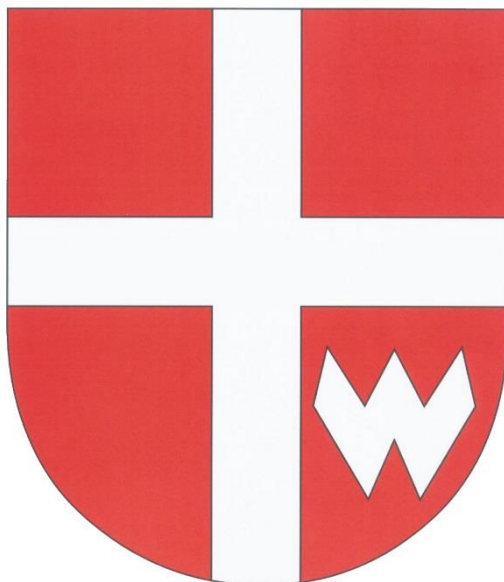


**RAPORT O STANIE
MIASTA I GMINY LIPSKO
za ROK 2019**



Na podstawie art. 28aa ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko przedstawia raport o stanie Miasta i Gminy Lipsko za rok 2019.

Jacek Wielorański
Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko

Lipsko, maj 2020

Spis treści

| | |
|---|-----|
| Wstęp | 4 |
| Demografia | 5 |
| Zarządzanie gminą | 5 |
| Rada Miejska w Lipsku | 5 |
| Sprawozdanie z realizacji uchwał Rady Miejskiej w Lipsku w 2019 r. | 6 |
| Zestawienie dokumentów strategicznych, programowych obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2019 roku. | 6 |
| Omówienie realizacji dokumentów strategicznych, programowych obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2019 roku. | 16 |
| Strategia Rozwoju społeczno – gospodarczego Miasta i Gminy Lipsko na lata 2000 – 2020 | 16 |
| Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta i Gminy Lipsko. | 16 |
| Miejsko Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2019 | 17 |
| Program rewitalizacji gminy Lipsko na lata 2017-2023 | 18 |
| Założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2014 -2030 aktualizacja | 18 |
| Program Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2016 – 2019 z perspektywą do roku 2023 – wraz z prognozą oddziaływania na środowisko | 21 |
| Gminny program wspierania rodziny dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2019– 2021 | 22 |
| Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na lata 2019 - 2023 | 25 |
| Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Lipsko | 25 |
| Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Lipsko na lata 2015-2019 | 25 |
| Program stypendialny i nagród wspierających edukację dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Lipsko | 26 |
| Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2019 r. | 27 |
| Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Lipsko | 27 |
| Jednostki pomocnicze | 28 |
| Kadra zarządzająca Urzędem Miasta i Gminy Lipsko w 2019 roku. | 29 |
| Jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Lipsko. | 29 |
| Urząd Miasta i Gminy Lipsko | 29 |
| Kultura | 45 |
| Lipskie Centrum Kultury | 45 |
| Pomoc Społeczna | 55 |
| Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku | 55 |
| Ochrona zdrowia | 63 |
| Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej | 63 |
| Usługi komunalne | 65 |
| Zakład Usług Komunalnych Sp z o.o. w Lipsku | 65 |
| Oświata i wychowanie | 90 |
| Nagrody i stypendia | 95 |
| Finanse gminy | 99 |
| Raport w sprawie udzielonej w 2018 roku pomocy publicznej | 110 |
| Informacja na temat realizowanych w 2019 roku programach finansowanych ze środków zewnętrznych. | 111 |
| Gospodarka | 113 |
| Charakterystyka rynku pracy analiza porównawcza na tle gmin powiatu lipskiego. | 113 |
| Sport | 114 |
| Mienie komunalne | 115 |

| | |
|--|-----|
| Zasób mieszkaniowy Miasta i Gminy Lipsko | 116 |
| Ocena postępów w opracowywaniu dokumentów planistycznych oraz wydawanych decyzji administracyjnych z zakresu kształtowania polityki przestrzennej Miasta i Gminy Lipsko..... | 118 |
| Analiza i ocena ustaleń zawartych w MPZP i SUIKZP | 118 |
| Konkluzje dotyczące relacji SUIKZP i MPZP oraz wydawanych decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego..... | 120 |
| Wydane decyzje o ustaleniu warunków zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego – stan za 2019r. oraz analiza porównawcza z lat 2013-2019..... | 121 |
| Zrealizowane opracowania planistyczne w roku 2018..... | 123 |
| Cel sporządzania zmiany i zadania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lipsko: | 124 |
| Podsumowanie - bilans przestrzenny Miasta i Gminy Lipsko | 130 |
| Ocena postępów w opracowywaniu planów miejscowych..... | 131 |
| Gospodarka odpadami komunalnymi | 131 |
| Infrastruktura techniczna | 135 |
| Informacja na temat realizacji budżetu obywatelskiego. | 138 |
| Informacja na temat bezpieczeństwa publicznego na terenie Miasta i Gminy Lipsko. | 141 |
| Informacja na temat realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2019 roku..... | 145 |
| Informacja na temat realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obronności na terenie miasta i gminy Lipsko w 2019 roku. | 146 |
| Współpraca z organizacjami pozarządowymi | 147 |

Wstęp

Szanowni mieszkańcy Miasta i Gminy Lipsko



Raport o stanie gminy to nowa instytucja wprowadzona nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym z obowiązkiem jej stosowania od nowej, aktualnie trwającej kadencji władz samorządowych 2018-2023. Dokument ten prezentuje podsumowanie działalności Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko w roku 2019, prezentując poziom zadań realizowanych przez samorząd gminny, który ma bezpośrednie przełożenie na codzienną jakość naszego życia. W opracowaniu zaprezentowano sposoby wydatkowania środków finansowych w zakresie inwestycji, pomocy społecznej, oświaty, usług komunalnych czy oferty kulturalnej i sportowej, z których korzystają Państwo każdego dnia. Opisywany okres to czas efektywnego zarządzania środkami publicznymi, środkami unijnych wspierającymi ważne społecznie inwestycje w infrastrukturę społeczną i techniczną. Z sukcesem zrealizowano znaczące i trudne przedsięwzięcia inwestycyjne takie jak drogi, ciągi piesze, oświetlenie uliczne, kanalizację sanitarną, wodociągi, place zabaw, termomodernizacje budynków użyteczności publicznej. Dzięki wysiłkowi władz samorządowych oraz pracowników samorządowych jednostek organizacyjnych z roku na rok podnosi się jakość życia naszych mieszkańców. W omawianym okresie, po raz kolejny, z powodzeniem funkcjonowały na naszym terenie fundusze sołeckie, które integrują społeczności wiejskie, mające możliwość wspólnego decydowania o przeznaczeniu środków finansowych na własnym terenie. Rok 2019 to kolejny rok wzrostu zaangażowania władz samorządowych w rozwój sektora organizacji pozarządowych, które skutecznie dopełniają zakres oddziaływania instytucji publicznych na życie publiczne, którego wszyscy jesteśmy częścią. Mam nadzieję, że praca, którą wykonujemy na co dzień spotka się z Państwa uznaniem. Liczę na to, że kolejne lata naszej pracy zaowocują kolejnymi dobrymi pomysłami, pomyślnymi inwestycjami, a tym samym wysoką jakością życia codziennego. Dziękuję za miniony czas, za pomysły, zaangażowanie i dbałość o nasze wspólne dobro Miasta i Gminy Lipsko.

Jacek Wielorański

Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko

Demografia

Od kilkunastu lat sytuacja demograficzna Miasta i Gminy Lipsko wykazuje niekorzystną tendencję polegającą na ujemnym bilansie urodzeń w stosunku do zgonów. W omawianym okresie dane demograficzne przedstawiają się jak poniżej w zestawieniu porównawczym do danych za rok 2018.

Dane demograficzne na dzień 31.12.2018 r.

Liczba mieszkańców ogółem: 11 335

Kobiety: 5761

Mężczyźni: 5574

Liczba mieszkańców obszarów wiejskich: 5646

Kobiety: 2822

Mężczyźni: 2824

Liczba mieszkańców miasta Lipsko: 5689

Kobiety: 2939

Mężczyźni: 2750

Stan końcowy objęty niniejszym raportem wg. stanu na dzień 31.12.2019 roku.

Liczba mieszkańców ogółem: 11 028

Kobiety: 5606

Mężczyźni: 5422

Liczba mieszkańców obszarów wiejskich: 5514

Kobiety: 2748

Mężczyźni: 2766

Liczba mieszkańców miasta Lipsko: 5514

Kobiety: 2858

Mężczyźni: 2656

Zarządzanie gminą

Rada Miejska w Lipsku

Organem uchwałodawczym Miasta i Gminy Lipsko, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym jest Rada Miejska w Lipsku. W dniu 21 października 2018 roku odbyły się wybory samorządowe, które wyłoniły nowy skład Rady Miejskiej na kadencję 2018-2023. W związku z powyższym rok objęty niniejszym opracowaniem to czas funkcjonowania następującego składu Rady Miejskiej w Lipsku:

Rada Miejska w Lipsku - Kadencja 2018-2023

- 1. Marcin Lenart - Przewodniczący Rady Miejskiej w Lipsku;**
- 2. Michał Hubert Patyk - Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Lipsku;**
- 3. Andrzej Barański – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej;**
- 4. Mirosława Urszula Jabłońska – Wiceprzewodnicząca Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Lipsku;**
- 5. Cezary Krukowski;**
- 6. Jan Zbigniew Łepecki – Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji;**
- 7. Andrzej Łyjak;**
- 8. Roman Madejski;**
- 9. Włodzimierz Marian Marek;**
- 10. Włodzimierz Adam Misiak – Przewodniczący Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Lipsku;**
- 11. Andrzej Nowak;**
- 12. Iwona Bożena Przepiórka;**
- 13. Łukasz Sajdak;**

14. Marian Szymczyk – Wiceprzewodniczący Komisji Gospodarczej, Finansów, Rolnictwa i Ochrony Środowiska;

15. Witold Józef Wypchło – Przewodniczący Komisji Gospodarczej, Finansów, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

Sprawozdanie z realizacji uchwał Rady Miejskiej w Lipsku w 2019 r.

W roku 2019 Rada Miejska w Lipsku obradowała na 15 sesjach. W tym okresie radni podjęli 70 uchwał, w tym do Nadzoru Prawnego Wojewody zostało przekazane 45 uchwał, Regionalnej Izbie Obrachunkowej - 22, do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego -14.

We wspomnianym okresie Rada Miejska w Lipsku zapoznawała się z informacjami:

1. O stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Miasta i Gminy Lipsko za rok 2018;
2. Działalności Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Lipsku na terenie Miasta i Gminy Lipsko za rok 2018;
3. Realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz stan jednostek OSP na terenie Miasta i Gminy Lipsko za rok 2018;
4. Realizacji zadań z zakresu ochrony cywilnej, obronności i zarządzania kryzysowego na terenie Miasta i Gminy za rok 2018,
5. Oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2018;
6. Ściągalności podatków i opłat lokalnych w tym za wywóz nieczystości za rok 2018;

Przyjęła sprawozdania dot.:

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta i Gminy Lipsko za rok 2018;
2. Z wykonania planu finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lipsku za rok 2018;
3. Działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipsku za rok 2018;
4. Roczego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz potrzeb związanych z realizacją tych zadań;
5. Ze współpracy z organizacjami pozarządowymi na terenie Miasta i Gminy Lipsko;

W posiedzeniach Rady Miejskiej uczestniczyli: Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko, Sekretarz Miasta i Gminy Lipsko, Skarbnik Miasta i Gminy Lipsko, kierownicy referatów, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Lipsko, pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Lipsko oraz zaproszeni goście.

Uchwały podjęte przez organ wykonawczy gminy udostępniono do publicznego wglądu, publikując je na tablicach ogłoszeń zlokalizowanych w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

Transmisje z obrad Rady Miejskiej w Lipsku udostępniono na stronie www.lipisko.eu w zakładce Rada Miejska → Transmisje z obrad.

Zestawienie dokumentów strategicznych, programowych obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2019 roku.

Zestawienie uchwał oraz informacja o sposobie ich realizacji

| lp. | Nr oraz tytuł uchwały | Data podjęcia uchwały | Krótką informacją na temat sposobu realizacji uchwały |
|------------|---|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Uchwała nr V/38/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie zatwierdzenia harmonogramu sesji na rok 2019 | 21 stycznia 2019 roku | Uchwała została zrealizowana w pełnym zakresie. Wszystkie tematy określone w przyjętym |

| | | | |
|----|---|-----------------------|---|
| | | | harmonogramie były przedmiotem obrad sesji Rady Miejskiej w Lipsku w 2019 roku |
| 2. | Uchwała Nr V/39/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie Ramowego Planu Pracy Komisji Gospodarczej, Finansów, Rolnictwa i Ochrony Środowiska na rok 2019 | 21 stycznia 2019 roku | Uchwała została zrealizowana w pełnym zakresie. Wszystkie tematy określone w przyjętym harmonogramie były przedmiotem obrad Komisji Gospodarczej, Finansów, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Lipsku w 2019 roku |
| 3. | Uchwała Nr V/40/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie Ramowego Planu Pracy Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa na rok 2019 | 21 stycznia 2019 roku | Uchwała została zrealizowana w pełnym zakresie. Wszystkie tematy określone w przyjętym harmonogramie były przedmiotem obrad Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Lipsku w 2019 roku |
| 4. | Uchwała Nr V/41/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie Planu Pracy Komisji Rewizyjnej na rok 2019 | 21 stycznia 2019 roku | Uchwała została zrealizowana w pełnym zakresie. Wszystkie tematy określone w przyjętym harmonogramie były przedmiotem obrad Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Lipsku w 2019 roku |
| 5. | Uchwała Nr V/42/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie określenia metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty | 21 stycznia 2019 roku | Uchwała określiła stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbieranymi w sposób selektywny i nieselektywny |
| 6. | Uchwała Nr V/43/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od wniesienia opłaty jednorazowej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych zabudowanych na cele mieszkaniowe | 21 stycznia 2019 roku | Uchwała została zrealizowana w pełnym zakresie. Wszystkie osoby, którym bonifikata w wysokości 90% przysługiwała, skorzystały z zapisów uchwały. |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|---|
| | stanowiących własność Miasta i Gminy Lipsko | | |
| 7. | Uchwała Nr V/44/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2019-2026 | 21 stycznia 2019 roku | Uchwała zrealizowana |
| 8. | Uchwała Nr V/45/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie zmiany Uchwały Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2019 | 21 stycznia 2019 roku | Uchwała zrealizowana |
| 9. | Uchwała Nr VI/46/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie przekształcenia Samorządowego Zakładu Budżetowego Usług Komunalnych w Lipsku w celu utworzenia spółki prawa handlowego pod firmą: Zakład Usług Komunalnych w Lipsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością | 23 stycznia 2019 roku | Uchwała została zrealizowana w pełnym zakresie. Zakład budżetowy został przekształcony w spółkę prawa handlowego z dniem 01.05.2019 r. |
| 10. | Uchwała Nr VI/47/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego przez Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko | 23 stycznia 2019 roku | Określono zasady wnoszenia, cofania i zbywania udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego przez Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko |
| 11. | Uchwała Nr VII/48/2019 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości za inkaso | 28 lutego 2019 roku | Określono pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa poprzez wskazanych uchwałą inkasentów |
| 12. | Uchwała Nr VII/49/2019 Rady Miejskiej w Lipsku zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso | 28 lutego 2019 roku | Wyznaczono inkasenta do poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych |
| 13. | Uchwała Nr VII/50/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko | 28 lutego 2019 roku | Przystąpiono do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lipsko oraz granice obszaru studium |
| 14. | Uchwała Nr VII/51/2019 w sprawie zmian w uchwale Nr III/14/2018 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 10 Grudnia 2018r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2019-2026 | 28 lutego 2019 roku | Uchwała zrealizowana |

| | | | |
|-----|---|---------------------|--|
| 15. | Uchwała Nr VII/52/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie wprowadzenia zmian Uchwały Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2019 Nr III/15/2018 z dnia 10 grudnia 2018 r. | 28 lutego 2019 roku | Uchwała zrealizowana |
| 16. | Uchwała Nr VIII/53/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2018 Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lipsku | 18 marca 2019 roku | Zatwierdzono sprawozdanie finansowe składające się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji podatkowej za 2018 rok SPZPOZ w Lipsku oraz przekazano zysk na fundusz własny Zakładu. |
| 17. | Uchwała Nr VIII/54/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2019-2021 | 18 marca 2019 roku | Określono założenia Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2019-2021 |
| 18. | Uchwała Nr VIII/55/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2019 r. | 18 marca 2019 roku | Przyjęto Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Lipsko, którego założenia były realizowane w 2019r. |
| 19. | Uchwała Nr VIII/56/2019 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 18 marca 2019 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności oraz odstąpienia od zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku lub świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023 | 18 marca 2019 roku | Uchwała zrealizowana |
| 20. | Uchwała Nr VIII/57/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie wprowadzenia zmian Uchwały Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2019 Nr III/15/2018 z dnia 10 grudnia 2018 r. | 18 marca 2019 roku | Uchwała zrealizowana |
| 21. | Uchwała Nr VIII/58/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie uchwalenia Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Miasta i Gminy Lipsko | 18 marca 2019 roku | Uchwała wprowadza wieloletni program. Jest w trakcie realizacji. |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|--|
| 22. | Uchwała Nr IX/59/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Lipsko | 15 kwietnia 2019 roku | Uchwała zrealizowana. Wprowadza Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Lipsko |
| 23. | Uchwała Nr IX/60/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie zmian w Uchwale Nr III/14/2018 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2019-2026 | 15 kwietnia 2019 roku | Uchwała zrealizowana |
| 24. | Uchwała Nr IX/61/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie wprowadzenia zmian Uchwały Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2019 Nr III/15/2018 z dnia 10 grudnia 2018 r. | 15 kwietnia 2019 roku | Uchwała zrealizowana |
| 25. | Uchwała IX/62/2019 Rady Miejskiej w Lipsku zmieniająca Uchwałę w sprawie przyjęcia Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 | 15 kwietnia 2019 roku | Dokonano zmiany punktu 20 obowiązującej uchwały i przekazano dotacje celowe dla instytucji kultury na organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych propagujących alternatywne wobec alkoholu i innych uzależnień form spędzania wolnego czasu w ramach programu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym. |
| 26. | Uchwała Nr X/63/2019 zmian w Uchwale Nr III/14/2018 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 10 grudnia 2018r w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019-2026 | 30 maja 2019 roku | Uchwała zrealizowana |
| 27. | Uchwała Nr X/64/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie wprowadzenia zmian Uchwały Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2019 Nr III/15/2018 z dnia 10 grudnia 2018 r. | 30 maja 2019 roku | Uchwała zrealizowana |
| 28. | Uchwała Nr X/65/2019 Rady Miejskiej w Lipsku zmieniająca Uchwałę Nr XXVI/191/2016 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lipsku | 30 maja 2019 roku | Uchwała zrealizowana. |

| | | | |
|-----|---|----------------------|---|
| 29. | Uchwała Nr XI/66/2019 rady Miejskiej w Lipsku w sprawie udzielenia Burmistrzowi wotum zaufania | 24 czerwca 2019 roku | Po zakończeniu debaty nad raportem o stanie Miasta i Gminy Lipsko za 2018 rok udzielono wotum zaufania Burmistrzowi Miasta i Gminy Lipsko |
| 30. | Uchwała Nr XI/67/2019 rady Miejskiej w Lipsku w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta i Gminy Lipsko za rok 2018 | 24 czerwca 2019 roku | Zatwierdzono po rozpatrzeniu sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta i Gminy Lipsko za rok 2018 |
| 31. | Uchwała Nr XI/68/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie udzielenia absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2018 | 24 czerwca 2019 roku | Udzielono Burmistrzowi Miasta i Gminy Lipsko absolutorium z tytułu wykonania budżetu Miasta i Gminy Lipsko na 2018r. |
| 32. | Uchwała Nr XI/69/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr III/14/2018 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie Wieloletniej prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2019 | 24 czerwca 2019 roku | Uchwała zrealizowana |
| 33. | Uchwała Nr XI/70/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie wprowadzenia zmian Uchwały Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2019 Nr III/15/2018 z dnia 10 grudnia 2018 r. | 24 czerwca 2019 roku | Uchwała zrealizowana |
| 34. | Uchwała Nr XII/71/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie powołania Zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników do sądów powszechnych | 9 lipca 2019 roku | Powołano Zespół ds. zaopiniowania kandydatów na ławników do sądów powszechnych w składzie: Łukasz Sajdak, Marian Szymczyk i Andrzej Łyjak |
| 35. | Uchwała Nr XII/72/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie zasięgnięcia od Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu informacji o kandydatach na ławników | 9 lipca 2019 roku | Zasięgnięcie od Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu informacji o kandydatach na ławników: pani Marlena Marii Majcher oraz Anny Agnieszki Gozdur |
| 36. | Uchwała Nr XII/73/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie zmiany uchwały Nr III/23/2018 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie | 9 lipca 2019 roku | Zapisy uchwały zostały zrealizowane. Konsekwencją było zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości |

| | | | |
|-----|---|--------------------------|---|
| | w dzierżawę na okres 10 lat nieruchomości położonej przy ul. Przemysłowej 22 w Lipsku | | zwiększające powierzchnię terenu dzierżawy. |
| 37. | Uchwała Nr XII/74/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie wprowadzenia zmian Uchwały Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2019 Nr III/15/2018 z dnia 10 grudnia 2018 r. | 9 lipca 2019 roku | Uchwała zrealizowana |
| 38. | Uchwała Nr XIII/ 75/2019 w sprawie zmian w Uchwale Nr III/14/2018 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 10 grudnia 2018r w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019-2026 | 1 sierpnia 2019r. | Uchwała zrealizowana |
| 39. | Uchwała Nr XIV/76/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie zmiany uchwały nr XXX/21/2016 w sprawie regulaminu wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Lipsko | 13 sierpnia 2019 roku | Uchwała zrealizowana |
| 40. | Uchwała Nr XV/77/2019 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 7 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmian Uchwały Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2019 Nr III/15/2018 z dnia 10 grudnia 2018 r. | 7 października 2019 roku | Uchwała zrealizowana |
| 41. | Uchwała Nr XVI/78/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie ustalenia regulaminu głosowania w wyborach ławników do sądów powszechnych | 28 października 2019 r | Uchwalono regulamin głosowania w wyborach ławników do sądów powszechnych na kadencję 2020-2023. |
| 42. | Uchwała Nr XVI/79/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie wyboru ławników do sądów powszechnych | 28 października 2019 r | Dokonano wyboru ławników do Sądu Rejonowego w Lipsku: Anna Agnieszka Gozdur oraz Marlena Maria Majcher. |
| 43. | Uchwała Nr XVI/80/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie stwierdzenia zakończenia działalności dotychczasowego Gimnazjum im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Lipsku | 28 października 2019 r | Uchwała zrealizowana |
| 44. | Uchwała Nr XVI/81/2019 w sprawie zmian w Uchwale Nr III/14/2018 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 10 grudnia 2018r w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019-2026 | 28 października 2019 r | Uchwała zrealizowana |

| | | | |
|-----|--|------------------------|---|
| | | | |
| 45. | Uchwała Nr XVI/82/2019 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 28 października 2019 r. w sprawie zmian Uchwały Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2019 Nr III/15/2018 z dnia 10 grudnia 2018 r. | 28 października 2019 r | Uchwała zrealizowana |
| 46. | Uchwała Nr XVI/83/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie na rzecz Miasta i Gminy Lipsko darowizny nieruchomości | 28 października 2019 r | Uchwała jest w trakcie realizacji. Sprawa przyjęcia darowizny nieruchomości została przekazana do kancelarii notarialnej. |
| 47. | Uchwała Nr XVI/84/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie wyrażenia woli przejęcia przez Miasto i Gminę Lipsko od Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie zarządzania drogami o znaczeniu lokalnym - gminnym wybudowanych/przebudowanych w ramach inwestycji pn. "Budowa obwodnicy Lipska w ciągu drogi krajowej nr 79", znajdujących się na terenie gminy Lipsko oraz wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie przejęcia zadania zarządzania tymi drogami | 28 października 2019 r | Uchwała będzie realizowana w trakcie budowy obwodnicy Lipska. |
| 48. | Uchwała Nr XVII/85/2019 w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych | 28 listopada 2019 roku | Uchwała zrealizowana |
| 49. | Uchwała Nr XVII/86/2019 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości | 28 listopada 2019 roku | Uchwała zrealizowana |
| 50. | Uchwała Nr XVII/87/2019 w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta na rok 2020 dla ustalenia podatku rolnego | 28 listopada 2019 roku | Uchwała zrealizowana |
| 51. | Uchwała Nr XVII/88/2019 w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019r. poz.688; zm.: Dz.U. z 2019r. poz.1570) na rok 2020 | 28 listopada 2019 roku | Uchwała będzie realizowana w 2020r. |
| 52. | Uchwała Nr XVII/89/2019 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od | 28 listopada 2019 roku | Uchwała podjęta w związku ze zmianą przepisów. |

| | | | |
|-----|---|------------------------|---|
| | właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów | | |
| 53. | Uchwała Nr XVII/90/2019 w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania w czystości i porządku na terenie miasta i gminy Lipsko | 28 listopada 2019 roku | Uchwała wprowadza regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Lipsko |
| 54. | Uchwała Nr XVII/91/2019 w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki opłaty oraz zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym | 28 listopada 2019 roku | Uchwała zmienia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od 1 stycznia 2020r. |
| 55. | Uchwała Nr XVII/92/2019 w sprawie rozpatrzenia petycji w sprawie wprowadzenia Polityki Zarządzania Konfliktem Interesów | 28 listopada 2019 roku | Uchwała zrealizowana. |
| 56. | Uchwała Nr XVII/93/2019 w sprawie przyjęcia Wieloletniego Planu Rozwoju i Modernizacji Urzędzeń Wodociągowych i Urzędzeń Kanalizacyjnych będących w posiadaniu Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na lata 2019-2023 | 28 listopada 2019 roku | Uchwała w trakcie realizacji. |
| 57. | Uchwała Nr XVII/94/2019 w sprawie wprowadzenia zmian Uchwały Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2019 Nr III/15/2018 z dnia 10 grudnia 2018 roku | 28 listopada 2019 roku | Uchwała zrealizowana |
| 58. | Uchwała Nr XVII/95/2019 w sprawie zmian w Uchwale Nr III/14/2018 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 10 grudnia 2018r w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019-2026 | 28 listopada 2019 roku | Uchwała zrealizowana |
| 59. | Uchwała Nr XVII/96/2019 w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości | 28 listopada 2019 roku | Uchwała wprowadziła nowy wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. |
| 60. | Uchwała Nr XVII/97/2019 zmieniająca Uchwałę Nr XXVI/191/2016 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 27 czerwca 2016 r. w | 28 listopada 2019 roku | Uchwała zrealizowana. |

| | | | |
|-----|---|----------------------|---|
| | sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lipsku | | |
| 61. | Uchwała Nr XVIII/98/2019 w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i gminy Lipsko na lata 2020-2026 | 16 grudnia 2019 roku | Uchwała zrealizowana |
| 62. | Uchwała Nr XVIII/99/2019 Uchwała Budżetowa na rok 2020 | 16 grudnia 2019 roku | Uchwała będzie realizowana w roku 2020. |
| 63. | Uchwała Nr XVIII/100/2019 w sprawie przyjęcia Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020 | 16 grudnia 2019 roku | Przyjęto miejsko-Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który będzie realizowany w 2020 roku |
| 64. | Uchwała Nr XVIII/101/2019 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalno-usługowej, zlokalizowanych w rejonie ulicy Zwoleńskiej w mieście Lipsko | 16 grudnia 2019 roku | Uchwała unieważniona decyzją Wojewody Mazowieckiego - rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Mazowieckiego stwierdzające nieważność uchwały - Znak: WNP-I.4131.247.2019.JF |
| 65. | Uchwała Nr XVIII/102/2019 w sprawie zbycia nieruchomości w trybie bezprzetargowym | 16 grudnia 2019 roku | Uchwała w trakcie realizacji. Sprawa zbycia nieruchomości została przekazana do kancelarii notarialnej. |
| 66. | Uchwała Nr XVIII/103/2019 w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu | 16 grudnia 2019 roku | Uchwała zmienia stawki za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie miasta i gminy Lipsko, które będą obowiązywały od 2020 roku . |
| 67. | Uchwała Nr XVIII/104/2019 w sprawie przyjęcia "Gminnego Programu Opieki nad zabytkami dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2020-2023" | 16 grudnia 2019 roku | Podjęta uchwała zapewnia ciągłość obowiązywania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami. Uchwała realizowana będzie w określonym okresie czasu. |
| 68. | Uchwała Nr XVIII/105/2019 w sprawie zmian w Uchwale Nr III/14/2018 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 10 grudnia 2018r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2019-2026 | 16 grudnia 2019 roku | Uchwała zrealizowana |
| 69. | Uchwała Nr XVIII/106/2019 | 16 grudnia 2019 roku | Uchwała zrealizowana |

| | | | |
|-----|---|----------------------|----------------------|
| | w sprawie wprowadzenia zmian Uchwały Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2019 Nr III/15/2018 z dnia 10 grudnia 2018r. | | |
| 70. | Uchwała Nr XIX/107/2019 w sprawie wprowadzenia zmian Uchwały Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2019 Nr III/15/2018 z dnia 10 grudnia 2018r. | 30 grudnia 2019 roku | Uchwała zrealizowana |
| 71. | Uchwała Nr XIX/108/2019 w sprawie ustalenia wykazu wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego 2019 | 30 grudnia 2019 roku | Uchwała zrealizowana |

Omówienie realizacji dokumentów strategicznych, programowych obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2019 roku.

Strategia Rozwoju społeczno – gospodarczego Miasta i Gminy Lipsko na lata 2000 – 2020

Jest dokumentem opracowanym przez Urząd Miasta i Gminy Lipsko, który określa główne kierunki rozwoju Miasta i Gminy Lipsko w okresie jego obowiązywania. W celu podniesienia jakości życia mieszkańców strategia określiła następujące cele strategiczne:

1. Rozwój i doskonalenia infrastruktury technicznej,
2. Doskonalenie infrastruktury społecznej,
3. Rozwój przedsiębiorczości,
4. Modernizacja i restrukturyzacja rolnictwa,
5. Rozwój oświaty i kultury,
6. Ochrona środowiska naturalnego,
7. Rozwój turystyki, sportu i rekreacji.

Przedstawione cele osiągnąć są stopniowo w miarę możliwości budżetowych Miasta i Gminy Lipsko, dostępności do środków zewnętrznych pochodzących z Unii Europejskiej oraz środków z budżetu Państwa. Realizacja strategii w roku 2019 polegała na podejmowaniu działań realizujących cele w zakresie rozwoju i doskonalenia infrastruktury technicznej (drogi, chodniki, oświetlenie uliczne, wodociągi, kanalizacja sanitarna), społecznej, rozwoju oświaty i kultury (rozwój infrastruktury edukacyjnej a także inwestycje w kapitał ludzki tj. podnoszenie jakości kształcenia i doskonalenia nauczycieli), ochrony środowiska naturalnego (rozwój infrastruktury technicznej chroniącej środowisko jak budowa wodociągów, kanalizacji sanitarnej, rozwój i doskonalenie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, edukacja ekologiczna, odbiór wyrobów zawierających azbest itp.) oraz rozwoju turystyki, sportu i rekreacji (dofinansowanie funkcjonowania klubów i stowarzyszeń sportowych, rozwój infrastruktury sportowej i rekreacyjnej takich jak boiska, place zabaw a także otwarte strefy aktywności dla mieszkańców).

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta i Gminy Lipsko.

Dokument ten został opracowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej - na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej jako realizacja zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym na lata 2016-2025. Realizacja programu polegała na wykonaniu następujących zadań:

1. W 2019 roku ośrodek we współpracy z Burmistrzem Miasta i Gminy Lipsko, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Lipskim Centrum Kultury, wszystkimi placówkami

oświatowymi na szczeblu gminnym (szkoły podstawowe, gimnazja, przedszkola) zorganizował spotkanie profilaktyczno- integracyjne z okazji Dnia Dziecka, które odbyło się na stadionie w Lipsku.

2. W 2019 roku w ramach projektu PAI realizowano prace społecznie użyteczne dla 5 osób, które otrzymały również wsparcie w formie poradnictwa specjalistycznego. Prace społecznie użyteczne wykonywane były na terenie gminy natomiast wsparcie specjalistyczne realizowane przez PUP.

3. Ośrodek od 2015 roku realizuje Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym. Obecnie jest to Podprogram 2019. Pracownicy socjalni ośrodka kwalifikują osoby i rodziny do tej formy pomocy jak również zajmują się stroną organizacyjną tj. transport i rozładunek żywności, wydawanie skierowań, powiadamianie o terminie odbioru, wydawanie żywności, rozliczanie dokumentacji, sporządzanie meldunków i sprawozdań oraz organizacja działań towarzyszących w ramach programu (warsztaty kulinarne, sposoby sporządzania zdrowych posiłków).

Z tej formy pomocy w podprogramie w 2019 r. korzysta 480 osób. Uprawnienie do korzystania z pomocy żywnościowej jest uwarunkowane trudną sytuacją życiową oraz dochodem rodziny. Kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z pomocy żywnościowej wynosi 200% kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej tj. 1.402,00 zł. w przypadku osoby samotnie gospodarującej i 1.056,00zł. w przypadku osoby w rodzinie.

4. Ośrodek realizuje projekt socjalny „pomagam innym”. W ramach tego zadania organizujemy zbiórkę poprzez ogłoszenia: mebli, sprzętu gospodarstwa domowego osobom potrzebującym i korzystających z pomocy.

Miejsko Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2019

Dokument ten został opracowany przez Urząd Miasta i Gminy Lipsko. Realizacja programu w 2019 roku polegała na udzieleniu wsparcia finansowego na zadania mające na celu ograniczenia negatywnych zjawisk społecznych wynikających z nadużywania alkoholu oraz związanych ze zjawiskiem narkomanii. W ramach programu udzielono dotacji z budżetu Miasta i Gminy Lipsko na następujące zadania:

1. **Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego**, rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania publicznego- „W nowym tysiącleciu bez uzależnień”, kwota dofinansowania- 2.000,00 zł; dział 851, rozdział 85154, paragraf 2820.

2. **Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno- Krajoznawczego w Lipsku**, rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania publicznego- „Jestem wolny od nałogów”, kwota dofinansowania- 2.000,00 zł; dział 851, rozdział 85154, paragraf 2820.

3. **Stowarzyszenie Pomocna Dłoń im. Św. Brata Alberta w Lipsku**, rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania publicznego- Dowóz osób niepełnosprawnych na Warsztaty Terapii Zajęciowej w Lipsku, kwota dofinansowania- 5.000,00 zł; dział 851, rozdział 85154, paragraf 2820.

4. **Uczniowski Klub Sportowy „LIDER”**, rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania- Profilaktyka uzależnień wśród dzieci i młodzieży w 2019r, kwota dofinansowania- 22.000,00 zł; dział 851, rozdział 85154, paragraf 2820.

5. **Stowarzyszenie Klub Abstynenta „Krokus”** rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania- „Razem ku trzeźwości”, kwota dofinansowania- 3.600,00 zł; dział 851, rozdział 85154, paragraf 2820. Zwrócono niewykorzystaną kwotę dotacji w kwocie 970,23 zł

Razem kwota wydana na organizacje pozarządowe 33.629,77 zł.

Wydatkowano na działania profilaktyczne 201.755,19 zł.

Ilość wniosków skierowanych do Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 11.

Ilość wniosków skierowanych do sądu w celu wydania postanowienia o podjęciu leczenia odwykowego – 4.

Program rewitalizacji gminy Lipsko na lata 2017-2023

Program Rewitalizacji Gminy Lipsko na lata 2017-2023 opracowany został zgodnie z „Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020”, Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Warszawa, 3 lipca 2015 r. oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego dotyczącymi zasad przygotowania programów rewitalizacji (lub dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014-2020. Program rewitalizacji i jego cele zostały stworzone na podstawie problemów zdiagnozowanych na etapie diagnozy (w sferze społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej i technicznej) i stanowią pochodną wizji określającej moment zakończenia rewitalizacji w roku 2023. Przedstawione poniżej cele rewitalizacji są ukierunkowane na odciążenie efektów procesu rewitalizacji.

Cel strategiczny 1: Niwelacja problemów społecznych poprzez rozwój kapitału społecznego,

Cel strategiczny 2: Ograniczenie skali bezrobocia i niwelacja problemów społecznych,

Cel strategiczny 3: Poprawa jakości infrastruktury społecznej i technicznej.

W 2019 roku nie rozpoczęto żadnego z zadań realizujących w/w cele a zaplanowanych w programie w perspektywie 2017-2023, których realizatorem miało być Miasto i Gmina Lipsko. Powodem tej sytuacji był fakt, że w 2019 roku nie ogłaszano konkursów, które umożliwiłyby pozyskanie dofinansowania na ich realizację.

Założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2014 -2030 aktualizacja

Celem dokumentu jest diagnoza obecnych potrzeb energetycznych i sposób ich zaspokajania na terenie gminy, określenie potrzeb energetycznych oraz źródeł ich pokrycia do 2030r. z uwzględnieniem planowanego rozwoju gminy. Zakres „Założeń do planu...” wynika bezpośrednio z ustawy „prawo energetyczne” i obejmuje:

- ocenę stanu aktualnego i przewidywanych zmian zapotrzebowania na ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
- przedsięwzięcia racjonalizujące użytkowanie ciepła, energii elektrycznej i paliw gazowych,
- możliwości wykorzystania istniejących nadwyżek i lokalnych zasobów paliw i energii, z uwzględnieniem energii elektrycznej i ciepła wytwarzanych w odnawialnych źródłach energii, energii elektrycznej i ciepła użytkowego wytwarzanych w kogeneracji oraz zagospodarowania ciepła odpadowego z instalacji przemysłowych,
- możliwości stosowania środków poprawy efektywności energetycznej w rozumieniu art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej,
- zakres współpracy z innymi gminami.

Charakterystyka gminy w zakresie zaopatrzenia w ciepło

| Mocne strony | Słabe strony |
|--|---|
| Zaspokojenie potrzeb w zakresie dostępności paliw węglowych – bezpieczeństwo energetyczne | Brak sieci gazowej Dominacja tradycyjnych węglowych źródeł ciepła |
| Produkty uboczne działalności rolniczej – biomasa, która może być wykorzystana do produkcji energii cieplnej | Obecność źródeł ciepła o niskiej sprawności energetycznej – wyeksploatowanych o przestarzałej konstrukcji |

| | |
|--|--|
| Zainteresowanie Samorządu rozwojem na terenie miasta i gminy infrastruktury energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych i niekonwencjonalnych źródeł energii | Prace termomodernizacyjne prowadzone w sposób niekompleksowy Niska emisja towarzysząca energetycznemu spalaniu paliw konwencjonalnych |
| Oczekiwane wsparcie | Czynniki hamujące rozwój |
| <p>Polityka cenowa zachęcająca do zmiany tradycyjnego sposobu ogrzewania na ogrzewanie niewęglowe, tj. bardziej przyjazne dla środowiska</p> <p>Rozwój odnawialnych źródeł energii w oparciu o lokalne zasoby</p> <p>Pozyskanie środków zewnętrznych (kredyt preferencyjny, granty bezzwrotne) na popularyzację i dofinansowanie instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii wśród mieszkańców</p> | <p>Rosnące koszty wykorzystania niewęglowych nośników energii na potrzeby grzewcze (gaz, energia elektryczna)</p> <p>Niska aktywność inwestorów i gospodarstw domowych w kwestii wykorzystania OZE</p> |

Realizacja planu w zakresie zaopatrzenia w ciepło w 2019 roku polegała na:

- a) Edukacja ekologiczna mająca na celu podniesienie poziomu świadomości społecznej w zakresie korzyści ze stosowania nowoczesnych technologii wykorzystujących odnawialne źródła energii,
- b) Pomoc i doradztwo dla mieszkańców w zakresie korzystania z zewnętrznych źródeł finansowania projektów termomodernizacyjnych (np. Czyste powietrze),

Charakterystyka gminy w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną

| Mocne strony | Słabe strony |
|--|--|
| <p>Pewne źródło zasilania - stacja systemowa (110/15kV) na terenie miasta</p> <p>Powszechna dostępność energii elektrycznej - sieć dystrybucyjna docierająca do wszystkich terenów zabudowy</p> <p>Energooszczędne lampy oświetlające drogi i miejsca publiczne</p> | <p>Obecność przestarzałych i wyeksploatowanych elementów konstrukcji sieci średniego i niskiego napięcia (w szczególności nieizolowane linie energetyczne, wyeksploatowane stacje transformatorowe typu ŻH)</p> <p>Wydłużone obwody zasilania po stronie niskiego napięcia</p> <p>Ryzyko po stronie niedotrzymania warunków napięciowych</p> |
| Oczekiwane wsparcie | Czynniki hamujące rozwój |
| <p>Wysoka jakość dostarczanej energii oraz niezawodność zasilania</p> <p>Sprawny przebieg informacji pomiędzy Gminą a Zakładem Energetycznym, w zakresie nowych terenów inwestycyjnych wymagających uzbrojenia w energię elektroenergetyczną</p> <p>Rozwój odnawialnych źródeł energii</p> | <p>Niewspółmierność działań inwestycyjnych w zakresie modernizacji i odtworzenia przestarzałych, wyeksploatowanych elementów sieci w stosunku do potrzeb – brak środków finansowych na inwestycje</p> <p>Bardzo wysokie koszty inwestycyjne energetyki odnawialnej</p> |

Realizacja planu w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną w 2019 roku polegała na:

Współpracy z właścicielami sieci dystrybucyjnej energii elektrycznej w zakresie rozwoju tej infrastruktury:

- Uchwała Rady Miejskiej w Lipsku nr III/25/2018 z dnia 10 grudnia 2018 roku w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 46 położonej w miejscowości Szymanów, z przeznaczeniem na umieszczenie obiektu przyłącza kablowego,
- Uchwała Rady Miejskiej w Lipsku nr LIV/371/2018 z dnia 11 października 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 644 położonej w miejscowości Jelonek, z przeznaczeniem na umieszczenie obiektu linii kablowej niskiego napięcia,
- Uchwała Rady Miejskiej w Lipsku nr LIV/372/2018 z dnia 11 października 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 200 położonej w miejscowości Lipsko, z przeznaczeniem na umieszczenie obiektu linii kablowej 15kV.

Z uwagi na to, że infrastruktura związana z dostarczaniem energii elektrycznej nie jest własnością Miasta i Gminy Lipsko nie prowadzono innych zadań modernizacyjnych w tym zakresie.

Charakterystyka gminy w zakresie zaopatrzenia w paliwa gazowe

W 2019 roku Miasto i Gmina Lipsko to obszar niezgazyfikowany. Cały powiat lipski to rejon nieuzbrojony w sieć dystrybucji jak również przesyłu gazu ziemnego. Do celów socjalno – bytowych (głównie do przygotowywania posiłków oraz ciepłej wody użytkowej) powszechnie stosuje się gaz ciekły propan-butan. Dystrybucja gazu bezprzewodowego prowadzona jest przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipsku oraz prywatnych pośredników i obejmuje wszystkie sołectwa. Z uwagi na możliwość zakupu gazu propan – butan w różnych punktach dystrybucji nie prowadzi się ewidencji tego nośnika energii. Z danych statystycznych (GUS, Narodowy Spis Powszechny) wynika, że w butle gazowe wyposażonych jest około 92% mieszkań w obszarze miasta oraz około 88% mieszkań pozostałej części gminy. Gaz wykorzystywany jest głównie na potrzeby przygotowania posiłków oraz rzadziej ciepłej wody użytkowej. W bilansie energetycznym miasta i gminy uwzględnia się szacunkowe zużycie gazu propan – butan w sektorze gospodarstw domowych na poziomie maksymalnym 280 Mg/rok (wg przyjętych założeń), co stanowi wartość energetyczną na poziomie 12 770 GJ/rok. Analiza ekonomiczna wykonalności sieci dystrybuującej gaz ziemny wskazuje, że ze względów ekonomicznych nie jest możliwa gazyfikacja Miasta i Gminy Lipsko z sieci znajdujących się na terenie gminy Iłża. Zasilanie gazem ziemnym z kierunku gminy Iłża, poprzez budowę gazociągu relacji Pastwiska – Lipsko - Solec nad Wisłą, który stanowić będzie odgałęzienie od istniejącego gazociągu wysokoprężnego Sękocin - Lubienia (taką możliwość uwzględnia się w *Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Lipsko*), obecnie w wyniku niewystarczających parametrów technicznych sieci nie ma podstaw realizacji. Przepustowość gazociągu Sękocin – Lubienia, który zasila m.in. miasto Radom i okolice, jest zbyt mała dla uzbrojenia w sieć gazową południowych obszarów województwa mazowieckiego, w tym miasta i gminy Lipsko. Budowa sieci gazociągowej ma charakter komercyjny i uwarunkowana jest wynikiem rachunku ekonomicznej opłacalności przeprowadzenia inwestycji przez zakład gazowniczy, który w przypadku mieszkalnictwa nierzadko daje wynik na pograniczu opłacalności w szczególności w obszarach słabo zurbanizowanych (poza miejskich), gdzie konieczna jest realizacja długich odcinków sieci przy stosunkowo niewielkiej liczbie odbiorców. W skali gminy należy założyć ograniczenie obszaru gazyfikacji wyłącznie do miejscowości o stosunkowo zwartej zabudowie i największym skupisku odbiorców paliwa. Perspektywicznym obszarem przeprowadzenia inwestycji jest przede wszystkim miasto Lipsko, mieszczące na swym terenie największą liczbę budynków użytkowych (szkoły, przedszkole, ośrodki zdrowia, placówki handlowe, zakłady wytwórcze) oraz znaczny procent zabudowy mieszkaniowej.

Realizacja planu w zakresie zaopatrzenia w paliwa gazowe w 2019 roku polegała na:

Analizując skomplikowane uwarunkowania w zakresie budowy gazociągu na terenie Miasta i Gminy Lipsko dokonano szczegółowych analiz rozwiązań alternatywnych w tym zakresie tj. budowy stacji

regazyfikacji LNG. W 2018 roku podjęto pierwsze działania w tym zakresie. Uchwałą nr III/23/2018 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 10 grudnia 2018 r. wyrażono zgodę na oddanie w dzierżawę na okres 10 lat nieruchomości położonej przy ul. Przemysłowej 22 w Lipsku z przeznaczeniem na budowę stacji regazyfikacji LNG. Inwestycja jest w trakcie realizacji.

Program Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2016 – 2019 z perspektywą do roku 2023 – wraz z prognozą oddziaływania na środowisko

Zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska organ wykonawczy gminy, w celu realizacji polityki ochrony środowiska, sporządza gminny programy ochrony środowiska. Celem programu jest przeprowadzenie analizy stanu obecnego środowiska naturalnego w mieście i gminie oraz określenie kierunków działań bieżących i długofalowych samorządu w zakresie ochrony środowiska. Program ochrony środowiska ma dotyczyć działań na rzecz utrzymania bądź przywrócenia równowagi przyrodniczej poszczególnych elementów środowiska, podejmowanych w oparciu o ustalenia aktualnego stanu środowiska.

Program zakłada realizację następujących celów strategicznych:

- ochrona zieleni i cennych obszarów przyrodniczych,
- ochrona powierzchni ziemi przed zanieczyszczeniami,
- ochrona jakości wód powierzchniowych i gruntowych,
- ochrona jakości powietrza atmosferycznego,
- ochrona przed hałasem i promieniowaniem elektromagnetycznym,

Cele operacyjne dla Miasta i Gminy Lipsko:

- poprawa połączeń komunikacyjnych poprzez budowę i modernizację infrastruktury drogowej,
- poprawa stanu infrastruktury technicznej, poprzez pełne uzbrojenie wodno kanalizacyjne obszarów wiejskich,
- modernizacja systemów grzewczych i elektroenergetycznych,
- program gazyfikacji miasta i Gminy Lipsko,
- promocja i ochrona zdrowia poprzez poprawę systemu opieki zdrowotnej,
- wysoki poziom rozwoju systemu pomocy społecznej i aktywizacja osób niepełnosprawnych
- wysoki poziom kształcenia,
- wzrost poziomu aktywności fizycznej poprzez poprawę bazy sportowej,
- gwarancja bezpieczeństwa mieszkańców,
- likwidacja zjawiska bezrobocia w gminie,
- podnoszenie jakości usług świadczonych przez administrację samorządową i promocja Miasta i Gminy Lipsko,
- powołanie Partnerów Publiczno – Prywatnych,
- ochrona zasobów naturalnych powiatu,
- ochrona dziedzictwa przyrodniczo – kulturowego,
- tworzenie warunków dla rozwoju turystyki rzecznej,
- wyznaczenie terenów pod rozwój turystyki i rekreacji oraz ich zagospodarowanie,
- rozwój różnych form sportu (z uwzględnieniem potrzeb niepełnosprawnych),
- rozwój agroturystyki jako dodatkowe źródło dochodu mieszkańców obszarów wiejskich,
- stworzenie kompleksowego systemu wsparcia organizacyjnego i merytorycznego dla sektora MSP,
- kreowanie korzystnego klimatu dla dalszego rozwoju lokalnych firm oraz przyciąganie inwestorów zewnętrznych,
- koordynacja procesu rozwoju infrastruktury technicznej i komunalnej niezbędnej dla rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości,
- podejmowanie działań ułatwiających osobom bezrobotnym zdobycie nowych umiejętności i aktywne poszukiwanie pracy.

W 2019 roku Miasto i Gmina Lipsko podejmowało następujące działania realizujące program:

- a. przebudowa i modernizacja dróg gminnych oraz powiatowych na terenie Miasta i Gminy Lipsko,

- b. budowa/przebudowa ciągów pieszych, chodników,
- c. modernizacja oświetlenia ulicznego,
- d. współpraca z GDDKiA w zakresie przebudowy DK 79 przez gminę Lipsko,
- e. współpraca z Mazowieckim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Warszawie w zakresie przebudowy/budowy DW747 biegnącej przez Miasto i Gminę Lipsko,
- f. budowa parkingów,
- g. modernizacja systemów grzewczych w budynkach należących do Miasta i Gminy Lipsko,
- h. budowa sieci kanalizacji sanitarnej,
- i. budowa sieci wodociągowych na terenach wiejskich Gminy Lipsko,
- j. likwidacja „dzikich wysypisk” śmieci,
- k. rozwój selektywnej zbiórki odpadów w Mieście i Gminie Lipsko,
- l. realizacja programów usuwania wyrobów zawierających azbest,
- m. zwiększenie odzysku odpadów w wyniku wstępnej segregacji,
- n. edukacja ekologiczna w zakresie ochrony środowiska (ochrona powietrza atmosferycznego, segregacji odpadów) – zadanie realizowane przez nauczycieli w szkołach oraz Lipskie Centrum Edukacji Ekologicznej.

Gminny program wspierania rodziny dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2019– 2021

W roku 2019 wsparciem asystenta rodziny objęto 17 rodzin. Są to rodziny cechujące się wieloproblemowością, wymagające dużego nakładu pracy. Najczęściej występującym problemem rodzin z dziećmi niezależnie od ich struktury jest bezradność rodziny w sprawach opiekuńczo-wychowawczych łącząca się z innymi dysfunkcjami takimi jak: uzależnienie, przemoc domowa, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała choroba, kryzysy rodzinne. We wszystkich rodzinach występowały problemy opiekuńczo – wychowawcze w szczególności: brak wyuczonych pozytywnych wzorców wychowawczych, nieumiejętność panowania nad emocjami, duży dystans uczuciowy w stosunku do dzieci, długotrwała choroba, bezrobocie, skłonności do picia alkoholu, konflikty pomiędzy małżonkami, ubóstwo, niepełnosprawność, niepełność rodziny. W okresie od stycznia do grudnia 2019 r asystenci złożyli ponad 500 wizyt w środowiskach oraz 4 wizyty monitorujące po zakończeniu współpracy z rodziną. Przeciętnie asystent rodziny odwiedza rodzinę raz w tygodniu lub częściej i w zależności od potrzeb rodziny jedna wizyta może trwać kilka godzin. Asystenci oprócz pracy z rodziną współpracują również z wychowawcami dzieci, pedagogami szkolnymi, pielęgniarkami środowiskowymi, kuratorami oraz koordynatorem pieczy zastępczej. W ramach swoich obowiązków asystenci rodziny brali udział w zespołach do spraw oceny sytuacji dziecka przebywającego w pieczy zastępczej. Są to zespoły powoływane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, które monitorują i analizują sytuację dzieci pod kątem możliwości powrotu dzieci do rodziny biologicznej. W 2019 roku asystenci uczestniczyli 2 razy w tego typu wizytach.

Działania w 1 rodzinie zostały zakończone z powodu osiągnięcia założonych celów, 1 rodzina zmieniła miejsce zamieszkania, z 2 rodzinami została zakończona współpraca z powodu osiągnięcia pełnoletności przez dzieci.

Wymiernym efektem wsparcia było to, że 35 dzieci, dzięki działaniom asystentów rodziny i pracowników socjalnych pozostały w środowisku rodzinnym. Natomiast z dwóch rodzin z którą pracuje asystent czworo dzieci przebywa w pieczy zastępczej.

Tab. nr 1 : Charakterystykę rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny

| Rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|---------------------|
| Rodzina | | Rodzina zastępcza | Liczba dzieci w rodzinach | Liczba dzieci w pieczy | Liczba dzieci w wieku do lat 6 | Liczba dzieci w wieku od lat 7 do | Liczba dzieci uczęszczających | Liczba dzieci w szkole średniej/pełnoletnich | Dominujące problemy |
| | | | | | | | | | |

| Obydwoj e rodzice | Samotna matka/ ojciec | | | zastępcze j | | ukończe nia szkoły podstaw owej | do gimnazju m | pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym | w rodzynie/problemy współwystępujące |
|----------------------|-----------------------------|---|----|----------------|----|---|---------------------|--|---|
| 10 | 7 | 2 | 35 | 4 | 11 | 11 | 1 | 16 | bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, bezrobocie, konflikty między małżonkami, alkoholizm, ubóstwo, rodzina niepełna, wielodzietność, niepełnosprawność , niewłaściwy dobór partnera życiowego, brak wyuczonych pozytywnych wzorców wychowawczych |

W przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

- 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej
- 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej
- 50% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

W 2019 roku Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku finansował pobyt 8 dzieci w rodzinach zastępczych na kwotę 65 948,73 zł.

W niektórych rodzinach wieloproblemowych z którymi pracują asystenci rodziny zaobserwowano poprawę w ich funkcjonowaniu, gdzie przykładem może być wdrożenie nawyku dbania o higienę osobistą i czystość mieszkania, wdrożenie nawyku realizowania obowiązku 10 szkolnego. Z uwagi na liczne dysfunkcje przykłady trwałych zmian są trudne do osiągnięcia i wymagają dużego nakładu pracy i czasu.

Informacja dotycząca form wsparcia w zakresie dożywiania osób starszych, niepełnosprawnych, o niskich dochodach, jak i dzieciom, które wychowują się w rodzinach o niskich dochodach.

Program przewiduje wsparcie gmin w udzielaniu pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności oraz świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych. Istotnym elementem Programu jest zapewnienie dzieciom i młodzieży w wieku szkolnym gorącego posiłku przygotowanego w stołówce szkolnej.

I. Organizacja dożywianie dzieci – Miasto i Gmina Lipsko

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy dożywianie dzieci. Celem realizacji tej formy pomocy jest ograniczenie zjawiska niedożywienia dzieci i młodzieży z rodzin o niskich dochodach lub znajdujących się w trudnej sytuacji, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z terenów objętych wysokim poziomem bezrobocia i ze środowisk wiejskich.

Dożywianie dzieci realizowane jest w ramach Wieloletniego Rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023 (Uchwała Rady Ministrów Nr 140 z dnia 15 października 2018 r.)

Program zapewnia wsparcie finansowe dla gmin ze środków Wojewody w wysokości 60% kosztów zadania lub w sytuacjach gdy gmina występuje o zwiększenie dotacji z uzasadnieniem wniosku, dotacja może być przyznana w wysokości 80%.

W 2019 r. przyznana dotacja dla Miasta i Gminy w wysokości 80% kosztów realizowanego zadania.

W ramach programu rodziny z dziećmi mogą być objęte pomocą w jednej z trzech form:

1. Posiłek w szkole
2. Świadczenie pieniężne dla rodziny na zakup posiłku lub żywności
3. Świadczenie rzeczowe w postaci produktów żywnościowych

Pomoc w formie posiłku w okresie 01.01.2019 – 31.12.2019

Liczba dzieci korzystających z posiłków w przedszkolach – 19

Liczba dzieci korzystających z posiłku w szkołach – 104

Liczba osób dorosłych korzystających z posiłków – 6

Liczba osób korzystających ze świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności – 64

Ogólna liczba korzystających z programu 193 osoby na kwotę 72.006zł. (dotacja 57.600zł. i środki własne 14.406zł)

Opr. na podstawie sprawozdania za 2019r.

Realizacja programu dożywiania prowadzona jest we wszystkich placówkach szkolnych i przedszkolnych na terenie gminy:

1. Szkoła Podstawowa w Lipsku, Woli Soleckiej, Długowoli i w Krępie Kościelnej
2. Gimnazjum w Lipsku i w Krępie Kościelnej
3. Przedszkole w Lipsku, Długowoli, Krępie Kościelnej i oddział przedszkolny w Woli Soleckiej.
4. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lipsku, Solcu i Siennie
5. Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Hucie i w Radomiu
6. Zespół Szkół Rolniczych w Zwoleniu

oraz inne placówki oświatowe w zależności od potrzeb.

Kryterium dochodowe dla osób korzystających z posiłku wynosi 150% - dla osoby w rodzinie: 792zł., dla osoby samotnej – 1.051,50zł.

II. Realizacja Programu Pomoc Żywnościowa 2014 -2020

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku od 2015 r. realizuje program Pomoc Żywnościowa przy współpracy z Bankiem Żywności w Radomiu. Program współfinansowany z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym, którego celem jest zapewnienie najuboższym mieszkańcom pomocy żywnościowej. Pomoc udzielana jest dla wszystkich członków rodziny. Bezpłatne artykuły spożywcze, wg. przydziału rodzina otrzymuje na każdą osobę w rodzinie, również dla dzieci. Liczba osób korzystających z Programu:

Rok: 2015, 2016 2017 – 580 osób

Rok: 2018, 2019 – 480 osób.

Kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z tej formy pomocy wynosi 200%

- dla osoby samotnie gospodarującej – 1.402zł

- dla osoby w rodzinie – 1.056zł.

Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na lata 2019 - 2023

Dokument został opracowany przez Zakład Usług Komunalnych w Lipsku spółka z o.o. i przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Lipsku nr XVII/93/2019 z dnia 25 listopada 2019 roku. Dokument określa plan działań inwestycyjnych dla przedsięwzięć kanalizacyjnych i wodociągowych na lata 2019-2023. Zgodnie z jego treścią w roku 2019 przewidziano realizację następujących zadań:

1. Modernizacja sterowania stacjami uzdatniania wody w Lipsku i Józefowie. Realizacja zadania została rozpoczęta w roku 2019. Ze względów finansowych zadanie realizowane jest w etapach, których zakończenie planowane jest na rok 2020. W wyniku realizacji zadania ograniczeniu ulegnie bezpośrednia obsługa stacji.
2. Budowa kanalizacji sanitarnej w ramach aglomeracji Lipsko – zadanie to jest kontynuacją inwestycji rozpoczętej w latach poprzednich. Zadanie zostało wykonane w całości i odebrane od wykonawcy w listopadzie 2019 roku.
3. Monitoring wizyjny ujęć wody – ze względów finansowych zadanie nie zostało rozpoczęte w 2019 roku.

Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Lipsko

Plan Gospodarki Niskoemisyjnej jest kluczowym dokumentem obrazującym to, w jaki sposób Miasto i Gmina Lipsko, wykorzystując analizę bazowej inwentaryzacji emisji, podejmuje akcje w celu określenia priorytetowych obszarów działań oraz możliwości osiągnięcia przyjętego celu w zakresie redukcji emisji CO₂. Definiuje konkretne środki służące osiągnięciu tego celu, wraz z ich ramami czasowymi, co pozwala przełożyć długoterminową strategię na działania.

Założenia Planu:

Plan zakłada wykorzystanie istniejącego potencjału inwestycyjnego Miasta i Gminy do osiągnięcia wymaganych wskaźników redukcji emisji. Wśród analizowanych możliwości są m. in.:

- działania edukacyjno-informacyjne;
- działania inwestycyjne związane z instalacją odnawialnych źródeł energii;
- działania inwestycyjne związane ze zmniejszeniem zapotrzebowania na energię.

Celami programu są:

- zmniejszenie emisji CO₂ z tytułu zużycia energii cieplnej i energii elektrycznej w budynkach użyteczności publicznej;
- zmniejszenie emisji CO₂ z tytułu zużycia energii cieplnej i energii elektrycznej w budynkach prywatnych (w tym, przez przedsiębiorstwa);
- zmniejszenie emisji CO₂ z tytułu zużycia energii przez oświetlenie uliczne;
- działania informacyjne podnoszące świadomość mieszkańców w zakresie gospodarki niskoemisyjnej.

Działaniem realizującym postulaty programu jest opracowanie dokumentacji technicznej termomodernizacji budynku po byłej szkole w Lipie Miklas w celu przystosowania obiektu na potrzeby ośrodka rehabilitacji. Planuje się działania inwestycyjne w tym obszarze w nowej perspektywie finansowej Unii Europejskiej.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Lipsko na lata 2015-2019

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Lipsko na lata 2015 – 2019”, określa podstawowe założenia i wytyczne działania gminy zabezpieczające racjonalne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy, pozwalając na przyjęcie odpowiedniej strategii finansowania gminnego mieszkalnictwa. Zapisy Programu, takie jak: zasady polityki czynszowej, planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w okresie obowiązywania Programu, realizowane są w

bieżącej pracy administratora i zarządcy zasobem mieszkaniowym. W 2019 roku podpisano umowę zarządzania i administrowania zasobem mieszkaniowym Miasta i Gminy Lipsko z Zakładem Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. W związku z tym, całość zasobu została przekazana w administrowanie spółce komunalnej, w tym lokale znajdujące się w budynkach będących własnością Miasta i Gminy Lipsko oraz lokale we wspólnotach mieszkaniowych.

Program stypendialny i nagród wspierających edukację dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Lipsko

Program skierowany jest do uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko. Elementem programu jest pomoc w rozwoju edukacyjnym, artystycznym i sportowym dzieci i młodzieży. Program obejmuje następujące rodzaje stypendiów i nagród:

- 1) Stypendium za wyniki w nauce;
- 2) Stypendium za osiągnięcia naukowe;
- 3) Stypendium za osiągnięcia artystyczne;
- 4) Stypendium za osiągnięcia sportowe;
- 5) Nagrody za osiągnięcia w nauce, naukowe, artystyczne lub sportowe.

Stypendium za wyniki w nauce mogło zostać przyznane uczniom szkół dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko, spełniających łącznie następujące warunki:

- 1) w minionym roku szkolnym byli uczniami szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko;
- 2) w wyniku klasyfikacji rocznej w minionym roku szkolnym, uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i średnią arytmetyczną ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi co najmniej 4,75 do 6,00;
- 3) w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium nie ukończyli 17 roku życia.

Stypendium za osiągnięcia naukowe mogło zostać przyznane uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko, spełniających łącznie następujące warunki:

- 1) w minionym roku szkolnym byli uczniami szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko i kontynuują naukę;
- 2) w wyniku klasyfikacji rocznej w minionym roku szkolnym, uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i średnią arytmetyczną ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi co najmniej 4,75 do 6,00;
- 3) w minionym roku szkolnym zajęli miejsce od I do III co najmniej etapu wojewódzkiego konkursów przedmiotowych, interdyscyplinarnych, olimpiad lub turniejów ogólnopolskich;
- 4) w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium nie ukończyli 17 roku życia.

Stypendium za osiągnięcia artystyczne mogło zostać przyznane uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko spełniających łącznie następujące warunki:

- 1) w minionym roku szkolnym byli uczniami szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko i kontynuują naukę;
- 2) w wyniku klasyfikacji rocznej w minionym roku szkolnym, uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 3) w minionym roku szkolnym zajęli miejsce od I do III w konkursach artystycznych o zasięgu co najmniej wojewódzkim;
- 4) w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium nie ukończyli 17 roku życia.

Stypendium za osiągnięcia sportowe może zostać przyznane uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko, spełniających łącznie następujące warunki:

- 1) w minionym roku szkolnym byli uczniami szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko i kontynuują naukę;
- 2) w wyniku klasyfikacji rocznej w minionym roku szkolnym uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 3) w minionym roku szkolnym zajęli miejsce od I do III w zawodach sportowych o zasięgu co

- najmniej powiatowym, ujętych w kalendarium Szkolnego Związku Sportowego;
4) w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium nie ukończyli 17 roku życia.

Podsumowanie statystyczne realizacji w/w programu w 2019 roku przedstawia się następująco:

1. Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym:

- a) Stypendia szkolne – 163 osoby. Wartość wsparcia 82600,00 zł;
b) Zasiłki szkolne – 1 osoba. Wartość wsparcia 1240,00 zł.

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2019 r.

Zgodnie z zapisami art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie należy do zadań własnych gminy. Każdego roku do dnia 31 marca taki program jest uchwalany przez Radę Miejską w Lipsku. W wyniku realizacji tego programu, Miasto i Gmina Lipsko w 2019r., zapewniło opiekę dla 75 bezdomnych zwierząt tj. psów i wolno żyjących kotów, zwierzętom dzikim które ucierpiały w wyniku wypadków. Odłowione z terenu Miasta i Gminy Lipsko bezdomne psy umieszczane były w tymczasowym punkcie przebywania zwierząt zlokalizowanym w Lipsku przy ul. Soleckiej. Zwierzęta przetrzymywane były w/w punkcie do czasu odnalezienia się ich właścicieli, znalezienia dla nich nowych właścicieli lub przekazania do schroniska dla zwierząt mieszczącego się w Janiku k. Ostrowca Św.

Opiekę weterynaryjną nad bezdomnymi zwierzętami oraz wolno żyjącymi kotami z terenu Miasta i Gminy Lipsko w 2019r. zapewniała, na podstawie zawartej umowy: Przychodnia Weterynaryjna z siedzibą w Lipsku, przy ul. T. Kościuszki 12 prowadzona przez lek. wet. Dariusza Kaźmierskiego. W ramach powyższego programu Gmina realizowała także, podobnie jak w roku 2018, akcję bezpłatnego elektronicznego znakowania psów oraz sterylizacji/kastracji psów i kotów domowych posiadających właścicieli, którzy zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Lipsko.

łącznie w roku 2019 Miasto i Gmina Lipsko na realizację programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, t.j. na prowadzenie i utrzymanie tymczasowego miejsca przetrzymywania zwierząt, zapewnienie miejsca w schronisku dla zwierząt i opiekę weterynaryjną, gminną akcją znakowania elektronicznego psów oraz sterylizacji/kastracji zwierząt domowych posiadających właścicieli, sprawowanie opieki nad wolno żyjącymi kotów, działania informacyjne - przeznaczyła **60 302,00 zł**.

Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Lipsko

Zgodnie z przyjętym programem główne jego cele to:

- spowodowanie oczyszczenia obszaru Miasta i Gminy Lipsko z azbestu oraz usunięcie stosowanych od wielu lat wyrobów zawierających azbest,
- wyeliminowanie negatywnych skutków zdrowotnych dla mieszkańców spowodowanych azbestem oraz ustalenie koniecznych do tego uwarunkowań,
- spowodowanie sukcesywnej likwidacji oddziaływania azbestu na środowisko i doprowadzenie w określonym horyzoncie czasowym, do spełnienia wymogów ochrony środowiska,
- stworzenie odpowiednich warunków do wdrożenia przepisów prawnych oraz norm postępowania z wyrobami zawierającymi azbest,
- pomoc mieszkańcom gminy w realizacji kosztownej wymiany płyt cementowo - azbestowych zgodnie z przepisami prawa.

Program zakłada, że wyroby zawierające azbest zostaną usunięte z terenu Miasta i Gminy Lipsko do 2023 roku. W tym celu od wielu lat, wykorzystując środki zewnętrzne pozyskane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, realizowany jest program dofinansowujący usuwanie wyrobów zawierających azbest, które zostaną w danym roku zgłoszone przez mieszkańców naszej gminy.

Realizacja programu w roku 2018 przedstawiała się w sposób następujący:

- a) wartość zadania: 40177,32 zł,
- b) dotacja ze środków WFOŚiGW wyniosła 38799,37 zł.

Efektom rzeczowym programu w 2019 roku było usunięcie z terenu Miasta i Gminy Lipsko 206,10 ton wyrobów zawierających azbest, które odebrano z 97 nieruchomości.

Jednostki pomocnicze

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) na terenie Gminy Lipsko utworzono 36 jednostek pomocniczych. Jednostki pomocnicze zostały utworzone w celu:

- 1) reprezentowania interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Miasta i Gminy, administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 2) współdziałanie z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych;
- 7) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 8) współpraca z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, ochrony zdrowia, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i innych związanych z warunkami życia na wsi;
- 9) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

Na podstawie dotychczasowych doświadczeń ze współpracy z jednostkami pomocniczymi należy stwierdzić, że współpraca jest bardzo dobra a jednostki pomocnicze spełniają swoją rolę.

Aktualny wykaz jednostek pomocniczych

- 1. Sołectwo Babilon,
- 2. Sołectwo Borowo,
- 3. Sołectwo Boży Dar,
- 4. Sołectwo Dąbrówka,
- 5. Sołectwo Długowola Pierwsza,
- 6. Sołectwo Długowola Druga,
- 7. Sołectwo Gołębiów,
- 8. Sołectwo Gruszczyn,
- 9. Sołectwo Helenów,
- 10. Sołectwo Huta,
- 11. Sołectwo Józefów,
- 12. Sołectwo Jakubówka,
- 13. Sołectwo Jelonek,
- 14. Sołectwo Katarzynów,
- 15. Sołectwo Leszczyny,
- 16. Sołectwo Lipa Miklas,
- 17. Sołectwo Lucjanów,
- 18. Sołectwo Leopoldów,
- 19. Sołectwo Lipa Krępa,
- 20. Sołectwo Maruszów,
- 21. Sołectwo Maziarze,
- 22. Sołectwo Małgorzacin,

23. Sołectwo Krępa Górna,
24. Sołectwo Krępa Kościelna,
25. Sołectwo Nowa Wieś,
26. Sołectwo Ratyniec,
27. Sołectwo Poręba,
28. Sołectwo Śląsko,
29. Sołectwo Szymanów,
30. Sołectwo Tomaszówka,
31. Sołectwo Walentynów,
32. Sołectwo Wólka,
33. Sołectwo Wola Solecka Pierwsza,
34. Sołectwo Wola Solecka Druga,
35. Sołectwo Wiśniówek,
36. Sołectwo Zofiówka.

Kadra zarządzająca Urzędem Miasta i Gminy Lipsko w 2019 roku.

Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko: **Jacek, Lucjan Wielorański**

Sekretarz Miasta i Gminy Lipsko: **Artur, Łukasz Dygas**

Skarbnik Miasta i Gminy Lipsko: **Anna Woźniak**

Jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Lipsko.

Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko realizuje ustawowe zadania przy pomocy jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Lipsko. Schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy -jednostki pomocniczej dla Burmistrza wspomagającej realizację jego zadań, obowiązujący w 2019 roku przedstawia się w sposób następujący:



Urząd Miasta i Gminy Lipsko

Zakres działania i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy Lipsko

1. Urząd jest jednostką budżetową Gminy i realizuje następujące zadania:
 - 1) własne, wynikające z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) zlecone przez organy administracji rządowej lub samorządowej,

- 3) powierzone, wynikające z porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej.
- 4) wynikające z ustaw i innych przepisów szczególnych.
2. Urząd jest jednostką zapewniającą obsługę administracyjną, organizacyjną i techniczną Burmistrza.
3. Celem działania Urzędu jest zapewnienie sprawnej realizacji wszystkich zadań Burmistrza, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, prawa miejscowego oraz uchwał Rady, jak również zapewnienie realizacji zarządzeń i innych poleceń Burmistrza.
4. Do zadań Urzędu należy zapewnienie pomocy organom gminy w wykonywaniu ich zadań i kompetencji.
5. W szczególności do zadań Urzędu należy:
 - 1) przygotowanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy gminy,
 - 2) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień czynności faktycznych wchodzących w zakres zadań gminy,
 - 3) zapewnienie organom gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
 - 4) przygotowanie, uchwalanie i wykonanie budżetu gminy oraz innych aktów organów gminy,
 - 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał organów gminy,
 - 6) zapewnienie warunków organizacyjnych do odbywania sesji Rady Gminy oraz jej Komisji.
6. Działalność Urzędu finansowana jest z budżetu Gminy.
7. Burmistrz oraz pozostali pracownicy urzędu są pracownikami samorządowymi, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
8. Urząd jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników samorządowych w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
9. Funkcjonowanie Urzędu opiera się na zasadzie podporządkowania służbowego określonego w strukturze organizacyjnej Urzędu, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności służbowej pracowników za wykonanie powierzonych zadań.
10. Burmistrz z mocy ustawy jest kierownikiem Urzędu i zwierzchnikiem służbowym wszystkich jego pracowników.
11. Przy załatwianiu spraw urzędowych stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz innych niewymienionych ustaw.
12. Siedzibą Urzędu jest miasto Lipsko. Urząd mieści się w budynku przy ul. 1 Maja 2.
13. Urząd jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - 1) poniedziałki, środy i czwartki - w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰,
 - 2) wtorki – w godzinach od 7³⁰ do 16⁰⁰,
 - 3) piątki – w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰,
 - 4) Kasa jest czynna w godzinach pracy Urzędu.
14. Burmistrz przyjmuje obywateli w każdy wtorek, w godzinach od 11⁰⁰ do 16⁰⁰.

Struktura organizacyjna Urzędu Miasta i Gminy Lipsko i obowiązujący zakres działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Lipsko w 2018 roku

W skład struktury organizacyjnej Urzędu wchodzi:

- 1) Kierownictwo Urzędu tj.:
 - a) Burmistrz, kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
 - b) Sekretarz, kierownik referatu administracyjno – organizacyjnego,
 - c) Skarbnik, kierownik referatu finansowo – księgowego,
 - d) Zastępca Skarbnika, zastępca kierownika referatu finansowo – księgowego,
 - e) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,

- f) Kierownik referatu rozwoju gospodarczego, środowiska i mienia komunalnego,
 - g) Zastępca kierownika referatu rozwoju gospodarczego, środowiska i mienia komunalnego,
- 2) Komórki organizacyjne Urzędu:
- a) Radca Prawny – samodzielne stanowisko,
 - b) Urząd Stanu Cywilnego,
 - c) Referat rozwoju gospodarczego, środowiska i mienia komunalnego,
 - d) Referat finansowo – księgowy,
 - e) Referat administracyjno – organizacyjny.
 - f) Inspektor ds. Edukacji – samodzielne stanowisko.
1. Tworzenie referatów i powoływanie samodzielnych stanowisk zatwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.
 2. Referatem kieruje kierownik referatu i jego zastępca o ile został powołany.
 3. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Urzędu ustala Burmistrz w drodze zarządzenia ustalającego regulamin organizacyjny Urzędu.
 4. Organizację pracy referatów określają ich Kierownicy i przedstawiają je do akceptacji Burmistrza.
 5. Samodzielne stanowisko to najmniejszy element struktury organizacyjnej Urzędu, które tworzy się w przypadku konieczności organizacyjnego wyodrębnienia struktury realizującej jedną kategorię spraw.
 6. Samodzielne stanowisko podlega bezpośrednio Burmistrzowi.
 7. Utworzenie samodzielnego stanowiska odbywa się w drodze zarządzenia Burmistrza.
 8. O utworzeniu nowego stanowiska pracy w ramach istniejących referatów decyduje Burmistrz w drodze zarządzenia.
 9. Schemat struktury organizacyjnej Urzędu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Urząd Stanu Cywilnego

Do zakresu działania i kompetencji Urzędu Stanu Cywilnego należy:

- 1. Prowadzenie wszelkich spraw w zakresie stanu cywilnego, w tym w szczególności:**
 - 1) działalność ceremonialna w zakresie przyjmowania oświadczeń woli od osób wstępujących w związki małżeńskie, celebrowanie jubileuszy długoletniego pożycia małżeńskiego oraz 100-lecia urodzin,
 - 2) rejestracja stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego w formie aktów stanu cywilnego tj. urodzeń, małżeństw i zgonów,
 - 3) przyjmowanie oświadczeń o uznaniu ojcostwa lub odmowy przyjęcia uznania oraz wpisywanie ich do rejestru uznań rejestru stanu cywilnego,
 - 4) wydawanie z rejestru stanu cywilnego:
 - a) odpisów zupełnych, skróconych i wielojęzycznych aktów stanu cywilnego,
 - b) zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby,
 - c) zaświadczeń o stanie cywilnym.
 - 5) przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz innych oświadczeń zgodnie z przepisami kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz prawa o aktach stanu cywilnego,
 - 6) przyjmowanie wniosków, organizowanie i celebrowanie jubileuszy długoletniego pożycia małżeńskiego i 100-lecia urodzin,
 - 7) dokonywanie w aktach stanu cywilnego wzmianek dodatkowych na podstawie:
 - a) prawomocnych orzeczeń sądów,
 - b) ostatecznych decyzji administracyjnych i decyzji administracyjnych o zmianie imienia lub nazwiska,
 - c) odpisów aktów stanu cywilnego,

- d) protokołów sporządzanych przez kierowników urzędów stanu cywilnego albo konsulów z czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego, które wymagają dołączenia wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego,
 - e) odpisów zagranicznych dokumentów stanu cywilnego lub innych dokumentów pochodzących od organów obcego państwa, niewymagających uznania,
 - f) innych dokumentów mających wpływ na treść lub ważność aktu.
- 8) wydawanie decyzji o zmianie imion i nazwisk,
 - 9) dokonywanie aktualizacji danych zgromadzonych w rejestrze PESEL po dokonaniu zmian w aktach stanu cywilnego,
 - 10) usuwanie niezgodności w rejestrze PESEL na zlecenie innych urzędów,
 - 11) wydawanie zaświadczeń, że obywatel polski zgodnie z prawem polskim może zawrzeć małżeństwo za granicą,
 - 12) wydawanie zaświadczeń o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, o których mowa w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
 - 13) wydawanie zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym,
 - 14) wydawanie zgody lub odmowy na zawarcie związku małżeńskiego poza siedzibą Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 15) prowadzenie postępowań dotyczących:
 - a) wpisania do rejestru stanu cywilnego aktów stanu cywilnego sporządzonych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) uzupełnienia aktu stanu cywilnego,
 - c) sprostowania aktu stanu cywilnego,
 - d) odtworzenia treści aktu stanu cywilnego,
 - e) ustalenia treści aktu.
 - 16) wydawanie decyzji o odmowie dokonania czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego,
 - 17) przenoszenie aktów stanu cywilnego zgromadzonych w księgach stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego,
 - 18) prowadzenie akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego,
 - 19) sprawowanie nadzoru nad księgami i aktami zbiorowymi stanu cywilnego,
 - 20) przekazywanie ksiąg do Archiwum Państwowego, dla których zakończył się okres przechowywania w Urzędzie,
 - 21) przyjmowanie i sporządzanie ostatniej woli spadkodawcy,
 - 22) terminowe przekazywanie sprawozdań informacji statystycznych.
- 2. Prowadzenie wszelkich spraw w zakresie dowodów osobistych, w tym w szczególności:**
- 1) przyjmowanie i sprawdzanie wniosku o wydanie dowodu osobistego,
 - 2) wydawanie dowodów osobistych,
 - 3) prowadzenie rejestrów wydanych i utraconych dowodów osobistych,
 - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z utratą i odnalezieniem dowodów osobistych,
 - 5) wydawanie zaświadczeń z dowodów osobistych,
 - 6) prowadzenie rejestrów dowodów osób zmarłych,
 - 7) prowadzenie teczek osobowych osób, którym wydano dowody osobiste,
 - 8) sporządzanie sprawozdań,
 - 9) współdziałanie z organami Policji i innymi jednostkami.
- 3. Prowadzenie spraw w zakresie ewidencji ludności, w tym w szczególności:**
- 1) przyjmowanie zgłoszeń meldunkowych pobytu stałego i czasowego,
 - 2) wydawanie zaświadczeń o zameldowaniu lub wymeldowaniu na podstawie dokumentów z ewidencji ludności,
 - 3) sporządzanie informacji, analiz i sprawozdań,
 - 4) opracowywanie przyjętych wniosków i sporządzanie odpowiednich wykazów mieszkańców dla potrzeb rejestracji poborowych, placówek służby zdrowia i szkolnictwa,
 - 5) współdziałanie z organami Policji, WKU, USC i Biurem Wyborczym,

- 6) prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zameldowania lub wymeldowania,
- 7) udostępnianie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców podmiotom, osobom prawnym i fizycznym,
- 8) prowadzenie Rejestru Wyborców,
- 9) sporządzanie spisów wyborców,
- 10) wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania.

Referat rozwoju gospodarczego, środowiska i mienia komunalnego.

Do zakresu działania i kompetencji referatu rozwoju gospodarczego, środowiska i mienia komunalnego należy w szczególności:

1. Prowadzenie spraw w zakresie zagospodarowania przestrzennego Gminy, w tym w szczególności:

- 1) sporządzenie i aktualizacja studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 2) sporządzanie prognozy skutków wpływu ustaleń planów zagospodarowania przestrzennego na środowisko przyrodnicze,
- 3) sporządzanie i aktualizacja miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 4) gromadzenie materiałów związanych z tymi planami oraz właściwe ich przechowywanie,
- 5) prowadzenie ewidencji wniosków dotyczących sporządzania lub zmiany planów miejscowego zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 6) przygotowywanie materiałów dotyczących podjęcia uchwał przez Radę w sprawie przystąpienia do sporządzenia lub zmiany planów miejscowych, a po dokonaniu procedury formalnej, przygotowanie dokumentacji, celem uchwalenia wyżej wymienionych dokumentów planistycznych,
- 7) prowadzenie procedury przetargowej na wykonanie projektów planów miejscowych,
- 8) wydawanie wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego,
- 9) wydawanie informacji o terenie,
- 10) ustalanie opłat w związku ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 11) wydawanie decyzji o lokalizacji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy.

2. Prowadzenie spraw w zakresie inwestycji i remontów obiektów komunalnych oraz rozwoju gospodarczego Gminy, w tym w szczególności:

- 1) uczestniczenie w naradach w sprawie uzgadniania usytuowania projektowanych inwestycji,
- 2) udział w ustalaniu potrzeb inwestycyjnych i remontowych Gminy,
- 3) opracowywanie propozycji projektów i planów inwestycyjnych, przy uwzględnieniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i lokalnych potrzeb społecznych,
- 4) przygotowywanie procesów inwestycyjnych w ramach zadań prowadzonych przez Gminę,
- 5) koordynacja i realizacja inwestycji ujętych w budżecie Gminy,
- 6) bieżące monitorowanie możliwości zewnętrznych pozyskiwania środków pozabudżetowych krajowych i zagranicznych, z przeznaczeniem na inwestycje w Gminie,
- 7) udział w przygotowaniu, opracowywaniu wniosków aplikacyjnych i spraw związanych z realizacją inwestycji w oparciu o pozyskane dofinansowanie - w zakresie adekwatnym do charakteru realizowanych zadań,
- 8) pozyskiwanie i gromadzenie danych niezbędnych do prawidłowego opracowywania wniosków, w tym danych charakteryzujących rozwój gminy, założeń budżetowych, społeczno-gospodarczych budżetu, projektów inwestycyjnych, itp.,
- 9) współpraca z odpowiednimi organami administracji rządowej i samorządowej w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 10) zarządzanie projektami w ramach otrzymanego dofinansowania według właściwości referatu,

- 11) zarządzanie projektami i zadaniami inwestycyjnymi Gminy,
- 12) organizowanie i prowadzenie prac związanych ze zleceniem wykonawstwa robót budowlanych,
- 13) odbieranie robót od wykonawców,
- 14) przekazywanie zrealizowanych inwestycji użytkownikom łącznie ze skompletowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej i geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, pozwolenia na użytkowanie oraz w miarę potrzeby instrukcji obsługi i eksploatacji,
- 15) rozliczanie rzeczowo-finansowe prowadzonych przez Gminę inwestycji,
- 16) prowadzenie spraw gwarancyjnych zrealizowanych obiektów i zakupów,
- 17) prowadzenie inwestycji w ramach obiektów oświatowych, służby zdrowia, kultury i sportu, współdziałanie i współpraca w tym zakresie z poszczególnymi jednostkami,
- 18) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie inwestycji,
- 19) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawców realizowanych zadań inwestycyjnych i innych zadań Gminy, dla których wartość szacunkowa wskazuje konieczność przeprowadzenia postępowania przetargowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 20) prowadzenie spraw z zakresu promocji inwestycji gminnych,
- 21) prowadzenie spraw w zakresie opracowywania koncepcji, studiów i projektów rewitalizacji miejskich przestrzeni publicznych,
- 22) opracowywanie programów oraz projektów budowy i modernizacji obiektów architektury krajobrazu i terenów zieleni miejskiej,
- 23) opracowywanie programów ochrony i kształtowania krajobrazu terenów niezurbanizowanych,
- 24) koordynowanie działań w zakresie wdrażania i monitorowania strategii rozwoju Gminy,
- 25) pozyskiwanie inwestorów strategicznych,
- 26) nadzór nad eksploatacją wodociągów i kanalizacji gminnych,
- 27) wykonywanie zadań związanych z projektowaniem, ustanawianiem i utrzymywaniem parków komunalnych i innych terenów zieleni,
- 28) zarządzanie drogami gminnymi w zakresie ich utrzymania, konserwacji, remontów,
- 29) opracowywanie projektów planów finansowania napraw, remontów, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów drogowych,
- 30) opracowywanie projektów planów finansowania napraw, remontów, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów drogowych,
- 31) prowadzenie spraw z zakresu zarządzania drogami gminnymi, chodnikami, ulicami i obiektami drogowymi, w tym:
 - a) bieżące ich utrzymanie i konserwacja,
 - b) prowadzenie ewidencji dróg gminnych i obiektów drogowych,
 - c) przygotowywanie i wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej wraz z naliczeniem opłat,
 - d) wydawanie decyzji o lokalizacji zjazdów indywidualnych z dróg gminnych, lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, umieszczaniu reklam,
 - e) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem oznakowania pionowego i poziomego dróg i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz wdrażanie zmian w organizacji ruchu,
 - f) współdziałanie z innymi zarządcami dróg na terenie Gminy w ich prawidłowym utrzymaniu oraz w ustaleniu zasad organizacji ruchu,
 - g) koordynowanie działań w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych, zlecenie i nadzór nad prowadzeniem akcji zimowej, opracowanie planu zimowego utrzymania dróg oraz systematyczne zlecenie odśnieżania odcinków dróg,
 - h) prowadzenie spraw związanych z transportem zbiorowym i funkcjonowaniem komunikacji publicznej,
 - i) prowadzenie spraw związanych z remontami i utrzymaniem oświetlenia ulicznego.

3. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, w tym w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,
- 2) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem opieki nad bezdomnymi zwierzętami,
- 3) wykonywanie zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami, w tym:
 - a) prowadzenie rejestru działalności regulowanej na wywóz odpadów stałych,
 - b) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) udział w postępowaniu i opiniowanie programów gospodarki odpadami dla firm oraz wniosków o wydanie zezwolenia na transport i wywóz odpadów,
 - d) nadzór nad systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - e) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - f) nadzór nad realizacją obowiązków przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - g) organizacja i nadzór nad działaniem gminnych punktów zbiórki i segregacji odpadów,
 - h) współpraca ze służbami porządkowymi w dziedzinie utrzymania czystości i porządku w Gminie,
 - i) prowadzenie spraw wynikających z obowiązującego prawa wodnego w zakresie opiniowania wyznaczania stref ochronnych ujęć wodnych, monitoring wód, poboru wody,
 - j) prowadzenie spraw związanych z odbiorem i przekazaniem do utylizacji odpadów zawierających azbest od osób fizycznych na terenie Gminy,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przyrody, w tym wydawanie decyzji zezwalających na usuwanie drzew i krzewów oraz wymierzaniem kar pieniężnych za ich samowolne usunięcie,
- 5) prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa, w tym:
 - a) wydawanie zaświadczeń, informacji,
 - b) wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi,
 - c) współdziałanie z instytucjami związanymi z rolnictwem i ochroną środowiska,
 - d) udział w spisach rolnych w zakresie przewidzianym ustawą o powszechnym spisie rolnym,
 - e) prowadzenie innych spraw z zakresu rolnictwa określonych w przepisach prawa.
- 6) współpraca ze służbami leśnymi i informowanie lokalnej społeczności o bieżących sprawach związanych z prowadzeniem gospodarki leśnej,
- 7) prowadzenie spraw z zakresu kłesk żywiołowych w rolnictwie,
- 8) przygotowywanie projektów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, prowadzenie spraw związanych z wydawaniem tych decyzji,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o hodowli i ochronie zwierząt łownych i łowiectwie.

4. Prowadzenie spraw w zakresie ochrony zabytków, gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości, w tym w szczególności:

- 1) prowadzenie wszelkich spraw związanych z ochroną zabytków, w tym gminnej ewidencji zabytków oraz grobów wojennych i wojskowych,
- 2) nadzór nad gminnym zasobem nieruchomości,
- 3) prowadzenie ewidencji mienia gminnego,
- 4) obrót nieruchomościami stanowiącymi mienie Gminy, w tym:
 - a) współpraca z biegłymi w zakresie szacowania wartości nieruchomości,
 - b) przygotowywanie niezbędnej dokumentacji do sporządzenia aktów notarialnych,
- 5) wnioskowanie o zmiany w księgach wieczystych,

- 6) prowadzenie spraw związanych z komunalizacją,
- 7) nadzór nad zapewnieniem prawidłowego stanu technicznego obiektów komunalnych obiektów użyteczności publicznej i obiektów jednostek budżetowych,
- 8) prowadzenie spraw związanych z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 9) przyjmowanie wniosków i prowadzenie rejestru osób ubiegających się o przydział mieszkania,
- 10) prowadzenie spraw związanych z gospodarką lokalami mieszkalnymi, użytkowymi i komunalnymi,
- 11) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem nazw miejscowości, ulic i obiektów fizjograficznych oraz numeracji porządkowej nieruchomości,
- 12) uczestnictwo w przyjęciu granic nieruchomości komunalnych będących przedmiotem rozgraniczeń, wznowień i podziałów,
- 13) prowadzenie spraw z zakresu podziału nieruchomości,
- 14) prowadzenie spraw z zakresu rozgraniczeń nieruchomości,
- 15) ustalanie opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału,
- 16) prowadzenie ewidencji użytkowników wieczystych,
- 17) naliczanie opłat z tytułu wieczystego użytkowania, użytkowania i trwałego zarządu,
- 18) prowadzenie spraw z zakresu sporządzania i naliczania opłat z tytułu umów dzierżawy, najmu, użyczenia nieruchomości gminnych,
- 19) prowadzenie ewidencji umów dzierżawnych, najmu i użyczenia,
- 20) wydawanie zaświadczeń dotyczących zalesień gruntów,
- 21) regulowanie stanów prawnych nieruchomości i dróg gminnych,
- 22) dokonywanie przypisów należności z tytułu wieczystego użytkowania, umów dzierżawy, opłaty za usuwanie odpadów, opłat za zajecie pasa drogowego i pozostałych wynikających z zakresu prowadzonych spraw.

Referat finansowo – księgowy

Do zakresu działania i kompetencji referatu finansowo – księgowego należy w szczególności:

1. Prowadzenie spraw budżetowych Gminy, w tym w szczególności:

- 1) współpraca przy sporządzaniu projektu budżetu Gminy,
- 2) bieżąca realizacja budżetu Gminy,
- 3) prowadzenie obsługi finansowej i księgowej Urzędu oraz placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina,
- 4) prowadzenie ewidencji księgowej mienia Gminy,
- 5) organizowanie i kontrolowanie prawidłowego obiegu dokumentacji niezbędnej dla rachunkowości,
- 6) współdziałanie z organizacjami finansowymi, bankami, urzędami administracji rządowej w zakresie realizacji dochodów /dotacje, subwencje, pożyczki, kredyty/,
- 7) rozliczanie inwentaryzacji,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej i budżetowej,
- 9) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej dochodów i wydatków budżetowych,
- 10) sporządzanie projektów zarządzeń Burmistrza oraz projektów uchwał Rady wg kompetencji,
- 11) realizacja funduszu świadczeń socjalnych i innych,
- 12) prowadzenie rejestru umów,
- 13) prowadzenie spraw płacowych pracowników Urzędu i jednostek,
- 14) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS, ubezpieczycielem,
- 15) rozliczanie umów,
- 16) sporządzanie sprawozdawczości finansowo – księgowo – płacowej,
- 17) prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji płacowej celem rozliczeń emerytalnych i rentowych,

- 18) naliczanie i rozliczanie zasiłków chorobowych, opiekuńczych, rodzinnych, wychowawczych,
- 19) rozliczanie podatku VAT.

2. Prowadzenie spraw w zakresie wymiaru podatków i opłat lokalnych:

- 1) przygotowanie projektów uchwał w sprawie stawek poszczególnych podatków,
- 2) ustalanie wysokości należnych podatków i opłat lokalnych, realizacja decyzji administracyjnych w sprawie zwolnień i ulg podatkowych w oparciu o przepisy ordynacji podatkowej,
- 3) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie wymiaru, zwolnień i ulg podatkowych,,
- 4) prowadzenie spraw dotyczących przeniesienia odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe,
- 5) prowadzenie kontroli zgodności deklaracji, informacji i oświadczeń podatkowych w zakresie podatków i opłat oraz zapewnienie przestrzegania tajemnicy skarbowej,
- 6) przygotowanie postanowień w sprawach umorzenia lub rozłożenia na raty należności pobieranych przez rządu skarbowe a stanowiących dochód gminy,,
- 7) prowadzenie spraw związanych z podatkiem od środków transportowych,
- 8) kontrola w zakresie prawidłowości i powszechności opodatkowania,
- 9) udzielanie pisemnej informacji o zakresie stosowania przepisów prawa podatkowego,
- 10) wprowadzanie zmian stanu posiadania gruntów na podstawie zawiadomień Starosty Lipskiego,
- 11) rozpatrywanie wniosków, podań, odwołań i skarg podatników w sprawach wymiaru podatków,
- 12) wydawanie zaświadczeń o wielkości posiadanych gruntów na terenie Miasta i Gminy Lipsko na podstawie prowadzonej ewidencji podatkowej,
- 13) prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną, pomocą de minimis oraz wydawanie zaświadczeń w tym zakresie,
- 14) podawanie do publicznej wiadomości wykazu osób prawnych i fizycznych, którym udzielono pomocy publicznej w zakresie podatków i opłat lokalnych,
- 15) przygotowanie decyzji, postanowień i innych dokumentów związanych z udzielaniem ulg w splotcie zobowiązań podatkowych oraz ulg ustawowych,
- 16) sporządzanie sprawozdań i analiz w zakresie zadań wykonywanych przez referat,
- 17) obsługa interesantów w sprawach podatkowych,
- 18) współpraca z innymi referatami w zakresie wykonywanych zadań.

Referat administracyjno – organizacyjny

Do zakresu działania i kompetencji referatu administracyjno – organizacyjnego należy w szczególności:

1. Prowadzenie spraw w zakresie Kadr, w tym w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw kadrowych w zakresie powierzonym przez Burmistrza,
- 2) prowadzenie spraw osobowych i akt pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
- 3) opracowywanie i aktualizacja zakresów czynności poszczególnych stanowisk pracy w porozumieniu z kierownikami referatów,
- 4) prowadzenie obowiązujących ewidencji osobowych czasu pracy pracowników, opracowywanie analiz, informacji i sprawozdawczości o sytuacji kadrowej w Urzędzie,
- 5) prowadzenie archiwum akt osobowych byłych pracowników,
- 6) prowadzenie spraw w zakresie świadectw pracy i legitymacji służbowych,
- 7) prowadzenie dokumentacji w zakresie dyscypliny pracy w Urzędzie,
- 8) prowadzenie ewidencji wyjść służbowych i prywatnych oraz godzin nadliczbowych i nadzór nad ich rozliczeniem przez pracowników Urzędu,
- 9) prowadzenie spraw związanych z urlopami pracowników i kontrola ich wykorzystania,

- 10) współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z prowadzonych spraw w zakresie kadr,
- 11) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie organizowania stażu absolwenckiego, przygotowania zawodowego, prac interwencyjnych, robót publicznych,
- 12) wykonywanie czynności związanych z naborem na wolne stanowiska urzędnicze,
- 13) współpraca przy organizacji służby przygotowawczej,
- 14) współpraca przy organizacji okresowej oceny pracowników.

2. Prowadzenie spraw w zakresie ewidencji działalności gospodarczej, w tym w szczególności:

- 1) kompleksowa obsługa Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 2) prowadzenie spraw w zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 3) współpraca z Miejsko Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie wydawania postanowień dotyczących usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- 4) współpraca z Referatem Finansowo – Księgowym w zakresie właściwym dla spraw związanych z działalnością gospodarczą.

3. Prowadzenie spraw w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień, w tym w szczególności:

- 1) podejmowanie kompleksowych działań na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 2) prowadzenie analizy problemów uzależnień na terenie Gminy,
- 3) udział w pracach Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 4) przygotowanie i realizacja gminnych programów rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 5) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień,
- 6) wdrażanie oraz propagowanie na terenie Gminy ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych dotyczących tematyki rozwiązywania problemów alkoholowych.

4. Prowadzenie spraw w zakresie obsługi sekretariatu Urzędu, w tym w szczególności:

- 1) współdziałanie przy obsłudze techniczno - organizacyjnej Urzędu w zakresie obiegu dokumentów, reprezentacji Urzędu, wizerunku Gminy, udziału w przygotowaniach okoliczności organizowanych przez Urząd, rezerwacji pomieszczeń na potrzeby służbowe i okolicznościowe Urzędu,
- 2) obsługa informacyjna interesantów,
- 3) obsługa bieżącej działalności Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza,
- 4) obsługa narad Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza,
- 5) prowadzenie spraw w zakresie pieczęci Urzędowych,
- 6) prowadzenie spraw związanych z prenumeratą prasy, czasopism i zakupem publikacji,
- 7) obsługa centrali telefonicznej Urzędu,
- 8) zaopatrywanie Urzędu w niezbędne do codziennej pracy artykuły biurowe oraz rozliczanie zakupionych materiałów,
- 9) wyposażenie apteczki w środki medyczne,
- 10) prowadzenie spraw w zakresie delegacji służbowych,
- 11) prowadzenie ewidencji zarządzeń Burmistrza,
- 12) prowadzenie spraw z zakresu kontroli zarządczej.

5. Prowadzenie spraw w zakresie obsługi kancelarii Urzędu, w tym w szczególności:

- 1) prowadzenie kancelarii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) kompleksowa obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej Urzędu,
- 3) prowadzenie dziennika korespondencyjnego,
- 4) terminowa obsługa korespondencji wychodzącej.

6. Prowadzenie spraw w zakresie spraw obronnych, w tym w szczególności:

- 1) opracowywanie rocznych wytycznych oraz planu zasadniczych zamierzeń w zakresie wykonywania zadań obronnych,
- 2) opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego a także organizowanie szkolenia i prowadzenie dokumentacji szkolenia,
- 3) opracowywanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy,
- 4) opracowywanie planu przygotowań podmiotów służby zdrowia na terenie Gminy na potrzeby obronne państwa,
- 5) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem Stanowiska Kierownika Burmistrza, zapewniającego realizację zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa,
- 6) opracowywanie projektu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy na czas wojny,
- 7) opracowywanie dokumentów zapewniających sprawne wykonywanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej,
- 8) opracowywanie dokumentacji określającej zasady funkcjonowania Stałego Dyżuru,
- 9) prowadzenie spraw w zakresie świadczeń na rzecz obrony,
- 10) prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i wojny,
- 11) opracowywanie dokumentacji oraz realizowanie innych przedsięwzięć przygotowawczych do prowadzenia Akcji Kurierskiej,
- 12) prowadzenie spraw związanych z kwalifikacją wojskową.
- 13) prowadzenie spraw w zakresie zezwoleń na organizację imprez masowych na terenie Gminy.

7. Prowadzenie spraw w zakresie obrony cywilnej, w tym w szczególności:

- 1) opracowywanie i aktualizowanie planu obrony cywilnej,
- 2) opracowywanie i uzgadnianie rocznych planów działania obrony cywilnej,
- 3) organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
- 4) organizowanie szkolenia ludności z zakresu obrony cywilnej,
- 5) przygotowywanie i zapewnianie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
- 6) przygotowywanie gminnych jednostek organizacyjnych Gminy do działań w zakresie obrony cywilnej,
- 7) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
- 8) planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
- 9) planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 10) planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 11) wyznaczenie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanej do udzielenia pomocy medycznej poszkodowanym w wypadku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności,
- 12) zaopatrywanie formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, eksploatacji, naprawy i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,
- 13) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb i organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- 14) przygotowywanie formacji obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych,

- 15) ustalanie wykazu przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych i organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie Gminy, przewidzianych do realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- 16) przygotowanie i zapewnienie niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych.

8. Prowadzenie spraw w zakresie zarządzania kryzysowego, w tym w szczególności:

- 1) przygotowywanie rocznych planów pracy Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) opracowywanie regulaminu bieżących prac zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie prac zespołu,
- 4) opracowywanie planów reagowania kryzysowego,
- 5) opracowywanie planów ćwiczeń.

9. Prowadzenie spraw w zakresie Informacji Niejawnych, w tym w szczególności:

- 1) nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych,
- 2) administrowanie danymi, przyjmowanie, rejestracja, przechowywanie, przekazywanie i wysyłanie dokumentów zawierających informacje niejawne,
- 3) udostępnianie lub wydawanie dokumentów niejawnych osobom posiadającym stosowne poświadczenie bezpieczeństwa.

10. Prowadzenie spraw w zakresie OSP, w tym w szczególności:

- 1) realizacja zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- 2) współpraca z zawodową i Ochotniczą Strażą Pożarną, w tym zapewnienie obsługi administracyjnej OSP,
- 3) rozliczanie kierowców OSP,
- 4) współpraca przy prowadzeniu ubezpieczenia mienia OSP.

11. Prowadzenie spraw w zakresie BHP, w tym w szczególności:

- 1) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp w Urzędzie,
- 2) systematyczna kontrola warunków pracy nadzorowanych jednostek organizacyjnych,
- 3) dokonywanie okresowych ocen, analiz bezpieczeństwa i higieny pracy wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania wstępnych zagrożeń,
- 4) przedkładanie Burmistrzowi informacji o stanie bezpieczeństwa i higieny pracy wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania wstępnych zagrożeń,
- 5) udział w opracowaniu i kontrola realizacji planów stanu bhp,
- 6) występowanie z wnioskami do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy o uwzględnienie w planach pracy tych jednostek zadań związanych z poprawą bhp,
- 7) opracowywanie instrukcji bhp na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 8) udział w opracowywaniu wniosków wynikających z badań przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych i kontrola realizacji tych wniosków,
- 9) współpraca z kadrami przy organizowaniu szkoleń wstępnych i okresowych pracowników z zakresu bhp,
- 10) współdziałanie z innymi jednostkami w zakresie oceny stanu zdrowotności pracowników, prowadzenie działalności profilaktycznej, a w szczególności organizowanie badań czynników szkodliwych dla zdrowia pracowników.

12. Prowadzenie spraw informatycznych Urzędu, w tym w szczególności:

- 1) obsługa informatyczna Urzędu,
- 2) prowadzenie spraw związanych z redagowaniem Biuletynu Informacji Publicznej,
- 3) wdrażanie rozwiązań informatycznych usprawniających funkcjonowanie Urzędu,
- 4) planowanie i realizacja zakupów sprzętu komputerowego, kserokopiarek, tonerów i oprogramowania,

- 5) ewidencja sprzętu komputerowego, licencji i oprogramowania na poszczególnych stanowiskach pracy w Urzędzie,
- 6) wykonywanie zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem informacji.

13. Prowadzenie spraw w zakresie obsługi Rady Miejskiej, w tym w szczególności:

- 1) obsługa merytoryczna, kancelaryjna i organizacyjno-techniczna Rady i Komisji Rady, w tym m.in.:
 - a) przygotowywanie materiałów i obsługa posiedzeń Rady,
 - b) obsługa posiedzeń Komisji Rady,
 - c) prowadzenie ewidencji oraz publikacja uchwał Rady, przedstawianie ich Wojewodzie, Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
- 2) opracowywanie materiałów i protokołów z obrad, posiedzeń oraz przekazywanie ich osobom zainteresowanym,
- 3) przygotowywanie i przekazywanie radnym materiałów pod obrady organów kolegialnych Gminy,
- 4) opracowywanie w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego Rady - informacji, ocen i wniosków dla potrzeb Rady i Komisji,
- 5) obsługa narad i konferencji organizowanych przez Przewodniczącego Rady,
- 6) kompletowanie projektów uchwał Rady oraz nadzór nad formalną poprawnością obiegu projektów aktów prawnych przekazywanych Radzie,
- 7) udzielanie wszelkiej pomocy radnym w wykonywaniu ich obowiązków,
- 8) zabezpieczanie terminowej realizacji ustaleń podjętych na sesjach i posiedzeniach Komisji,
- 9) prowadzenie rejestru skarg i wniosków wpływających do Rady i Przewodniczącego Rady,
- 10) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji kierowanej do Rady i Przewodniczącego Rady oraz dbałość o terminowe udzielanie odpowiedzi na otrzymaną korespondencję.
- 11) udzielanie informacji interesantom dotyczących pracy Rady,
- 12) udział w organizacji i przeprowadzaniu wyborów i referendum,
- 13) redagowanie pism zleconych przez Burmistrza, Zastępcę i Sekretarza Gminy w zakresie działania stanowiska,
- 14) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji pomiędzy Burmistrzem, Zastępcą Burmistrza, Sekretarzem i Komisjami Rady,
- 15) prowadzenie rejestru Uchwał, Skarg i Wniosków kierowanych do Rady Miejskiej.

14. Prowadzenie spraw w zakresie promocji Gminy, w tym w szczególności:

- 1) przygotowywanie w porozumieniu z merytorycznymi referatami artykułów prasowych oraz pisemnych stanowisk i oświadczeń organów Gminy,
- 2) prowadzenie spraw związanych z organizacją wydarzeń promujących Gminę, w tym udziału w targach, konferencjach, publikacjach itp.,
- 3) współpraca z mediami,
- 4) nawiązywanie kontaktów partnerskich i bliźniaczych,
- 5) administrowanie stroną internetową www.lipsko.eu, w zakresie spraw promocji,
- 6) prowadzenie spraw związanych z profilaktyką zdrowotną mieszkańców.

15. Prowadzenie spraw w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w szczególności:

- 1) współpraca z organizacjami pozarządowymi, ich zrzeszeniami, związkami, reprezentacjami, administracją publiczną i innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań samorządu Gminy przez organizacje pozarządowe,
- 2) podejmowanie działań na rzecz rozwoju sektora pozarządowego oraz działalności organizacji pozarządowych na terenie Gminy,

- 3) opracowywanie, wdrażanie i monitoring realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) organizacja otwartych konkursów ofert organizacji pozarządowych na realizację zadań Gminy,
- 5) kontrola wykonywania powierzonych zadań oraz rozliczanie dotacji przyznanych na ich realizację,
- 6) kojarzenie partnerstw organizacji z innymi podmiotami, inspiracja do wspólnej realizacji projektów, animacja współpracy organizacji z samorządem Gminy,
- 7) wspieranie wdrażania modelowych rozwiązań w zakresie współpracy,
- 8) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych z terenu Gminy,
- 9) współpraca pozafinansowa wynikająca z programu oraz zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 10) inicjowanie działań mających na celu pobudzenie aktywności organizacji pozarządowych i ich udział w przedsięwzięcia realizowane na terenie Gminy,
- 11) prowadzenie konsultacji społecznych.

16. Prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania stadionem, w tym w szczególności:

- 1) utrzymanie płyt boiska i obszaru stadionu (nawożenie, podlewanie, koszenie, prace porządkowe),
- 2) przygotowywanie boiska do rozgrywek,
- 3) dbanie o ogólny wizerunek i porządek na obiekcie,
- 4) konserwacja sprzętu będącego na wyposażeniu stadionu,
- 5) wykonywanie prac porządkowych i konserwacyjnych na stadionie.

17. Prowadzenie spraw w zakresie archiwum zakładowego, w tym w szczególności:

- 1) prowadzenie archiwum zakładowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) zapewnienie właściwych warunków do funkcjonowania archiwum zakładowego.

18. Prowadzenie spraw w zakresie obsługi technicznej i logistyki Urzędu, w tym w szczególności:

- 1) obsługa techniczna gminnej infrastruktury komunalnej, obejmująca utrzymanie czystości, prace porządkowe, konserwatorskie, remontowe oraz prowadzenie dokumentacji technicznej budynku,
- 2) wykonywanie napraw i przeglądów infrastruktury Gminnej w celu zapewniania jej prawidłowego funkcjonowania,
- 3) zapewnienie właściwej estetyki i sprawności działania pod względem technicznym gminnej infrastruktury komunalnej,
- 4) obsługa organizacyjna działalności Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza oraz Urzędu,
- 5) obsługa wydarzeń organizowanych przez Burmistrza (spotkania, narady, konferencje, sesje Rady i inne wymagające przygotowania pomieszczeń budynków na potrzeby organizowanych spotkań.),
- 6) zapewnienie obsługi transportowej dla pracowników urzędu, innych jednostek organizacyjnych Gminy oraz wszystkich innych potrzeb transportowych w ramach prowadzonych przez Gminę zadań,
- 7) prowadzenie spraw w zakresie technicznym, administracyjnym i formalno - prawnym środków transportu Gminy.

Inspektor ds. Edukacji. /samodzielne stanowisko – podległe Burmistrzowi MiG Lipsko/

Do zakresu działania i kompetencji inspektora ds. edukacji należy w szczególności:

1. przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli na terenie Gminy,
2. prowadzenie spraw w zakresie organizacji konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli,

3. prowadzenie spraw w zakresie oceny pracy dyrektorów we współpracy z Mazowieckim Kuratorium Oświaty,
4. prowadzenie spraw z zakresu sportu szkolnego,
5. pełny nadzór techniczny nad infrastrukturą oświatową (szkoły, przedszkola, szkolne obiekty sportowe, infrastruktura po zlikwidowanych placówkach oświatowych)
6. nadzór nad prawidłowością gospodarowania mieniem przekazanym placówkom oświatowym,
7. nadzór nad budynkiem w części mieszkalnej po byłej szkole w Lipie Miklas,
8. nadzór i prowadzenie spraw w zakresie zapewnienia sprawnego i prawidłowego funkcjonowania kotłowni Przedszkola Publicznego Samorządowego w Lipsku, bloków mieszkaniowych wspólnot mieszkaniowych zasilanych z kotłowni przedszkolnej, kotłownią w Publicznej Szkole Podstawowej im. Antoniego Gustawa Bema w Lipsku i w budynku po byłej szkole w Lipie Miklas,
9. prowadzenie spraw w zakresie zaopatrzenia placówek oświatowych Gminy w urządzenia i środki techniczne niezbędne do ich prawidłowego funkcjonowania (opłat, urządzenia techniczne i inne),
10. sporządzanie zestawień zbiorczych sprawozdań Systemu Informacji Oświatowej,
11. prowadzenie spraw w zakresie opracowywania planów remontów i planów budżetowych placówek oświatowych oraz kontrola ich realizacji,
12. prowadzenie spraw w zakresie stypendiów szkolnych, sportowych i zasiłku szkolnego,
13. nadzór nad wyposażeniem placówek oświatowych w sprzęt ppoż zgodnie z obowiązującymi przepisami,
14. prowadzenie spraw w zakresie komisji Zdrowotnej Nauczycieli,
15. organizacja systemu dowozu dzieci do szkół,
16. prowadzenie dokumentacji związanej z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
17. prowadzenie spraw związanych ze zwrotem kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych,
18. prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
19. prowadzenie spraw związanych z realizacją rządowych programów pomocy uczniom oraz programów edukacyjnych,
20. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, uchwał Rady, Zarządzeń oraz decyzji Burmistrza.

Radca prawny /samodzielne stanowisko – podległe bezpośrednio Burmistrzowi MiG Lipsko/.

Do zakresu działania i kompetencji Radcy Prawnego należą:

1. Opiniowanie przygotowanych przez merytorycznych pracowników, projektów aktów prawnych Rady oraz Burmistrza pod względem formalnym i prawnym.
2. Udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych na potrzeby Rady, Burmistrza i pracowników Urzędu, a także gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Gminę.
4. Opiniowanie przygotowanych przez merytorycznych pracowników, projektów umów i porozumień zawieranych przez Gminę.
5. Opiniowanie przygotowanych przez merytorycznych pracowników, projektów decyzji i postanowień wydawanych przez Burmistrza.
6. Wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami i organami administracji publicznej oraz innymi organami i instytucjami w sprawach dotyczących działania Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

Podsumowanie działalności administracyjnej Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.

Podsumowując działalność Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko w w/w obszarach, w 2019 roku wpłynęło do Urzędu Miasta i Gminy Lipsko 8276 spraw dotyczących różnych obszarów działalności gminy. W całym 2019 roku nie wpłynęła do Urzędu miasta i Gminy Lipsko żadna skarga na działalność Burmistrza jak również kierowanego przez niego Urzędu. Poniższa tabela przedstawia sumaryczne zestawienie

ilości i rodzajów załatwionych spraw wykonanych przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Lipsko w imieniu Burmistrza.

| LP. | Decyzje/postanowienia | Zaświadczenia, odpisy, wypisy | Upoważnienia pełnomocnictwa | Zarządzenia | Umowy ogółem | Wnioski o informację publiczną |
|-----|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------|--------------------------------|
| 1 | 8053 | 587 | 61 | 68 (organu) 42 (kierownika Urzędu) | 209 | 41 |

Tabela. Zestawienie ilości i rodzaju spraw załatwionych w urzędzie Miasta i Gminy Lipsko w 2019 roku.

W roku 2019 zatrudnienie w urzędzie Miasta i Gminy Lipsko spadło w ciągu roku o 15 osób w stosunku do 2018 roku. Na koniec roku 2018 stan zatrudnienia wynosił 65 osób, natomiast na dzień 31.12.2019r. było to 50 osób. Przeciętne roczne zatrudnienie w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko wynosiło 52,9 etatu. Przeciętne zatrudnienie w ramach robót publicznych to 7,2 etatu. Osoby te zatrudnione były w ramach prac publicznych pracując na rzecz utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Zatrudnienie tych osób finansowane było ze środków publicznych pozabudżetowych gminy. Przeciętna liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych w urzędzie Miasta i Gminy Lipsko to 5,91, w tym o stopniu lekkim- 2, o stopniu umiarkowanym- 3,52, o stopniu znacznym- 0,33.

Podsumowanie działalności Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko, jako kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w obszarach:

Ewidencja ludności

| LP | Nazwa prowadzonej sprawy | Liczba spraw w 2019 roku |
|----|--|--------------------------|
| 1. | Zameldowanie, wymeldowanie, zgłoszenie wyjazdu za granicę, pobyt stały i czasowy | 536 |
| 2. | Udostępnianie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców | 191 |
| 3. | Decyzje w sprawach meldunkowych | 4 |
| 4. | Decyzje dotyczące wpisania się do rejestru wyborców | 1 |
| 5. | Nadanie nr PESEL | 214 |
| 6. | Wydawanie zaświadczeń zawierających pełny wykaz danych | 303 |
| 7. | Usuwanie niezgodności | 4442 |

Dowody osobiste

| LP | Nazwa prowadzonej sprawy | Liczba spraw w 2019 roku |
|----|--|--------------------------|
| 1. | Wydawanie dowodów osobistych | 775 |
| 2. | Przyjmowanie zgłoszeń o utracie dowodów | 71 |
| 3. | Unieważnienie dowodu/zgodny, uszkodzenie dowodu, zmiana danych | 187 |
| 4. | Przyjmowanie wniosków o dowód osobisty | 802 |
| 5. | Wydawanie zaświadczeń | 71 |

| | | |
|----|--|----|
| 6. | Udostępnianie danych z rejestru dowodów osobistych | 13 |
|----|--|----|

Urząd Stanu Cywilnego

| LP | Nazwa prowadzonej sprawy | Liczba spraw w 2019 roku |
|-----|---|---------------------------|
| 1. | Sporządzanie aktów: a) Urodzenia b) Zgonów c) małżeństwa | a) 294 b) 270 c) 52 |
| 2. | Transkrypcja aktów zagranicznych | 21 |
| 3. | Przyjęcie oświadczeń o uznaniu dziecka | 71 |
| 4. | Wydanie decyzji o zmianie nazwiska lub imienia | 14 |
| 5. | Uzupełnienie i prostowanie aktu | 30 |
| 6. | Wydawanie zaświadczeń i zezwoleń | 107 |
| 7. | Naniesienie przypisów do aktu | 563 |
| 8. | Naniesienie wzmianek do aktów | 215 |
| 9. | Wydanie odpisów aktów | 2284 |
| 10. | Migracja aktów do system Źródło | 4009 |

Kultura

Lipskie Centrum Kultury

Lipskie Centrum Kultury zgodnie z obowiązującym statutem przyjętym Uchwałą NR XXIII/179/2012 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 29 października 2012r. jest samorządową instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury i posiada osobowość prawną.

W 2019r. instytucja realizowała swoje zadania w różnych obszarach kultury prowadząc wielokierunkową działalność rozwijającą i zaspokajającą potrzeby kulturalne mieszkańców.

W swojej pracy kieruje się promocją kultury ambitnej i wartościowej, podnosząc jakość życia kulturalnego i kulturalnej świadomości mieszkańców miasta i gminy oraz regionu. Centrum kultury tworzy wokół siebie przestrzeń otwartą dla wszystkich pokoleń. Przestrzeń, która inspirowała do twórczych działań, poznawania siebie poprzez sztukę, przestrzeń na nowe pomysły artystyczne. Poprzez swoją otwartość na środowisko, działania animacyjne, wielostronną edukację kulturalną Centrum jest miejscem aktywizującym

i integrującym mieszkańców, inspirującym i zaspokajającym ich potrzeby kulturalne, rozrywkowe, a także rekreacyjne.

Podejmowanymi przez nas różnymi działaniami wypracowaliśmy model wiodącego centrum kulturalnego w naszym regionie, działającego na rzecz zachowania, upowszechniania i promocji kultury.

Priorytetem Centrum jest troska o animację i rozwój aktywności twórczej, jej upowszechnianie i promocję oraz dbałość o zachowanie tradycji, a także wartości kulturowych liczących się w regionie.

W trosce o rozwój artystyczny młodego pokolenia organizowaliśmy szereg różnorodnych form edukacji kulturalnej dla dzieci i młodzieży w dziedzinie: teatru, plastyki, muzyki, tańca itp. poprzez stałe zajęcia w tym zakresie oraz szeroką ofertę kulturalną. Głównym zadaniem tych działań było wychodzenie naprzeciw zainteresowaniom, rozwój i doskonalenie umiejętności oraz zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.

Niezwykle cenne dla lokalnej społeczności w 2019r. były projekty zrealizowane przez Lipskie Centrum Kultury, które pozwoliły w sposób innowacyjny i kreatywny przygotować ofertę programową. Na szczególną uwagę zasługują projekty społeczno-kulturalne o charakterze profilaktycznym i edukacyjno-artystycznym, jak np. „W mojej głowie wojna- 2019”, projekt: „W sitowiu tradycji”, „Bo we mnie jest śpiew”, „Czas wolności – czas pamięci”.

Wychodząc naprzeciw zróżnicowanym potrzebom naszych lokalnych odbiorców, Lipskie Centrum Kultury zrealizowało ciekawą ofertę propozycji kulturalnych, na które złożyły się zorganizowane na wysokim poziomie, liczne imprezy kulturalno- rozrywkowe, rekreacyjne i edukacyjne, skierowane do szerokiego grona odbiorców.

II. DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNA W 2019 ROKU FESTIWALE, PRZEGLĄDY, TURNIEJE, SPOTKANIA, KIERMASZE.

| Termin | Rodzaj imprezy | Liczba uczestników /szacunkowa/ |
|-----------------------|--|---------------------------------|
| kwiecień | Jarmark Wielkanocny | 250 |
| kwiecień | Międzyszkolny Turniej Wiedzy Ekologiczno - Przyrodniczej | 40 |
| maj | XXV Festiwal Folkloru i Twórczości Nieprofesjonalnej „Powiśle”2019 | 450 |
| maj | Tydzień Bibliotek | 830 |
| czerwiec | XXIII Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko’2019 | 650 |
| wrzesień | „Narodowe czytanie” - Polskie Nowele | 70 |
| wrzesień | XVII Lipskie Spotkania z Książką | 800 |
| listopad | Festiwal Poezji i Piosenki Patriotycznej | 300 |
| listopad | XII Biesiada ludowa „Z tradycją przy biesiadnym stole” | 220 |
| listopad/ grudzień | „Wyspa Sztuki” - Artystyczne spotkania dla dzieci i młodzieży | 55 |
| grudzień | XIX Przegląd Twórczości Ekologicznej „Eko – Song” | 150 |
| grudzień | Eliminacje Rejonowe do XV Ogólnopolskiego Festiwalu Kolęd i Pastorałek „Staropolskie Kolędowanie Radom’2019” | 100 |
| grudzień | Eliminacje Rejonowe do Międzynarodowego Festiwalu Kolęd i Pastorałek im. Ks. Kazimierza Szwarlika w Będzinie | 100 |
| grudzień | Bożonarodzeniowy Jarmark Świąteczny | 250 |
| Razem | 14 | 4265 |

KONKURSY

| Termin | Rodzaj imprezy | Liczba uczestników |
|--------------|--|--------------------|
| marzec | 65 Ogólnopolski Konkurs Recytatorski | 71 |
| marzec | Konkurs plastyczny dla najmłodszych „Pani wiosna, radosna” | 17 |
| marzec | Konkurs na najpiękniejszą i najokazalszą palmę wielkanocną | 11 |
| kwiecień | Konkurs na najładniejszą pisanek wielkanocną | 98 |
| maj | Konkurs „Najaktywniejszy czytelnik 2019r.” | 15 |
| czerwiec | „Autoportret” - konkurs plastyczny | 159 |
| czerwiec | „Portret miasta” - konkurs plastyczny | 150 |
| czerwiec | „Mój świat malowany słowem” - „Lipsko moje miejsce, moje życie, mój świat” – konkurs literacki | 15 |
| październik | „Mój pierwszy konkurs recytatorski” | 70 |
| październik | „Barwy patriotyzmu” - konkurs plastyczny | 150 |
| październik | „Śladami przydrożnych kapliczek” - konkurs fotograficzny | 40 |
| październik | „Świadek przeszłości- historia mojej rodziny w drodze do niepodległości” - konkurs literacki | 13 |
| grudzień | Konkurs plastyczny dla najmłodszych „Pojazd Św. Mikołaja” | 29 |
| grudzień | „Kreować głosem” – konkurs recytatorski | 41 |
| grudzień | „Dizajn” – konkurs plastyczny | 121 |
| Razem | 15 | 1000 |

KONCERTY, RECITALE, KABARETY

| Termin | Rodzaj imprezy | Liczba uczestników /szacunkowa/ |
|---------------|---|--|
| styczeń | Koncert z okazji 26 Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy | 300 |
| styczeń | „Świąteczne kolędowanie w Lipskim Centrum Kultury” - koncert kolęd i pastorałek i spektakl „Moc prezentów” | 350 |
| luty | Kabaret Młodych Panów | 350 |
| luty | Koncert w nastroju Walentynkowym „Zacznij od Bacha- Zbigniew Wodecki i Tribute Band” | 410 |
| luty | II Koncert Charytatywny Gramy dla Ani, Karoliny i Małgosi | 260 |
| marzec | Koncert z okazji Dnia Kobiet: „Viva Espania” | 410 |
| marzec | Koncert poświęcony Żołnierzom Wyklętym w wykonaniu Kuby Michalskiego | 200 |
| kwiecień | Koncert Dona Vasyla | 350 |
| maj | Koncert kapeli ludowej Widelanie z okazji XXV Festiwalu Folkloru i Twórczości Nieprofesjonalnej Powiśle 2019' | 370 |
| maj | Koncert Mistrzowski- Sylwia Strugińska i Robert Grudzień z okazji Dnia Matki | 150 |
| czerwiec | „Bajkowy Piknik” festyn z okazji Dnia Dziecka - prezentacje lokalnych grup artystycznych | 400 |
| sierpień | „Moniuszko i jego czasy”- recital mistrzowski Alicji Węgorzewskiej i Roberta Grudnia | 150 |
| sierpień | „Kalczyńska śpiewa Jantar” koncert podczas Dni Lipska | 350 |
| sierpień | Koncert zespołu „Fuego” /Dni Lipska/ | 500 |
| sierpień | „Tribute To Maanam” koncert podczas obchodów Dni Lipska | 500 |
| sierpień | Koncert zespołu Blue Cafe podczas obchodów Dni Lipska | 1500 |
| wrzesień | „Koncert Mistrzowski”- tenor Bogusław Morka i Robert Grudzień podczas obchodów Lipskich Spotkań z Książką | 150 |
| październik | „Polskie drogi do wolności”- koncert zespołu „Sonanto” | 300 |
| listopad | Koncert okolicznościowy podczas obchodów 101 Rocznicy Odzyskania przez Polskę Niepodległości | 250 |
| listopad | Koncert grupy Forteca | 200 |
| listopad | Sztuka komediowo- muzyczna Przychodzi baba do lekarza- kabaret | 370 |
| Razem | 21 | 7820 |

SPEKTAKLE TEATRALNE

| Termin | Rodzaj imprezy | Liczba uczestników /szacunkowa/ |
|---------------|--|--|
| styczeń | „Świąteczne kolędowanie w Lipskim Centrum Kultury” - spektakl pt. „Moc prezentów” w wykonaniu grupy teatralnej „Otwarte Drzwi” | 350 |
| luty | Premiera spektaklu autorskiego Jarosława Figury pt. „TELEPhone” | 300 |
| luty | Spektakl podczas trwania ferii pt. „Anaruk z Grenlandii” w wykonaniu Aktorów Teatru Błaszyany Bębenek | 150 |

| | | |
|--------------|---|-------------|
| marzec | Premiera spektaklu pt. „MUR” w wykonaniu grupy teatralnej „Dzień za Dniem” z Lipskiego Centrum Kultury | 210 |
| maj | Premiera spektaklu pt. „O zdrowiu na poważnie i na wesoło” w wykonaniu grupy teatralnej „Apsik” z Lipskiego Centrum Kultury | 250 |
| maj | Premiera spektaklu pt. „Pinokio” w wykonaniu grupy teatralnej „Bim-Bom” z Lipskiego Centrum Kultury | 300 |
| czerwiec | Premiera spektaklu pt. „Mąż zmarł ale już mu lepiej” w wykonaniu grupy teatralnej „Otwarte Drzwi” z Lipskiego centrum Kultury | 370 |
| sierpień | „Noc obdarowania” spektakl plenerowy w reżyserii Jarosława Figury | 250 |
| październik | Premiera spektaklu „LipiskoI niech tak będzie” w wykonaniu grupy teatralnej „Otwarte Drzwi” z LCK | 350 |
| listopad | „Orlątko „ Teatr Banasiów | 300 |
| listopad | „Mąż zmarł ale już mu lepiej” powtórka spektaklu w wykonaniu grupy teatralnej „Otwarte Drzwi” | 370 |
| grudzień | „Halo, halo Mikołaju” - spektakl mikołajkowy | 250 |
| Razem | 12 | 3450 |

IMPREZY PLENEROWE

| Termin | Rodzaj imprezy | Liczba uczestników /szacunkowa/ |
|--------------|--|---------------------------------|
| styczeń | „Orszak Trzech Króli” | 500 |
| kwiecień | Jarmark Wielkanocny | 250 |
| maj | Festiwal Folkloru i Twórczości Nieprofesjonalnej Powiśle | 450 |
| czerwiec | Bajkowy piknik z okazji Dnia Dziecka | 500 |
| sierpień | Koncerty z okazji Dni Lipska | 3000 |
| grudzień | Powitanie Nowego Roku | 200 |
| Razem | 6 | 4900 |

SPOTKANIA AUTORSKIE, PRELEKCJE, WARSZTATY

| Termin | Nazwa wydarzenia | Liczba uczestników /szacunkowa/ |
|----------------------|--|---------------------------------|
| styczeń- czerwiec | Spotkania integracyjno- warsztatowe „Muzyka i ja” | 16 |
| styczeń- czerwiec | Warsztaty perkusyjne | 10 |
| styczeń- czerwiec | Warsztaty gitarowe | 17 |
| styczeń- czerwiec | „Ale szycie” warsztaty krawieckie | 10 |
| styczeń- grudzień | „Pracownia Fabryka Sztuki”- zajęcia cykliczne dla dzieci i młodzieży przez cały rok, z wyjątkiem ferii i wakacji | 70 |
| styczeń | „Figa z makiem”- warsztaty kulinarne ze Stowarzyszeniem Zdrowa Rodzina | 16 |
| styczeń | „Żegnaj nudo”- spotkania warsztatowe podczas ferii | 35 |
| styczeń | „Warsztaty z rękodzieła artystycznego z udziałem Pań z Klubu Babski Świat z Lipskiego Centrum Kultury | 14 |
| marzec | Warsztaty taneczne „Uliczny Street Art” poprowadzone przez Małgorzatę Dzubek | 14 |

| | | |
|------------------------|---|------------|
| maj | „Kolorowy zawrót głowy” spotkanie autorskie ze Zbigniewem Dmitrocią | 65 |
| lipiec- sierpień | „Żegnaj nudo”- warsztaty podczas wakacji | 30 |
| lipiec/ sierpień | Warsztaty rowerowe z Piotrem Bielcem | 15 |
| wrzesień- grudzień | Spotkania integracyjno- warsztatowe „Muzyka i ja” | 16 |
| wrzesień- grudzień | Warsztaty perkusyjne | 10 |
| wrzesień- grudzień | Warsztaty gitarowe | 17 |
| wrzesień | „Wietnam słodko- kwaśny” spotkanie autorskie z Andrzejem Mellerem | 150 |
| wrzesień | „Czytanie łączy pokolenia” spotkanie czytelnicze | 20 |
| wrzesień | „Bajkowe nocowanki” spotkanie czytelnicze | 35 |
| wrzesień | „Narodziny książki od pisarza do czytelnika” - warsztaty literacko- plastyczne z Zofią Stanecką i Danielem de Latour | 30 |
| wrzesień | „Zalajkuj czytanie” warsztaty czytelnicze z Ewą Pachniak | 20 |
| wrzesień | „Pan Poeta Show” - spotkanie autorskie | 50 |
| wrzesień | „Nie tylko Ciumkowie”- spotkanie autorskie z Pawłem Beręsewiczem | 110 |
| wrzesień | „Biblioteka moich marzeń” warsztaty plastyczne | 15 |
| wrzesień | „Szalone życie Rudolfa i innych bohaterów powieści dla młodzieży”- spotkanie autorskie z Joanną Fabicką | 40 |
| listopad | Warsztaty teatralne „Bajkowe spotkania teatralne poprowadzone przez Marzenę Odzimek- Jarosińską | 11 |
| wrzesień - grudzień | „Ale szycie” warsztaty krawieckie | 10 |
| grudzień | Warsztaty bibułkarskie - „Pani Bibułka” | 15 |
| grudzień | „Wyspa sztuki”- artystyczne spotkania dla dzieci i młodzieży | 24 |
| grudzień | Warsztaty taneczne „Uliczny Street Art” poprowadzone przez Małgorzatę Dzbuk | 14 |
| grudzień | Warsztaty z robotyki „Twój robot” | 56 |
| Razem | 30 | 955 |

WYSTAWY

| Termin | Rodzaj imprezy | Liczba uczestników /szacunkowa/ |
|--------------|---|---------------------------------------|
| styczeń luty | Prace plastyczne uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej w Lipsku z okazji 15- lecia istnienia | 60 |
| luty | „Barwy przestrzeni” - wernisaż wystawy Alicji Wojciechowskiej i Bożeny Popławskiej | 60 |
| marzec | „Powstanie styczniowe 1863 - powstanie serca”- wernisaż wystawy Ks. Stanisława Drąga | 70 |
| kwiecień | Pokonkursowa wystawa „Najładniejsza Pisanka Wielkanocna” | 200 |
| maj | Wernisaż wystawy Ewy Bieleckiej - „Malarstwo” | 70 |
| kwiecień | „Pani wiosna, radosna” - pokonkursowa wystawa prac w konkursie dla najmłodszych | 100 |
| czerwiec | „Autoportret” – pokonkursowa wystawa prac plastycznych | 150 |

| | | |
|----------------------|---|-------------|
| lipiec | „Malarstwo”- wernisaż wystawy Agnieszki Sygut | 45 |
| sierpień wrzesień | „Barwy emocji” - wernisaż wystawy fotograficznej Emilii Woźniak | 70 |
| październik | „Na ścieżkach malarstwa”- wernisaż wystawy Andrzeja Woźniaka | 60 |
| listopad | Wernisaż Marleny Kruk | 45 |
| grudzień | „Dizajn” - pokonkursowa wystawa prac plastycznych | 150 |
| grudzień | „Pojazd Św.; Mikołaja” - pokonkursowa wystawa prac w konkursie plastycznym dla najmłodszych | 100 |
| Razem | 13 | 1180 |

PROGRAMY ANIMACYJNE DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, WYCIECZKI

| Termin | Rodzaj imprezy | Liczba uczestników |
|---------------------|--|--------------------|
| luty | „Ferie bez nudy” – zajęcia interdyscyplinarne dla dzieci i młodzieży | 500 |
| luty | „Bajkowa zima” - wyjazd do Bałtowa | 26 |
| luty | „Łyżwy na nogi i na lodowisko” – lodowisko ICE MANIA w Lublinie (2 wyjazdy) | 92 |
| luty | Film pt. „Ralph Demolka w internecie”- wyjazd do kina Helios w Radomiu | 46 |
| lipiec- sierpień | Wakacje w LCK zajęcia interdyscyplinarne dla dzieci i młodzieży | 400 |
| lipiec | Puszcza Kozienicka, Muzeum w Czarnolesie | 26 |
| lipiec | Farma Iluzji w Trojanowie | 26 |
| lipiec | Wyjazd do kina „Helios” w Radomiu na film „Sekretne życie zwierzątek domowych” | 46 |
| sierpień | Wyjazd do Parku Linowego w Skarbce | 24 |
| sierpień | Muzeum Wsi Radomskiej w Radomiu | 21 |
| Razem | 10 | 1207 |

WYDARZENIA ARTYSTYCZNO - KULTURALNE ORGANIZOWANE PRZEZ PODMIOTY ZEWNĘTRZNE PRZY WSPÓLORGANIZACJI LCK

| Termin | Rodzaj imprezy | Liczba uczestników |
|--------------|---|--------------------|
| styczeń | Teatr Współczesny – 3 spektakle | 1050 |
| luty | Kabaret Młodych Panów | 350 |
| luty | Katolicki Teatr Edukacji – 4 spektakle | 1400 |
| kwiecień | Koncert Dona Vasyla | 350 |
| kwiecień | Teatr Współczesny Kraków – 3 spektakle | 1050 |
| październik | Katolicki Teatr Edukacji - 3 spektakle | 1050 |
| listopad | Narodowy Teatr Edukacji – 3 spektakle | 1050 |
| listopad | „Przychodzi baba do lekarza”- spektakl komediowo - muzyczny | 350 |
| Razem | 18 | 6650 |

Lipskie Centrum Kultury jest współorganizatorem miejskich uroczystości o charakterze państwowym i patriotycznym:

- obchody Narodowego Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych
 - Święto Konstytucji 3 Maja
 - Święto Niepodległości 11 listopada
- oraz wielu innych wydarzeń odbywających się na terenie miasta i gminy Lipsko.

OGÓLNE ZESTAWIENIE PODSUMOWUJĄCE LICZBĘ WYDARZEŃ I UCZESTNIKÓW W 2019 R.

| Rodzaj imprezy | Ilość imprez | Szacunkowa liczba uczestników |
|--|--------------|-------------------------------|
| Festiwale, przeglądy, turnieje, spotkania i kiermasze | 14 | 4265 |
| Konkursy | 15 | 1000 |
| Koncerty, recitale, kabarety | 21 | 7820 |
| Spektakle teatralne | 12 | 3450 |
| Imprezy plenerowe | 6 | 4900 |
| Spotkania autorskie, prelekcje, warsztaty, lekcje muzealne | 27 | 1003 |
| Wystawy | 13 | 1180 |
| Programy animacyjne dla dzieci i młodzieży, wycieczki | 10 | 1207 |
| Wydarzenia artystyczno- kulturalne organizowane przez podmioty zewnętrzne przy pomocy współorganizacji LCK | 18 | 6650 |
| Uroczystości państwowe o charakterze patriotycznym | 3 | 900 |
| Ogółem | 139 | 32375 |

III. W okresie sprawozdawczym w Lipskim Centrum Kultury działała Akademia Kultury w zakresie organizacji zajęć animacyjno- rozwojowych dla dzieci , młodzieży i dorosłych oraz różnych form spędzania czasu wolnego dla wszystkich zainteresowanych odbiorców z następującym podziałem:

- SEKCJA MUZYCZNA

•STUDIO PIOSENKI „TALENT”

- soliści Dziecięco – Młodzieżowej Estrady Piosenki

- zespół wokalny „AVOKADO”

- dziecięcy zespół wokalny NO NOME

- zespół wokalny FUEGO

•MUZYCZNA SCENA

- zespół Na Zewnątrz

- młodzieżowy zespół muzyczny

- grupa „Lipisko Śpiewa”

• WARSZTATY PERKUSYJNE

• WARSZTATY GRY NA GITARZE

•SEKCJA PLASTYCZNA

Fabryka sztuki

- „Akademia Rysunku i Malarstwa”
- „Kolorowa Frajda ze sztuką”
- „AQQ SZTUKA”
- „Ale szycie” – warsztaty z szycia
- SEKCJA TANECZNA**
- Akademia Ruchu dla Pań
- Zajęcia ruchowo – rekreacyjne dla dzieci
- Taniec ludowy
- Grupa Fiki- Miki
- Grupa Alpi
- Pilates
- Royal Fitness
- SEKCJA TEATRALNA**
- Grupa teatralna „Bim-Bom”
- Grupa teatralna „Dzień za Dniem”
- Grupa teatralna „Apsik”
- Grupa teatralna „Otwarte Drzwi”
- KLUB INICJATYW RÓŻNYCH x,y,z...**
- warsztaty kulinarne „Małe co nieco”
- warsztaty z robotyki
- KLUB „BABSKI ŚWIAT”**
- KLUB PRZYJACIÓŁ KRAINKI**
- CZYTELNICZY KLUB PRZEDSZKOLAKA**

W 2019r. w klubach, sekcjach i warsztatach wzięło udział 2 457 uczestników.

IV. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA W 2019 R.

| Nazwa przeglądu | Organizator Miejscowość | Zdobyte nagrody | Nazwa zespołu | Instruktor |
|---|----------------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|
| XXIII Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej | Lipsko | II miejsce | Maja Wójcicka | Piotr Markowski |
| XXIII Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej | Lipsko | Wyróżnienie | Zespół wokalny | Piotr Markowski |
| XXIII Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej | Lipsko | II miejsce | Julia Michalska | Piotr Markowski |
| XXIII Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej | Lipsko | I miejsce | Julia Marek | Piotr Markowski |
| XXIII Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowe | Lipsko | Wyróżnienia | Zespół jeszcze bez nazwy | Piotr Markowski |
| XXIII Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej | Lipsko | I miejsce | Zespół wokalny Fuego | Piotr Markowski |
| XXIII Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej | Lipsko | I miejsce | Zespół No Name | Piotr Markowski |
| XXIII Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej | Lipsko | II miejsce | Grupa teatralna „Apsik” | Kamila Łepecka |
| XXIII Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej | Lipsko | I miejsce | Grupa teatralna „BIM-BOM” | Kamila Łepecka |
| XXIII Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej | Lipsko | II miejsce | Grupa teatralna „Dzień za Dniem” | Kamila Łepecka |
| XXIII Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej | Lipsko | I miejsce | Zespół taneczny ALPI | Anna Lidak |
| XXIII Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowe | Lipsko | III miejsce | Zespół taneczny FIKI-MIKI | Anna Lidak |

| | | | | |
|---|-----------|-------------|--------------------------|-----------------|
| Andrzejkowy Konkurs Tańca o Puchar Burmistrza Zwolenia | Zwoleń | II miejsce | Zespół taneczny ALPI | Anna Lidak |
| Ogólnopolski Przegląd Tańca Nowoczesnego w Iłży | Iłża | I miejsce | Zespół taneczny ALPI | Anna Lidak |
| Festiwal MUSIC DANCE w Kozienicach | Kozienice | II miejsce | zespół wokalny „NO NAME” | Piotr Markowski |
| XI Ogólnopolski Festiwal Słowa i Piosenka w Iłży | Iłża | laureat | Julia Michalska | Piotr Markowski |
| XXVI Ogólnopolski Festiwal Kolęd i Pastorałek w Radomiu | Radom | III miejsce | Zespół wokalny „NO NAME” | Piotr Markowski |

V. PROJEKTY

1. W miesiącach styczeń – grudzień realizowany był projekt **„W mojej głowie wojna’2019”**. Działania realizowane w ramach projektu skierowane były do dzieci, młodzieży oraz rodziców i opiekunów. Miały one charakter integracyjny i dostosowane były do wieku, potrzeb oraz umiejętności uczestników. Integracja przebiegała na różnych płaszczyznach, a w zajęciach brały udział również dorośli, którzy poprzez otwartość i chęć współpracy wspierali swoje dzieci. Wynikiem współpracy na różnych płaszczyznach była stała i systematyczna praca dorosłych w kołach zainteresowań, oraz czynne uczestnictwo w koncertach, wystawach, wyjazdach, spotkaniach itd. organizowanych w Lipskim Centrum Kultury. Miało to za zadanie pokazanie pozytywnych sposobów osiągnięcia celów, kształtowanie wzorów zdrowego stylu życia i atrakcyjne spędzanie wolnego czasu.

W ramach projektu zaproponowaliśmy następujące działania:

- spotkania integracyjne całych rodzin - spektakl teatralny pt. „Anaruk z Grenlandii” w wykonaniu aktorów z Teatru Błaszany Bęberek
- spotkania integracyjno – warsztatowe mające na celu rozwój osobisty, doskonalenie umiejętności oraz będące atrakcyjnym spędzeniem czasu wolnego: wyjazdy integracyjne „Łyżwy na nogi i na lodowisko”, „Pytania rodzą się w miarę zwiedzania”, konkursy „Autoportret”, „Dizajn”, „Pani wiosna, radosna”, „Pojazd Św. Mikołaja” zajęcia kulinarne „Małe co nieco”, „Uliczny Street Art”- warsztaty taneczne, „Bajkowe spotkania teatralne”- warsztaty teatralne, Artystyczne Spotkania dla Dzieci i Młodzieży „Wyspa Sztuki”, warsztaty z robotyki „Twój robot”, „Osobowość na plus”, „Piosenka i ja”- warsztaty wokalne.

Projekt realizowany był w ramach dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie z budżetu Miasta i Gminy Lipsko.

Kwota dofinansowania: 42.000 zł

2. W miesiącach sierpień - październik Lipskie Centrum Kultury realizowało projekt pn. **„W sitowiu tradycji”**. Głównym celem projektu jest zwiększenie zainteresowania miejscowej społeczności, głównie dzieci i młodzieży historią własnej miejscowości, dawnymi tradycjami i zwyczajami ludowymi regionu, aktywizacja lokalnej społeczności wokół ochrony dziedzictwa kulturowego.

Zamierzone cele LCK realizowało poprzez propagowanie przedsięwzięć kulturalnych i edukacyjnych promocyjnych tradycję polskiej wsi, poszukiwanie nowych obszarów lokalnej aktywności kulturowej oraz poznawanie własnej tożsamości .

Realizowane działania:

- wakacyjny wyjazd do Muzeum Wsi Radomskiej.
- konkurs fotograficzny "Śladami przydrożnych kapliczek"
- spotkania dla dzieci i młodzieży pn. „Ocalić od zapomnienia”
- zajęcia taneczne pn. „Raz na ludowo”

- zajęcia plastyczne,
- zajęcia kulinarne "Smak tradycji",
- przygotowanie i wystawienie przez grupę teatralną „Otwarte Drzwi” inscenizacji "Lipisko... Niech tak będzie".

Projekt dofinansowano przez Narodowe Centrum Kultury w ramach Programu EtnoPolska' 2019

Kwota dofinansowania 10.000zł

3. Stowarzyszenie Wspierania Aktywności Społecznej „Winda” w Lipsku w partnerstwie z Lipskim Centrum Kultury w miesiącach wrzesień – grudzień realizowało projekt **„Bo we mnie jest śpiew”**. Jego głównym celem był rozwój Nieformalnej Grupy Lipsko Śpiewa, która dzięki otrzymanemu wsparciu mogła szkolić swój warsztat wokalny i sceniczny. Dofinansowano ze środków programu „Działaj Lokalnie” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanego przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce oraz Stowarzyszenia Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu.

Kwota dofinansowania 3.500zł

4. Stowarzyszenie Wspierania Aktywności Społecznej „Winda” w Lipsku pozyskało środki z Urzędu Marszałkowskiego Woj. Mazowieckiego na realizację projektu **„Czas wolności – czas pamięci”**. Program był realizowany we współpracy z Lipskim Centrum Kultury w miesiącach wrzesień – grudzień. Propozycje działań skierowane były do szerokiego grona odbiorców, a jego głównym celem było promowanie postaw patriotycznych oraz pogłębianie wiedzy o trudnej drodze jaką Polska przeżyła, aby odzyskać niepodległość. W ramach projektu zorganizowane zostały m.in.: konkurs plastyczny i literacki, koncert organowy, koncert „Polskie drogi do wolności” w wykonaniu grupy „Sonanto”, koncert zespołu FORTECA, spektakl teatralny „Orlątko” dla dzieci, spotkanie z historykiem p. Markiem Lisem, warsztaty patriotyczno - literackie „Patriotyzm jutra” oraz Terenowa Gra Detektywistyczna „Śladami niepodległości”.

Zadanie dofinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.

Kwota dofinansowania 30.000zł

5. „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”

Celem programu, który jest częścią Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa na lata 2014- 2020, jest wzbogacenie i odnowienie księgozbiorów polskich bibliotek. Program jest elementem polityki bibliotecznej resortu kultury w zakresie kształtowania księgozbiorów bibliotek oraz wsparcia samorządów w finansowaniu zakupów nowości dla tych instytucji,

a jednocześnie zmotywowania ich do systematycznego dbania o biblioteki samorządowe, ponoszenia kosztów związanych ze wzbogacaniem ich zasobów zgodnie z potrzebami środowiskowymi i standardami obowiązującymi w tym zakresie. Zadaniem programu jest wzmocnienie bibliotek publicznych poprzez stały dopływ nowości wydawniczych, możliwość systematycznego ubytковania (aktualizowania zasobów), a w konsekwencji zwiększenie oferty czytelniczej dla użytkowników bibliotek.

W ramach programu Biblioteki Narodowej, Miejsko- Gminna Biblioteka Publiczna w Lipsku otrzymała dotację, dzięki której w roku 2019 wzbogaciła swój księgozbiór o 234 woluminy.

Kwota dofinansowania: 5 330 zł

VI. Z DZIAŁALNOŚCI MIEJSKO - GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

W LIPSKU

Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna oprócz podstawowej statutowej działalności jaką jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, prowadzi wielokierunkową działalność, która służy upowszechnianiu wiedzy, rozwijaniu potrzeb czytelniczych lokalnego społeczeństwa. Zadania te realizuje poprzez spotkania z pisarzami, wystawy, wieczory poezji, konkursy czytelnicze, plastyczne i literackie.

Biblioteka Publiczna w Lipsku wraz z Filą Biblioteczną w Długowoli zarejestrowały w 2019r. 1 447 czytelników, którzy wypożyczyli 31 441 książek. Najliczniejszą grupę wśród zarejestrowanych czytelników tj. 656 osób stanowią dzieci i młodzież ucząca się na wszystkich poziomach kształcenia.

Stan księgozbioru na koniec 2019 roku wynosił 44 506 woluminów. Na księgozbiór składają się: literatura piękna dla dorosłych, dzieci i młodzieży, literatura niebeletrystyczna (popularna, naukowa i fachowa z różnych dziedzin). Literaturę oraz prasę regionalną biblioteka udostępnia na miejscu. W 2019 roku na zakupiono 650 nowych woluminów na kwotę 15 169,97 złotych.

STAN CZYTELNICTWA I KSIĘGOZBIORU W BIBLIOTECE

| CZYTELNICZY | | | | | | |
|-------------------|---------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------|-------------------------------|-----------------|
| Nazwa Biblioteki | Liczba Czytelników stan na 31.12.2018 | | Liczba wypożyczeń | | Liczba udostępnień na miejscu | |
| | ogółem | w tym do lat 15 | książek w wol. | czasopism | książek w wol. | Inne czasopisma |
| MGBP Lipsko | 1218 | 326 | 26095 | 0 | 980 | 430 |
| Filia w Długowoli | 229 | 168 | 5346 | 0 | 211 | 0 |
| Razem: | 1447 | 494 | 31441 | 0 | 1191 | 430 |

| KSIĘGOZBIÓR | | | | | | | | |
|------------------|--|-----------------------------|-------------------|------------------|-------|------|---------------------|------------|
| Nazwa Biblioteki | Stan księgozbioru na 31.12.2018r. w wol. | Ile książek wpłynęło w wol. | | | | Dary | Oddane za zagubione | Ubyło wol. |
| | | Ogółem | Struktura zakupu: | | | | | |
| | | | Środki własne | Środki powiatowe | MKiDN | | | |
| MGBP Lipsko | 35845 | 628 | 383 | 0 | 157 | 88 | - | 0 |
| Filia Długowola | 8661 | 110 | 33 | 0 | 77 | 0 | - | 0 |
| Ogółem: | 44506 | 738 | 416 | 0 | 234 | 88 | - | 0 |

Pomoc Społeczna

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku

Działalność Burmistrza w zakresie opieki społecznej realizowana jest za pośrednictwem gminnej jednostki organizacyjnej jaką jest miejsko – gminny ośrodek pomocy społecznej w Lipsku. Rozwiązania prawne w zakresie działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej regulują między innymi:

1. ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej
 2. uchwała Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023
 3. ustawa z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych
 4. ustawa z dnia 07 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
 5. ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
 6. ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
 7. ustawa z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny
 8. ustawa z dnia 17 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci
 9. ustawa z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
- i inne ustawy z zakresu rachunkowości i księgowości, zamówień publicznych, samorządności, ubezpieczeń, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, ochrony danych osobowych, prawa pracy, prawa administracyjnego, prawa rodzinnego, prawa socjalnego oraz akty wykonawcze do w/w ustaw.

Zakres przedmiotowy w/w ustaw świadczy o ilości zadań realizowanych przez naszą jednostkę.

Udzielanie pomocy polegające na przyznaniu świadczeń z pomocy społecznej przysługujących na podstawie przepisów ustawy obciąża finansowo budżet państwa i budżet gminy.

Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia finansowego, rzeczowego i w usługach wymaga przeprowadzenia uprzednio wywiadu środowiskowego (rodzinnego).

Wywiad środowiskowy przeprowadza pracownik socjalny w miejscu zamieszkania osoby lub rodziny. Pracownicy socjalni zajmują się więc problemami, które zagrażają prawidłowemu funkcjonowaniu rodziny i starają się „złagodzić” nierówności, które niekorzystnie wpływają na osobę, rodzinę i społeczeństwo.

Z porad prawnych korzystają pracownicy ośrodka oraz klienci ośrodka.

Realizując zadania w zakresie pomocy społecznej Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pracowników wykonujących zadania przypisane ośrodkowi. Ogółem w ośrodku pomocy społecznej zatrudnionych było 20 pracowników.

Obszar działania Ośrodka

Terenem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest Miasto i Gmina Lipsko. Pracownicy socjalni docierają do środowisk klientów pomocy społecznej zamieszkałych na terenie miasta pieszo a do klientów zamieszkałych na terenie gminy samochodem z Urzędu Miasta i Gminy rozliczając koszty zużytego paliwa. Ustalając prawo do świadczeń pracownicy ośrodka sporządzają wywiady środowiskowe. Są one sporządzane w następujących sytuacjach:

1. W razie potrzeby przyznania świadczenia z pomocy społecznej oraz umieszczenia w Domu Pomocy Społecznej,

- w przypadku gdy osoba lub rodzina ubiega się po raz pierwszy o przyznanie świadczenia
- w przypadku gdy osoba lub rodzina ubiega się po raz kolejny o przyznanie świadczenia albo gdy nastąpiła zmiana sytuacji osobistej lub majątkowej
- w przypadku osób i rodzin, którym przyznano świadczenia na okres dłuższy niż 6 m-cy (aktualizacja wywiadu)

2. Inne sprawy wymagające przeprowadzenia wywiadu środowiskowego dotyczą: przyznania świadczeń o charakterze wyjątkowym (z ZUS), umorzeń nienależnie pobranych świadczeń (np. z PUP), wywiady dotyczące sytuacji materialnej dłużników alimentacyjnych, przyznawania specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczenia wychowawczego (gdy zachodzi podejrzenie marnotrawienia środków), u osób i rodzin korzystających z dodatku mieszkaniowego itp. Rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadza pracownik socjalny, również na potrzeby jednostki organizacyjnej pomocy społecznej z terenu innej gminy.

Kryteria dochodowe obowiązujące w 2019 roku, uprawniające do przyznania pomocy.

1. Pomoc społeczna:

Kryterium dochodowe uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej jest zależne od wielkości i struktury rodziny w tym zwłaszcza liczby osób w rodzinie i od 1 października 2018 r. wynosi:

- 701,00 zł. dla osoby samotnie gospodarującej
- 528,00 zł. na osobę w rodzinie
- kwota dochodu z 1ha przeliczeniowego – 308,00 zł.

Kryterium dochodowe uprawniające do bezpłatnych posiłków w szkole wynosi 150% kryterium dochodowego natomiast do korzystania z żywności w podprogramie 2018 wynosi 200% obowiązującego kryterium dochodowego.

Dla potrzeb pomocy społecznej obowiązują dochody netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku/podania.

2. Świadczenia rodzinne:

Kryterium dochodowe uprawniające do świadczeń rodzinnych nadal wynosi: 674,00 zł na osobę w rodzinie. Jeżeli w rodzinie wychowywane jest dziecko niepełnosprawne wówczas kryterium dochodowe wynosi 764,00 zł na osobę w rodzinie .

- kwota dochodu z 1ha przeliczeniowego od 1 listopada 2019 roku: 226,25zł.

Dla potrzeb świadczeń rodzinnych obowiązują dochody netto za ubiegły rok kalendarzowy.

Kryterium dochodowe uprawniające do funduszu alimentacyjnego wynosi 800,00 zł na osobę w rodzinie(netto)od sierpnia 2019 r.

Od 1 lipca 2019 r. nie obowiązuje kryterium dochodowe uprawniające do świadczenia wychowawczego 500+ na pierwsze dziecko, które wynosiło 800,00zł. na osobę w rodzinie. Świadczenia wychowawcze otrzymują wszystkie dzieci do 18 r.ż.

Kryterium dochodowe uprawniające do specjalnego zasiłku opiekuńczego wynosi 764,00zł.

REALIZACJA ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH, FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO I ŚWIADCZEŃ WYCHOWAWCZYCH w 2019 roku.

1. Rozdział 85501 – świadczenia wychowawcze 500+

Realizacja: 7.803.639,04 zł. Na wypłatę świadczenia wychowawczego wydatkowano 7.701.216,78zł. W 2019 r. ze środków przysługujących gminie na koszty obsługi tego zadania zostały wymienione okna w 2 pokojach oraz zakupiono klimatyzator do serwerowni.

W 2019 r. wypłacono 15470 świadczenia wychowawcze. Z programu korzysta ok.990 rodzin i ok.1570 dzieci.

Z danych ewidencji ludności wynika, że liczba dzieci do 18 roku życia na terenie Miasta i Gminy Lipsko wynosi 1873 osoby (stan na dzień 31.12.2019 r.). Porównując do liczby dzieci korzystających z programu wynika, że 84% dzieci objętych jest programem 500+.

Dane powyższe świadczą, że wiele osób pobiera świadczenie w innym kraju w związku z wykonywaniem pracy zarobkowej za granicą. Dane te mogą świadczyć również, że rodziny posiadają meldunek na terenie gminy, a inne miejsce zamieszkania.

2. Rozdział 85502 - świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenie emerytalno-rentowe.

Realizacja: 3.811.538 zł.

Środki wydatkowano na:

- 1) Zasiłki rodzinne wraz z dodatkami 3.077.682,83zł. (z tego tytułu wypłacono 15.479 świadczeń osobom uprawnionym)
- 2) Świadczenia rodzicielskie 183.797,02zł. – (z tego tytułu wypłacono 215 świadczenia)
- 3) Fundusz alimentacyjny – 285.550,00zł. – (z tego tytułu wypłacono 714 świadczeń. Z funduszu alimentacyjnego korzystało 35 osób.
- 4) Składki emerytalno – rentowe – 155.024,53 zł. Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy oraz zasiłek dla opiekuna. Z tego tytułu wypłacono 466 świadczeń.

Koszty obsługi zadania wynoszą 3% od wysokości otrzymanej dotacji – art.33 ust.2a ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Dodatkiem do zasiłku rodzinnego jest:

- dodatek z tytułu urodzenia dziecka – 1.000,00zł.
- z tytułu korzystania z urlopu wychowawczego – 400,00zł.

- z tytułu samotnego wychowania dziecka – 193,00zł.
- z tytułu wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej (trzecie i kolejne) – 95,00zł.
- z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 r.ż. -90,00zł., powyżej 110,00zł.zł.
- z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego – 100,00zł.
- z tytułu podjęcia nauki poza miejscem zamieszkania – internat 113,00zł., dojazd 69,00zł.

Wysokość zasiłku rodzinnego dla dzieci do 5 r.ż. 95,00zł., od 5 – 18 r.ż. 124,00zł. i powyżej 18 r.ż. 135,00zł.

Liczba rodzin korzystających z zasiłków rodzinnych (średniorocznie) 345 natomiast ze wszystkich świadczeń rodzinnych 694.

Działania wobec dłużników alimentacyjnych:

Należności gminy z tytułu funduszu alimentacyjnego oraz zaliczki alimentacyjnej na dzień 31.12.2019 r. wynoszą 1.348.173,15zł.(zwiększyły się o ok.3,54% w stosunku do roku ubiegłego).

W celu zwiększenia wpływów z tytułu egzekucji należności wobec 26 dłużników alimentacyjnych MGOPS podejmuje działania zgodnie z ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, tj.:

- kieruje wnioski do PUP o aktywizację zawodową dłużnika
- kieruje wnioski do Starostwa Powiatowego o zatrzymanie prawa jazdy
- kieruje wnioski do prokuratury o ściganie za przestępstwo z art. 209 kk
- ustala na podstawie wywiadu alimentacyjnego lub oświadczenia majątkowego sytuację zawodową, dochodową i rodzinną.

W 2019 roku wpłaty zaległych alimentów od dłużników alimentacyjnych wyniosły: 108.604,17zł z tego 60% otrzymuje Budżet Państwa, 40% dochody gminy.

3. Rozdział 85503– Karta Dużej Rodziny

Realizacja: 782,16zł.

Jest to zadanie zlecone do wykonania przez ośrodek pomocy społecznej od 1 czerwca 2014 roku.

4.Rozdział 85504 – Wspieranie rodziny

Realizacja: 399.414,86zł.

Z tego 16.402,00zł. ze środków wojewody w ramach dotacji celowej dla gmin na dofinansowanie zadań własnych tj. zatrudnienie przez gminy asystentów rodziny w ramach realizacji Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej oraz realizacja programu ustanowionego Uchwałą nr 80 Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dobry start”. Świadczenie dobry start w wysokości 300zł. przysługuje raz w roku (jednorazowo) w związku z rozpoczęciem roku szkolnego przez dziecko. Świadczenie wypłacono dla 1138 dzieci na kwotę 352.630,00zł. (z kosztami obsługi)

Rozdział 855 08 Rodziny zastępcze

Realizacja: 65.948,73 zł

Są to środki w ramach zadań własnych gminy. Wykonanie uzależnione jest od liczby dzieci w pieczy zastępczej.

Kwota zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wydatkowana jest za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych i w Rodzinnym Domu Dziecka: 10% wydatków ponoszonych miesięcznie za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej w pierwszym roku pobytu – 2 dzieci, 30% w drugim roku pobytu – 0 dzieci i 50% w trzecim roku i następnych latach – 6 dzieci – (stan na 31.12.2019r.)

Rozdział 85513 Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy oraz zasiłki dla opiekunów- zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Realizacja: 63.817,36

Z tego tytułu opłacono 503 składki za osoby uprawnione.

Ogółem w 2019 r. w Dziale 855 – Rodzina wydatkowano kwotę: 12.145.140,15zł.

Zadania zlecone – 12.032.496,56zł.

Środki Wojewody: 16.402,00zł. (program asystent)

Własne – 96.331,59

Dochody w Dziale 855 – Rodzina

- w rozdziale **85501 Świadczenia wychowawcze wpływy** wyniosły 2.162,71zł. (są to zwroty nienależnie pobranych świadczeń wychowawczych wraz z odsetkami.

- w rozdziale **85502 Świadczenia rodzinne, fundusz oraz składki na ubezpieczenia emerytalno-rentowe** 4.162,28zł. (zwroty nienależnie pobranych zasiłków oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego)

POMOC SPOŁECZNA

IV. REALIZACJA BUDŻETU W DZIALE

Pomoc udzielana jest w ramach zadań własnych gminy i zleconych gminie.

1. Zadania własne gminy

Rozdział 85214 – zasiłki okresowe (dotacja rządowa)

Finansowane z dotacji rządowej/ – 58.000,00zł. Środki własne – 493,80zł.

Realizacja ogółem – 58.493,80zł.

Z tego tytułu wypłacono 153 świadczenia dla 32 rodzin głównie z powodu bezrobocia, długotrwałej choroby i niepełnosprawności.

Zasiłki celowe, celowe specjalne – wydatkowano kwotę: 47.620,00zł. z przeznaczeniem m.in. na zakup opału, leków, żywności, podręczników szkolnych, odzieży i bieżących potrzeb osób o najniższych dochodach. Z tego tytułu wypłacono 291 świadczeń dla 143 rodzin.

Wydatki na organizację i pokrycie kosztów pogrzebu poniesiono w wysokości 1.296,00zł.

Wydatki za pobyt w schronisku osoby z terenu gminy Lipsko w okresie zimowym w kwocie – 220,32zł.

Rozdział 85216 – zasiłki stałe (dotacja rządowa)

Realizacja - 309.469,87zł. (śr. własne 0 zł)

Wypłacono 556 świadczeń dla 53 osób, przyznane z powodu niepełnosprawności i niskiego dochodu.

2. Zadania zlecone gminie.

Rozdział 852 13 – składki na ubezpieczenie zdrowotne, opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej..

Wykorzystano kwotę – 25.976,85zł. (dotacja rządowa). Z tego tytułu w 2019 r. opłacono 513 składek za 48 świadczeniobiorców zasiłku stałego.

3. Zadania własne gminy:

Rozdział 852 02 Domy Pomocy Społecznej

Realizacja : 86.188,15zł.

Kwota stanowi odpłatność za pobyt 3 osób: w DPS w Lipsku – 2 osoby, 1 osoba w Brodach Iłżeckich

Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Lipsku w 2019 r. wynosił. 3.600,00zł, a w Brodach 3.380,00zł.

Rozdział 85230 – realizacja Programu „Posiłek w szkole w domu”

Realizacja : 73.105,55zł

w tym środki własne gminy – 15.505,55 zł.

dotacja rządowa – 57.600,00 zł.

Dotacja w wysokości 80% zadania dla osób i rodzin korzystających z programu z dochodem do 150% kryterium dochodowego.

Osoby objęte programem: 109 osób korzystało z pomocy w formie posiłku w tym 6 osób dorosłych, 78 osób z pomocy w formie zasiłku celowego na zakup żywności.

Z bezpłatnych posiłków korzystają dzieci we wszystkich szkołach i przedszkolach na terenie naszej gminy. Ponadto prowadzimy dożywianie dla młodzieży z terenu naszej gminy uczęszczających do szkół średnich w Siennie, Solcu, Radomiu, Lublinie, Zwoleniu i Ożarowie. Osoby dorosłe korzystały z bezpłatnych posiłków w Ośrodku w Hucie i w Lipsku w restauracji Pod Pretekstem.

W realizacji programu widoczny spadek liczby dzieci korzystających z bezpłatnych posiłków w szkole (w 2018 r. z posiłków w szkole korzystało 153 uczniów). Wpływ na taką sytuację ma wzrost dochodów rodzin.

Rozdział 852 19 Ośrodki Pomocy Społecznej

Realizacja środków – 900.786,13,00 zł. w tym dotacja Wojewody: 177.515,00zł. i wynagrodzenie dla opiekuna za sprawowanie opieki nad osobą ubezwłasnowolnioną – zadanie zlecone – 12.646,90zł.

Środki własne w tym zadaniu 710.624,23zł.

Powyższa kwota przeznaczona została na pokrycie kosztów, takich jak wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi pracowników, fundusz świadczeń socjalnych, opłaty za usługi pocztowe, telekomunikacyjne i internetowe, szkolenia, zakup materiałów biurowych, drobne konserwacje i naprawy.

Rozdział 852 28 Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

Realizacja środków: 108.804,46. w tym 570,00zł. na specjalistyczne usługi opiekuńcze (umowa zlecenie- logopeda) oraz środki rządowe w ramach programu na dofinansowanie zadania własnego gminy „Opieka 75+” w kwocie 7.247,64zł. W ramach programu udzielane jest wsparcie osobom po 75r.ż. Gmina otrzymuje wsparcie w wysokości 50% do faktycznie przepracowanej godziny u osób nowych lub u osób , którym zwiększono liczbę godzin. Z tej formy wsparcia korzysta 6 osób. Są to koszty zatrudnienia dwóch opiekunek środowiskowych oraz 1 opiekunki na prace interwencyjne, za które ośrodek otrzymuje częściową refundację.

Wpływy z usług opiekuńczych w 2019 roku wyniosły 13.775,74zł - (odpłatność osób korzystających z usług).

Realizacja ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej mają prawo osoby inne, niż ubezpieczone, posiadające obywatelstwo polskie i spełniające kryterium dochodowe zgodnie z ustawą o pomocy społecznej. Dokumentem potwierdzającym prawo do świadczeń opieki zdrowotnej jest decyzja burmistrza przyznająca prawo do świadczenia. Decyzję wydaje się po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego. W 2019 roku ośrodek wydał 8 decyzji w powyższym zadaniu.

Ogółem w 2019 r. w Dziale 852 pomoc społeczna wydatkowano kwotę – 1.611.961,13zł.

Środki rządowe – 635.809,36zł.

środki własne – 962.934,87

środki zlecone- 13.216,90 (opiekun + specjalistyczne usługi)

Rozdział 85395 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

Realizacja projektu „DOSKONALE” ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna. Projekt realizowany od 1.09.2019 do 28.02.2021. Wartość projektu 370.552,50zł. Projekt nie wymaga wkładu własnego. Celem głównym projektu jest poprawa skuteczności i efektywności pomocy społecznej poprzez wdrożenie nowego modelu organizacyjnego polegającego na oddzieleniu pracy socjalnej i usług od pracy administracyjnej. W ramach tego zadania w 2019 r. wydatkowano 85.725,24 zł. – środki europejskie 72.249,23zł. i dotacja budżetu państwa 13.476,01zł. W strukturze organizacyjnej ośrodka wyodrębniono: stanowisko ds. pierwszego kontaktu (1 pracownik), zespół ds. świadczeń przyznawanych decyzja – 2 pracowników i zespół ds. świadczeń socjalnych i usług – 3 pracowników.

W 2019 roku pracownicy socjalni prowadzili pracę socjalną w 213 rodzinach.

Praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

IV. Ilość wydanych odmownych decyzji administracyjnych.

1) Tut. Ośrodek w 2019 roku wydał 8 decyzji odmownych w sprawie przyznania świadczeń w tym 6 - odmowy ze świadczeń rodzinnych, 1 odmowa z funduszu alimentacyjnego i 1 odmowa ze świadczeń pomocy społecznej

Od 2010 roku ośrodek jest realizatorem ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. W 2019 roku wpłynęło do ośrodka 20 Niebieskich Kart wszczynających nową procedurę i 12 kontynuowanych z poprzednich okresów. Odbyło się 4 spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego oraz 12 spotkań Grup Roboczych.

W środowiskach rodzin dotkniętych przemocą przeprowadzane są wywiady środowiskowe oraz do chwili zamknięcia procedury „Niebieskiej Karty” środowiska te są na bieżąco monitorowane. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego uczestniczą w szkoleniach z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

V. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na płaszczyźnie pomocy społecznej.

W celu kompleksowego zabezpieczenia potrzeb tut. Ośrodek współpracuje z :

1) Placówkami oświatowymi oraz innymi placówkami wychowawczymi w zakresie sytuacji dzieci i rodzin o trudnej sytuacji materialnej i z problemami wychowawczymi, a także rodzin zastępczych. Prowadzimy dożywianie dzieci we wszystkich placówkach oświatowych.

2) Placówkami służby zdrowia w aspekcie osób wymagających pomocy w sprawach leczniczych (m.in. kontakt z lekarzami rodzinnymi oraz pielęgniarkami środowiskowymi) oraz w aspekcie posiadania uprawnień do korzystania z systemu świadczeń zdrowotnych .

3) Zakładem Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Lipsku , Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lipsku w sprawie świadczeń z ubezpieczeń społecznych. Współpraca obejmuje również informowanie osób w sprawie skierowania niepełnosprawnych dzieci rolników na turnusy rehabilitacyjne, sprawy uprawnień do niektórych świadczeń np: dodatku pielęgnacyjnego.

4) Powiatowym Urzędem Pracy w Lipsku w aspekcie osób bezrobotnych, głównie tych, które utraciły prawo do zasiłku lub dla których zasiłek z Powiatowego Urzędu Pracy stanowi główne i jedyne źródło utrzymania.

Bezrobotni to główni świadczeniobiorcy tut. Ośrodka oraz klienci w zakresie pracy socjalnej. Współpraca z PUP oparta jest również na kierowaniu do pracy dłużników alimentacyjnych. Posiadamy z PUP wspólną platformę komunikacyjną SEPI do przekazu elektronicznego dokumentów.

5) Komendą Powiatową Policji m.in. w aspekcie rodzin dysfunkcyjnych, występowania przemocy w rodzinach /procedura Niebieskiej Karty / oraz korzystania z asysty przy przeprowadzaniu rodzinnego wywiadu środowiskowego i świadczeniu pracy socjalnej w środowisku.

6) Kuratorami zawodowymi i społecznymi Sądu Rejonowego w Lipsku, komornikami sądowymi odnośnie rodzin niewydolnych wychowawczo (m.in. rodziny z problemem alkoholowym, rodziny dotknięte przemocą oraz posiadające nadzór kuratorski) oraz w sprawie egzekucji alimentów od dłużników alimentacyjnych.

7) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie m.in. w zakresie pomocy dla osób niepełnosprawnych. Rodziny informowane są o przysługujących im uprawnieniach m.in. zasady korzystania z turnusów rehabilitacyjnych, środków PFRON na likwidację barier architektonicznych, ubiegania się o sprzęt rehabilitacyjny i ortopedyczny oraz w zakresie pieczy zastępczej (m.in. kwestia odpłatności za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych, współpraca z rodziną biologiczną itp.) jak również kierowanie osób niepełnosprawnych do środowiskowych Domów Samopomocy i Warsztatów Terapii Zajęciowej.

8) Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Lipsku odnośnie osób ubiegających się o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności, głównie świadczeniobiorców tut. Ośrodka.

9) Lipskim Centrum Kultury; motywacja rodziców i dzieci wykazujące szczególne uzdolnienia do udziału w zajęciach prowadzonych przez w LCK. Współpraca w ramach działalności stowarzyszenia WINDA.

10) Społecznością lokalną m.in. z sołtysami i radnymi celem pełnego rozeznania potrzeb.

11) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipsku m.in. w aspekcie leczenia odwykowego oraz działań profilaktycznych. Ponadto współpracujemy w celu kompleksowego udzielenia pomocy osobom uzależnionym, a także członkom ich rodzin (w ramach pracy socjalnej).

12) Warsztatami Terapii Zajęciowej w Lipsku, w Siennie i w Łaziskach, Środowiskowym Domem Samopomocy „Słoneczny Dom” w Lipsku.

Ośrodek Pomocy Społecznej pomaga w rekrutacji osób do wymienionych placówek, przeprowadza wywiady środowiskowe celem ustalenia odpłatności za pobyt w tych placówkach.

13) Prokuraturą w sprawie ścigania za przestępstwo dłużników alimentacyjnych i sprawców przemocy w rodzinie.

Realizacja zadań pomocy społecznej na terenie M i G Lipsko jest skuteczna i wszechstronna dzięki współdziałaniu tut. Ośrodka z instytucjami jw. oraz ze społecznością lokalną, a także dzięki zaangażowaniu radnych Rady Miejskiej, sołtysów i władz samorządowych.

PLAN POTRZEB NA 2020 ROK I INNE ZADANIA DO REALIZACJI I OPRACOWANIA W 2020 ROKU.

1) Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi nadal dożywianie dzieci w szkołach i przedszkolach realizując ustawę o pomocy społecznej oraz uchwałę Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. o ustanowieniu wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023. Realizacja zadania poprzedzona jest opracowaniem danych dotyczących liczby osób uprawnionych do pomocy w formie posiłku lub świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności oraz sporządzeniem bilansu potrzeb finansowych w tym zakresie.

2) Aby sprostać kolejnym wyzwaniom, kolejnym zmianom w przepisach, pracownicy systematycznie muszą poszerzać swoją wiedzę, śledzić bieżące zmiany w przepisach, brać udział w szkoleniach, seminariach, kursach doszkalających.

3) Aby pomoc rodzinie była skuteczna i efektywna należy zapewnić rodzinie pomoc psychologiczną. Pracownicy ośrodka każdego roku borykają się z tym problemem, ponieważ nie w każdym przypadku możemy skorzystać z pomocy psychologa zatrudnionego w szkole czy w poradni psychologiczno-pedagogicznej. W związku z tym zachodzi konieczność zabezpieczenia środków do zatrudnienia psychologa na przynajmniej 5 godz.

w miesiącu do prowadzenia poradnictwa bądź terapii psychologicznej z naszymi podopiecznymi.

7) W 2019 roku planuje się współpracę z PUP w Lipsku w ramach Programu Aktywizacja i Integracja i objęcie wsparciem – wykonywanie prac społecznie użytecznych dla 5 osób bezrobotnych.

8) Kontynuacja Programu Pomoc Żywnościowa dla najuboższym mieszkańców gminy na lata 2014 - 2020. Tą formą wsparcia planuje się objąć ok.500 osób.

9) Rozeznanie potrzeb wraz z diagnozą środowiska w celu wdrożenia programu usług opiekuńczych w formie teleopieki (opaski jako przywoławczy system alarmowy).

Planowanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej było i jest sprawą otwartą, wymagającą ciągłej korekty. Trudno jest bowiem ściśle określić liczbę klientów pomocy społecznej, zmienia się ona wraz ze zmianą ogólnej sytuacji społecznej i ekonomicznej kraju oraz ze zmianą obowiązującego kryterium dochodowego uprawniającego osoby do świadczeń finansowych.

Zabezpieczenie potrzeb w środowisku – ich różnorodność i złożoność wymaga środków finansowych a przede wszystkim pracy socjalnej i pracy profilaktycznej, którą ośrodek prowadzi realizując samodzielnie bądź w partnerstwie różne programy.

Ochrona zdrowia

Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej

Działalność Burmistrza w zakresie ochrony zdrowia realizowana jest za pośrednictwem gminnej jednostki organizacyjnej jaką jest Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lipsku. W skład zakładu wchodzi placówki w Lipsku oraz Maruszowie.

Sytuacja finansowa SPZPOZ w 2019 roku:

Sytuacja finansowa ośrodka w 2019 roku jest stabilna i nie stwarza zagrożenia dla jej funkcjonowania. Realizacja przychodów została osiągnięta w wysokości 2.060.303,76 i stanowiła 101,72% planu. Podstawowym źródłem przychodów były środki na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na podstawie umów z Narodowym Funduszem Zdrowia i stanowiły 95,70% przychodów ogółem. Pozostałe środki pozyskiwane były z odpłatnych świadczeń medycznych w zakresie szczepień ochronnych, badań laboratoryjnych. SPZPOZ otrzymał dotację celową ze środków budżetu państwa do oprogramowania e-recept w wysokości 984,00 zł. Dotacja ta nie była uwzględniona w planie finansowym.

Łączne koszty działalności za 2019 rok wyniosły 2.038.192,69 i stanowiły 96,35% ustalonego planu rocznego. Znaczną część kosztów przeznaczono na wynagrodzenia i pochodne, zakup materiałów i energii oraz usług obcych. W kosztach największą pozycję stanowią koszty wynagrodzeń, które wynoszą 58,05% kosztów ogółem i zostały zrealizowane w stosunku do planu w 96,98%. Duże środki pochłaniają usługi obce i stanowią 22,27% kosztów ogółem a ich realizacja w 2019 roku wynosiła 97,47% w stosunku do planu. Wśród usług obcych największą kwotę przeznacza się na usługi medyczne, które stanowią w 2019 roku 74,97% usług ogółem. Są to laboratoryjne badania pacjentów, oraz badania wykonywane w pracowni rentgeno-diagnostyki. Pozycję „usługi medyczne” obciążają również koszty związane z zatrudnieniem na podstawie umów kontraktowych lekarzy prowadzących własną działalność gospodarczą. Świadczenia na rzecz pracowników w stosunku do planu zostały zrealizowane w 88,51%. Świadczenia na rzecz pracowników stanowią 10,09% kosztów ogółem. Zużycie materiałów i energii stanowi 4,69% kosztów ogółem a największa pozycja to zakup leków i szczepionek - 52,78%. Koszty takie jak: amortyzacja, podatki i pozostałe koszty stanowią 4,90% kosztów ogółem. Koszty amortyzacji zostały wykonane w 180,55% w związku z zakupem nieplanowanego wyposażenia: kozetka lekarska, kasa fiskalna, kserokopiarka, drukarka laserowa oraz waga i stół do badania niemowląt.

Zysk za 2019 rok wynosi 22.111,07 i został przeznaczony na fundusz zakładu w celu wykorzystania w latach następnych.

W planie finansowym na 2019 rok założyliśmy stratę finansową. Osiągnięty jednak dodatni wynik finansowy jest efektem podjętych przez nas w trakcie roku działań w zakresie struktury zatrudnienia lekarzy, co ograniczyło koszty wynagrodzeń oraz świadczeń na rzecz pracowników. Na zmniejszenie kosztów w stosunku do planu miał również fakt, że jedna z pracownic zrezygnowała z przejścia na emeryturę wraz z osiągnięciem wieku emerytalnego. Stąd mniejsze odprawy emerytalne niż założono w planie. Ponadto w czwartym kwartale otrzymaliśmy dodatkowe środki z Narodowego Funduszu Zdrowia za wystawianie przez lekarzy e-recept. Środki te uzależnione były od wielkości wskaźnika e-recept do ogólnie wystawionych recept w zakładzie. Otrzymaliśmy najwyższy wskaźnik. Stan należności na 31 grudnia 2019 roku wynosił 166.612,87 zł, w tym wymagalnych 0,00 zł. Zobowiązania za ten okres wynosiły 64.308,83 zł, w tym wymagalne 0,00 zł. Odsetki od nieterminowo uregulowanych zobowiązań

nie wystąpiły. Stan środków pieniężnych na dzień 31.12.2019 roku wynosił 353.551,43 zł. Oceniając powyższe informacje należy ocenić, że sytuacja finansowa zakładu jest dobra.

Informacja na temat działalności zakładu w 2019 roku.

Stan zatrudnienia

Wg stanu na dzień 31.12.2019 r. w placówce zatrudniano 15 pracowników na podstawie umowy o pracę: w tym:

- 4 lekarzy,
- 6 pielęgniarek,
- 1 higienistka szkolna
- 1 księgowa,
- 1 informatyk,
- 2 sprzątaczkę.

W roku 2019 zatrudniono również 1 lekarza na podstawie umowy kontraktowej. Zawarto umowę - zlecenie z własnym pracownikiem na świadczenie usług transportowych, oraz umowę - zlecenie na świadczenie usług palacza w Punkcie Lekarskim w Maruszowie. W 2019 roku na podstawie umowy - zlecenie świadczyła usługi również położna i 1 pielęgniarka

Usługi medyczne realizowane w 2019 roku

W 2019 roku na badania diagnostyczne Zakład przeznaczył kwotę 176.794,85 zł, w tym:

- wartość usług zakupionych przez zakład w SPZZOZ Lipsko, Diagnostyka Sp. z o. o. Kraków oraz w Ośrodku Diagnostyki Radiologicznej i USG w Opolu Lubelskim - 150.794,85
- badania przeprowadzone we własnym zakresie na wartość 26.000,00 (badanie cukru, analiza moczu, ekg). Wyceny dokonano na podstawie cennika SPZZOZ w Lipsku obowiązującego w 2019 r. Środki przeznaczane na diagnostykę pacjentów rosną z roku na rok. W stosunku do roku 2018 przeznaczono na badania o 6,44% środków więcej. Wydatki na badania sukcesywnie rosną pomimo zmniejszającej się liczby pacjentów.

Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lipsku na koniec 2019 roku zatrudniał:

- 5 lekarzy w tym: 3 internistów, 2 pediatrów, 7 pielęgniarek w tym: 3 mgr pielęgniarstwa, 1 pielęgniarka środowiskowo - rodzinna, 1 specjalistka pielęgniarstwa pediatrycznego, 1 pielęgniarka w środowisku nauczania i wychowania 1 pielęgniarka z ukończonym licencjatem, 1 położna środowiskowa, 1 higienistka szkolna.

Zakład na koniec IV kwartału 2019 roku obejmował opieką 5.546 osób.

W roku 2019 roku udzielono porad lekarskich: ogółem — 24397 w tym wizyt domowych 94 w tym:

- dzieciom i młodzieży w wieku do 18 r. życia - 9653
- osobom w wieku 65 lat i więcej - 7085
- kobietom - 13405

Wizyty profilaktyczne pielęgniarek i położnej u dzieci zdrowych - 516

w tym do 6 tygodnia - 413

Z ogólnej liczby porad w SPZZOZ - porady udzielone w gabinecie przyjęć w Maruszowie - 2296 (wizyt domowych 7) w tym:

- dzieciom i młodzieży w wieku do 18 r. życia - 30

W ramach profilaktycznych badań lekarskich dzieci i młodzieży zbadano w wieku:

- a) 2 lata - 117 osób

- b) 4 lata – 93 osoby
- c) 5 i 6 lat - 171 osób
- d) 10 lat - 49 osób
- e) 13 lat – 84 osoby
- f) 16 lat - 82 osoby
- g) 18-19 lat - 24 osoby.

Opieką objęci byli uczniowie ze szkół:

- Publiczna Szkoła Podstawowa im. A G. Bema w Lipsku,
- Gimnazjum im. K. K. Baczyńskiego w Lipsku do 30 .06. 2019 r.,
- Przedszkole Publiczne Samorządowe w Lipsku,
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Woli Soleckiej,
- Zespół Placówek Oświatowych w Krępie Kościelnej,
- Zespół Placówek Oświatowych w Długowoli.

Usługi komunalne

Zakład Usług Komunalnych Sp z o.o. w Lipsku

Misją Spółki jest świadczenie mieszkańcom Miasta i Gminy Lipsko usług komunalnych, w trosce o wysoki standard ich życia oraz dobry stan środowiska naturalnego, w oparciu o nowoczesny model firmy zorientowany na potrzeby mieszkańców.

Zakład Usług Komunalnych w Lipsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością został zawiązany na podstawie Aktu przekształcenia Samorządowego Zakładu Budżetowego Usług Komunalnych w Lipsku w Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością oraz Aktu Założycielskiego Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością sporządzonych dnia 26 kwietnia 2019 r. w formie aktu notarialnego Repertorium Nr A 2825/2019 i rozpoczął działalność z dniem 01.05.2019 roku jako następcą prawnym przekształconego w spółkę jednoosobową Gminy Lipsko Samorządowego Zakładu Budżetowego Usług Komunalnych w Lipsku. Właścicielem Spółki jest Miasto i Gmina Lipsko, którą jako Wspólnika reprezentuje Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko.

Nadzór na działalnością Spółki sprawuje Rada Nadzorcza powołana przez Zgromadzenie Wspólników w dniu 30 kwietnia 2016r. , która pracuje w następującym składzie:

- Przewodniczący Rady Nadzorczej – Fabian Smaga
- Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej – Marta Lerka
- Członek Rady Nadzorczej – Karolina Fałek

Spółką kieruje Zarząd jednoosobowy powoływany przez Radę Nadzorczą Spółki w dniu 30 kwietnia 2019 r., w którym funkcję Prezesa Zarządu pełni Ryszard Skwarek.

Zgromadzenie Wspólników w roku obrotowym 2019 odbyło 4 posiedzenia nadzwyczajne w tym 1 posiedzenie w dniu 30 kwietnia 2019 r., podejmując 10 uchwał związanych z funkcjonowaniem organów Spółki oraz 2 uchwały dotyczące zasad funkcjonowania Spółki. Wykaz podjętych uchwał przedstawia Tabela nr 1.

Rada Nadzorcza pełniąc obowiązki nadzorcze odbyła w roku obrotowym 10 posiedzeń oraz 1 posiedzenie w dniu 30 kwietnia 2019 r. podejmując 7 uchwał związanych z ukonstytuowaniem Zarządu Spółki, 4 uchwały związane z funkcjonowaniem Zarządu spółki oraz 5 uchwał związanych z organizacją i funkcjonowaniem Spółki. Wykaz podjętych uchwał przedstawia tabela nr 2.

|  | | Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. WYKAZ UCHWAŁ PODJĘTYCH PRZEZ ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW Okres od 30.04.2019 r. do 31.12.2019 r. | |
|---|---------------|--|--|
| A NADZWYCZAJNE ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW | | | |
| Lp. | Numer Uchwały | Data | Przedmiot uchwały |
| 1. | 1/2019 | 30.04.2019 r. | Powołanie członka Rady Nadzorczej |
| 2. | 2/2019 | 30.04.2019 r. | Powołanie członka Rady Nadzorczej |
| 3. | 3/2019 | 30.04.2019 r. | Powołanie członka Rady Nadzorczej |
| 4. | 4/2019 | 30.04.2019 r. | Powierzenie pełnienia funkcji Przewodniczącego Rady Nadzorczej |
| 5. | 5/2019 | 30.04.2019 r. | Ustalenie liczby Członków Zarządu Spółki |
| 6. | 6/2019 | 24.05.2019 r. | Ustalenie regulaminu Zgromadzenia Wspólników Spółki |
| 7. | 7/2019 | 24.05.2019 r. | Ustalenie Regulaminu Rady Nadzorczej |
| 8 | 8/2019 | 24.05.2019 r. | Ustalenie zasad kształtowania wynagrodzeń Członków Zarządu Spółki |
| 9. | 9/2019 | 24.05.2019 r. | Określenie celów zarządczych dla Zarządu Spółki oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia zmiennego na 2019 rok |
| 10. | 10/2019 | 24.05.2019 r. | Ustalenie wzoru logo Spółki |
| 11. | 11/2019 | 24.07.2019 r. | Zatwierdzenie Regulaminu Zarządu |
| 12 | 12/2019 | 03.10.2019 r. | Zatwierdzenie Regulaminu Organizacyjnego Spółki |

Tabela 1 . Wykaz uchwał Zgromadzenia Wspólników podjętych w roku 2019 .

|  | | Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. WYKAZ UCHWAŁ PODJĘTYCH PRZEZ RADĘ NADZORCZĄ Okres od 30.04.2019 do 31.12.2019 | |
|---|---------------|---|---|
| Lp. | Numer Uchwały | Data | Przedmiot uchwały |
| 1. | 1/2019 | 30.04.2019 r. | Powołanie członka Zarządu. |
| 2. | 2/2019 | 30.04.2019 r. | Powierzenie pełnienia funkcji Prezesa Zarządu. |
| 3. | 3/2019 | 24.05.2019 r. | Zatwierdzenie Protokołu nr 1 z posiedzenia Rady Nadzorczej. |
| 4. | 4/2019 | 24.05.2019 r. | Ustalenie projektu umowy o świadczeniu usług w zakresie zarządzania Spółką. |
| 5. | 5/2019 | 24.05.2019 r. | Wyrażenie zgody na wykonywanie przez Prezesa Zarządu świadczenia pracy i usług na rzecz innych podmiotów na podstawie umowy zlecenia. |
| 6. | 6/2019 | 24.05.2019 r. | Wyrażenie opinii dotyczącej ustalenia logo Spółki. |
| 7. | 7/2019 | 14.06.2019 r. | Zatwierdzenie Protokołu nr 2 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 24.05.2019 roku. |
| 8. | 8/2019 | 14.06.2019 r. | Ustalenie limitów kwotowych świadczeń dodatkowych dla Prezesa Zarządu. |
| 9. | 9/2019 | 14.06.2019 r. | Ustalenie sumy gwarancyjnej ubezpieczenia odpowiedzialności członków kierownictwa Spółki - uchwała wstrzymana. |
| Lp. | Numer Uchwały | Data | Przedmiot uchwały |

| | | | |
|----|---------|---------------|--|
| 10 | 10/2019 | 14.06.2019 r. | Wyrażenie opinii do projektu "Regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro". |
| 11 | 11/2019 | 14.06.2019 r. | Uchwalenie Regulaminu Zarządu. |
| 12 | 12/2019 | 14.06.2019 r. | Przyjęcie do stosowania schematu Miesięcznego Sprawozdania Prezesa Zarządu z działalności Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - uchwała wstrzymana. |
| 13 | 13/2019 | 11.07.2019 r. | Zatwierdzenie Protokołu nr 3 z posiedzenia Rady Nadzorczej |
| 14 | 14/2019 | 11.07.2019 r. | Wyrażenia zgody Zarządowi Spółki na zaciągnięcie zobowiązania dotyczącego zakupu samochodu przeznaczonego do odbioru i transportu odpadów komunalnych. |
| 15 | 15/2019 | 01.08.2019 r. | Zatwierdzenie Protokołu nr 4 z posiedzenia Rady Nadzorczej. |
| 16 | 16/2019 | 01.08.2019 r. | Wybór biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego za rok 2019 i 2020. |
| 17 | 17/2019 | 12.09.2019 r. | Zatwierdzenie Protokołu nr 5 z posiedzenia Rady Nadzorczej. |
| 18 | 18/2019 | 12.09.2019 r. | Uchwalenie Regulaminu Organizacyjnego- uchwała wstrzymana. |
| 19 | 19/2019 | 26.09.2019 r. | Zatwierdzenie Protokołu nr 6 z posiedzenia Rady Nadzorczej. |
| 20 | 20/2019 | 26.09.2019 r. | Usprawiedliwienie nieobecności członka Rady Nadzorczej. |
| 21 | 21/2019 | 26.09.2019 r. | Uchwalenie Regulaminu Organizacyjnego. |
| 22 | 22/2019 | 29.10.2019 r. | Zatwierdzenie Protokołu nr 7 z posiedzenia Rady Nadzorczej. |
| 23 | 23/2019 | 27.11.2019 r. | Zatwierdzenie Protokołu nr 8 z posiedzenia Rady Nadzorczej |
| 24 | 24/2019 | 12.12.2019 r. | Zatwierdzenie Protokołu nr 9 z posiedzenia Rady Nadzorczej |
| 25 | 25/2019 | 30.12.2019 r. | Zatwierdzenie Protokołu nr 10 z posiedzenia Rady Nadzorczej |

Tabela 2 . Wykaz uchwał podjętych przez Radę Nadzorczą w roku 2019.

Zasadniczym przedmiotem działalności Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko w zakresie zadań własnych gminy w szczególności:

- wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych,
- utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych,
- utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych,
- zaopatrzenia w energię ciepłą
- cmentarzy gminnych,
- wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- gospodarki nieruchomościami.

W okresie od 01.05.2019 r. do 31.12.2019 r. Zakład Usług Komunalnych w Lipsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością realizował zadania statutowe obejmujące swym zakresem :
Zadania zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, w tym :

- a) produkcja i rozprowadzanie wody z trzech gminnych ujęć wody,
- b) eksploatacja i konserwacja gminnych sieci wodociągowych,
- c) oczyszczania i odprowadzania ścieków do Miejskiej Oczyszczalni Ścieków,
- d) eksploatacja i konserwacja sieci kanalizacji sanitarnej,
- e) eksploatacja i konserwacja sieci kanalizacji deszczowej,
- f) odbiór i oczyszczanie nieczystości płynnych


Zadania gospodarki komunalnej obejmujące :

- a) odbiór i zbieranie odpadów komunalnych,
- b) produkcja i rozprowadzanie ciepła z trzech lokalnych kotłowni,
- c) utrzymanie cmentarza komunalnego wraz z budową grobów,
- d) wykonywanie remontów obiektów kubaturowych,
- e) wykonywanie remontów gminnych dróg, parkingów i chodników.

Zarządzanie nieruchomościami Gminy Lipsko :

- a) zarządzanie i administrowanie mieszkaniowym zasobem Gminy,
 - b) zarządzanie i administrowanie budynkami i lokalami użytkowymi.
- Ponadto Spółka w ramach działalności pomocniczej świadczyła odpłatne usługi dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych w zakresie m. in.:
- a) czyszczenia kanalizacji sanitarnej i deszczowej wozami specjalnymi,
 - b) najmu sprzętu z obsługą operatorską,
 - c) podłączenia do sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - d) wymiany wodomierzy.

Zakres rzeczowo-ilościowy sprzedaży usług przedstawiono w tabeli poniżej.

|  | | Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. ZAKRES RZECZOWY DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ w okresie od 01.05.2019 do 31.12.2019 | | | | | |
|---|---|---|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|----------------|
| Lp. | Wyszczególnienie | Jedn. miary | Stan na dzień 01.05.2019 | | Stan na dzień 31.12.2019 | | Dynamika (6/4) |
| | | | Ilość | Struktura | Ilość | Struktura | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| I. | GOSPODARKA WODNO-ŚCIEKOWA | | | | | | |
| Ia. | Sprzedaż wody ogółem | m3 | 103 968 | 100,0% | 328 777 | 100,0% | 316,2% |
| 1. | Sprzedaż wody dla gospodarstw domowych | m3 | 75 990 | 73,1% | 242 184 | 73,7% | 318,7% |
| 2. | Sprzedaż wody dla jednostek samorządowych | m3 | 9 024 | 8,7% | 26 925 | 8,2% | 298,4% |
| 3. | Sprzedaż wody dla pozostałych odbiorców | m3 | 18 954 | 18,2% | 59 668 | 18,1% | 314,8% |
| Ib. | Odbiór ścieków ogółem | m3 | 117 808 | 100,0% | 380 962 | 100,0% | 323,4% |
| 1. | Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od gospodarstw domowych | m3 | 40 092 | 34,0% | 122 223 | 32,1% | 304,9% |
| 2. | Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od jednostek samorządowych | m3 | 16 405 | 13,9% | 51 892 | 13,6% | 316,3% |
| Lp. | Wyszczególnienie | Jedn. miary | Stan na dzień 01.05.2019 | | Stan na dzień 31.12.2019 | | Dynamika (6/4) |
| | | | Ilość | Struktura | Ilość | Struktura | |

| | | | | | | | |
|-------------|---|-----------|----------------|----------------|--------------------|----------------|----------------|
| 3. | Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od pozostałych odbiorców | m3 | 56 378 | 47,9% | 194 422 | 51,0% | 344,9% |
| 4. | Oczyszczanie ścieków dowożonych | m3 | 4 933 | 4,2% | 12 425 | 3,3% | 251,9% |
| Ic. | Eksploatacja sieci wodociągowych | m | 99 700 | 100,0% | 99 700 | 100,0% | 100,0% |
| Id. | Eksploatacja ujęć wody | m3 | 148 224 | 100,0% | 509 578 | 100,0% | 343,8% |
| 1. | Ujęcie wody w Lipsku | m3 | 105 336 | 71,1% | 338 176 | 66,4% | 321,0% |
| 2. | Ujęcie wody w Katarzynowie | m3 | 27 603 | 18,6% | 111 531 | 66,4% | 404,1% |
| 3. | Ujęcie wody w Józefowie | m3 | 15 285 | 10,3% | 59 871 | 11,7% | 391,7% |
| I.e. | Eksploatacja oczyszczalni ścieków Lipsku | m3 | 244 529 | 100,0% | 763 800 | 100,0% | 312,4% |
| I.f | Eksploatacja sieci kanalizacyjnych | m | 16 500 | 100,0% | 16 500 | 100,0% | 100,0% |
| I.g | Eksploatacja sieci deszczowych | m | 7 026 | 100,0% | 7 026 | 100,0% | 100,0% |
| I.h | Powierzchnia odbioru wód deszczowych | m2 | 158 046 | 100,0 % | 158 046 | 100,0 % | 100,0 % |
| II. | GOSPODARKA KOMUNALNA | | | | | | |
| II.a | Zbieranie i transport odpadów | Mg | 163 | 100,0% | 1 038 | 100,0% | 638,5% |
| 1. | Tereny niezamieszkałe | Mg | 163 | 100,0% | 540 | 52,0% | 332,1% |
| 2. | Tereny zamieszkałe | Mg | 0 | 0,0% | 498 | 48,0% | X |
| II.b | Produkcja i dostawa ciepła | GJ | 3 769 | 100,0% | 6 261 | 100,0% | 166,1% |
| 1. | Kotłownia ul. 1-go Maja 0,796 MW | GJ | 1 915 | 50,8% | 3 143 | 50,2% | 164,1% |
| 2. | Kotłownia ul. Mała 0,303 MW | GJ | 929 | 24,6% | 1 589 | 25,4% | 171,0% |
| 3. | Kotłownia ul. Biblioteczna 0,255 MW | GJ | 925 | 24,5% | 1 529 | 24,4% | 165,3% |
| II. e | Administrowanie Cmentarzem | m2 | 14 032 | 100,0% | 14 032 | 100,0% | 100,0% |
| II. f | Remonty budynków i lokali | m2 | 0 | X | 1 | 100,0% | X |
| II. g | Remonty dróg i chodników | m2 | 0 | X | 6 631 | 100,0% | X |
| III. | ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI | | | | | | |
| III.a | Zarządzanie i administrowanie zasobami mieszkaniowymi | m2 | 3 369 | 100,0% | 3 579 | 100,0% | 106,2% |
| 1. | Zarządzanie i administrowanie zasobami mieszkaniowymi w budynkach 100 % własności Gminy | m2 | 2 242 | 66,6% | 2 491 | 69,6% | 111,1% |
| 2. | Zarządzanie i administrowanie zasobami mieszkaniowymi Gminy we Wspólnotach Mieszkaniowych | m2 | 1 127 | 33,4% | 1 088 | 30,4% | 96,6% |
| III.b | Wynajem nieruchomości | m2 | 1 365 | 100,0% | 1 365 | 100,0% | 100,0% |

Tabela 3 . Zakres rzeczowy działalności podstawowej w roku 2019.

Zarząd realizuje cele strategiczne Spółki zdefiniowane na etapie przekształcenia Samorządowego Zakładu Budżetowego Usług Komunalnych w spółkę prawa handlowego,

ukierunkowane na realizację zadań i oczekiwań, dla których dokonuje się zmiany formy organizacyjno-prawnej podmiotu realizującego zadania własne gminy, tj. :

- 1) Kontynuacja wykonywania zadań zakładu budżetowego jako jednostki organizacyjnej Miasta i Gminy Lipsko w zakresie gospodarki komunalnej, w szczególności:
 - a) wodociągów i zaopatrzenia w wodę,
 - b) kanalizacji sanitarnej i oczyszczania ścieków komunalnych,
 - c) kanalizacji deszczowej,
 - d) gospodarowania nieruchomościami,
 - e) gospodarki odpadowej
 - f) remontów gminnych dróg, ulic i placów,
 - g) utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych,
 - h) cmentarzy gminnych,
 - i) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 2) Podwyższenie standardu wykonywania zadań własnych Miasta i Gminy Lipsko w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie gospodarki komunalnej;
- 3) Zmniejszenie wydatków inwestycyjnych i budżetowych Gminy na realizację zadań własnych obszaru gospodarki komunalnej;
- 4) Zwiększenie dostępności do usług komunalnych w obszarach wiejskich;
- 5) Rozwój podmiotowy i przedmiotowy działalności z wykorzystaniem finansowych środków pomocowych i Programów Unii Europejskiej.

W okresie sprawozdawczym Spółka prowadziła głównie działania :

1) Wykonywanie zadań własnych Miasta i Gminy Lipsko obejmujących:

- a) zbiorowe zaopatrzenie w wodę,
- b) zbiorowe odprowadzanie i oczyszczanie ścieków komunalnych,
- c) odprowadzanie ścieków deszczowych
- d) produkcja i rozprowadzanie ciepła,
- e) odbiór i zbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych,
- f) odbiór i zbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych jako nowa działalność Spółki
- g) utrzymanie i zarządzanie cmentarzem gminnym,
- h) remontów gminnych dróg, ulic i placów,
- i) zarządzanie i administrowanie gminnym budownictwem mieszkaniowym,
- j) zarządzanie i administrowanie gminnymi budynkami i lokalami użytkowymi.

2) Opracowanie i wdrożenie nowej struktury organizacyjnej Spółki ukierunkowanej na:

- a) Zwiększenie efektywności i jakości zarządzania usługami:
 - utworzono Wydział Wodno-Ściekowy realizujący zadania poboru i dystrybucji wody, odbioru i oczyszczania ścieków, utrzymania technicznego infrastruktury wodno-ściekowej, odbioru ścieków deszczowych, produkcji i dystrybucji ciepła oraz obsługi technicznej odbiorców i świadczenia usług wodociągowo-kanalizacyjnych,
 - utworzono Wydział Gospodarki Komunalnej realizujący zadania gospodarki odpadowej, zarządzania i utrzymania cmentarza komunalnego, remontów dróg i chodników, remontów budynków i lokali, utrzymania technicznego budynków i zasobów mieszkaniowych oraz użytkowych Gminy.
- b) Zapewnienie rozwoju i podwyższenie standardu obsługi odbiorców usług:
 - utworzono Wydział Rozwoju i Obsługi realizujący zadania zarządzania nieruchomościami gminy, obsługi odbiorców, sprzedaży wody i odbioru ścieków, obsługi Spółki oraz przygotowywania i realizacji inwestycji,
 - wdrożono systemową kontrolę i aktualizację ewidencji i rozliczeń z odbiorcami usług wodno-ściekowych, odbioru odpadów i odbioru nieczystości płynnych.

3) Realizacja i przygotowanie do realizacji zadań inwestycyjnych :

- a) Opracowano Wieloletni Plan Rozwoju i Modernizacji Urzędzeń Wodociągowych i Kanalizacyjnych na lata 2019-2023

b) Opracowano Projekt modernizacji sterowania SUW Lipsko i SUW Józefów z centralnej dyspozytorni Oczyszczalni Ścieków w Lipsku,

4) Realizacja zadań inwestycyjnych

a) Zakupiono samochód - śmieciarkę o poj. 21 m³ do odbioru i transportu odpadów komunalnych,
 b) Rozpoczęto działania inwestycyjne dostosowujące do wymogów pożarowych i sanitarnych zaplecze techniczne obsługi odbioru i zbierania odpadów komunalnych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki t.j. dostosowano wiatę magazynową odpadów do wymogów p.poż., wykonano sieć wodociągową doprowadzającą wodę do nowego hydrant p.poż. oraz nowej myjki samochodów zlokalizowanego na terenie PSZOK,

c) Rozpoczęto modernizację sterowania SUW w Lipsku,

5) Budowa i standaryzacja systemu zarządzania w Spółce :

a) Utworzono stronę internetową z własną domeną www.zuk-lipisko.pl oraz pocztę elektroniczną,

b) Opracowano i wdrożono Regulaminy:

- Regulamin Organizacyjny Zakładu Usług komunalnych w Lipsku Sp. z o.o.,
- Regulaminu Pracy Zakładu Usług komunalnych w Lipsku Sp. z o.o.,
- Regulamin Wynagradzania Pracowników Zakładu Usług komunalnych w Lipsku Sp. z o.o.,
- Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro,
- Procedurę postępowania w przypadku skażenia biologicznego na sieciach wodociągowych i ujęciach wody,
- Politykę Rachunkowości,

c) Opracowano wzory dokumentów Spółki :

- Papier firmowy,
- Dokumenty związane z obsługą odbiorców : wzory umów, protokołów, wzory pism itp.
- Założono ewidencję dokumentów przychodzących i wychodzących, umów, zleceń.


6) Ocena stanu zasobów Spółki :

a) Sporządzono ocenę stanu technicznego budynków i budowli będących własnością Gminy i w zarządzane przez Spółki, wykonując przeglądy pięcioletnie budynków wraz z oceną stanu technicznego,

b) Wykonano wstępne oceny stanu technicznego zasobów Spółki, t.j. budynków, budowli oraz sprzętu i środków transportowych.

Zmiany organizacyjne oraz standaryzacja systemu zarządzania zostały wdrożone w Spółce stosownymi Zarządzeniami Prezesa Zarządu.

W okresie obrotowym Zarząd Spółki wydał 20 Zarządzeń. Wykaz wydanych zarządzeń przedstawiono w tabeli poniżej.

|  | | | Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. WYKAZ ZARZĄDZEŃ WYDANYCH PRZEZ PREZESA ZARZĄDU Okres od 01.05.2019 do 31.12.2019 |
|---|-------------------|---------------|---|
| Lp. | Numer Zarządzenia | Data | Przedmiot zarządzenia |
| 1. | 1/2019 | 10.06.2019 r. | Zatwierdzenie Planu Kont Księgowych Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku Sp. z o.o. w organizacji. |
| 2. | 2/2019 | 12.06.2019 r. | Wprowadzenie Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ZUK sp. z o.o. |
| 3. | 3/2019 | 12.06.2019 r. | Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup wraz z dostawą kostki brukowej, krawężników i obrzeży. |

| | | | |
|------------|--------------------------|---------------|--|
| 4. | 4/2019 | 17.06.2019 r. | Wprowadzenie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro. |
| 5. | 5/2019 | 27.06.2019 r. | Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup wraz z dostawą kostki brukowej, krawężników i obrzeży. |
| 6. | 6/2019 | 24.07.2019 r. | Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowego trzyosiowego samochodu ciężarowego- śmieciarki jednokomorowej z tylnym załadunkiem odpadów o pojemności min. 21 m ³ |
| 7. | 7/2019 | 24.07.2019 r. | Wprowadzenie systemu ewidencjonowania pism wychodzących i zawieranych umów. |
| 8. | 8/2019 | 24.07.2019 r. | Wprowadzenie cennika usług odbioru i unieszkodliwiania odpadów komunalnych dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą. |
| 9. | 9/2019 | 09.09.2019 r. | Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. Dostawa oleju opałowego do kotłowni przy ul. 1 Maja i ul. Mała 5. |
| 10. | 10/2019 | 09.09.2019 r. | Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. Dostawa opału drzewnego pelletu do kotłowni przy ul. 1 Maja i ul. Mała 5. |
| Lp. | Numer Zarządzenia | Data | Przedmiot zarządzenia |
| 11. | 11/2019 | 09.09.2019 r. | Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. Sukcesywna dostawa węgla kamiennego energetycznego groszek. |
| 12. | 12/2019 | 30.10.2019 r. | Wdrożenie Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. |
| 13. | 13/2019 | 04.11.2019 r. | Przeprowadzenie inwentaryzacji i powołanie Zespołów Spisowych oraz Komisji Inwentaryzacyjnej. |
| 14. | 14/2019 | 20.11.2019 r. | Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej. |
| 15. | 15/2019 | 21.11.2019 r. | Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sukcesywna dostawa paliw płynnych do pojazdów i maszyn Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku Sp. z o.o. |
| 16. | 16/2019 | 21.11.2019 r. | Powołanie komisji ds. likwidacji wyposażenia- środków niskocennych |
| 17. | 17/2019 | 17.12.2019 r. | Wprowadzenie Regulaminu Pracy Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku Sp. z o.o. |
| 18. | 18/2019 | 17.12.2019 r. | Wprowadzenie Regulaminu Wynagradzania pracowników Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku Sp. z o.o. |
| 19. | 19/2019 | 17.12.2019 r. | Wprowadzenie dokumentacji zasad (polityki) rachunkowości. |
| 20. | 20/2019 | 31.12.2019 r. | Powołanie zespołu powypadkowego do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy w celu dokonania kwalifikacji prawnej wypadku. |

Tabela 4 . Wykaz zarządzeń wydanych przez Prezesa Zarządu w roku 2019.


Rozpoczęte i systematycznie wdrażane działania organizacyjno-zarządcze mają charakter ciągły i są obecnie kontynuowane.

Zdiagnozowane problemy organizacyjne, wraz z wykonaną oceną stanu technicznego istniejącego majątku trwałego Spółki stanowią podstawę do sformułowania wieloletniej strategii działania i rozwoju Spółki zapewniającej realizację celów przekształcenia SZBUK w Spółkę.

Jak wynika z bilansu, Aktywa Spółki na dzień 31.12.2019 r. wynosiły 11 580 201,07 zł wykazując 3,8 % wzrostu do wartości Aktywów bilansu zamknięcia SZBUK wynoszących 11 116 947,53 zł. Zasadniczą wartość aktywów (91,6 %) o wysokości 10 601 594,92 zł stanowią aktywa trwałe. Strukturę i dynamikę wartości majątku trwałego przedstawiono w tabeli poniżej.

Majątek trwały Spółki (aktywa rzeczowe) tworzą głównie :


- a) prawo wieczystego użytkowania działek gruntów oczyszczalni ścieków oraz ujęć wody o łącznej powierzchni 5,13 ha i wartości 686 207,00 zł stanowiące 6,5 % rzeczowych aktywów trwałych,
- b) budynki i budowle:
 - budynki administracyjne, magazynowe, garaże w ilości 13 szt. zlokalizowane na terenie siedziby Spółki i na ujęciu wody w Lipsku
 - budowle: sieci wodociągowe, kanalizacyjne, zbiorniki, drogi i place o łącznej wartości 8 294 324,15 zł, stanowiące 79,1 % aktywów rzeczowych trwałych,
- c) Urządzenia techniczne i maszyny (koparko-ładowarka, spycharka, równiarka, ciągnik z zamiatarką, zamiatarka, posypywarka, zagęszczarki, komputery itp.) o wartości łącznej 480 586,96 zł stanowiące 4,6 % rzeczowych aktywów trwałych,
- d) Środki transportu (4 ciągniki, 7 samochodów specjalistycznych, 2 samochody dostawcze, wózek podnośnikowy) o wartości łącznej 1 018 427,67 zł stanowiące 9,7 % rzeczowych aktywów trwałych,
- e) Środki trwałe w budowie (dokumentacje projektowe planowanych zadań inwestycyjnych, zaplecze techniczne gospodarki odpadami) o łącznej wartości 65 324,14 zł stanowiące 0,6 % a rzeczowych aktywów trwałych.

|  | | Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. STRUKTURA I DYNAMIKA MAJĄTKU TRWAŁEGO NETTO w okresie od 01.05.2019 do 31.12.2019 | | | | | Amortyzacja |
|---|---|---|----------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| | | Wartość netto | | | | | |
| L.p. | Nazwa grupy składników aktywów trwałych | 01.05.2019 | Struktura 01.05.2019 | 31.12.2019 | Struktura 31.12.2019 | Dynamika 31.12./01.05 | 2019 |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| A. | AKTYWA TRWAŁE (majątek trwały), w tym: | 10 390 341 | 100,0% | 10 544 870 | 100,0% | 101,5% | 522 616 |
| I. | Wartości niematerialne i prawne | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | X | 1820,7 |
| II. | Aktywa rzeczowe trwałe, w tym: | 10 390 341 | 100,0% | 10 544 870 | 100,0% | 101,5% | 520 795 |
| II.a | Środki trwałe | 10 390 341 | 100,0% | 10 479 546 | 99,4% | 100,9% | 520 795 |
| 1. | Grunty | 686 207 | 6,6% | 686 207 | 6,5% | 100,0% | 0 |
| 2. | Budynki | 2 543 812 | 24,5% | 2 495 648 | 23,8% | 98,1% | 48 164 |
| 3. | Budowle | 6 078 243 | 58,5% | 5 798 676 | 55,3% | 95,4% | 279 567 |
| 4. | Kotły i maszyny energetyczne | 303 940 | 2,9% | 283 250 | 2,7% | 93,2% | 20 690 |

| | | | | | | | |
|-------------|---|----------|-------------|---------------|-------------|----------|----------|
| 5. | Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania | 37 863 | 0,4% | 30 427 | 0,3% | 80,4% | 7 436 |
| 6. | Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty | 107 182 | 0,4% | 92 352 | 0,9% | 86,2% | 14 830 |
| 7. | Urządzenia techniczne | 82 770 | 0,8% | 74 558 | 0,7% | 90,1% | 8 212 |
| 8. | Środki transportowe | 550 323 | 5,3% | 1 018 428 | 9,7% | 185,1% | 141 896 |
| 9. | Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | X | 0 |
| 11. | Pozostałe środki trwałe | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | X | 0 |
| II.b | Środki trwałe w budowie | 0 | 0,0% | 65 324 | 0,6% | X | 0 |

Tabela 5 . Struktura i dynamika majątku trwałego netto w roku 2019.

Aktywa trwałe są głównym źródłem pozyskiwania przychodów Spółki dla działalności wodno-ściekowej i gospodarki komunalnej. Wartość środków trwałych netto wg stanu na dzień 31.12.2019 r. wynosi 10 544 869,92 zł , zaś ich wartość początkowa brutto zamyka się kwotą 23 504 546,82 zł, co wskazuje na 44,9 % zużycia ekonomicznego. Największe zużycie ekonomiczne oraz zużycie techniczne środków trwałych występuje w grupie środków transportowych i urządzeń technicznych. W okresie sprawozdawczym nastąpił wzrost wartości Aktywów trwałych w stosunku do wartości Aktywów bilansu zamknięcia SZBUK o 154 529,21 zł wskutek zwiększenia środków trwałych o zakup samochodu do wywozu odpadów tzw. śmieciarki wartości 610 000,00 zł oraz zmniejszenia wartości środków trwałych o naliczoną amortyzację w wysokości 522 615,63 zł. Największe zużycie ekonomiczne środków trwałych o 19,6 % wystąpiło w grupie maszyny, urządzenia i aparaty.

|  | | Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. STRUKTURA I DYNAMIKA MAJĄTKU TRWAŁEGO BRUTTO w okresie od 01.05.2019 do 31.12.2019 | | | | |
|---|---|--|----------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------|
| L.p. | Nazwa grupy składników aktywów trwałych | Wartość początkowa brutto | | | | |
| | | 01.05.2019 | Struktura 01.05.2019 | 31.12.2019 | Struktura 31.12.2019 | Dynamika 31.12.2019/01.05.2019 |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| A. | AKTYWA TRWAŁE (majątek trwały), w tym: | 22 827 402 | 100,0% | 23 504 547 | 100,0% | 103,0% |
| I. | Wartości niematerialne i prawne | 49 977 | 0,2% | 51 798 | 0,2% | 103,6% |
| II. | Aktywa rzeczowe trwałe, w tym: | 22 777 425 | 99,8% | 23 452 749 | 99,8% | 103,0% |
| II.a | Środki trwałe | 22 777 425 | 100,0% | 23 387 425 | 99,7% | 102,7% |
| 1. | Grunty | 686 207 | 3,0% | 686 207 | 2,9% | 100,0% |
| 2. | Budynki | 3 302 677 | 14,5% | 3 302 677 | 14,1% | 100,0% |
| 3. | Budowle | 14 097 008 | 61,9% | 14 097 008 | 60,3% | 100,0% |
| 4. | Kotły i maszyny energetyczne | 1 504 778 | 6,6% | 1 504 778 | 6,4% | 100,0% |
| 5. | Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania | 246 349 | 1,1% | 246 349 | 1,1% | 100,0% |

| | | | | | | |
|-------------|--|-----------|-------------|---------------|-------------|----------|
| 6. | Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty | 683 899 | 3,0% | 683 899 | 2,9% | 100,0% |
| 7. | Urządzenia techniczne | 432 344 | 1,9% | 432 344 | 1,8% | 100,0% |
| 8. | Środki transportowe | 1 809 558 | 7,9% | 2 419 558 | 10,3% | 133,7% |
| 9. | Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie | 14 605 | 0,1% | 14 605 | 0,1% | 100,0% |
| 10. | Pozostałe środki trwałe | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | X |
| II.b | Środki trwałe w budowie | 0 | 0,0% | 65 324 | 0,3% | X |

Tabela 6 . Struktura i dynamika majątku trwałego brutto w roku 2019.

Zużycie techniczno-ekonomiczne środków trwałych może mieć w przyszłości wpływ na zwiększenie kosztów eksploatacyjnych działalności wodno-ściekowej oraz usług komunalnych. Spółka podjęła działania związane z modernizacją i odtwarzaniem majątku trwałego oraz rozbudową infrastruktury wodno-ściekowej. W okresie sprawozdawczym rozpoczęto przygotowywanie nowych inwestycji oraz wymianę i doposażenie w środki transportu oraz maszyny specjalistyczne, co potwierdza wzrost wartości netto środków transportowych oraz rozpoczęcie finansowania środków trwałych w budowie.

Aktywa obrotowe na dzień 31.12.2019 r. wynoszą 978 606,15 zł i stanowią 8,5 % aktywów Spółki. Niski udział Aktywów obrotowych w Aktywach Spółki wynika z wysokiej wartości środków trwałych związanych głównie z działalnością wodno-ściekową. Strukturę i dynamikę aktywów obrotowych przedstawia poniższa tabela.


|  | | Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. STRUKTURA I DYNAMIKA AKTYWÓW OBROTOWYCH w okresie od 01.05.2019 do 31.12.2019 | | | | | |
|---|---|--|---------------|----------------|---------------|-------------------------|--------------------|
| | | Wartość majątku obrotowego 2019 r. | | | | Różnica stanu (poz.4-6) | Dynamika (poz.5/3) |
| L.p. | Nazwa grupy składników aktywów obrotowych | 01.05.2019 | | 31.12.2019 | | | |
| | | Wartość | Struktura | Wartość | Struktura | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| B. | AKTYWA OBROTOWE, w tym: | 766 607 | 100,0% | 978 606 | 100,0% | 211 999 | 127,7% |
| I. | Zapasy, w tym : | 103 805 | 13,5% | 141 472 | 14,5% | 37 667 | 136,3% |
| 1. | Materiały | 103 805 | 100,0% | 112 491 | 79,5% | 8 686 | 108,4% |
| 2. | Półprodukty i produkty w toku | 0 | 0,0% | 21 951 | 2,2% | 21 951 | X |
| 3. | Zaliczki na dostawy i usługi | 0 | 0,0% | 7 030 | 5,0% | 7 030 | X |
| II. | Należności krótkoterminowe | 516 453 | 67,4% | 604 899 | 61,8% | 88 447 | 117,1% |
| III. | Inwestycje krótkoterminowe | 102 485 | 13,4% | 196 329 | 20,1% | 93 844 | 191,6% |
| 1. | Środki pieniężne | 102 485 | 100,0% | 196 329 | 100,0% | 93 844 | 191,6% |
| IV. | Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe | 43 863 | 5,7% | 35 905 | 3,7% | -7 958 | 81,9% |
| C. | WPŁATY NA KAPITAŁ | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | X |


Tabela 7. Struktura i dynamika aktywów obrotowych w roku 2019.

W okresie sprawozdawczym nastąpił 27,7% wzrost aktywów w stosunku do bilansu zamknięcia SZBUK. Wzrost tych aktywów o 211 999,33 zł wystąpił wskutek wzrostu aktywów z wyjątkiem rozliczeń

międzyokresowych, w tym wzrost zapasów o 37 666,81 zł t.j. 36,3 % spowodowany głównie wykonaniem zapasu grobowców (półproduktów) na cmentarzu komunalnym, wzrostem należności krótkoterminowych o 88 446,60 tj. o 17,1. % i inwestycji krótkoterminowych - środków pieniężnych o kwotę 93 843,93 t.j. o 91,6 %.

Środki pieniężne oraz należności krótkoterminowe stanowiące 81,87 % udziału w aktywach obrotowych aktualnie zabezpieczają bieżącą płynność finansową. Wdrożona w spółce procedura windykacji należności oraz procedura odciążenia dostawy wody/zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego w związku z uchylaniem się od obowiązku uiszczania opłat za dostarczaną wodę/ i odprowadzane ścieki, ma bezpośrednio wpływ na dość dobry stan środków finansowych Spółki. Pomimo ponoszenia wydatków na prace projektowo-przygotowawcze inwestycji oraz dokonywania zakupów sprzętu, średni stan środków finansowych kształtuje się na poziomie 150-200 tys. zł.

Spółka przejęła od Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej wysoki stan należności brutto, które na dzień rozpoczęcia działalności Spółki wyniosły 697 484,72 zł. Wartość bilansowa tych należności wynosiła 516 452,59 zł, co stanowiło 67,4 % aktywów obrotowych. Na koniec okresu obrachunkowego nastąpił wzrost należności krótkoterminowych bilansowych o 88 446,60 zł do kwoty 604 899,19 zł, co stanowi 17,1 % wzrostu. Aktywa te stanowią 61,8 % aktywów obrotowych. Strukturę i dynamikę należności brutto przedstawiono w tabeli poniżej.

|  | | Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. STRUKTURA I DYNAMIKA NALEŻNOŚCI BRUTTO w okresie od 01.05.2019 do 31.12.2019 | | | | | |
|--|--|--|---------------|----------------|---------------|--------------------------|---------------------|
| | | Wartość należności 2019 | | | | Różnica poz. (5-3) | Dynamika poz.5/3 |
| L.p. | Rodzaj należności | 01.05. 2019 | | 31.12. 2019 | | | |
| | | Wartość | Struktura | Wartość | Struktura | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| B. | NALEŻNOŚCI KRÓTKOTERMINOWE - BRUTTO, w tym: | 697 485 | 100,0% | 775 650 | 100,0% | 78 165 | 111,2% |
| 1. | Odpisy aktualizujące należności | 181 032 | 26,0% | 170 751 | 22,0% | -10 281 | 94,3% |
| 2. | Należności krótkoterminowe bilansowe | 516 453 | 74,0% | 604 899 | 78,0% | 88 447 | 117,1% |
| B1 | NALEŻNOŚCI BRUTTO Z TYTUŁU DOSTAW I USŁUG | 685 429 | 98,3% | 734 115 | 94,6% | 48 685 | 107,1% |
| 1. | Należności nieprzeterminowane | 332 980 | 48,6% | 355 269 | 48,4% | 22 290 | 106,7% |
| 2. | Należności przeterminowane | 352 449 | 51,4% | 378 845 | 51,6% | 26 396 | 107,5% |
| a. | <i>Należności przeterminowane < 1 roku</i> | 174 455 | 25,5% | 195 350 | 26,6% | 20 894 | 112,0% |
| b. | <i>Należności przeterminowane > 1 roku</i> | 177 994 | 26,0% | 183 495 | 25,0% | 5 501 | 103,1% |
| B1a | ILOŚĆ DŁUŻNIKÓW OGÓŁEM | 663 | 100,0% | 1 156 | 100,0% | 493 | 174,4% |
| l. | Należności brutto z tytułu dostaw wody i odbioru ścieków, w tym: | 301 698 | 44,0% | 305 015 | 41,5% | 3 317 | 101,1% |
| 1. | Należności nieprzeterminowane | 192 346 | 63,8% | 194 460 | 63,8% | 2 114 | 101,1% |
| 2. | Należności przeterminowane | 109 352 | 36,2% | 110 555 | 36,2% | 1 203 | 101,1% |
| a. | <i>Należności przeterminowane < 1 roku</i> | 77 735 | 71,1% | 86 397 | 78,1% | 8 663 | 111,1% |

| | | | | | | | |
|-------|---|-------------------------|-----------|-------------|-----------|--------------------|------------------|
| b. | Należności przeterminowane > 1 roku | 31 617 | 28,9% | 24 157 | 21,9% | -7 459 | 76,4% |
| I.a | Ilość dłużników | 547 | 82,5% | 796 | 68,9% | 249 | 145,5% |
| L.p. | Rodzaj należności | Wartość należności 2019 | | | | | |
| | | 01.05. 2019 | | 31.12. 2019 | | Różnica poz. (5-3) | Dynamika poz.5/3 |
| | | Wartość | Struktura | Wartość | Struktura | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| II. | Należności brutto z tytułu wynajmu lokali, w tym: | 212 862 | 31,1% | 214 142 | 29,2% | 1 280 | 100,6% |
| 1. | Należności nieprzeterminowane | 250 | 0,1% | 2 259 | 1,1% | 2 009 | 903,6% |
| 2. | Należności przeterminowane | 212 612 | 99,9% | 211 883 | 98,9% | -729 | 99,7% |
| a. | Należności przeterminowane < 1 rok | 78 709 | 37,0% | 62 973 | 29,7% | -15 736 | 80,0% |
| b. | Należności przeterminowane > 1 roku | 133 903 | 63,0% | 148 910 | 70,3% | 15 007 | 111,2% |
| II.a | Ilość dłużników | 58 | 8,7% | 57 | 4,9% | -1 | 98,3% |
| III. | Należności brutto pozostałe: | 170 869 | 24,93% | 214 958 | 29,28% | 44 088 | 125,8% |
| 1. | Należności nieprzeterminowane | 140 384 | 82,16% | 158 550 | 73,76% | 18 167 | 112,9% |
| 2. | Należności przeterminowane | 30 485 | 17,84% | 56 407 | 26,24% | 25 922 | 185,0% |
| a. | Należności przeterminowane < 1 roku | 18 011 | 59,08% | 45 979 | 81,51% | 27 968 | 255,3% |
| b. | Należności przeterminowane > 1 roku | 12 474 | 40,92% | 10 428 | 18,49% | -2 046 | 83,6% |
| III.a | Ilość dłużników | 331 | 49,92% | 303 | 26,21% | -28 | 91,5% |

Tabela 8. Struktura i dynamika należności brutto w okresie w roku 2019

Wartość należności brutto na koniec okresu obrachunkowego wzrosła o 78 165,27 zł tj. o 11,1%. I wyniosła 775 649,99 zł. Wzrost należności brutto spowodowany był zwiększeniem należności o 23 285,82 zł oraz dokonaniem aktualizacji należności trudno ściągalnych o kwotę 33 567,15 zł. Aktualizacja należności została sporządzona w oparciu o analizę prawną możliwości egzekucji należności. Z analizy struktury i dynamiki należności brutto przedstawionej w Tabeli 8 wynika, że łączne należności przeterminowane w okresie obrachunkowym wzrosły o 26 395,94 % i na dzień 31.12.2019 r. wynosiły 378 845,29 zł. Wzrost należności przeterminowanych spowodowany był wzrostem należności głównie z tytułu należności pozostałych z obszaru gospodarki komunalnej, tj. dostawa ciepła, odbiór odpadów z terenów niezamieszkałych, wywóz nieczystości płynnych.

Istotnym dla Spółki jest stabilność należności z najmu lokali mieszkalnych i dostaw wody i odbioru ścieków. Należności z tytułu wynajmu lokali na koniec okresu obrachunkowego uległy zmniejszeniu 0,3 % i wynosiły 211 883,19 zł.

W tej grupie należności pomimo najmniejszej ilości 57 dłużników stanowiących tylko 4,9 % ogólnej liczby dłużników, stan zadłużenia na dzień 31.12.2019 r. stanowi 29,2% łącznego zadłużenia odbiorców. Uwzględniając fakt niskiej sprzedaży z tej działalności stanowiącej tylko 7,9 % sprzedaży Spółki oraz szczególny charakter tej grupy dłużników jakimi są najemcy lokali mieszkalnych, możliwości egzekucji należności są znacznie ograniczone.

Wzrost przeterminowanych należności w pozostałych obszarach działalności jest konsekwencją braku należytego prowadzenia windykacji przez SZBUK, zwłaszcza w obszarze dostawy wody i odbioru ścieków. Podjęte obecnie działania windykacyjne, a zwłaszcza wdrożenie procedury wstrzymania dostaw wody i odbioru ścieków przynoszą oczekiwane efekty regulowania zaległych należności przez dłużników.

Spółka aktualnie posiada płynność finansową. Prowadzona działalność finansowana jest własnymi aktywami. Spółka nie korzysta z zewnętrznych instrumentów finansowych. Podstawowym źródłem finansowania działalności jest kapitał własny stanowiący 86,7 % pasywów.



Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.
STRUKTURA I DYNAMIKA PASYWÓW
w okresie od 01.05.2019 do 31.12.2019

| L.p. | Nazwa grupy składników pasywów | Wartość pasywów 2019 r. | | | | | |
|-------------|--|-------------------------|---------------|-------------------|---------------|--------------------|------------------|
| | | 01.05.2019 | | 31.12.2019 | | Różnica poz. (5-3) | Dynamika poz.5/3 |
| | | Wartość | Struktura | Wartość | Struktura | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| | PASYWA | 11 156 948 | 100,0% | 11 595 829 | 100,0% | 438 882 | 103,9% |
| A. | KAPITAŁ WŁASNY, w tym: | 10 768 250 | 96,5% | 10 052 353 | 86,7% | -715 897 | 93,4% |
| I. | Kapitał podstawowy | 10 919 058 | 101,4% | 10 390 000 | 103,4% | -529 058 | 95,2% |
| II. | Kapitał zapasowy | 0 | 0,0% | 341 | 0,0% | 341 | X |
| IV. | Pozostałe kapitały rezerwowe | 0 | | 528 718 | 5,3% | 528 718 | X |
| V. | Strata z lat ubiegłych | 0 | 0,0% | -150 808 | -1,5% | -150 808 | X |
| VI. | Strata netto | -150 808 | -1,4% | -715 897 | -7,1% | -565 089 | X |
| B. | ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA | 388 697 | 3,5% | 1 543 476 | 13,3% | 1 154 779 | 397,1% |
| I. | Rezerwa na zobowiązania | 0 | 0,0% | 268 477 | 17,4% | 268 477 | X |
| 1. | Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | X |
| 2. | Rezerwa na świadczenia emerytalne | 0 | 0,0% | 160 199 | 59,7% | 160 199 | X |
| 3. | Pozostałe rezerwy | 0 | 0,0% | 108 278 | 40,3% | 108 278 | X |
| II. | Zobowiązania długoterminowe | 0 | 0,0% | 0 | X | 0 | X |
| III. | Zobowiązania krótkoterminowe : | 388 697 | 100,0% | 1 274 999 | 82,6% | 886 301 | 328,0% |
| 1. | Zobowiązania wobec jednostek powiązanych | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | X |
| 2. | Zobowiązania wobec jednostek z zaangażowanym kapitałem | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | X |
| 3. | Zobowiązania wobec pozostałych jednostek : | 387 896 | 99,8% | 1 269 919 | 99,6% | 882 024 | 327,4% |
| c. | <i>inne zobowiązania finansowe</i> | 0 | 0,0% | 515 735 | 40,6% | 515 735 | X |
| d. | <i>z tytułu dostaw i usług</i> | 257 066 | 66,3% | 226 009 | 17,8% | -31 057 | 87,9% |
| g. | <i>z tytułów podatków, ubezpieczeń społecznych, itp.</i> | 53 747 | 13,9% | 367 332 | 28,9% | 313 586 | 683,5% |
| h. | <i>z tytułów wynagrodzeń</i> | 45 941 | 11,8% | 139 669 | 11,0% | 93 728 | 304,0% |
| i. | <i>inne</i> | 31 142 | 8,0% | 21 174 | 1,7% | -9 968 | 68,0% |
| 4. | Fundusze specjalne | 802 | 0,2% | 5 079 | 0,4% | 4 278 | 633,6% |

Tabela 9. Struktura i dynamika pasywów w roku 2019.

Pozostałe źródła finansowania to zobowiązania i rezerwy na zobowiązania stanowiące 13,3% pasywów. Z analizy Pasywów Spółki oraz porównania ich z danymi bilansu zamknięcia SZBUK wynika, że wzrost zobowiązań krótkoterminowych o 228,0 % jest wynikiem powstania między innymi dodatkowych zobowiązań:

-leasingowych za zakup samochodu śmieciarki w wysokości o wartości 515 735,54 zł (poz. B.III.3c bilansu-pasywa),

-wzrostu zobowiązań publiczno-prawnych o 583,5 % do kwoty 367 332,43 zł (poz. B.III.3g bilansu-pasywa) spowodowanych zobowiązaniami zapłaty nie umorzonego podatku od nieruchomości w wysokości 232 787,50 zł , opłat środowiskowych w wysokości 34 384,00 zł i zobowiązaniami ZUS w wysokości 89 094,93 zł

-wzrostem zobowiązań z tytułu wynagrodzeń o 204,0 % do kwoty 139 669,19 zł (poz. B.III.3h bilansu-pasywa) na wypłatę tzw. „13-tej pensji” .

Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami uwzględniające po stronie należności dodatkowo należności publiczno-prawne o wartości 19 958,00 zł (poz. B.II.3b bilansu-aktywa) oraz dodatkowo zobowiązania publiczno-prawne o wartości 367 332,43 zł (poz. B.III.3g bilansu-pasywa) i zobowiązania dotyczące wypłaty wynagrodzeń tzw. „13-tej pensji” o wartości 139 669,19 zł (poz. B.III.3h bilansu-pasywa), wykazują mniejszy o 20,4 % stan należności o łącznej wartości 583 321,80 zł od zobowiązań o łącznej wartości 733 011,50 zł .

Analizując tylko rozrachunki z odbiorcami i dostawcami, stwierdza się że należności z tytułu dostaw i usług stanowiących wartość 563 363,84 zł (poz. B.II.3a bilansu-aktywa) wykazują 149,3 % nadwyżkę nad zobowiązaniami z tytułu dostaw i usług o wartości 226 008,88 zł (poz. B.III.3d bilansu-pasywa).

Pomimo ujemnych wskaźników rentowności sprzedaży, Spółka aktualnie posiada płynność finansową i w pełni wywiązuje się ze swoich zobowiązań finansowych.

Organizacja Spółki została wdrożona w miesiącu październiku 2019 r. po wcześniejszym zatwierdzeniu Regulaminu Organizacyjnego przez Zgromadzenie Wspólników. Wdrożona nowa organizacja działalności ukierunkowana została na rozwój oraz na podniesienie efektywności zarządzania działalnościami i standardu świadczenia usług.

Utworzone wydziały Wodno-Ściekowy i Gospodarki Komunalnej prowadzą wyspecjalizowaną branżową działalność techniczno-usługową z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę, odprowadzania i oczyszczania ścieków sanitarnych, odprowadzania ścieków deszczowych, produkcji i dostawy ciepła oraz gospodarki komunalnej związanej z odbiorem i zbieraniem odpadów komunalnych, usług remontowych dróg i chodników, cmentarza komunalnego, usług odbioru nieczystości płynnych, usług transportowo-sprzętowych oraz innych związanych realizacją zadań Gminy i Spółki.

Utworzony nowy Wydział Rozwoju i Obsługi wykonuje zadania związane z obsługą Klientów, administrowaniem nieruchomości, obsługą administracyjną Spółki oraz rozwojem i inwestycjami.

Optymalny stan zatrudnienia w poszczególnych komórkach organizacyjnych uwidoczniło na przedstawionych poniżej na Schemacie Organizacyjnym Spółki, natomiast dane ilości, struktury i dynamiki zatrudnienia przedstawiono w tabeli poniżej.

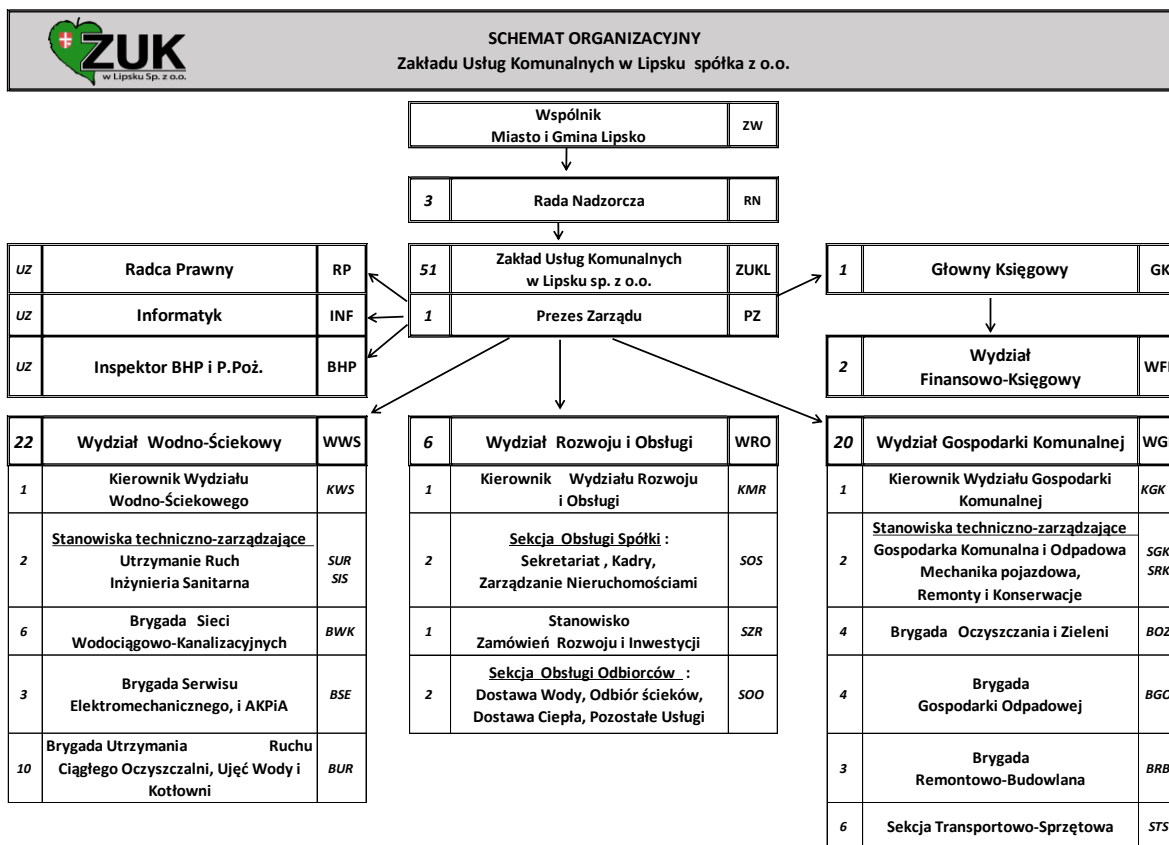


Tabela 10. Schemat organizacyjny Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku.


Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego osób pracujących i przypisanych do Wydziałów wynosił 45 osób i przedstawiał się w sposób następujący : Wydział Wodno-Ściekowy - 20 osób, Wydział Gospodarki Komunalnej - 19 osób, Wydział Marketingu i Rozwoju – 5 osób, Wydział Finansowo-Księgowy i Główny księgowy – 1 osoba, łączny 45 osobowy stan zatrudnienia na dzień 31.12.2019 r. obejmuje dodatkowo 2 osoby na stanowiskach nierobotniczych nie świadczące pracy ze względu na długotrwałe zwolnienie lekarskie oraz urlop wypoczynkowy związany z okresem wypowiedzenia.

Wg stanu na dzień 31.12.2019 r. Spółka zatrudniała 39 mężczyzn oraz 6 kobiet, w tym 5 kobiet pracujących na stanowiskach nierobotniczych. Niski 13,3 % stan zatrudnienia kobiet wynika z charakteru działalności Spółki. Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego uległ zwiększeniu o 8 osób.

Zwiększenie stanu osobowego Spółki nastąpiło o 7 osób w grupie pracowników na stanowiskach robotniczych oraz i 1 osoba na stanowisku nierobotniczym jako Referent do obsługi sekretariatu. Zwiększenie zatrudnienia wśród pracowników na stanowiskach robotniczych spowodowane było zatrudnieniem na czas określony 3 pracowników do obsługi kotłowni na stanowisku palacza oraz 4 pracowników do obsługi działalności odbioru i zbierania odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych Miasta i Gminy Lipsko, w tym na stanowisku kierowcy 2 pracowników oraz na stanowisku ładowacza 2 pracowników.

Restrukturyzacja i dostosowanie zatrudnienia do planowanego stanu wykazanego w Regulaminie Organizacyjnym przebiega sukcesywnie, a jego zakończenie uzależnione jest głównie od postępu prac rozwojowych oraz efektywności ekonomicznej prowadzonej działalności.

Strukturę i dynamikę zatrudnienia przedstawiono poniżej.

| | |
|---|--|
|  | <p>Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. STAN, STRUKTURA I DYNAMIKA ZATRUDNIENIA w okresie od 01.05.2019 do 31.12.2019</p> |
|---|--|

| Lp. | Wyszczególnienie | Stan na 01.05.2019 | | Stan na 31.12.2019 | | Dynamika 2019 poz. 5/3 | Zatrudnienie w Wydziałach Stan na 31.12.2019 | | | |
|-------------|----------------------------------|--------------------|---------------|--------------------|---------------|------------------------|--|----------|-----------|-----------|
| | | Ilość osób | Struktura | Ilość osób | Struktura | | WRO | WFK | WGK | WWS |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. |
| I. | ZATRUDNIENIE OGÓŁEM | 37 | 100,0% | 45 | 100,0% | 121,6% | 5 | 1 | 19 | 20 |
| Ia. | Stanowiska nierobotnicze: | 8 | 21,6% | 9 | 20,0% | 112,5% | 3 | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Zarząd | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0,0% | | | | |
| 2. | Dyrektor SZBUK | 1 | 12,5% | 0 | x | 0,0% | | | | |
| 3. | Główny księgowy | 1 | 12,5% | 1 | 11,1% | 100,0% | | 1 | | |
| 4. | Kierownik Wydziału | 2 | 25,0% | 1 | 11,1% | 50,0% | | | | 1 |
| 5. | p.o. kierownika Wydziału | 0 | 0,0% | 1 | 11,1% | x | | | | 1 |
| 6. | Inspektor | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | x | | | | |
| 7. | Specjalista | 4 | 50,0% | 3 | 33,3% | 75,0% | 1 | | 1 | 1 |
| 8. | Referent/pomoc administracyjna | 0 | 0,0% | 3 | 33,3% | x | 2 | | 1 | |
| 9. | Księgowy | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | x | | | | |
| Ib. | Stanowiska robotnicze: | 29 | 78,4% | 36 | 80,0% | 124,1% | 2 | 0 | 17 | 17 |
| 1. | Ładowacz n. stałych | 2 | 6,9% | 4 | 11,1% | 200,0% | | | 4 | |
| 2. | Elektromonter | 1 | 3,4% | 1 | 2,8% | 100,0% | | | | 1 |
| 3. | Konserwator | 1 | 3,4% | 1 | 2,8% | 100,0% | | | 1 | |
| 4. | Operator urządzeń | 14 | 48,3% | 14 | 38,9% | 100,0% | | | 1 | 13 |
| 5. | Ślusarz/mechanik | 1 | 3,4% | 1 | 2,8% | 100,0% | | | 1 | |
| 6. | Monter/Konserwator | 3 | 10,3% | 3 | 8,3% | 100,0% | | | | 3 |
| 7. | Kierowca | 3 | 10,3% | 5 | 13,9% | 166,7% | | | 5 | |
| 8. | Inkasent | 1 | 3,4% | 1 | 2,8% | 100,0% | 1 | | | |
| 9. | Sprzątaczką | 1 | 3,4% | 1 | 2,8% | 100,0% | 1 | | | |
| 10. | Operator sprzętu | 1 | 50,0% | 1 | 25,0% | 100,0% | | | 1 | |
| 11. | Palacz | 1 | 3,4% | 4 | 11,1% | 400,0% | | | 4 | |
| II. | ZATRUDNIENIE WG PŁCI | 37 | 100,0% | 45 | 100,0% | 121,6% | 5 | 1 | 19 | 20 |
| IIa. | Stanowiska nierobotnicze | 8 | 21,6% | 9 | 20,0% | 112,5% | 3 | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Kobiety | 3 | 37,5% | 5 | 55,6% | 166,7% | 3 | 1 | 1 | 0 |
| 2. | Mężczyźni | 5 | 62,5% | 4 | 44,4% | 80,0% | 0 | | 1 | 3 |
| Ib. | Stanowiska robotnicze: | 29 | 78,4% | 36 | 80,0% | 124,1% | 2 | 0 | 17 | 17 |
| 1. | Kobiety | 1 | 3,4% | 1 | 2,8% | 100,0% | 1 | | 0 | 0 |
| 2. | Mężczyźni | 28 | 96,6% | 35 | 97,2% | 125,0% | 1 | | 17 | 17 |

Tabela 11. Stan, struktura i dynamika zatrudnienia w roku 2019.

System wynagradzania w okresie sprawozdawczym nie uległ zmianie w stosunku do systemu obowiązującego przed przekształceniem. Nowe zasady wynagradzania zostały wdrożone z dniem 01.01.2020 r. Średnie wynagrodzenie osobowe w Spółce na dzień 31.12.2019 r. wyniosło 3 402,00 zł/m-c, w tym: średnie wynagrodzenie pracowników na stanowiskach robotniczych 3 194 zł/m-c a na stanowiskach nierobotniczych 4 260 zł/m-c. Wynagrodzenia średnie Spółki w stosunku do wynagrodzeń SZBUK miesiąca kwietnia 2019 r. uległy zmniejszeniu o 21,8 %, co związane głównie było z przejściowym zmniejszeniem wynagrodzeń kadry zarządzającej związane z rozwiązaniem umowy o pracę i długotrwałym zwolnieniem lekarskim, minimalnymi wynagrodzeniami nowoprzyjętych pracowników na stanowiskach ładowczy i palaczy oraz wyższymi wynagrodzeniami w SZBUK

spowodowanymi naliczeniami odprawy ustępującego Dyrektora . Strukturę i dynamikę wynagrodzeń przedstawiono poniżej.


|  | | Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. WYNAGRODZENIA stan na 01.05.2019 i 31.12.2019 | | | | | |
|---|---|--|----------------|--------------------|----------------|-----------------|---------------------|
| Lp. | Wyszczególnienie | 01.05. 2019 | 01.05. 2019 | 31.12. 2019 | 31.12. 2019 | Zmiana stanu | Dynamika poz.5/3 |
| | | Ilość osób | Struktura | Ilość osób | Struktura | (8-7) | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| I. | ZATRUDNIENIE OGÓŁEM | 37 | 100,0% | 45 | 100,0% | -1 | 121,6% |
| A. | Stanowiska nierobotnicze: | 8 | 21,6% | 9 | 20,0% | -2 | 112,5% |
| B. | Stanowiska robotnicze : | 29 | 78,4% | 36 | 80,0% | 1 | 124,1% |
| II. | ŚREDNIE WYNAGRODZENIE OSOBOWE: | 4 298 | X | 3 402 | X | 127 | 79,2% |
| A. | Stanowiska nierobotnicze | 5 428 | X | 4 260 | X | 298 | 95,0% |
| B. | Stanowiska robotnicze | 3 986 | X | 3 194 | X | 23 | 80,1% |
| III. | WYNAGRODZENIA SPÓŁKI | 211 806 | 100,0% | 266 616 | 100,0% | 92 144 | 125,9% |
| A. | Wynagrodzenia osobowe | 159 010 | 75,1% | 153 083 | 57,4% | 2 459 | 96,3% |
| B. | Wynagrodzenia bezosobowe | 6 854 | 3,2% | 19 074 | 7,2% | 0 | 278,3% |
| C. | Dodatkowe wynagrodzenia | 0 | 0,0% | 4 299 | 1,6% | -476 | X |
| D. | Wynagrodzenie roczne | 45 941 | 21,7% | 90 160 | 33,8% | 90 160 | 196,3% |

Tabela 12. Struktura i dynamika wynagrodzeń w roku 2019 .

Zarząd Spółki od początku jej powstania dbając o dobrą atmosferę w pracy oraz mając na względzie konieczność zmiany kultury organizacyjnej, systematycznie organizował spotkania informacyjno-zarządcze, podczas których przekazywano niezbędną wiedzę z obszaru zarządzania oraz dokonywano oceny realizacji zadań, sytuacji ekonomicznej i organizacyjnej Spółki. Sfinansowano także udział części pracowników w szkoleniach branżowych i specjalistycznych . W ramach działań integracji pracowniczej zorganizowano „Spotkanie Wigilijne”.

W związku ze zmianą organizacji działalności dokonano także zmian kadrowych, których konieczność wprowadzenia wynikała z przydzielania kadrze zadań zgodnie z predyspozycjami oraz posiadanym doświadczeniem i przygotowaniem zawodowym a także wskutek rozwiązania umów o pracę.


Na koniec okresu obrachunkowego, Spółka dysponowała minimalnymi zasobami kadrowymi i pracownikami niezbędnymi do realizacji świadczonych usług. W spółce pracowało 10 osób z wyższym wykształceniem, w tym 4 osoby z wykształceniem technicznym, 13 osób z wykształceniem średnim, w tym 8 osób z wykształceniem technicznym oraz 18 osób z wykształceniem zawodowym i 4 osoby z wykształceniem podstawowym.

Zapewnienie stabilizacji zatrudnienia wymagać będzie kontynuacji działań szkoleniowych, podnoszenia kultury organizacyjnej, pozyskiwania pracowników o właściwych kwalifikacjach zawodowych oraz opracowania i wdrożenia systemu motywującego pracowników

Spółka aktualnie nie prowadzi prac badawczo-rozwojowych oraz nie posiada własnego know-how i innych zasobów niematerialnych.

Klientami Spółki są osoby fizyczne, podmioty gospodarcze oraz podmioty publiczne. Spółka realizując zadania własne Miasta i Gminy Lipsko, na koniec okresu obrachunkowego zaopatrywała w wodę 2 602 odbiorców, odbierała ścieki od 775 klientów, zarządzała 13 budynkami mieszkalnymi będących 100 % własnością Gminy, 6 budynkami małych wspólnot mieszkaniowych, administrowała 92 lokalami mieszkalnymi będących własnością, świadczyła usługi wynajmu 35 lokali użytkowych oraz 18 garaży będących własnością Miasta i Gminy Lipsko zarządzając 9 budynkami oraz 2 zespołami garażowym, zarządzała cmentarzem komunalnym.

Dane dotyczące ilości odbiorców w podziale na rodzaj działalności przedstawiono w tabeli poniżej, gdzie w kolumnie 3 wykazano dane z końca działalności SZBUK wg stanu na dzień 30.04.2019r. oraz ilości w okresie od 01.01.2019r. do 30.04.2019r., natomiast w kolumnie 5 przedstawiono dane ilości odbiorców w okresie sprawozdawczym tj. od 01.05.2019 r. do 31.12.2019 r. oraz dane na wg stanu na dzień 31.12.2019 r.

|  | | Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. ILOŚCI I DYNAMIKA ODBIORCÓW w okresie od 01.05.2019 do 31.12.2019 | | | | | |
|---|--|---|---------------|---------------------|---------------|---------------------|-------------------------|
| Lp. | Wyszczególnienie | Ilości odbiorców 2019 | | | | Dynamika | |
| | | Stan na 01.07. 2019 | Struktura | Stan na 31.12. 2019 | Struktura | Dynamika (kol. 5/3) | Zmiana ilości odbiorców |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| A. | ILOŚĆ ODBIORCÓW SPÓŁKI | 4 187 | 100,0% | 4 811 | 100,0% | 114,9% | 624 |
| I. | Odbiorcy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków | 3 850 | 92,0% | 4 456 | 92,6% | 115,7% | 606 |
| Ia. | Ilość odbiorców wody : | 2 585 | 67,1% | 2 602 | 58,4% | 100,7% | 17 |
| 1. | Sprzedaż wody dla gospodarstw domowych | 2337 | 90,4% | 2 347 | 90,2% | 100,4% | 10 |
| 2. | Sprzedaż wody dla jednostek samorządowych | 9 | 0,3% | 9 | 0,3% | 100,0% | 0 |
| 3. | Sprzedaż wody dla pozostałych odbiorców | 239 | 9,2% | 246 | 9,5% | 102,9% | 7 |
| Lp. | Wyszczególnienie | Ilości odbiorców 2019 | | | | Dynamika | |
| | | Stan na 01.07. 2019 | Struktura | Stan na 31.12. 2019 | Struktura | Dynamika (kol. 5/3) | Zmiana ilości odbiorców |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| Ib. | Ilość dostawców ścieków : | 748 | 19,4% | 775 | 17,4% | 103,6% | 27 |
| 1. | Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od gospodarstw domowych | 700 | 93,6% | 712 | 91,9% | 101,7% | 12 |
| 2. | Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od jednostek samorządowych | 6 | 0,8% | 6 | 0,8% | 100,0% | 0 |

| | | | | | | | |
|-------------|--|------------|--------------|--------------|--------------|---------------|------------|
| 3. | Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od pozostałych odbiorców | 42 | 6,0% | 57 | 7,4% | 135,7% | 15 |
| I.c. | Ilość dostawców nieczystości płynnych*) | 504 | 13,1% | 1 066 | 23,9% | 211,5% | 562 |
| 1. | Gospodarstwa domowe | 474 | 94,0% | 1 015 | 95,2% | 214,1% | 541 |
| 2. | Jednostki samorządowych | 5 | 1,0% | 12 | 1,1% | 240,0% | 7 |
| 3. | Pozostali odbiorców | 24 | 4,8% | 37 | 3,5% | 154,2% | 13 |
| 4. | Dostawcy ścieków taborem asenizacyjnym | 1 | 0,2% | 2 | 0,2% | 200,0% | 1 |
| I.d | Ilość dostawców ścieków deszczowych | 13 | 0,3% | 13 | 1,2% | 100,0% | 0 |
| II. | Usługobiorcy gospodarki komunalnej | 207 | 4,9% | 226 | 4,7% | 109,2% | 19 |
| 1. | Ilość umów zbiórki odpadów tereny niezamieszkałe | 133 | 64,3% | 150 | 66,4% | 112,8% | 17 |
| 2. | Ilość punktów dostawy ciepła | 23 | 11,1% | 23 | 10,2% | 100,0% | 0 |
| 3. | Ilość umów dostawy ciepła | 39 | 18,8% | 39 | 17,3% | 100,0% | 0 |
| 3. | Administrowanie Cmentarzem-ilość pochówków*) | 12 | 5,8% | 14 | 6,2% | 116,7% | 2 |
| III. | Usługobiorcy zarządzania nieruchomościami | 130 | 3,1% | 128 | 2,7% | 98,5% | -2 |
| 1. | Ilość umów administrowanie lokalami mieszkaniowymi w budynkach 100 % własności Gminy | 59 | 45,4% | 59 | 46,1% | 100,0% | 0 |
| 2. | Ilość umów administrowanie zasobami mieszkaniowymi Gminy we Wspólnotach Mieszkaniowych | 33 | 25,4% | 32 | 25,0% | 97,0% | -1 |
| 3. | Ilość umów na wynajem nieruchomości | 38 | 29,2% | 37 | 28,9% | 97,4% | -1 |

*) - kolumna 5: ilość odbiorców w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2019

Tabela 13. Ilości i dynamika odbiorców usług w podziale na rodzaj działalności w roku 2019 .

Spółka świadczyła także usługi indywidualne dla osób fizycznych i podmiotów gospodarczych głównie w obszarze odbioru odpadów komunalnych oraz wywozu nieczystości płynnych i usług transportowo-sprzętowych.

Z analizy powyższych danych wynika, że w okresie sprawozdawczym pozyskano 44 nowych odbiorców usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, zwiększyła się o 17 ilość odbiorców usługi odbioru odpadów komunalnych z terenów niezamieszkałych. Ponadto Spółka od miesiąca września 2019 r. rozpoczęła wykonywanie na rzecz Gminy usługę odbioru i zbierania odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych wraz z prowadzeniem na terenie Spółki Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Ilość administrowania lokalami zmniejszyła się o 1 lokal wskutek sprzedaży przez Gminę mieszkania w budynku Wspólnot Mieszkaniowych.

Sytuacja powyższa zapewnia stabilizację sprzedaży usług, a rosnąca ilość odbiorców usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków umożliwi generowanie większych przychodów w przyszłości.

Główni dostawcy Spółki to podmioty dostarczające energię elektryczną, paliwa stałe (węgiel , pelet, olej opałowy), olej napędowy, materiały instalacyjne, polielektrolity, pojemniki na odpady, worki na

odpady. Relacje handlowe z dostawcami układają się prawidłowo. Dostawy odbywają się na podstawie zawartych umów zapewniających ciągłość dostaw dla co najmniej rocznych okresów.

Spółka w okresie obrotowym jako następcą prawną kontynuowała działalność przekształconego zakładu budżetowego. Spółka przejęła wszystkie aktywa i pasywa Samorządowego Zakładu Budżetowego Usług Komunalnych wraz ze zobowiązaniami i należnościami, zawartymi umowami na świadczenie usług oraz zasobami kadrowymi. Kontynuacja działalności miała podstawowy wpływ na wynik ekonomiczny Spółki, który na koniec okresu sprawozdawczego zamknął się startą brutto – 788 250,29 zł natomiast strata netto wyniosła - 715 897,29 zł wskutek pomniejszenia podatku o aktywa odroczonego podatku dochodowego wynikającego z utworzonych rezerw w wysokości – 72 353,00 zł.


|  | | Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. KOSZTY SPRZEDAŻY SPÓŁKI w okresie od 01.05.2019 do 31.12.2019 | |
|---|---|---|----------------|
| Lp. | Rodzaj kosztów/Rodzaj działalności | 01.05.2019-31.12.2019 | Struktura 2019 |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| A. | Koszty sprzedaży Spółki | 5 370 540 | 100,0% |
| 1. | <i>Amortyzacja</i> | 522 616 | 9,7% |
| 2. | <i>Materiały i energia</i> | 1 490 705 | 27,8% |
| 3. | <i>Usługi</i> | 752 756 | 14,0% |
| 4. | <i>Podatki i opłaty</i> | 632 556 | 11,8% |
| 5. | <i>Wynagrodzenia</i> | 1 512 585 | 28,2% |
| 6. | <i>Ubezpiecz. społ. I inne świadczenia</i> | 324 291 | 6,0% |
| 7. | <i>Koszty reprezentacji i reklamy</i> | 1 047 | 0,0% |
| 8. | <i>Pozostałe koszty</i> | 128 077 | 2,4% |
| 9. | <i>Wartość sprzedanych towarów i materiałów</i> | 5 908 | 0,1% |

Tabela 14. Koszty sprzedaży Spółki w roku 2019 .

Analiza kosztów sprzedaży Spółki za okres obrotowy od 01.05.2019 do 31.12.2019 r. :

Amortyzacja w wysokości 522 615,68 zł stanowi 9,7 % wszystkich kosztów sprzedaży poniesionych w okresie sprawozdawczym, a pokrycie jej przychodami ze sprzedaży stanowić będzie podstawowe źródło finansowania działań rozwojowych.

Koszt zużycia energii i materiałów w wysokości 1 490 705,30 zł jest drugim co do wielkości kosztem, stanowiącym łącznie 27,8 % kosztów. W grupie tej największy koszt stanowią: energia elektryczna w wysokości 406 454,14 zł używana głównie na ujęciach wody i oczyszczalni ścieków, materiały do remontów w kwocie łącznej 445 559,17 zł zużyte głównie do realizacji usług budowlanych i remontowych, zużycie paliw do pojazdów o wartości 148 079,81 zł, zużycie paliw stałych do produkcji energii cieplnej w wysokości 173 368,80 zł, a także dokonane za kwotę 73 267,44 zł zakupy tzw. materiałów niskocennych: pojemniki na odpady o wartości 69 490,00 zł oraz sprzęt, elektronarzędzia i narzędzia oraz zakup wody za kwotę 21 147,75 zł.

Koszty usług obcych w wysokości 752 755,65 zł stanowiące 14,0 % kosztów sprzedaży w roku obrotowym obejmowały głównie usługi remontowe o wartości 276 278,26 w tym podwykonawstwo robót brukarskich 259 979,00 zł i remonty urządzeń oczyszczalni ścieków i ujęć wody o wartości 16 229,30 zł, usługi pozostałe o wartości 197 609,46 zł obejmujące głównie : koszty transportu i zagospodarowania osadów o wartości 63 725,92 zł, usługi związane z obsługą zarządu (obsługa prawna, informatyczna, obsługa i serwis programu finansowo—księgowego, przeglądy i serwisy techniczne), koszty dzierżawy lokali użytkowych od Gminy w wysokości 43 695,04 zł a także koszty badanie wody i ścieków o wartości 22 375,05 zł.

Koszty podatków i opłat w wysokości 632 556,16 zł stanowiące 11,8 % kosztów sprzedaży związane są głównie z kosztami naliczonego podatku od nieruchomości w wysokości 470 827,00 zł, opłatami środowiskowymi za pobór wód z ujęć i zrzut oczyszczonych ścieków do rzeki Krępnianka w wysokości 140 045,50 zł, podatek od środków transportu w wysokości 5 324,00 zł oraz inne opłaty i składki.

W roku obrachunkowym Spółka uzyskała od Gminy umorzenie podatku od nieruchomości w wysokości 181 062,50 zł. Zobowiązanie podatkowe podatku od nieruchomości dotyczyło głównie budynków oraz budowli infrastruktury wodno-ściekowej.

W roku 2020 Spółka wystąpiła do Gminy o zwolnienie przedmiotowo z podatku od nieruchomości związanej z działalnością zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków.

Koszt wynagrodzeń wraz z kosztami ubezpieczeń społecznych wynosi łącznie 1 512 585,14 zł, które obejmują : wynagrodzenia pracowników w wysokości 1 192 729,10 zł, koszty wynagrodzeń bezosobowych w wysokości 177 907,00 zł oraz koszty wynagrodzenia rocznego tzw. "13-ki" w wysokości 90 160,05 zł oraz koszty Rady nadzorczej 51 788,48 zł.

Struktura kosztów wskazuje na największy 28,2 % udział w łącznych kosztach sprzedaży. Wysoki udział kosztów pracy wynika przede wszystkim z charakteru prowadzonej działalności jaką jest działalność usługowa, a także z konieczności zachowania ciągłości zatrudnienia wynikającej z warunków przekształcenia zakładu budżetowego w spółkę.

Pozostałe koszty stanowiące wartość 128 076,50 zł obejmują głównie noty wspólnot mieszkaniowych obciążające płatności za koszty zarządzania i funduszu remontowego we wspólnotach o wartości 94 708,88 zł, ubezpieczenia majątkowe i komunikacyjne o łącznej wartości 16 444,41 zł, ryczałty samochodowe o wartości 11 397,95 zł oraz podróże służbowe o wartości 5 525,46 zł.


|  | | Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. KOSZTY SPRZEDAŻY W PODZIALE NA RODZAJ DZIAŁALNOŚCI od 01.05.2019 do 31.12.2019 | |
|---|-------------------------------------|--|----------------|
| Lp. | Rodzaj kosztów/Rodzaj działalności | 01.05.2019-31.12.2016 | Struktura 2016 |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| A. | Koszty sprzedaży Spółki | 5 348 589 | 100,00% |
| I. | Woda i ścieki | 2 844 478 | 53,2% |
| 1. | Wodociągi | 1 041 687 | 36,6% |
| 2. | Kanalizacja | 1 325 225 | 46,6% |
| 3. | Sieci deszczowe | 148 214 | 5,2% |
| 4. | Pozostałe usługi wodno-ściekowe | 201 856 | 7,1% |
| 5. | Opłata abonamentowa | 127 496 | 4,5% |
| II. | Gospodarka komunalna | 2 255 112 | 42,2% |
| 1. | Oczyszczanie i zieleń Gminna | 1274,3 | 0,1% |
| 2. | Dostawa ciepła | 411 003 | 18,2% |
| 3. | Sprzedaż Gazu | 40 158 | 1,8% |
| 4. | Cmentarz | 26 715 | 1,2% |
| 5. | Usługi remontowe | 931 967 | 41,3% |
| 6. | Odbiór i transport odpadów | 775 622 | 34,4% |
| 7. | Pozostałe usługi | 68 373 | 3,0% |
| III. | Zarządzanie nieruchomościami | 248 999 | 4,7% |
| 1. | Zasoby mieszkaniowe Gminy | 128 022 | 51,4% |
| 2. | Pozostałe budynki i nieruchomości | 120 978 | 48,6% |

Tabela 15. Koszty sprzedaży w podziale na rodzaj działalności w roku 2019

Zarząd Spółki wprowadził działania mające na celu zmniejszenie kosztów materiałowych i usług oraz zwiększenia efektywności dokonywanych zakupów poprzez ograniczenie przejętej po zakładzie budżetowym zasady „swobodnego” dokonywania zakupów przez pracowników, wprowadzając obowiązek składania stosownych zamówień a następnie wdrożył Regulamin udzielania zamówień o wartości poniżej 30.000 euro. Spółka jest zobowiązana stosować procedury prawa zamówień publicznych.

Dostawcę energii elektrycznej na okres od 01.07.2017 roku do 30.06.2020 roku Spółka wyłoniła w ramach przeprowadzonego w okresie sprawozdawczym wspólnego z Miastem i Gminą Lipsko oraz Lipskim Centrum Kultury postępowania przetargowego w trybie ustawy prawo zamówień publicznych.


|  | | Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. PRZYCHODY I RENTOWNOŚĆ SPRZEDAŻY PRODUKTÓW W PODZIALE NA DZIAŁALNOŚCI Okres od 01.05.2019 do 31.12.2019 | | | |
|---|-------------------------------------|---|---------------------|--------------------|----------------------|
| | | Okres 01.05.2019 - 31.12.2019 | | | |
| Lp. | Rodzaj działalności | Sprzedaż | Struktura sprzedaży | Wynik na sprzedaży | Rentowność sprzedaży |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| A. | Spółka | 4 593 939 | 100,0% | -748 742 | -16,3% |
| I. | Woda i ścieki | 2 442 682 | 53,2% | -401 796 | -16,4% |
| 1. | Wodociągi | 735 343 | 30,1% | -306 344 | -41,7% |
| 2. | Kanalizacja | 1 286 831 | 52,7% | -38 394 | -1,6% |
| 3. | Sieci deszczowe | 123 909 | 5,1% | -24 306 | -3,3% |
| 4. | Pozostałe usługi wodno-ściekowe | 204 384 | 8,4% | 2 528 | 0,2% |
| 5. | Opłata abonamentowa | 92 215 | 3,8% | -35 281 | -28,5% |
| II. | Gospodarka komunalna | 1 789 363 | 39,0% | -458 840 | -25,6% |
| 1. | Oczyszczanie i zieleń Gminna | 1 400 | 0,1% | 126 | 9,0% |
| 2. | Dostawa ciepła | 329 087 | 18,4% | -81 917 | -24,9% |
| 3. | Sprzedaż Gazu | 21 899 | 1,2% | -18 258 | -83,4% |
| 4. | Cmentarz | 30 910 | 1,7% | 4 195 | 13,6% |
| 5. | Usługi remontowe | 755 433 | 42,2% | -176 533 | -23,4% |
| 6. | Odbiór i transport odpadów | 622 459 | 34,8% | -153 163 | -24,6% |
| 7. | Pozostałe usługi | 29 175 | 1,6% | -33 291 | -118,2% |
| III. | Zarządzanie nieruchomościami | 360 893 | 7,9% | 111 894 | 31,0% |
| 1. | Zasoby mieszkaniowe Gminy | 209 334 | 58,0% | 81 312 | 38,8% |
| 2. | Pozostałe budynki i nieruchomości | 151 560 | 42,0% | 30 582 | 20,2% |

Tabela 16. Przychody i rentowność sprzedaży produktów w podziale na rodzaj działalności.

Przychody ze sprzedaży produktów - usług w roku obrachunkowym zamknęły się kwotą 4 593 938,52 zł, w tym: sprzedaż usług wodno-ściekowych 2 442 682,07 zł co stanowi 53,2 % sprzedaży, sprzedaż usług gospodarki komunalnej – 1 790 363,16 zł co stanowi 39,0 % sprzedaży oraz sprzedaż usług zarządzania nieruchomościami 360 893,29 zł stanowiące 7,9% sprzedaży.

Rentowność sprzedaży produktów (usług) Spółki wynosi : - 16,3 %. Dodatnią rentowność wykazuje działalność zarządzania nieruchomościami + 31,0 %. Pozostałe grupy działalności osiągnęły rentowność ujemną tj. : rentowność sprzedaży usług komunalnych – 25,6 %, rentowność sprzedaży usług wodno-ściekowych – 16,4 %. W tych grupach dodatnią rentowność osiągnęły tylko usługi cmentarza + 13,6 % oraz pozostałe usługi wodno-ściekowe + 0,2 %.

Ujemna rentowność sprzedaży dla realizowanych usług w ramach zadań własnych gminy wynika głównie z niskich cen za świadczone usługi będących kontynuacją realizowanych zadań przez zakład budżetowy.

Najwyższą rentowność sprzedaży wykazują usługi zarządzania nieruchomościami obejmujące wydzierżawianie majątku będącego w dyspozycji Spółki oraz usługi wykonywane na rzecz osób fizycznych oraz podmiotów gospodarczych w ramach indywidualnych zleceń. Łączna sprzedaż tych usług wynosi 596 187,39 zł co stanowi 13,0 % całej sprzedaży.

Zarząd Spółki wprowadził działania zwiększające sprzedaż wykonywania usług zewnętrznych poprzez pozyskanie od Gminy Lipsko w ramach postępowania ofertowego i zamówień „in house” zleceń na wykonanie w 2019 r. remontów dróg i chodników sprzedaż, których wyniosła 755 433,19 zł oraz usługi zbierania odpadów z terenów zamieszkałych o wartości sprzedaży 300 000 zł. Sprzedaż ta wynosi łącznie 1 055 433,19 zł stanowiąc łącznie 23,0 % przychodów ze sprzedaży Spółki. Pomimo ujemnej rentowności sprzedaży tych usług, przychody z tej działalności pokryły część kosztów wydziałowych oraz kosztów ogólnych zarządu.

Analiza sprzedaży oraz dobre relacje ze zleceniodawcami usług wskazują na możliwość zwiększenia w roku 2020 zakresu świadczonych usług w obszarze gospodarki komunalnej oraz wzrostu cen, co powinno podwyższyć rentowność sprzedaży powyższych usług.

Zarząd Spółki poza działaniami ukierunkowanymi na osiągnięcie dobrych efektów ekonomicznych wprowadził szereg skutecznych działań techniczno-organizacyjnych kształtujących nową „kulturę organizacyjną” oraz pozytywny „wizerunek” Spółki.

Wdrożone działania wyszczególnione w pkt. II.2 Sprawozdania przyczyniły się do dobrego postrzegania Spółki przez mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko oraz zwiększenia zaufania odbiorców naszych usług. Potwierdzeniem powyższych stwierdzeń jest rosnąca ilość indywidualnych zleceń zwłaszcza w zakresie usług wodno-ściekowych oraz usług odbioru odpadów głównie dla podmiotów gospodarczych, co stwarza stabilne podstawy do dalszego rozwoju oraz pozyskiwania nowych odbiorców usług.

Realizacja celu statutowego działalności Spółki jakim jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie gospodarki komunalnej gwarantuje w najbliższych okresach ciągłość świadczonych usług oraz minimalny poziom przychodów dla pokrycia kosztów działalności Spółki.

Spółka, jako jedyny podmiot na lokalnym rynku świadczący usługi zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, ma możliwości rozwoju infrastruktury wodno-ściekowej i pozyskania nowych odbiorców usług.

Rozwój działalności gospodarczej Lipska, nowopowstające obiekty produkcyjne i publiczne, rozwój indywidualnego budownictwa mieszkaniowego oraz zakończona w roku 2019 budowa sieci kanalizacji sanitarnej realizowanej przez Miasto i Gminę Lipsko w miejscowościach : Lipa Krępa, Lipa Miklas i Babilon przysporzy Spółce nowych odbiorców wody i dostawców ścieków.

Analogicznym obszarem możliwości rozwoju usług wodociągowych jest przewidywana budowa ujęcia wody w Leszczynach oraz wodociągowanie miejscowości Huta, Maziarze i Leszczyny. Eksploatowana przez Spółkę kanalizacja deszczowa Lipska daje także możliwości podłączania nowych podmiotów gospodarczych.

Usługi komunalne związane z gospodarką odpadami stanowią drugi co do wielkości obszar działalności Spółki. Rozwój tej działalności możliwy jest poprzez zwiększenie zakresu ilościowego tych usług rozszerzając działalność poza obszar Miasta i Gminy Lipsko oraz poprawę rentowności sprzedaży poprzez pozyskanie nowych podmiotów odbierających odpady do zagospodarowania i recyklingu.

Dla prawidłowego funkcjonowania i podwyższenia rentowności działalności komunalnej Spółki niezbędne jest znaczne zwiększenie przychodów. W obszarze tym istnieje możliwość pozyskania od Gminy w ramach zamówienia „in house” stałego zlecenia na utrzymanie zieleni i czystości Lipska.

Przedstawione perspektywy i możliwości rozwoju Spółki w najbliższych latach wymagają kontynuacji rozpoczętych działań techniczno-organizacyjnych i inwestycyjnych ukierunkowanych na rozwój, odtworzenie zdekapitalizowanego majątku trwałego oraz zwiększenia rentowności sprzedaży usług.

W roku 2020 Zarząd Spółki przewiduje koncentracje działań w następujących obszarach:

1) Zakończenie rozpoczętych przygotowań projektów inwestycyjnych:

a) Systemu monitoringu technicznego ujęć wody,

- b) Sieci wodociągowych zasilających SUW w Katarzynowie z ujęcia wody w Leszczynach,
- c) Ujęcie wody w Leszczynach,
- d) Modernizacja systemu opomiarowania i sterowania układu technologicznego oczyszczalni ścieków w Lipsku
- e) Podwyższenie ścian oporowych wiaty osadu oczyszczalni ścieków w Lipsku

2) Budowa :

- a) Sieci kanalizacyjnej w ul. Stadionowej , ul. Papiernia
- b) Systemu monitoringu technicznego ujęć wody,

3) Pozyskania dodatkowych źródeł finansowania inwestycji,

4) Pozyskanie dodatkowych zleceń z Gminy na:

- a) Utrzymanie zieleni miejskiej,
- b) Utrzymanie czystości dróg i chodników miejskich,
- c) Remonty chodników,
- d) Remonty zasobów mieszkaniowych Gminy

5) Pozyskanie dodatkowych zleceń na odbiór odpadów,

6) Restrukturyzacja bazy sprzętowej działalności komunalnej,

7) Controling Spółki.

Spółka dokonuje bieżącej analizy ryzyka prowadzonej działalności. Dokonana analiza czynników zewnętrznych i wewnętrznych oraz warunków funkcjonowania Spółki w okresie sprawozdawczym pozwala na zdefiniowanie następujących czynników ryzyka :

Czynniki zewnętrzne:

Spółka działa w warunkach rynkowych w obszarze zadań publicznych. Zdefiniowane zewnętrzne czynniki ryzyka to :

- 1) Wzrost cen materiałów, urządzeń i usług projektowych wskutek rosnącej koniunktury robót budowlanych,
- 2) Wzrost cen paliw, energii związany z akcyzami i wahaniami rynku,
- 3) Wzrost kosztów opłat środowiskowych związanych z wprowadzonymi zmianami wysokości opłat środowiskowych,
- 4) Wzrost kosztów wynagrodzeń związanych z podwyższeniem najniższego wynagrodzenia,
- 5) Ograniczone możliwości kształtowania cen usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków wskutek zatwierdzania taryfy przez Wody Polskie,
- 6) Ograniczone możliwości zmiany ceny wody i ścieków ze względu na krótki okres funkcjonowania Spółki,
- 7) Ograniczone możliwości kształtowania cen usług komunalnych i remontowych świadczonych na rzecz Gminy wskutek jej ograniczeń budżetowych.

Czynniki wewnętrzne:

Ryzyka wewnętrzne wynikają głównie ze stanu techniczno-ekonomicznego majątku trwałego wniesionego do Spółki będącego wcześniej w posiadaniu Zakładu budżetowego oraz zasobów niematerialnych przejętych w wyniku przekształcenia. Zdefiniowane wewnętrzne czynniki ryzyka:

1) Czynniki techniczne:

- a) Ryzyka awarii infrastruktury wodno-ściekowej wskutek znacznego wyeksploatowania i zużycia technicznego,
- b) Ryzyka awarii sprzętu ciężkiego wskutek znacznego wyeksploatowania i zużycia technicznego,
- c) Ryzyka konieczności wykonywania remontów zabezpieczających budynków Spółki i budynków mieszkalnych zarządzanych przez Spółkę.

2) Czynniki kadrowo-organizacyjne:

- a) Brak specjalistycznej kadry techniczno-inżynierskiej z doświadczeniem i stosowną wiedzą prawną niezbędną do zarządzania gospodarką komunalną i wodno-ściekową

- b) Zarządzanie działalnością Spółki przez nowozatrudnionych pracowników o krótkim stażu pracy i braku doświadczenia w obszarze gospodarki komunalnej,
- c) Napięty harmonogram działań związanych z przygotowaniem do realizacji zadań inwestycyjnych wskutek braku realizacji zadań inwestycyjnych przez przekształcony zakład budżetowy oraz brakiem stosownej kadry techniczno-inżynierskiej,
- d) Ograniczone możliwości zatrudnienia nowych pracowników na stanowiskach robotniczych o odpowiednich kwalifikacjach i związane z tym koszty zatrudnienia i szkolenia pracowników,
- e) Ograniczone możliwości pozyskania miejscowej kadry techniczno-inżynierskiej z doświadczeniem obszaru gospodarki komunalnej i wodno-ściekowej,

3) Czynniki ekonomiczno-finansowe:

- a) Ograniczone możliwości finansowania inwestycji własnymi środkami finansowymi wskutek braku kumulacji środków finansowych przez przejęty zakład budżetowy oraz niskiej rentowności Spółki,
- b) Ograniczone możliwości pozyskania dofinansowania inwestycji ze środków pomocowych wskutek braku nowych programów unijnych finansowania inwestycji,
- c) Ograniczone możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych na realizację inwestycji wskutek znacznych potrzeb przekraczających zdolność kredytową,
- d) Zmniejszenie płynności finansowej wskutek długotrwałego procesu windykacji należności.

Powyżej zdefiniowane ryzyka Zarząd Spółki na bieżąco monitoruje oraz podejmuje stosowne działania inwestycyjne, techniczno- organizacyjne i kadrowe mające na celu ograniczenie występujących zagrożeń.

Oświata i wychowanie

Na terenie Miasta i Gminy Lipsko funkcjonują następujące placówki oświatowe:

- 4 - Publiczne Szkoły Podstawowe w Długowoli, Krępie Kościelnej, Lipsku i Woli Soleckiej.
- 3- Publiczne Przedszkola Samorządowe w miejscowościach: Lipsko, Długowola, Krępa Kościelna.

Niepubliczny Punkt Przedszkolny „Bajkolandia” w Lipie Miklas - jest współfinansowany przez Miasto i Gminę Lipsko w wysokości 50% środków przewidzianych na jedno dziecko w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lipsko tj. kwotą 382,84 zł. miesięcznie.

Placówki w Długowoli i Krępie Kościelnej tworzą Zespoły Placówek Oświatowych w skład których wchodzi Zespół Placówek Oświatowych w Długowoli – Publiczna Szkoła Podstawowa i Publiczne Przedszkole Samorządowe, Zespół Placówek Oświatowych w Krępie Kościelnej – Publiczna Szkoła Podstawowa i Publiczne Przedszkole Samorządowe.

Przy Publicznej Szkole Podstawowej w Woli Soleckiej istnieją 2 oddziały przedszkolne. Aktualna sieć placówek oświatowych zaspokaja potrzeby w zakresie realizacji obowiązku szkolnego.

W porównaniu do roku szkolnego 2018/2019 w placówkach oświatowych zatrudnionych jest 118,63 etatu nauczycieli – spadek 8,65 etatu.

Ogólna liczba uczniów/dzieci w porównaniu do roku szkolnego 2019/2020 wynosi 1100 – spadek o 107 uczniów/dzieci.

Porównując rok szkolny 2019/2020 do roku 2018/2019 w szkołach podstawowych uczy się 783 uczniów - zmniejszenie o 11 uczniów i 317 dzieci w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych - zmniejszenie o 8 dzieci.

W przeliczeniu na 1 oddział w przedszkolu przypada 22,64 dzieci – spadek o 0,57, w szkołach podstawowych 16,65 uczniów – wzrost o 0,11.

W roku szkolnym 2017/2018 Gimnazjum w Krępie Kościelnej zostało włączone do Zespołu Placówek Oświatowych – Publicznej Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Krępie Kościelnej, a nauczyciele dotychczasowego gimnazjum z dniem 1 września 2017 r. stali się nauczycielami ośmioletniej Szkoły Podstawowej.

W roku szkolnym 2018/2019 zarówno Gimnazjum jak i Szkołę Podstawową w Krępie Kościelnej ukończyło 47 uczniów, a tym samym ubyło 3 oddziały.

Od roku szkolnego 2019/2020 - 3 nauczycielki przeszły na emeryturę. Na 26 nauczycieli 13 pracuje w niepełnym wymiarze czasu pracy.

Po wygaśnięciu Gimnazjum w Lipsku w roku szkolnym 2019/2020 jedna osoba przeszła na emeryturę, dziesięciu nauczycieli przeszło do Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipsku, jeden nauczyciel do Zespołu Placówek Oświatowych w Długowoli, dwoje nauczycieli do Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Lipsku.

Szkoły Podstawowe /2019 r./

| Szkoła | Liczba uczniów | Liczba oddz. | Liczba nauczycieli (etaty przeliczeniowe) | Ilość etatów pracowników obsługi |
|------------------|----------------|--------------|---|----------------------------------|
| PSP Długowola | 127 | 9 | 18,22 | 5 |
| PSP Krępa Kość. | 120 | 8 | 18,39 | 7,5 |
| PSP Lipsko | 428 | 1 | 41,96 | 16 |
| PSP Wola Solecka | 108 | 8 | 13,92 | 6 |
| Razem | 783 | 47 | 92,49 | 34,5 |

Szkoły podstawowe

| Klasa | Liczba uczniów | Liczba oddziałów |
|--------------|----------------|------------------|
| I | 100 | 6 |
| II | 95 | 6 |
| III | 106 | 6 |
| IV | 38 | 4 |
| V | 115 | 7 |
| VI | 139 | 7 |
| VII | 89 | 5 |
| VIII | 101 | 6 |
| Razem | 783 | 47 |

Przedszkola

| Przedszkole | Liczba dzieci | Liczba dzieci 5-6-letnich | Liczba dzieci młodszych | Liczba grup | Liczba nauczycieli | Ilość pracowników obsługi |
|----------------------------------|---------------|---------------------------|-------------------------|-------------|--------------------|---------------------------|
| Przedszkole Długowola | 35 | 15 | 20 | 2 | 2 | 2 |
| Przedszkole Krępa | 45 | 31 | 14 | 2 | 2 | 3 |
| Przedszkole Lipsko | 175 | 94 | 81 | 7 | 18,24 | 12,5 |
| Oddz. „0” Wola Solecka | 37 | 16 | 21 | 2 | 2,40 | 0 |
| Punkt Przedszkolny „Bajkolandia” | 25 | 5 | 20 | 1 | 2 | 0 |
| Razem | 317 | 161 | 156 | 14 | 26,64 | 17,5 |

Zatrudnienie wg stopni awansu zawodowego w poszczególnych placówkach przedstawia się następująco:

| Placówka | Stażysta | Kontraktowy | Mianowany | Dyplomowany | Ogółem |
|---------------------|----------|-------------|-----------|-------------|--------|
| ZPO Długowola | 0 | 0,80 | 4,59 | 14,83 | 20,22 |
| ZPO Krępa Kościelna | 0,76 | 2,19 | 4,95 | 12,49 | 20,39 |
| PSP Lipsko | 2,33 | 0,78 | 5,28 | 35,07 | 43,46 |
| PSP Wola Solecka | 0 | 0 | 3,75 | 12,57 | 16,32 |

| | | | | | |
|---------------------------|------|-------|-------|-------|--------|
| Przedszkole Lipsko | 0 | 6,7 | 8 | 3,54 | 18,24 |
| Razem | 3,09 | 10,47 | 26,57 | 78,50 | 118,63 |

Placówki oświatowe prowadzone przez Miasto i Gminę Lipsko posiadają ustabilizowaną kadre pedagogiczną. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówkach posiadają wymagane kwalifikacje. Struktura zatrudnienia wg stopni awansu zawodowego przedstawia się następująco: stażyści – 3,09, kontraktowi – 10,47, mianowani 26,57, dyplomowani – 78,50.

Placówki oświatowe prowadzone przez Miasto i Gminę Lipsko posiadają ustabilizowaną kadre pedagogiczną. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówkach posiadają wymagane kwalifikacje. Struktura zatrudnienia wg stopni awansu zawodowego przedstawia się następująco: stażyści – 1, kontraktowi – 10,15, mianowani 28,55, dyplomowani – 87,58.

Baza i wyposażenie

W roku szkolnym 2018/2019 w szkołach i przedszkolach dokonano zakupu wyposażenia oraz wykonano wiele prac modernizacyjno - remontowych, polegających na:

PSP WOLA SOLECKA

- zakup pomocy dydaktycznych do pracowni przyrodniczych w ramach projektu na kwotę 25923,25 zł,
- wymiana oświetlenia i doprowadzenie internetu do biblioteki szkolnej,
- zakup 30szt krzesełek szkolnych (2154 zł.) oraz 4 stolików pod komputer (1060 zł.),
- zakup sprzętu multimedialnego (tablica + projektor do klasy III, częściowo sfinansowanego z Rady Rodziców,
- remont schodów zewnętrznych prowadzących do kuchni szkolnej (2952 zł.)
- wymiana 2 okien w piwnicach szkolnych (1200 zł.).

ZPO DŁUGOWOLA

- założono monitoring,
- wykonano parking przy szkole,
- zakupiono stół do tenisa zewnętrznego z projektu TESCO,
- otrzymano fantom od NAUKOBUSA.

ZPO KRĘPA KOŚCIELNA

- przebudowa wejścia do przedszkola,
- remont szatni,
- modernizacja boiska,
- instalacja klimatyzacji w przedszkolu.

PSP LIPSKO

- zakup kociołków elektrycznych przechyłnych do kuchni szkolnej,
- zakup wentylatora, malowanie sufitu w kuchni szkolnej,
- częściowe malowanie lamperii na korytarzach szkolnych.

PPS LIPSKO

- malowanie korytarzy wejściowych, klatki schodowej,
- malowanie dwóch sal dydaktycznych, zapleczy gospodarczych,
- zakup wyposażenia do sali dydaktycznej nr 1,
- zakup 8 tablic korkowych,
- zakup rolet do sali dydaktycznej nr 7.

Obecnie do najważniejszych zadań remontowych i inwestycyjnych w roku 2019/2020 należą:

Z.P.O. Krępa Kościelna

- wymiana okien w sali gimnastycznej,
- wymiana okien w sali nr 10,

- wykonanie siłowni napowietrznej i placu zabaw,
- klimatyzacja w 4 salach od strony południowej (1 piętro),
- zakup mebli do sali nr 8 i 10 oraz pokoju nauczycielskiego.

Z.P.O. Długowola

- zabudowa amfiteatru,
- wymiana komputerów w pracowni komputerowej,
- zakup stojaków na rowery,
- zakup kserokopiarki.

P.P.S. Lipsko

- wymiana nawierzchni na schodach wejściowych i tarasach wokół przedszkola.

P.S.P. Wola Solecka

- wymiana 35 okien,
- zakup komputerów do pracowni komputerowej,
- wymiana zużytych elementów na placu zabaw,
- zagospodarowanie ogrodu szkolnego,
- zagospodarowanie terenu sportowego – budowa boiska szkolnego,
- malowanie ścian i wymiana podłogi w części przedszkolnej,
- instalacja monitoringu.

P.S.P. Lipsko

- remont szatni szkolnej,
- konieczność oddzielenia drzwiami o klasie odporności ogniowej EI 60 kotłowni znajdującej się w budynku szkolnym,
- zakup zmywarki do kuchni szkolnej,
- zakup monitoringu zewnętrznego (zainstalowanie kamer na boisko szkolne)

Informacja o funkcjonowaniu przedszkoli z uwzględnieniem prognoz demograficznych.

W Mieście i Gminie Lipsko funkcjonują następujące przedszkola: trzy publiczne przedszkola samorządowe w miejscowościach: Lipsko, Długowola, Krępa Kościelna. Placówki w Długowoli i Krępie Kościelnej tworzą zespoły placówek oświatowych w skład których wchodzi:

- Zespół Placówek Oświatowych w Długowoli: szkoła podstawowa, przedszkole,
- Zespół Placówek Oświatowych w Krępie Kościelnej: szkoła podstawowa, przedszkole.

Przy Publicznej Szkole Podstawowej w Woli Soleckiej funkcjonują 2 oddziały przedszkolne. Na terenie Miasta i Gminy funkcjonuje niepubliczny oddział przedszkolny „Bajkolandia” w Lipie Miklas.

Publiczne Przedszkole Samorządowe w Krępie Kościelnej.

Wg spisu ewidencji ludności liczba dzieci w wieku 3 – 6 lat zamieszkujących w obwodzie Krępa Kościelna w roku szkolnym 2018/2019 wynosiła 100 dzieci. Do oddziału 3-4 latków uczęszczało 25 dzieci, natomiast do oddziału 5-6 latków 23 dzieci. Wg spisu ewidencji ludności liczba dzieci w wieku 3-6 lat zamieszkujących w obwodzie Krępa Kościelna w roku szkolnym 2019/2020 wynosi 97 dzieci. Do oddziału 3-4 latków uczęszcza 25 dzieci, natomiast do oddziału 5-6 latków 21 dzieci. Z obwodu tego 23 dzieci w wieku 5-6 lat uczęszcza do innych placówek przedszkolnych. Związane jest to z pracą rodziców w innych miejscowościach. Pięcioro dzieci z obwodu mieszka poza granicami kraju. Wg spisu ewidencji ludności liczba dzieci w wieku 3-6 lat zamieszkujących w obwodzie Krępa Kościelna w roku szkolnym 2020/2021 wyniesie 96 dzieci. Nie oznacza to wzrostu w porównaniu do ubiegłego roku. Na dzień 31.03.2020 r. do oddziału 3-4 latków zgłoszono 23 dzieci, natomiast do oddziału 5-6 latków 26 dzieci.

Publiczne Przedszkole Samorządowe w Woli Soleckiej.

Przy szkole funkcjonują dwa oddziały przedszkolne (oddział dzieci 5-6 letnich tzw. zerówka i oddział dzieci młodszych) Praca w przedszkolu odbywa się w godzinach od 7.00 do 14.00 czyli 7 godzin. Podstawa programowa jest realizowana w godzinach od 8.00 do 13.00. Godziny od 7.00 – 8.00 i od 13.00 – 14.00 są godzinami płatnymi – o udziale dzieci w tych godzinach decydują rodzice. Kuchnia szkolna przygotowuje dwa posiłki (śniadanie + obiad jednodaniowy), które są podawane wszystkim przedszkolakom.

W roku szkolnym 2019/2020 w oddziale dzieci 5-6 letnich jest 16 wychowanków, zaś oddział dzieci młodszych liczy ich 19. Łącznie pod opieką szkoły pozostaje 35 dzieci. Grupa dzieci starszych uczęszcza dodatkowo na zajęcia religii. W ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w obu grupach organizowane są zajęcia wspomagające rozwój mowy (zajęcia logopedyczne).

W przedszkolu pracuje trzech nauczycieli, w tym jeden nauczyciel w pełnym wymiarze czasu pracy i trzech nauczycieli na część etatu. Dodatkowo zajęcia prowadzi nauczyciel języka angielskiego (1h), religii (1h), i logopeda (1h). Dodatkowo, w ramach prac interwencyjnych, w grupie dzieci młodszych zatrudniona jest pomoc wychowawcy przedszkola.

Na rok szkolny 2020/2021 do oddziałów przedszkolnych zapisanych zostało łącznie 34 dzieci, w tym do grupy 5-6 latków 14 dzieci (5 urodzonych w 2014r. i 9 urodzonych w 2015 roku). Natomiast do grupy młodszej – 20 (10 dzieci urodzonych w 2016r. i 9 urodzonych w 2017r.) - 1 urodzone w 2018 r.

Na podstawie informacji z Ewidencji Ludności wynika, że na terenie omawianego obwodu szkolnego w 2018 roku urodzonych i zameldowanych jest 9 dzieci, natomiast w 2019 roku – 12dzieci.

Publiczne Przedszkole Samorządowe w Długowoli.

W bieżącym roku szkolnym funkcjonują dwa oddziały:

1. „Oddział zerowy” – 15 dzieci (6 i 5-latki)
2. „3-4-latki” –20 dzieci.

Przedszkole pracuje w godzinach od 7:00 do 15:00. Podstawa programowa jest realizowana w godzinach: 8:00 – 13:00. Dzieci korzystają z nauki religii. Język angielski jest realizowany w podstawie programowej. W bieżącym roku szkolnym w przedszkolu pracuje 2 nauczycieli: nauczyciel mianowany, nauczyciel dyplomowany, oraz pomoc nauczyciela ze względu na dwoje dzieci z orzeczeniami. W przedszkolu udzielana jest pomoc pp dzieciom o spe: zajęcia logopedyczne, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne. Dla dziecka autystycznego zorganizowana jest dodatkowa pomoc 20 godzin wspomagania. Dzieci korzystają z posiłków: śniadanie, obiad i podwieczorek. Na przyszły rok szkolny zapisanych jest 39 dzieci co zapewni funkcjonowanie dwóch grup:

1. grupa 5 i 6-latki
2. grupa 3 i 4-latki.

Prognozy demograficzne:

rocznik 2016 – 16 dzieci
2017 – 21 dzieci
2018 – 12 dzieci
2019 - 21 dzieci

Przedszkole Publiczne Samorządowe w Lipsku.

Przedszkole prowadzi nieodpłatną działalność wychowawczo- dydaktyczną w zakresie wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie tj. od 8.00-do 13.00– realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego, pozostały czas przebywania dzieci w placówce jest odpłatny i zależy od deklaracji rodziców, a wysokość opłaty regulują odrębne przepisy. W przedszkolu funkcjonuje 7 oddziałów dzieci w wieku 3- 6 lat. Placówka czynna jest od poniedziałku do piątku w

godzinach 06.30 – 16.30. Kuchnia przedszkolna przygotowuje 3 posiłki tj.: śniadanie – 8:30, zupa – 11.30, II danie – 14.00.

W roku szkolnym 2019/2020 uczęszcza do przedszkola 174 dzieci w tym:

- a) 1 – 7-latek
- b) 45 – 6-latków,
- c) 48 – 5-latków,
- d) 46 – 4-latków,
- e) 33 – 3-latków.

We wszystkich grupach wiekowych prowadzone są zajęcia dodatkowe z religii. Z uwagi na fakt, iż do przedszkola uczęszczają dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jak również opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone są zajęcia specjalistyczne: logopedyczne – 14h, rewalidacyjne – 3h, korekcyjno-kompensacyjne – 2h.

W przedszkolu zatrudnionych jest 33 pracowników w tym: 19 nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje i 14 pracowników obsługi.

Na rok szkolny 2020/2021 przedszkole dysponuje 45 wolnymi miejscami, wpłynęło 87 wniosków:

- niezakwalifikowanych - 10
- przyjętych - 45
- nieprzyjętych - 32

Na podstawie informacji z Ewidencji Ludności wynika, iż na terenie omawianego obwodu urodzonych i zameldowanych jest:

- w roku 2012 – 45 dzieci,
- w roku 2013 – 44 dzieci,
- w roku 2014 – 44 dzieci,
- w roku 2015 – 53 dzieci,
- w roku 2016 – 52 dzieci,
- w roku 2017 – 51 dzieci,
- w roku 2018 – 32 dzieci,
- w roku 2019 - 49 dzieci

Nagrody i stypendia

Od wielu lat na terenie naszej gminy znajdują się osoby o szczególnych zasługach dla społeczności lokalnej, szkolnej czy też osoby promujące naszą gminę na arenach regionalnych, wojewódzkich, krajowych lub nawet międzynarodowych. W uznaniu tych zasług w 2019 roku przyznano następujące nagrody:

1. Uczniowie szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko. Nagrody przyznano 70 uczniom za bardzo dobre wyniki w nauce. Wysokość wypłaconych nagród to 7000,00 zł.

2. Osiągnięcia uczniów:

a) Publiczna Szkoła Podstawowa im. A.G. Bema Lipsku:

- Uczniowie klas VIII, którzy ukończyli szkołę i otrzymali średnią 5,0 i powyżej zostali nagrodzeni nagrodą pieniężną Burmistrza Miasta i Gminy P. Jacka Wielorańskiego.
- Uczennica klasy VIII a – A. Skalińska i klasy VIII c – P. Pawłowska otrzymały Nagrodę im. Mikołaja Oleśnickiego za wybitne osiągnięcia w nauce i sukcesy recytatorskie.

- Uczniowie klas IV-VIII brali udział w licznych konkursach na szczeblach szkolnych i pozaszkolnych. Najwyższym osiągnięciem był sukces Alicji Lenart z klasy VIII a, która zdobyła tytuł finalistki Konkursu Przedmiotowego z geografii zorganizowanego przez Kuratorium Oświaty w Warszawie.
- Uczennica klasy VIII b Paulina Piątek zdobyła I miejsce w Wojewódzkim Konkursie Fotograficznym „Leśne Inspiracje” zorganizowanym przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Warszawie.
- Uczennica klasy VII a - J. Siejko zdobyła I miejsce w eliminacjach miejsko-gminnych w Ogólnopolskim Turnieju Wiedzy Pożarniczej „Młodzież zapobiega pożarom”.

Inne znaczące sukcesy uczniów naszej szkoły to: laureatka Gminnego Konkursu „Lipisko, moje miejsce, moje życie, mój świat” – W. Chyła uczennica klasy VI b. Uczniowie klasy III b – O. Gozdur i M. Gudwańska zostali laureatami „Ogólnopolskiego Konkursu Zuch” z języka polskiego. W konkursie międzynarodowym Kangur Matematyczny uczniowie klasy V c – b. Czerwonka, W. Boczek, A. Wójcik, klasy IV c: J. Łyjak i VIII a – A. Skalińska otrzymali wyróżnienia.

W szkole odnotowano również znaczące sukcesy sportowe:

I miejsce na szczeblu powiatowym w ramach Mazowieckich Igrzysk Młodzieży Szkolnej w mini piłkę ręczną i koszykową dziewcząt i chłopców oraz w sztafetowych biegach przełajowych dziewcząt i chłopców.

II miejsce w Mazowieckich Igrzyskach Powiatowych Młodzieży Szkolnej w mini piłkę nożną

II miejsce w Halowym Turnieju piłki nożnej „W poszukiwaniu piłkarskiego Talentu”.

Inne liczne również imponujące sukcesy uczniów odnotowane są i zamieszczone w materiałach szkoły.

b) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Krępie Kościelnej.

- I miejsce ucz. Milena Stempień w Eliminacjach Miejsko - Gminnych w Ogólnopolskim Turnieju Wiedzy Pożarniczej „Młodzież zapobiega pożarom” organizowanym w dniu 15.02.2019r.
- Tytuł Mistrza Powiatu zwycięzcy II etapu IV Ogólnopolskiego Konkursu „Wielka Liga Czytelników” w kat. Klas V – VIII organizowanym przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w dniu 28.02.2019r. otrzymują:
 1. Kinga Głowacka
 2. Wiktoria Włoszczak
 3. Alicja Drężek
- Tytuł Mistrza Powiatu zwycięzcy II etapu IV Ogólnopolskiego Konkursu „Wielka Liga Czytelników” w kat. Klas I - IV organizowanym przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w dniu 28.02.2019r. otrzymują:
 1. Piotr Badeński
 2. Paulina Gawlik
 3. Bartosz Włoszczak
- I miejsce dla PSP w Krępie Kościelnej w Gminnych Igrzyskach Młodzieży szkolnej w tenisie stołowym dziewcząt a kategorii 13 lat i gimnazjum organizowanym w PSP w Woli Soleckiej w dniu 06.03.2019r.
- I miejsce dla PSP w Krępie Kościelnej w Gminnych Igrzyskach Młodzieży szkolnej w tenisie stołowym dziewcząt a kategorii 13 lat i młodsze organizowanym w PSP w Woli Soleckiej w dniu 06.03.2019r.
- I miejsce dla PSP w Krępie Kościelnej w Powiatowych Igrzyskach Młodzieży szkolnej w tenisie stołowym chłopców a kategorii 13 lat i młodsze organizowanym w PSP w Woli Soleckiej w dniu 06.03.2019r.
I miejsce dla PSP w Krępie Kościelnej w Powiatowych Igrzyskach Młodzieży szkolnej w tenisie stołowym dziewcząt organizowanym w PSP w Jaworze Soleckim w dniu 07.03.2019r.
- I miejsce dla PSP w Krępie Kościelnej w XVI Diecezjalnym Konkursie Pieśni i Poezji Patriotycznej III Etap Regionalny organizowanym w PSP w Solcu nad Wisłą w dniu 15.03.2019r.
- III miejsce w Mistrzostwach Powiatu Lipskiego w Piłkę Nożną dla klas 6 szkół podstawowych organizowanych w PSP w Lipsku.

- I Miejsce dla PSP w Krępie Kościelnej w Międzyszkolnym Turnieju Wiedzy Przyrodniczej organizowanym w LCK w dniu 30.04.2019r.
- II miejsce dla PSP w Krępie Kościelnej w XVII Gminnym Konkursie Ortograficznym organizowanym w PSP w Długowoli.
- Wyróżnienie I stopnia dla klasy VII za wyróżniającą pracę plastyczną w konkursie plastycznym „Partycypacja w planowaniu przestrzennym” – bon o wartości 3.000,00 zł. z UMiG w Lipsku– 01.05.2019r.
- III miejsce w Turnieju Turystyczno – Krajoznawczym PTTK „Nasz Region” w rocznicę 30-lecia PTTK w Lipsku oraz 15-lecia Szlaku żółwia i dinozaura organizowanym przez Starostwo Powiatowe w Lipsku w dniu 31.05.2019r.
- II miejsce w XIV Gminnym Konkursie Ekologicznym „Mały Przyjaciel Przyrody” organizowanym w PSP w Lipsku w dniu 05.06.2019r.
- I miejsce ucz. Jakub Zbroś w IX Mistrzostwach Powiatu Lipskiego w tenisie stołowym w kategorii I: szkoły podstawowe k.II - VI organizowanym przez Starostwo Powiatowe.
- II miejsce ucz. Paweł Jabłoński w IX Mistrzostwach Powiatu Lipskiego w tenisie stołowym w kategorii I: szkoły podstawowe k.II - VI organizowanym przez Starostwo Powiatowe.
- Wiktoria Włoszczak – laureat w kat: soliści kl. VII-VIII szkoły podstawowe w XIX Przeglądzie Twórczości |Ekologicznej organizowanym przez LCK w dniu 10.12.2019r.
- Karol Serafin kl. V – tytuł najlepszego bramkarza w XIX Halowym Turnieju Piłki Nożnej – „W poszukiwaniu Talentu Piłkarskiego” organizowanym przez Związek Państwowej Straży Pożarnej OSP w Lipsku w dniu 6.03.2019r.
- III miejsce ucz. klasy V- chłopców w XIX Turnieju Piłki Nożnej „Z podwórka na stadion” o puchar Tymbarku w dniu 6.03.2019r.
- Wyróżnienie dla Z. Gozdur z kl. VIII a, w XXXVI Małym Konkursie Recytatorskim organizowanym przez Lipskie Centrum Kultury w dniu 14.03.2019r.
- IV miejsce ucz. klasy V w Ogólnopolskim Turnieju w Ruchu Drogowym- eliminacje powiatowe organizowanym przez Komendę Powiatową Policji w Lipsku w dniu 5.04.2019r.
- III miejsce ucz. kl. V-VI w Mistrzostwach Powiatu Lipskiego w Piłkę Nożną kl. 6 szkół podstawowych organizowanych przez Lipskie Centrum Kultury w dniu 10.04.2019r.
- I miejsce ucz. kl. VII, tytuł Mistrza Ekologii- A. Drężek w Międzyszkolnym Turnieju Wiedzy Przyrodniczej organizowanym przez Lipskie Centrum Kultury w dniu 30.04.2019 r.

c) Publiczna Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Długowoli.

- Zawody mini piłka koszykowa dziewcząt i chłopców etap powiatowy II miejsce – dziewczęta: Kowalińska I, Gruszczyńska K, Lisowska N, Litwa O, Łaska M, Gruszczyńska I, Siwek A, Skalińska M, Rogoś O, Zbroś E, Retmańczyk K. Chłopcy: Winiarczyk P, Chruściel M, Lipiec K, Wołowiec I, Szmajda M, Cyran M, Pastuszka D, Iwan J, Rzepka K, Szymczyk K
- Wielka Liga Czytelników IV Ogólnopolski Konkurs II miejsce w powiecie – J. Szmajda, D. Sobulski, F. Sentkiewicz
- Ogólnopolski Turniej Wiedzy Pożarniczej „Młodzież zapobiega pożarom” – III m. w gminie – N. Lisowska
- XVI Konkurs Pieśni i Poezji Patriotycznej „Kocham moją Ojczyznę” – III miejsce B. Lisowski, III m B. Nowak
- Międzynarodowy Konkurs Matematyczny Kangur – wyróżnienie F. Sentkiewicz
- IX Ogólnopolski Konkurs Plastyczny „Bezpiecznie na wsi: maszyna pracuje a dziecko obserwuje” – II m powiat M. Ulidowska
- XIV Gminny Ekologiczny Konkurs Plastyczny „Zwierzęta pod ochrona występujące w Polsce” – I m. M. Ulidowska
- Czwóróbój la dziewczęta II m gmina - Kowalińska I, Lisowska N, Litwa O, Łaska M, Gruszczyńska I, Skalińska M, Zbroś E,
- Czwóróbój la chłopcy II m gmina - Winiarczyk P, Szmajda M, Cyran M, Pastuszka D, Rzepka K, Piskorz K
- Trójbój la – gmina, I m – Z. Fundowicz, II m – O. Krygier, III m – W. Szacińska, I m- K. Szymczyk, II m- J. Kowaliński,

- XVII Gminny Konkurs Ortograficzny – I m N. Glina, Z. Siwierska, W. Wójcik, W. Zięba
- Zawody powiatowe 'Dwa Ognie' – I m.
- Trójbój Ia powiat – III m. J. Kowaliński
- Biegi przełajowe powiat – I m M. Winiarczyk

d)Publiczna Szkoła Podstawowa im. S. Żeromskiego w Woli Soleckiej

- .Konkurs plastyczny ogłoszony przez Komendanta Powiatowego Policji w Lipsku pt. „Kalendarz bezpieczeństwa 2019” . Lauretkami zostały Anna Górz (kl. II) i Agata Górz (kl. IV).
- Konkursu polonistyczny „Smaki z babcinego stołu”
Laureatami zostali: Łukasz Pietruszka (kl. V), Agata Górz (kl. IV), Natalia Lasek (kl. IV) i Julia Kiljan (kl. IV), zaś wyróżniono Paulinę Majewską (kl. V) i Katarzynę Mróz (kl. VI).
Laureatkami z klas VII-VIII zostały Aleksandra Górz (kl. VII) i Natalia Stępień (kl. VII), a praca Marcina Mężyka została wyróżniona.
- XXXVI Mały Konkurs Recytatorski, XXXXII Konkurs Recytatorski „Warszawska Syrenka” etap powiatowy kolejnej edycji Małego konkursu Recytatorskiego i Warszawskiej Syrenki w ramach 64 Ogólnopolskiego Konkursu Recytatorskiego organizowanego przez Towarzystwo Kultury Teatralnej „Ziemia Radomska”.
Laureatami konkursu zostały: Julia Kiljan (kl. IV), Zuzanna Tomczyk (kl. VI), Natalia Kwiecień (kl. VI)
Wyróżnienie wyrecytowała: Katarzyna Mróz (kl. VI)
- XVI Diecezjalny Konkurs Pieśni i Poezji Patriotycznej
Nagrody zdobyły:
„Poezja patriotyczna”
Klasy I – IV: I miejsce Julia Kiljan, II miejsce Alicja Krawczyk, III miejsce Maja Mróz
Klasy V- VIII I miejsce Natalia Kwiecień, II miejsce Zuzanna Tomczyk
„Pieśń patriotyczna”
Soliści:
II miejsce Natalia Żuchowska
Zespoły:
I miejsce „Kropelki”
II miejsce „Wiolinki”
- Powiatowy Konkurs Pożarniczy
Natalia Kwiecień zajęła III miejsce.
- XVI Diecezjalnego Konkursu Pieśni i Poezji Patriotycznej „Kocham Moją Ojczyznę”. W kategorii „Poezja patriotyczna”
Julia Kiljan w swojej kategorii wiekowej zajęła I miejsce
W kategorii wiekowej klas V-VIII III miejsce wyrecytowała Natalia Kwiecień, a Zuzia Tomczyk zdobyła wyróżnienie.
Zespół „Kropelki” w składzie: Wiktoria Czyżewska, Anna Górz, Agata Kiełbiowska, Róża Kowalczyk wyśpiewał II miejsce.
- XXXVI Mały Konkurs RECYTATORSKI
Julia Kiljan z klasy IV zdobyła nagrodę w Koncercie Laureatów.
- XXXIII Dni Leśmianowskie Uczennica naszej szkoły- Natalia Stępień zdobyła wyróżnienie wierszami „Piła” i „Urszula Kochanowska”.
- Konkurs planistyczny „Partycypacja w planowaniu przestrzennym”
Wśród uczniów naszej szkoły, którzy wzięli w nim udział i zgłosili swoje projekty zagospodarowania terenów rekreacyjnych w okolicy Lipska, nagrodzeni zostali:
Bartosz Lackowski i Oliwier Krocak z kl. III,
Agata Górz z kl. IV,
Nadia Gajewska, Amelia Siebyła i Łukasz Pietruszka z kl. V,
Aleksandra Kowalczyk i Zuzanna Tomczyk z kl. V – VI.
Dodatkowo drużynowo zwyciężyła klasa IV

- Konkurs plastyczny „Wiemy od dziecka, jak piękna jest Wola Solecka” przygotowany przez Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Lipsko we współpracy z PSP w Woli Soleckiej. Wyniki konkursu przedstawiają się następująco:
Kategoria klas I-III : Górz Anna, Korczak Oliwier, Lackowski Bartosz, Lackowski Igor – I miejsca.
Kiełbiowska Agata, Korczak Alan – II miejsca, Baluk Jakub -III miejsce
Kategoria klas IV-VI: Amelia Siebyła – I miejsce, Górz Agata, Kwiecień Natalia, Pietruszka Łukasz – II miejsca, Majewska Paulina- III miejsce
Kategoria klas VII-VIII: Górz Aleksandra, Kiełbiowski Mikołaj – I miejsca, Natalia Stępień – II miejsce, Figura Oliwia – III miejsce
- „Mój pierwszy konkurs recytatorski...”
Laureaci: Nikola Fałek kl. 1, Paulina Gozdur kl. 1, Sebastian Rogaliński kl. 1
- „Śladami przydrożnych kapliczek”
Laureatami konkursu zostali: Igor Piwnik (kl. 3) i Adrian Piwnik (kl. 6), zaś wyróżniono prace Amelii Siebyły (kl. 6) i Kacpra Szymony (kl. 6).
- „Barwy patriotyzmu” – konkurs plastyczny.
Laureatką konkursu została Amelia Siebyła z klasy 6, zaś wyróżniono prace Róży Kowalczyk (kl. 3) i Anny Górz (kl. 3)
- „Świadectwa przeszłości” – konkurs literacki.
Nagrody zdobyły Agata Górz (kl. V), Julia Kiljan (kl. V) i Marlena Mężyk (kl. V), zaś praca Adriana Piwnika (kl. VI) zdobyła wyróżnienie.
- Festiwal Piosenki i Poezji Patriotycznej w Lipskim Centrum Kultury .
Julia Kiljan otrzymała tytuł laureata, a Natalka Kwiecień i Zuzia Tomczyk zdobyły wyróżnienia.

Finanse gminy

Budżet Miasta i Gminy Lipsko na rok 2019 został uchwalony przez Radę Miejską w Lipsku w dniu 10.12.2018 roku. Plan określał:

- dochody w wysokości **38.902.818zł**,
- wydatki w wysokości **38.758.601zł**.

W trakcie roku w planie budżetu dokonywane były zmiany przez Radę Miejską oraz Burmistrza Miasta i Gminy na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę Miejską w Lipsku oraz upoważnienia ustawowego.

W zakresie zmian w budżecie podjętych zostało przez Radę Miejską 12 uchwał oraz wydanych zostało 17 zarządzeń Burmistrza. W wyniku dokonanych zmian:

- plan dochodów wynosił **47.265.204zł**,
- plan wydatków wynosił **47.458.237zł**.

Dochody wykonano w kwocie **47.331.869,41zł**, wydatki wykonano w kw. **44.354.522,26zł**.

Dochody ogółem

Dochody ogółem zrealizowano w 100,14%, w tym dochody bieżące w 99,40%, dochody majątkowe w 110,28%.

Podstawowe dochody podatkowe Miasta i Gminy zostały wykonane w kwocie 15.327.817,42zł., z tego:

1. Udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych 8.763.881zł, tj. 104,04% wykonania roku 2018 (wzrost o kw. 340.424 zł).

2. Udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej 277.079,58zł, tj. 108,87% wykonania roku 2018 (wzrost o 22.571,44zł).
3. Podatek rolny 853.591,70zł, tj. 101,70% roku 2018 (wzrost o kw. 14.291,09zł).
4. Podatek od nieruchomości 4.355.809,00zł, tj. 106,54% wykonania roku 2018 (wzrost o kw. 267.496,19zł).
5. Podatek leśny 88.827,93zł, tj. 94,35 wykonania roku 2018 (spadek o kw. 5.321,84zł).
6. Podatek od środków transportowych 542.600,01zł, tj. 99,25% wykonania roku 2018, (spadek o kw. 5.321,84zł).
7. Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej 17.304,40zł tj. 63,13% wykonania roku 2018 (spadek o kwotę 10.105,60zł).
8. Podatek od czynności cywilnoprawnych 282.030zł tj., 91,65% wykonania roku 2018 (spadek o kw. 25.682zł).
9. Wpływy z opłaty skarbowej 132.593,80zł, tj. 112,74% wykonania roku 2018 (wzrost o kw. 14.981,26zł).
10. Opłata eksploatacyjna 14.100zł, tj. 62,82% wykonania roku 2018 (spadek o kwotę 8.346zł).

Wykonane podstawowe dochody podatkowe za rok 2019 stanowią 32,38% ogólnych dochodów Miasta i Gminy za rok 2019. W porównaniu do roku 2018 wykonanie podstawowych dochodów podatkowych wzrosło o 4,12%, tj. o kwotę 606.214,16zł. Zasadniczy wpływ na poziom zrealizowanych dochodów posiadały udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych.

Podatek od nieruchomości jest drugim, co do wielkości źródłem dochodów własnych gminy.

Poza podstawowymi dochodami podatkowymi Miasto i Gmina uzyskała dochody własne w kwocie 6.560.100,05 zł, w tym:

1. wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu 223.207,21zł, tj. 106,55% wykonania roku 2018 (wzrost o kw. 13.727,34zł).
2. z majątku gminy 494.570,73zł, z tego wpływy z:
 - najmu i dzierżawy 318.152,45zł,
 - opłat za trwałe zarząd, użytkowanie, służebność i użytkowanie wieczyste nieruchomości 9.689,13zł,
 - opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości 48.242,45zł,
 - sprzedaży majątku ruchomego i nieruchomego 118.486,70zł,
3. dotacje celowe od innych jednostek samorządu terytorialnego 306.746,20zł.
4. dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych Unii Europejskiej 3.096.768,56zł,
5. środki otrzymane od innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych 35.925,34zł,
6. środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących i inwestycyjnych gminy pozyskane z innych źródeł 332,64zł (m.in wpłaty mieszkańców tytułem udziału w kosztach inwestycji),
7. środki z państwowego funduszu celowego 56.368zł,
8. pozostałe 2.346.181,37zł m.in. za świadczone usługi, opłata targowa, podatek od spadków i darowizn, opłata od posiadania psów, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, kary, odszkodowania, odzyskany podatek VAT

W roku 2019 gmina uzyskała dochody z tytułu subwencji w wysokości:

1. subwencji ogólnej 11.167.638zł, tj. 117,36% roku 2018 (wzrost o kw. 1.651.659zł),
2. środków na uzupełnienie dochodów gminy 90.542,00zł,
3. dotacji celowych z budżetu państwa 14.185.771,94zł, w tym:
 - na zadania zlecone 13.117.004,61zł,
 - na podstawie porozumień 2.000,00zł,
 - na zadania własne 1.066.767,33zł, z tego na realizację zadań inwestycyjnych 43.570,21zł.

Dochody bieżące

W wyniku zmian dokonanych w trakcie roku budżetowego plan dochodów bieżących na rok 2019 wynosił kwotę 44.032.794zł. Dochody zrealizowano w kwocie 43.767.110,99zł, tj. w 99,40 %. W porównaniu do roku 2018 dochody bieżące zrealizowano w kwocie wyższej o 4.594.263,90zł. W roku

2019 realizacja dochodów bieżących, w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej, odbyła się bez znacznych odchyleń od planu. Wyjątek stanowi Dział 853,, Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej”, którego dochody wykonane zostały w 23,21% planu. Zgodnie z umową na sfinansowanie realizacji projektu w ramach Osi priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, tytuł projektu „ DOSKONALE”, cała kwota dotacji celowej z budżetu Unii Europejskiej powinna być przekazana do końca 2019r. Do realizacji w/w dochodu w 100% nie doszło w roku 2019 z uwagi na przedłużony okres zatwierdzenia wniosku rozliczeniowego za okres od września do listopada 2019r.

W ramach dochodów bieżących w roku 2019 Miasto i Gmina otrzymała:

1. Środki na realizację projektu unijnego finansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pn.,, Partycypacja w planowaniu przestrzennym - II edycja” w wysokości 38.240zł.
2. Środki na realizację projektu unijnego pn.,, Ja w internecie” w wysokości 28.907zł. Jest to program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III Cyfrowe Kompetencje Społeczeństwa.
3. Dotację celową z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację przedsięwzięcia pn. „Utworzenie nowej pracowni komputerowej” w wysokości 46.946,20zł. Pomocy finansowej udzielono w ramach programu „ Mazowiecki Program Dofinansowania Pracowni Informatycznych i Językowych”. Nowa pracownia komputerowa została utworzona w Publicznej Szkole Podstawowej w Lipsku.
4. Dotację celową z budżetu państwa stanowiącą zwrot części wydatków bieżących wykonanych w ramach funduszu sołectego w 2018 r., w kwocie 23.875,76zł.
5. Dotację celową od Marszałka Województwa Mazowieckiego na realizację zadania bieżącego pn.,, Wyposażenie Świetlicy Wiejskiej OSP w Długowoli Pierwszej jako obiektu oraz miejsca publicznego pełniącego funkcje społeczno-kulturalne” w wysokości 10.000zł. Pomoc finansowa udzielona w ramach Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw „ Mazowsze 2019”
6. Dotację celową z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na realizację zadania pn.,, Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu miasta i gminy Lipsko” w wysokości 35.925,34zł.
7. Dotację celową z budżetu Unii Europejskiej na realizację projektu w ramach Osi priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, tytuł projektu „ DOSKONALE” w wysokości 86.000zł.

Dochody majątkowe

W wyniku zmian dokonanych w trakcie roku budżetowego, plan dochodów majątkowych na rok 2019 wynosił 3.232.410zł. Dochody zrealizowano w kwocie 3.564.758,42zł, tj. w 110,28%.

W ramach dochodów majątkowych Miasto i Gmina pozyskało:

1. dotację celową przekazaną przez Powiat Lipski na remont i przebudowę układu komunikacyjnego w obrębie ulicy Rynek w Lipsku w wysokości 30.000zł.
2. dotację celową ze środków związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych na realizację zadania pn. „, Przebudowa drogi gminnej nr 190327W Nowa Wieś – Ratyniec w km 0+000+970 dł. 970mb” w wysokości 115.000zł.
3. dotację celową z budżetu Województwa Mazowieckiego pozyskaną w ramach „ Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2019” na realizację zadania pn.,, Remont sieci wodociągowej - wymiana 160mb rury” w wysokości 4.800zł.
4. dotację celową z budżetu Województwa Mazowieckiego pozyskaną w ramach zadania „, OSP-2019” na zakup samochodu pożarniczego średniego dla OSP Maruszów w wysokości 100.000zł.
5. dotację celową z budżetu państwa stanowiącą zwrot części wydatków majątkowych wykonanych w ramach funduszu sołectego w 2018 r., w kwocie 43.570,21zł.
6. dotację celową z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie pozyskaną w ramach działania 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 kwocie 2.107.484,05zł tj. 87,60% planu.

7. dotację celową z Województwa Mazowieckiego na realizację zadania inwestycyjnego pn. „ Kompleksowa termomodernizacja 3-ch budynków użyteczności publicznej w Gminie Lipsko” w wysokości 836.137,51zł. W planie dochodów uwzględniono jedynie dochód z tytułu refundacji części wydatków roku 2018 w celu sfinansowania wydatków zadania roku 2019. Nie zaplanowano pełnej kwoty dotacji, z uwagi na toczący się spór sądowy z wykonawcą. Dzięki prowadzonym staraniom Miasta i Gminy udało się pozyskać znaczną część środków w miesiącu grudniu 2019r.

8. dotację celową pozyskaną w ramach Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności (OSA) na realizację zadania inwestycyjnego pn., Budowa trzech obiektów sportowo-rekreacyjnych OSA” w wysokości 56.368zł.

Pozostałe dochody majątkowe zrealizowane w roku 2019 dotyczą między innymi:

- wpłat mieszkańców z tytułu udziału w kosztach realizacji zadań wodno-ściekowych na terenach wiejskich w łącznej kwocie 332,64zł.

- sprzedaży majątku ruchomego 4.486,70zł,

- sprzedaży nieruchomości 114.000zł,

- z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności 7.808,31zł.

W roku 2019 sprzedano jeden lokal mieszkalny w przetargu ustnym nieograniczonym. Do przetargu drugiego lokalu przeznaczonego do sprzedaży nie doszło z uwagi na przedłużenie umowy najmu na w/w lokal do końca 2019r. Z uwagi na brak zainteresowania ze strony najemców nie doszło również do planowanej sprzedaży 3 lokali mieszkalnych na ich rzecz.

- środków finansowych w kwocie 144.771zł z niewykorzystanych w terminie wydatków, które nie wygasły z upływem roku budżetowego 2018, a dotyczyły zadań inwestycyjnych:

„ Zwodociągowanie obszarów wiejskich na terenie gminy Lipsko” - 47.970zł,

„ Opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodników wraz ze wzmocnieniem nawierzchni jezdni drogi wojewódzkiej 747 na odcinku od km. 26+146 do km 28+700 w miejscowości Lipa Miklas na terenie gminy Lipsko” – 63.591zł,

„Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 754 na odcinku od km 49+500 do km 56+782 w miejscowości Wola Solecka Pierwsza, na terenie gminy Lipsko” – 33.210zł.

Wydatki ogółem w tym:

Wydatki bieżące

W wyniku zmian dokonanych w trakcie roku budżetowego, plan wydatków bieżących na rok 2019 wynosił 42.113.208zł. Wydatki zrealizowano w kwocie 39.403.992,91zł, tj. w 93,57 %. W porównaniu do roku 2018 wydatki bieżące wykonano w kwocie wyższej o 4.271.132,09zł .

Tak znaczny wzrost wydatków bieżących wynika głównie z realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych oraz zadań oświatowych.

Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane wykonano w 92,86%, tj. w kw. 17.120.835,86zł, co stanowi 43,45% wykonanych wydatków bieżących.

Wydatki na dotacje bieżące z budżetu Miasta i Gminy wykonano w 98,76%, tj. w kwocie 1.542.902,64zł, co stanowi 3,92% wykonanych wydatków bieżących.

W roku 2019 realizacja wydatków bieżących, w poszczególnych podziałkach klasyfikacji budżetowej, odbyła się bez znacznych odchyień od planu, za wyjątkiem:

▪ działu 630 „Turystyka”, rozdziału 63095, „ Pozostała działalność”. Plan wydatków 19.400zł, wykonanie 0,00zł. Plan obejmował dotację celową udzieloną w trybie art. 221 ustawy o finansach publicznych, na dofinansowanie zadania zleconego do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego pn., „ Rewitalizacja doliny rzeki Krępianki – wzrost potencjału turystycznego dopływu Wisły”. Zainteresowane realizacją zadania Stowarzyszenie nie otrzymało dofinansowania na realizację w/w projektu, co skutkowało brakiem realizacji wydatków przez Miasto i Gminę.

▪ działu 700 „Gospodarka mieszkaniowa”, rozdziału 70005, „ Gospodarka gruntami i nieruchomościami”. Plan wydatków 797.814zł, wykonanie 461.601,85zł, tj. 57,86% planu.

Niższe wykonanie wydatków bieżących wynika min. z niższych niż planowano kosztów utrzymania i eksploatacji nieruchomości będących w bezpośrednim zarządzie gminy. W 2019 roku nie doszło do przejęcia nieruchomości zabudowanej będącej własnością osoby fizycznej, niezbędnej do realizacji inwestycji polegającej na budowie drogi łączącej ulicę 1 Maja z ulicą Solecką w Lipsku, za odszkodowanie. Nie doszło również do wypłaty odszkodowań za planowane do przejęcia nieruchomości przy ulicy Gospodarczej w Lipsku, w celu poszerzenia istniejącej drogi gminnej. Przyczyną nie zrealizowania wydatków dotyczących odszkodowań za nieruchomości zajęte pod budowę dróg wynika z tego, że dla inwestycji tych (przebudowa ulicy Gospodarczej i ulicy łączącej ulicę Solecką i ulicę 1 Maja) nie uzyskano decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). Wynikało to, między innymi z konieczności uzupełnienia materiałów do wniosków o wydanie tych decyzji. W związku z tym, nie zostały oszacowane, w odpowiednim trybie, wysokości odszkodowań za zajęte grunty.

▪ działu 710 „Działalność usługowa”. Plan wydatków 253.665zł, wykonanie 138.069,95zł, tj. w 54,43% planu. Nie wykorzystano zaplanowanych środków w całości z n/w okoliczności:

- zapytanie ofertowe na zamianę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zostało rozstrzygnięte za kwotę 70.000zł, tj. o 20.000zł mniej niż zakładano w planie,
- w 2019 roku nie przystąpiono do procedury zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ze względu na trwającą procedurę zmiany studium, która umożliwi zmianę miejscowych planów do czasu jej zakończenia.

Informacja na temat zaległości podatkowych

Ogółem zaległości wymagalne w podatkach na dzień 31.12.2019r. wynoszą 642.629,76 zł. w tym:

Osoby fizyczne:

- a) Podatek od nieruchomości – 105.392,01 zł.
- b) Podatek rolny – 31.677,93 zł.
- c) Podatek leśny – 8.529,87 zł.
- d) Podatek od środków transportu – 90.315,40 zł

Osoby prawne

- a) Podatek rolny – 0,00 zł.
- b) Podatek od nieruchomości – 387.715,55 zł.
- c) Podatek leśny – 0,00 zł
- d) Podatek od środków transportu – 18.999,00 zł.

W okresie od 01.01.2019r. do 31.12.2019r. zostało na zaległości wystawione w osobach fizycznych w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym 721 upomnień na łączną kwotę 214.301,39 zł. a podatku od środków transportu 49 upomnień na kwotę 243.221,20 zł. oraz podatek od nieruchomości osób prawnych szt. 21 na kwotę 542.245,88 zł.

Na koniec 2019r. wpłaty zaległości poszczególnych podatków wynoszą:

- podatek rolny, leśny i od nieruchomości osób fizycznych 69.906,43 zł
- podatek od środków transportowych osób fizycznych 2.290,14 zł.
- podatek od nieruchomości osoby prawne 55.604,71 zł.

W 2019 roku wystawiono:

- a) 153 tytuły wykonawcze do Urzędu Skarbowego w łącznym zobowiązaniu pieniężnym na kwotę 74.173,12;
- b) 10 tyt. wykonawczych w podatku od środków transportu na kwotę 17.850 zł.

Znaczny wzrost zaległości w podatku od nieruchomości osób prawnych spowodowany był nieuregulowaniem podatku od nieruchomości przez Zakład Usług Komunalnych w Lipsku, który po przekształceniu w Spółkę miał zwiększony przypis podatku. Spółka dnia 21.01.2020r. złożyła wniosek o rozłożenie na raty zaległości w podatku i decyzją BMiG Lipsko z dnia 06.02.2020r. zaległość w kwocie 232.787,50 zł. plus odsetki w kwocie 4.615 zł. została rozłożona na dwanaście miesięcznych rat.

Wpływ na zwiększenie zaległości w podatku od nieruchomości na koniec 2019r. miała też trudna sytuacja finansowa SPZOZ w Lipsku, gdzie jego zaległości wyniosły 101.737 zł.

Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej

W wyniku zmian dokonanych w trakcie roku budżetowego, plan dochodów wynosił 13.164.777zł, natomiast plan wydatków wynosił 13.164.777zł.

Dochody zostały zrealizowane w kwocie 13.117.004,61zł, tj. w 99,64%, zaś wydatki w kwocie 13.117.004,61zł, tj. w 99,64%.

Zadania związane ze szczególnymi zasadami wykonania budżetu, wynikającymi z odrębnych ustaw

| Lp. | Dochód | Zadanie | Klasyfikacja budżetowa dział, rozdział | Wykonanie dochodów | Wykonanie wydatków | % |
|-----|--|---|--|--------------------|--------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7/6:5/ |
| 1. | Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu | Realizacja miejsko-gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii | 851, 85153, 85154 | 223.207,21 | 201.755,19 | 90,39 |
| 2. | Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi | Funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami | 900, 90002 | 979.467,74 | 1.241.611,29 | 126,76 |
| 3. | Opłaty od przewoźników za korzystanie z przystanków autobusowych | Utrzymanie przystanków autobusowych | 600, 60095 | 7.937,68 | 34.946,56 | 440,26 |
| 4. | Środki pobierane na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska | Zadania wynikające z ustawy Prawo ochrony środowiska | 900, 90019 | 26.261,17 | 40.829,49 | 155,47 |

1. W roku 2019 na realizację miejsko gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii przeznaczono środki w kwocie 201.755,19zł. Źródłem pokrycia kwoty wydatków były środki z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu z roku 2019.

Nie wydatkowane środki z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu w roku 2019 w wysokości 21.452,02zł zostały wprowadzone do budżetu w roku 2020 Uchwałą Rady Miejskiej Nr XX/115/2020 z dnia 27 stycznia 2020r.

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu narkomanii, realizacja zadań własnych Miasta i Gminy Lipsko przebiegała zgodnie z przyjętą Uchwałą Nr III/19/2018 Rady Miejskiej z dnia 10 grudnia 2018r w sprawie przyjęcia Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 oraz zgodnie z Uchwałą Nr IX/62/2019 Rady Miejskiej z dnia 15 kwietnia 2019 r. zmieniająca Uchwałę w sprawie przyjęcia Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019.

W ramach realizacji w/w zadań dla stowarzyszeń przekazano kwotę 34.600,00zł, dla Lipskiego Centrum Kultury przekazano kwotę 42.000,00zł. Pozostała część wydatków przeznaczona została na działania

profilaktyczne ukierunkowane na szkoły, Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, kolonie profilaktyczne dla dzieci, działalność medialną promująca zdrowy styl życia bez uzależnień.

2. W roku 2019 na system gospodarowania odpadami przeznaczono środki w kwocie 1.241.611,29zł. Dochody z tytułu środków z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w kwocie 979.467,74zł pobierane na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.) oraz dochody pochodne w kwocie 6.136,55zł (koszty egzekucyjne, opłata komornicza, koszty upomnienia, odsetki za zwłokę), w 100% zostały przeznaczone na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami.

Środki po stronie wydatków przeznaczono głównie na:

- zbieranie, odbieranie, transport, odzysk i unieszkodliwianie odpadów 1.179.824zł,
- obsługę administracyjną systemu, w tym koszt zatrudnienia jednej osoby na umowę o pracę 39.323,99zł,
- koszty inkasentów 21.857zł.

Koszty związane z tworzeniem, utrzymaniem punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz koszty edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi zostały przerzucone , zgodnie z zawartą umową, na podmiot świadczący usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Prowadzenie edukacji ekologicznej gmina wykonywała również poprzez współpracę z lokalnymi mediami oraz z Lipskim Centrum Kultury.

3. Opłaty za korzystanie z przystanków pobierane od przewoźników przez Miasto i Gminę zostały wydatkowane wyłącznie na cele wskazane w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2475 ze zm.). Na ten cel przeznaczono środki w łącznej kwocie 34.946,56zł, w tym środki z opłat od przewoźników za korzystanie z przystanków autobusowych 7.937,68zł oraz środki własnych gminy w kwocie 27.008,88zł. Wydatki przeznaczono na remont posiadanych wiat oraz konieczny zakup siedmiu nowych wiat przystankowych. Trzy wiaty zakupiono w ramach środków funduszy sołeckiego za łączną kwotę 11.928zł. Zakupu czterech wiat przystankowych dla miejscowości Borowo, Wola Solecka Druga, Leopoldów, Wiśniówek dokonano ze środków z opłat od przewoźników w kwocie 7.937,68zł oraz środków własnych gminy w kwocie 12.554,76zł.

4. Na zadania wynikające z ustawy Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.) w roku 2019 przeznaczono środki w kwocie 40.829,49zł. Uzyskane dochodów z tytułu wpływów z opłat i kar wynikających z w/w ustawy w kwocie 26.261,17zł zostały w 100% przeznaczone na wydatki związane z realizacją zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Ok. 92% wydatkowanych środków przeznaczono na gospodarkę ściekową i ochronę wód.

Dotacje udzielone z budżetu

Z budżetu roku 2019 przekazano dotacje podmiotowe na realizację zadań własnych dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dotacje celowe i podmiotowe dla podmiotów nie należących do sektora finansów publicznych na realizację zadań gminy w łącznej kwocie 1.831.809,84zł.

Część dotacji przyznano na podstawie aktów prawa miejscowego :

Uchwały Nr III/18/2018 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 10 grudnia 2018r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019, Uchwały Nr III/19/2018 Rady Miejskiej z dnia 10 grudnia 2018r w sprawie przyjęcia Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 oraz Uchwały Nr IX/62/2019 Rady Miejskiej z dnia 15 kwietnia 2019 r. zmieniającej Uchwałę w sprawie przyjęcia Miejsko- Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019.

Przekazano dotacje :

1. Lipskiemu Centrum Kultury w łącznej kwocie 1.111.500zł, na prowadzenie działalności kulturalnej, utrzymanie budynku LCK oraz na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania

alkoholizmowi, narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie „ W mojej głowie wojna – 2019” . Dotacji udzielono na podstawie art. 12 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Przekazano 100% zaplanowanej kwoty dotacji.

2. KS „Powiślanka „ 142.000zł, na podstawie art. 219 ustawy o finansach publicznych, w związku z art. 28 ustawy o sporcie, na realizację zadania publicznego gminy w zakresie „sport” pod tytułem „ Organizacja zawodów sportowych, zakup sprzętu sportowego dla uczestników imprez i zawodów sportowych”. Przekazano 100% zaplanowanej kwoty dotacji.

3. Mazowieckiej Komendzie Wojewódzkiej Policji w kwocie 6.000zł, tj. 100% planu, na dofinansowanie zakupu samochodu służbowego oznakowanego segmentu C dla potrzeb Komendy Powiatowej w Lipsku dokonano zgodnie z Porozumieniem Nr 100/S/T/2019 z dnia 14.11.2019r. z Komendą Wojewódzką Policji.

4. Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku w kwocie 50.000zł, tj. 100% planu, na sfinansowanie zakupu urządzenia do kompresji klatki piersiowej. Dotację przekazano zgodnie z zawartą umową Nr 71/2019 z dnia 25.11.2019r.

5. Zarządowi Ochotniczej Straży Pożarnej w Maruszowie w kwocie 219.943zł, tj. 100% planu, na dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Maruszowie. Dotacji udzielona zgodnie z art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.

6. Stowarzyszeniu „Przyjaciół Szkoły w Lipie Miklas” na dofinansowanie Punktu Przedszkolnego w Lipie Miklas w kwocie 114.852zł, tj. 100% planu, tj. zgodnie z zapotrzebowaniem. Dotacji udzielono na podstawie z art. 90 ust. 2b ustawy z 7.09.1991 r. o systemie oświaty.

7. Stowarzyszeniu „Pomocna Dłoń” im. Św. B. Alberta w Lipsku w kwocie 5.000zł, na dofinansowanie zadania publicznego dotyczącego dowozu młodzieży niepełnosprawnej z terenu miasta i gminy Lipsko na codzienne zajęcia do Warsztatów Terapii Zajęciowej w Lipsku.

Zadanie realizowane w ramach przyjętego na rok 2019 Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii. Zadanie zrealizowano zgodnie z Umową nr 12/2019 z dnia 31.01.2019r.

8. Polskiemu Stowarzyszeniu Diabetyków w kwocie 3.000zł, na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia – wspieranie działań promujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko. Zadanie zrealizowano zgodnie z Umową nr 47/2019 z dnia 23.07.2019r.

9. Okręgowemu Związkowi Wędkarskiemu w kwocie 2.000zł, na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia poprzez organizowanie i i promowanie wędkarstwa, rekreacji i sportu wędkarskiego wśród społeczeństwa Miasta i Gminy Lipsko pn.,, Organizacja zawodów wędkarskich – Mistrzostwa Koła”. Zadanie publiczne zrealizowano zgodnie z Umową nr 34/2019 z dnia 11.06.2019r.

10. Stowarzyszeniu Uniwersytetu Trzeciego Wieku Powiatu Lipskiego w kwocie 3.899,06zł na realizację zadania publicznego z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania „ Zdrowo i kolorowo” – Działalność na rzecz seniorów w wieku emerytalnym- gimnastyka rehabilitacyjna i rozwój kultury. Zadanie zrealizowano zgodnie z Umową nr 58/2019 z dnia 23.08.2019r.

11. Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „ LIDER” w Lipsku w kwocie 22.000zł na realizację zadania publicznego pn.,, Zorganizowanie czasu wolnego w abstynencji, z uwzględnieniem zajęć piłki nożnej- treningów i rozgrywek sportowych międzyklubowych dzieci i młodzieży jako alternatywa dla patologii społecznych oraz zajęć informujących o zdrowym trybie życia bez uzależnień”. Zadanie zrealizowano zgodnie z Umową nr 8/2019 z dnia 31.01.2019r.

12. Chorągwi Mazowieckiej Związku Harcerstwa Polskiego w kwocie 2.000zł na realizację zadania publicznego pn.,, W nowym tysiącleciu bez uzależnień”. Zadanie zrealizowano zgodnie z Umową nr 13/2019 z dnia 11.02.2019r.

13. Rodzinnemu Ogrodowi Działkowemu „ SŁONECZNY” w Lipsku w kwocie 1.500zł na realizację zadania publicznego polegającego na zorganizowaniu konkursu na najładniejszą działkę z elementami ekologicznymi. Zadanie zrealizowano zgodnie z Umową nr 57/2019 z dnia 20.08.2019r.

14. Stowarzyszeniu Rozwoju Gminy Lipsko w kwocie 1.450,90zł na realizację zadania publicznego pn.,, Organizacja festynu sportowo-biegowego jako formy aktywizacji społeczności lokalnej". Zadanie zrealizowano zgodnie z Umową nr 42/2019 z dnia 12.07.2019r.

15. Stowarzyszeniu Oculus w kwocie 1.000zł na realizację zadania publicznego pn.,, Ochrona i promocja zdrowia- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych ". Zadanie publiczne zrealizowano zgodnie z Umową nr 65/2019 z dnia 10.10.2019r.

16. Stowarzyszeniu Klubu Abstynenta,, Krokus" w kwocie 3.600zł. Zadanie publiczne polegające na prowadzeniu Klubu Abstynenta na terenie Miasta i Gminy Lipsko zrealizowano zgodnie z Umową nr 22/2019 z dnia 15.03.2019r.

17. Polskiemu Towarzystwu Turystyczno-Krajoznawczemu w Lipsku w kwocie 2.000zł na realizację zadania publicznego pn.,, Jestem wolny od nałogów". Zadanie zrealizowano zgodnie z Umową nr 14/2019 z dnia 11.02.2019r.

18. Stowarzyszeniu Rozwoju Gminy Lipsko w kwocie 118.800,68zł na realizację zadania publicznego pn.,, Przebudowa boiska sportowego w miejscowości Krepą Kościelną". Zadanie zrealizowano zgodnie z Umową nr 20/2019 z dnia 04.03.2019r.

19. Stowarzyszeniu Rozwoju Gminy Lipsko w kwocie 3.500zł na realizację zadania publicznego pn.,, Przebudowa boiska sportowego na osiedlu Rafała Czerwiakowskiego". Zadanie zrealizowano zgodnie z Umową nr 9/2019 z dnia 01.02.2019r.

20. Stowarzyszeniu Rozwoju Gminy Lipsko w kwocie 4.800zł na realizację zadania publicznego pn.,, Ochrona form zieleni, zadrzewień oraz żyjących w nich chronionych przedstawicieli fauny(ptaki, ssaki, owady) jako cennych elementów współtworzących ekosystemy, mikroklimat i kompozycję przestrzenną współczesnego miasta". Zadanie zrealizowano zgodnie z Umową nr 53/2019 z dnia 02.08.2019r.

21. Województwu Mazowieckiemu w kwocie 12.964,20zł na realizację zadania ,, Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji (Projekt ASI).

W 2019 r na konto Mazowieckiej Izby Rolniczej odprowadzono środki w wysokości 17.032,92zł.

Zobowiązania wymagalne

Na dzień 31.12.2019 r. zobowiązania wymagalne nie wystąpiły.

Zaciągnięte zobowiązania z tytułu umów, których realizacja w roku następnym, tj. 2020 była konieczna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki mieszczą się w kwocie limitu określonego przez Radę Miejską.

Należności wymagalne.

Stan należności wymagalnych na dzień 31.12.2019 r. wyniósł 2.110.788,49zł.

Znaczne należności wymagalne Miasta i Gminy dotyczą:

- podatków lokalnych –642.629,76zł, w tym: podatek od nieruchomości 493.107,56zł, podatek rolny 31.677,93zł, podatek leśny 8.529,87zł, podatek od środków transportowych 109.314,40zł.

W porównaniu do roku 2018 należności wymagalne z tytułu podatków lokalnych stanowią ok. 263 %, tj. są wyższe o kwotę 398.410,69zł.

Znaczny wzrost zaległości powstał w podatku od nieruchomości od osób prawnych. Na wzrost zaległości wpływ miało nie uregulowanie podatku od nieruchomości przez SPZZOZ w Lipsku (101.737zł)z uwagi na trudną sytuację finansową, gdzie do chwili obecnej szpital nie zalegał z podatkiem oraz znaczny wzrost przypisu podatku od nieruchomości, po przekształceniu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Lipsku w Zakład Usług Komunalnych w Lipsku Sp. z o.o . Spółka dnia 21.01.2020r. złożyła wniosek o rozłożenie na raty zaległości w podatku. Decyzją Burmistrza z dnia 06.02.2020r. zaległość w kwocie 232.787,50zł plus odsetki w kwocie 4.615zł. została rozłożona na dwanaście miesięcznych rat. W stosunku do zaległości tytuły egzekucyjne systematycznie kierowane są do Urzędów Skarbowych, w celu prowadzenia windykacji należności podatkowych.

W 2019 roku na zaległości w podatkach lokalnych wystawiono: 791 upomnień na łączną kwotę 999.768,47zł oraz 160 tytuły wykonawcze do US na łączną kwotę 101.410,44zł.

- opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 56.703,45zł. W porównaniu do roku 2018 należności zwiększyły się o ok. 18%, tj. o kwotę 8.745,21zł. Tytuły egzekucyjne systematycznie kierowane są do Urzędów Skarbowych, w celu prowadzenia windykacji należności. W 2019r. wystawiono 414 upomnień na kwotę 62.219,25zł oraz 114 tytuły wykonawcze na kwotę 18.524,60zł.

- wypłaconej zaliczki alimentacyjnej oraz funduszu alimentacyjnego – 1.302.065,41zł. W stosunku do dłużników alimentacyjnych prowadzona jest egzekucja administracyjna. Po bezskutecznych działaniach MGOPS wystawiane są tytuły egzekucyjne do Urzędów Skarbowych.

Pozostałe należności wymagalne w kwocie 63.282,13zł. dotyczą: wpłat mieszkańców, jako partycypacja w kosztach budowy przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych (2.848,82zł), podatków i opłat pobieranych za pośrednictwem Urzędów Skarbowych (30.005,60zł), opłat: za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (5.472,98zł), za zajęcie pasa drogowego (4.414,19zł), za korzystanie z przystanków komunikacyjnych (4.512,79zł), odsetek od nieterminowych wpłat podatków, opłat i innych należności (1.613,48zł), najmu, usług (2.993,54zł), podatku dochodowego od osób fizycznych (1.376zł), kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej (7.794,73z), zwrotu poniesionych przez Miasto i Gminę Lipsko w latach poprzednich kosztów rozgraniczenia nieruchomości będących własnością osób fizycznych (2.250zł).

Stan należności wymagalnych w porównaniu do roku 2018 wzrósł o ok. 32%. Wzrost ten spowodowany jest znacznym wzrostem należności z tytułu funduszu alimentacyjnego (ok.4%), należności z tytułu podatku od nieruchomości (175%).

Wynik budżetu

Z wykonania dochodów i wydatków budżetowych powstała nadwyżka w kwocie 2.977.347,15zł, która wpłynęła na zmniejszenie skumulowanego niedoboru budżetu.

Po uwzględnieniu w/w nadwyżki skumulowany niedobór zmniejszył się z kwoty 4.205.881,31zł do kwoty 1.228.534,16zł

Przychody i rozchody budżetu

W roku 2019 Miasto i Gmina nie zaciągała kredytów długoterminowych.

Rozchody z tytułu spłaty kredytów zaciągniętych przez Miasto i Gminę w roku 2015, na pokrycie deficytu, w związku z wydatkami na wkład własny gminy w realizowanym zadaniu inwestycyjnym, współfinansowanym przez Unię Europejską „Przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków oraz kolektora sanitarnego w Lipsku w celu dostosowania parametrów oczyszczonych ścieków do wymogów dyrektywy Rady Europy nr 91/271/EWG”, wyniosły kwotę 681.300zł. Rozchody z tytułu spłaty pożyczki z WFOŚiGW, zaciągniętej na realizację zadania inwestycyjnego pn.„ Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowościach Śląsko, Poręba, ul. Jadwinów w Lipsku” wyniosły kwotę 111.892zł.

Na realizację wydatków 2019 roku przeznaczono 64,85% wolnych środków.

Dług Miasta i Gminy

Na dzień 31.12.2019 r. Miasto i Gmina posiadała zadłużenie z tytułu zaciągniętych kredytów długoterminowych i pożyczki w kwocie 4.936.938zł, w tym:

- w Banku Gospodarstwa Krajowego 2.301.180zł,

- w Banku Spółdzielczym w Lipsku 2.467.920zł,

- w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie 167.838zł.

Łączna kwota długu na koniec okresu sprawozdawczego stanowi 10,43 do wykonanych dochodów. W stosunku do roku 2018 kwota długu zmalała o kwotę 793.192zł.

Wskaźnik obciążenia budżetu obsługą zadłużenia na rok 2019 wyniósł 1,92% wykonanych dochodów i jest niższy od dopuszczalnego na ten rok , indywidualnego wskaźnika, wyliczonego zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych.

Relacja wykonanych wydatków bieżących do wykonanych dochodów bieżących na koniec roku 2019 spełnia wymogi art. 242 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, tj. wykonane wydatki bieżące są niższe niż wykonane dochody bieżące.

Prognozowane w latach 2019-2026 (lata na jakie zaciągnięto zobowiązania z tytułu kredytów) obciążenie budżetu spłatą zadłużenia kształtuje się również poniżej maksymalnego dopuszczalnego wskaźnika ustalonego zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych.

Realizacja przedsięwzięć

| L.P. | Nazwa przedsięwzięcia/ cel przedsięwzięcia | Plan na 2019 r | Wykonanie za 2019 r | % |
|-----------|--|---------------------|---------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5/4:3/ |
| 1. | Programy, projekty, zadania z udziałem środków z UE | 2.961.290,00 | 2.754.109,71 | 93,00 |
| | - bieżące | 309.257,00 | 287.232,11 | 92,88 |
| | Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Lipsko - Zapewnienie dostępu do Internetu dla 80 gospodarstw domowych z terenu Miasta i Gminy Lipsko zagrożonych wykluczeniem cyfrowym | 18.600,00 | 16.531,20 | 88,88 |
| | Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych - Stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym, poprzez zwiększenia kompetencji lokalnych instruktorów w zakresie uczenia osób dorosłych. | 144.634,00 | 143.541,00 | 99,24 |
| | Partycypacja w Planowaniu Przestrzennym I. Zwiększenie efektywności procesów konsultacji społecznych w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego poprzez wypracowanie i wdrożenie nowatorskich, interaktywnych i dostosowanych do specyfiki samorządu form i metod współpracy z mieszkańcami. | 14.000,00 | 13.999,99 | 100,00 |
| | Partycypacja w planowaniu przestrzennym - etap II - Zwiększenie efektywności procesów konsultacji społecznych w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego poprzez wypracowanie i wdrożenie nowatorskich, interaktywnych i dostosowanych do specyfiki samorządu form i metod współpracy z mieszkańcami. | 27.435,00 | 27.434,68 | 100,00 |
| | „Doskonale” - Profesjonalizacja pracy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipsku oraz poprawa skuteczności i efektywności pomocy społecznej | 104.588,00 | 85.725,24 | 81,96 |
| | - majątkowe | 2.652.033,00 | 2.466.877,60 | 93,02 |
| | Budowa kanalizacji sanitarnej w ramach aglomeracji Lipsko- Poprawa warunków życia mieszkańców gminy Lipsko | 2.626.703,00 | 2.453.913,40 | 93,42 |
| | Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji – ASI. Aktywizacja społeczeństwa informacyjnego w zakresie e- | 25.330,00 | 12.964,20 | 51,18 |

| | | | | |
|-----------|--|---------------------|---------------------|--------------|
| | administracji i geoinformacji | | | |
| 2. | Programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1) | 1.220.312,00 | 1.166.755,32 | 95,61 |
| | - bieżące | 5.831,00 | 5.344,36 | 91,65 |
| | Wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu audytu wewnętrznego w Mieście i Gminie Lipsko - Świadczenie niezależnych, obiektywnych usług zapewniających i doradczych, których celem jest przysporzenie wartości i usprawnienie działalności operacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Lipsko oraz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Lipsko. | 5.831,00 | 5.344,36 | 91,65 |
| | - majątkowe | 1.214.481,00 | 1.161.410,96 | 95,63 |
| | Modernizacja oświetlenia ulicznego w mieście i gminie Lipsko - Zmniejszenie zużycia energii elektrycznej, uzyskanie efektu ekologicznego i estetycznego. | 245.531,00 | 219.240,42 | 89,29 |
| | Budowa chodników na terenie miasta Lipska - Poprawa komfortu i bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego | 966.000,00 | 939.221,00 | 97,23 |
| | Rozbudowa systemu monitoringu wizyjnego w mieście i gminie Lipsko-Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa na terenie miasta i gminy | 2.950,00 | 2.949,54 | 100,00 |
| | Ogółem | 4.181.602,00 | 3.920.865,03 | 93,76 |

Przedsięwzięcia bieżące :

Przedsięwzięcia bieżące zrealizowano w kwocie 292.576,47zł, tj. 92,86% planu.

Przedsięwzięcia majątkowe:

Przedsięwzięcia majątkowe zrealizowano w kwocie 3.628.288,56zł, tj. 93,84% planu. W ramach przedsięwzięć majątkowych przekazano dotację dla Województwa Mazowieckiego w kwocie 25.330zł na realizację zadania „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji – ASI”, która została pod koniec roku 2019 zwrócona w kwocie 12.365,80zł.

Łącznie na przedsięwzięcia przeznaczono kwotę 3.920.865,03zł, tj. 93,76% planu.

Zakład budżetowy

W 2019r. (od miesiąca stycznia do miesiąca kwietnia 2019r.) jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Lipsko działającą w formie zakładu budżetowego był Samorządowy Zakład Budżetowy Usług Komunalnych, natomiast od 1 maja 2019r. Zakład został przekształcony w Zakład Usług Komunalnych w Lipsku Spółka z o.o.

Raport w sprawie udzielonej w 2018 roku pomocy publicznej

W Mieście i Gminie Lipsko w 2019r. z pomocy publicznej w rolnictwie skorzystało 1526 beneficjentów na łączną kwotę pomocy nominalnej 687926,08 zł. W tym 1474 to rolnicy składający wniosek o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, natomiast pozostali to rolnicy korzystający z ulgi z tytułu nabycia gruntów i ulgi inwestycyjnej.

Natomiast z pomocy publicznej udzielonej przez Miasto i Gminę Lipsko w 2019 roku dla przedsiębiorców skorzystało 12 beneficjentów. W tym 7 wniosków na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników na łączną wartość 52.550 zł., co oznacza, że wartość

pomocy brutto w EURO to kwota 12.218,64 €, natomiast pozostali 5 to przedsiębiorcy korzystający z ulg zgodnie z art.67a i 67b Ordynacji podatkowej na łączną kwotę 204.301,69 zł., czyli 43.926,61€.

Informacja na temat realizowanych w 2019 roku programach finansowanych ze środków zewnętrznych.

Projekty realizowane przy współudziale dofinansowania ze środków Unii Europejskiej

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Lipsko”.

Projekt realizowany przez Miasto i Gminę Lipsko rozpoczął się w listopadzie 2013 roku i zakończył się w miesiącu styczniu 2015 roku. Projekt w 100 % dofinansowany był ze środków Unii Europejskiej oraz Budżetu Państwa bez udziału środków finansowych Miasta i Gminy Lipsko. Realizacja projektu polegała na zakupie i dostarczeniu do 80 gospodarstw domowych z terenu Miasta i Gminy Lipsko, zestawów komputerowych wraz z łączem internetowym w celu przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu wśród mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko. Od miesiąca lutego 2015r. ponoszone są przez gminę wydatki na usługę dostępu do Internetu dla uczestników projektu, w celu zachowania zasad trwałości projektu. W roku 2019 poniesiono wydatki w kwocie 16.531,20zł.

„Ja w internecie” „Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”

Projekt „ Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” realizowany na podstawie umowy o powierzenie grant nr 33/OK I/2018 z dnia 29 października 2018r. w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020. Osi Priorytetowej nr III Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych. Celem projektu: zakup sprzętu komputerowego oraz prowadzenie bezpłatnych, tematycznych szkoleń z zakresu rozwoju kompetencji cyfrowych dla mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko powyżej 25 roku życia. Budżet projektu: plan na 2019 rok 144 634,00 wykonanie: 143 541,00 (Projekt w 100% finansowany ze środków zewnętrznych).

„Partycypacja w Planowaniu Przestrzennym etap I i etap II.”

Projekt „Partycypacja w Planowaniu Przestrzennym”, Celem projektu było: zwiększenie efektywności konsultacji społecznych w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego poprzez wypracowanie i wdrożenie nowatorskich, interaktywnych dla Miasta i Gminy Lipsko z zakresu prowadzonych konsultacji związanych z partycypacją społeczną w planowaniu przestrzennym.

Etap I - budżet projektu: 14 000,00 zł (100% finansowanie zewnętrzne), wykonanie: 13 999,99 zł

Etap II – budżet projektu: 27 435,00 zł (100% dofinansowanie zewnętrzne), wykonanie: 27 434,68 zł

„Doskonale” – to projekt realizowany przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie: 2.5 skuteczna pomoc społeczna Nr WND-POWR.02.05.00-00-0323/18. Okres realizacji projektu od 1 września 2019 roku do 28 lutego 2021 roku. Celem głównym projektu to w okresie 18 miesięcy profesjonalizacja pracy ośrodka oraz poprawa skuteczności i efektywności pomocy społecznej poprzez wdrożenie nowego modelu organizacyjnego polegającego na oddzieleniu pracy socjalnej oraz świadczeniu usług socjalnych od pracy administracyjnej.

W ramach tego modelu zostały wyodrębnione 3 Zespoły/Stalowiska:

1. Stanowisko ds. pierwszego kontaktu - 1 pracownik socjalny
2. Zespół ds. świadczeń przyznawanych decyzją – 2 pracowników socjalnych
3. Zespół ds. pracy socjalnej i usług – 3 pracowników socjalnych

Realizacja projektu w nowym modelu organizacyjnym jest zgodna z zapisami art.110a ustawy o pomocy społecznej .

Poza tym w ramach działań projektowych pracownicy socjalni otrzymują wsparcie psychologa, superwizora oraz będą uczestniczyć w szkoleniach wzmacniających: wypalenie zawodowe i trudne relacje z klientem w ilości 24 godzin. Ze środków projektowych zostały doposażone stanowiska pracy pracowników socjalnych (3 pomieszczenia) oraz zakupiono meble biurowe i sprzęt komputerowy: 3 komputery, 4 drukarki, 3 niszczarki i 1 laptop. Projekt nie wymaga wkładu własnego. W 2019 roku Plan wydatków: 104 588,00 zł , wykonanie 85 725,24 zł

Budowa kanalizacji sanitarnej w ramach aglomeracji Lipsko. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.3. Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach. W roku 2019 budżet projektu przedstawiał się następująco: Plan: 2 626,703, wykonanie 2 453 913,40 zł. Zadanie zakończono w listopadzie 2019 roku.

Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji – ASI. Budżet projektu: Plan 25 330,00 zł, wykonanie 12 964,20 zł . Realizacja projektu ma na celu rozwój elektronicznych usług administracji publicznej.

Projekty realizowane przy współudziale dofinansowania ze środków krajowych

Przebudowa drogi gminnej nr 193327W Nowa Wieś- Ratyniec Plan wydatków 371.259zł. Wykonanie 371.258,78zł. Inwestycja polegała na wykonaniu nowej nawierzchni asfaltowej o dł. 970 m i szer. 3,5 wraz z obustronnymi pobocznymi z tłuczni kamiennego o szer. 1 m. Zadanie dofinansowane i rozliczone ze środków finansowych budżetu Województwa Mazowieckiego na zadanie z zakresu budowy i modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych.

Remont sieci wodociągowej -wymiana 160mb rury Plan wydatków 9.600zł. Wykonanie 9.600,00zł. W ramach zadania wymieniono 160mb rury wodociągowej na terenie Rodzinnych Ogródków Działkowych „SŁONECZNY” przy ulicy Turystycznej w Lipsku. Całkowity koszt wykonania zadania , to 12.000zł. Zgodnie z umową o udzieleniu pomocy finansowej zadanie zostało dofinansowane środkami z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „ Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2019”. Wydatki związane ze zrealizowanym zadaniem zostały sfinansowane przez Miasto i Gminę Lipsko oraz Polski Związek Działkowców.

Dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo gaśniczego na rzecz OSP Maruszów Plan 219.943zł. Wykonanie 219.943,00zł. Zakupiono samochód ratowniczo-gaśniczy za kwotę 779.943,00zł. Źródłem sfinansowania zakupu samochodu były środki z:

1. Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w kwocie 77.000zł,
2. Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 203.000zł,
3. Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w kwocie 80.000zł,
4. Krajowego System Ratowniczo-Gaśniczego (Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji) w kwocie 200.000zł.

W/w dysponenci przekazali środki bezpośrednio na konto dostawcy. Ponad Miasto i Gmina Lipsko na realizację zadania otrzymało dotację od Marszałka Województwa Mazowieckiego w kwocie 100.000zł. Biorąc powyższe pod uwagę udział środków własnych Miasta i Gminy w zakupie samochodu wyniósł 119.943zł.

Budowa trzech obiektów sportowo-rekreacyjnych OSA Plan 115.568zł. Wykonanie 115.546,20zł z tego z dotacji Ministerstwa Sportu: 73 000,00 zł. W ramach zadania wybudowano trzy obiekty sportowo-rekreacyjne OSA w ramach „Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym:

- a) w Lipsku przy ulicy Zwoleńskiej,
- b) w Lipsku przy ulicy 1 Maja,
- c) w Lipsku przy ulicy Partyzantów.

Gospodarka

Miasto i Gmina Lipsko to lokalne centrum przemysłowe. Dominuje działalność przemysłowa w zakresie przetwórstwa owoców, warzyw oraz produktów mlecznych. W ostatnich latach na znaczeniu zyskuje również przemysł produkcyjny oraz szeroko rozumiane usług. Oprócz działalności przemysłowej dominującym typem działalności jest uprawa gruntów rolnych, która poza przemysłem stanowi największą z gałęzi gospodarki gminy. Wspomniane gałęzie gospodarki wzajemnie się uzupełniają. Duży udział rolnictwa przyczynił się do rozwoju zaplecza dla obsługi producentów płodów rolnych, głównie w formie zakładów przetwórstwa rolno-spożywczego. Występują tu podmioty zajmujące się przetwórstwem i sprzedają przetworów z owoców oraz warzyw. Cały powiat lipski produkuje na Mazowszu w uprawie wiśni, a gospodarka zdominowana jest przez indywidualne gospodarstwa rodzinne i najczęściej drobnotowarowe. Na omawianym obszarze prężnie rozwija się również pszczelarstwo.

Zestawienie statystyczne innych dziedzin gospodarki w roku 2019 (dane wg. GUS)

| LP | Podmioty nowo zarejestrowane wg grup sekcji PKD 2007 | Ilość |
|----|--|-------|
| 1 | Ogółem | 62 |
| 2 | Przemysł i budownictwo | 25 |
| 3 | Pozostała działalność | 36 |
| 4 | Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo | 1 |

| LP | Podmioty wyrejestrowane wg grup sekcji PKD 2007 | Ilość |
|----|---|-------|
| 1 | Ogółem | 41 |
| 2 | Przemysł i budownictwo | 14 |
| 3 | Pozostała działalność | 26 |
| 4 | Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo | 1 |

| LP | Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą wg sekcji PKD 2007 | Ilość |
|----|--|-------|
| 1 | Ogółem | 961 |
| 2 | W tym miasto | 582 |
| 3 | W tym obszary wiejskie | 379 |

| LP | Podmioty wg sektorów własnościowych | Ilość |
|----|---|-------|
| 1 | Sektor prywatny – ogółem | 714 |
| 2 | Sektor prywatny – osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą | 583 |
| 3 | Sektor prywatny – spółki handlowe | 22 |
| 4 | Sektor prywatny – spółki handlowe z udziałem kapitału zagranicznego | 2 |
| 5 | Sektor prywatny - spółdzielnie | 6 |
| 6 | Sektor prywatny - fundacje | 1 |
| 7 | Sektor prywatny – stowarzyszenia i organizacje społeczne | 20 |

Charakterystyka rynku pracy analiza porównawcza na tle gmin powiatu lipskiego.

Bezrobocie w gminach w 2019 roku

| 2019 rok | Gmina Chotcza | Gmina Ciepiałów | Miasto i Gmina Lipsko | Gmina Rzecznów | Gmina Sienno | Gmina Solec | Razem |
|----------|---------------|-----------------|-----------------------|----------------|--------------|-------------|-------|
|----------|---------------|-----------------|-----------------------|----------------|--------------|-------------|-------|

| | ogó łem | kob iety | ogó łem | kob iety | ogó łem | kob iety | ogó łem | kob iety | ogó łem | kob iety | ogó łem | kob iety | ogó łem | kob iety |
|-------------------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|
| stycz eń | 130 | 70 | 305 | 156 | 513 | 264 | 179 | 80 | 311 | 145 | 269 | 127 | 1.7 07 | 842 |
| luty | 132 | 69 | 310 | 158 | 518 | 269 | 180 | 85 | 313 | 148 | 274 | 126 | 1.7 27 | 855 |
| marz ec | 126 | 64 | 311 | 156 | 493 | 251 | 164 | 75 | 287 | 142 | 244 | 112 | 1.6 25 | 800 |
| kwiec ień | 114 | 55 | 311 | 159 | 502 | 254 | 153 | 68 | 261 | 128 | 239 | 106 | 1.5 80 | 770 |
| maj | 108 | 54 | 286 | 154 | 488 | 245 | 152 | 67 | 254 | 126 | 229 | 106 | 1.5 17 | 752 |
| czerw iec | 108 | 58 | 258 | 142 | 467 | 238 | 152 | 72 | 243 | 129 | 243 | 122 | 1.4 71 | 761 |
| lipiec | 102 | 58 | 264 | 150 | 470 | 246 | 159 | 81 | 235 | 125 | 251 | 132 | 1.4 81 | 792 |
| sierpi eń | 98 | 55 | 263 | 149 | 493 | 254 | 163 | 78 | 236 | 126 | 270 | 146 | 1.5 23 | 808 |
| wrzes ień | 105 | 59 | 249 | 135 | 463 | 240 | 153 | 73 | 243 | 129 | 251 | 133 | 1.4 64 | 769 |
| paźdz iernik | 111 | 62 | 240 | 131 | 441 | 230 | 158 | 82 | 248 | 127 | 232 | 123 | 1.4 30 | 755 |
| listop ad | 122 | 67 | 259 | 141 | 470 | 242 | 161 | 82 | 253 | 133 | 247 | 130 | 1.5 12 | 795 |
| grudz ień | 137 | 74 | 276 | 139 | 484 | 224 | 162 | 78 | 276 | 140 | 253 | 127 | 1.5 88 | 782 |

Na podstawie danych Powiatowego urzędu Pracy w Lipsku

Analizując powyższe dane i odnosząc je do analogicznych danych za rok 2018 należy stwierdzić, że bezrobocie w Mieście i Gminie Lipsko spada. Dane te są zbieżne z danymi statystycznymi dla całego kraju i mają ścisły związek z ogólnokrajową pozytywną koniunkturą w gospodarce.

Sport

Działalność Miasta i Gminy Lipsko w obszarze sportu skupia się na finansowym wsparciu udzielonym klubom oraz stowarzyszeniom sportowym na ich działalność statutową. W 2019 roku udzielono wsparcia następującym podmiotom:

1. KS Powiślanka Lipsko. Wsparcie zostało udzielone na podstawie otwartego konkursu ofert na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu w roku 2019 przez kluby sportowe działające na obszarze miasta i gminy Lipsko. Wysokość wsparcia: 130 000zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100)

z przeznaczeniem na organizację zawodów sportowych, zakup sprzętu sportowego dla uczestników imprez i zawodów sportowych. Dodatkowo na podstawie otwartego konkursu ofert na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu w roku 2019 przez kluby sportowe działające na obszarze miasta i gminy Lipsko przyznano Klubowi Sportowemu „Powiślanka” w Lipsku kwotę 12 000zł, (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100) na organizację zawodów sportowych, zakup sprzętu sportowego dla uczestników imprez i zawodów sportowych. Łączne wydatki w 2019 roku wyniosły: 142 000 zł (słownie: sto czterdzieści dwa tysiące złotych 00/100).

Mienie komunalne

Zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do poszczególnych gmin i ich związków oraz mienie innych gminnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw, a więc są to m. in. nieruchomości, ruchomości, środki finansowe, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawa rzeczowe oraz wszelkie inne prawa majątkowe.

Niniejsza informacja o stanie mienia komunalnego zawiera dane na temat majątku Miasta i Gminy Lipsko ogółem, jak również poszczególnych jego elementów.

Zestawienie zostało sporządzone na podstawie informacji złożonych przez podległe jednostki organizacyjne, zaś wartość mienia komunalnego przyjęto wg wartości księgowej.

Wartość mienia komunalnego Miasta i Gminy Lipsko na dzień 31.12.2019 roku stanowi kwotę 66 870 426,83 zł, w tym 10 390 340,71 zł jako 20780 udziałów w kapitale zakładowym Spółki Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.

GRUNTY

Miasto i Gmina Lipsko posiada w swoim zasobie grunty, które zajmują powierzchnię 96,9944 ha. Grunty zostały podzielone według następujących grup rodzajowych:

- grunty rolne zajmują powierzchnię 13,5788 ha,
- działki budowlane zajmują powierzchnię 28,7119 ha,
- tereny rekreacyjne zajmują powierzchnię 10,5302 ha,
- lasy, parki zajmują powierzchnię 4,2000 ha,
- pozostałe grunty zajmują powierzchnię 39,9735 ha.

Nieruchomości gruntowe są przedmiotem aportu w spółce komunalnej, a także przedmiotem oddania w trwałą zarząd, użytkowanie, dzierżawę, najem, wieczyste użytkowanie, a także pozostają w bezpośrednim zarządzie Miasta i Gminy Lipsko.

W trwałą zarząd oddano placówkom oświatowym nieruchomości niezbędne do prowadzenia działalności oświatowej o łącznej powierzchni 3,5689 ha, tj:

- Publicznej Szkole Podstawowej w Woli Soleckiej – 0,9700 ha
- Zespołowi Placówek Oświatowych w Krępie Kościelnej – 1,0130 ha
- Zespołowi Placówek Oświatowych w Długowoli – 0,9800 ha
- Przedszkolu Publicznemu Samorządowemu – 0,6059 ha

Na dzień 31.12.2019 r. grunty wydierżawione osobom fizycznym i podmiotom gospodarczym stanowią 19,2032 ha. Są to głównie grunty rolne położone na terenie wiejskim, grunty pod garażami, kioskami handlowymi na terenie miasta i działki budowlane.

W użytkowaniu wieczystym Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. było 5,1345 ha gruntów. W użytkowaniu wieczystym osób fizycznych i prawnych znajduje 14,7048 ha. Są to ogródki działkowe, działki budowlane oraz grunty zabudowane budynkami nie stanowiącymi własności Miasta i Gminy Lipsko.

W bezpośrednim zarządzie, czyli zasobie Miasta i Gminy Lipsko znajdują się grunty o powierzchni 59,5166 ha. W głównej mierze są to: grunty pod drogami gminnymi, ulicami, parkami, terenami zielonymi, oraz tereny rekreacyjne, działki budowlane i inne.

BUDYNKI

Na stanie mienia komunalnego znajdują się budynki: mieszkalne, obiekty szkolne, obiekty kulturalne, obiekty służby zdrowia oraz pozostałe budynki o łącznej pow. 21 572 m², o wartości księgowej 9 944 423,11 zł.

W bezpośrednim zarządzie Gminy znajduje się 9321 m² powierzchni użytkowej lokali, o wartości księgowej 3 803 633,97 zł, w skład której wchodzi między innymi: budynki mieszkalne, obiekty kultury w Wiśniówku i Maruszowie, obiekt służby zdrowia w Maruszowie oraz pozostałe budynki, tj. budynek, w którym mieści się siedziba Urzędu Miasta i Gminy Lipsko, budynek przy ulicy Łżeckiej 6A, budynki po byłej szkole podstawowej w Lipie Miklas, budynki magazynowe w Daniszowie i inne.

Budynki w zarządzie jednostek oświatowych stanowią powierzchnię 7548 m², o wartości księgowej 4 510 469,08 zł.

Budynki mieszkalne oraz poszczególne lokale mieszkalne w budynkach, w których funkcjonują wspólnoty mieszkaniowe są administrowane przez Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. Lokale użytkowe, są przedmiotem najmu przez ZUK w Lipsku sp. z o.o., do kompetencji którego należy ich dalsze wynajmowanie. Sprzedażą lokali zajmuje się właściciel – Miasto Gmina Lipsko.

Budynki, w których funkcjonują placówki oświatowe – znajdują się w zarządzie i administrowaniu dyrektorów tych jednostek. Ponoszą oni odpowiedzialność za powierzone mienie. W związku z przekształceniem Samorządowego Zakładu Budżetowego w Lipsku w spółkę prawa handlowego, Miasto i Gmina Lipsko wyposażała ZUK w Lipsku sp. z o.o. w budynki o łącznej powierzchni 3270 m² i wartości 2 543 812,32 zł.

W 2019 roku Miasto i Gmina Lipsko sprzedało jeden lokal mieszkalny w trybie przetargu ustnego nieograniczonego. Z powyższych transakcji uzyskano kwotę dochodu 114 000 zł.

BUDOWLE

Na mienie Miasta i Gminy składają się budowle: sieci wodociągowe, kanalizacyjne, oczyszczalnia ścieków (w użytkowaniu ZUK w Lipsku sp. z o.o.), ulice, obiekty sportowe, oświetlenie uliczne.

W zarządzie placówek oświatowych znajdują się przede wszystkim przyszkolne obiekty sportowe, np. boiska oraz place zabaw.

Środki trwałe przekazane aportem ZUK w Lipsku sp. z o.o. stanowią budowle o łącznej wartości 6 609 998,12 zł.

ŚRODKI TRANSPORTU

W skład mienia komunalnego wchodzi również środki transportu będące w bezpośrednim zarządzie Miasta i Gminy Lipsko o łącznej wartości księgowej 105 005,52 zł. Miasto i Gmina Lipsko wniosła do spółki transportu o wartości 505 323,27 zł.

POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE

Pozostałe środki trwałe stanowią wartość majątku mienia Miasta i Gminy Lipsko w wysokości 603 055,97 zł, z czego na bezpośredni zarząd Miasta i Gminy Lipsko przypada 130 029,98 zł, a na zarząd jednostek organizacyjnych tutaj urzędu przypada 473 025,99 zł

Zasób mieszkaniowy Miasta i Gminy Lipsko

Gmina wykonuje swoje zadania w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych poprzez: wykorzystanie posiadanego zasobu mieszkaniowego gminy, inwestycje – rozbudowę gminnego zasobu mieszkaniowego oraz pozyskanie lokali z innych zasobów. Przez mieszkaniowy zasób gminy należy rozumieć lokale stanowiące własność gminy lub gminnych osób prawnych. Art. 21 Ustawy o ochronie praw lokatorów nałożył na gminy obowiązek uchwalania wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na co najmniej pięć kolejnych lat. Opracowanie planu wieloletniego, określającego gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy, w dużej mierze pozwoli na przyjęcie odpowiedniej strategii finansowania rozwoju gminnego mieszkalnictwa, polegającego na dokonywaniu remontów w już istniejących obiektach.

Posiadanie przez gminę własnego zasobu mieszkaniowego jest sprawą priorytetową, gdyż gmina zgodnie z ustawą o ochronie praw lokatorów, zapewnia lokale socjalne i lokale zamienne, a także zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach. Na dzień 31.12.2019 roku administrowaniem i zarządzaniem budynkami i lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Lipsko sprawował Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Soleckiej 88.

W skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Lipsko wchodzi lokale mieszkalne i lokale objęte najmem socjalnym o różnym stanie technicznym. Z ogólnej liczby 89 lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy – 57 to lokale mieszkalne w budynkach stanowiących 100 % własność Miasta i Gminy Lipsko i 32 lokale mieszkalne Miasta i Gminy Lipsko w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

Tabela 1. Wykaz lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących 100 % własność Miasta i Gminy Lipsko.

| Lp. | Adres budynku | Ilość lokali | Powierzchnia użytkowa lokali (m ²) |
|---------------|------------------|--------------|--|
| 1 | Rynek 11 | 2 | 98,42 |
| 2 | Słoneczna 23 | 15 | 310,58 |
| 3 | Solecka 65 | 2 | 126,5 |
| 4 | Czachowskiego 61 | 4 | 115,1 |
| 5 | Śląsko 41 | 14 | 460,01 |
| 6 | Daniszów 20 | 6 | 253,00 |
| 7 | Daniszów 21 | 4 | 170,72 |
| 8 | Daniszów 22 | 3 | 160,40 |
| 9 | Daniszów 23 | 2 | 117,90 |
| 10 | Lipa Miklas 112 | 3 | 140,00 |
| 11 | Zwoleńska 16B | 1 | 58,00 |
| 12 | Solecka 100 | 1 | 51,00 |
| RAZEM: | | 57 | 2061,63 |

**Administrowaniem i zarządzaniem zajmuje się Miasto i Gmina Lipsko*

Tabela 2. Wykaz lokali mieszkalnych Miasta i Gminy Lipsko w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

| Lp. | Adres budynku | Ilość lokali | Powierzchnia użytkowa lokali (m ²) |
|---------------|------------------|--------------|--|
| 1 | Rynek 5 | 7 | 258,00 |
| 2 | Rynek 21 | 3 | 127,4 |
| 3 | Czachowskiego 1 | 2 | 69,99 |
| 4 | Mała 5 | 2 | 109,94 |
| 5 | Iłżecka 3 | 1 | 47,00 |
| 6 | Iłżecka 5 | 5 | 202,00 |
| 7 | Iłżecka 3/5 | 2 | 90,00 |
| 8 | Boczna 5 | 1 | 47,83 |
| 9 | Zwoleńska 12/16B | 2 | 136,20 |
| 10 | Słoneczna 21 | 1 | 49,00 |
| 11 | Rynek 12 | 2 | 81,65 |
| 12 | Partyzantów 5 | 2 | 106,1 |
| 13 | Solecka 67 | 1 | 72,18 |
| 14 | Daniszów 19 | 1 | 56,58 |
| RAZEM: | | 32 | 1453,87 |

***Administrowaniem i zarządzaniem zajmuje się Miasto i Gmina Lipsko**

Gospodarując mieniem komunalnym w 2019 roku Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko zawarł umowy dzierżawy najmu i użyczenia nieruchomości komunalnych, które zaczęły obowiązywać w 2019 roku. Z ogólnej liczby 18 zawartych w tym roku umów, 8 umów było kontynuacją wcześniej zawieranych umów i aneksów do nich sporządzanych.

Z umów zawartych z nowymi podmiotami:

- 4 umowy użyczenia zostały zawarte z działającymi stowarzyszeniami
- 5 umów dzierżawy nieruchomości zawarto głównie na tereny pod zlokalizowanymi garażami oraz umowę dzierżawę nieruchomości pod stacją regazyfikacji LNG, lokalizację automatu obsługi przesyłek
- 1 umowa najmu lokali użytkowych z ZUK w Lipsku sp. z o.o. (umowa związana z obowiązkiem administrowania zasobem lokali użytkowych)

W roku 2019 wpłynęło do tut. Urzędu 10 wniosków w sprawie przydziału lokalu socjalnego złożonych przez osoby nie mające zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych. Z uwagi na niewielki zasób mieszkaniowy Gminy i ograniczone możliwości przyznawania lokali socjalnych, pozytywnie ustosunkowano się do 3 wniosków, głównie osób, dla których pora zimowa mogłaby stanowić zagrożenie dla ich zdrowia i życia.

Jednocześnie w tym roku tut. Urząd dokonał weryfikacji złożonych wniosków o najem złożonych poprzednich latach. Po dokonanej weryfikacji liczba osób oczekujących na najem lokalu socjalnego zmniejszyła się do 7 osób.

W roku 2019 przedłużono 7 umów o najem lokali socjalnych na rzecz ich dotychczasowych najemców.

Ocena postępów w opracowywaniu dokumentów planistyczny oraz wydawanych decyzji administracyjnych z zakresu kształtowania polityki przestrzennej Miasta i Gminy Lipsko

Analiza i ocena ustaleń zawartych w MPZP i SUIKZP

W 2019r. Miasto i Gmina Lipsko przystąpiła do przeprowadzenia badania relacji prawnych, rozbieżności z aktami regionalnymi oraz badanie parametrów przestrzennych planów miejscowych które to doprowadziło do ustaleń rzutujących na ostateczny werdykt co do spójności regulacji zagospodarowania przestrzennego na danym obszarze. Jest to zasadnicze zagadnienie, w którym ujawnia się, na ile ujednoczona jest polityka przestrzenna w gminie, a także na ile MPZP, ale i też SUIKZP wyrażają aktualne potrzeby i trendy zagospodarowania, w tym zarówno inicjowane przez samorząd gminny, struktury ponadlokalne jak i prywatnych inwestorów, a więc z uwzględnieniem zróżnicowanych ośrodków wywołujących presję cywilizacyjną na środowisko przestrzenne.

Tabela 3. Stan jakościowy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy

| Nr uchwały | Tytuł uchwały | Stopień rozbieżności (1 – max) | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------------|---------------------|----------------------------|
| | | aspekty prawne [P] | akty regionalne [R] | parametry przestrzenne [S] |
| XXV/201/2012 z dnia 10 grudnia 2012r | miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalnictwa jednorodzinnego, zlokalizowanych w rejonach ulic: Gospodarczej i Obrońców Chotczy w mieście Lipsko oraz drogi powiatowej relacji Lipsko-Jelonek w mieście i gminie Lipsko | 0,55 | 1 | 0,60 |

| | | | | |
|--|---|------|---|------|
| X/61/2011 z dnia 4 lipca 2011 r | miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III - teren „B” w Lipsku | 0,55 | 1 | 0,65 |
| XXXVII/228/2006 z dnia 4 lipca 2006 r | miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III - teren „A” w Lipsku | 0,55 | 1 | 0,65 |
| X/62/2011 z dnia 4 lipca 2011 r. | miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalno-usługowej, zlokalizowanych w rejonie ulicy Zwoleńskiej w mieście Lipsko uchwalony uchwałą | 0,45 | 1 | 0,62 |
| VII/44/2003 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 26 marca 2003 r | miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego dla realizacji zbiornika wodnego „Katarzynów” | 0,45 | 1 | 0,72 |

Wyniki analiz wskazały, że wartość merytoryczna samych MPZP jest średnia. Współczynnik przydatności aktów prawa miejscowego (MPAF) wyniósł 5,22 przy maksimum na poziomie 10,0. Oznacza to, że jakość stanowienia prawa miejscowego przez obowiązujące plany wymagały przynajmniej częściowej aktualizacji lub zmiany. W odniesieniu do powyższego wniosku stwierdzono o istotnych brakach zapisów studium jak i niekompletności ustaleń przestrzennych lub ich nieadekwatności do obecnie uwypuklających się potrzeb przestrzennych Nie tylko Studium w związku z powyższym miałyby być motywatorem ewentualnych zmian, lecz zwłaszcza starsze plany jak plan „Solecka III –Teren A” czy miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalnictwa jednorodzinnego, zlokalizowanych w rejonach ulic: Gospodarczej i Obrońców Chotczy w mieście Lipsko oraz drogi powiatowej relacji Lipsko-Jelonek w mieście i gminie Lipsko których treści i części graficzne nie przystawały do bieżących regulacji prawnych i standardów opracowywaniu dokumentów planistycznych.

W związku z powyższym w latach 2018-2019 przeprowadzono procedurę zmiany:

- miejskowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III - teren „A” w Lipsku przyjętą uchwałą NR IV/35/2018 RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU z dnia 28 grudnia 2018r.
- miejskowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III – teren „B” w mieście Lipsko przyjętą uchwałą NR IV/36/2018 RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU z dnia 28 grudnia 2018r.
- miejskowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalnictwa jednorodzinnego, zlokalizowanych w rejonach ulic: Gospodarczej i Obrońców Chotczy w mieście Lipsko oraz drogi powiatowej relacji Lipsko-Jelonek w mieście i gminie Lipsko przyjętą uchwałą NR IV/37/2018 RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU z dnia 28 grudnia 2018 r.

Wyżej wymienione opracowania uprawomocniły się i weszły do obiegu prawnego po ocenie dokumentacji przez Wojewodę Mazowieckiego z końcem lutego 2019r.

W roku 2019 Rada Miejska w Lipsku odjęła uchwałą NRVII/50/2019 Rady z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko. Procedura zmiany dokumentu studium potrwa planowo do końca 2020r.

Tabela 4. Stan jakościowy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy po zmianach z 2018 i 2019 roku

| Nr uchwały | Tytuł uchwały | Stopień rozbieżności (1 – max) | | |
|--|---|--------------------------------|---------------------|----------------------------|
| | | aspekty prawne [P] | akty regionalne [R] | parametry przestrzenne [S] |
| NR IV/35/2018 RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU z dnia 28 grudnia 2018r. | miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalnictwa jednorodzinnego, zlokalizowanych w rejonach ulic: Gospodarczej i Obrońców Chotczy w mieście Lipsko oraz drogi powiatowej relacji Lipsko-Jelonek w mieście i gminie Lipsko | 0,0 | 1 | 0,10 |
| NR IV/36/2018 RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU z dnia 28 grudnia 2018r | miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III - teren „B” w Lipsku | 0,0 | 1 | 0,10 |
| XXXVII/228/2006 z dnia 4 lipca 2006 r | miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III - teren „A” w Lipsku | 0,0 | 1 | 0,10 |
| X/62/2011 z dnia 4 lipca 2011 r. | miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalno-usługowej, zlokalizowanych w rejonie ulicy Zwoleńskiej w mieście Lipsko uchwalony uchwałą | 0,45 | 1 | 0,62 |
| VII/44/2003 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 26 marca 2003 r | miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla realizacji zbiornika wodnego „Katarzynów” | 0,65 | 1 | 0,72 |

Wyniki analiz po zmianach z 2018 i 2019 roku wskazały, że wartość merytoryczna samych MPZP jest stosunkowo dobra. Współczynnik przydatności aktów prawa miejscowego (MPAF) wyniósł 7,54 przy maksimum na poziomie 10,0. Oznacza to, że jakość stanowienia prawa miejscowego przez obowiązujące plany jest dostateczna. W odniesieniu do powyższego wniosku stwierdzono o wciąż istniejących brakach zapisów studium j- niekompletności jego ustaleń przestrzennych oraz ich nieadekwatności do obecnie uwypuklających się potrzeb przestrzennych. Nie tylko Studium w związku z powyższym miałoby być motywatorem ewentualnych zmian, lecz także starsze plany jak miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalno-usługowej, zlokalizowanych w rejonie ulicy Zwoleńskiej w mieście Lipsko uchwalony uchwałą nr X/62/2011 z dnia 4 lipca 2011 r. której treść i część graficzna nie odpowiadają zapotrzebowaniu w zakresie kształtujących się preferencji zapotrzebowania w zakresie planowania przestrzennego w rejonie gm. Lipsko. Zmiany wymagają również plany przyjęte w 2018 roku jednakże dalsze prace planistyczne w tym zakresie są uzależnione od uprzedniej zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego. Uwagi w zakresie aktualności swoich zapisów wymaga także miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla realizacji zbiornika wodnego „Katarzynów”.

Konkluzje dotyczące relacji SUIKZP i MPZP oraz wydawanych decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Badanie relacji prawnych między Studium a planami miejscowymi doprowadziło do ustaleń rzutujących na ostateczny werdykt co do spójności regulacji zagospodarowania przestrzennego na danym obszarze. Jest to zasadnicze zagadnienie, w którym ujawnia się, na ile ujednoczona jest polityka przestrzenna w gminie, a także na ile Studium wyraża aktualne potrzeby i trendy zagospodarowania,

w tym zarówno inicjowane przez samorząd gminny, struktury ponadlokalne jak i prywatnych inwestorów, a więc z uwzględnieniem zróżnicowanych ośrodków wywołujących presję cywilizacyjną na środowisko przestrzenne. Podkreślić trzeba, że przedstawione w tabeli nr 3 zestawienie analizowanych szczegółowo planów pokazało, że jedynie kryterium zgodności z opracowaniami regionalnymi jest spełnione – głównie dlatego, że plany te nie zawierają ustaleń istotnych z punktu widzenia potrzeb regionu, lecz wyłącznie lokalnych. Słaba ocena planów wynika z braku wypełnienia pełnego spektrum zagadnień, które plan powinien regulować. Analiza wykazała, że Studium jest opracowaniem w części nieaktualnym, zatem może być przyczyną dysproporcji w stanowieniu przepisów prawa miejscowego - nie jest również dokumentem, na podstawie którego wskazane jest standaryzowanie opracowań planistycznych.

Wydane decyzje o ustaleniu warunków zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego – stan za 2019r. oraz analiza porównawcza z lat 2013-2019

Tendencje związane z modyfikacjami zagospodarowania przestrzennego dzieją się i muszą być podejmowane ze względu na oczywiste wymogi dnia codziennego. Procesy przekształceniowe *lege artis* realizowane są przez wydawanie decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, o ile tylko istnieją prawne i funkcjonalne przesłanki uzasadniające takie działanie nawet, jeśli przeznaczenie określone w Studium jest odmienne. Ta oczywista, wynikająca z pragmatyki działania praktyka ujawnia potrzeby i tendencje w planowaniu przestrzennym.

Zgodnie z prowadzonymi rejestrami decyzji definiujących w mikroskali parametry zagospodarowania przestrzennego w roku 2019 wydano w ogólnej liczbie 85 w tym :

- 37 decyzje o ustaleniu warunków zabudowy dla mieszkalnictwa jednorodzinnego (budowa nowych obiektów, przebudowa, remont, rozbudowa, nadbudowa istniejącej zabudowy mieszkaniowej);
- 12 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla zabudowy usługowej,
- 20 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla zabudowy gospodarczej, garażowej towarzyszącej zabudowie mieszkaniowej;
- 6 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla potrzeb zamiany sposobu użytkowania istniejących obiektów budowlanych;
- 10 decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;

W latach 2013-2019 ogółem wydano 468 decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego. W tym decyzje o warunkach zabudowy w ilość 426 a decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego 42. Wszystkie te decyzje zostały zamieszczone w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 2 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Średnio od 60 do 70 decyzji rocznie. Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko nie był natomiast powiadomiony przez właściwe organy o wydaniu przez nie jakiegokolwiek decyzji, która byłaby zamieszczona w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Tabela 5. Zestawienie liczby wydanych decyzji o ustaleniu warunków zabudowy w latach 2013-2019 w mieście i gminie Lipsko (Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z UMiG)

| Lp. | Miejscowości | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | |
|-----|--------------|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|
| | | | CP | | CP | | CP | | CP | | CP | | CP | | CP |
| 1 | Lipsko | 24 | 6 | 36 | 4 | 23 | 4 | 25 | 6 | 7 | 5 | 16 | 2 | 8 | 9 |
| 2 | Babilon | 2 | | | | | | | | 2 | | | | 3 | |
| 3 | Borowo | | | | | | | | | 1 | | 2 | 1 | 1 | |
| 4 | Boży Dar | | | 1 | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| 5 | Dąbrówka | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|--|---|---|---|---|
| 6 | Długowola Pierwsza | 1 | | 1 | | | 1 | | 10 | | 7 | | 2 | |
| 7 | Długowola Druga | | | | | 1 | 1 | | 1 | | | | 3 | 1 |
| 8 | Gołębiów | 2 | | 2 | 1 | 3 | 1 | | | | 2 | | 2 | |
| 9 | Gruszczyn | | | | | | 1 | | 3 | | | | 2 | |
| 10 | Helenów | | | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | |
| 11 | Huta | 1 | | | | | | | 2 | | | 1 | | |
| 12 | Józefów | | | 1 | | 1 | 3 | 1 | | | | | 2 | |
| 13 | Jakubówka | | | 1 | | 2 | 1 | | 6 | | | | | |
| 14 | Jelonek | 2 | | 1 | | 2 | 6 | | | | | | 5 | |
| 15 | Katarzynów | 4 | | 1 | | | | | | | 2 | | 1 | |
| 16 | Leszczyny | | | | | | | | 5 | | | 1 | 2 | |
| 17 | Lipa Krępa | | | 2 | | 2 | | | | | 4 | | 1 | |
| 18 | Lipa Miklas | | | | | 1 | 3 | | | | 5 | | 4 | |
| 19 | Leopoldów | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 20 | Lucjanów | | | | | | | | 5 | | | | 2 | |
| 21 | Maruszów | | | 2 | | 2 | 1 | | 2 | | 3 | | 2 | |
| 22 | Maziarze | | | 2 | | | | | 2 | | | 1 | 2 | |
| 23 | Małgorzaci n | | | | | 1 | 3 | | | | | | 1 | |
| 24 | Krępa Górna | 2 | | 3 | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | |
| 25 | Krępa Kościelna | 1 | 1 | | | | 1 | 3 | 4 | | 8 | | 1 | |
| 26 | Nowa Wieś | | | | | | 1 | | 2 | | 3 | | 2 | |
| 27 | Poręba | 1 | | 2 | | 3 | 3 | | 1 | | | | 3 | |
| 28 | Ratyniec | | | | | 1 | 3 | | 1 | | | | | |
| 29 | Szymanów | | | 1 | | 5 | 2 | | 5 | | | 1 | 2 | |
| 30 | Śląsko | 2 | | 3 | | 2 | 1 | 4 | 1 | | 3 | | 3 | |
| 31 | Tomaszówka | | | 1 | | 1 | | | 2 | | | | 2 | |
| 32 | Walentynów | 4 | | 4 | 1 | 3 | 4 | 1 | 1 | | | | 5 | |
| 33 | Wólka | | | | | | | | | | | 1 | | |
| 34 | Wola Solecka Pierwsza | 2 | | 4 | | | 1 | | 5 | | 7 | | 4 | |
| 35 | Wola Solecka Druga | 4 | | 5 | | | 1 | | 4 | | 4 | | 3 | |
| 36 | Wisniówek | | | 4 | | | | | 1 | | | | 2 | |
| 37 | Zofiówka | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 3 | | | |

W analizowanym przedziale czasowym liczba wydawanych decyzji wahała się w przedziale od 52 decyzji w roku 2013 do 77 decyzji w roku 2017 (w roku 2018 wydano łącznie 75 decyzji -średnio około 70 decyzji rocznie). Widać dużą dysproporcję między liczbą decyzji wydawanych w mieście oraz na terenach wiejskich. Rejonem szczególnego naporu inwestycyjnego, co rozumiałe, jest główny ośrodek osadniczy – m. Lipsko. W okresie analizowanym ponad 24% wszystkich decyzji w gminie wydawano dla miasta Lipska. Miasto Lipsko jest ponadto głównym ośrodkiem, w którym wydawane były decyzje inne niż dotyczące zabudowy jednorodzinnej lub zagrodowej (około 53% wszystkich decyzji dla zabudowy produkcyjnej i usługowej).

Zrealizowane opracowania planistyczne w roku 2018.

Dla Miasta i Gminy Lipsko nie został dotychczas opracowany ani przyjęty wieloletni program sporządzania planów miejscowych. Wytyczne co do realizacji w zakresie potrzeb i/lub obowiązku ich sporządzenia w chwili obecnej zawiera wyłącznie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, przy czym ustalenia studium w tym zakresie w części wymagają aktualizacji. Wynika to z faktu, iż obowiązujące studium sporządzone zostało według przepisów nieobowiązującej już ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139, z późniejszymi zmianami), a aktualnie obowiązująca ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 647) nie przewiduje obowiązku sporządzania planu miejscowego w części sytuacji, w których miało to miejsce na podstawie przepisów ustawy z 1994 roku. W szczególności, art. 10 ust 2 pkt 8 obowiązującej ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określa przypadki, w których „...*obowiązkowe jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie przepisów odrębnych, w tym obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziału nieruchomości, a także obszary rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m² oraz obszary przestrzeni publicznej*”. Wyliczenie to nie zawiera m.in. obowiązku sporządzania planu miejscowego w przypadku obszarów, dla których przewiduje się lokalizację inwestycji celu publicznego innych niż ponadlokalne (zgodnie z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego województwa i ustaleniami programów, o których mowa w art. 48 ust. 1 ww. ustawy). Ponadto, obowiązująca ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie przewiduje obowiązku sporządzenia planu miejscowego ze względu na istniejące uwarunkowania (jak w ustawie z 1994 roku), a zastępuje go regulacją art. 10 ust 2 pkt 9, w której mówi się o wskazywaniu w studium obszarów, „...dla których gmina zamierza sporządzić miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym obszary wymagające zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne”. Na przestrzeni 2018r. w Mieście i Gminie Lipsko przystąpiono do realizacji procedur planistycznych mających na celu poprawę jakości zdezaktualizowanych, przyjętych w latach 2006, 2011, 2012 dokumentów planistycznych oraz bilansu udziału terenów uregulowanych zapisami planistycznymi w relacji do łącznej powierzchni terenów (szczególnie zurbanizowanych). Realizacja niektórych z planów ma kluczowe znaczenie dla potencjału społeczno-gospodarczego Miasta i Gminy Lipsko, jak przyjęcie uchwały intencyjnej w sprawie sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu o projektowanej funkcji produkcyjno-usługowej w sołectwie Babilon (Uchwała NR L/348/2018 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 23 kwietnia 2018 r.), inne stanowią o możliwości rozwoju tkanki zurbanizowanej j miasta Lipsko.

Z końcem 2018 roku przyjęto zmiany takich miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego jak:

- zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III - teren „A” w Lipsku przyjęta uchwałą NR IV/35/2018 RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU z dnia 28 grudnia 2018r
- zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III – teren „B” w mieście Lipsko przyjęta uchwałą NR IV/36/2018 RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU z dnia 28 grudnia 2018r.
- zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalnictwa jednorodzinnego, zlokalizowanych w rejonach ulic: Gospodarczej i Obrońców Chotczy w mieście Lipsko oraz drogi powiatowej relacji Lipsko-Jelonek w mieście i gminie Lipsko przyjęta uchwałą NR IV/37/2018 RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU z dnia 28 grudnia 2018 r.

Wyżej wymienione opracowania uprawomocniły się i weszły do obiegu prawnego po ocenie dokumentacji przez Wojewodę Mazowieckiego z końcem lutego 2019r.

Procedura zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków z Zagospodarowania Przestrzennego przyjętego jako dokument planistyczny uchwałą Rady Miasta i Gminy Lipsko nr XIII/99/99 z dn. 30 grudnia 1999 r. z późniejszymi zmianami.

W 2019 roku Rada Miejska w Lipsku odjęła uchwałą NRVII/50/2019 Rady z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko. Podstawę przyjęcia niniejszej uchwały stanowi ocena aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lipsko oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z terenu miasta i gminy Lipsko przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Lipsku NR LIV/375/2018 z dnia 11 października 2018r.

Cel sporządzania zmiany i zadania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lipsko:

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego jest instrumentem, służącym realizacji polityki przestrzennej na szczeblu lokalnym. Jest to dokument planistyczny sporządzany obligatoryjnie w granicach administracyjnych gminy. Opracowanie studium należy do zadań własnych gminy, organem odpowiedzialnym za jego sporządzenie jest wójt (burmistrz, prezydent miasta), uchwała je natomiast rada gminy. Studium ma charakter aktu kierownictwa wewnętrznego, określającego uwarunkowania i kierunki polityki przestrzennej gminy. Dokument ten nie jest aktem prawa miejscowego. Zawiera jednak elementy regulacyjne w postaci lokalnych zasad zagospodarowania, a jego ustalenia są wiążące przy opracowywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego składa się z dwóch części. Pierwszą jest diagnoza istniejącego zagospodarowania oraz charakterystyka uwarunkowań rozwoju gminy, wynikających m.in. ze stanu ładu przestrzennego, środowiska, dziedzictwa kulturowego, komunikacji i infrastruktury technicznej. Przedmiotem ustaleń drugiej części studium są kierunki zagospodarowania przestrzennego i zasady polityki przestrzennej. Integralną częścią studium jest rysunek przedstawiający jego ustalenia w formie graficznej. Ustalenia studium wyznaczają podstawowe zasady działania w przestrzeni przejęte przez samorząd lokalny. W dokumencie tym władze gminy dokonują podstawowych ustaleń w zakresie polityki przestrzennej, przede wszystkim poprzez kwalifikację przeznaczenia poszczególnych obszarów, określenie wstępnej lokalizacji przestrzeni publicznych i infrastruktury technicznej, rozmieszczenia wielkopowierzchniowych obiektów handlowych czy wskazanie obszarów chronionych. Istotnym elementem studium są również ustalenia wynikające z uwarunkowań i kierunków działań lokalnych i ponadlokalnych, szczególnie w zakresie realizowanych na terenie gminy zadań samorządu regionalnego i administracji rządowej. Dokument ten pełni trzy podstawowe funkcje. Przede wszystkim jest aktem polityki przestrzennej gminy, określającym założenia polityki rozwoju przestrzennego. Drugą ważną funkcją studium jest koordynacja ustaleń planów miejscowych. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, plany miejscowe (opracowywane dla obszarów części gminy) muszą być zgodne z ustaleniami studium. Studium obejmując cały obszar gminy, zawiera bowiem wytyczne do planowania miejscowego uwzględniające potrzeby gminy jako całości. Zgodnie z założeniami, studium ma być aktem, który poprzez wprowadzenie ograniczeń w swobodzie planistycznej, pozwoli w maksymalnym stopniu uwzględnić wszelkie uwarunkowania i potrzeby lokalne w opracowywanych planach miejscowych. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego pełni również funkcję promocyjną. Służy ono ukazaniu gospodarczych i przestrzennych perspektyw rozwoju gminy, wskazuje tereny atrakcyjne pod względem inwestycyjnym bądź turystycznym. Dokument ten ma też charakter informacyjny, pozwala przybliżyć zamierzenia władz lokalnych mieszkańcom, przedsiębiorcom i potencjalnym inwestorom zewnętrznym.

Zgodność Studium Uwarunkowań Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko z Planem Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego

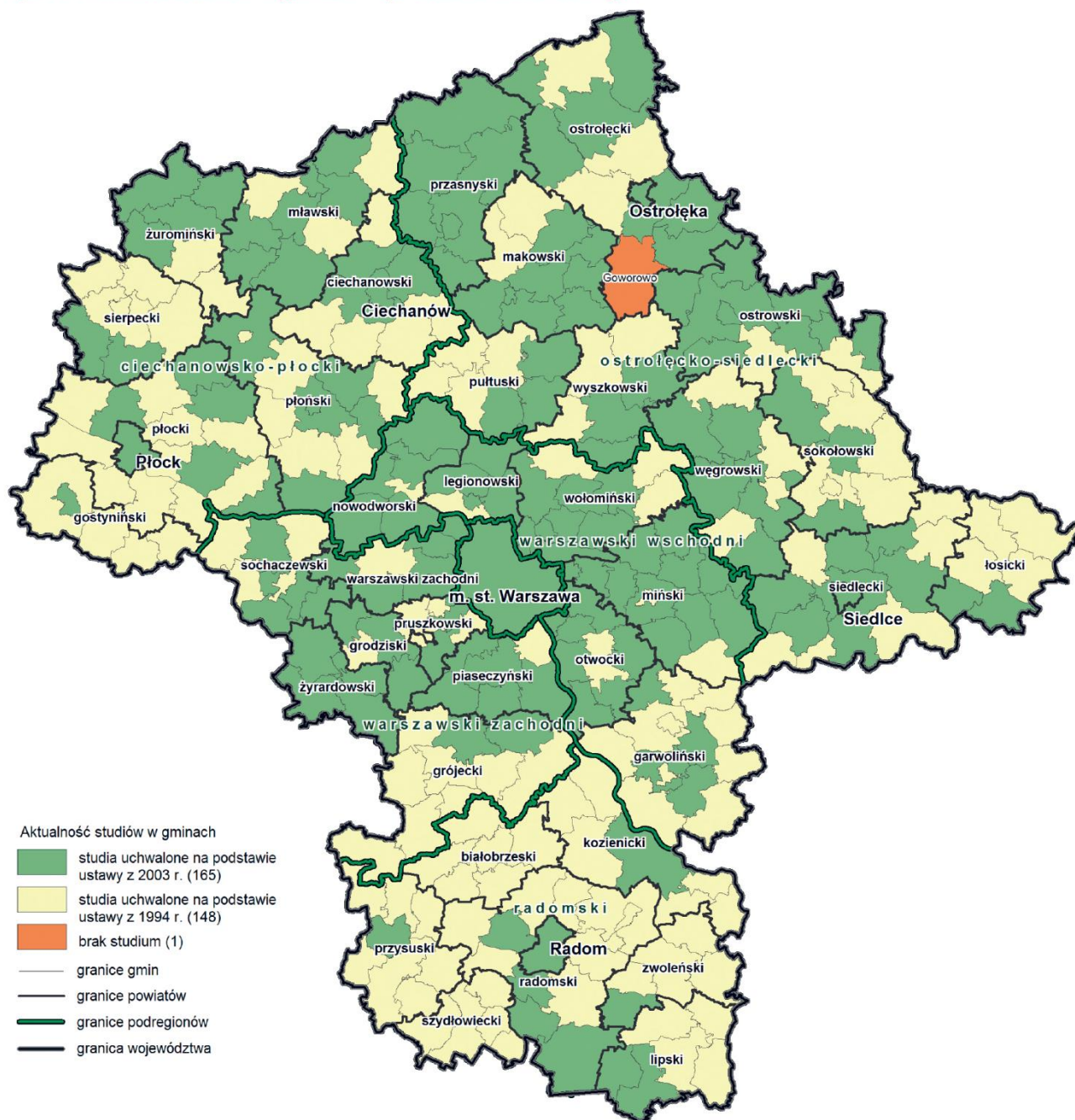
Plan zagospodarowania przestrzennego województwa w określonym zakresie wiąże organy gminy przy sporządzaniu aktów planowania lokalnego. I tak, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, organ wykonawczy gminy Lipsko - burmistrz ma obowiązek sporządzić studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, uwzględniając ustalenia planu województwa. Z kolei w przepisach art. 10 ustawy, które dotyczą bezpośrednio treści studium, ustawodawca zobowiązał organ gminy do uwzględnienia uwarunkowań wynikających m.in. z „zadań służących realizacji ponadlokalnych celów publicznych” oraz do określenia „obszarów, na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym, zgodnie z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego województwa”. Projekt studium podlegał uzgodnieniu z zarządem województwa w zakresie zgodności z planem województwa (art. 11 pkt 6 ustawy). Uwzględnienie ustaleń planu województwa w studium gminnym odbyło się z udziałem zarządu województwa mazowieckiego, który w trybie uzgodnienia wyraził akceptację co do sposobu uwzględnienia ustaleń planu województwa w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lipsko.

Zakres Studium Uwarunkowań Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko:

Zgodnie z dokumentem „Stan aktualności Studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin w województwie mazowieckim” z 2015r. opracowanym przez Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie Miasto i Gmina Lipsko należy do gmin, które posiadały studia uchwalone na podstawie ustawy z 1994r. Aktualność studiów gmin w w/w opracowaniu zbadano pod względem podstawy prawnej ich sporządzenia, dlatego też dla potrzeb opracowania przyjęto, że studia uchwalone na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym są aktualne, natomiast za nieaktualne uznano studia uchwalone na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym. Należy jednak podkreślić, że pod względem prawnym są one nadal obowiązującymi dokumentami, chociaż ich zakres i forma różnią się od obecnie obowiązujących przepisów prawa. Jeśli porównamy ustawy: z 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym i z 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, to niewątpliwie na pierwszy plan wysuwa się wniosek, że zakres studium w ustawie z 1994 r. był o wiele mniejszy niż w ustawie z 2003 r., a zatem należy stwierdzić, że w myśl ustawy z 2003 r. rola studium w systemie planowania przestrzennego znacznie wzrosła. Ustawa z 2003 r., a także rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r., nr 118, poz. 1233), o wiele szerzej opisują uwarunkowania, jakie powinny być wzięte pod uwagę przy sporządzaniu studium, jak i rodzaje konkretnych ustaleń, które należy umieścić w tym dokumencie (dotyczy to zarówno części tekstowej i graficznej). Oprócz uwarunkowań, które zawarte są w art. 6 ust. 4 ustawy z 1994 r., tj.: „dotychczasowego przeznaczenia, zagospodarowania i uzbrojenia terenu; występowania obiektów i terenów chronionych na podstawie przepisów szczególnych; stanu i funkcjonowania środowiska przyrodniczego i kulturowego, w tym stanu rolniczej przestrzeni produkcyjnej; prawa własności gruntów; jakości życia mieszkańców; zadań służących realizacji ponadlokalnych celów publicznych”, w ustawie z 2003 r., w art. 10 ust. 1 znalazło się jeszcze dziewięć dodatkowych uwarunkowań, które należy wziąć pod uwagę przy sporządzaniu projektu studium. Są to: „stan ładu przestrzennego i wymogi jego ochrony; stan dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej; zagrożenia bezpieczeństwa ludności i jej mienia; potrzeby i możliwości rozwoju gminy; występowanie obszarów naturalnych zagrożeń geologicznych; występowanie udokumentowanych złóż kopalin, zasobów wód podziemnych oraz udokumentowanych kompleksów podziemnego składowania dwutlenku węgla; występowanie terenów górniczych wyznaczonych na podstawie przepisów odrębnych; stan systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, w tym stopień uporządkowania gospodarki wodnościekowej, energetycznej oraz gospodarki odpadami; wymagania dotyczące ochrony przeciwpożarowej”. Zgodnie z ustawą z 2003 r., również elementy, które studium określa w

szczegółności, zostały o wiele bardziej poszerzone w stosunku do tych zawartych w ustawie z 1994 r. Oprócz tych wymienionych w art. 6 ust. 5 ustawy z 1994 r. tj.: obszarów objętych lub wskazanych do ochrony na podstawie przepisów szczególnych; lokalnych wartości zasobów środowiska przyrodniczego i zagrożeń środowiskowych; obszarów rolniczej przestrzeni produkcyjnej; obszarów zabudowanych, ze wskazaniem terenów wymagających przekształceń lub rehabilitacji; obszarów, które mogą być przeznaczone pod zabudowę, ze wskazaniem obszarów przewidzianych dla działalności inwestycyjnej; obszarów, które mogą być przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową; kierunków rozwoju komunikacji i infrastruktury technicznej; obszarów, dla których obowiązkowe jest sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego; obszarów przewidzianych do realizacji zadań i programów wynikających z ustaleń strategii rozwoju województwa zawartej w planie zagospodarowania przestrzennego województwa, zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy z 2003 r. studium powinno również zawierać: kierunki zmian w strukturze przestrzennej gminy oraz w przeznaczeniu terenów; kierunki i wskaźniki dotyczące zagospodarowania oraz użytkowania terenów, w tym tereny wyłączone spod zabudowy; obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziału nieruchomości, a także obszary rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m² oraz obszary przestrzeni publicznej; obszary, dla których gmina zamierza sporządzić miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym obszary, które wymagają zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne; obszary szczególnego zagrożenia powodzią oraz obszary osuwania się mas ziemnych; obiekty lub obszary, dla których wyznacza się w złożu kopaliny filar ochronny; obszary pomników zagłady i ich stref ochronnych oraz obowiązujące na nich ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej; granice terenów zamkniętych i ich stref ochronnych; obszary funkcjonalne o znaczeniu lokalnym. A zatem, porównując te dwie ustawy w tym kontekście, należy stwierdzić, że obecne przepisy w o wiele bardziej szczegółowy i szeroki sposób precyzują zakres studium. Studium stało się dokumentem, który szczegółowo opisuje zarówno uwarunkowania danej gminy jak i wyznacza kierunki jej rozwoju, które biorą pod uwagę nie tylko lokalne uwarunkowania, ale również zmieniające się otoczenie w skali regionu i kraju.

Ryc. 1. Aktualność studiów w gminach województwa mazowieckiego



Ryc. 1. przedstawia podział województwa na gminy pod względem aktualności studiów. Jeśli weźmiemy pod uwagę podział województwa na podregiony (NUTS-3), to widać wyraźnie, że w południowej części województwa, czyli w podregionie radomskim, jest najwięcej gmin (80,39%), w których obowiązują studia uchwalone na podstawie ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym z 1994 r. Przyczyną takiej sytuacji może być zmienność władz samorządowych lub niski poziom kultury polityki przestrzennej. Może się to również wiązać w pewien sposób z niskimi dochodami jednostek samorządu terytorialnego. W podregionie ciechanowsko-płockim, nieaktualne studia posiada 53,73% gmin. W pozostałych podregionach przeważają gminy, które mają studia uchwalone na podstawie ustawy

o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 2003 r., tj.: w podregionie warszawskim zachodnim odsetek aktualnych studiów wynosi 58,33%, w podregionie ostrołęcko-siedleckim – 62,63%, w podregionie warszawskim wschodnim jest największy i wynosi 67,24%. Biorąc pod uwagę podział województwa na powiaty, zauważymy, że wszystkie miasta na prawach powiatu mają aktualne studia (Siedlce – 2005 r., Warszawa – 2006 r., Ostrołęka – 2010 r., Radom – 2011 r., Płock – 2013 r.).

Charakterystyka prawna studium:

Zmiana studium obejmuje obszar Miasta i Gminy Lipsko w granicach administracyjnych gminy. Kształtowanie i prowadzenie polityki przestrzennej na terenie Miasta i Gminy Lipsko należy do zadań własnych gminy. Studium określa w sposób ogólny politykę przestrzenną i lokalne zasady zagospodarowania a przyjęte w nim rozwiązania nie powinny generować konfliktów społeczno-gospodarczych. Podstawę przyjęcia niniejszej uchwały stanowi ocena aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lipsko oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z terenu miasta i gminy Lipsko przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Lipsku NR LIV/375/2018 z dnia 11 października 2018r. SUIKZP zostało opracowane w roku 1999 i przyjęte jako dokument uchwałą Rady Miasta i Gminy Lipsko nr XIII/99/99 z dn. 30 grudnia 1999 r. z późniejszymi zmianami. Stan prawny na dzień sporządzenia niniejszego opracowania wyznacza tekst podstawowy stanowiący załącznik do w/w uchwały, składający się zgodnie z wymogami rozporządzenia z odrębnych rozdziałów opisujących uwarunkowania środowiskowe (w znaczeniu szeroko rozumianego środowiska przestrzennego) oraz rozdziałów formułujących kierunki zagospodarowania przestrzennego.

W Studium nie dokonywano jak dotąd żadnych zmian, za wyjątkiem fragmentu obszaru gminy.

W 2010 roku wprowadzono częściowe zmiany studium:

- częściowe zmiany studium wprowadzone uchwałą nr LI/286/2010 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia częściowych zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lipsko dla wybranych rejonów nowej zabudowy w mieście i gminie Lipsko;
- częściowe zmiany studium wprowadzone uchwałą nr LI/287/2010 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia częściowych zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lipsko dla obszarów wskazanych pod funkcje rolniczej przestrzeni produkcyjnej w mieście i gminie Lipsko;

Należy podkreślić, że od daty sporządzenia SUIKZP, w ciągu minionych 25 lat, zmieniły się w znaczący sposób standardy stanowienia uregulowań prawa miejscowego zarówno na szczeblu gminnym (SUIKZP) jak i bezpośrednio w odniesieniu do aktów prawa miejscowego czyli planów (MPZP). Niemniej należy też zauważyć, że część MPZP powstawało w odmiennych uwarunkowaniach prawnych oraz w odmiennie rozumianym systemie zależności dotyczących zagospodarowania przestrzennego, także jeśli chodzi o poszczególne komponenty środowiska naturalnego i cywilizacyjnego.

W chwili podejmowania uchwały o SUIKZP w 1994r. stan prawny przedstawiał się następująco:

- 1) Dokument pierwotny, uchwalony uchwałą z 1999 r. został sporządzony w oparciu o przepisy nieobowiązującej już ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, a co za tym idzie jego zapisy nie odpowiadają wymogom obowiązującego stanu prawnego pod względem zakresu i treści ustaleń;
- 2) Kolejne zmiany ww. dokumentu dokonywane były w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 880, Nr 141, poz. 1492, w 2005 roku Dz. U. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, w 2006 roku Dz. U. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, w 2007 roku Dz. U. Nr 127, poz. 880 (ostatecznie poz. 880 uchylono), w 2008 roku Dz.

U. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, w 2010 roku Dz. U. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043, z 2011 roku Dz. U. Nr 32, poz. 159, Nr 153, poz. 951,) objęły tylko część obszarów leśnej przestrzeni produkcyjnej;

- 3) funkcjonowało 6 przepisów wykonawczych, spośród których największy nacisk położono na kwestie warsztatu i reguł konstruowania aktów planistycznych oraz działań niezbędnych do podejmowania w przypadku ich braku oraz konieczności realizacji inwestycji;
- 4) zagadnienia kształtowania ustaleń określone były jedynie przez akt podstawowy, a uregulowania prawne koncentrują się na wykształceniu właściwych procedur administracyjno-formalnych, zabezpieczających interes uczestników postępowania, organów administracji rządowej i samorządowej, instytucji biorących udział w kreowaniu zagospodarowania przestrzennego;
- 5) funkcjonowały szczegółowe ustalenia dotyczące formy funkcjonowania uchwał MPZP;
- 6) obecna ustawa sprecyzowała (ponownie zmodyfikowane) bardziej liberalne relacje prawne między SUIKZP i MPZP, aktualnie kwestia ta nie uległa zmianie – wymóg niesprzeczności.
- 7) podstawowe i szczegółowe cele SUIKZP określono w par. 6 i par. 7 rozporządzenia z 2004 roku (poz. 1233);
- 8) podstawowe i szczegółowe cele MPZP określono w par. 4 i pomocniczo (ustalenia o charakterze "warsztatowo-edycyjnym") par. 7 rozporządzenia z 2003 roku (poz. 1587);

Obecny stan prawny odbiega od stanu w momencie uchwalania SUIKZP w znacznym stopniu - przedstawia się on następująco:

- 1) obowiązuje ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 1945 ze zmianami);
- 2) funkcjonuje 7 aktów wykonawczych:

- uchwała Nr 239 Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie przyjęcia Koncepcji Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030 (M.P. 2012 poz. 252),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie zakresu projektu miejscowego planu rewitalizacji w części tekstowej oraz zakresu i formy wizualizacji ustaleń miejscowego planu rewitalizacji (Dz. U. 2016 poz. 1032),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie wzoru rejestru decyzji o warunkach zabudowy oraz wzorów rejestrów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (Dz. U. 2004 nr 130 poz. 1385),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. 2004 nr 118 poz. 1233),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. 2003 nr 164 poz. 1589),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. 2003 nr 164 poz. 1588),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. 2003 nr 164 poz. 1587).

- 3) prawne zasady kształtowania ustaleń planistycznych czyli SUIKZP oraz MPZP (w szczególności i obligatoryjnie dotyczy to właśnie MPZP) ujęto w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. z 2002 roku Nr 100, poz. 908), przy czym zasady te wskazują standardy konstytuowania uchwał MPZP,

Nie wystąpiły fundamentalne zmiany istotnych prawnych odniesień takich jak ustawy i rozporządzenia zależne, niemniej dynamika zmian stanu prawnego powoduje, że wielotorowo następują różnej wagi

modyfikacje ustaleń prawnych dla poszczególnych zakresów problemowych. Mając na uwadze powyższe zasadnym było w 2019r. przystąpienie do opracowania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko, w którym to określone zostaną zasady zagospodarowania terenu nie powodujące konfliktów przestrzennych i gospodarczych.

Przedmiot i cel opracowania zmiany studium – wnioski

Przedmiotem opracowania jest uaktualnienie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lipsko w ich granicach administracyjnych. Celem opracowania studium jest określenie polityki przestrzennej gminy poprzez:

- rozpoznanie uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych zagospodarowania gminy w części studium o charakterze informacyjno-analitycznym. Zawiera ona wyszczególnienie wszystkich uwarunkowań w porządku prezentacji uwzględniającym podział na uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne zagregowane według sfer: społecznej, ekologicznej, produkcyjnej oraz infrastruktury technicznej. Odniesienie do przestrzeni wszystkich wymienionych uwarunkowań wraz z ich skutkami prawnymi (o ile występują) czynić ma z tego etapu studium informacyjny materiał wyjściowy zwłaszcza dla następujących czynności organów gminy:
 - określenie kierunków polityki zagospodarowania przestrzennego na obszarze gminy Lipsko;
 - przeprowadzanie rozpraw administracyjnych w sprawie ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu na obszarach nie objętych planami miejscowymi;
 - innych, dla których niezbędna jest kompleksowa informacja przestrzenna;
 - określenie kierunków zagospodarowania przestrzennego na obszarze gminy Lipsko zgodnie z Planem Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego oraz Koncepcją Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030.
- określenie polityki przestrzennej gminy w powiązaniu z jej polityką społeczną, gospodarczą, ekologiczną itp., powinno odnosić się do następujących składników tej polityki: lokalizacyjnej, inwestycyjnej oraz obrotu nieruchomości;

Określenie tak ujętej polityki przestrzennej gminy oznacza ustalenie i egzekwowanie przez władze gminy zasad zagospodarowania oraz użytkowania terenów umożliwiające realizację interesu publicznego wspólnoty gminnej w powiązaniu z interesem osób fizycznych i prawnych gospodarujących na terenie gminy oraz polityką państwa zmierzającą do realizacji ponadlokalnych interesów publicznych, realizowaną również na terenie gminy.

Podsumowanie - bilans przestrzenny Miasta i Gminy Lipsko

Zgodnie z danymi statystycznymi 5200 ha stanowią grunty orne, w tym 4520 ha gruntów ornych stanowią użytki rolne, natomiast 2511,53 ha powierzchni zajmują lasy. Wody powierzchniowe zajmują zaledwie około 2,0% powierzchni Gminy. Pozostałą przestrzeń obejmują tereny zurbanizowane zabudowy i towarzyszące, nieużytki, obszary zalewowe, drogi i inne. Same tereny zainwestowane stanowią około 8%. Obecne wypełnienie terenów zainwestowanych planami miejscowymi jest nieduże, ale z uwagi na ogólną powierzchnię Gminy i duży udział wśród nich terenów rolnych i leśnych, gdzie z reguły nie podejmuje się działań zmierzających do uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, takie wypełnienie należy przyjąć za prawidłowe.

Współczynnik wysycenia planami miejscowymi (ogólny, to jest w relacji do powierzchni Gminy) wynosi:

$$S_a=0,3.$$

Współczynnik wysycenia planami miejscowymi (szczególny, w stosunku do powierzchni zurbanizowanej) wynosi:

$$S_u=0,10.$$

Współczynnik wysycenia planami miejscowymi (ochrony, w stosunku do powierzchni chronionej z mocy prawa, głównie formy ochrony przyrody) wynosi:

$$Sp=0,00.$$

Ocena postępów w opracowywaniu planów miejscowych

W ocenie postępów dotyczących sporządzania planów miejscowych należy wziąć pod uwagę fakt wydłużenia przeciętnej procedury planistycznej wskutek komplikacji administracyjnych wynikłych z nakładania się nowych, wprowadzonych niemalże rokrocznie nowych regulacji ustawowych, z średnio 9-10 miesięcy dla średnio skomplikowanej procedury do 15-18 miesięcy w obecnym stanie prawnym. Procedury są czasochłonne i nakładają na Gminę szereg obowiązków, które wskutek wielu niejasnych relacji między przepisami z różnych ustaw generują niejednokrotnie opóźnienia. Procedury planistyczne na przestrzeni lat 2018-2019 były również prowadzone z udziałem partycypacji społecznej w zakresie znacznie większym niż przewiduje to ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Stan zaawansowania planowania przestrzennego w skali bezwzględnej należy ocenić jako dobry.

Przez ocenę bezwzględną należy rozumieć stopień wypełnienia Gminy opracowaniami planistycznymi w ujęciu kwalifikacyjnych (wysycenie, ilość planów, ilość procedur zakończonych).

Zakończenie procedury aktualizacji dokumentu Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego przewidziano w 2020r. Uprzednia aktualizacja dokumentu studium jest niezbędna w celu planowanego w perspektywie kolejnych lat przyjęcia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu o projektowanej funkcji produkcyjno-usługowej w sołectwie Babilon.

Gospodarka odpadami komunalnymi

System gospodarowania odpadami komunalnymi funkcjonujący na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2019r.

Zgodnie z podjętymi uchwałami Rady Miejskiej w Lipsku systemem gospodarowania odpadami komunalnymi zostały objęte wyłącznie nieruchomości zamieszkałe. Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy np. szkoły, przedszkola, przedsiębiorstwa zobowiązane są do zawarcia indywidualnej stosownej umowy z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Lipsko.

Celem zbilansowania się systemu gospodarki odpadami, w dniu 21 stycznia 2019r. Uchwałą Nr V/42/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie określenia metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty, zostały przyjęte nowe stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W związku z w/w uchwałą od 1 marca 2019r. zaczęły obowiązywać miesięczne stawki opłat za wywóz i zagospodarowanie odpadów z posesji na poziomie 10 zł od osoby za odpady zbierane w sposób selektywny i 20 zł od osoby za odpady zbierane w sposób nieselektywny.

W okresie od 01.01.2019r. do 31.08.2019r. odbiorem odpadów komunalnych i ich zagospodarowaniem z nieruchomości zamieszkałych zajmowała się firma Usługi Ekologiczne Eko-Jas, Krzysztof Janas, Garno ul. Kasztanowa 26, 26-625 Wolanów. Firma „Eko-Jas” została wybrana w trybie przetargu nieograniczonego.

Od 01.09.2019r. do 31.12.2019r. zadanie to, udzielone z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych powierzone zostało jednoosobowej spółce z o.o., która została utworzona na bazie Samorządowego Zakładu Budżetowego Usług Komunalnych w Lipsku, tj. Zakładowi Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Lipsku przy ul. Soleckiej 88.

Podmioty wykonujące usługę odbioru i zagospodarowania zostały zobowiązane do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z terenu Miasta i Gminy Lipsko wg następującej częstotliwości:

| Rodzaj odpadów | Częstotliwość odbioru |
|--|--|
| Zabudowa jednorodzinna – teren miasta | |
| Odpady komunalne zmieszane | dwa razy w miesiącu |
| Odpady zbierane selektywnie | jeden raz w miesiącu |
| Zabudowa jednorodzinna – teren wiejski | |
| Odpady komunalne zmieszane | jeden raz w miesiącu |
| Odpady zbierane selektywnie | jeden raz w miesiącu |
| Zabudowa wielorodzinna | |
| Odpady komunalne zmieszane i biodegradowalne | jeden raz w tygodniu |
| Odpady zbierane selektywnie tj. metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło. | w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż 1 raz na miesiąc |
| Odpady wielkogabarytowe i elektroodpady | dwa razy w roku |

Do każdej nieruchomości wykonawca dostarczył w przypadku:

- zabudowy jednorodzinnej - worki do selektywnej zbiórki odpadów, kalendarz z harmonogramem odbioru odpadów i **ulotkę informacyjną dotyczącą segregacji odpadów**,
- zabudowy wielorodzinnej – pojemniki na odpady zmieszane i zbierane selektywnie (w zależności od zapotrzebowania) i **ulotkę informacyjną dotyczącą segregacji odpadów**.

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych mieści się w Lipsku przy ul. Soleckiej 88. Powyższy punkt w 2019r., w okresie 01.01.2019r do 31.08.2019r. był czynny we wtorek w godzinach 10.00 – 18.00 i sobotę w godzinach 8.00 – 16.00, z kolei od 01.09.2019r. PSZOK czynny był wyłącznie w sobotę w godz. 8.00 – 16.00. Mieszkańcy Gminy mogli bezpłatnie dostarczać do PSZOK –u następujące frakcje odpadów: papier i tekturę, tworzywa sztuczne, szkło, metal, odpady zielone, a także tzw. odpady problemowe tj. meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, zużyte baterie i akumulatory, elektroodpady, przeterminowane leki i chemikalia wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych, popiół z palenisk domowych. W przypadku odpadów ulegających biodegradacji Miasto i Gmina Lipsko dopuszcza również składowanie odpadów na przydomowych kompostownikach. Przeterminowane leki można było wrzucać do pojemników znajdujących się w aptekach na terenie miasta Lipsko. Z kolei pojemniki na zużyte baterie można było przekazywać do pojemników ustawionych w obiektach użyteczności publicznej tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko oraz placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Lipsko. Prowadzeniem i utrzymywaniem PSZOK-u w okresie od 01.01.2019r. do 31.08. 2019 r. zajmowało się Miasto i Gmina Lipsko. Od 01.09.2019r. zadanie to zostało przekazane Zakładowi Usług Komunalnych Sp. z o.o w Lipsku.

Liczba mieszkańców.

Według danych USC Lipsko (stan na koniec 2019 roku) ludność Miasta i Gminy Lipsko stanowiła 11 028 osób. W podziale na obszar miasta i pozostałe miejscowości dane statystyczne dotyczące zaludnienia przedstawiają się następująco:

- Miasto Lipsko zamieszkuje 5514 osoby.
- Obszar wiejski zamieszkuje 5514 osoby.

Liczba osób zamieszkałych z podziałem na poszczególne miejscowości:

Tabela 1 – Zestawienie liczby mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko z podziałem na miejscowości i sposobem zbierania odpadów na nieruchomości (dane wg złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).

| Lp. | Miejscowość | Liczba nieruchomości, na których powstają odpady komunalne zbierane w sposób: | | Liczba osób zamieszkujących nieruchomości, na których powstają odpady komunalne zbierane w sposób: | |
|-----|--------------------|---|---------------|--|---------------|
| | | selektywny | nieselektywny | selektywny | nieselektywny |
| 1. | Babilon | 50 | - | 152 | - |
| 2. | Borowo | 25 | - | 70 | - |
| 3. | Boży Dar | 16 | - | 61 | - |
| 4. | Dąbrówka | 13 | - | 30 | - |
| 5. | Długowola Pierwsza | 55 | - | 138 | - |
| 6. | Długowola Druga | 27 | - | 72 | - |
| 7. | Gołębiów | 51 | - | 137 | - |
| 8. | Gruszczyn | 17 | - | 43 | - |
| 9. | Helenów | 20 | - | 61 | - |
| 10. | Huta | 25 | - | 51 | - |
| 11. | Józefów | 47 | 2 | 115 | 3 |
| 12. | Jakubówka | 16 | - | 43 | - |
| 13. | Jelonek | 51 | - | 145 | - |
| 14. | Katarzynów | 28 | - | 73 | - |
| 15. | Leopoldów | 32 | 1 | 79 | 1 |
| 16. | Leszczyny | 14 | - | 31 | - |
| 17. | Lipa Miklas | 89 | - | 213 | - |
| 18. | Lipsko (miasto) | 875 | 4 | 4325 | 9 |
| 19. | Lipa Krępa | 52 | - | 140 | - |
| 20. | Lucjanów | 18 | - | 43 | - |
| 21. | Maruszów | 74 | - | 224 | - |
| 22. | Maziarze | 23 | - | 65 | - |
| 23. | Małgorzacin | 19 | - | 61 | - |
| 24. | Nowa Wieś | 37 | - | 96 | - |
| 25. | Krępa Górna | 55 | - | 165 | - |
| 26. | Krępa Kościelna | 85 | - | 253 | - |
| 27. | Ratyniec | 18 | - | 44 | - |
| 28. | Poręba | 64 | - | 172 | - |

| | | | | | |
|-----|-----------------------|-------------|----------|-------------|-----------|
| 29. | Śląsko | 50 | - | 176 | - |
| 30. | Szymanów | 39 | - | 103 | - |
| 31. | Tomaszówka | 32 | - | 122 | - |
| 32. | Walentynów | 94 | - | 292 | - |
| 33. | Wólka | 46 | - | 129 | - |
| 34. | Wola Solecka Pierwsza | 106 | - | 288 | - |
| 35. | Wola Solecka Druga | 66 | - | 243 | - |
| 36. | Wiśniówek | 36 | - | 98 | - |
| 37. | Zofiówka | 37 | - | 116 | - |
| | Razem | 2402 | 7 | 8669 | 13 |

Spośród 11 028 osób zameldowanych na terenie Miasta i Gminy Lipsko, w deklaracjach na wywóz odpadów z nieruchomości zamieszkałych, w 2019 r. ujętych zostało 8682 osób. Różnica w podanej liczbie mieszkańców spowodowana jest głównie ruchem naturalnym ludności i migracjami.

Ilość odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2019r.

Ustawa z dnia 23 stycznia 2020 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw przesunęła termin składania sprawozdań odpadowych za 2019 rok.

Zgodnie z nowym art. 237ea ustawy o odpadach „podmioty obowiązane do sporządzenia za 2019 r. sprawozdań, o których mowa w art. 73, art. 74a i art. 75 ustawy o odpadach, mają czas na złożenie sprawozdań w terminie do dnia 30 czerwca 2020 r.”

W związku z przesunięciem terminów składania ww. sprawozdań nie jest możliwe podanie dokładnej ilości odpadów komunalnych zebranych z terenu miasta i gminy Lipsko w 2019r. Szacunkowa ilość odebranych odpadów może wynieść w omawianym okresie ok. 2650,00 Mg.

Z uwagi na przesunięcie terminów składania ww. sprawozdań nie jest także możliwe podanie informacji o osiągniętych przez Gminę odpowiednich poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku o których mowa w art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jak również informacji o poziomie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (art. 3c tejże ustawy).

Koszty funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi za okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Koszty związane z odbieraniem, transportem, zbieraniem i unieszkodliwianiem odebranych odpadów komunalnych pokrywane były z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonymi przez właścicieli nieruchomości, w wysokości określonej w złożonej deklaracji.

Tabela 2 – Zestawienie kosztów za 2019r. (brutto).

| Koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami za okres 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. | | |
|--|---|------------------------|
| Lp. | Elementy składowe kosztów | kwota |
| 1. | - wynagrodzenie podmiotów odbierających i zagospodarowujących odpady komunalne od właścicieli nieruchomości objętych gminnym odbiorem | 1 179 824,00 zł |
| 2. | - wynagrodzenie (1 pracownik) + pochodne obsługi administracyjnej systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, utrzymanie PSZOK, koszty dojazdów inkasentów, wydatki biurowe; | 40 939,29 zł |
| 3. | - prowizja inkasentów | 19 517,00 zł |
| | Koszty razem | 1 240 280,29 zł |

Opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi za okres od 01.01.2019r. do 31.12.2019r. kształtują się następująco:

Saldo początkowe zaległości – 47 958,24 zł

Naliczenie początkowe na dzień 01.01.2019r. – 647 928,00 zł

Naliczenia łączne za cały 2019r.- 1 047 540,00zł

Odpisy – 61 442,00 zł

Wpływy – 985 604,29 zł

Saldo końcowe zaległości – 56 703,45zł

Koszty w 2019r., związane z odbiorem i transportem oraz zagospodarowaniem odpadów komunalnych, w stosunku do roku 2018 wzrosły o 39%. Największe koszty generowało odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych. Szczegółowe zestawienie kosztów systemu przedstawia Tabela 2.

Infrastruktura techniczna

Inwestycje w infrastrukturę techniczną w 2019 roku

W wyniku zmian dokonanych w trakcie roku budżetowego plan wydatków majątkowych na rok 2019 wynosił 5.345.029zł. Wydatki zrealizowano w kwocie 4.950.530,26zł, tj. w 92,62%.

Raport z realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych:

1. Budowa wodociągu w miejscowości Szymanów. Plan wydatków 5.100zł. Wykonanie 1.300,00zł . Zadanie realizowane było ze środków Funduszu Sołeckiego sołectwa Szymanów. W ramach zadania została wykonana dokumentacja techniczna budowy wodociągu.

2. Budowa wodociągu na odcinku Lipa Miklas – Małgorzacin. Plan wydatków 17.000zł. Wykonanie 15.990,00zł. Zadanie realizowane było ze środków Funduszu Sołeckiego sołectwa: Lipa Miklas, Małgorzacin. W ramach zadania została wykonana dokumentacja techniczna budowy wodociągu.

3. Budowa wodociągu w miejscowościach: Huta, Leszczyny, Maziarze, Borowo . Plan wydatków 9.800zł. Wykonanie 9.800,00zł. Zadanie realizowane było ze środków Funduszu Sołeckiego sołectwa Borowo. W ramach zadania została wykonana dokumentacja techniczna budowy wodociągu.

4. P - Zwodociągowanie obszarów wiejskich na terenie gminy Lipsko. Plan wydatków 51.033zł. Wykonanie 41.232,21zł.

W ramach zadania wykonano projekt budowlany budowy stacji wodociągowej wraz z niezbędną infrastrukturą w msc. Leszczyny.

5. Skanalizowanie obszarów wiejskich na terenie gminy Lipsko. Plan wydatków 60.000zł. Wykonanie 54.679,65zł. W ramach zadania wykonano osiem przyłączy kanalizacyjnych w msc. Babilon, Lipa Krępa oraz Lipa Miklas.

6. Budowa kanalizacji sanitarnej w ramach aglomeracji Lipsko. Plan wydatków 2.626.703zł. Wykonanie 2.453.913,40zł.

Poniesione wydatki obejmują roboty budowlane. Zadanie dofinansowane środkami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie pozyskanymi w ramach działania 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

W ramach inwestycji wykonano blisko 10600 mb długości kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami. Prace budowlane zostały zakończone w roku 2019, obecnie uzyskiwane są niezbędne dokumenty formalne zezwalające na użytkowanie wybudowanej infrastruktury.

W chwili obecnej toczą się również czynności związane z przygotowaniem rozliczenia inwestycji z instytucją dofinansującą .

7. Przebudowa drogi gminnej nr 193327W Nowa Wieś- Ratyniec. Plan wydatków 371.259zł. Wykonanie 371.258,78zł.

Inwestycja polegała na wykonaniu nowej nawierzchni asfaltowej o dł. 970 m i szer. 3,5 wraz z obustronnymi poboczami z tłucznia kamiennego o szer. 1 m. Zadanie dofinansowane i rozliczone ze środków finansowych budżetu Województwa Mazowieckiego na zadanie z zakresu budowy i modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych.

8. Remont sieci wodociągowej -wymiana 160mb rury. Plan wydatków 9.600zł. Wykonanie 9.600,00zł. W ramach zadania wymieniono 160mb rury na terenie Rodzinnych Ogródków Działkowych „ SŁONECZNY” przy ulicy Turystycznej w Lipsku. Całkowity koszt wykonania zadania , to 12.000zł. Zgodnie z umową o udzieleniu pomocy finansowej zadanie zostało dofinansowane środkami z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „ Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2019”. Wydatki związane ze zrealizowanym zadaniem zostały sfinansowane przez Miasto i Gminę Lipsko oraz Polski Związek Działkowców.

9. Przebudowa drogi gminnej nr 190321W na odcinku Lucjanów - Leopoldów. Plan wydatków 19.786zł. Wykonanie 9.900,00zł. Zadanie realizowane było ze środków Funduszu Sołectkiego sołectwa: Leopoldów, Lucjanów.

W ramach zadania wykonano mapy do celów projektowych oraz wykonana została dokumentacja techniczna dotycząca przebudowy drogi na odcinku 870m.

10. Przebudowa drogi gminnej nr 190335W na odcinku Huta - Wólka Krępska. Plan wydatków 10.500zł. Wykonanie 9.000,00zł.

Zadanie realizowane było ze środków Funduszu Sołectkiego sołectwa: Maziarze, Huta.

W ramach zadania wykonano mapy do celów projektowych oraz wykonana została dokumentacja techniczna dotycząca przebudowy drogi na odcinku 970m.

11. Przebudowa przepustu drogowego przy drodze gminnej nr 190309W w miejscowości Babilon. Plan wydatków 13.622zł. Wykonanie 11.300,00zł. Zadanie realizowane było ze środków Funduszu Sołectkiego sołectwa Babilon.

12. P - Budowa chodników na terenie miasta Lipska. Plan wydatków 966.000zł. Wykonanie 939.221,00zł. W ramach zadania wykonano:

- a) budowę ciągu pieszego w ulicy Kościuszki w Lipsku,
- b) budowę ciągu pieszego i parkingu w ulicy Rynek w Lipsku (przy LCK, przed i za Starostwem Powiatowym, przy sklepie Majka, Lewiatan),
- c) budowę ciągu pieszego w ulicy Cichej w Lipsku.

13. P - Przebudowa drogi gminnej nr 190317W przez Konstantynów. Plan wydatków 15.000zł. Wykonanie 9.000,00zł. W ramach zadania wykonano uproszczoną dokumentację projektowo-kosztorysową przebudowy drogi na odcinku o dł. ok. 1300m w zakresie wykonania nawierzchni asfaltowej wraz z podbudową.

14. Przebudowa drogi gminnej nr 190309W w miejscowości Sewerynów II etap. Plan wydatków 204.189zł. Wykonanie 135.859,05zł.

Zadanie polegało na położeniu nowej nawierzchni asfaltowej wraz z wykonaniem poboczy tłuczniowych na odcinku o długości 490 m i szer. 3,5 m.

15. Przebudowa ulicy Klonowej w Lipsku. Plan wydatków 38.000zł. Wykonanie 36.667,41zł.

Zadanie polegało na wykonaniu nawierzchni asfaltowej na odcinku o długości 122 m i szerokości od 3,5 m do 4,0 m.

16. Przebudowa drogi wewnętrznej na działce gminnej nr 59 w miejscowości Jelonek /dział 600, rozdział 60017, paragraf 6050/. Plan wydatków 5.000zł. Wykonanie w kwocie 0,00zł.

W ramach zadania przewidziano opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy drogi. Z uwagi na ulepszenie nawierzchni w/w drogi destruktem asfaltowym w miesiącu lipcu 2019r, zrezygnowano z wykonania dokumentacji.

17. Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji – ASI. Plan 25.330zł. Wykonanie 12.964,20zł. Zadanie realizowane w ramach programu finansowanego z udziałem środków z UE.

18. Dofinansowanie zakupu pojazdu służbowego dla potrzeb Komendy Powiatowej Policji w Lipsku. Plan 6.000zł. Wykonanie 6.000,00zł.

Dofinansowania zakupu pojazdu służbowego oznakowanego segmentu C dla potrzeb Komendy Powiatowej w Lipsku dokonano zgodnie z Porozumieniem Nr 100/S/T/2019 z dnia 14.11.2019r. z Komendą Wojewódzką Policji. Zakup samochodu wpłynie na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców miasta i gminy Lipsko.

19. Dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo gaśniczego na rzecz OSP Maruszów. Plan 219.943zł. Wykonanie 219.943,00zł.

Zakupiono samochód ratowniczo-gaśniczy za kwotę 779.943,00zł. Źródłem sfinansowania zakupu samochodu były środki z:

1. Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w kwocie 77.000zł,
2. Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 203.000zł,
3. Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w kwocie 80.000zł,
4. Krajowego System Ratowniczo-Gaśniczego (Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji) w kwocie 200.000zł.

W/w dysponenci przekazali środki bezpośrednio na konto dostawcy.

Ponad Miasto i Gmina Lipsko na realizację zadania otrzymało dotację od Marszałka Województwa Mazowieckiego w kwocie 100.000zł.

Biorąc powyższe pod uwagę udział środków własnych Miasta i Gminy w zakupie samochodu wyniósł 119.943zł.

20. P- Rozbudowa systemu monitoringu wizyjnego w mieście i gminie Lipsko. Plan 2.950zł. Wykonanie 2.945,54zł.

W ramach zadania zakupiono trzy kamery na plac zabaw na stadionie miejskim w Lipsku.

21. Budowa kreatywnego kąca gier przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w miejscowości Wola Solecka Pierwsza (FS - 31.870zł , BG - 12.000zł). Plan 43.870zł. Wykonanie 43.800,00zł. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa: Wola Solecka Pierwsza, Wólka. W związku z wyższym kosztem realizacji przedsięwzięcia niż to wynikało z prawidłowo złożonego wniosku sołectw, tj. 31.870zł, konieczne było zwiększenie kwoty środków z budżetu gminy o 11.930zł.

W ramach zadania ułożono 229 m² kostki brukowej na której zostało naklejone miasteczko rowerowe wraz z gramami podwórkowymi.

22. Zakup zestawu kociołków przechylnych elektrycznych na potrzeby Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipsku. Plan 18.000zł. Wykonanie 17.731.68zł.

23. Sfinansowanie zakupu urządzenia do kompresji klatki piersiowej dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku. Plan 50.000zł. Wykonanie 50.000,00zł. Zadanie zrealizowano zgodnie z zawartą umową Nr 71/2019 z dnia 25.11.2019r. z Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku. Zakup urządzenia pozwoli na zapewnienie lepszego efektu reanimacji w przypadku zatrzymania krążenia oraz ułatwi pracę Zespołowi Ratownictwa Medycznego.

24. Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Poręba. Plan 7.500zł. Wykonanie 7.500,00zł. Zadanie realizowane było ze środków Funduszu Sołeckiego sołectwa Poręba. W ramach zadania wykonano aktualne podkłady map sytuacyjno-wysokościowe do celów sporządzenia projektu technicznego wykonania oświetlenia ulicznego dla odcinka drogi gminnej Nr 190337W Poręba o dł. ok. 1300m.

25. Modernizacja oświetlenia ulicznego w miejscowości Gruszczyn. Plan 8.704zł. Wykonanie 8.700,00zł. Zadanie realizowane było ze środków Funduszu Sołeckiego sołectwa Gruszczyn. Zadanie polegało na wymianie 12 sztuk opraw sodowych na oprawy ze źródłem światła LED na istniejących wysięgnikach.

26. P - Modernizacja oświetlenia ulicznego w mieście i gminie Lipsko. Plan 245.531zł. Wykonanie 219.240,42zł. W ramach zadania:

- a) dokonano demontażu czterech słupów oświetlenia ulicznego wraz z oprawami oświetleniowymi oraz wykonano cztery mufy na kablu ziemnym przy ulicy Śniadeckiego w Lipsku,
- b) zamontowano słup oświetleniowy w rejonie skrzyżowania ulic 1 Maja i Kościuszki w Lipsku,

c) wykonano aktualne podkłady map sytuacyjno-wysokościowe do celów sporządzenia projektu technicznego wykonania rozbudowy oświetlenia ulicznego odcinka drogi wojewódzkiej nr 754 Gołębiów - Katarzynów na długości ok. 310m,

d) przebudowano oświetlenie uliczne w ulicy Rynek i oświetlenie parkingu przy ulicy 1 Maja w Lipsku, poprzez wymianę istniejących słupów oświetleniowych wraz z oprawami na oświetlenie typu LED.

27. Wykonanie ogrodzenia działki na której znajduje się budynek świetlicy wiejskiej w miejscowości Józefów. Plan wydatków 10.900,00zł. Wykonanie 10.898,54zł. Zadanie realizowane było ze środków Funduszu Sołeckiego sołectwa Józefów. W ramach zadania wykonano ogrodzenie z paneli betonowych na podmurówce betonowej o dł. ok. 125m.

28. Wykonanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w budynku świetlicy wiejskiej w Katarzynowie. Plan wydatków 26.722zł. Wykonanie 26.493,68zł. Zadanie realizowane było ze środków Funduszu Sołeckiego sołectwa: Katarzynów, Wola Solecka Druga.

29. Ocieplenie ściany bocznej i tylnej świetlicy wiejskiej w Maruszowie (FS - 16.524 ; B - 3.958). Plan 20.482zł. Wykonanie 20.482,00zł. Zadanie realizowane było ze środków Funduszu Sołeckiego sołectwa Maruszów. W związku z wyższym kosztem realizacji przedsięwzięcia niż to wynikało z prawidłowo złożonego wniosku sołectwa, tj. 16.524zł, konieczne było zwiększenie kwoty środków z budżetu gminy o 3.958zł.

30. Budowa studni głębinowej na stadionie miejskim w Lipsku. Plan 15.000zł. Wykonanie 14.845,00zł. W ramach zadania wykonano odwiert ujęcia wody podziemnej w celu nawadniania dolnej płyty boiska.

31. Wykonanie systemu automatycznego nawadniania górnej płyty boiska na stadionie miejskim w Lipsku. Plan 50.000zł. Wykonanie 49.996zł.

System nawadniania zawiera 28 wynurzanych zraszaczy pełno-obrotowych pracujących w układzie 7 oddzielnych sekcji nawadniających.

32. Budowa placu zabaw w miejscowości Daniszów (FS - 8.500zł ; BG - 2.344zł). Plan 10.844zł. Wykonanie 10.844,00zł. W ramach zadania dostarczono i zamontowano plac zabaw „ Słoneczna Fiesta” składający się z jednego urządzenia zabawowego wielofunkcyjnego. W związku z wyższym kosztem realizacji przedsięwzięcia niż to wynikało z prawidłowo złożonego wniosku sołectwa, tj. 8.500zł, konieczne było zwiększenie kwoty środków z budżetu gminy o 2.344zł.

33. Budowa trzech obiektów sportowo-rekreacyjnych OSA. Plan 115.568zł. Wykonanie 115.546,20zł. W ramach zadania wybudowano trzy obiekty sportowo-rekreacyjne OSA w ramach „ Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym:

a) w Lipsku przy ulicy Zwoleńskiej,

b) w Lipsku przy ulicy 1 Maja,

c) w Lipsku przy ulicy Partyzantów.

34. Doposażenie siłowni zewnętrznej i miejsca wypoczynku mieszkańców w miejscowości Śląsko
Plan 12.500zł. Wykonanie 3.874,50zł. Zadanie realizowane było ze środków Funduszu Sołeckiego sołectwa Śląsko. W ramach zadania dostarczono i zamontowano : twister, ławkę prostownik.

Informacja na temat realizacji budżetu obywatelskiego.

W roku 2019 na terenach wiejskich Miasta i Gminy Lipsko realizowano w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301; zm.: Dz. U. z 2010 r. Nr 217, poz. 1427.) szczególną formę budżetu obywatelskiego jakim jest fundusz sołecki. Fundusz odegrał pozytywną rolę w ożywieniu środowisk wiejskich Miasta i Gminy Lipsko. Zwrócił uwagę na ogromną potrzebę podniesienia jakości życia mieszkańców naszej Gminy, podniósł znaczenie zebrania wiejskiego i jest ważnym krokiem w zwiększeniu podmiotowości naszych sołectw.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego

W budżecie Miasta i Gminy na przedsięwzięcia w ramach funduszu sołeckiego zaplanowano środki finansowe w wysokości 364.086zł. Zrealizowano wydatki w kwocie 329 824,18 tj. 90,58 % planu.

Wykonanie przedsięwzięć w poszczególnych sołectwach w roku 2019 przedstawia się następująco:

Wydatki bieżące :

1. Utwardzenie kruszywem drogi gminnej nr 190326W na odcinku Gołębiów-Dąbrówka.

Utwardzono kruszywem przedmiotową drogą na odcinku 1km. Plan wydatków 8 500 z,ł wykonanie za 7808,55 zł.

2. Remont drogi gminnej nr 190303W w miejscowości Helenów.

Zadanie polegało na likwidacji przełomów w przedmiotowej drodze gminnej (powstałych w wyniku wynoszenia asfaltu przez korzenie drzew) na odcinku ok. 650m. Plan wydatków 8000 zł, wykonanie za 7995 zł.

3. Poszerzenie i utwardzenie kruszywem drogi gminnej nr 190336W w miejscowości Leszczyny.

Poszerzono i utwardzono przedmiotową drogę kruszywem na odcinku ok. 600 m. . Plan wydatków 8364 zł, wykonanie za 7703,73 zł.

4. Utwardzenie kruszywem drogi gminnej nr 190304W w na odcinku Dąbrówka-Katarzynów.

Utwardzono kruszywem przedmiotową drogą na odcinku ok. 650m. Plan wydatków 7 900 zł, wykonanie za 7744,95 zł.

5. Remont poboczy przy drodze gminnej nr 190313W w miejscowości Ratyniec.

Remont polegał na wyskarpowaniu i nadaniu właściwego spadku poprzecznego poboczom na odcinku 2 km (1km w jedną stronę i z powrotem). Plan wydatków 8 600zł, wykonanie za 4920 zł.

6. Utwardzenie kruszywem i destruktem drogi gminnej nr 190330W w miejscowości Tomaszówka.

Wykonano remont przedmiotowej drogi destruktem bitumicznym na odcinku ok. 350 m. Plan wydatków 11 696 zł, wykonanie za 10499,67 zł.

7. Dostawa wraz z montażem wiaty przystankowej w miejscowości Szymanów.

Zakupiono i zamontowano wiatę przystankową-przeszkloną. Plan wydatków 3 500 zł wykonanie za 3 500 zł.

8. Dostawa wraz z montażem wiaty przystankowej w miejscowości Gołębiów.

Zakupiono i zamontowano wiatę przystankową-przeszkloną. Plan wydatków 4 500 zł, wykonanie za 4428 zł.

9. Dostawa wraz z montażem wiaty przystankowej w miejscowości Lipa Miklas.

Zakupiono i zamontowano wiatę przystankową-przeszkloną. Plan wydatków 4 000 zł, wykonanie za 4000 zł.

10. Remont i doposażenie i świetlicy wiejskiej w Krepie Kościelnej.

Wykonano przedmiotowy remont w ramach którego wykonano w łazience: wewnętrzne gładzie gipsowe, malowanie, posadzki z płytek, drzwi, uzupełnienie tynków; w kuchni: uzupełnienie tynków, gładzie gipsowe, malowanie, drzwi. Dodatkowo w kuchni zamontowano podgrzewacz wody, zlewozmywaki stalowe i meble kuchenne. Plan wydatków 31 652 zł, wykonanie za 31 652 zł.

11. Wykonanie ogrodzenia działki na której znajduje się budynek świetlicy wiejskiej w miejscowości Wiśniówek.

Wykonano 60 metrów ogrodzenia z paneli o wysokości 250cm wraz z podmurówką, furtką i bramą. Plan wydatków 11 253 zł, wykonanie za 10 988,90 zł.

12. Doświetlenie placu zabaw i siłowni zewnętrznej w miejscowości Szymanów.

Posadowiono słup energetyczny i zamontowano w celu jego zasilenia linię niskiego napięcia. Plan wydatków 2 500 zł, wykonanie za 2 500 zł.

13. Doposażenie placu zabaw w miejscowości Gołębiów.

Zakupiono i zamontowano stojak na rowery KARAT ocynkowany. Plan wydatków 400 zł, wykonanie za 327,18 zł.

14. Doposażenie placu zabaw w miejscowości Lipa Miklas.

Doposażono plac zabaw w prasę nożną, wyciąg górny, wioślarz, orbitrek i zestaw linarny. Plan wydatków 18 000 zł, wykonanie za 17 945,70 zł.

Wydatki majątkowe

- 1. Budowa wodociągu w miejscowości Szymanów/** Nazwa sołectwa: Szymanów/ Plan wydatków 5 000 zł, Wykonanie 1 300 zł. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa na opracowanie dokumentacji technicznej budowy wodociągu w miejscowości Szymanów
- 2. Budowa wodociągu w miejscowościach Huta, Leszczyny, Maziarze, Borowo/**Nazwa sołectwa: Borowo/ Plan wydatków 9 800 zł, Wykonanie 9 800 zł. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa na opracowaniu dokumentacji technicznej budowy wodociągu Huta, Leszczyny, Maziarze, Borowo (ujęcia wody w miejscowości Leszczyny).
- 3. Budowa wodociągu w miejscowościach Lipa Miklas, Małgorzacin/**Nazwa sołectwa: Lipa Miklas, Małgorzacin / Plan wydatków 17 000 zł, Wykonanie 15 990 zł. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa na opracowaniu dokumentacji technicznej budowy wodociągu w miejscowościach Lipa Miklas i Małgorzacin
- 4. Przebudowa drogi gminnej nr 190325W na odcinku Huta-Wólka Krępska/**Nazwa sołectwa: Maziarze, Huta / Plan wydatków 10 500 zł, Wykonanie 9000 zł. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa na opracowaniu dokumentacji technicznej przebudowy drogi gminnej Huta-Wólka Krępska.
- 5. Budowa przepustu drogowego przy drodze gminnej nr 190309W w miejscowości Babilon/**Nazwa sołectwa: Babilon / Plan wydatków 13 621,77 zł, Wykonanie 11 300 zł. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa na remont przepustu drogowego.
- 6. Przebudowa drogi gminnej nr 190321W na odcinku Lucjanów-Leopoldów/**Nazwa sołectwa: Lucjanów, Leopoldów / Plan wydatków 19 786 zł, Wykonanie 9 900 zł. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa na opracowaniu dokumentacji technicznej przebudowy drogi gminnej nr 190321W Lucjanów-Leopoldów.
- 7. Remont sali gimnastycznej przy Zespole Placówek Oświatowych w Długowoli Pierwszej. /**Nazwa sołectwa: Józefów, Długowola Pierwsza, Długowola Druga, Walentynów / Plan wydatków 36 193 zł, Wykonanie 36 159,99 zł. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskami sołectw na wymianę stolarki okiennej w przedmiotowej sali gimnastycznej.
- 8. Budowa kreatywnego kąca gier przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w miejscowości Wola Solecka Pierwsza/**Nazwa sołectwa: Wola Solecka Pierwsza, Wólka / Plan wydatków 31 870 zł, Wykonanie 31 870 zł. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectw na wykonanie kostki brukowej o powierzchni 229 metrów kwadratowych na której wyklejono miasteczko rowerowe i gry do zabawy.
- 9. Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Poręba /**Nazwa sołectwa: Poręba / Plan wydatków 7 500 zł, Wykonanie 7 500 zł. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa na wykonaniu dokumentacji budowy oświetlenia ulicznego w miejscowości Poręba.
- 10. Przebudowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Gruszczyn/**Nazwa sołectwa: Gruszczyn / Plan wydatków 8 704 zł, Wykonanie 8 700 zł. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa na wymianę istniejącego oświetlenia na lampy ledowe.
- 11. Wykonanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w budynku świetlicy wiejskiej w Katarzynowie/**Nazwa sołectwa: Wola Solecka Druga, Katarzynów / Plan wydatków 26 722 zł, Wykonanie 26 493,68 zł. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa na wykonanie pomieszczeń sanitarnych w budynku świetlicy wiejskiej w Katarzynowie (m.in. ułożono płytki, zamontowano nowe zlewy, podgrzewacze wody i sedesy).
- 12. Ogrodzenie działki na której znajduje się budynek świetlicy wiejskiej w miejscowości Józefów/**Nazwa sołectwa: Józefów / Plan wydatków 10 900 zł, Wykonanie 10 898,33 zł. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa na zakup elementów przedmiotowego ogrodzenia i ich montaż.
- 13. Ocieplenie ściany bocznej i tylnej świetlicy wiejskiej w Maruszowie/**Nazwa sołectwa: Maruszów / Plan wydatków 16 524 zł, Wykonanie 16 524 zł. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa na ocieplenie ściany bocznej i tylnej świetlicy wiejskiej w Maruszowie.
- 14. Budowa placu zabaw w miejscowości Daniszów/**Nazwa sołectwa: Walentynów / Plan wydatków 8 500 zł, Wykonanie 8 500 zł. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa na budowie placu zabaw w miejscowości Daniszów (zakupiono urządzenie zabawowe wielofunkcyjne dla dzieci).

15. Doposażenie siłowni zewnętrznej i miejsca wypoczynku mieszkańców w miejscowości Śląsko/Nazwa sołectwa: Śląsko / Plan wydatków 12 500 zł, Wykonanie 3874,50 zł. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa na doposażeniu siłowni zewnętrznej i miejsca wypoczynku dla mieszkańców w miejscowości Śląsko.

Informacja na temat bezpieczeństwa publicznego na terenie Miasta i Gminy Lipsko.

Na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2019 roku odnotowano 219 przestępstw (z czego 134 na terenie miasta Lipsko) co stanowi 57 % wszystkich 386 przestępstw odnotowanych na terenie całego powiatu lipskiego.

Natomiast w 2018 roku odnotowano 168 przestępstw (z czego 96 na terenie miasta Lipsko) co stanowi 42 % wszystkich 402 przestępstw odnotowanych na terenie całego powiatu lipskiego.

Do najczęściej popełnianych na terenie MiG Lipsko przestępstw zaliczamy:

- przestępstwa drogowe (wypadki oraz nietrzeźwi kierujący) 33;
- kradzieże i kradzieże z włamaniem 24

Strukturę przestępczości przedstawia poniższe zestawienie:

| Kategoria przestępstw | 2018 rok | | 2019 rok | |
|-----------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
| | Miasto i Gmina | Miasto Lipsko | Miasto i Gmina | Miasto Lipsko |
| Kradzież mienia | 5 | 5 | 18 | 15 |
| Kradzież z włamaniem | 9 | 5 | 6 | 3 |
| Wypadki drogowe | 14 | 5 | 10 | 6 |
| Bójki i pobicia | 1 | 1 | 4 | 2 |
| Zabójstwa | - | - | - | - |
| Rozboje i wymuszenia | 2 | 1 | - | - |
| Uszkodzenie mienia | 2 | - | 8 | 2 |
| Narkotyki | 9 | 6 | 15 | 8 |
| Nietrzeźwi kierujący | 21 | 15 | 23 | 14 |
| Inne przestępstwa | 103 | 58 | 135 | 84 |
| Razem | 168 | 96 | 219 | 134 |

Należy stwierdzić, że przestępczość to tzw. „drobne przestępstwa” o nieznacznych stratach jednostkowych aczkolwiek uciążliwa społecznie. W 2019 r. nastąpił wzrost przestępczości na terenie MiG Lipsko.

Stan zagrożenia wykroczeniami na terenie MiG Lipsko.

W 2019 roku na terenie powiatu lipskiego odnotowano ogółem 1362 wykroczeń w ramach prowadzonych czynności wyjaśniających, z czego na terenie gminy Lipsko 598 wykroczeń co stanowi 44% wszystkich wykroczeń stwierdzonych na terenie powiatu lipskiego. W 2018 roku na terenie gminy Lipsko stwierdzono 793 wykroczenia, nastąpił spadek o 195 wykroczeń.

Struktura postępowań w sprawach o wykroczenia.

| Kategoria wykroczenia | 2018 rok | | 2019 rok | |
|---|----------------|---------------|----------------|---------------|
| | Miasto i Gmina | Miasto Lipsko | Miasto i Gmina | Miasto Lipsko |
| Kradzieże (art.119 kw.) | 24 | 20 | 40 | 36 |
| Uszkodzenie mienia (art.124 kw) | 5 | 4 | 11 | 5 |
| Zakłócenie porządku pub. (art.51 kw.) | 42 | 35 | 24 | 19 |
| Spowodowanie zagrożenia w ruchu drogowym (art.86§1 kw) | 107 | 77 | 56 | 27 |
| Kierowanie poj. po użyciu alkoholu (art.87§1) | 9 | 2 | 27 | 9 |
| Nieobyczajny wybryk (art. 140 kw) | 82 | 69 | 28 | 26 |
| Spożywania alkoholu w miejscach niedozwolonych (art.43 UoWTPA) | 308 | 261 | 236 | 181 |
| Inne wykroczenia | 216 | 185 | 176 | 144 |
| Razem | 793 | 653 | 598 | 447 |

Z powyższego zestawienia wynika, że **najwięcej wykroczeń stwierdzonych to wykroczenia drogowe (kolizje), kradzieży oraz spożywania alkoholu w miejscach objętym zakazem.**

Najwięcej wykroczeń dot. spożywania alkoholu i zakłócenia porządku publicznego odnotowano na terenie miasta w rejonie ul. Zwoleńska, Rynek, 1-go Maja i ulic przyległych oraz osiedle szpital (prosektorium), place zabaw rejon zalewu ul. Turystyczna . Czynnikiem sprzyjającym, a zarazem jedną z przyczyn popełniania wykroczeń jest coraz większa liczba pojazdów i kierujących, alkohol, który jest łatwo dostępny oraz brak zagospodarowania czasu wolnego. **Bezpieczeństwo w ruchu drogowym.**

W 2019 roku na drogach powiatu lipskiego odnotowaliśmy się 52 wypadki drogowe, w których śmierć poniosło 7 osób. Rannych zostało 66 osób. Wydarzyło się 228 kolizji drogowych.

W 2018 roku na drogach powiatu lipskiego odnotowaliśmy 46 wypadków drogowych, gdzie śmierć poniosło 3 osoby. Rannych zostało 49 osób. Wydarzyło się 194 kolizji drogowych.

Stan zagrożenia wypadkami drogowymi na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2019 roku

| | Wypadki | | | Zabici | | | Ranni | | |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|------------|
| | 2018 | 2019 | + / - | 2018 | 2019 | + / - | 2018 | 2019 | + / - |
| MiG Lipsko | 14 | 23 | +9 | 1 | 1 | 0 | 14 | 26 | +12 |

Stan zagrożenia kolizjami drogowymi na terenie Miasta i Gminy Lipsko w latach 2018/2019.

| | 2018 | 2019 | + / - |
|-------------------|------------|-----------|-------------|
| MiG Lipsko | 107 | 63 | - 44 |

Dla poprawy bezpieczeństwa na drogach prowadzono następujące działania:

- I. prowadzono spotkania z młodzieżą szkolną oraz dziećmi w celu podniesienia poziomu wiedzy o ruchu drogowym;
- II. dyslokowano dodatkowe patrole na drodze 747 z uwagi na zwiększone natężenie ruchu drogowego związanego z mostem na rzece Wiśle;
- III. nasilono działania na kierujących przekraczających dopuszczalną prędkość jazdy;
- IV. prowadzono działania mające na celu eliminację z ruchu drogowego nietrzeźwych uczestników;
- V. wykonano wspólnie z zarządcami dróg powiatu lipskiego lustrację dróg celem wyeliminowania zdarzeń drogowych mogących być skutkiem złego stanu dróg i oznakowania;
- VI. promowano wśród niechronionych uczestników ruchu drogowego używanie elementów odblaskowych oraz oświetlenia w porze wieczorowo – nocnej;
- VII. bezwzględnie reagowano na nieużywanie elementów odblaskowych po zmroku

poza terenem zabudowanym przez pieszych uczestników ruchu drogowego;
VIII. reagowano na nieużywanie przez kierujących i pasażerów pasów bezpieczeństwa oraz przewozu dzieci w pojazdach bez fotelików w celu zminimalizowania skutków zdarzeń drogowych.

W 2019 roku w celu poprawy bezpieczeństwa na drogach powiatu lipskiego policjanci prowadzili następujące działania: Prędkość, Alkohol i Narkotyki, Pasy, Truck & Bus, Niechronieni uczestnicy ruchu drogowego, Bezpieczny weekend: „Wielkanoc, Majowy weekend, Boże Ciało, Pierwszy weekend wakacji, Sierpniowy weekend, Ostatni weekend wakacji, Znicz, Boże Narodzenie”, Bezpieczne Wakacje, Bezpieczne Ferie, Bezpieczna droga do szkoły, Bezpieczne przejście, Bezpieczni po zmroku, Trzeźwość w przewozie osób, Widoczny na drodze bezpieczny po zmroku, Mój rower moje życie, Jesteś widoczny - Jesteś bezpieczny, Łapki na kierownicę, Smog, ADR, Twoje światło twoje bezpieczeństwo, Odśnieź swój samochód i wymień opony – zima na drodze, Świeć przykładem razem z nami.

We współpracy z Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Radomiu oraz Powiatową Państwową Strażą Pożarną zorganizowano imprezy w ramach kampanii społecznej „Jesteś widoczny, jesteś bezpieczny” w szkołach podstawowych. Uczniowie tych szkół poznawali przepisy ruchu drogowego, zasady udzielania pierwszej pomocy i udoskonalali swoje umiejętności jazdy na rowerach i na symulatorze. Uczniowie zostali wyposażeni w zestawy BRD. Przeprowadzono 42 Powiatowy Ogólnopolski Turniej Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym. Włączono się w obchody Europejskiego Dnia Bez Ofiar Śmiertelnych Na Drogach, Światowego dnia pamięci o Ofiarach wypadków drogowych.

Działania prewencyjne.

Mając na uwadze realizację zadań wynikających z Koncepcji działań Policji w zakresie Profilaktyki Społecznej na lata 2015 -2018, przedłużonej na lata 2019 -2020, prowadzono działania o charakterze prewencyjnym – profilaktycznym propagujące zasady bezpieczeństwa, unikania zagrożeń oraz ograniczenia negatywnych zjawisk i przestrzegania norm prawnych przez mieszkańców powiatu lipskiego. Policjanci włączali się w organizację różnych przedsięwzięć, takich jak: debaty społeczne pod hasłem „ Porozmawiajmy o bezpieczeństwie – możesz mieć na nie wpływ”, akcje i kampanie: „Bezpieczny Senior na Mazowszu”, „Bezpieczne Ferie”, „Bezpieczne Wakacje”, „Biała wstążka”, „Niebieski Tydzień”, „16 dni przeciwko przemocy wobec kobiet”.

Bardzo dobrze układa się współpraca z placówkami oświatowymi z terenu miasta i gminy, społeczności szkolne chętnie włączają się w organizowane przez nas przedsięwzięcia edukacyjne, często zapraszają policjantów na spotkania i pogadanki.

W ramach kampanii antydopalaczowej prowadzono szkolenia dla kadry pedagogicznej placówek oświatowych z terenu powiatu lipskiego z zakresu zagrożeń związanych z używaniem nowych narkotyków. Ponadto przeszkolono rodziców na wywiadówkach szkolnych w szkołach podstawowych i średnich z wykorzystaniem walizki narkotykowej. Podczas spotkań z młodzieżą policjanci uświadamiali słuchaczy odnoście zagrożeń oraz odpowiedzialności wynikającej z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.

W ramach akcji „Bezpiecznie nad wodą”, przed wakacjami, policjanci prowadzili działania profilaktyczne z zakresu bezpiecznych zachowań nad wodą. W ramach współpracy z Uniwersytetem Trzeciego Wieku zorganizowano cykl spotkań z seniorami.

Kierownictwo Komendy Powiatowej Policji w Lipsku analizując stan bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Miasta i Gminy Lipsko za poprzednie lata dyslokowało patrole prewencyjne w czasie i miejsca najbardziej zagrożone popełnianiem przestępstw i wykroczeń.

Teren Miasta i Gminy Lipsko obsługiwany jest przez dwóch dzielnicowych. Jeden z nich obsługuje miasto Lipsko, drugi teren gminy.

Policjanci realizują zadania poprzez:

- bieżącą współpracę z Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej; Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie;
- odwiedzanie rodzin zagrożonych demoralizacją, w których występowała przemoc;

- utrzymywanie roboczych kontaktów z dyrektorami szkół, pedagogami i wychowawcami szkolnymi;
- członkostwo w Zespole Interdyscyplinarnym w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- członkostwo w Miejsko - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- prowadzenie przedsięwzięć z zakresu prewencji kryminalnej:

Przy współpracy z Miejsko - Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Alkoholizmowi prowadzono wspólne kontrole punktów sprzedaży alkoholu mające na celu ujawnianie naruszeń Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Policjanci współpracowali również z innymi podmiotami pozapolicyjnymi na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi, takimi jak: Urząd Skarbowy, Sanepid oraz Urząd Celny.

Kontrole prowadzone były w sklepach dokonujących sprzedaży wyrobów alkoholowych, jak również na targowisku w Lipsku. Głównym celem tych działań była kontrola podmiotów gospodarczych w celu ujawnienia handlu wyrobami alkoholowymi bez znaków skarbowych akcyzy, legalności pochodzenia alkoholu oraz kontrola posiadania zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej.

Dla potrzeb działań prewencyjnych nagrano cykl audycji radiowych dla „Twoje Radio Lipsko”.

Do miejsc najbardziej zagrożonych na terenie miasta Lipsko należą: ul. Rynek i 1-go Maja, rejon sklepu „Pod orzechem”, kradzieże mienia, gromadzenie się młodzieży, spożywanie alkoholu, ul. Zwoleńska okolice szkół oraz sady za szkołami – spożywanie alkoholu, gromadzenie się młodzieży, ul. Turystyczna (zalew) spożywanie alkoholu, niszczenie mienia.

Natomiast na terenie gminy Lipsko najbardziej zagrożonymi miejscowościami są: Maruszów, Walentynów - zdarzenia drogowe oraz przekroczenie dopuszczalnej prędkości przez kierujących Lipa Krępa, Maruszów, Krępa Kościelna - zakłócanie porządku publicznego w rejonie szkoły przez młodzież i osoby nietrzeźwe.

Realizując założenia KRAJOWEJ MAPA ZAGROŻEŃ BEZPIECZEŃSTWA gdzie każdy obywatel może anonimowo zaznaczyć na mapie zaobserwowane zagrożenie w danym rejonie, policjanci skrupulatnie sprawdzali miejsca naniesionych zgłoszeń. Wszystkie zaznaczone zagrożenia były weryfikowane przez policjantów. W 2019r. na terenie powiatu lipskiego odnotowaliśmy 368 zgłoszeń, w tym 309 potwierdzonych i 58 zgłoszeń niepotwierdzonych. W większości zgłoszenia te dotyczyły przekroczenia prędkości oraz spożywania alkoholu w miejscach niedozwolonych. Ponadto na mapie zamieszczane były zgłoszenia dotyczące złej organizacji ruchu oraz nieprawidłowego oznakowania dróg – były to zgłoszenia z reguły potwierdzone, w związku z czym podjęliśmy stosowne kroki w kierunku eliminacji tych zagrożeń. Wiele zgłoszeń takich jak nielegalne wysypiska śmieci przekazaliśmy do realizacji przez Urząd Miasta i Gminy w Lipsku.

Zadania Policji do realizacji w 2020 roku:

- Działania ukierunkowane na walkę z koronawirusem.
- Zwiększenie efektywności działań Policji na rzecz wzmocnienia współpracy ze społeczeństwem.
- Działania skierowane na wzrost poziomu bezpieczeństwa na drogach.
- Działania na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa imprez masowych.
- Profilaktyka aspołecznych zachowań.
- Przeciwdziałanie przestępczości najbardziej uciążliwej społecznie.
- Podniesienie skuteczności działań Policji w identyfikacji i zwalczaniu największych współczesnych zagrożeń, w tym cyberprzestępczości.
- Upowszechnianie w społeczeństwie debaty społecznej, Krajowej Mapy Zagrożeń Bezpieczeństwa jako formy komunikowania się w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i porządku publicznego.
- Przeciwdziałanie przestępczości nieletnich, skuteczna profilaktyka, poprzez zwiększenie liczby spotkań, rozpoznanie zagrożeń, ujawnianie sprawców czynów karalnych.
- Prowadzenie działań ukierunkowanych na egzekwowanie przepisów Ustawy

o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Informacja na temat realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2019 roku.

Na terenie Miasta i Gminy Lipsko zorganizowanych jest 5 terenowych jednostek OSP RP w: Maruszowie, Krępie Kościelnej, Woli Soleckiej, Długowoli i Lipsku. Wszystkie jednostki są typu S. Dwie jednostki t.j. Krępa Kościelna i Maruszów włączone są do KSRG.

- OSP Wola Solecka posiada samochód średni Mercedes.
- OSP Długowola samochód Ford i samochód Star GBM.
- OSP Marszów średni GB A 2,5/16 i samochód Lublin, GB ART.
- OSP Krępa Kościelna, średni Mercedes i lekki Lublin.
- OSP Lipsko ciężki Jelcz, lekki KIA Sportage.

Jednostki OSP zrzeszają 214 członków OSP w tym 210 mężczyzn, 4 kobiety, 8 członków wspierających, 8 członków honorowych. Na terenie Miasta i Gminy Lipsko jednostki dysponują 4 strażnicami, których stan techniczny ocenia się jako dobry. Brak strażnicy w OSP Lipsko, która posiada jeden boks garażowy na ulicy Partyzantów (Ujęcie Wody). Nadzór nad ochroną p.poż na terenie Miasta i Gminy Lipsko sprawuje inspektor Jan Cyran jednocześnie Komendant Miejsko-Gminnego OSP w Lipsku.

W okresie sprawozdawczym wykonano remonty:

OSP Krępa Kościelna: wykonano remont wewnątrz sali konferencyjnej zaplecza socjalnego (kuchnia) oraz pomieszczeń sanitarnych (łazienka)

- OSP Długowola: dokończono część elewacji w części bramy garażowej
- OSP Lipsko: wykonano remont pokrycia garażowego garażu znajdującego się przy ul. Partyzantów (Ujęcie Wody)
- OSP Maruszów: budowa altany przy strażnicy OSP Maruszów zagospodarowanie placu poprzez nasadzenie zieleni, zamontowanie urządzeń sportowo-rekreacyjnych
- OSP Wola Solecka: wykonano ogrodzenie wokół budynku strażnicy, dokonano nasadzeń zieleni na placu przed strażnicą.

W roku sprawozdawczym Miasto i Gmina Lipsko zakupiła nowy średni samochód ratowniczo-gaśniczy Volvo, którego całkowity koszt wynosi 779 943zł Miasto i Gmina pozyskała dotację z następujących instytucji:

- Narodowy i Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska 280 000zł
- Mazowiecki Komendant Państwowej Straży Pożarnej 200 000zł
- Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej 80 000zł
- Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego 100 000zł
- wkład własny Urzędu Miasta i Gminy Lipsko 119 943zł.

Wszystkie jednostki z terenu Miasta i Gminy otrzymały dotację z MSWiA i Komendanta Wojewódzkiego OSP w kwocie 48 000 tys. na zakupy sprzętu i wyposażenia strażnic.

Pięciu druhow z OSP z terenu Miasta i Gminy Lipsko uczestniczyło w kursie recertyfikacji kwalifikowanej pierwszej pomocy przedmedycznej organizowanej przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej.

W roku 2019 jednostki uczestniczyły w akcjach ratowniczo-gaśniczych i miejscowych zagrożeniach:

1. Krępa Kościelna - 58 razy
2. Maruszów - 34 razy

3. Lipsko - 12 razy
4. Długowola-16 razy
5. Wola Solecka - 13 razy

Za udział w akcjach ratowniczo gaśniczych strażacy otrzymują ekwiwalent pieniężny w wysokości 14zł/h oraz wynagrodzenie za odbyte szkolenie w wysokości 6zł/h, który jest wypłacany w okresie półrocznym. Z dniem 26 marca 2018r. Uchwałą NR XLIX/340/2018 Rady Miejskiej w Lipsku ustalono wysokość ekwiwalentu na 14 zł za godzinę oraz 6 zł za godzinę uczestnictwa w szkoleniach.

W roku 2019 na terenie Miasta i Gminy Lipsko nie odnotowano pożarów dużych i innych klęsk żywiołowych.

Należy podkreślić wielką ofiarność druhów pracujących w akcji ratowniczo-gaśniczej, za co należą im się słowa wielkiego uznania.

Na bezpieczeństwo p.poż. mają duży wpływ wykonywane na terenie Miasta i Gminy Lipsko inwestycje związane z infrastrukturą techniczną takie jak: wodociągi, sieci hydrantowe, punkty czerpania wody, nawierzchnie dróg itp.

W roku 2019 zorganizowano Miejsko-Gminne zawody sportowo-pożarnicze dla Jednostek OSP z terenu Miasta i Gminy Lipsko, w których uczestniczyło 5 jednostek.

Ochotnicza Straż Pożarna z Woli Soleckiej zajęła 1 miejsce i reprezentowała Miasto i Gminę na Powiatowych Zawodach sportowo-pożarniczych.

Ważnym elementem działalności jednostek OSP jest współpraca z Komendą Powiatową PSP, ze szkołami, policją, Lipskim Centrum Kultury, parafiami rzymskokatolickimi i stowarzyszeniami społecznymi działającymi na terenie MiG Lipsko, tj.: ZS „STRZELEC”, ZHP Lipsko, ponadto uczestniczą w różnych uroczystościach państwowych i kościelnych na terenie powiatu lipskiego.

Co roku młodzież ze szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych z terenu Gminy Lipsko bierze czynny udział w Ogólnopolskim Turnieju Wiedzy Pożarniczej organizowanym przez Zarząd Oddziału Miejsko-Gminnego OSP i Komendę Powiatową PSP w Lipsku.

Plan wydatków na rok 2019 rozdział 75412 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa wynosił 405 319zł w tym wydatki na zakupy inwestycyjne (zakup nowego, średniego samochodu dla OSP Maruszów) został zrealizowany w 100%.

Informacja na temat realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obronności na terenie miasta i gminy Lipsko w 2019 roku.

Miasto i Gmina Lipsko w 2019 roku realizowała zadania z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obronności będących elementami Systemu Bezpieczeństwa Narodowego. W celu urzeczywistnienia misji przedmiotowego systemu wykonywano zadania wynikające z dostosowanych do niej z regulacji prawnych w celu przeciwstawienia się ewentualnym zagrożeniom naturalnym i wywołanym działalnością człowieka.

Najważniejsze zadania realizowane w ramach podsystemu wykonawczego operacyjnego ochronnego w ramach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:

- udział w naradach szkoleniowych w Starostwie Powiatowym w Lipsku i w pracach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego;
- opracowano i uzgodniono z Starostą Powiatu Lipskiego plan działania w zakresie obrony cywilnej Miasta i Gminy Lipsko w roku 2019 r.;
- uruchamiano syreny alarmowe w ramach testów łączności radiowej i ćwiczeń, m.in. w rocznicę wybuchu Powstania Warszawskiego;
- zakupiono do magazynu obrony cywilnej środki służące sprawniejszemu usuwaniu skutków niskich temperatur, m.in. podgrzewacze jedzenia i warki

- w pierwsze poniedziałki każdego miesiąca brano udział w testach radiowych sieci zarządzania wojewody mazowieckiego;
- zamieszczano w stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Lipsko, zakładce „ochrona ludności” informacje dotyczące lokalnych zagrożeń dla bezpieczeństwa np. ostrzeżenia i komunikaty o złej jakości powietrza.

Najważniejsze zadania realizowane w ramach podsystemu wykonawczego operacyjnego obronnego w 2019 roku:

- opracowano plan szkolenia obronnego Miasta i Gminy Lipsko w 2019 r., który został pozytywnie zaopiniowany w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;
- współpracowano i współdziałało z Wojskową Komendą Uzupelnień w Radomiu w celu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej - prace polegały m.in. na sporządzeniu rejestrów kobiet i mężczyzn podlegających kwalifikacji wojskowej, list stawiennictwa osób oraz ich wezwaniu;
- wydawano oraz uchylano decyzję w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- zaktualizowano plan działań wdrażających ograniczenia w zakresie obrotu paliwami oraz zmniejszających zużycie paliw w województwie mazowieckim (m.in. zaktualizowano wykaz podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania Miasta i Gminy Lipsko, mających pierwszeństwo do zaopatrywania się w paliwa);
- uzyskano dotację celową z budżetu państwa z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu spraw obronnych i za kwotę 1000 zł zakupiono zalaminowaną i oprawioną mapę miasta Lipska w skali 1:5000 o wymiarach szerokość około 110 cm z legendą, wysokość około 120 cm. oraz zalaminowaną i oprawioną mapę gminy Lipsko w skali 1:18 000 o wymiarach szerokość 130 cm, wysokość 115 cm z legendą;
- wzięto udział w Powiatowym ćwiczeniu obronnym „POWIŚLE 2019” w ramach którego ze strony Urzędu Miasta i Gminy Lipsko uczestniczyło 31 osób, w tym: 4 Stały Dyżur, 10 Akcja Kurierska, 3 Drużyna Wykrywania i Alarmowania, 3 Drużyna Porządkowo - Ochronna i 11 Miejsko-Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

Podsumowując zadania wykonywane na podstawie regulacji prawnych z zakresu ochrony ludności i spraw obronnych realizowane były sprawnie.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi

Uchwałą Rady Miejskiej nr III/18/2018 z dnia 10 grudnia 2018 roku przyjęto Roczny program współpracy Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019. Celem nadrzędnym programu w 2019 było budowanie partnerstwa Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi. Współpraca odbywała się na zasadach pomocniczości, efektywności i jawności. Kooperacja miała charakter finansowy i poza finansowy. Zgodnie z zapisami w programie Miasto i Gmina Lipsko dofinansowywała zadania realizowane w obszarach ochrony i promocji zdrowia; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu, nauki i wychowania. Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko wspierał realizację zadań publicznych na podstawie otwartych konkursów ofert i w trybach uproszczonych na podstawie ofert stowarzyszeń. W wyniku ogłoszonych i rozstrzygniętych konkursów w 2019 roku udzielono wsparcia następującym podmiotom na realizację zadań:

1. Klub Sportowy Powiślanka w Lipsku ul. Solecka 100, 27-300 Lipsko – realizacja przedsięwzięć z zakresu sportu, prowadzenie drużyn piłki nożnej seniorów i juniorów 01.01.2019-31.12.2019 – 142 000,00zł

2. Stowarzyszenie Rozwoju Gminy Lipsko:

a) rodzaj zadania publicznego - ochrona i promocja zdrowia, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej; tytuł zadania publicznego - „Przebudowa boiska sportowego na osiedlu Rafała

Czerwiakowskiego”; 01.02.2019-30.04.2019 – kwota dofinansowania 3 500,00 zł (kwota realizacji 3 500,00 zł).

b) rodzaj zadania publicznego - ochrona i promocja zdrowia, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej; tytuł zadania publicznego - „Organizacja festynu sportowo-biegowego jako formy aktywizacji społeczności lokalnej”; 17.08.2019-15.12.2019 - kwota dofinansowania 1 450,90 zł (kwota realizacji 1 450,90 zł).

c) rodzaj zadania publicznego - ochrona i promocja zdrowia, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej; tytuł zadania publicznego - „Przebudowa boiska sportowego w msc. Krępa Kościelna”; , 04.03.2019-31.12.2019 kwota dofinansowania 165 662,00 zł (kwota realizacji 118 800,68 zł).

3. Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku Powiatu Lipskiego: rodzaj zadania publicznego – działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; tytuł zadania publicznego - „, Zdrowo i Kolorowo – działalność na rzecz seniorów w wieku emerytalnym – gimnastyka rehabilitacyjna i rozwój kultury”; 01.09.2019-30.11.2019 - kwota dofinansowania 3900zł (kwota realizacji 3900zł).

4. Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki Zarząd Koła w Lipsku: rodzaj zadania publicznego – ochrona i promocja zdrowia; tytuł zadania publicznego - „, Dzień Białej Laski – impreza kulturalna” 15.10.2019-15.10.2019 - kwota dofinansowania 1000zł (kwota realizacji 1000,00zł).

5. Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło Lipsko: rodzaj zadania – ochrona i promocja zdrowia; tytuł zadania publicznego - „,Dofinansowanie transportu na turnus rehabilitacyjny dla osób niepełnosprawnych” , kwota dofinansowania 3000z (kwota realizacji 3000,00zł).

6. Okręg Polskiego Związku Wędkarzy w Radomiu: rodzaj zadania publicznego – ochrona i promocja zdrowia; tytuł zadania publicznego - „,Organizacja zawodów wędkarskich przez Koło Polskiego Związku Wędkarskiego nr 11 w Lipsku, Zawody Gruntowe”, kwota dofinansowania 2000zł (kwota realizacji 2000zł).

7. Rodzinny Ogród Działkowy Słoneczny w Lipsku” rodzaj zadania publicznego – ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego; tytuł zadania publicznego - „,Konkurs na najładniejszą działkę z elementami ekologicznymi”; kwota dofinansowania 1 500zł (kwota realizacji 1 500zł).

8. Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego, rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania publicznego- „,W nowym tysiącleciu bez uzależnień”, kwota dofinansowania- 2.000,00 zł; dział 851, rozdział 85154, paragraf 2820.

9. Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno- Krajoznawczego w Lipsku, rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania publicznego- „,Jestem wolny od nałogów”, kwota dofinansowania- 2.000,00 zł; dział 851, rozdział 85154, paragraf 2820.

10. Stowarzyszenie Pomocna Dłoń im. Św. Brata Alberta w Lipsku, rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania publicznego- Dowóz osób niepełnosprawnych na Warsztaty Terapii Zajęciowej w Lipsku, kwota dofinansowania- 5.000,00 zł; dział 851, rozdział 85154, paragraf 2820.

11. Uczniowski Klub Sportowy „LIDER”, rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania- Profilaktyka uzależnień wśród dzieci i młodzieży w 2019r, kwota dofinansowania- 22.000,00 zł; dział 851, rozdział 85154, paragraf 2820.

12. Stowarzyszenie Klub Abstynenta „Krokus” rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania- „,Razem ku trzeźwości”, kwota dofinansowania- 3.600,00 zł; dział 851, rozdział 85154, paragraf 2820. Zwrócono niewykorzystana kwotę dotacji w kwocie 970,23 zł.

Sprawozdania z wykonania zadań publicznych określonych w umowach sporządzone zostały prawidłowo w terminie 30 dni od zakończenia ich realizacji. Współpraca poza finansowa objęła konsultacje Programu na rok 2020 i zaproszenie do udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych. Celem konsultacji programu na rok 2020 było poznanie stanowiska organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 § 3 Ustawy o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność statutową na terenie miasta i gminy Lipsko w sprawie Projektu Programu a w szczególności poznania ich uwag, opinii i wniosków w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje rozpoczęły się 11 września 2019 roku i zakończyły 29 października 2019 roku. **W wyznaczonym terminie nie wpłynęły uwagi oraz opinie do Programu. Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko po zakończonych konsultacjach przedstawił program Radzie Miejskiej w Lipsku do akceptacji.**

Dodatkowo Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko zaprosił osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej kandydatami, do zgłaszania się na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ww. ustawy. Deklarację woli udziału w komisjach konkursowych w sferach zadań publicznych wymienionych zgłosiła jedna organizacja pozarządowa.

Opracowano na podstawie danych Urzędu Miasta i Gminy Lipsko oraz danych przekazanych przez jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Lipsko.