu z podziałem na działy klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
- b) omówienie planowanego wyniku projektowanego budżetu, ze szczególnym uwzględnieniem wpływu na zwiększenie kwoty długu oraz struktury i rodzaju planowanych przychodów i rozchodów budżetu.

§ 2. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Miejskiej.

2. Komisje Rady Miejskiej w terminie 14 dni od dnia otrzymania materiałów odbywają posiedzenia i formułują wnioski na piśmie dotyczące projektu budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.

4. Komisje Rady Miejskiej formułują ostateczną opinię i przedkładają ją Burmistrzowi .

5. Burmistrz po zapoznaniu się z wnioskami Komisji i opinią RIO przedstawia skorygowany projekt budżetu na obradach sesji.

6. Wnioski Komisji Rady Miejskiej nie uwzględnione przez Burmistrza są głosowane na sesji Rady Miejskiej.

§ 3. Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.

Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

1. Wystąpienie Burmistrza:

- założenia przy projektowaniu budżetu.

2. Odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Burmistrza.

3. Odczytanie opinii komisji i wniosków radnych.

4. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.

5. Dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie.

6. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XLVI/242/2009 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta i Gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Lipsku

Marcin Lenart