

**UCHWAŁA NR ..... RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU**

**z dnia ..... 2024 r.**

**w sprawie przyjęcia programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688) i w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust.10, art. 115 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901, 1693, 1938, 2754, 2760)

Rada Miejska w Lipsku uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 stanowiący załącznik do Uchwały.

**§ 2.** Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 będzie realizowany przez Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lipsko.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Program osłonowy w ramach  
Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024**

Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 jest programem osłonowym w rozumieniu art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej w świetle którego do zadań własnych gminy należy podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

Program przyjmowany jest w związku z programem „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.

**Cel programu**

Celem programu jest zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usług wynikających z rozeznanych potrzeb na terenie Miasta i Gminy Lipsko, wpisujących się we wskazane w programie obszary oraz poprawa poczucia bezpieczeństwa i możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.

**Pomoc świadczona w zakresie programu**

1. Program zakłada zapewnienie uczestnikom formy wsparcia, jaką jest „opieka na odległość”.
2. „Opieka na odległość” będzie usługą realizowaną za pomocą opaski bezpieczeństwa na nadgarstek dającej możliwość całodobowego monitorowania stanu zdrowia seniora oraz wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia i zdrowia. Dzięki opasce senior będzie ciągle pod kontrolą operatora pomocy w centrum alarmowym, który będzie mógł podjąć natychmiastową reakcję na omdlenia, upadki, nieprawidłowe parametry życiowe, oraz alarm w momencie naciśnięcia przycisku SOS. Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor podejmuje decyzję o sposobie udzielenia pomocy seniorowi. W zależności od sytuacji może on zapewnić wsparcie emocjonalne, poprosić o interwencję kogoś z jego najbliższego otoczenia (rodzinę, sąsiadów, opiekunów), poprosić o interwencję pracownika ośrodka pomocy społecznej lub wezwać służby ratunkowe. Ten rodzaj opaski, zapewniającej natychmiastową pomoc, przyczyni się do podniesienia komfortu życia i zwiększenie bezpieczeństwa.
3. Uczestnicy otrzymują nieodpłatnie opaskę bezpieczeństwa na nadgarstek monitorującą stan zdrowia, z możliwością połączenia głosowego z centrum operatora pomocy wraz z instrukcją obsługi.

4. Opaska bezpieczeństwa wyposażona jest w następujące funkcje: przycisk bezpieczeństwa-sygnal SOS, detektor upadku, czujnik zdjęcia opaski, lokalizator GPS, funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami, funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls, saturacja).
5. Opaska bezpieczeństwa jest własnością Miasta i Gminy Lipsko i zostaje użyczona uczestnikowi na podstawie umowy o świadczeniu usług opieki na odległość.
6. Warunkiem objęcia uczestnika całodobową opieką na odległość przez operatora pomocy jest dostępność telefonii komórkowej w miejscu przebywania uczestnika, noszenie opaski monitorującej na nadgarstku i zapewnienie właściwego poziomu naładowania baterii.
7. Do zadań pracowników Operatora Pomocy należy:
  - a) funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe,
  - b) odbieranie alarmów z opaski,
  - c) nawiązywanie kontaktu z uczestnikiem po odebraniu alarmu,
  - d) kontakt z podanym wcześniej przez uczestnika numerem telefonu w celu weryfikacji wystąpienia alarmu,
  - e) wezwanie pomocy.
8. W ramach programu uczestnik ma zapewnione:
  - a) podłączenie opaski bezpieczeństwa do systemu „opieki na odległość” oraz zapewnienie całodobowej możliwości łączności z centrum „opieki na odległość”,
  - b) przeszkolenie w zakresie obsługi opaski bezpieczeństwa oraz prezentację działania systemu „opieki na odległość”,
  - c) zapis i możliwość generowania raportu ze wskaźników mierzonych przez opaskę bezpieczeństwa,
  - d) całodobowy monitoring i rejestrację sygnałów alarmowych,
  - e) możliwość kontaktu z pracownikami Operatora pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub złego samopoczucia.

### **Podmioty realizujące Program**

1. Nadzór nad realizacją Programu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko.
2. Realizatorem i koordynatorem działań wśród seniorów, w tym prowadzenia naboru i monitoringu właściwego korzystania ze wsparcia jest Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku.
3. Bezpośrednią realizacją usługi opieki na odległość oraz dostarczeniem opasek bezpieczeństwa zajmuje się podmiot zewnętrzny – operator pomocy - wybrany na podstawie szczegółowych przepisów.

### **Warunki uczestnictwa w Programie.**

1. Program skierowany jest do seniorów wymagających wsparcia, których stan zdrowia może powodować zagrożenie życia lub bezpieczeństwa.
2. Osoby przystępujące do Programu muszą spełniać następujące warunki:
  - a) posiadać miejsce zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Lipsko,
  - b) ukończony 65 rok życia,
  - c) być osobą samotnie zamieszkującą lub zamieszkującą z innymi osobami, przy czym pierwszeństwo uczestnictwa w Programie mają osoby samotnie zamieszkujące.
3. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku jako realizator i koordynator działań w pierwszej kolejności wskaże seniorów wymagających wsparcia w formie „opieki na odległość” spośród podopiecznych korzystających z pomocy Ośrodka.
4. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Programie, nie korzystające na co dzień z pomocy społecznej, również mogą skorzystać ze wsparcia opieki na odległość. Osoby te zgłaszając się do Ośrodka i składając wniosek o objęcie Programem wyrażają jednocześnie zgodę na zbadanie ich sytuacji socjalno-bytowej przez pracownika Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej pod kątem spełniania kryteriów upoważniających do udziału w Programie.

### **Warunki rozpoczęcia wsparcia**

1. Podpisanie przez uczestnika umowy o świadczenie usług „opieki na odległość”.
2. Zapoznanie się uczestnika z instrukcją obsługi i odbycie szkolenia przekazanego urządzeniu.

### **Obowiązki uczestnika Programu**

1. Uczestnik odpowiada za przekazaną mu do Użytkowania opaskę bezpieczeństwa. W przypadku jej utraty lub uszkodzenia uczestnik ma obowiązek pilnie poinformować o tym Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku.
2. Szczegółowe warunki korzystania z opaski bezpieczeństwa określone zostaną w umowie użyczenia sprzętu i świadczeniu usług.

### **Finansowanie Programu**

1. Program będzie współfinansowany ze środków przyznanych w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus wsparcia seniorów” na rok 2024 obejmującego w ramach wydatków kwalifikowalnych w szczególności:
  - a) zakup opaski lub innego urządzenia bezpieczeństwa do świadczenia usługi „opieki na odległość”

- b) zakup usługi obsługi systemu polegającej na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centralę monitoringu,
- c) przyznanie dodatkowej gratyfikacji finansowej, zgodnie z przyjętym w danym ośrodku regulaminem wynagradzania dla pracowników ośrodka pomocy społecznej, bezpośrednio realizujących zadanie w terenie lub rozeznających potrzeby seniorów w tym zakresie,
- d) koszt szkoleń dla pracowników MGOPS w zakresie obsługi systemu opieki na odległość, w przypadku gdy są oni bezpośrednim realizatorem przedmiotowej usługi.
- e) działania promocyjno – informacyjne, w tym koszty druku plakatów, ulotek, artykułów w prasie lokalnej.

2. Program w min. 80% finansowany będzie z dotacji celowej budżetu państwa.

Udział środków własnych gminy wynosi nie mniej niż 20% przewidywanych kosztów całkowitych realizacji zadania w ramach Programu.

### **Wyodrębniona ewidencja księgową i jej przechowywanie**

1. MGOPS w Lipsku prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową operacji związanej z realizacją zadania, w szczególności:

- a) otrzymanych środków,
- b) wydatków dokonywanych z środków dotacji celowej budżetu państwa i środków własnych stanowiących wkład własny do Programu.

2. Na odwrocie każdego dowodu księgowego (dot. kosztów/wydatków) zadania winien być zamieszczony trwały opis zawierający, m.in. informacje:

- a) z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta
- b) jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności (np. wypłaty wynagrodzeń);

3. Dodatkowo Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku zobowiązuje się do przechowywania oryginałów wszelkiej dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres nie krótszy niż 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostało zakończone.

### **Miejsce i termin realizacji:**

Miejsce: Miasto i Gmina Lipsko

Termin realizacji: styczeń – grudzień 2024 roku

### **Monitoring, sprawozdawczość**

Koordinację, monitorowanie oraz nadzór nad realizacją Programu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko.

Z realizacji Programu sporządzane zostanie sprawozdanie dla Wojewody Mazowieckiego w terminie do 30 stycznia 2025 roku.

**Uzasadnienie**  
**do uchwały w sprawie przyjęcia programu osłonowego**  
**„Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024**

Celem programu jest zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usług wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie gminy, wpisujących się we wskazane w programie obszary oraz poprawa poczucia bezpieczeństwa i możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”. Program będzie realizowany do dnia 31 grudnia 2024 r. Do realizacji programu może przystąpić każda gmina w zakresie realizacji zadania własnego określonego w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

Celem Modułu II Programu jest poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania dla osób starszych przez zwiększanie dostępu do tzw. „opieki na odległość”.

W ramach programu seniorom w wieku 65 lat i więcej zostanie zapewniony dostęp do tzw. „opasek lub innych urządzeń bezpieczeństwa” wyposażonych w następujące funkcje:

- przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS,
- detektor upadku,
- czujnik zdjęcia opaski/urządzenia,
- lokalizator GPS,
- funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,
- funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja),

Gmina otrzyma dotację na realizację działań przewidzianych programem, jeżeli udział środków własnych gminy wynosić będzie **nie mniej niż 20%** przewidywanych kosztów całkowitych realizacji zadania.

Warunkiem przystąpienia do realizacji programu jest przyjęcie przez Gminę uchwały w sprawie programu osłonowego na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.