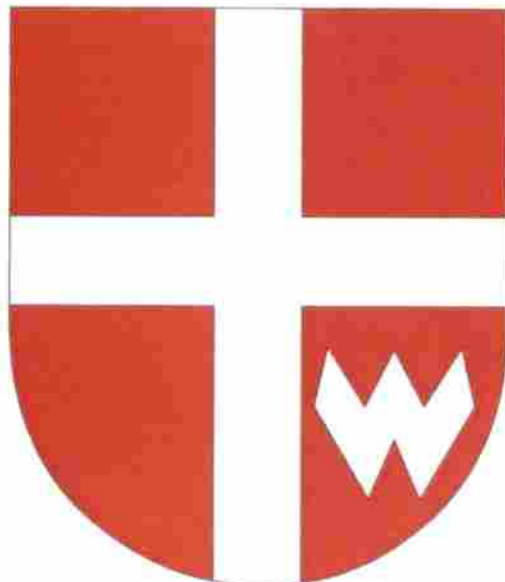


**RAPORT O STANIE  
MIASTA I GMINY LIPSKO  
za 2022 rok**



Na podstawie art. 28aa ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko przedstawia raport o stanie Miasta i Gminy Lipsko za 2022 rok.

**Jacek Wielorański**  
**Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko**

*Lipsko, maj 2023*

<b>Spis treści</b>	
<b>Wstęp</b> .....	<b>4</b>
<b>Demografia</b> .....	<b>5</b>
<b>Zarządzanie gminą</b> .....	<b>5</b>
Rada Miejska w Lipsku .....	5
Sprawozdanie z realizacji uchwał Rady Miejskiej w Lipsku w 2022 r. ....	6
Jednostki pomocnicze .....	16
Kadra zarządzająca Urzędem Miasta i Gminy Lipsko w 2022 roku. ....	17
Jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Lipsko .....	17
Urząd Miasta i Gminy Lipsko .....	18
<b>Omówienie realizacji dokumentów strategicznych, programowych obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2022 roku.</b> .....	<b>35</b>
Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021 - 2027 .....	35
Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta i Gminy Lipsko. ....	35
Informacja dotycząca form wsparcia w zakresie realizowanych programów i projektów dla mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko realizowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku w 2022 roku .....	36
Miejsko Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2022 .....	39
Program rewitalizacji gminy Lipsko na lata 2017-2023 .....	41
Założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2014 -2030 aktualizacja .....	41
Program Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2016 – 2019 z perspektywą do roku 2023 – wraz z prognozą oddziaływania na środowisko .....	43
Gminny program wspierania rodziny dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2022– 2024 .....	44
Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na lata 2019 – 2023. ....	46
Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Lipsko .....	48
Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Lipsko na lata 2020 - 2025 .....	48
Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2022 r. ....	49
Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Lipsko .....	49
<b>Kultura</b> .....	<b>50</b>
<b>Ochrona zdrowia</b> .....	<b>64</b>
Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej .....	64
Ogółem .....	66
<b>Usługi komunalne – Zakład Usług Komunalnych Sp z o.o. w Lipsku</b> .....	<b>68</b>
<b>Oświata i wychowanie</b> .....	<b>103</b>
<b>Finanse gminy</b> .....	<b>110</b>
<b>Raport w sprawie udzielonej w 2023 roku pomocy publicznej</b> .....	<b>129</b>
<b>Gospodarka</b> .....	<b>130</b>
<b>Charakterystyka rynku pracy analiza porównawcza na tle gmin powiatu lipskiego.</b> ....	<b>130</b>
<b>Sport</b> .....	<b>130</b>
<b>Mienie komunalne</b> .....	<b>131</b>
<b>Zasób mieszkaniowy Miasta i Gminy Lipsko</b> .....	<b>132</b>
<b>Ocena postępów w opracowywaniu dokumentów planistyczny oraz wydawanych decyzji administracyjnych z zakresu kształtowania polityki przestrzennej Miasta i Gminy Lipsko</b> .....	<b>134</b>
<b>Gospodarka odpadami komunalnymi</b> .....	<b>141</b>
<b>Infrastruktura techniczna</b> .....	<b>144</b>

Informacja na temat realizacji budżetu obywatelskiego.....	150
Informacja na temat realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2022 roku. ....	155
Informacja na temat realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obronności na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2022 roku.....	157
Współpraca z organizacjami pozarządowymi.....	158

## Wstęp

### Szanowni mieszkańcy Miasta i Gminy Lipsko



*Na podstawie art. 28aa Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) przedstawiam Państwu raport o stanie Miasta i Gminy Lipsko. Dokument ten prezentuje podsumowanie działalności Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko i kierowanych przez niego jednostek w roku 2022. Dokument prezentuje poziom zadań realizowanych przez samorząd gminny, który ma bezpośrednie przełożenie na codzienną jakość życia mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko. W opracowaniu zaprezentowano sposoby wydatkowania środków finansowych w zakresie inwestycji, pomocy społecznej, oświaty, ochrony zdrowia, usług komunalnych czy oferty kulturalnej i sportowej, tj. z usług publicznych, z których korzystają Państwo każdego dnia. Opisywany okres to czas efektywnego zarządzania środkami publicznymi, które wspierają ważne inwestycje w infrastrukturę społeczną i techniczną. Dzięki wysiłkowi władz samorządowych oraz pracowników samorządowych jednostek organizacyjnych z roku na rok podnosi się jakość życia naszych mieszkańców. W omawianym okresie, po raz kolejny, z powodzeniem funkcjonowały na naszym terenie fundusze sołeckie, które integrują społeczności wiejskie, mające możliwość wspólnego decydowania o przeznaczeniu środków finansowych na własnym terenie. Ubiegły rok to również duża aktywność naszego samorządu na polu pozyskiwanych funduszy zewnętrznych, które stanowią ważny bodziec rozwoju Gminy. Mam szczerze przekonanie, że praca, którą wykonujemy na Państwa rzecz, spotka się z Państwa uznaniem. Liczę na to, że kolejne lata naszej pracy zaowocują kolejnymi dobrymi pomysłami, pomyślnymi inwestycjami, a tym samym wysoką jakością Państwa życia. Dziękuję za miniony czas, za pomysły, zaangażowanie i dbałość o wspólne dobro Miasta i Gminy Lipsko.*

**Jacek Wielorński**

**Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko**

## Demografia

Od kilkunastu lat sytuacja demograficzna Miasta i Gminy Lipsko wykazuje niekorzystną tendencję polegającą na ujemnym bilansie urodzeń w stosunku do zgonów. W omawianym okresie dane demograficzne przedstawiają się jak poniżej w zestawieniu porównawczym do danych za rok 2021.

### Dane demograficzne na dzień 31.12.2021 r.

**Liczba mieszkańców ogółem: -10741**

Kobiety: -5453

Mężczyźni: -5288

**Liczba mieszkańców obszarów wiejskich: -5407**

Kobiety: -2698

Mężczyźni: -2709

**Liczba mieszkańców miasta Lipsko: -5334**

Kobiety: -2755

Mężczyźni: -2579

### Dane demograficzne na dzień 31.12.2022 r.

**Liczba mieszkańców ogółem: - 10611**

Kobiety: - 5398

Mężczyźni: - 5213

**Liczba mieszkańców obszarów wiejskich: - 5385**

Kobiety: - 2687

Mężczyźni: - 2698

**Liczba mieszkańców miasta Lipsko: - 5226**

Kobiety: - 2711

Mężczyźni: - 2515

---

## Zarządzanie gminą

### Rada Miejska w Lipsku

Organem uchwałodawczym Miasta i Gminy Lipsko, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym jest Rada Miejska w Lipsku. W dniu 21 października 2018 roku odbyły się wybory samorządowe, które wyłoniły nowy skład Rady Miejskiej na kadencję 2018-2023. W związku z powyższym rok objęty niniejszym opracowaniem to czas funkcjonowania następującego składu Rady Miejskiej w Lipsku:

#### Rada Miejska w Lipsku - Kadencja 2018-2023

1. Marcin Lenart - Przewodniczący Rady Miejskiej w Lipsku;
2. Michał Hubert Patyk - Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Lipsku;
3. Andrzej Barański – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej;
4. Mirosława Urszula Jabłońska – Wiceprzewodnicząca Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Lipsku;
5. Cezary Krukowski;
6. Jan Zbigniew Łepecki – Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji;
7. Andrzej Łyjak;
8. Roman Madejski;
9. Włodzimierz Marian Marek;
10. Włodzimierz Adam Misiak – Przewodniczący Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Lipsku;
11. Andrzej Nowak;
12. Iwona Bożena Przepiórka;

13. Łukasz Sajdak;

14. Marian Szymczyk – Wiceprzewodniczący Komisji Gospodarczej, Finansów, Rolnictwa i Ochrony Środowiska;

15. Witold Józef Wypchło – Przewodniczący Komisji Gospodarczej, Finansów, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

#### Sprawozdanie z realizacji uchwał Rady Miejskiej w Lipsku w 2022 r.

W roku 2022 Rada Miejska w Lipsku obradowała na 16 sesjach. W tym okresie radni podjęli 96 uchwał, w tym do Nadzoru Prawnego Wojewody zostało przekazane 96 uchwał, Regionalnej Izbie Obrachunkowej - 41, do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego -20.

#### We wspomnianym okresie Rada Miejska w Lipsku przyjęła sprawozdania dot.:

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta i Gminy Lipsko za rok 2021;
2. Z wykonania planu finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lipsku za rok 2021;
3. Działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipsku za rok 2021;
4. Roczno sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz potrzeb związanych z realizacją tych zadań;
5. Ze współpracy z organizacjami pozarządowymi na terenie Miasta i Gminy Lipsko;

W posiedzeniach Rady Miejskiej uczestniczyli: Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko, Sekretarz Miasta i Gminy Lipsko, Skarbnik Miasta i Gminy Lipsko, kierownicy referatów, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Lipsko, pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Lipsko oraz zaproszeni goście.

Posiedzenia Rady Miejskiej zostały udostępnione w formie nagrań na stronie [www.lipisko.eu](http://www.lipisko.eu), podjęte na nich uchwały organ wykonawczy gminy udostępnił do publicznego wglądu, publikując je w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Lipsko.

#### Podsumowanie działalności administracyjnej Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.

Podsumowując działalność Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko w w/w obszarach, w 2022 roku wpłynęło do Urzędu Miasta i Gminy Lipsko 12223 spraw dotyczących różnych obszarów działalności gminy. W 2022 roku do Urzędu Miasta i Gminy Lipsko wpłynęły 1 skarga na działalność Burmistrza, jak również kierowanego przez niego Urzędu.

Poniższa tabela przedstawia sumaryczne zestawienie ilości i rodzajów załatwionych spraw wykonanych przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Lipsko w imieniu Burmistrza.

#### Zestawienie uchwał oraz informacja o sposobie ich realizacji

Lp.	Nr oraz tytuł uchwały	Data podjęcia uchwały	Krótką informacją na temat sposobu realizacji uchwały
1	Uchwała Nr XLVI/255/2022 w sprawie zmian w Uchwale Nr XLIV/251/2021 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2022-2027	12.01.2022	Uchwała zrealizowana
2	Uchwała Nr XLVI/256/2022 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy	12.01.2022	Uchwała zrealizowana

	Lipsko na rok 2022 Nr XLIV/252/2021 z dnia 20 grudnia 2021 roku		
3	Uchwała Nr XLVII/257/2022 w sprawie Planu Pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Lipsku na 2022 rok	24.01.2022	Uchwała zrealizowana
4	Uchwała Nr XLVII/258/2022 w sprawie Ramowego Planu Pracy Komisji Gospodarczej, Finansów, Rolnictwa i Ochrony Środowiska na 2022 rok	24.01.2022	Uchwała zrealizowana
5	Uchwała Nr XLVII/259/2022 w sprawie Ramowego Planu Pracy Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Lipsku na 2022 rok	24.01.2022	Uchwała zrealizowana
6	Uchwała Nr XLVII/260/2022 w sprawie zatwierdzenia harmonogramu sesji Rady Miejskiej w Lipsku na 2022 rok	24.01.2022	Uchwała zrealizowana
7	Uchwała Nr XLVII/261/2022 w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Województwu Mazowieckiemu w 2022r	24.01.2022	Uchwała zrealizowana
8	Uchwała Nr XLVII/262/2022 w sprawie uchwalenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko	24.01.2022	Uchwała zrealizowana
9	Uchwała Nr XLVIII/263/2022 w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2022r.	24.02.2022	Uchwała do realizacji w 2022r.
10	Uchwała Nr XLVIII/264/2022 w sprawie wyznaczenia miejsca do prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników w mieście i gminie Lipsko	24.02.2022	Uchwała zrealizowana
11	Uchwała Nr XLVIII/265/2022 w sprawie wprowadzenia opłaty targowej, ustalenia wysokości opłaty targowej i wyznaczenia inkasentów	24.02.2022	Uchwała zrealizowana
12	Uchwała Nr XLVIII/266/2022 w sprawie zbycia nieruchomości w trybie art. 231 § 1 Kodeksu cywilnego	24.02.2022	Uchwała zrealizowana
13	Uchwała Nr XLVIII/267/2022 w sprawie zbycia nieruchomości w trybie bezprzetargowym na rzecz właścicieli nieruchomości przyległych	24.02.2022	Uchwała zrealizowana
14	Uchwała Nr XLVIII/268/2022 w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie na rzecz Miasta i Gminy Lipsko darowizny	24.02.2022	Uchwała zrealizowana

	nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w obrębie geodezyjnym Lipsko		
15	Uchwała Nr XLVIII/269/2022 w sprawie zbycia nieruchomości położonej w Lipsku przy ul. Przemysłowej	24.02.2022	Uchwała zrealizowana
16	Uchwała Nr XLVIII/270/2022 w sprawie zmian w Uchwale Nr XLIV/251/2021 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2022-2027	24.02.2022	Uchwała zrealizowana
17	Uchwała Nr XLVIII/271/2022 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2022 Nr XLIV/252/2021 z dnia 20 grudnia 2021 roku	24.02.2022	Uchwała zrealizowana
18	Uchwała Nr XLVIII/272/2022 w sprawie ustalenia regulaminu prowadzenia handlu w miejscu wyznaczonym na terenie miasta Lipsko	24.02.2022	Uchwała zrealizowana
19	Uchwała Nr XLVIII/273/2022 w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Mieście i Gminie Lipsko na rok szkolny 2021/2022	24.02.2022	Uchwała zrealizowana
20	Uchwała Nr XLIX/274/2022 w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021-2027	28.03.2022	Uchwała do realizacji w latach 2021-2027
21	Uchwała Nr XLIX/275/2022 w sprawie przyjęcia Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2024	28.03.2022	Uchwała do realizacji w latach 2022-2024
22	Uchwała Nr XLIX/276/2022 w sprawie wyrażenia woli przejęcia przez Miasto i Gminę Lipsko od Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie zarządzania drogami o znaczeniu lokalnym – gminnym wybudowanymi/przebudowanymi w ramach inwestycji pn. „Rozbudowa drogi krajowej nr 79 na odcinku Ciepeliów – Lipsko”, znajdujących się na terenie gminy Lipsko oraz wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie przejęcia zadania zarządzania tymi drogami	28.03.2022	Uchwała zrealizowana
23	Uchwała Nr XLIX/277/2022 w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości położonych w Lipsku	28.03.2022	Uchwała zrealizowana



24	Uchwała Nr XLIX/278/2022 w sprawie zmian w Uchwale Nr XLIV/251/2021 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2022-2027	28.03.2022	Uchwała zrealizowana
25	Uchwała Nr XLIX/279/2022 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2022 Nr XLIV/252/2021 z dnia 20 grudnia 2021 roku	28.03.2022	Uchwała zrealizowana
26	Uchwała Nr XLIX/280/2022 w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2022 – 2024	28.03.2022	Uchwała do realizacji w latach 2022-2024
27	Uchwała Nr XLIX/281/2022 w sprawie przystąpienia przez Miasto i Gminę Lipsko do realizacji programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	28.03.2022	Uchwała zrealizowana
28	Uchwała Nr L/282/2022 w sprawie zmian w Uchwale Nr XLIV/251/2021 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2022-2027	11.04.2022	Uchwała zrealizowana
29	Uchwała Nr L/283/2022 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2022 Nr XLIV/252/2021 z dnia 20 grudnia 2021 roku	11.04.2022	Uchwała zrealizowana
30	Uchwała Nr LI/284/2022 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2021 Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lipsku	25.04.2022	Uchwała zrealizowana
31	Uchwała Nr LI/285/2022 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości położonej przy ul. 1 Maja w Lipsku	25.04.2022	Uchwała zrealizowana
32	Uchwała Nr LI/286/2022 w sprawie zbycia nieruchomości w trybie art. 231 § 1 Kodeksu cywilnego	25.04.2022	Uchwała zrealizowana
33	Uchwała Nr LI/287/2022 w sprawie zmian w Uchwale Nr XLIV/251/2021 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2022-2027	25.04.2022	Uchwała zrealizowana

34	Uchwała Nr LI/288/2022 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2022 Nr XLIV/252/2021 z dnia 20 grudnia 2021 roku	25.04.2022	Uchwała zrealizowana
35	Uchwała Nr LII/289/2022 w sprawie ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych	30.05.2022	Uchwała zrealizowana
36	Uchwała Nr LII/290/2022 w sprawie zbycia nieruchomości w trybie art. 231 § 1 Kodeksu cywilnego	30.05.2022	Uchwała zrealizowana
37	Uchwała Nr LII/291/2022 w sprawie zmian w Uchwale Nr XLIV/251/2021 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2022-2027	30.05.2022	Uchwała zrealizowana
38	Uchwała Nr LII/292/2022 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2022 Nr XLIV/252/2021 z dnia 20 grudnia 2021 roku	30.05.2022	Uchwała zrealizowana
39	Uchwała Nr LII/293/2022 w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta i gminy Lipsko	30.05.2022	Uchwała zrealizowana
40	Uchwała Nr LII/294/2022 w sprawie ustalenia zasad przekazywania sołectwom Miasta i Gminy Lipsko składników mienia komunalnego do korzystania	30.05.2022	Uchwała zrealizowana
41	Uchwała Nr LII/295/2022 w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji za pośrednictwem Wojewody Mazowieckiego o zmianę rodzaju miejscowości	30.05.2022	Uchwała zrealizowana
42	Uchwała Nr LII/296/2022 w sprawie określenia zakresu pomocy zapewnianej obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa	30.05.2022	Uchwała zrealizowana
43	Uchwała Nr LIII/297/2022 w sprawie zmian w Uchwale Nr XLIV/251/2021 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2022-2027	13.06.2022	Uchwała zrealizowana
44	Uchwała Nr LIII/298/2022	13.06.2022	Uchwała zrealizowana

	w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2022 Nr XLIV/252/2021 z dnia 20 grudnia 2021 roku		
45	Uchwała Nr LIV/299/2022 w sprawie wotum zaufania dla Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko.	23.06.2022	Uchwała zrealizowana
46	Uchwała Nr LIV/300/2022 w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta i Gminy Lipsko za 2021r.	23.06.2022	Uchwała zrealizowana
47	Uchwała Nr LIV/301/2022 w sprawie absolutorium dla Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko za rok 2021.	23.06.2022	Uchwała zrealizowana
48	Uchwała Nr LIV/302/2022 w sprawie określenia trybu udzielania oraz sposobu rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Lipsko stowarzyszeniom ogrodowym, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na obszarze Miasta i Gminy Lipsko	23.06.2022	Uchwała zrealizowana
49	Uchwała Nr LIV/303/2022 w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości	23.06.2022	Uchwała zrealizowana
50	Uchwała Nr LIV/304/2022 w sprawie sprzedaży nieruchomości stanowiącej własność Miasta i Gminy Lipsko na rzecz dotychczasowego użytkownika wieczystego	23.06.2022	Uchwała zrealizowana
51	Uchwała Nr LIV/305/2022 w sprawie zmian w Uchwale Nr XLIV/251/2021 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2022-2027	23.06.2022	Uchwała zrealizowana
52	Uchwała Nr LIV/306/2022 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2022 Nr XLIV/252/2021 z dnia 20 grudnia 2021 roku	23.06.2022	Uchwała zrealizowana
53	Uchwała Nr LV/307/2022 w sprawie zmian w uchwale Nr XLIV/251/2021 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2022-2027	14.07.2022	Uchwała zrealizowana

54	Uchwała Nr LV/308/2022 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2022 Nr XLIV/252/2021 z dnia 20 grudnia 2021 roku	14.07.2022	Uchwała zrealizowana
55	Uchwała Nr LVI/309/2022 w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości	26.09.2022	Uchwała zrealizowana
56	Uchwała Nr LVI/310/2022 w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie na rzecz Miasta i Gminy Lipsko darowizny nieruchomości stanowiących własność Spółdzielni Mieszkaniowej, położonych w obrębie geodezyjnym Lipsko	26.09.2022	Uchwała zrealizowana
57	Uchwała Nr LVI/311/2022 w sprawie sprzedaży nieruchomości położonej w miejscowości Wólka	26.09.2022	Uchwała zrealizowana
58	Uchwała Nr LVI/312/2022 w sprawie zbycia nieruchomości w trybie art. 231 § 1 Kodeksu cywilnego	26.09.2022	Uchwała zrealizowana
59	Uchwała Nr LVI/313/2022 w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Lipskiemu w 2022r.	26.09.2022	Uchwała zrealizowana
60	Uchwała Nr LVI/314/2022 w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu przez Miasto i Gminę Lipsko osobom zmarłym i dzieciom martwo urodzonym	26.09.2022	Uchwała zrealizowana
61	Uchwała Nr LVI/316/2022 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2022 Nr XLIV/252/2021 z dnia 20 grudnia 2021 roku	26.09.2022	Uchwała zrealizowana
62	Uchwała Nr LVI/317/2022 w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Lipsko	26.09.2022	Uchwała zrealizowana
63	Uchwała Nr LVI/318/2022 w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów, pedagogów specjalnych, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych i nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjne zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Lipsko	26.09.2022	Uchwała zrealizowana
64	Uchwała Nr LVII/319/2022	24.10.2022	Uchwała zrealizowana

	w sprawie wyrażenia zgody na pozbawienie drogi kategorii gminnej poprzez wyłączenie jej z użytkowania jako drogi publicznej		
65	Uchwała Nr LVII/320/2022 w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Lipsko	24.10.2022	Uchwała zrealizowana
66	Uchwała Nr LVII/321/2022 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi	24.10.2022	Uchwała zrealizowana
67	Uchwała Nr LVII/322/2022 w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Miasta i Gminy Lipsko, położonej w obrębie geodezyjnym Lipsko	24.10.2022	Uchwała zrealizowana
68	Uchwała Nr LVII/323/2022 w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie na rzecz Miasta i Gminy Lipsko darowizny nieruchomości stanowiących własność osoby fizycznej, położonej w obrębie geodezyjnym Lipsko	24.10.2022	Uchwała zrealizowana
69	Uchwała Nr LVII/324/2022 w sprawie zbycia lokalu użytkowego położonego w mieście Lipsko, przy ul. Partyzantów 5	24.10.2022	Uchwała zrealizowana
70	Uchwała Nr LVII/325/2022 w sprawie zmian w Uchwale Nr XLIV/251/2021 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2022-2027	24.10.2022	Uchwała zrealizowana
71	Uchwała Nr LVII/326/2022 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2022 Nr XLIV/252/2021 z dnia 20 grudnia 2021 roku	24.10.2022	Uchwała zrealizowana
72	Uchwała Nr LVII/327/2022 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości położonej przy ul. Dionizego Czachowskiego w Lipsku	24.10.2022	Uchwała zrealizowana
73	Uchwała Nr LVIII/328/2022	10.11.2022	Uchwała zrealizowana

	w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy pomiędzy Skarbem Państwa - Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad a Miastem i Gminą Lipsko		
74	Uchwała nr LVIII/329/2022 w sprawie zmiany uchwały nr LVI/313/2022 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 26 września 2022 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Lipskiemu w 2022 roku	10.11.2022	Uchwała zrealizowana
75	Uchwała Nr LVIII/330/2022 w sprawie zmian w Uchwale Nr XLIV/251/2021 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2022-2026	10.11.2022	Uchwała zrealizowana
76	Uchwała Nr LVIII/331/2022 w sprawie wprowadzenia zmian Uchwały Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2022 Nr XLIV/252/2021 z dnia 20 grudnia 2021 roku	10.11.2022	Uchwała zrealizowana
77	Uchwała Nr LIX/332/2022 w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, zm, Dz.U. z 2021 r. poz. 2490, z 2022 r. poz. 1812) na rok 2023	28.11.2022	Uchwała zrealizowana
78	Uchwała Nr LIX/333/2022 w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta na rok 2023 dla ustalenia podatku rolnego	28.11.2022	Uchwała zrealizowana
79	Uchwała Nr LIX/334/2022 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości	28.11.2022	Uchwała zrealizowana
80	Uchwała Nr LIX/335/2022 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	28.11.2022	Uchwała zrealizowana
81	Uchwała Nr LIX/336/2022 w sprawie zmian w Uchwale Nr XLIV/251/2021 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2022-2026	28.11.2022	Uchwała zrealizowana
82	Uchwała Nr LIX/337/2022 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy	28.11.2022	Uchwała zrealizowana

	Lipisko na rok 2022 Nr XLIV/252/2021 z dnia 20 grudnia 2021 roku		
83	Uchwała Nr LX/338/2022 w sprawie Planu Pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Lipsku na 2023 rok	19.12.2022	Uchwała do realizacji w roku 2023
84	Uchwała Nr LX/339/2022 w sprawie Ramowego Planu Pracy Komisji Gospodarczej, Finansów, Rolnictwa i Ochrony Środowiska na 2023 rok	19.12.2022	Uchwała do realizacji w roku 2023
85	Uchwała Nr LX/340/2022 w sprawie Ramowego Planu Pracy Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Lipsku na 2023 rok	19.12.2022	Uchwała do realizacji w roku 2023
86	Uchwała Nr LX/341/2022 w sprawie zatwierdzenia harmonogramu sesji Rady Miejskiej w Lipsku na 2023 rok	19.12.2022	Uchwała do realizacji w roku 2023
87	Uchwała Nr LX/342/2022 w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta i gminy Lipsko	19.12.2022	Uchwała zrealizowana
88	Uchwała Nr LX/343/2022 w sprawie uchwalenia Regulaminu cmentarza komunalnego w Lipsku	19.12.2022	Uchwała zrealizowana
89	Uchwała Nr LX/344/2022 w sprawie wyrażenia zgody na wniesienie przez Miasto i Gminę Lipsko wkładu niepieniężnego (aportu) do spółki Zakład Usług Komunalnych w Lipsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	19.12.2022	Uchwała zrealizowana
90	Uchwała Nr LX/345/2022 w sprawie zaopiniowania wniosku o uznanie za ochronne Lasów Skarbu Państwa pozostających w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwo Zwolień położonych na terenie miasta i gminy Lipsko	19.12.2022	Uchwała zrealizowana
91	Uchwała Nr LX/346/2022 w sprawie zarządzenia przeprowadzenia wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy - sołectw na terenie Gminy Lipsko	19.12.2022	Uchwała zrealizowana
92	Uchwała Nr LX/347/2022 w sprawie nadania statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lipsku	19.12.2022	Uchwała zrealizowana
93	Uchwała Nr LX/348/2022 w sprawie zmian w Uchwale Nr XLIV/251/2021 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie	19.12.2022	Uchwała zrealizowana

	Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2022-2026		
94	Uchwała Nr LX/349/2022 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2022 Nr XLIV/252/2021 z dnia 20 grudnia 2021 roku	19.12.2022	Uchwała zrealizowana
95	Uchwała Nr LXI/351/2022 w sprawie wprowadzenia zmian Uchwały Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2022 Nr XLIV/252/2021 z dnia	29.12.2022	Uchwała zrealizowana

### Jednostki pomocnicze

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym na terenie Gminy Lipsko utworzono 36 jednostek pomocniczych. Jednostki pomocnicze zostały utworzone w celu:

- 1) reprezentowania interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Miasta i Gminy, administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 2) współdziałanie z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych;
- 7) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 8) współpraca z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, ochrony zdrowia, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i innych związanych z warunkami życia na wsi;
- 9) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

Na podstawie dotychczasowych doświadczeń ze współpracy z jednostkami pomocniczymi należy stwierdzić, że współpraca jest bardzo dobra a jednostki pomocnicze spełniają swoją rolę.

### Aktualny wykaz jednostek pomocniczych

1. Sołectwo Babilon,
2. Sołectwo Borowo,
3. Sołectwo Boży Dar,
4. Sołectwo Dąbrówka,
5. Sołectwo Długowola Pierwsza,
6. Sołectwo Długowola Druga,
7. Sołectwo Gołębiów,
8. Sołectwo Gruszczyn,
9. Sołectwo Helenów,
10. Sołectwo Huta,
11. Sołectwo Józefów,
12. Sołectwo Jakubówka,
13. Sołectwo Jelonek,
14. Sołectwo Katarzynów,



15. Sołectwo Leszczyny,
16. Sołectwo Lipa Miklas,
17. Sołectwo Lucjanów,
18. Sołectwo Leopoldów,
19. Sołectwo Lipa Krępa,
20. Sołectwo Maruszów,
21. Sołectwo Maziarze,
22. Sołectwo Małgorzacin,
23. Sołectwo Krępa Górna,
24. Sołectwo Krępa Kościelna,
25. Sołectwo Nowa Wieś,
26. Sołectwo Ratyniec,
27. Sołectwo Poręba,
28. Sołectwo Śląsko,
29. Sołectwo Szymanów,
30. Sołectwo Tomaszówka,
31. Sołectwo Walentynów,
32. Sołectwo Wólka,
33. Sołectwo Wola Solecka Pierwsza,
34. Sołectwo Wola Solecka Druga,
35. Sołectwo Wiśniówek,
36. Sołectwo Zofiówka.

**Kadra zarządzająca Urzędem Miasta i Gminy Lipsko w 2022 roku.**

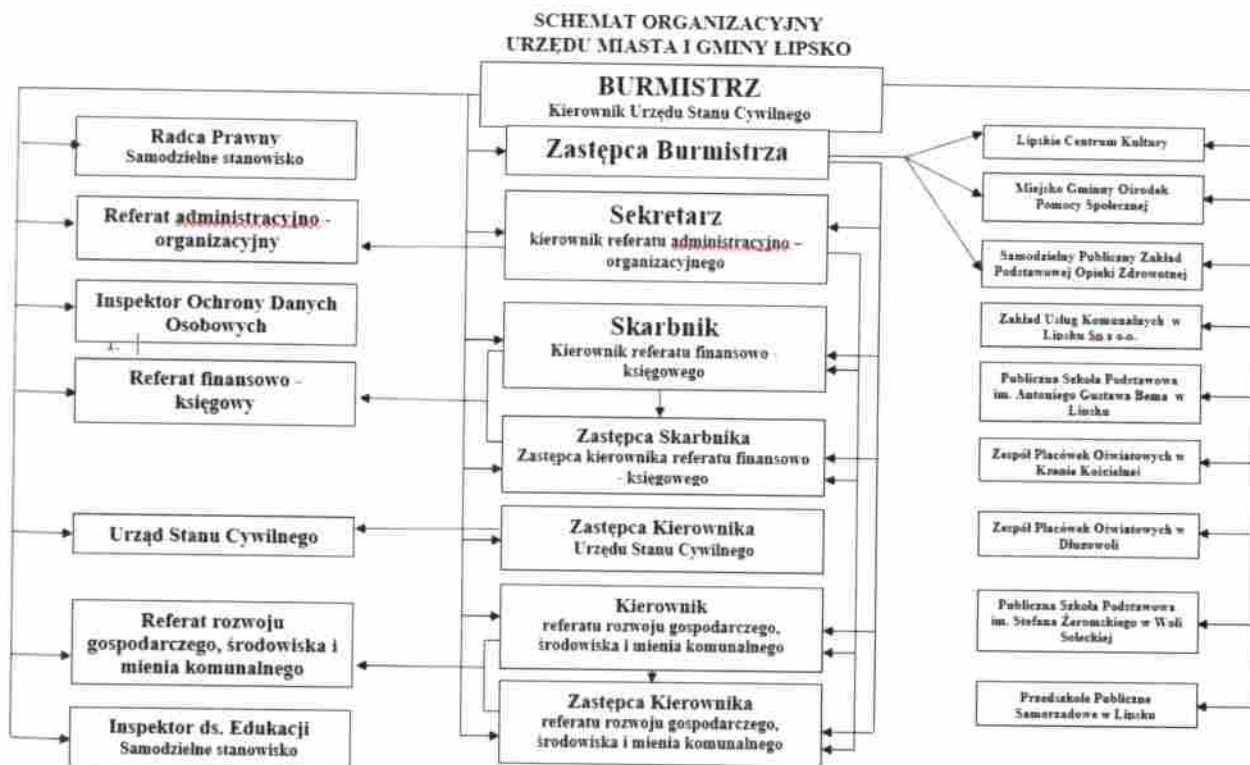
Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko: **Jacek, Lucjan Wielorański**

Sekretarz Miasta i Gminy Lipsko: **Artur, Łukasz Dygas**

Skarbnik Miasta i Gminy Lipsko: **Anna Woźniak**

**Jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Lipsko.**

Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko realizuje ustawowe zadania przy pomocy jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Lipsko. Schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy - jednostki pomocniczej dla Burmistrza wspomagającej realizację jego zadań, obowiązujący w 2022 roku przedstawia się w sposób następujący:



## Urząd Miasta i Gminy Lipsko

### Zakres działania i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy Lipsko

1. Urząd jest jednostką budżetową Gminy i realizuje następujące zadania:
  - 1) własne, wynikające z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 2) zlecone przez organy administracji rządowej lub samorządowej,
  - 3) powierzone, wynikające z porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej.
  - 4) wynikające z ustaw i innych przepisów szczególnych.
2. Urząd jest jednostką zapewniającą obsługę administracyjną, organizacyjną i techniczną Burmistrza.
3. Celem działania Urzędu jest zapewnienie sprawnej realizacji wszystkich zadań Burmistrza, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, prawa miejscowego oraz uchwał Rady, jak również zapewnienie realizacji zarządzeń i innych poleceń Burmistrza.
4. Do zadań Urzędu należy zapewnienie pomocy organom gminy w wykonywaniu ich zadań i kompetencji.
5. W szczególności do zadań Urzędu należy:
  - 1) przygotowanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy gminy,
  - 2) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień czynności faktycznych wchodzących w zakres zadań gminy,
  - 3) zapewnienie organom gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
  - 4) przygotowanie, uchwalanie i wykonanie budżetu gminy oraz innych aktów organów gminy,
  - 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał organów gminy,
  - 6) zapewnienie warunków organizacyjnych do odbywania sesji Rady Gminy oraz jej Komisji.
6. Działalność Urzędu finansowana jest z budżetu Gminy.

7. Burmistrz oraz pozostali pracownicy urzędu są pracownikami samorządowymi, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
8. Urząd jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników samorządowych w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
9. Funkcjonowanie Urzędu opiera się na zasadzie podporządkowania służbowego określonego w strukturze organizacyjnej Urzędu, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności służbowej pracowników za wykonanie powierzonych zadań.
10. Burmistrz z mocy ustawy jest kierownikiem Urzędu i zwierzchnikiem służbowym wszystkich jego pracowników.
11. Przy załatwianiu spraw urzędowych stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz innych niewymienionych ustaw.
12. Siedzibą Urzędu jest miasto Lipsko. Urząd mieści się w budynku przy ul. 1 Maja 2.
13. Urząd jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach:
  - 1) poniedziałki, środy i czwartki - w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>,
  - 2) wtorki – w godzinach od 7<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup>,
  - 3) piątki – w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>,
  - 4) Kasa jest czynna w godzinach pracy Urzędu.
14. Burmistrz przyjmuje obywateli w każdy wtorek, w godzinach od 11<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.

#### **Struktura organizacyjna Urzędu Miasta i Gminy Lipsko i obowiązujący zakres działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Lipsko w 2021 roku**

W skład struktury organizacyjnej Urzędu wchodzi:

- 1) Kierownictwo Urzędu tj.:
  - a) Burmistrz, kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
  - b) Sekretarz, kierownik referatu administracyjno – organizacyjnego,
  - c) Skarbnik, kierownik referatu finansowo – księgowego,
  - d) Zastępca Skarbnika, zastępca kierownika referatu finansowo – księgowego,
  - e) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
  - f) Kierownik referatu rozwoju gospodarczego, środowiska i mienia komunalnego,
  - g) Zastępca kierownika referatu rozwoju gospodarczego, środowiska i mienia komunalnego,
- 2) Komórki organizacyjne Urzędu:
  - a) Radca Prawny – samodzielne stanowisko,
  - b) Urząd Stanu Cywilnego,
  - c) Referat rozwoju gospodarczego, środowiska i mienia komunalnego,
  - d) Referat finansowo – księgowy,
  - e) Referat administracyjno – organizacyjny.
  - f) Inspektor ds. Edukacji – samodzielne stanowisko.
1. Tworzenie referatów i powoływanie samodzielnych stanowisk zatwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Referatem kieruje kierownik referatu i jego zastępca o ile został powołany.
3. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Urzędu ustala Burmistrz w drodze zarządzenia ustalającego regulamin organizacyjny Urzędu.
4. Organizację pracy referatów określają ich Kierownicy i przedstawiają je do akceptacji Burmistrza.
5. Samodzielne stanowisko to najmniejszy element struktury organizacyjnej Urzędu, które tworzy się w przypadku konieczności organizacyjnego wyodrębnienia struktury realizującej jedną kategorię spraw.
6. Samodzielne stanowisko podlega bezpośrednio Burmistrzowi.
7. Utworzenie samodzielnego stanowiska odbywa się w drodze zarządzenia Burmistrza.

8. O utworzeniu nowego stanowiska pracy w ramach istniejących referatów decyduje Burmistrz w drodze zarządzenia.
9. Schemat struktury organizacyjnej Urzędu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### **Urząd Stanu Cywilnego**

Do zakresu działania i kompetencji Urzędu Stanu Cywilnego należy:

1. **Prowadzenie wszelkich spraw w zakresie stanu cywilnego, w tym w szczególności:**
  - 1) działalność ceremonialna w zakresie przyjmowania oświadczeń woli od osób wstępujących w związki małżeńskie, celebrowanie jubileuszy długoletniego pożycia małżeńskiego oraz 100-lecia urodzin,
  - 2) rejestracja stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego w formie aktów stanu cywilnego tj. urodzeń, małżeństw i zgonów,
  - 3) przyjmowanie oświadczeń o uznaniu ojcostwa lub odmowy przyjęcia uznania oraz wpisywanie ich do rejestru uznań rejestru stanu cywilnego,
  - 4) wydawanie z rejestru stanu cywilnego:
    - a) odpisów zupełnych, skróconych i wielojęzycznych aktów stanu cywilnego,
    - b) zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby,
    - c) zaświadczeń o stanie cywilnym.
  - 5) przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz innych oświadczeń zgodnie z przepisami kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz prawa o aktach stanu cywilnego,
  - 6) przyjmowanie wniosków, organizowanie i celebrowanie jubileuszy długoletniego pożycia małżeńskiego i 100-lecia urodzin,
  - 7) dokonywanie w aktach stanu cywilnego wzmianek dodatkowych na podstawie:
    - a) prawomocnych orzeczeń sądów,
    - b) ostatecznych decyzji administracyjnych i decyzji administracyjnych o zmianie imienia lub nazwiska,
    - c) odpisów aktów stanu cywilnego,
    - d) protokołów sporządzanych przez kierowników urzędów stanu cywilnego albo konsulów z czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego, które wymagają dołączenia wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego,
    - e) odpisów zagranicznych dokumentów stanu cywilnego lub innych dokumentów pochodzących od organów obcego państwa, niewymagających uznania,
    - f) innych dokumentów mających wpływ na treść lub ważność aktu.
  - 8) wydawanie decyzji o zmianie imion i nazwisk,
  - 9) dokonywanie aktualizacji danych zgromadzonych w rejestrze PESEL po dokonaniu zmian w aktach stanu cywilnego,
  - 10) usuwanie niezgodności w rejestrze PESEL na zlecenie innych urzędów,
  - 11) wydawanie zaświadczeń, że obywatel polski zgodnie z prawem polskim może zawrzeć małżeństwo za granicą,
  - 12) wydawanie zaświadczeń o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, o których mowa w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
  - 13) wydawanie zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym,
  - 14) wydawanie zgody lub odmowy na zawarcie związku małżeńskiego poza siedzibą Urzędu Stanu Cywilnego,
  - 15) prowadzenie postępowań dotyczących:
    - a) wpisania do rejestru stanu cywilnego aktów stanu cywilnego sporządzonych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
    - b) uzupełnienia aktu stanu cywilnego,
    - c) sprostowania aktu stanu cywilnego,
    - d) odtworzenia treści aktu stanu cywilnego,

- e) ustalenia treści aktu.
  - 16) wydawanie decyzji o odmowie dokonania czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego,
  - 17) przenoszenie aktów stanu cywilnego zgromadzonych w księgach stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego,
  - 18) prowadzenie akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego,
  - 19) sprawowanie nadzoru nad księgami i aktami zbiorowymi stanu cywilnego,
  - 20) przekazywanie ksiąg do Archiwum Państwowego, dla których zakończył się okres przechowywania w Urzędzie,
  - 21) przyjmowanie i sporządzanie ostatniej woli spadkodawcy,
  - 22) terminowe przekazywanie sprawozdań informacji statystycznych.
- 2. Prowadzenie wszelkich spraw w zakresie dowodów osobistych, w tym w szczególności:**
- 1) przyjmowanie i sprawdzanie wniosku o wydanie dowodu osobistego,
  - 2) wydawanie dowodów osobistych,
  - 3) prowadzenie rejestrów wydanych i utraconych dowodów osobistych,
  - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z utratą i odnalezieniem dowodów osobistych,
  - 5) wydawanie zaświadczeń z dowodów osobistych,
  - 6) prowadzenie rejestrów dowodów osób zmarłych,
  - 7) prowadzenie teczek osobowych osób, którym wydano dowody osobiste,
  - 8) sporządzanie sprawozdań,
  - 9) współdziałanie z organami Policji i innymi jednostkami.
- 3. Prowadzenie spraw w zakresie ewidencji ludności, w tym w szczególności:**
- 1) przyjmowanie zgłoszeń meldunkowych pobytu stałego i czasowego,
  - 2) wydawanie zaświadczeń o zameldowaniu lub wymeldowaniu na podstawie dokumentów z ewidencji ludności,
  - 3) sporządzanie informacji, analiz i sprawozdań,
  - 4) opracowywanie przyjętych wniosków i sporządzanie odpowiednich wykazów mieszkańców dla potrzeb rejestracji poborowych, placówek służby zdrowia i szkolnictwa,
  - 5) współdziałanie z organami Policji, WKU, USC i Biurem Wyborczym,
  - 6) prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zameldowania lub wymeldowania,
  - 7) udostępnianie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców podmiotom, osobom prawnym i fizycznym,
  - 8) prowadzenie Rejestru Wyborców,
  - 9) sporządzanie spisów wyborców,
  - 10) wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania.

**Referat rozwoju gospodarczego, środowiska i mienia komunalnego.**

Do zakresu działania i kompetencji referatu rozwoju gospodarczego, środowiska i mienia komunalnego należy w szczególności:

- 1. Prowadzenie spraw w zakresie zagospodarowania przestrzennego Gminy, w tym w szczególności:**
- 1) sporządzenie i aktualizacja studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - 2) sporządzanie prognozy skutków wpływu ustaleń planów zagospodarowania przestrzennego na środowisko przyrodnicze,
  - 3) sporządzanie i aktualizacja miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 4) gromadzenie materiałów związanych z tymi planami oraz właściwe ich przechowywanie,
  - 5) prowadzenie ewidencji wniosków dotyczących sporządzania lub zmiany planów miejscowego zagospodarowania przestrzennego Gminy,
  - 6) przygotowywanie materiałów dotyczących podjęcia uchwał przez Radę w sprawie przystąpienia do sporządzenia lub zmiany planów miejscowych, a po dokonaniu procedury

- formalnej, przygotowanie dokumentacji, celem uchwalenia wyżej wymienionych dokumentów planistycznych,
- 7) prowadzenie procedury przetargowej na wykonanie projektów planów miejscowych,
  - 8) wydawanie wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 9) wydawanie informacji o terenie,
  - 10) ustalanie opłat w związku ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 11) wydawanie decyzji o lokalizacji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy.

**2. Prowadzenie spraw w zakresie inwestycji i remontów obiektów komunalnych oraz rozwoju gospodarczego Gminy, w tym w szczególności:**

- 1) uczestniczenie w naradach w sprawie uzgadniania usytuowania projektowanych inwestycji,
- 2) udział w ustalaniu potrzeb inwestycyjnych i remontowych Gminy,
- 3) opracowywanie propozycji projektów i planów inwestycyjnych, przy uwzględnieniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i lokalnych potrzeb społecznych,
- 4) przygotowywanie procesów inwestycyjnych w ramach zadań prowadzonych przez Gminę,
- 5) koordynacja i realizacja inwestycji ujętych w budżecie Gminy,
- 6) bieżące monitorowanie możliwości zewnętrznych pozyskiwania środków pozabudżetowych krajowych i zagranicznych, z przeznaczeniem na inwestycje w Gminie,
- 7) udział w przygotowaniu, opracowywaniu wniosków aplikacyjnych i spraw związanych z realizacją inwestycji w oparciu o pozyskane dofinansowanie - w zakresie adekwatnym do charakteru realizowanych zadań,
- 8) pozyskiwanie i gromadzenie danych niezbędnych do prawidłowego opracowywania wniosków, w tym danych charakteryzujących rozwój gminy, założeń budżetowych, społeczno-gospodarczych budżetu, projektów inwestycyjnych, itp.,
- 9) współpraca z odpowiednimi organami administracji rządowej i samorządowej w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 10) zarządzanie projektami w ramach otrzymanego dofinansowania według właściwości referatu,
- 11) zarządzanie projektami i zadaniami inwestycyjnymi Gminy,
- 12) organizowanie i prowadzenie prac związanych ze zleceniem wykonawstwa robót budowlanych,
- 13) odbieranie robót od wykonawców,
- 14) przekazywanie zrealizowanych inwestycji użytkownikom łącznie ze skompletowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej i geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, pozwolenia na użytkowanie oraz w miarę potrzeby instrukcji obsługi i eksploatacji,
- 15) rozliczanie rzeczowo-finansowe prowadzonych przez Gminę inwestycji,
- 16) prowadzenie spraw gwarancyjnych zrealizowanych obiektów i zakupów,
- 17) prowadzenie inwestycji w ramach obiektów oświatowych, służby zdrowia, kultury i sportu, współdziałanie i współpraca w tym zakresie z poszczególnymi jednostkami,
- 18) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie inwestycji,
- 19) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawców realizowanych zadań inwestycyjnych i innych zadań Gminy, dla których wartość szacunkowa wskazuje konieczność przeprowadzenia postępowania przetargowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 20) prowadzenie spraw z zakresu promocji inwestycji gminnych,
- 21) prowadzenie spraw w zakresie opracowywania koncepcji, studiów i projektów rewitalizacji miejskich przestrzeni publicznych,
- 22) opracowywanie programów oraz projektów budowy i modernizacji obiektów architektury krajobrazu i terenów zieleni miejskiej,

- 23) opracowywanie programów ochrony i kształtowania krajobrazu terenów niezurbanizowanych,
- 24) koordynowanie działań w zakresie wdrażania i monitorowania strategii rozwoju Gminy,
- 25) pozyskiwanie inwestorów strategicznych,
- 26) nadzór nad eksploatacją wodociągów i kanalizacji gminnych,
- 27) wykonywanie zadań związanych z projektowaniem, ustanawianiem i utrzymywaniem parków komunalnych i innych terenów zieleni,
- 28) zarządzanie drogami gminnymi w zakresie ich utrzymania, konserwacji, remontów,
- 29) opracowywanie projektów planów finansowania napraw, remontów, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów drogowych,
- 30) opracowywanie projektów planów finansowania napraw, remontów, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów drogowych,
- 31) prowadzenie spraw z zakresu zarządzania drogami gminnymi, chodnikami, ulicami i obiektami drogowymi, w tym:
  - a) bieżące ich utrzymanie i konserwacja,
  - b) prowadzenie ewidencji dróg gminnych i obiektów drogowych,
  - c) przygotowywanie i wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej wraz z naliczeniem opłat,
  - d) wydawanie decyzji o lokalizacji zjazdów indywidualnych z dróg gminnych, lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, umieszczaniu reklam,
  - e) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem oznakowania pionowego i poziomego dróg i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz wdrażanie zmian w organizacji ruchu,
  - f) współdziałanie z innymi zarządcami dróg na terenie Gminy w ich prawidłowym utrzymaniu oraz w ustaleniu zasad organizacji ruchu,
  - g) koordynowanie działań w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych, zlecenie i nadzór nad prowadzeniem akcji zimowej, opracowanie planu zimowego utrzymania dróg oraz systematyczne zlecenie odśnieżania odcinków dróg,
  - h) prowadzenie spraw związanych z transportem zbiorowym i funkcjonowaniem komunikacji publicznej,
  - i) prowadzenie spraw związanych z remontami i utrzymaniem oświetlenia ulicznego.

**3. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, w tym w szczególności:**

- 1) prowadzenie spraw z zakresu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,
- 2) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem opieki nad bezdomnymi zwierzętami,
- 3) wykonywanie zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami, w tym:
  - a) prowadzenie rejestru działalności regulowanej na wywóz odpadów stałych,
  - b) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
  - c) udział w postępowaniu i opiniowanie programów gospodarki odpadami dla firm oraz wniosków o wydanie zezwolenia na transport i wywóz odpadów,
  - d) nadzór nad systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
  - e) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,
  - f) nadzór nad realizacją obowiązków przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - g) organizacja i nadzór nad działaniem gminnych punktów zbiórki i segregacji odpadów,
  - h) współpraca ze służbami porządkowymi w dziedzinie utrzymania czystości i porządku w Gminie,

- i) prowadzenie spraw wynikających z obowiązującego prawa wodnego w zakresie opiniowania wyznaczania stref ochronnych ujęć wodnych, monitoring wód, poboru wody,
  - j) prowadzenie spraw związanych z odbiorem i przekazaniem do utylizacji odpadów zawierających azbest od osób fizycznych na terenie Gminy,
  - 4) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przyrody, w tym wydawanie decyzji zezwalających na usuwanie drzew i krzewów oraz wymierzaniem kar pieniężnych za ich samowolne usunięcie,
  - 5) prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa, w tym:
    - a) wydawanie zaświadczeń, informacji,
    - b) wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi,
    - c) współdziałanie z instytucjami związanymi z rolnictwem i ochroną środowiska,
    - d) udział w spisach rolnych w zakresie przewidzianym ustawą o powszechnym spisie rolnym,
    - e) prowadzenie innych spraw z zakresu rolnictwa określonych w przepisach prawa.
  - 6) współpraca ze służbami leśnymi i informowanie lokalnej społeczności o bieżących sprawach związanych z prowadzeniem gospodarki leśnej,
  - 7) prowadzenie spraw z zakresu kłęsk żywiołowych w rolnictwie,
  - 8) przygotowywanie projektów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, prowadzenie spraw związanych z wydawaniem tych decyzji,
  - 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o hodowli i ochronie zwierząt łownych i łowiectwie.
- 4. Prowadzenie spraw w zakresie ochrony zabytków, gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości, w tym w szczególności:**
- 1) prowadzenie wszelkich spraw związanych z ochroną zabytków, w tym gminnej ewidencji zabytków oraz grobów wojennych i wojskowych,
  - 2) nadzór nad gminnym zasobem nieruchomości,
  - 3) prowadzenie ewidencji mienia gminnego,
  - 4) obrót nieruchomościami stanowiącymi mienie Gminy, w tym:
    - a) współpraca z biegłymi w zakresie szacowania wartości nieruchomości,
    - b) przygotowywanie niezbędnej dokumentacji do sporządzenia aktów notarialnych,
  - 5) wnioskowanie o zmiany w księgach wieczystych,
  - 6) prowadzenie spraw związanych z komunalizacją,
  - 7) nadzór nad zapewnieniem prawidłowego stanu technicznego obiektów komunalnych obiektów użyteczności publicznej i obiektów jednostek budżetowych,
  - 8) prowadzenie spraw związanych z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
  - 9) przyjmowanie wniosków i prowadzenie rejestru osób ubiegających się o przydział mieszkania,
  - 10) prowadzenie spraw związanych z gospodarką lokalami mieszkalnymi, użytkowymi i komunalnymi,
  - 11) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem nazw miejscowości, ulic i obiektów fizjograficznych oraz numeracji porządkowej nieruchomości,
  - 12) uczestnictwo w przyjęciu granic nieruchomości komunalnych będących przedmiotem rozgraniczeń, wznowień i podziałów,
  - 13) prowadzenie spraw z zakresu podziału nieruchomości,
  - 14) prowadzenie spraw z zakresu rozgraniczeń nieruchomości,
  - 15) ustalanie opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału,
  - 16) prowadzenie ewidencji użytkowników wieczystych,
  - 17) naliczanie opłat z tytułu wieczystego użytkowania, użytkowania i trwałego zarządu,



- 18) prowadzenie spraw z zakresu sporządzania i naliczania opłat z tytułu umów dzierżawy, najmu, użyczenia nieruchomości gminnych,
- 19) prowadzenie ewidencji umów dzierżawnych, najmu i użyczenia,
- 20) wydawanie zaświadczeń dotyczących zalesień gruntów,
- 21) regulowanie stanów prawnych nieruchomości i dróg gminnych,
- 22) dokonywanie przypisów należności z tytułu wieczystego użytkowania, umów dzierżawy, opłaty za usuwanie odpadów, opłat za zajecie pasa drogowego i pozostałych wynikających z zakresu prowadzonych spraw.

### **Referat finansowo – księgowy**

Do zakresu działania i kompetencji referatu finansowo – księgowego należy w szczególności:

#### **1. Prowadzenie spraw budżetowych Gminy, w tym w szczególności:**

- 1) współpraca przy sporządzaniu projektu budżetu Gminy,
- 2) bieżąca realizacja budżetu Gminy,
- 3) prowadzenie obsługi finansowej i księgowej Urzędu oraz placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina,
- 4) prowadzenie ewidencji księgowej mienia Gminy,
- 5) organizowanie i kontrolowanie prawidłowego obiegu dokumentacji niezbędnej dla rachunkowości,
- 6) współdziałanie z organizacjami finansowymi, bankami, urzędami administracji rządowej w zakresie realizacji dochodów /dotacje, subwencje, pożyczki, kredyty/,
- 7) rozliczanie inwentaryzacji,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej i budżetowej,
- 9) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej dochodów i wydatków budżetowych,
- 10) sporządzanie projektów zarządzeń Burmistrza oraz projektów uchwał Rady wg kompetencji,
- 11) realizacja funduszu świadczeń socjalnych i innych,
- 12) prowadzenie rejestru umów,
- 13) prowadzenie spraw płacowych pracowników Urzędu i jednostek,
- 14) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS, ubezpieczycielem,
- 15) rozliczanie umów,
- 16) sporządzanie sprawozdawczości finansowo – księgowo – płacowej,
- 17) prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji płacowej celem rozliczeń emerytalnych i rentowych,
- 18) naliczanie i rozliczanie zasiłków chorobowych, opiekuńczych, rodzinnych, wychowawczych,
- 19) rozliczanie podatku VAT.

#### **2. Prowadzenie spraw w zakresie wymiaru podatków i opłat lokalnych:**

- 1) przygotowanie projektów uchwał w sprawie stawek poszczególnych podatków,
- 2) ustalanie wysokości należnych podatków i opłat lokalnych, realizacja decyzji administracyjnych w sprawie zwolnień i ulg podatkowych w oparciu o przepisy ordynacji podatkowej,
- 3) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie wymiaru, zwolnień i ulg podatkowych,,
- 4) prowadzenie spraw dotyczących przeniesienia odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe,
- 5) prowadzenie kontroli zgodności deklaracji, informacji i oświadczeń podatkowych w zakresie podatków i opłat oraz zapewnienie przestrzegania tajemnicy skarbowej,
- 6) przygotowanie postanowień w sprawach umorzenia lub rozłożenia na raty należności pobieranych przez rządu skarbowe a stanowiących dochód gminy,,
- 7) prowadzenie spraw związanych z podatkiem od środków transportowych,

- 8) kontrola w zakresie prawidłowości i powszechności opodatkowania,
- 9) udzielanie pisemnej informacji o zakresie stosowania przepisów prawa podatkowego,
- 10) wprowadzanie zmian stanu posiadania gruntów na podstawie zawiadomień Starosty Lipskiego,
- 11) rozpatrywanie wniosków, podań, odwołań i skarg podatników w sprawach wymiaru podatków,
- 12) wydawanie zaświadczeń o wielkości posiadanych gruntów na terenie Miasta i Gminy Lipsko na podstawie prowadzonej ewidencji podatkowej,
- 13) prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną, pomocą de minimis oraz wydawanie zaświadczeń w tym zakresie,
- 14) podawanie do publicznej wiadomości wykazu osób prawnych i fizycznych, którym udzielono pomocy publicznej w zakresie podatków i opłat lokalnych,
- 15) przygotowanie decyzji, postanowień i innych dokumentów związanych z udzielaniem ulg w spłacie zobowiązań podatkowych oraz ulg ustawowych,
- 16) sporządzanie sprawozdań i analiz w zakresie zadań wykonywanych przez referat,
- 17) obsługa interesantów w sprawach podatkowych,
- 18) współpraca z innymi referatami w zakresie wykonywanych zadań.

### **Referat administracyjno – organizacyjny**

Do zakresu działania i kompetencji referatu administracyjno – organizacyjnego należy w szczególności:

1. **Prowadzenie spraw w zakresie Kadr, w tym w szczególności:**
  - 1) prowadzenie spraw kadrowych w zakresie powierzonym przez Burmistrza,
  - 2) prowadzenie spraw osobowych i akt pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
  - 3) opracowywanie i aktualizacja zakresów czynności poszczególnych stanowisk pracy w porozumieniu z kierownikami referatów,
  - 4) prowadzenie obowiązujących ewidencji osobowych czasu pracy pracowników, opracowywanie analiz, informacji i sprawozdawczości o sytuacji kadrowej w Urzędzie,
  - 5) prowadzenie archiwum akt osobowych byłych pracowników,
  - 6) prowadzenie spraw w zakresie świadectw pracy i legitymacji służbowych,
  - 7) prowadzenie dokumentacji w zakresie dyscypliny pracy w Urzędzie,
  - 8) prowadzenie ewidencji wyjść służbowych i prywatnych oraz godzin nadliczbowych i nadzór nad ich rozliczeniem przez pracowników Urzędu,
  - 9) prowadzenie spraw związanych z urlopami pracowników i kontrola ich wykorzystania,
  - 10) współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z prowadzonych spraw w zakresie kadr,
  - 11) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie organizowania stażu absolwenckiego, przygotowania zawodowego, prac interwencyjnych, robót publicznych,
  - 12) wykonywanie czynności związanych z naborem na wolne stanowiska urzędnicze,
  - 13) współpraca przy organizacji służby przygotowawczej,
  - 14) współpraca przy organizacji okresowej oceny pracowników.
2. **Prowadzenie spraw w zakresie ewidencji działalności gospodarczej, w tym w szczególności:**
  - 1) kompleksowa obsługa Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - 2) prowadzenie spraw w zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - 3) współpraca z Miejską Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie wydawania postanowień dotyczących usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
  - 4) współpraca z Referatem Finansowo – Księgowym w zakresie właściwym dla spraw związanych z działalnością gospodarczą.

3. **Prowadzenie spraw w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień, w tym w szczególności:**
  - 1) podejmowanie kompleksowych działań na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - 2) prowadzenie analizy problemów uzależnień na terenie Gminy,
  - 3) udział w pracach Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - 4) przygotowanie i realizacja gminnych programów rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - 5) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień,
  - 6) wdrażanie oraz propagowanie na terenie Gminy ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych dotyczących tematyki rozwiązywania problemów alkoholowych.
  
4. **Prowadzenie spraw w zakresie obsługi sekretariatu Urzędu, w tym w szczególności:**
  - 1) współdziałanie przy obsłudze techniczno - organizacyjnej Urzędu w zakresie obiegu dokumentów, reprezentacji Urzędu, wizerunku Gminy, udziału w przygotowaniach okoliczności organizowanych przez Urząd, rezerwacji pomieszczeń na potrzeby służbowe i okolicznościowe Urzędu,
  - 2) obsługa informacyjna interesantów,
  - 3) obsługa bieżącej działalności Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza,
  - 4) obsługa narad Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza,
  - 5) prowadzenie spraw w zakresie pieczęci Urzędowych,
  - 6) prowadzenie spraw związanych z prenumeratą prasy, czasopism i zakupem publikacji,
  - 7) obsługa centrali telefonicznej Urzędu,
  - 8) zaopatrywanie Urzędu w niezbędne do codziennej pracy artykuły biurowe oraz rozliczanie zakupionych materiałów,
  - 9) wyposażenie apteczki w środki medyczne,
  - 10) prowadzenie spraw w zakresie delegacji służbowych,
  - 11) prowadzenie ewidencji zarządzeń Burmistrza,
  - 12) prowadzenie spraw z zakresu kontroli zarządczej.
  
5. **Prowadzenie spraw w zakresie obsługi kancelarii Urzędu, w tym w szczególności:**
  - 1) prowadzenie kancelarii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) kompleksowa obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej Urzędu,
  - 3) prowadzenie dziennika korespondencyjnego,
  - 4) terminowa obsługa korespondencji wychodzącej.
  
6. **Prowadzenie spraw w zakresie spraw obronnych, w tym w szczególności:**
  - 1) opracowywanie rocznych wytycznych oraz planu zasadniczych zamierzeń w zakresie wykonywania zadań obronnych,
  - 2) opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego a także organizowanie szkolenia i prowadzenie dokumentacji szkolenia,
  - 3) opracowywanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy,
  - 4) opracowywanie planu przygotowań podmiotów służby zdrowia na terenie Gminy na potrzeby obronne państwa,
  - 5) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem Stanowiska Kierownika Burmistrza, zapewniającego realizację zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa,
  - 6) opracowywanie projektu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy na czas wojny,
  - 7) opracowywanie dokumentów zapewniających sprawne wykonywanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej,
  - 8) opracowywanie dokumentacji określającej zasady funkcjonowania Stałego Dyżuru,

- 9) prowadzenie spraw w zakresie świadczeń na rzecz obrony,
- 10) prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i wojny,
- 11) opracowywanie dokumentacji oraz realizowanie innych przedsięwzięć przygotowawczych do prowadzenia Akcji Kurierskiej,
- 12) prowadzenie spraw związanych z kwalifikacją wojskową.
- 13) prowadzenie spraw w zakresie zezwoleń na organizację imprez masowych na terenie Gminy.

**7. Prowadzenie spraw w zakresie obrony cywilnej, w tym w szczególności:**

- 1) opracowywanie i aktualizowanie planu obrony cywilnej,
- 2) opracowywanie i uzgadnianie rocznych planów działania obrony cywilnej,
- 3) organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
- 4) organizowanie szkolenia ludności z zakresu obrony cywilnej,
- 5) przygotowywanie i zapewnianie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
- 6) przygotowywanie gminnych jednostek organizacyjnych Gminy do działań w zakresie obrony cywilnej,
- 7) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
- 8) planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
- 9) planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 10) planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 11) wyznaczenie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanej do udzielenia pomocy medycznej poszkodowanym w wypadku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności,
- 12) zaopatrywanie formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, eksploatacji, naprawy i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,
- 13) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb i organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- 14) przygotowywanie formacji obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych,
- 15) ustalanie wykazu przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych i organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie Gminy, przewidzianych do realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- 16) przygotowanie i zapewnienie niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych.

**8. Prowadzenie spraw w zakresie zarządzania kryzysowego, w tym w szczególności:**

- 1) przygotowywanie rocznych planów pracy Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) opracowywanie regulaminu bieżących prac zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie prac zespołu,
- 4) opracowywanie planów reagowania kryzysowego,
- 5) opracowywanie planów ćwiczeń.

**9. Prowadzenie spraw w zakresie Informacji Niejawnych, w tym w szczególności:**

- 1) nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych,

- 2) administrowanie danymi, przyjmowanie, rejestracja, przechowywanie, przekazywanie i wysyłanie dokumentów zawierających informacje niejawne,
- 3) udostępnianie lub wydawanie dokumentów niejawnych osobom posiadającym stosowne poświadczenie bezpieczeństwa.

**10. Prowadzenie spraw w zakresie OSP, w tym w szczególności:**

- 1) realizacja zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- 2) współpraca z zawodową i Ochotniczą Strażą Pożarną, w tym zapewnienie obsługi administracyjnej OSP,
- 3) rozliczanie kierowców OSP,
- 4) współpraca przy prowadzeniu ubezpieczenia mienia OSP.

**11. Prowadzenie spraw w zakresie BHP, w tym w szczególności:**

- 1) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp w Urzędzie,
- 2) systematyczna kontrola warunków pracy nadzorowanych jednostek organizacyjnych,
- 3) dokonywanie okresowych ocen, analiz bezpieczeństwa i higieny pracy wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania wstępnych zagrożeń,
- 4) przedkładanie Burmistrzowi informacji o stanie bezpieczeństwa i higieny pracy wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania wstępnych zagrożeń,
- 5) udział w opracowaniu i kontrola realizacji planów stanu bhp,
- 6) występowanie z wnioskami do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy o uwzględnienie w planach pracy tych jednostek zadań związanych z poprawą bhp,
- 7) opracowywanie instrukcji bhp na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 8) udział w opracowywaniu wniosków wynikających z badań przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych i kontrola realizacji tych wniosków,
- 9) współpraca z kadrami przy organizowaniu szkoleń wstępnych i okresowych pracowników z zakresu bhp,
- 10) współdziałanie z innymi jednostkami w zakresie oceny stanu zdrowotności pracowników, prowadzenie działalności profilaktycznej, a w szczególności organizowanie badań czynników szkodliwych dla zdrowia pracowników.

**12. Prowadzenie spraw informatycznych Urzędu, w tym w szczególności:**

- 1) obsługa informatyczna Urzędu,
- 2) prowadzenie spraw związanych z redagowaniem Biuletynu Informacji Publicznej,
- 3) wdrażanie rozwiązań informatycznych usprawniających funkcjonowanie Urzędu,
- 4) planowanie i realizacja zakupów sprzętu komputerowego, kserokopiarek, tonerów i oprogramowania,
- 5) ewidencja sprzętu komputerowego, licencji i oprogramowania na poszczególnych stanowiskach pracy w Urzędzie,
- 6) wykonywanie zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem informacji.

**13. Prowadzenie spraw w zakresie obsługi Rady Miejskiej, w tym w szczególności:**

- 1) obsługa merytoryczna, kancelaryjna i organizacyjno-techniczna Rady i Komisji Rady, w tym m.in.:
  - a) przygotowywanie materiałów i obsługa posiedzeń Rady,
  - b) obsługa posiedzeń Komisji Rady,
  - c) prowadzenie ewidencji oraz publikacja uchwał Rady, przedstawianie ich Wojewodzie, Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
- 2) opracowywanie materiałów i protokołów z obrad, posiedzeń oraz przekazywanie ich osobom zainteresowanym,

- 3) przygotowywanie i przekazywanie radnym materiałów pod obrady organów kolegialnych Gminy,
- 4) opracowywanie w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego Rady - informacji, ocen i wniosków dla potrzeb Rady i Komisji,
- 5) obsługa narad i konferencji organizowanych przez Przewodniczącego Rady,
- 6) kompletowanie projektów uchwał Rady oraz nadzór nad formalną poprawnością obiegu projektów aktów prawnych przekazywanych Radzie,
- 7) udzielanie wszelkiej pomocy radnym w wykonywaniu ich obowiązków,
- 8) zabezpieczanie terminowej realizacji ustaleń podjętych na sesjach i posiedzeniach Komisji,
- 9) prowadzenie rejestru skarg i wniosków wpływających do Rady i Przewodniczącego Rady,
- 10) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji kierowanej do Rady i Przewodniczącego Rady oraz dbałość o terminowe udzielanie odpowiedzi na otrzymaną korespondencję.
- 11) udzielanie informacji interesantom dotyczących pracy Rady,
- 12) udział w organizacji i przeprowadzaniu wyborów i referendów,
- 13) redagowanie pism zleconych przez Burmistrza, Zastępcę i Sekretarza Gminy w zakresie działania stanowiska,
- 14) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji pomiędzy Burmistrzem, Zastępcą Burmistrza, Sekretarzem i Komisjami Rady,
- 15) prowadzenie rejestru Uchwał, Skarg i Wniosków kierowanych do Rady Miejskiej.

**14. Prowadzenie spraw w zakresie promocji Gminy, w tym w szczególności:**

- 1) przygotowywanie w porozumieniu z merytorycznymi referatami artykułów prasowych oraz pisemnych stanowisk i oświadczeń organów Gminy,
- 2) prowadzenie spraw związanych z organizacją wydarzeń promujących Gminę, w tym udziału w targach, konferencjach, publikacjach itp.,
- 3) współpraca z mediami,
- 4) nawiązywanie kontaktów partnerskich i bliźniaczych,
- 5) administrowanie stroną internetową [www.lipisko.eu](http://www.lipisko.eu), w zakresie spraw promocji,
- 6) prowadzenie spraw związanych z profilaktyką zdrowotną mieszkańców.

**15. Prowadzenie spraw w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w szczególności:**

- 1) współpraca z organizacjami pozarządowymi, ich zrzeszeniami, związkami, reprezentacjami, administracją publiczną i innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań samorządu Gminy przez organizacje pozarządowe,
- 2) podejmowanie działań na rzecz rozwoju sektora pozarządowego oraz działalności organizacji pozarządowych na terenie Gminy,
- 3) opracowywanie, wdrażanie i monitoring realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) organizacja otwartych konkursów ofert organizacji pozarządowych na realizację zadań Gminy,
- 5) kontrola wykonywania powierzonych zadań oraz rozliczanie dotacji przyznanych na ich realizację,
- 6) kojarzenie partnerstw organizacji z innymi podmiotami, inspiracja do wspólnej realizacji projektów, animacja współpracy organizacji z samorządem Gminy,
- 7) wspieranie wdrażania modelowych rozwiązań w zakresie współpracy,
- 8) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych z terenu Gminy,
- 9) współpraca pozafinansowa wynikająca z programu oraz zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 10) inicjowanie działań mających na celu pobudzenie aktywności organizacji pozarządowych i ich udział w przedsięwzięcia realizowane na terenie Gminy,

11) prowadzenie konsultacji społecznych.

**16. Prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania stadionem, w tym w szczególności:**

- 1) utrzymanie płyt boiska i obszaru stadionu (nawożenie, podlewanie, koszenie, prace porządkowe),
- 2) przygotowywanie boiska do rozgrywek,
- 3) dbanie o ogólny wizerunek i porządek na obiekcie,
- 4) konserwacja sprzętu będącego na wyposażeniu stadionu,
- 5) wykonywanie prac porządkowych i konserwacyjnych na stadionie.

**17. Prowadzenie spraw w zakresie archiwum zakładowego, w tym w szczególności:**

- 1) prowadzenie archiwum zakładowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) zapewnienie właściwych warunków do funkcjonowania archiwum zakładowego.

**18. Prowadzenie spraw w zakresie obsługi technicznej i logistyki Urzędu, w tym w szczególności:**

- 1) obsługa techniczna gminnej infrastruktury komunalnej, obejmująca utrzymanie czystości, prace porządkowe, konserwatorskie, remontowe oraz prowadzenie dokumentacji technicznej budynku,
- 2) wykonywanie napraw i przeglądów infrastruktury Gminnej w celu zapewniania jej prawidłowego funkcjonowania,
- 3) zapewnienie właściwej estetyki i sprawności działania pod względem technicznym gminnej infrastruktury komunalnej,
- 4) obsługa organizacyjna działalności Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza oraz Urzędu,
- 5) obsługa wydarzeń organizowanych przez Burmistrza (spotkania, narady, konferencje, sesje Rady i inne wymagające przygotowania pomieszczeń budynków na potrzeby organizowanych spotkań.),
- 6) zapewnienie obsługi transportowej dla pracowników urzędu, innych jednostek organizacyjnych Gminy oraz wszystkich innych potrzeb transportowych w ramach prowadzonych przez Gminę zadań,
- 7) prowadzenie spraw w zakresie technicznym, administracyjnym i formalno - prawnym środków transportu Gminy.

**Inspektor ds. Edukacji. /samodzielne stanowisko – podległe Burmistrzowi MiG Lipsko/**

Do zakresu działania i kompetencji inspektora ds. edukacji należy w szczególności:

1. przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli na terenie Gminy,
2. prowadzenie spraw w zakresie organizacji konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli,
3. prowadzenie spraw w zakresie oceny pracy dyrektorów we współpracy z Mazowieckim Kuratorium Oświaty,
4. prowadzenie spraw z zakresu sportu szkolnego,
5. pełny nadzór techniczny nad infrastrukturą oświatową (szkoły, przedszkola, szkolne obiekty sportowe, infrastruktura po zlikwidowanych placówkach oświatowych)
6. nadzór nad prawidłowością gospodarowania mieniem przekazanym placówkom oświatowym,
7. nadzór nad budynkiem w części mieszkalnej po byłej szkole w Lipie Miklas,
8. nadzór i prowadzenie spraw w zakresie zapewnienia sprawnego i prawidłowego funkcjonowania kotłowni Przedszkola Publicznego Samorządowego w Lipsku, bloków mieszkaniowych wspólnot mieszkaniowych zasilanych z kotłowni przedszkolnej, kotłownią w Publicznej Szkole Podstawowej im. Antoniego Gustawa Bema w Lipsku i w budynku po byłej szkole w Lipie Miklas,

9. prowadzenie spraw w zakresie zaopatrzenia placówek oświatowych Gminy w urządzenia i środki techniczne niezbędne do ich prawidłowego funkcjonowania (opał, urządzenia techniczne i inne),
10. sporządzanie zestawień zbiorczych sprawozdań Systemu Informacji Oświatowej,
11. prowadzenie spraw w zakresie opracowywania planów remontów i planów budżetowych placówek oświatowych oraz kontrola ich realizacji,
12. prowadzenie spraw w zakresie stypendiów szkolnych, sportowych i zasiłku szkolnego,
13. nadzór nad wyposażeniem placówek oświatowych w sprzęt ppoż zgodnie z obowiązującymi przepisami,
14. prowadzenie spraw w zakresie komisji Zdrowotnej Nauczycieli,
15. organizacja systemu dowozu dzieci do szkół,
16. prowadzenie dokumentacji związanej z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
17. prowadzenie spraw związanych ze zwrotem kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych,
18. prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
19. prowadzenie spraw związanych z realizacją rządowych programów pomocy uczniom oraz programów edukacyjnych,
20. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, uchwał Rady, Zarządzeń oraz decyzji Burmistrza.

**Radca prawny /samodzielne stanowisko – podległe bezpośrednio Burmistrzowi MiG Lipsko/.**

Do zakresu działania i kompetencji Radcy Prawnego należy:

1. Opiniowanie przygotowanych przez merytorycznych pracowników, projektów aktów prawnych Rady oraz Burmistrza pod względem formalnym i prawnym.
2. Udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych na potrzeby Rady, Burmistrza i pracowników Urzędu, a także gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Gminę.
4. Opiniowanie przygotowanych przez merytorycznych pracowników, projektów umów i porozumień zawieranych przez Gminę.
5. Opiniowanie przygotowanych przez merytorycznych pracowników, projektów decyzji i postanowień wydawanych przez Burmistrza.
6. Wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami i organami administracji publicznej oraz innymi organami i instytucjami w sprawach dotyczących działania Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

**Podsumowanie działalności administracyjnej Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.**

Podsumowując działalność Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko w w/w obszarach, w 2021 roku wpłynęło do Urzędu Miasta i Gminy Lipsko 8809 spraw dotyczących różnych obszarów działalności gminy. W 2021 roku do Urzędu Miasta i Gminy Lipsko wpłynęły 2 skargi na działalność Burmistrza, jak również kierowanego przez niego Urzędu. Obie skargi zostały uznane przez Radę Miejską w Lipsku jako bezzasadne.

**Poniższa tabela przedstawia sumaryczne zestawienie ilości i rodzajów załatwionych spraw wykonanych przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Lipsko w imieniu Burmistrza.**

LP.	Decyzje/postanowienia	Zaświadczenia, odpisy, wypisy	Upoważnienia pełnomocnictwa	Zarządzenia	Umowy ogółem	Wnioski o informację publiczną
1	7358	2151	20	113 (organu) 42(Kierownika Urzędu)	193	54



### Stan zatrudnienia w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko.

Stan zatrudnienia w dniu 31.12.2022 roku wynosił 55 osób. Przeciętne roczne zatrudnienie w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko wynosiło 55,68 etatu. Przeciętne zatrudnienie w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych to 11,07 etatu. Osoby te zatrudnione były w ramach prac publicznych pracując na rzecz utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Zatrudnienie tych osób finansowane było ze środków publicznych pozabudżetowych gminy. Przeciętna liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych w urzędzie Miasta i Gminy Lipsko to 6,08, w tym o stopniu lekkim- 3,08, o stopniu umiarkowanym- 3 .

### Podsumowanie działalności Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko, jako kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w obszarach:

#### Ewidencja ludności

LP	Nazwa prowadzonej sprawy	Liczba spraw w 2022 roku
1.	Zameldowanie, wymeldowanie, zgłoszenie wyjazdu za granicę, pobyt stały i czasowy	626
2.	Udostępnianie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL	117
3.	Decyzje w sprawach meldunkowych	1
4.	Decyzje dotyczące wpisania się do rejestru wyborców	1
5.	Nadanie nr PESEL	284
6.	Wydawanie zaświadczeń zawierających pełny wykaz danych	350
7	Usuwanie niezgodności	850
8.	Wydanie decyzji o udostępnianiu danych jednostkowych	0

#### Dowody osobiste

LP	Nazwa prowadzonej sprawy	Liczba spraw w 2022 roku
1.	Wydawanie dowodów osobistych	758
2.	Przyjmowanie zgłoszeń o utracie dowodów	98

3.	Unieważnienie dowodu/zgony, uszkodzenie dowodu, zmiana danych i inne przyczyny	747
4.	Przyjmowanie wniosków o dowód osobisty	788
5.	Wydawanie zaświadczeń	98
6.	Udostępnianie danych z rejestru dowodów osobistych	15
7.	Decyzje	0

#### Urząd Stanu Cywilnego

LP	Nazwa prowadzonej sprawy	Liczba spraw w 2021 roku
1.	Sporządzanie aktów; a) urodzenia b) zgonów c) małżeństw	a) 308 b) 265 c) 39
2.	Transkrypcja aktów zagranicznych	18
3.	Przyjęcie oświadczeń o uznaniu dziecka	50
4.	Wydanie decyzji o zmianie nazwiska lub imienia	4
5.	Uzupełnienie i prostowanie aktu	21
6.	Wydawanie zaświadczeń i zezwoleń	29
7.	Naniesienie przypisów do aktu	1260
8.	Naniesienie wzmianek do aktów	215
9.	Wydanie odpisów aktów	2248
10.	Migracja aktów do system Źródło	2105

## **Omówienie realizacji dokumentów strategicznych, programowych obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2022 roku.**

### **Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021 - 2027**

W 2021 roku Miasto i Gmina Lipsko przystąpiła do opracowania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Lipsko. Projekt opracowanego dokumentu zakłada stworzenie planu osiągnięcia długofalowych zamierzeń, implikując przejście ze stanu istniejącego do pożądanego, wyrażonego w wizji rozwoju. Strategia rozwoju stanowi najważniejszy dokument przygotowywany przez samorząd gminny, który określa priorytety i cele rozwoju społeczno-gospodarczego danej jednostki.

Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021-2027 składa się z dwóch głównych części:

- 1) wniosków z diagnozy strategicznej,
- 2) określenia strategii rozwoju, w tym wizji i misji, celów strategicznych i operacyjnych oraz kierunków działań strategicznych i oczekiwanych rezultatów ich realizacji.

Celem diagnozy jest analiza potencjału społeczno-gospodarczego Miasta i Gminy Lipsko, uwzględniając przy tym przestrzenne uwarunkowania. Diagnoza jest punktem wyjścia do konstruowania kierunków działań, a następnie celów strategicznych i działań.

W drugiej części przedstawiono plan działań Miasta i Gminy Lipsko do 2027 roku w oparciu o wnioski z przeprowadzonej analizy. W części tej określone zostały następujące elementy: misja i wizja rozwoju, cele strategiczne i operacyjne oraz sposób realizacji i finansowania Strategii, ze wskazaniem podmiotów zaangażowanych w jej wdrażanie. Ponadto przedstawiono działania, które pozwolą osiągnąć zakładane długookresowe cele strategiczne.

#### **UWARUNKOWANIA PROGRAMOWE**

Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021-2027 stanowi dokument bazowy, który określa, jakie działania powinny być wdrażane, aby wspierać dalszy rozwój Miasta i Gminy, przede wszystkim w sferze społecznej i gospodarczej, ale także wpływać na ożywienie sfery kulturalnej i turystycznej z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju. Przy jej formułowaniu, pod uwagę wzięto założenia obowiązujących dokumentów strategicznych wyższego rzędu, tj.:

- Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.),
- Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030;
- Strategii Zrównoważonego Rozwoju Transportu do 2030 r.;
- Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2030;

Poprzez skalę realizowanych inwestycji, uwzględniając aktualne możliwości budżetowa Miasta i Gminy Lipsko w połączeniu ze środkami zewnętrznymi pozyskiwanymi w ramach funduszy Rządowych oraz Funduszy Europejskich rok 2022 był okresem realizacji celu głównego Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Lipsko. Osiągnięcie celu jakim jest to, że do roku 2027 Miasto i Gmina Lipsko stanie się miejscem atrakcyjnym dla mieszkańców i inwestorów jest możliwe dzięki nieustannym procesom inwestycyjnym w naszej gminie.

### **Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta i Gminy Lipsko.**

Dokument ten został opracowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej - stosownie do art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej jako realizacja zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym na lata 2016-2025. Realizacja strategii polega na:

1. W 2022 roku ośrodek we współpracy z Burmistrzem Miasta i Gminy Lipsko, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Lipskim Centrum Kultury, wszystkimi placówkami oświatowymi na szczeblu gminnym ( szkoły podstawowe, przedszkola) zorganizował spotkanie profilaktyczno- integracyjne z okazji Dnia Dziecka, które odbyło się na stadionie w Lipsku.

2. Ośrodek od 2015 roku realizuje Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2021 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym. Obecnie jest to Podprogram 2022. Pracownicy socjalni ośrodka kwalifikują osoby i rodziny do tej formy pomocy jak również zajmują się stroną organizacyjną tj. transport i rozładunek żywności, wydawanie skierowań, powiadamianie o terminie odbioru, wydawanie żywności, rozliczanie dokumentacji, sporządzanie meldunków i sprawozdań oraz organizacja działań towarzyszących w ramach programu (warsztaty kulinarne, sposoby sporządzania zdrowych posiłków). Z tej formy pomocy w podprogramie w 2022 r. korzysta 400 osób. Uprawnienie do korzystania z pomocy żywnościowej jest uwarunkowane trudną sytuacją życiową oraz dochodem rodziny. Kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z pomocy żywnościowej wynosi 220% kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej tj. 1.707,20 zł. w przypadku osoby samotnie gospodarującej i 1.320,00zł. w przypadku osoby w rodzinie.

3. Realizacji projektu socjalnego „pomagam innym”. W ramach tego zadania organizujemy zbiórkę poprzez ogłoszenia: mebli, sprzętu gospodarstwa domowego osobom potrzebującym i korzystających z pomocy.

## **Informacja dotycząca form wsparcia w zakresie realizowanych programów i projektów dla mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko realizowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku w 2022 roku.**

### **Realizacja rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”**

Program przewiduje wsparcie gmin w udzielaniu pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności oraz świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych. Istotnym elementem Programu jest zapewnienie dzieciom i młodzieży w wieku szkolnym gorącego posiłku przygotowanego w stołówce szkolnej. Program zapewnia wsparcie finansowe dla gmin ze środków Wojewody w wysokości 60% lub 80% kosztów zadania. Miasto i Gmina Lipsko w 2022r. otrzymała dofinansowanie w wysokości 80%. tj. 65.360,00 zł. W ramach programu rodziny z dziećmi mogą być objęte pomocą jednej z trzech form: Posiłek w szkole, Świadczenie pieniężne dla rodziny na zakup posiłku lub żywności, Świadczenie rzeczowe w postaci produktów żywnościowych.

#### **Pomoc w formie posiłku w okresie 01.01.2022 – 31.12.2022**

**Liczba dzieci korzystających z posiłków w przedszkolach – 30**

**Liczba dzieci korzystających z posiłku w szkołach – 73**

**Liczba osób dorosłych korzystających z posiłków – 6**

**Liczba osób korzystających ze świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności – 68**

---

Realizacja programu dożywiania prowadzona jest we wszystkich placówkach szkolnych i przedszkolnych na terenie gminy: Szkoła Podstawowa w Lipsku, Woli Soleckiej, Długowoli i w Krępie Kościelnej, Przedszkole w Lipsku, Długowoli, Krępie Kościelnej, oddział przedszkolny w Woli Soleckiej, Niepubliczne Przedszkole w Lipie Miklas. Szkoły średnie w Lipsku. Kryterium dochodowe dla osób korzystających z posiłku wynosi 150% - dla osoby w rodzinie: 900,00zł., dla osoby samotnej – 1164,00 zł.

**W związku ze stanem zagrożenia i nauki zdalnej w szkołach wiele rodzin otrzymało pomoc finansową w formie zasiłków celowych na zakup żywności.**

### **Realizacja Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 -2021 podprogram 2021+**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku od 2015 r. realizuje program Pomoc Żywnościowa przy współpracy z Bankiem Żywności w Radomiu. Program współfinansowany z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym, którego celem jest zapewnienie najuboższym mieszkańcom pomocy żywnościowej. Pomoc udzielana jest dla wszystkich członków rodziny. Bezpłatne artykuły spożywcze, wg. przydziału rodzina otrzymuje na każdą osobę w rodzinie, również dla dzieci.

Liczba osób korzystających z programu - 400

Wg. nowych wytycznych kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z tej formy pomocy wynosi 220% zgodnie z ustawą o pomocy społecznej:

- dla osoby samotnie gospodarującej – 1.707,20zł

- dla osoby w rodzinie – 1320,00zł.

Osoby, które z powodu wieku lub niepełnosprawności nie mogą odebrać żywności pracownicy ośrodka dostarczają do miejsca zamieszkania.

### **Program „Opieka 75+.**

W ramach programu gmina korzysta z dofinansowania ze środków budżetu państwa na świadczenie usług opiekuńczych dla osób 75+. Środki mogą być przeznaczone na zwiększenie godzin usług dla osób już korzystających lub przyznanie tej formy pomocy dla nowych osób. Dotacja wyniosła 6.501,79zł Stanowi to zwrot 50% stawki godzinowej realizowanych usług. Usługi świadczone są przez 3 opiekunki środowiskowe.

### **Program Czyste Powietrze**

Od 1 października 2020 roku na podstawie Rozporządzenia Ministra Klimatu w sprawie określenia wzoru żądania wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej – Ośrodek przyjmuje wnioski i wydaje zaświadczenia dla osoby, która zamierza złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub wojewódzkich funduszy ochrony środowiska. Aby sprawnie realizować zadanie została zakupiona licencja umożliwiająca poprawne wyliczenie dochodu. W 2022 r. zostało wydanych 59 zaświadczeń o dochodach.

### **Realizacja Programu Opieka Wytchnieniowa**

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy społecznej w Lipsku w 2022r. rozpoczął realizację nowego zadania w ramach Resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka Wytchnieniowa”- edycja 2022. Program kierowany jest do członków rodzin lub opiekunów, którzy wymagają wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu bezpośredniej opieki nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, a także nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności. MGOPS w ramach tego zadania wydatkował środki w wysokości 50 208,00 zł, które otrzymano z Funduszu Solidarnościowego na pokrycie kosztów pobytu całodobowego, świadczonego w placówce „Dom Seniora, w Kijance na podstawie umowy nr 60/2022/OW z dnia 23 luty 2022r. dla 7 osób. Wydatkowano środki w kwocie 49.200,00 zł oraz 1.008,00 zł na koszty obsługi zadania, które MGOPS przeznaczył na zakup materiałów biurowych.

### **Realizacja zadania „energia elektryczna”**

Ośrodek realizuje zadanie zlecone gminie wynikające z ustawy z dnia 7 października o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej. Dodatek elektryczny to jednorazowe świadczenie finansowe mające na celu

wsparcie potrzeb grzewczych odbiorców w 2023 roku, dla których głównym źródłem ogrzewania jest energia elektryczna. W 2022 roku wpłynęło i zostało pozytywnie rozpatrzonych 12 wniosków.

#### **Realizacja zadania „dodatek osłonowy”**

Dodatek osłonowy ma na celu zniwelować rosnące ceny energii, gazu i żywności. Zgodnie z przepisami przysługiwał gospodarstwu domowemu, którego przeciętne miesięczne dochody nie przekraczają 2100 zł w gospodarstwie jednoosobowym albo 1500 zł na osobę w gospodarstwie wieloosobowym. Na realizację tego zadania zleconego wydatkowano kwotę 1.082.660,74 zł. Środki wykorzystano na wypłaty dodatków osłonowych oraz kosztów obsługi tego zadania w wysokości 2% łącznej kwoty dotacji wypłaconych w gminie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 grudnia 2021r. o dodatku osłonowym, z tego tytułu wypłacono 1665 dodatków osobom uprawnionym.

#### **Realizacja zadania „dodatek węglowy” „inne źródła”**

Celem tego zadania było zapewnienie wsparcia oraz zwiększenie poczucia bezpieczeństwa energetycznego i socjalnego dla dużej grupy gospodarstw domowych w Polsce, w tym również gospodarstw najuboższych energetycznie, w pokryciu części kosztów wynikających ze wzrostu cen na rynku energii, w tym kosztów opatu.

Na realizację tego zadania otrzymano środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID 19 na realizację zadań zleconych gminie wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o dodatku węglowym oraz ustawy z dnia 15 września 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (pelet drzewny; drewno kawałkowe; inny rodzaj biomasy; skroplony gaz LPG; olej opałowy) - inne źródła.

Dodatek węglowy: Środki w kwocie 7.928.460,00 zł. wykorzystano na wypłaty dodatków węglowych wraz z kosztami obsługi. Z tego tytułu wypłacono 2591 dodatków osobom uprawnionym.

Inne źródła: Środki w kwocie 1.056.210,00 zł. wydatkowano na wypłaty dodatków na inne źródła wraz z kosztami obsługi. Z tego tytułu wypłacono 544 dodatków osobom uprawnionym.

#### **Fundusz Pomocy Ukrainie**

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej przyznaje pomoc obywatelom Ukrainy na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Na posiłek dla dzieci i młodzieży z Ukrainy uczęszczających do szkół na terenie Gminy Lipsko wydatkowano środki w wysokości 8.562,00 zł. Pomoc przyznawana jest doraźnie na czas nie dłuższy niż 2 m-ce na podstawie art. 48b ust. 56 pkt. 1 ustawy o pomocy. Na zasiłki celowe wydatkowano 717,00 zł. Łącznie z tej formy pomocy skorzystało 45 osób. Na wypłatę jednorazowego świadczenia pieniężnego w wysokości 300,00 zł. na osobę, wypłacono 239 świadczeń na kwotę 73.134,00 zł. Na wypłatę świadczeń rodzinnych dla obywateli Ukrainy wydatkowano kwotę 69879,57 zł., wypłacono 287 świadczeń.

#### **Program „Pogodne Lato”**

W ramach współpracy z PCPR w Lipsku 6 dzieci z terenu Miasta i Gminy Lipsko z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym wzięło udział w programie profilaktycznym „Pogodne Lato” w Gorzewie.

### **Karta Dużej Rodziny**

Przyznanie karty poświadczą prawo członka rodziny wielodzietnej do uprawnień ogólnodostępnych dla rodzin i posiadaczy Karty Dużej Rodziny. Koszt realizacji tego zadania ze środków dotacji 1.777,00 zł.

### **Projekty socjalne**

Pracownicy socjalni zespołu ds. pracy socjalnej i usług realizują projekt „Otwarta Szafa” i „Pomagam innym”. Przyjmowana jest odzież, pościel i przekazywana osobom potrzebującym. Celem projektu jest zwrócenie uwagi wśród mieszkańców naszej gminy, że to, co jest jednym niepotrzebne, dla drugich może być bardzo przydatne. Podobne założenia ma drugi projekt w zaopatrzeniu osób potrzebujących w meble i sprzęty gospodarstwa domowego - pozyskane nieodpłatnie. W 2023 roku zadania będą kontynuowane.

## **Miejsko Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2022.**

Dokument ten został opracowany przez Urząd Miasta i Gminy Lipsko. Realizacja programu w 2022 roku polegała na udzieleniu wsparcia finansowego na zadania mające na celu ograniczenia negatywnych zjawisk społecznych wynikających z nadużywania alkoholu oraz związanych ze zjawiskiem narkomanii. W ramach programu udzielono dotacji z budżetu Miasta i Gminy Lipsko na następujące zadania:

- 1. Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego**, rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania publicznego- „W nowym tysiącleciu bez uzależnień”, kwota dofinansowania- 2.500,00 zł
- 2. Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno- Krajoznawczego w Lipsku**, rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania publicznego- „Jestem wolny od nałogów”, kwota dofinansowania- 2.500,00 zł.
- 3. ALTS „OLD-BOYS”, ul. Solecka 100, 27-300 Lipsko** - rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania „Mówię Stop uzależnieniom- zorganizowanie czasu wolnego bez używek poprzez organizowanie i prowadzenie działalności kulturalno- oświatowej i sportowo- rekreacyjnej”, kwota dofinansowania 3.000,00 zł. Zadanie nie zostało zrealizowane. Dotacja została zwrócona w pełnej wysokości.
- 4. Stowarzyszenie Klub Abstynenta Krokus** rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania- „Życ w trzeźwości”, kwota dofinansowania- 6.000,00 zł, zrealizowano zadanie na kwotę 5.536, 17 zł.
- 5. Klub Sportowy „Powiślanka” ul. Solecka 100, 27-300 Lipsko** - rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania- „Mówię Stop uzależnieniom- zorganizowanie czasu wolnego bez używek poprzez organizowanie i prowadzenie działalności kulturalno- oświatowej i sportowo- rekreacyjnej”, kwota dofinansowania- 80.000 zł.
- 6. Uczniowski Klub Sportowy „LIDER”** - rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania „Profilaktyka uzależnień przez sport na terenie Miasta i 8m Gminy Lipsko”, kwota dofinansowania – 33.000,00 zł

**Profilaktyka.** Na działania profilaktyczne w roku 2022 wydatkowano kwotę: 359.820.15 zł.

Lp.	Kwota środków na profilaktykę w 2021 r.	Kwota środków na profilaktykę w 2022 r.
1	233.383,19 zł	233 383,19 zł, w tym 73.308,00 zł na zakup i montaż monitoringu miejskiego ze środków pochodzących ze sprzedaży napojów alkoholowych w opakowaniach jednostkowych o ilości nominalnej napoju nieprzekraczającego 300 ml

Informacja w zakresie ilości wniosków skierowanych do Miejsko – Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Lp.	Ilość wniosków skierowanych do Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2021 roku.	Ilość wniosków skierowanych do Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2022 roku.
1	2	11

Informacja w zakresie ilości wniosków skierowanych do sądu w celu wydania postanowienia o podjęciu leczenia odwykowego.

Lp.	Ilość wniosków skierowanych do sądu w celu wydania postanowienia o podjęciu leczenia odwykowego w 2021 roku.	Ilość wniosków skierowanych do sądu w celu wydania postanowienia o podjęciu leczenia odwykowego w 2022 roku.
1	4	0

Informacja w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych w Mieście i Gminie Lipsko.

Lp.	Wpływy z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2021 roku.	Wpływy z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2022 roku.
1	238 211,33 zł	235 711,26 zł

Informacja w zakresie ilości wydanych decyzji na sprzedaż napojów alkoholowych.

Lp.	Ilość wydanych decyzji – zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2021 roku.	Ilość wydanych decyzji – zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2022 roku.		
1	13	14		
2	<b>Poza miejscem sprzedaży</b>			
	Piwo	4	Piwo	4
	Wino	4	Wino	3
	Wódka	4	Wódka	4
3	<b>W miejscu sprzedaży</b>			
	Piwo	1	Piwo	1
	Wino	0	Wino	0
	Wódka	0	Wódka	0
4	<b>Jednorazowe zezwolenia</b>			
	0	2		



## Program rewitalizacji gminy Lipsko na lata 2017-2023

Program Rewitalizacji Gminy Lipsko na lata 2017-2023 opracowany został zgodnie z „Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020”, Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Warszawa, 3 lipca 2015 r. oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego dotyczącymi zasad przygotowania programów rewitalizacji (lub dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014-2020.

Program rewitalizacji i jego cele zostały stworzone na podstawie problemów i potrzeb wyłonionych na etapie diagnozy w sferze społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej i technicznej.

Dokument będzie funkcjonował i stanowił podstawę do ubiegania się o środki zewnętrzne do końca 2023r.

## Założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2014 -2030 aktualizacja

Celem dokumentu jest diagnoza obecnych potrzeb energetycznych i sposób ich zaspokajania na terenie gminy, określenie potrzeb energetycznych oraz źródeł ich pokrycia do 2030r. z uwzględnieniem planowanego rozwoju gminy. Zakres „Założeń do planu...” wynika bezpośrednio z ustawy „prawo energetyczne” i obejmuje:

- ocenę stanu aktualnego i przewidywanych zmian zapotrzebowania na ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
- przedsięwzięcia racjonalizujące użytkowanie ciepła, energii elektrycznej i paliw gazowych,
- możliwości wykorzystania istniejących nadwyżek i lokalnych zasobów paliw i energii, z uwzględnieniem energii elektrycznej i ciepła wytwarzanych w odnawialnych źródłach energii, energii elektrycznej i ciepła użytkowego wytwarzanych w kogeneracji oraz zagospodarowania ciepła odpadowego z instalacji przemysłowych,
- możliwości stosowania środków poprawy efektywności energetycznej w rozumieniu art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej,
- zakres współpracy z innymi gminami.

### Charakterystyka gminy w zakresie zaopatrzenia w ciepło

<b>Mocne strony</b>	<b>Słabe strony</b>
Zaspokojenie potrzeb w zakresie dostępności paliw węglowych – bezpieczeństwo energetyczne	Brak sieci gazowej
Produkty uboczne działalności rolniczej – biomasa, która może być wykorzystana do produkcji energii cieplnej	Dominacja tradycyjnych węglowych źródeł ciepła
Zainteresowanie Samorządu rozwojem na terenie miasta i gminy infrastruktury energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych i niekonwencjonalnych źródeł energii	Obecność źródeł ciepła o niskiej sprawności energetycznej – wyeksploatowanych o przestarzałej konstrukcji
	Prace termomodernizacyjne prowadzone w sposób niekompleksowy
	Niska emisja towarzysząca energetycznemu spalaniu paliw konwencjonalnych
<b>Oczekiwane wsparcie</b>	<b>Czynniki hamujące rozwój</b>

<p>Polityka cenowa zachęcająca do zmiany tradycyjnego sposobu ogrzewania na ogrzewanie niewęglowe, tj. bardziej przyjazne dla środowiska</p> <p>Rozwój odnawialnych źródeł energii w oparciu o lokalne zasoby</p> <p>Pozyskanie środków zewnętrznych (kredyt preferencyjny, granty bezzwrotne) na popularyzację i dofinansowanie instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii wśród mieszkańców</p>	<p>Rosnące koszty wykorzystania niewęglowych nośników energii na potrzeby grzewcze (gaz, energia elektryczna)</p> <p>Niska aktywność inwestorów i gospodarstw domowych w kwestii wykorzystania OZE</p>
--	--

**Realizacja planu w zakresie zaopatrzenia w ciepło w 2022 roku polegała na:**

- a) Edukacja ekologiczna mająca na celu podniesienie poziomu świadomości społecznej w zakresie korzyści ze stosowania nowoczesnych technologii wykorzystujących odnawialne źródła energii,
- b) Pomoc i doradztwo dla mieszkańców w zakresie korzystania z zewnętrznych źródeł finansowania projektów termomodernizacyjnych (np. Czyste powietrze),

**Charakterystyka gminy w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną**

<b>Mocne strony</b>	<b>Słabe strony</b>
<p>Pewne źródło zasilania - stacja systemowa (110/15kV) na terenie miasta</p> <p>Powszechna dostępność energii elektrycznej - sieć dystrybucyjna docierająca do wszystkich terenów zabudowy</p> <p>Energooszczędne lampy oświetlające drogi i miejsca publiczne</p>	<p>Obecność przestarzałych i wyeksploatowanych elementów konstrukcji sieci średniego i niskiego napięcia (w szczególności niez izolowane linie energetyczne, wyeksploatowane stacje transformatorowe typu ŻH)</p> <p>Wydłużone obwody zasilania po stronie niskiego napięcia</p> <p>Ryzyko po stronie niedotrzymania warunków napięciowych</p>
<b>Oczekiwane wsparcie</b>	<b>Czynniki hamujące rozwój</b>
<p>Wysoka jakość dostarczanej energii oraz niezawodność zasilania</p> <p>Sprawny przebieg informacji pomiędzy Gminą a Zakładem Energetycznym, w zakresie nowych terenów inwestycyjnych wymagających uzbrojenia w energię elektroenergetyczną</p> <p>Rozwój odnawialnych źródeł energii</p>	<p>Niewspółmierność działań inwestycyjnych w zakresie modernizacji i odtworzenia przestarzałych, wyeksploatowanych elementów sieci w stosunku do potrzeb – brak środków finansowych na inwestycje</p> <p>Bardzo wysokie koszty inwestycyjne energetyki odnawialnej</p>

**Realizacja planu w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną w 2022 roku.**

Z uwagi na to, że infrastruktura związana z dostarczaniem energii elektrycznej nie jest własnością Miasta i Gminy Lipsko nie prowadzono zadań modernizacyjnych w tym zakresie.

## Charakterystyka gminy w zakresie zaopatrzenia w paliwa gazowe

W 2022 roku Miasto i Gmina Lipsko to obszar w większości niezgazyfikowany. Cały powiat lipski to rejon nieuzbrojony w sieć dystrybucji jak również przesyłu gazu ziemnego. Do celów socjalno – bytowych (głównie do przygotowywania posiłków oraz ciepłej wody użytkowej) powszechnie stosuje się gaz ciekły propan-butan. Dystrybucja gazu bezprzewodowego prowadzona jest przez prywatnych przedsiębiorców i obejmuje wszystkie sołectwa. Z uwagi na możliwość zakupu gazu propan – butan w różnych punktach dystrybucji nie prowadzi się ewidencji tego nośnika energii. Z danych statystycznych (GUS, Narodowy Spis Powszechny) wynika, że w butle gazowe wyposażonych jest około 92% mieszkańców w obszarze miasta oraz około 88% mieszkańców pozostałej części gminy. Gaz wykorzystywany jest głównie na potrzeby przygotowania posiłków oraz rzadziej ciepłej wody użytkowej. W bilansie energetycznym miasta i gminy uwzględnia się szacunkowe zużycie gazu propan – butan w sektorze gospodarstw domowych na poziomie maksymalnym 280 Mg/rok (wg przyjętych założeń), co stanowi wartość energetyczną na poziomie 12 770 GJ/rok. Analiza ekonomiczna wykonalności sieci dystrybuującej gaz ziemny wskazuje, że ze względów ekonomicznych nie jest możliwa gazyfikacja Miasta i Gminy Lipsko z sieci znajdujących się na terenie gminy Iłża. Zasilanie gazem ziemnym z kierunku gminy Iłża, poprzez budowę gazociągu relacji Pastwiska – Lipsko - Solec nad Wisłą, który stanowić będzie odgałęzienie od istniejącego gazociągu wysokoprężnego Sękocin - Lubienia (taką możliwość uwzględnia się w *Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Lipsko*), obecnie w wyniku niewystarczających parametrów technicznych sieci nie ma podstaw realizacji. Przepustowość gazociągu Sękocin – Lubienia, który zasila m.in. miasto Radom i okolice, jest zbyt mała dla uzbrojenia w sieć gazową południowych obszarów województwa mazowieckiego, w tym miasta i gminy Lipsko. Budowa sieci gazociągowej ma charakter komercyjny i uwarunkowana jest wynikiem rachunku ekonomicznej opłacalności przeprowadzenia inwestycji przez zakład gazowniczy, który w przypadku mieszkalnictwa nierzadko daje wynik na pograniczu opłacalności w szczególności w obszarach słabo zurbanizowanych (poza miejskich), gdzie konieczna jest realizacja długich odcinków sieci przy stosunkowo niewielkiej liczbie odbiorców. W skali gminy należy założyć ograniczenie obszaru gazyfikacji wyłącznie do miejscowości o stosunkowo zwartej zabudowie i największym skupisku odbiorców paliwa. Perspektywicznym obszarem przeprowadzenia inwestycji jest przede wszystkim miasto Lipsko, mieszczące na swym terenie największą liczbę budynków użytkowych (szkoły, przedszkole, ośrodek zdrowia, placówki handlowe, zakłady wytwórcze) oraz znaczny procent zabudowy mieszkaniowej.

### Realizacja planu w zakresie zaopatrzenia w paliwa gazowe w 2022 roku polegała na:

W 2022 roku na terenie Miasta Lipsko działania w tym zakresie realizował operator infrastruktury gazowej rozwijanej na bazie stacji LNG zlokalizowanej w Lipsku przy ul. Przemysłowej.

### Program Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2016 – 2019 z perspektywą do roku 2023 – wraz z prognozą oddziaływania na środowisko

Zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska organ wykonawczy gminy, w celu realizacji polityki ochrony środowiska, sporządza gminny programy ochrony środowiska. Celem programu jest przeprowadzenie analizy stanu obecnego środowiska naturalnego w mieście i gminie oraz określenie kierunków działań bieżących i długofalowych samorządu w zakresie ochrony środowiska. Program ochrony środowiska ma dotyczyć działań na rzecz utrzymania bądź przywrócenia równowagi przyrodniczej poszczególnych elementów środowiska, podejmowanych w oparciu o ustalenia aktualnego stanu środowiska.

#### Program zakłada realizację następujących celów strategicznych:

- ochrona zieleni i cennych obszarów przyrodniczych,
- ochrona powierzchni ziemi przed zanieczyszczeniami,

- ochrona jakości wód powierzchniowych i gruntowych,
- ochrona jakości powietrza atmosferycznego,
- ochrona przed hałasem i promieniowaniem elektromagnetycznym,

**Cele operacyjne dla Miasta i Gminy Lipsko:**

- poprawa połączeń komunikacyjnych poprzez budowę i modernizację infrastruktury drogowej,
- poprawa stanu infrastruktury technicznej, poprzez pełne uzbrojenie wodno kanalizacyjne obszarów wiejskich,
- modernizacja systemów grzewczych i elektroenergetycznych,
- program gazyfikacji miasta i Gminy Lipsko,
- promocja i ochrona zdrowia poprzez poprawę systemu opieki zdrowotnej,
- wysoki poziom rozwoju systemu pomocy społecznej i aktywizacja osób niepełnosprawnych
- wysoki poziom kształcenia,
- wzrost poziomu aktywności fizycznej poprzez poprawę bazy sportowej,
- gwarancja bezpieczeństwa mieszkańców,
- likwidacja zjawiska bezrobocia w gminie,
- podnoszenie jakości usług świadczonych przez administrację samorządową i promocja Miasta i Gminy Lipsko,
- powołanie Partnerów Publiczno – Prywatnych,
- ochrona zasobów naturalnych powiatu,
- ochrona dziedzictwa przyrodniczo – kulturowego,
- tworzenie warunków dla rozwoju turystyki rzecznej,
- wyznaczenie terenów pod rozwój turystyki i rekreacji oraz ich zagospodarowanie,
- rozwój różnych form sportu (z uwzględnieniem potrzeb niepełnosprawnych),
- rozwój agroturystyki jako dodatkowe źródło dochodu mieszkańców obszarów wiejskich,
- stworzenie kompleksowego systemu wsparcia organizacyjnego i merytorycznego dla sektora MSP,
- kreowanie korzystnego klimatu dla dalszego rozwoju lokalnych firm oraz przyciąganie inwestorów zewnętrznych,
- koordynacja procesu rozwoju infrastruktury technicznej i komunalnej niezbędnej dla rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości,
- podejmowanie działań ułatwiających osobom bezrobotnym zdobycie nowych umiejętności i aktywne poszukiwanie pracy.

**W 2022 roku Miasto i Gmina Lipsko podejmowało następujące działania realizujące program:**

- a. przebudowa i modernizacja dróg gminnych na terenie Miasta i Gminy Lipsko,
- b. budowa/przebudowa ciągów pieszych, chodników,
- c. modernizacja oświetlenia ulicznego,
- d. budowa sieci wodociągowych na terenach wiejskich Gminy Lipsko,
- e. likwidacja „dzikich wysypisk” śmieci,
- f. rozwój selektywnej zbiórki odpadów w Mieście i Gminie Lipsko,
- g. realizacja programów usuwania wyrobów zawierających azbest,
- h. zwiększenie odzysku odpadów w wyniku wstępnej segregacji,
- i. edukacja ekologiczna w zakresie ochrony środowiska (ochrona powietrza atmosferycznego, segregacji odpadów) – zadanie realizowane przez nauczycieli w szkołach oraz Lipskie Centrum Edukacji Ekologicznej.

**Gminny program wspierania rodziny dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2022– 2024**

W roku 2022 wsparciem asystenta rodziny objęto 15 rodzin. Są to rodziny cechujące się wielopropblemowością, wymagające dużego nakładu pracy. Najczęściej występującym problemem rodzin z dziećmi niezależnie od ich struktury jest bezradność rodziny w sprawach opiekuńczo-wychowawczych łącząca się z innymi dysfunkcjami takimi jak: uzależnienie, przemoc domowa,

bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała choroba, kryzysy rodzinne. We wszystkich rodzinach występowały problemy opiekuńczo – wychowawcze w szczególności: brak wyuczonych pozytywnych wzorców wychowawczych, nieumiejętność panowania nad emocjami, duży dystans uczuciowy w stosunku do dzieci, długotrwała choroba, bezrobocie, skłonności do picia alkoholu, konflikty pomiędzy małżonkami, ubóstwo, niepełnosprawność, niepełność rodziny. Przeciętnie asystent rodziny odwiedza rodzinę raz w tygodniu lub częściej i w zależności od potrzeb rodziny jedna wizyta może trwać kilka godzin. Asystenci oprócz pracy z rodziną współpracują również z wychowawcami dzieci, pedagogami szkolnymi, pielęgniarkami środowiskowymi, kuratorami oraz koordynatorem pieczy zastępczej. Działania w 2 rodzinach zostały zakończone z powodu osiągnięcia założonych celów. W 1 rodzinie praca została zakończona z powodu zmiany miejsca zamieszkania. W ramach swoich obowiązków asystent rodziny brał udział w zespołach do spraw oceny sytuacji dziecka przebywającego w pieczy zastępczej. Są to zespoły powoływane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, które monitorują i analizują sytuację dzieci pod kątem możliwości powrotu dzieci do rodziny biologicznej. Wymiernym efektem wsparcia było to, że 29 dzieci, dzięki działaniom asystenta rodziny i pracowników socjalnych pozostały w środowisku rodzinnym. Natomiast z 1 rodziny z którą pracuje asystent dziecko przebywało w pieczy zastępczej.

**Tab. nr 1 : Charakterystykę rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny**

Rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny								
Rodzina		Rodzina zastępcza	Liczba dzieci w rodzinach	Liczba dzieci w pieczy zastępczej	Liczba dzieci w wieku do lat 6	Liczba dzieci w wieku od lat 7 do ukończenia szkoły podstawowej	Liczba dzieci w szkole średniej/ pełnoletnich pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Dominujące problemy w rodzinie/problemy współwystępujące
Obydwoje rodzice	Samotna matka/ ojciec							
4	14	1	28	1	12	14	3	bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, bezrobocie, konflikty między małżonkami, alkoholizm, ubóstwo ,rodzina niepełna, wielodzietność, niepełnosprawność, niewłaściwy dobór partnera życiowego, brak wyuczonych pozytywnych wzorców wychowawczych

W przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

- 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej
- 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej
- 50% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w

pieczy zastępczej.

W 2022 roku Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku finansował pobyt 9 dzieci w rodzinach zastępczych na kwotę 100 323,65 zł.

W niektórych rodzinach wieloproblemowych z którymi pracuje asystent rodziny zaobserwowano poprawę w ich funkcjonowaniu, gdzie przykładem może być wdrożenie nawyku dbania o higienę osobistą i czystość mieszkania, wdrożenie nawyku realizowania obowiązku szkolnego. Z uwagi na liczne dysfunkcje przykłady trwałych zmian są trudne do osiągnięcia i wymagają dużego nakładu pracy i czasu.

## **Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na lata 2019 – 2023.**

Dokument został opracowany przez Zakład Usług Komunalnych w Lipsku spółka z o.o. i przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Lipsku nr XVII/93/2019 z dnia 25 listopada 2019 roku. Dokument określa plan działań inwestycyjnych dla przedsięwzięć kanalizacyjnych i wodociągowych na lata 2019-2023. Zgodnie z jego treścią w roku 2022 zrealizowano następujące zadania:

### **I. Zapewnienie dostawy wody dla terenów zurbanizowanych Gminy Lipsko nie posiadających wyposażenia w sieci wodociągowe:**

- 1) Budowa sieci wodociągowych w miejscowości Leopoldów.
  - zakończono wykonywanie robót budowlanychBudowa sieci wodociągowych w Lipsku ul. Gospodarcza.
  - Zakończono roboty budowlane
- 2) Budowa sieci wodociągowych w miejscowości Tomaszówka.
  - Rozpoczęcie prac projektowych zaplanowano na czerwiec 2023 r.
- 3) Budowa sieci wodociągowych w miejscowościach: Nowa Wieś, Krępa Kościelna, Krępa Górna, Sewerynów:
  - Zakończenie opracowanie dokumentacji projektowej dla miejscowości : Nowa Wieś, Krępa Kościelna w m-cu lipcu 2023 r.
  - Zakończenie opracowanie dokumentacji projektowej dla miejscowości : Krępa Górna, Boży Dar, Sewerynów w m-cu grudniu 2023 r.
- 4) Budowa sieci w miejscowości Małgorzacin, Krepa Dolna, Zofiówka:
  - Zakończono wykonywanie robót budowlanych sieci w miejscowości Małgorzacin na zlecenie Urzędu Miasta,
  - Zakończenie opracowanie dokumentacji projektowej dla miejscowości Krępa Górna, Zofiówka w m-cu lipcu 2023 r.
- 5) Budowa sieci wodociągowych w miejscowości Borowo:
  - Opracowano projekty budowlano-wykonawcze,
  - Roboty budowlane wykonywane na zlecenie Urzędu Miasta w przewidywanym terminie -sierpień 2024 r.
- 6) Budowa sieci wodociągowych w miejscowości Leszczyny, Huta, Maziarze, Wólka Krępska.
  - Roboty realizowane na zlecenie Urzędu Gminy z terminem zakończenia 30 czerwiec 2023r.
- 7) Budowa sieci wodociągowych w miejscowości Krępa Wólka, Ratyniec, Jakubówka.

- Opracowano dokumentację projektową,
  - Dokonano zgłoszenia robót budowlanych.
  - Roboty budowlane wykonywane na zlecenie Urzędu Miasta w przewidywanym terminie -sierpień 2024 r.
- 8) Budowa nowego ujęcia wody w miejscowości Leszczyny.
- Wykonano ocenę geologiczną możliwości poboru wody powyżej 50 m<sup>3</sup>/h,
  - Opracowano Program Funkcjonalno-Użytkowy jako założenia projektowe dla zwiększonej wydajności ujęcia wody w Leszczynach związanej z projektowaniem zasilenia SUW w Katarzynowie wodą ujmowaną w Leszczynach,
  - Wykonano pompowanie badawcze studni wierconej zlokalizowanej w Leszczynach,
  - Opracowano koncepcję budowy sieci wodociągowej pierścieniowej łączącej stacje ujęć wody Leszczyny, Katarzynów, Lipsko, Józefów zapewniającej dostawę wody do SUW Katarzynów z SUW Leszczyny,
  - Wykonano projekt budowlano-wykonawczy i uzyskano pozwolenie na budowę.
  - Przeprowadzono postępowanie na wybór Wykonawcy robót budowlanych i podpisano umowę z Wykonawcą na wykonanie robót budowlanych,
  - Wykonano analizę rozwiązań inwestycyjnych w celu opracowania wniosku w ramach PROW o przyznanie pomocy w ramach dofinansowania,
  - Uzyskano dofinansowanie z funduszu PROW na budowę Stacji Ujęcia wody w Leszczynach w wysokości 2 099 999,00 zł.
  - Zakończenie robót budowlanych związanych z budową Stacji Ujęcia Wody w terminie do końca kwietnia 2023 r.

## II. Usprawnienie eksploatacji, racjonalizacja i obniżenie kosztów eksploatacji systemów ujęć i dystrybucji wody.

1. Budowa odcinka sieci wodociągowej łączącej m. Lucjanów z m. Lipą Krępą
2. Budowa odcinka sieci wodociągowej łączącej m. Maziarze z m. Szymanów:
  - Opracowano dokumentację projektową
  - Roboty realizowane na zlecenie Urzędu Gminy z terminem zakończenia 30 czerwiec 2023r
3. Budowa instalacji fotowoltaicznych dla ujęć wody : Lipsko, Katarzynów i Józefów:
  - Zakupiono mapy zasadnicze ujęć wody,
  - Opracowano Audyt efektywności energetycznej Ujęcia Wody w Józefowie oraz ujęci wody w Lipsku ( stanowiący element „Koncepcji modernizacji stacji ujęcia wody (SUW) w Lipsku”)
  - Opracowano projekty techniczne i kosztorysy inwestorskie dla instalacji fotowoltaicznych ujęć wody w Lipsku, Katarzynowie, Leszczynach
4. Zwiększenie niezawodności ujęć wody i poprawa jakości wody
  - 1) Modernizacja Stacja Ujęcia Wody Lipsko :
    - Wykonano Koncepcję modernizacji SUW Lipsko,
    - Opracowano program sterownika PCL- II etap,
    - Wykonano montaż instalacji monitoringu wizyjnego,
    - Wykonano modernizację urządzeń technologicznych i sterowania dezynfekcją wody,
    - Doposażono pomieszczenie sterowni w panel sterowniczy wraz z rozdzielnicą,
    - Wykonano wymianę wodomierzy na wodomierze z nakładką impulsową służącą do zdalnego odczytu.
  - 2) Modernizacja Stacja Ujęcia Wody Katarzynów:
    - Wykonano modernizację układu dezynfekcji wody obejmującą remont

- pomieszczenia chlorowni wraz z modernizacją urządzeń technologicznych i sterowania
  - Wykonano rozdzielnicę sterującą ze sterownikiem swobodnie programowalnym,
  - Wykonano wymianę pompy głębinowej,
- 3) Modernizacja Stacja Ujęcia Wody Józefów
- Wykonano remont pomp zestawu hydroforowego
  - Wykonano modernizacja układu dezynfekcji wody

## Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Lipsko

Plan Gospodarki Niskoemisyjnej jest kluczowym dokumentem obrazującym to, w jaki sposób Miasto i Gmina Lipsko, wykorzystując analizę bazowej inwentaryzacji emisji, podejmuje akcje w celu określenia priorytetowych obszarów działań oraz możliwości osiągnięcia przyjętego celu w zakresie redukcji emisji CO<sub>2</sub>. Definiuje konkretne środki służące osiągnięciu tego celu, wraz z ich ramami czasowymi, co pozwala przełożyć długoterminową strategię na działania.

### Założenia Planu:

Plan zakłada wykorzystanie istniejącego potencjału inwestycyjnego Miasta i Gminy do osiągnięcia wymaganych wskaźników redukcji emisji. Wśród analizowanych możliwości są m. in.:

- działania edukacyjno-informacyjne;
- działania inwestycyjne związane z instalacją odnawialnych źródeł energii;
- działania inwestycyjne związane ze zmniejszeniem zapotrzebowania na energię.

### Celami programu są:

- zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub> z tytułu zużycia energii cieplnej i energii elektrycznej w budynkach użyteczności publicznej;
- zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub> z tytułu zużycia energii cieplnej i energii elektrycznej w budynkach prywatnych (w tym, przez przedsiębiorstwa);
- zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub> z tytułu zużycia energii przez oświetlenie uliczne;
- działania informacyjne podnoszące świadomość mieszkańców w zakresie gospodarki niskoemisyjnej.

Działaniem realizującym postulaty programu są inwestycje mające na celu racjonalizację zużycie energii elektrycznej w przestrzeni publicznej (modernizacje oświetlenia ulicznego, wymiana źródeł światła w budynkach publicznych).

---

## Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Lipsko na lata 2020 - 2025

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Lipsko na lata 2020 – 2025”, został przyjęty Uchwałą NR XXVI/148/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 21 września 2020 r. Program określa podstawowe założenia i wytyczne działania gminy zabezpieczające racjonalne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy, pozwalając na przyjęcie odpowiedniej strategii finansowania gminnego mieszkalnictwa. Zapisy Programu, takie jak: zasady polityki czynszowej, planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w okresie obowiązywania Programu, realizowane są w bieżącej pracy administratora i zarządcy zasobem mieszkaniowym.



## **Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2022 r.**

Zgodnie z zapisami art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie należy do zadań własnych gminy. Każdego roku do dnia 31 marca taki program jest uchwalany przez Radę Miejską w Lipsku. W wyniku realizacji tego programu, Miasto i Gmina Lipsko w 2022r., podjęto 130 interwencji z udziałem zwierząt tj. psów i wolno żyjących kotów oraz zwierząt dzikich, które ucierpiały w wyniku wypadków. Odłowione z terenu Miasta i Gminy Lipsko bezdomne psy umieszczane były w tymczasowym punkcie przebywania zwierząt zlokalizowanym w Lipsku przy ul. Soleckiej. Zwierzęta przetrzymywane były w/w punkcie do czasu odnalezienia się ich właścicieli, znalezienia dla nich nowych właścicieli lub przekazania do schroniska dla zwierząt mieszczącego się w Janiku k. Ostrowca Św. Opiekę weterynaryjną nad bezdomnymi zwierzętami oraz wolno żyjącymi kotami z terenu Miasta i Gminy Lipsko w 2022r. zapewniała, na podstawie zawartej umowy: Przychodnia Weterynaryjna z siedzibą w Lipsku, przy ul. T. Kościuszki 12 prowadzona przez lek. wet. Dariusza Kaźmierskiego. W ramach powyższego programu Gmina realizowała także akcję dofinansowania do zabiegów sterylizacji psów i kotów domowych posiadających właścicieli, którzy zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Lipsko. Łącznie w roku 2022 Miasto i Gmina Lipsko na realizację programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, t.j. na prowadzenie i utrzymanie tymczasowego miejsca przetrzymywania zwierząt, zapewnienie miejsca w schronisku dla zwierząt i opiekę weterynaryjną, gminną akcję sterylizacji zwierząt domowych posiadających właścicieli, sprawowanie opieki nad wolno żyjącymi kotów, działania informacyjne - przeznaczyła **119 716,91 zł**.

## **Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Lipsko**

**Zgodnie z przyjętym programem główne jego cele to:**

- spowodowanie oczyszczenia obszaru Miasta i Gminy Lipsko z azbestu oraz usunięcie stosowanych od wielu lat wyrobów zawierających azbest,
- wyeliminowanie negatywnych skutków zdrowotnych dla mieszkańców spowodowanych azbestem oraz ustalenie koniecznych do tego uwarunkowań,
- spowodowanie sukcesywnej likwidacji oddziaływania azbestu na środowisko i doprowadzenie w określonym horyzoncie czasowym, do spełnienia wymogów ochrony środowiska,
- stworzenie odpowiednich warunków do wdrożenia przepisów prawnych oraz norm postępowania z wyrobami zawierającymi azbest,
- pomoc mieszkańcom gminy w realizacji kosztownej wymiany płyt cementowo - azbestowych zgodnie z przepisami prawa.

Program zakłada, że wyroby zawierające azbest zostaną usunięte z terenu Miasta i Gminy Lipsko do 2023 roku. W tym celu od wielu lat, wykorzystując środki zewnętrzne pozyskane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, realizowany jest program dofinansujący usuwanie wyrobów zawierających azbest, które zostaną w danym roku zgłoszone przez mieszkańców naszej gminy.

**Realizacja programu w roku 2022 przedstawiała się w sposób następujący:**

Wartość zadania: 84 600,00 zł z czego 34 304,00 zł dotacja z WFOSiGW. Efektem rzeczowym programu w 2022 roku było usunięcie z terenu Miasta i Gminy Lipsko 200 ton wyrobów zawierających azbest, które odebrano z 85 nieruchomości.

### Lipskie Centrum Kultury

Lipskie Centrum Kultury zgodnie z obowiązującym statutem przyjętym Uchwałą NR XXIII/179/2012 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 29 października 2012 r. jest samorządową instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury i posiada osobowość prawną.

W 2022 r. instytucja realizowała swoje zadania w różnych obszarach kultury prowadząc wielokierunkową działalność rozwijającą i zaspokajającą potrzeby kulturalne mieszkańców.

W swojej pracy kierowała się promocją kultury ambitnej i wartościowej, podnosząc jakość życia kulturalnego i kulturalnej świadomości mieszkańców miasta i gminy oraz regionu. Centrum Kultury tworzyło wokół siebie przestrzeń otwartą dla wszystkich pokoleń. Przestrzeń, która inspirowała do twórczych działań, poznawania siebie poprzez sztukę, przestrzeń na nowe pomysły artystyczne. Poprzez swoją otwartość na środowisko, działania animacyjne, wielostronną edukację kulturalną stało się miejscem aktywizującym i integrującym mieszkańców, inspirującym i zaspokajającym ich potrzeby kulturalne, rozrywkowe, a także rekreacyjne. Bardzo ważne było prowadzenie wszelkich działań animujących lokalną społeczność do kreatywnych działań, a tym samym wyzwalających różne inicjatywy do aktywnego uczestnictwa w kulturze.

Podejmowanymi różnymi działaniami wypracowało model wiodącego centrum kulturalnego w naszym regionie, działającego na rzecz zachowania tradycji, upowszechniania i promocji kultury. Doświadczono organizatora wielu cyklicznych wydarzeń, które mają ugruntowaną pozycję w kraju i imponującą historię.

W trosce o rozwój artystyczny młodego pokolenia organizowało szereg różnorodnych form edukacji kulturalnej dla dzieci i młodzieży w dziedzinie: teatru, plastyki, muzyki, tańca itp. poprzez stałe zajęcia w tym zakresie oraz szeroką ofertę kulturalną. Głównym zadaniem tych działań było wychodzenie naprzeciw zainteresowaniom, rozwój i doskonalenie umiejętności oraz zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.

Wychodząc na przeciw naszym odbiorcom wzbogacało ofertę programową w oparciu o projekty dofinansowane ze środków zewnętrznych. Niezwykle cenne dla lokalnej społeczności w 2022 r. były projekty o charakterze profilaktycznym i edukacyjno-artystycznym, jak np. „W mojej głowie wojna- 2022” realizowany z Miejsko - Gminnego Programu z Zakresu Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii , oraz projekty:

1. „#challenge.book” w ramach programu partnerstwo dla książki ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
2. Lipskie Centrum Kultury w partnerstwie ze Stowarzyszeniem „Winda” zadanie pod nazwą „I o wyzwolenie Jej z niewoli walczyć ze wszystkich sił - muzyczno-filmowe w Lipsku 80-lecia Armii Krajowej” - w wykonaniu zespołu artystyczno- muzycznego „Sonanto”, dotacja pozyskana z MON.
3. Partnerem w realizacji 26 Festiwalu Folkloru i Twórczości Nieprofesjonalnej „Powiśle 2022” był Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego.

W ofercie Lipskiego Centrum Kultury w 2022r. każdy znalazł coś dla siebie.

Koncerty i festiwale muzyki klasycznej i popularnej. Przeglądy twórczości artystycznej dzieci i młodzieży oraz koncerty gwiazd piosenki i estrady. Spotkania z pisarzami, wystawy plastyczne i występy zespołów folklorystycznych. Promocja dziedzictwa regionalnego, artystyczne spotkania ze sztuką zespolone z edukacją kulturalną dzieci i młodzieży.

## I. Działalność kulturalna

### 1. Festiwale, przeglądy, spotkania, kiermasze

Termin	Nazwa wydarzenia	Liczba uczestników (szacunkowo)
10 kwietnia	Jarmark Wielkanocny	170
27 kwietnia	XXI Przegląd Twórczości Ekologicznej Ekosong Lipsko' 2022	110
maj	Tydzień Bibliotek	470
10 maja	„# challenge z ...spotkanie autorskie z Marcinem Szczygielskim	150
11 maja	„Rzeczniowskie notacje”- promocja tomiku wierszy Waldemara Balcerowskiego lokalnego twórcy/spotkanie autorskie/ w ramach Tygodnia Bibliotek	50
9 - 11 czerwca	Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko' 2022	550
19 czerwca	XXVI Festiwal Folkloru i Twórczości Nieprofesjonalnej Powiśle	400
3 września	Narodowe Czytanie „Ballad i romansów” - Adama Mickiewicza	45
21 września	Spotkanie autorskie z Kamilem Koziłem – autorem książki „Rozdzielone – Pierwszy wymiar” /twórca lokalny/	50
22 września	Spotkanie z Kazimierzem Szynecko, autorem książek dla dzieci i młodzieży	180
21-25 września	Lipskie spotkania z książką	600
11 października	Spotkanie autorskie z Magdą Skubisz	130

23 października	Spotkanie z Bianką Beatą Kotoro- psychologiem i terapeutą	100
24 listopada	IV edycja Festiwalu Piosenki i Poezji Patriotycznej	200
18 grudnia	Kiermasz Bożonarodzeniowy	200
Razem	15	3405

## 2. Konkursy

Termin	Nazwa wydarzenia	Liczba uczestników
1 lutego	„Zakochani w książce”- konkurs plastyczny	15
4 lutego	„Bałwankowy zawrót głowy” - konkurs plastyczny	24
11 lutego	„Trójwymiarowa Walentynka” - konkurs plastyczny	40
17 marca	XXXIX Mały Konkurs Recytatorski i 67 Ogólnopolski Konkurs Recytatorski	57
11 maja	„Najaktywniejszy czytelnik” - konkurs czytelniczy	13
12 maja	„Mój świat malowany słowem” - konkurs literacki	21
26 maja	„Autoportret” – konkurs plastyczny	76
27 października	Mój pierwszy konkurs recytatorski – adresowany do dzieci od 4 do 7 lat	64
28 października	„Ze sztuką mi do twarzy” - konkurs fotograficzny	34
8 grudnia	XXII Konkurs recytatorski- „ Kreować głosem”.	35
Razem	10	379

### 3. Koncerty, recitale

Termin	Nazwa wydarzenia	Liczba uczestników (szacunkowo)
23 stycznia	Koncert kolęd i pastorałek	150
6 marca	„Nad pięknym modrym Dunajcem” - koncert muzyczno- baletowy z okazji Dnia Kobiet	300
26 maja	Koncert z okazji Dnia Matki w Kościele p.w. Św. Trójcy w Lipsku	150
4 lipca	„DEKALOG JEST JAK KOMPAS NA WZBURZONYM MORZU” „Podaj rękę Ukrainie”-koncert w Kościele pw. Św. Trójcy w Lipsku, wystąpili Georgij Agratina- fletnia Pana, cymbały, Robert Grudzień- organy	100
20 sierpnia	Koncert „Romantyzm nieśmiertelny” z udziałem aktora Jerzego Zelnika, muzyka Roberta Grudnia oraz Kwartetu Muzycznego „Dumka Chopina” podczas obchodów Dni Lipska	200
2 października	„...I o wyzwolenie Jej z niewoli walczyć ze wszystkich sił”-muzyczno-filmowe spotkanie w Lipsku z okazji roku 80-lecia Armii Krajowej w wykonaniu zespołu Sonanto	200
23 października	„Piosenki musicalowo- filmowe”- koncert w wykonaniu zespołu Ambitus	320
20 listopada	„Wielopokoleniowe przeboje polskiej piosenki” w wykonaniu zespołu Ambitus	340
Razem	8	1760

### 4. Spektakle teatralne

Termin	Nazwa wydarzenia	Liczba uczestników (szacunkowo)
7 lutego	Pokaz iluzjonistyczny	150

10 lutego	Program animacyjny z Pieskami z Patrołu	200
27 marca	Spektakl pt. „Separacja” w wykonaniu aktorów sceny RODE Kraków- Tarnów	280
9 maja	Spektakl pt. „Dwa królestwa” w wykonaniu grupy teatralnej „Dzień za Dniem” z LCK	250
29 maja	Bajka muzyczna pt. „Świnki 3 – Pepa, Mela, Kwi” - w wykonaniu zawodowych aktorów scen śląskich, podczas „Bajkowego Pikniku”	300
5 czerwca	Spektakl pt. „Opiekun” w wykonaniu amatorskiej grupy teatralnej „Otwarte Drzwi” z LCK	350
23 września	Spektakl pt. „Czerwony Kapturek- Wilk dostanie w skórę”	250
25 września	Spektakl pt. „Tak pan mówi” w wykonaniu amatorskiej grupy teatralnej „Otwarte Drzwi” z LCK	350
6 grudnia	Spektakl pt. „O jejku! Jejku! Gdzie jesteś Św. Mikołaju?”	300
Razem	9	2430

#### 5. Imprezy plenerowe

Termin	Nazwa wydarzenia	Liczba odbiorców bezpośrednich
10 kwietnia	„Jarmark Wielkanocny”	200
29 maja	„Bajkowy piknik dla dzieci” - impreza z okazji Dnia Dziecka	800
21 sierpnia	XXV Dni Lipska	2000

3 września	Narodowe Czytanie	70
Razem	4	3070

## 6. Wystawy

Termin	Nazwa wydarzenia	Liczba uczestników (szacunkowo)
14 stycznia	„Moje pejzaże” - wernisaż wystawy Piotra Pałki	70
luty	Trójwymiarowa Walentynka – pokonkursowa wystawa prac	200
luty	„Bałwankowy zawrót głowy” - pokonkursowa wystawa prac	100
marzec	„Bić się do końca”- podziemie niepodległościowe w regionie radomskim - Galeria Piaskowiec	250
3 marca	„Oczami natury”- wernisaż wystawy Anny Zielińskiej	70
31 marca	Magia zaklęta w splotach – wernisaż wystawy Ewy Madejskiej	80
7 kwietnia	„Barwne wyciszenie”- wernisaż wystawy Sylwi Cheby	50
5 maja	„Pozytywnie zmalowane”- wernisaż wystawy Agnieszki Sygut, Ireny Góreckiej- Wrony, Elżbiety Jabłońskiej	80
maj/ czerwiec	Autoportret – pokonkursowa wystawa prac	100
30 czerwca	„Kociowisko”- wernisaż zbiorowej wystawy i wydarzenie artystyczne Kociowisko, w którym wzięli udział artyści z wielu miejsc w Polsce i na świecie	170
sierpień	Wernisaż zbiorowej wystawy różnorodnej twórczości artystów z Lipska- Zaproszenia przyjęli: Andrzej Białecki, Maria Jach, Jolanta Krężel, Halina Lorek, Ewa Madejska, Klaudia Małek, Danuta Wójcik, Witold Wypchło /obchody Dni Lipska/	200

27 października	„Krajobraz osobisty” - wernisaż wystawy Danuty Szałapskiej	120
11 listopada	„Przerwana pasja” - wernisaż wystawy Jana Skrzypczyńskiego	150
9 grudnia	„Dizajn- Anioły i Aniołki” - pokonkursowa wystawa prac	100
Razem	14	1740

#### 7. Programy animacyjne dla dzieci i młodzieży, wycieczki

Termin	Nazwa wydarzenia	Liczba uczestników
Styczeń/ luty	Ferie bez nudy- zajęcia interdyscyplinarne dla dzieci i młodzieży	600
20 maja	Kreatywne warsztaty dla Mamy- uczestnicy warsztatów własnoręcznie wykonali ciekawe ozdoby, herbatkę oraz sól ziołową	13
29 maja	Koncert interaktywny „Kolorowe Nutki”-zabawy interaktywne z dziećmi oraz animacje dla dzieci: balonowe zoo, malowanie buziek, warsztaty żonglerskie, bicyle, szczudlarze, wielkie bańki mydlane, żywe maskotki - podczas „Bajkowego Pikniku”	600
lipiec /sierpień	Wakacje – zajęcia interdyscyplinarne dla dzieci i młodzieży	300
lipiec	Wyjazd do kina Helios w Radomiu	46
lipiec	Wyjazd do Parku Linowego w Skarbce	21
lipiec	Wyjazd do Farmy Iluzji w Trojanowie	21
sierpień	Wyjazd do Magicznych Ogrodów w Janowie	21
sierpień	Wyjazd do Lublina i Kazimierza Dolnego	21



10 grudnia	warsztaty świąteczne – decoupage, poprowadzone przez Łukasza Gawlika z Tibitabu	30
Razem	10	1673

#### 8. Spotkania autorskie, prelekcje, warsztaty

Termin	Nazwa wydarzenia	Liczba uczestników
31 stycznia 1 lutego	Warsztaty akrobatyczno- taneczne dla dzieci	15
31 stycznia 10 lutego	Warsztaty artystyczne – z ceramiki	15
8 lutego	Warsztaty z biżuterii szklanej z Martą Jędras	15
4 lutego	Warsztaty z linorytu z Patrykiem Kwapińskim	15
8 i 9 kwietnia	„Ale jaja” - artystyczne warsztaty wielkanocne /warsztaty: kreatywne, florystyczne, kulinarne, z robienia palm i zdobienia jajek wielkanocnych/	70
12, 13 i 17 maja	Warsztaty z tworzenia komiksu, mangi i karykatury. Warsztaty poprowadził Szymon Teluk – malarz, rysownik, ilustrator. W warsztatach wzięła udział młodzież z Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Solcu n/Wisłą oraz sekcji plastycznej LCK	28
11 i 12 października	Artystyczne spotkania dla dzieci i młodzieży „Wyspa Sztuki”, „Warsztaty artystyczne – Komiks”, które poprowadził Szymon Teluk.	14
29 października	Warsztaty taneczne Noche Cubana, poprowadzone przez Rodriga Rodrigues	15

10 grudnia	Warsztaty świąteczne – decupage, poprowadzone przez Łukasza Gawlika z Tibitabu	30
Razem	9	217

Lipskie Centrum Kultury jest współorganizatorem miejskich uroczystości o charakterze państwowym i patriotycznym:

- obchody Narodowego Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych
- Święto Konstytucji 3 Maja
- Święto Niepodległości 11 listopada

oraz wielu innych wydarzeń odbywających się na terenie miasta i gminy Lipsko.

### 9. Wydarzenia artystyczno-kulturalne organizowane przez podmioty zewnętrzne przy współorganizacji LCK

Termin	Nazwa wydarzenia	Liczba odbiorców
marzec	Polskie Stowarzyszenie Estradowe Polest – 3 spektakle	900
kwiecień	Polski Inspektorat Teatralny – 3 spektakle	900
maj	Katolicki Teatr Edukacyjny – 3 spektakle	900
wrzesień	Polskie Stowarzyszenie Estradowe Polest – 3 spektakle	900
październik	Katolicki Teatr Edukacyjny – 2 spektakle	600
listopad	Asana Malina Roczniak – 3 spektakle	900
grudzień	Asana Malina Roczniak – 3 spektakle	900
Razem	18	6000

II. W okresie sprawozdawczym w Lipskim Centrum Kultury w ramach Akademii Kultury działały sekcje i kluby

#### 1. Sekcja taneczna

Lp.	Nazwa zespołu	Instruktor
1.	Zespół taneczny „BALETINKI”	Klaudia Małek
2.	Zespół taneczny „FAJNIAKI”	Klaudia Małek
3.	Zespół tańca współczesnego „EUFORIA”	Klaudia Małek

4	Grupa tańca dla kobiet „CHILLI LADYS”	Klaudia Małek
4.	Dance Squad LCK – New Age Taniec Nowoczesny	Aneta Adamiec

## 2. Sekcja taneczno-ruchowa

Lp.	Nazwa grupy	Instruktor
1	JOGA dla początkujących i zaawansowanych	Katarzyna Kowalska
2	REKREACJA RUCHOWA z korektywą	Ewa Gołda
3	AEROBIK dla Seniorek	Ewa Gołda
4	Strefa fitness dance turbo cardio	Klaudia Małek
5	CHODZIKI – nordic walking	Klaudia Małek

## 3. Sekcja muzyczna

Lp.	Nazwa zespołu	Instruktor
1	Soliści Dziecięco – Młodzieżowej Estrady Studia Piosenki „TALENT”	Piotr Markowski
2	Dziecięcy zespół wokalny	Piotr Markowski
3	TRIO wokalne	Piotr Markowski
4	Warsztaty gitarowe	Jakub Szymański

## 4. Sekcja plastyczna

Lp.	Zajęcia	Instruktor
1	Świat sztuki „Van Goghi”	Klaudia Małek
2	„Kolorowa frajda ze Sztuką”	Klaudia Małek
3	„Monotypia i linoryt”	Klaudia Małek
4	Zajęcia ceramiczne dla dzieci	Beata Wojewoda- Teresińska

## 5. Sekcja teatralna

Lp.	Nazwa grupy teatralnej	Instruktor
1	BIM-BOM	Kamila Łepecka
2	DZIEŃ ZA DNIEM	Kamila Łepecka
3	OTWARTE DRZWI	Kamila Łepecka
4	KOŁO RECYTATORSKIE „BEZIMIENNI”	Kamila Łepecka

## 6. Kluby

Lp.	Nazwa klubu	Instruktor
1	Klub „Babski Świat”	Kamila Łepecka
2	Klub „Kubusia Puchatka”	Kamila Łepecka
3	Klub „Planszomaniacy”	Kamila Łepecka
4	Klub Przyjaciół „Krainki”	Czesław Skrzek
5	Klub Małego Czytelnika	Iwona Rychter
6	„Cool Blogger” - Klub Młodych Twórców w Sieci	Kamil Kozieł
7	Klub Malucha- Kreatywnie z mamą i tatą	Klaudia Małek

W sekcjach i klubach Lipskiego Centrum Kultury na przestrzeni 2022r pracowało około 280 dzieci, młodzieży i dorosłych.

### III. Ogólna liczba wydarzeń i uczestników

Rodzaj wydarzenia	Ilość wydarzeń	Liczba odbiorców bezpośrednich
Festiwale, przeglądy, spotkania, kiermasze	15	3405
Konkursy	10	379
Koncerty, recitale	8	1760

Spektakle teatralne	9	2430
Imprezy plenerowe	4	3070
Wystawy	14	1740
Programy animacyjne dla dzieci i młodzieży, wycieczki	10	1673
Warsztaty	9	217
Wydarzenia artystyczno-kulturalne organizowane przez podmioty zewnętrzne	18	6000
Ogółem	97	20674

W 2022 r. z propozycji wydarzeń Lipskiego Centrum Kultury skorzystało 20 674 odbiorców.

#### IV. Nagrody i wyróżnienia z wydarzeń kulturalnych z udziałem solistów i zespołów z Lipskiego Centrum Kultury

Nazwa i miejsce wydarzenia	Nagroda	Nazwa zespołu lub imię i nazwisko solisty
IV Festiwal Piosenki i Poezji Patriotycznej	laureat	Maciej Dobrowolski
IV Festiwal Piosenki i Poezji Patriotycznej	wyróżnienie	Przemysław Broda
Mój Pierwszy Konkurs Recytatorski	laureat	Kacper Guzowski
Mój Pierwszy Konkurs Recytatorski	laureat	Oliwia Cieśla
Teatrałki Zwoleńskie w Zwoleniu	I m-ce	Grupa Teatralna „BIM-BOM”
XXVI Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2022 /kat. taniec/	II m-ce	Dance Squad LCK
XXVI Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2022 /kat. muzyka/	I m-ce	Gabriela Buszkiewicz
XXVI Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2022 /kat. muzyka/	wyróżnienie	Gabriela Pawłowska
XXVI Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2022 /kat. muzyka/	wyróżnienie	Liliana Szymanowicz
XXVI Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2022 /kat. teatr/	I m-ce	Grupa Teatralna „BIM-BOM”

I Ogólnopolski Festiwal Tańca „Roztańczone Mazowsze”	I m-ce	Dance Squad LCK
Ogólnopolski Festiwal Tańca „Holiday Dance” Festiwal w Markach k. Warszawy	III m-ce	Dance Squad LCK

## V. Projekty

### 1. „W mojej głowie wojna - 2022”

Projekt był realizowany w miesiącach styczeń – grudzień. Działania realizowane w ramach projektu skierowane były do dzieci, młodzieży oraz rodziców i opiekunów. Miały one charakter integracyjny i dostosowane były do wieku, potrzeb oraz umiejętności uczestników. Integracja przebiegała na różnych płaszczyznach, a w zajęciach brały udział również dorośli, którzy poprzez otwartość i chęć współpracy wspierali swoje dzieci. Wynikiem współpracy na różnych płaszczyznach była stała i systematyczna praca dorosłych w kołach zainteresowań, oraz czynne uczestnictwo w koncertach, wystawach, wyjazdach, spotkaniach itd. organizowanych w Lipskim Centrum Kultury. Miało to za zadanie pokazanie pozytywnych sposobów osiągnięcia celów, kształtowanie wzorów zdrowego stylu życia i atrakcyjne spędzanie wolnego czasu.

Projekt realizowany był w ramach dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie z budżetu Miasta i Gminy Lipsko.

Kwota dofinansowania 50.000 zł

### 2. Projekt „#challenge.book”

Realizacja w okresie od 2022-04-01 do 2022-11-30.

Głównym założeniem projektu była promocja książki oraz zwiększenie roli biblioteki w kształceniu, wychowaniu i rozwijaniu zainteresowań czytelniczych wśród młodzieży.

W ramach zadania zrealizowane zostały następujące działania, mających na celu promocję i popularyzację czytelnictwa:

- „Literacki escape room " - wirtualny pokój zagadek
- Cotygodniowe podcasty "Co w książkach piszczy..." – cykl podcastów dotyczący prezentacji książek w blokach tematycznych opiewających najbardziej popularne gatunki literackie dla dzieci, młodzieży i dorosłych
- „Inspiratorium" – w ramach zadania odbyły się dwa spotkania pod hasłem „Apatia, depresja, samookaleczenia, próby samobójcze... czy dotyczy to mnie czy mojego kolegi” z panią Blanką Beatą Kotoro, która jest psychologiem, terapeutą, psychoonkologiem, autorką projektów ogólnopolskich z zakresu psychoseksuologii i profilaktyki, licznych publikacji w prasie oraz autorką książek i poradników
- Konkurs fotograficzny „Ze sztuką Mi do twarzy", to konkurs którego głównym celem była popularyzacja czytelnictwa poprzez zainteresowanie książką, rozwijanie wrażliwości artystycznej, kreatywności twórczej i wyobraźni przestrzennej oraz popularyzacja fotografii
- Warsztaty literackie z tworzenia komiksów. W dniach 12, 13 i 17 maja odbyły się warsztaty z tworzenia komiksu, mangi i karykatury, warsztaty poprowadził Szymon Teluk – malarz, rysownik, ilustrator
- #challenge z... – w ramach tego zadania odbyły się trzy spotkania autorskie dla różnych grup wiekowych, z panem Marcina Szczygielskiego, Kazimierzem Szymeczko i Magda Skubisz

- „Czytam ...więc jestem” – powstała dyskusyjna grupa na fanpage Lipskiego Centrum Kultury, która skupia osoby lubiące czytać i dzielić się wiedzą na temat tego co czytają. Obecnie grupa liczy ponad 130 osób i liczymy że będzie się rozwijać

Projekt realizowany w ramach Programu Partnerstwo dla książki , dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na kwotę 22.000 zł.

### **3. Projekt „I o wyzwolenie Jej z niewoli walczyć ze wszystkich sił...”**

Stowarzyszenie Wspierania Aktywności Społecznej "Winda" w partnerstwie z LCK realizowało spotkanie muzyczno-filmowe spotkanie w Lipsku w roku 80-lecia Armii Krajowej. W pierwszej części spotkania uczestnicy wysłuchali muzycznej opowieści o Armii Krajowej w wykonaniu aktorów, wokalistów i muzyków zespołu wokalnie-aktorskiego „Sonanto”. Zabrzmiały m.in. „Modlitwa Armii Krajowej”, „Mała dziewczynka z AK”, „Białe Krzyże”, „Deszcz, jesienny deszcz” i wiele, wiele innych. W drugiej części natomiast widzowie zobaczyli krótki dokument pt. „Armia inna niż wszystkie”, film produkcji Instytutu Pamięi Narodowej, powstały w tym roku, właśnie na 80-tą rocznicę przemianowania Związku Walki Zbrojnej w Armię Krajową.

Koncert odbył się 2 października 2022 roku na sali widowiskowej LCK.

Na realizację zadania Stowarzyszenie pozyskało dotację z Ministerstwa Obrony Narodowej w kwocie 20.000 zł.

### **4. Zakup nowości wydawniczych do bibliotek**

Zadanie realizowano w ramach Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” - Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych. W ramach realizacji programu zakupiono 154 książki dla różnych grup odbiorców i z różnych dziedzin. Kwota dofinansowania z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego 4.308 zł.

## **VI. Z działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipsku**

Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna oprócz podstawowej statutowej działalności jaką jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, prowadzi wielokierunkową działalność, która służy upowszechnianiu wiedzy, rozwijaniu potrzeb czytelniczych lokalnego społeczeństwa. Zadania te realizuje poprzez spotkania z pisarzami, wystawy, wieczory poezji, konkursy czytelnicze, plastyczne i literackie.

Biblioteka Publiczna w Lipsku wraz z Filą Biblioteczną w Długowoli zarejestrowały w 2022 r. 969 czytelników, którzy wypożyczyli 22539 książek. Najliczniejszą grupę wśród zarejestrowanych czytelników tj. 366 osób stanowią dzieci i młodzież ucząca się na wszystkich poziomach kształcenia. Stan księgozbioru na koniec 2022 roku wynosił 42 815 woluminów. Na księgozbiór składają się: literatura piękna dla dorosłych, dzieci i młodzieży, literatura niebeletrystyczna (popularna, naukowa i fachowa z różnych dziedzin). Literaturę regionalną i prasę biblioteka udostępnia na miejscu. W 2022 roku na zakup nowości wydawniczych wydano 8 117,47 zł. /środki organizatora/, 4 308 zł. /dotacja z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego /, łącznie na zakup książek wydano 12 425,47 zł.

## Czytelnicy

Nazwa biblioteki	Liczba czytelników stan na 31.12.2022		Liczba wypożyczeń		Liczba udostępnień na miejscu	
	ogółem	w tym do lat 15	książek	czasopism	książek	czasopism
M-GBP Lipsko	814	257	19554	0	201	267
Filia w Długowoli	155	120	2985	0	85	0
Razem	969	377	22539	0	286	267

## Księgozbiór

Nazwa biblioteki	Stan księgozbioru na 31.12.22	Ilość książek wpłynęło w woluminach				Dary	Oddane za zagubione	Ubyło wol.
		ogółem	struktura zakupu					
			środki własne	środki powiatowe	MKiD N			
M-GBP Lipsko	34289	399	300	0	99	113	-	338
Filia Długowola	8526	105	50	0	55	1	-	59
Ogółem	42815	504	350	0	154	114	-	397

---

## Ochrona zdrowia

---

### Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej

Działalność Burmistrza w zakresie ochrony zdrowia realizowana jest poprzez gminną jednostkę organizacyjną jaką jest Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lipsku. W skład zakładu wchodzi placówki w Lipsku oraz Maruszowie.

Sytuacja finansowa SPZPOZ w 2022 roku:



W 2022 roku podstawą gospodarki finansowej SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ W LIPSKU jest plan finansowy ustalony ZARZĄDZENIEM KIEROWNIKA Nr 1 z dnia 31 grudnia 2021 roku.

Realizacja planu za 2022 rok przedstawia się następująco:

	PLAN 2022 r.	WYKONANIE 2022 r.	%
	2	1	2;1
<b>I PRZYCHODY OGÓŁEM</b>	<b>2 360 350,00</b>	<b>2 443 837,26</b>	<b>103,54</b>
z tego: usługi medyczne	2 347 000,00	2 428 979,37	103,49
w tym: NFZ	2 300 000,00	2 387 035,37	103,78
osoby fizyczne	47 000,00	41 944,00	89,24
przychody finansowe	500,00	557,97	111,59
przychody operacyjne	12 800,00	12 799,92	100,00
pozostałe	50,00	1 500,00	3000,00
<b>II KOSZTY OGÓŁEM</b>	<b>2 360 151,00</b>	<b>2 340 877,92</b>	<b>99,18</b>
z tego:			
<b>1. Amortyzacja</b>	<b>12 000,00</b>	<b>15 543,80</b>	<b>129,53</b>
<b>2. Zużycie mater. i energii</b>	<b>78 400,00</b>	<b>95 055,30</b>	<b>121,24</b>
w tym: energia	11 400,00	10 416,06	91,37
leki	28 000,00	33 252,11	118,76
sprzęt jed. użytku	16 000,00	15 742,05	98,39
odczynniki chemiczne,			
materiały diagnostyczne	2 000,00	1 404,99	70,25
pellet, inne paliwa	5 000,00	10 538,75	210,78
pozostałe materiały	16 000,00	23 701,34	148,13
<b>3. Usługi obce</b>	<b>470 700,00</b>	<b>477 876,12</b>	<b>101,52</b>
w tym: medyczne	294 000,00	280 897,10	95,54
remontowe	1 000,00	2 544,66	254,47
bankowe	4 000,00	2 908,60	72,72
eksploatacja pomieszczeń ZOZ Lipsko	143 000,00	152 600,16	106,71
utilizacja odpadów	3 000,00	3 038,04	101,27
rozmowy telefoniczne	6 700,00	5 905,38	88,14
pozostałe usługi	19 000,00	29 982,18	157,80
<b>4. Podatki i opłaty</b> (podatek od nieruchomości)	<b>1 455,00</b>	<b>1 455,20</b>	<b>100,01</b>
<b>5. Wynagrodzenie</b>	<b>1 437 000,00</b>	<b>1 388 804,45</b>	<b>96,65</b>
w tym: umowa o pracę	1 357 000,00	1 278 725,11	94,23
umowa - zlecenie	80 000,00	110 079,34	137,60
<b>6. Świadczenia na rzecz pracowników</b>	<b>277 815,00</b>	<b>265 724,63</b>	<b>95,65</b>
w tym: skł. ZUS obc. pracodawcę	250 000,00	243 320,06	97,33
woda dla pracowników	500,00	53,58	10,72
dofinansowanie okularów korekcyjnych	200,00	0,00	0,00
badania profilaktyczne	600,00	590,00	98,33
odzież ochronna	3 000,00	159,00	5,30
świadczenie urlopowe	23 515,00	21 601,99	91,86
<b>7. Pozostałe koszty rodzajowe</b>	<b>82 491,00</b>	<b>96 126,39</b>	<b>116,53</b>
w tym: ubezpieczenie OC	4 031,00	4 031,00	100,00
podróże służbowe	500,00	366,80	73,36

ryczałt za dojazdy	2 760,00	2 085,60	75,57
odprawa emerytalna	44 000,00	42 800,00	97,27
nagrody jubileuszowe	20200,00	34 750,00	172,03
pozostałe	11 000,00	12 092,99	109,94
<b>8. Koszty operacyjne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,03</b>	<b>0,00</b>
<b>9. Koszty finansowe</b>	<b>290,00</b>	<b>292,00</b>	<b>100,69</b>
<b>III WYNIK FINANSOWY</b>	<b>199,00</b>	<b>102 959,34</b>	

W 2022 roku przychody zrealizowano w wysokości 2.443.837,26 i stanowiły 103,54% planu. Podstawowym źródłem przychodów były środki na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na podstawie umów z Narodowym Funduszem Zdrowia i stanowiły 97,68% przychodów ogółem.

Pozostałe środki pozyskiwane były z odpłatnych świadczeń medycznych w zakresie szczepień ochronnych, badań laboratoryjnych. Otrzymaliśmy również dofinansowanie z NFZ w wysokości 12.799,87 na informatyzację zakładu.

Łączne koszty za 2022 rok wyniosły 2.340.877,92 i stanowiły 99,18% ustalonego planu rocznego. Znaczną część kosztów przeznaczono na wynagrodzenia i pochodne, zakup materiałów i energii oraz usług obcych. W kosztach największą pozycję stanowią koszty wynagrodzeń, które wynoszą **59,33%** kosztów ogółem i zostały zrealizowane w stosunku do planu w 96,65%. Duże środki pochłaniają usługi obce i stanowią **20,41%** kosztów ogółem a ich realizacja w 2022 roku wynosiła 101,52% w stosunku do planu. Wśród usług obcych największą kwotę przeznacza się na usługi medyczne, które stanowią w 2022 roku 58,78% usług ogółem. Są to laboratoryjne badania pacjentów, oraz badania wykonywane w pracowni rentgeno - diagnostyki. Pozycję „usługi medyczne” obciążają również koszty związane z zatrudnieniem na podstawie umowy kontraktowej lekarza prowadzącego własną działalność gospodarczą.

Świadczenia na rzecz pracowników w stosunku do planu zostały zrealizowane w 95,65%. Świadczenia na rzecz pracowników stanowią **11,35%** kosztów ogółem.

Zużycie materiałów i energii stanowi **4,06%** kosztów ogółem a największa pozycja to zakup leków i szczepionek – 34,98%.

Koszty takie jak: amortyzacja, podatki i pozostałe koszty stanowią **4,85%** kosztów ogółem.

Zysk za 2022 rok wynosi 102.959,34. Przeznacza się go na fundusz zakładu w celu wykorzystania w latach następnych.

Stan należności i zobowiązań jednostki na dzień 31 grudnia 2022 roku przedstawia się następująco:

L.P.	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym : wymagalne
1	2	3	4
1.	Należności ogółem, w tym :	196.029,25	0,00
	NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA	196.029,25	0,00
2.	Zobowiązania ogółem , w tym :	98.456,12	0,00
	Krótkoterminowe, w tym :	98.456,12	
	WOBEC DOSTAWCÓW	42.079,46	0,00
	ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	46.254,66	0,00

URZĄD SKARBOWY	10.122,00	0,00
POZOSTAŁE	0,00	0,00
Długoterminowe, w tym :	0,00	0,00

Stan należności na 31 grudnia 2022 roku wynosił 196.029,25 zł, w tym wymagalnych 0,00 zł. Zobowiązania za ten okres wynosiły 98.456,12 zł, w tym wymagalne 0,00 zł. Odsetki niezapłacone od nieterminowo uregulowanych zobowiązań nie wystąpiły. Stan środków pieniężnych na dzień 31.12.2022 roku wynosił 664.809,55 zł.

### INFORMACJA O USŁUGACH MEDYCZNYCH SPZPOZ W LIPSKU ZA ROK 2022.

Samodzielny Zakład Publiczny Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lipsku na koniec 2022 roku zatrudniał:

-4 lekarzy w tym:

2 internistów

2 pediatrów

-7 pielęgniarek w tym:

4 mgr. pielęgniarstwa

1 pielęgniarka środowiskowo-rodzinna

1 specjalistka pielęgniarstwa pediatrycznego

1 pielęgniarka z ukończonym licencjatem

- 1 położna środowiskowa

- 1 higienistka szkolna

Zakład na koniec IV kwartału 2022 roku obejmował opieką 5.086 osób.

W roku 2022 udzielono porad lekarskich:

Ogółem – 22.757 w tym wizyt domowych 27

W tym:

- dzieciom i młodzieży do 18 r. życia -

9.164

- osobom w wieku 65 lat i więcej -

7.546

- kobietom (0+ lat)

12.534

Wizyty profilaktyczne pielęgniarek i położnej u zdrowych dzieci-

332

W tym do 6 tygodnia

266

Z ogólnej liczby porad w SPZPOZ- porady udzielone w gabinecie przyjęć w Maruszowie – 857

w tym:

-osobom w wieku 65 lat i więcej - 537

- kobietom (0+lat) - 472

W ramach profilaktycznych badań lekarskich dzieci i młodzieży zbadano

W wieku:

- 2 lata - 85 osób

- 4 lata - 76 osób

- 5 i 6 lat - 213 osób

- 10 lat - 96 osób

- 13 lat - 77 osób

- 16 lat - 47 osób
- 18-19 lat - 29 osób

Opieką objęci byli uczniowie ze szkół:

- Publiczna Szkoła Podstawowa im. A.G. Bema w Lipsku
- Państwowe Przedszkole Samorządowe w Lipsku
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Woli Soleckiej
- Zespół Placówek Oświatowych w Krępie Kościelnej
- Zespół Placówek Oświatowych w Długowoli

Na badania diagnostyczne Zakład przeznaczył w 2022 r. kwotę 129.208,10 zł.

W tym:

- wartość usług zakupionych przez zakład w SPZZOZ Lipsko, Diagnostyka Sp. Z o.o. Kraków oraz w Ośrodku Diagnostyki Radiologicznej i USG w Opolu Lubelskim 114.297,10 zł.
- badania przeprowadzone we własnym zakresie na wartość 14.911,00 zł. (badanie cukru, analiza moczu, ekg, spirometria). Wyceny dokonano na podstawie cennika SPZZOZ w Lipsku obowiązującego w 2022 r.

W 2022 roku przeznaczono na diagnostykę pacjentów większe środki niż w 2021 roku o 18,40%.

## Usługi komunalne – Zakład Usług Komunalnych Sp z o.o. w Lipsku

### Sprawozdanie z działalności Zakładu Usług Komunalnych Sp z o.o. w Lipsku w 2022 roku.

W celu realizacji usług komunalnych dla mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko, powołano Spółkę prawa handlowego, której celem jest świadczenie tych usług mieszkańcom Miasta i Gminy Lipsko.

#### I. CHARAKTERYSTYKA DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI.

##### 1. Dane ogólne.

Firma	Zakład Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Siedziba	Lipsko
Adres	ul. Solecka 88 , 27-300 Lipsko
Nr KRS	0000792973
REGON	383 283 768
NIP	509 006 95 63
Kapitał zakładowy	13 606 000 zł
Telefon	48-3780-079, 48-3780-381,
Poczta e-mail	sekretariat@@zuk-lipisko.pl
Witryna www	www.zuk-lipisko.pl

Zakład Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością został zawiązany na podstawie Aktu przekształcenia Samorządowego Zakładu Budżetowego Usług Komunalnych w Lipsku w spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością oraz Aktu Założycielskiego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością sporządzonych dnia 26 kwietnia 2019 r. w formie aktu notarialnego Repertorium Nr A 2825/2019 i rozpoczął działalność z dniem 01.05.2019 roku jako następcą prawny

przekształconego w spółkę jednoosobową Gminy Lipsko Samorządowego Zakładu Budżetowego Usług Komunalnych w Lipsku.

**Właścicielem Spółki jest Miasto i Gmina Lipsko**, którą jako Wspólnika reprezentuje Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko.

**Nadzór na działalnością Spółki sprawuje Rada Nadzorcza** powołana przez Zgromadzenie Wspólników w dniu 30 kwietnia 2019 r., która pracuje w następującym składzie:

- Przewodniczący Rady Nadzorczej – Fabian Smaga
- Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej – Marta Lerka
- Członek Rady Nadzorczej – Karolina Falek

**Spółką kieruje Zarząd jednoosobowy** powoływany przez Radę Nadzorczą Spółki w dniu 30 kwietnia 2019 r., w którym funkcję Prezesa Zarządu pełni Ryszard Skwarek.

**Zgromadzenie Wspólników** w roku obrotowym 2022 odbyło 5 posiedzeń Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników, na których podjęto 8 uchwał dotyczące funkcjonowania Spółki i działania Zarządu oraz 1 Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników, na którym podjęto 9 uchwał związanych z przyjęciem i zatwierdzeniem sprawozdań z działalności Spółki i jej Organów za rok 2021 oraz udzielenia absolutorium członkom organów Spółki.

Wykaz podjętych uchwał przedstawia Tabela nr 1.

Lp.		Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.		
		WYKAZ UCHWAŁ PODJĘTYCH PRZEZ ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW Okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.		
<b>A. NADZWYCZAJNE ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW</b>				
Lp.		Numer Uchwały	Data	Przedmiot uchwały
1.		01/2022	15.02.2022 r.	Zmiana Aktu założycielskiego.
2.		02/2022	17.03.2022 r.	Zatwierdzenie Planu Gospodarczego Spółki na 2022 rok.
3.		03/2022	17.03.2022 r.	Zatwierdzenie Strategii Rozwoju Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. do roku 2030.
4.		04/2022	17.03.2022 r.	Określenie celów zarządczych dla Zarządu Spółki oraz ustalenie wysokości wynagrodzenia zmiennego na 2022 rok.
5.		05/2022	17.03.2022 r.	Zmiana uchwały nr 8/2019 z dnia 24.05.2019 r. w sprawie ustalenia zasad kształtowania wynagrodzeń Członków Zarządu Spółki.
6.		06/2022	27.04.2022 r.	Udzielenie Zarządowi Spółki zgody na zaciągnięcie zobowiązania poprzez zawarcie umowy na wykonanie zadania inwestycyjnego pn. "Budowa stacji ujęcia wody wraz z niezbędną infrastrukturą na dz. nr ew. nr 985 w m. Leszczyny gm. Lipsko".
7.		07/2022	06.06.2022 r.	Podwyższenie kapitału zakładowego Spółki.
8.		08/2022	18.10.2022 r.	Ocena wykonania celów zarządczych i ustalenia wysokości należnej części zmiennej wynagrodzenia Zarządu Spółki za 2021 rok.
<b>B. ZWYCZAJNE ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW</b>				
1.		1/2022	20.06.2022 r.	Zatwierdzenie sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2021.

2.	2/2022	20.06.2022 r.	Zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy 2021.
3.	3/2022	20.06.2022 r.	Przeznaczenie zysk netto za rok obrotowy 2021.
4.	4/2022	20.06.2022 r.	Pokrycie straty bilansowej SZBUK za rok obrotowy 2019.
5.	5/2022	20.06.2022 r.	Zatwierdzenie sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej Spółki za rok obrotowy 2021.
6.	6/2022	20.06.2022 r.	Udzielenie absolutorium Prezesowi Zarządu Spółki.
7.	7/2022	20.06.2022 r.	Udzielenie absolutorium Członkowi Rady Nadzorczej Spółki.
8.	8/2022	20.06.2022 r.	Udzielenie absolutorium Członkowi Rady Nadzorczej Spółki.
9.	9/2022	20.06.2022 r.	Udzielenie absolutorium Członkowi Rady Nadzorczej Spółki.

**Tabela 1 . Wykaz uchwał Zgromadzenia Wspólników podjętych w roku 2022.**

Rada Nadzorcza pełniąc obowiązki nadzorcze odbyła w roku obrotowym 13 posiedzeń podejmując łącznie 28 uchwał, w tym :

- 6 uchwał związanych z funkcjonowaniem Zarządu Spółki,
- 13 uchwał związanych z pracą Rady Nadzorczej,
- 4 uchwały związanych z oceną działalności Spółki za rok 2021,
- 5 uchwał związanych z organizacją i funkcjonowaniem Spółki.

Wykaz podjętych uchwał przedstawia Tabela nr 2.

			<b>Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.</b> <b>WYKAZ UCHWAŁ PODJĘTYCH</b> <b>PRZEZ RADĘ NADZORCZĄ</b> <b>Okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.</b>
Lp.	Numer Uchwały	Data	Przedmiot uchwały
1.	01/2022	26.01.2022 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 13/2021 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 29.12.2021 r.
2.	02/2022	25.02.2022 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 01/2022 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 26.01.2022 r.
3.	03/2022	25.02.2022 r.	Zaopiniowanie Planu Gospodarczego Spółki na rok 2022 Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.
4.	04/2022	25.02.2022 r.	Akceptacja wysokości sumy gwarancyjnej i warunków ubezpieczenia odpowiedzialności członków kierownictwa Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. tzw. Directors & Officers Liability.
5.	05/2022	25.02.2022 r.	Zaopiniowanie "Strategii Rozwoju Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. do 2030 roku".
6.	06/2022	31.03.2022 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 02/2022 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 25.02.2022 r.
7.	07/2022	28.04.2022 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 03/2022 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 31.03.2022 r.
8.	08/2022	31.05.2022 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 04/2022 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 28.04.2022 r.
9.	09/2022	31.05.2022 r.	Ocena sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2021.

10.	10/2022	31.05.2022 r.	Ocena sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy 2021.
11.	11/2022	31.05.2022 r.	Zaopiniowanie wniosku Zarządu do Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością o przeznaczeniu zysku za rok 2021.
12.	12/2022	31.05.2022 r.	Zaopiniowanie wniosku Zarządu do Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością o pokrycie straty bilansowej SZBUK za okres od 01.01.2019 do 30.04.2019 r.
13.	13/2022	31.05.2022 r.	Wniosek do Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością dotyczący udzielenia absolutorium Prezesowi Zarządu Spółki Panu Ryszardowi Skwarkowi z wykonywania obowiązków w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
14.	14/2022	31.05.2022 r.	Przyjęcie Sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. w okresie 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r. oraz ocena sprawozdania finansowego, sprawozdania z działalności Spółki oraz oceny wniosku dotyczącego przeznaczenia zysku z działalności ZUK w Lipsku sp. z o.o. w 2021 r.
15.	15/2022	30.06.2022 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 05/2022 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 31.05.2022 r.
16.	16/2022	28.07.2022 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 06/2022 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 30.06.2022 r.
17.	17/2022	28.07.2022 r.	Ocena realizacji celów zarządczych Zarządu Spółki za rok 2021.
18.	18/2022	24.08.2022 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 07/2022 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 28.07.2022 r.
19.	19/2022	24.08.2022 r.	Udzielenie Zarządowi Spółki zgody na zaciągnięcie zobowiązania finansowego i podpisanie umowy na Dostawę wraz z transportem oleju opałowego do kotłowni przy ul. 1 Maja 2 i ul. Mała 5 w Lipsku.
20.	20/2022	24.08.2022 r.	Udzielenie Zarządowi Spółki zgody na zaciągnięcie zobowiązania finansowego i podpisanie umowy na wykonanie zadania pn. Przebudowa kanalizacji sanitarnej w obrębie skrzyżowania ul. Kilińskiego oraz ul. Powstańców Listopadowych w Lipsku.
21.	21/2022	09.09.2022 r.	Udzielenie Zarządowi Spółki zgody na zaciągnięcie zobowiązania finansowego i podpisanie umowy na Dostawę wraz z transportem węgla kamiennego energetycznego groszek w workach po 25 kg na paletach bezwrotnych w ilości 150 t. w sezonie grzewczym 2022/2023.
22.	22/2022	09.09.2022 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 08/2022 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 24.08.2022 r.
23.	23/2022	27.09.2022 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 09/2022 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 09.09.2022 r.
24.	24/2022	27.09.2022 r.	Udzielenie Zarządowi Spółki zgody na zaciągnięcie zobowiązania finansowego i podpisanie umowy na Dostawę paliwa drzewnego- pelletu do kotłowni przy ul. 1 Maja 2 i ul. Mała 5 w Lipsku.
25.	25/2022	26.10.2022 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 10/2022 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 27.09.2022 r.
26.	26/2022	29.11.2022 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 11/2022 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 26.10.2022 r.
27.	27/2022	29.12.2022 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 12/2022 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 29.11.2022 r.

28.	28/2022	29.12.2022 r.	Udzielenie Zarządowi Spółki zgody na zaciągnięcie zobowiązania finansowego i podpisanie umowy na "Sukcesywny zakup paliw płynnych w systemie sprzedaży bezgotówkowej przy użyciu kart flotowych lub równoważnym lub dokumentu WZ dla ZUK w Lipsku sp. z o.o."
-----	---------	---------------	---

**Tabela 2 . Wykaz uchwał podjętych przez Radę Nadzorczą w roku 2022.**

## 2. Przedmiot i zakres działalności.

Zasadniczym przedmiotem działalności Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko w zakresie zadań własnych gminy w szczególności:

- wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji,
- usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych,
- utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych,
- zaopatrzenia w energię ciepłą,
- cmentarzy gminnych,
- wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- gospodarki nieruchomościami.

W okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2022r. Zakład Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością realizował zadania statutowe obejmujące swym zakresem :

### A. Zadania zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, w tym :

- a) produkcja i rozprowadzanie wody z trzech gminnych ujęć wody,
- b) eksploatacja i konserwacja gminnych sieci wodociągowych,
- c) odprowadzania i oczyszczania ścieków do Miejskiej Oczyszczalni Ścieków,
- d) eksploatacja i konserwacja sieci kanalizacji sanitarnej,
- e) eksploatacja i konserwacja sieci kanalizacji deszczowej,
- f) odbiór i oczyszczanie nieczystości płynnych.

### B. Zadania gospodarki komunalnej obejmujące :

- a) odbiór i zbieranie odpadów komunalnych,
- b) produkcja i rozprowadzanie ciepła z trzech lokalnych kotłowni,
- c) utrzymanie cmentarza komunalnego wraz z budową grobów,
- d) wykonywanie remontów obiektów kubaturowych,
- e) wykonywanie remontów gminnych dróg, parkingów i chodników,
- f) usługi zlecone przez Gminę związane z utrzymaniem czystości i zieleni gminnej.

### C. Zarządzanie nieruchomościami Miasta i Gminy Lipsko :

- a) zarządzanie i administrowanie mieszkaniowym zasobem Gminy,
- b) zarządzanie i administrowanie budynkami i lokalami użytkowymi.

Ponadto Spółka w ramach działalności pomocniczej świadczyła odpłatne usługi dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych w zakresie m. in.:

- a) czyszczenia kanalizacji sanitarnej i deszczowej wozami specjalnymi,
- b) najmu sprzętu z obsługą operatorską,
- c) wymiany wodomierzy.


W roku 2022 zwiększenie sprzedaży ilościowej wykonywanych usług nastąpiło w obszarach sprzedaży wody, eksploatacji sieci wodociągowych, eksploatacji ujęć wody, eksploatacji sieci deszczowych oraz wzrostem ilości oczyszczania ścieków dowożonych.



Wzrost ilości sprzedaży wody spowodowany był większym zużyciem wody przez jednostki samorządowe i pozostałych odbiorców. Wzrost eksploatacji sieci wodociągowych spowodowany był przyjęciem do eksploatacji wybudowanej nowej sieci wodociągowej z przyłączami w m-ci Leopoldów.

Wzrost ilości ścieków dowożonych wynika głównie z pozyskania nowych klientów z gminy Solec. Wzrost eksploatacji sieci deszczowych wynika z podłączenia nowego odbiorcy Centrum Opiekuńczo - Mieszkalnego.

Zakres rzeczowo-ilościowy sprzedaży rzeczowej usług w roku obrotowym 2022 w porównaniu z zakresem roku 2021 przedstawiono w tabeli poniżej.

		<b>Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.</b> <b>ZAKRES RZECZOWY</b> <b>DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ</b>					
Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	WYKONANIE 2021 Stan na dzień 31.12.2021		WYKONANIE 2022 Stan na dzień 31.12.2022		
			Ilość	Struktura	Ilość	Struktura	Dynamika
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>I.</b>	<b>GOSPODARKA WODNO-ŚCIEKOWA</b>						
<b>Ia.</b>	<b>Sprzedaż wody ogółem</b>	<b>m3</b>	<b>325 908</b>	<b>100,0%</b>	<b>327 533</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,5%</b>
1.	Sprzedaż wody dla gospodarstw domowych	m3	249 038	76,4%	245 221	74,9%	98,5%
2.	Sprzedaż wody dla jednostek samorządowych	m3	19 775	6,1%	21 937	6,7%	110,9%
3.	Sprzedaż wody dla pozostałych odbiorców	m3	57 095	17,5%	60 375	18,4%	105,7%
<b>Ib.</b>	<b>Odbiór ścieków ogółem</b>	<b>m3</b>	<b>418 012</b>	<b>100,0%</b>	<b>407 230</b>	<b>100,0%</b>	<b>97,4%</b>
1.	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od gospodarstw domowych	m3	136 990	32,8%	136 010	33,4%	99,3%
2.	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od jednostek samorządowych	m3	41 772	10,0%	43 397	10,7%	103,9%
3.	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od pozostałych odbiorców	m3	224 307	53,7%	211 725	52,0%	94,4%
4.	Oczyszczanie ścieków dowożonych	m3	14 943	3,6%	16 098	4,0%	107,7%
<b>Ic.</b>	<b>Eksploatacja sieci wodociągowych</b>	<b>m</b>	<b>102 480</b>	<b>100,0%</b>	<b>104 120</b>	<b>100,0%</b>	<b>101,6%</b>
<b>Id.</b>	<b>Eksploatacja ujęć wody</b>	<b>m3</b>	<b>446 227</b>	<b>100,0%</b>	<b>470 061</b>	<b>100,0%</b>	<b>105,3%</b>
1.	Ujęcie wody w Lipsku	m3	305 352	68,4%	309 166	65,8%	101,2%
2.	Ujęcie wody w Katarzynowie	m3	84 857	19,0%	99 302	21,1%	117,0%

3.	Ujęcie wody w Józefowie	m3	56 018	12,6%	61 593	13,1%	110,0%
I.e.	Eksploatacja oczyszczalni ścieków Lipsku	m3	813 376	100,0%	788 289	100,0%	96,9%
I.f.	Eksploatacja sieci kanalizacyjnych	m	26 497	100,0%	26 497	100,0%	100,0%
I.g.	Eksploatacja sieci deszczowych	m	7 026	100,0%	8 011	100,0%	114,0%
Ih.	Powierzchnia odbioru wód deszczowych	m2	163 658	100,0%	157 415	100,0%	96,2%
<b>II.</b>	<b>GOSPODARKA KOMUNALNA</b>						
II.a	Zbieranie i transport odpadów	Mg	2 378	100,0%	2 116	100,0%	89,0%
1.	Tereny niezamieszkałe	Mg	273	11,5%	297	14,1%	109,0%
2.	Tereny zamieszkałe	Mg	2 105	88,5%	1 819	85,9%	86,4%
II.b	Produkcja i dostawa ciepła	GJ	7 337	100,0%	6 873	100,0%	93,7%
1.	Kotłownia ul. 1-go Maja 0,8334 MW	GJ	4 052	55,2%	3 547	51,6%	87,5%
2.	Kotłownia ul. Mała 0,3235 MW	GJ	1 874	25,5%	1 827	26,6%	97,5%
3.	Kotłownia ul. Biblioteczna 0,280 MW	GJ	1 411	19,2%	1 499	21,8%	106,2%
II.e	Administrowanie Cmentarzem	m2	14 032	100,0%	14 032	100,0%	100,0%
II.f	Remonty budynków i lokali	szt	15	100,0%	3	100,0%	20,0%
II.g	Remonty dróg i chodników	m2	1 005	100,0%	719	100,0%	71,5%
<b>III.</b>	<b>ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI</b>		<b>4 411</b>	<b>100,0%</b>	<b>4 219</b>	<b>100,0%</b>	<b>95,6%</b>
III.a	Zarządzanie i administrowanie zasobami mieszkaniowymi	m2	3 046	69,1%	2 962	70,2%	97,2%
1.	Zarządzanie i administrowanie zasobami mieszkaniowymi w budynkach 100 % własności Gminy	m2	2 212	72,6%	2 212	74,7%	100,0%
2.	Zarządzanie i administrowanie zasobami mieszkaniowymi Gminy we Wspólnotach Mieszkaniowych	m2	834	27,4%	751	25,4%	90,0%
III.b	Wynajem nieruchomości	m2	1 365	30,9%	1 257	29,8%	92,1%

Tabela 3. Zakres rzeczowy działalności podstawowej w roku 2021 i 2022.

## II. ZARZĄD SPÓŁKI, JEGO CELE I STRATEGIE.

### 1. Cele Spółki.

Zarząd realizuje cele strategiczne Spółki zdefiniowane na etapie przekształcenia Samorządowego Zakładu Budżetowego Usług Komunalnych w spółkę prawa handlowego, ukierunkowane na realizację założeń i oczekiwań, dla których dokonano zmiany formy organizacyjno - prawnej podmiotu realizującego zadania własne gminy, tj. :

- 1) Kontynuacja wykonywania zadań zakładu budżetowego jako jednostki organizacyjnej Miasta i Gminy Lipsko w zakresie gospodarki komunalnej, w szczególności:

- a) wodociągów i zaopatrzenia w wodę,
  - b) kanalizacji sanitarnej i oczyszczania ścieków komunalnych,
  - c) kanalizacji deszczowej,
  - d) gospodarowania nieruchomościami,
  - e) gospodarki odpadowej,
  - f) remontów gminnych dróg, ulic i placów,
  - g) utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych,
  - h) cmentarzy gminnych,
  - i) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 2) Podwyższenie standardu wykonywania zadań własnych Miasta i Gminy Lipsko w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie gospodarki komunalnej;
  - 3) Zmniejszenie wydatków inwestycyjnych i budżetowych Gminy na realizację zadań własnych obszaru gospodarki komunalnej;
  - 4) Zwiększenie dostępności do usług komunalnych w obszarach wiejskich;
  - 5) Rozwój podmiotowy i przedmiotowy działalności z wykorzystaniem finansowych środków pomocowych i Programów Unii Europejskiej.

**Misja Spółki :**



*„Służymy mieszkańcom oferując najwyższą jakość usług komunalnych świadczonych z troską o środowisko”*

## **2. Istotne działania Spółki w okresie sprawozdawczym.**

W okresie sprawozdawczym Spółka prowadziła głównie działania :

### **2.1. Wykonywanie zadań własnych Miasta i Gminy Lipsko obejmujących:**

- a) zbiorowe zaopatrzenie w wodę,
- b) zbiorowe odprowadzanie i oczyszczanie ścieków komunalnych,
- c) odprowadzanie ścieków deszczowych,
- d) produkcja i rozprowadzanie ciepła,
- e) odbiór i zbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych,
- f) odbiór i zbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych,
- g) utrzymanie i zarządzanie cmentarzem gminnym,
- h) remonty gminnych dróg, ulic i placów,
- i) zarządzanie i administrowanie gminnym budownictwem mieszkaniowym,
- j) zarządzanie i administrowanie gminnymi budynkami i lokalami użytkowymi.

### **2.2. Standaryzacja systemu zarządzania w Spółce:**

- a) Uzupełniono personel kierowniczy i wykonawczy dla funkcjonujących Wydziałów :
  - Wydział Wodno-Ściekowy, realizujący zadania zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, odbioru ścieków deszczowych, produkcji i dystrybucji ciepła oraz obsługi technicznej odbiorców i świadczenia usług wodociągowo-kanalizacyjnych,

- Wydział Gospodarki Komunalnej realizujący zadania gospodarki odpadowej obejmującej odbiór odpadów z terenu Gminy, prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, zarządzanie nieczynnym składowiskiem odpadów i jego rekultywacją, zarządzania i utrzymania cmentarza komunalnego, remontów dróg i chodników budynków i lokali, utrzymania technicznego budynków i zasobów mieszkaniowych oraz użytkowych Gminy, przygotowywania i realizacji inwestycji,
  - Wydział Rozwoju i Obsługi realizujący zadania zarządzania nieruchomościami gminy, obsługi odbiorców, sprzedaży wody i odbioru ścieków, obsługi Spółki oraz przygotowywania i dokonywania zamówień.
- b) Zwiększenie efektywności i jakość zarządzania usługami,
- Opracowano i wdrożono Plan działań gospodarczych na 2022 rok,
  - Opracowano i wdrożono cenniki usług: wywozu nieczystości płynnych,
  - Kontynuowanie opracowania wzorów dokumentów oraz ich wdrażanie,
  - Rozwój i personalizacja zasobów kadrowych Spółki do wykonywanych zadań oraz wprowadzenie dokształcania.
- c) Podwyższenie standardu obsługi odbiorców usług:
- Zmodernizowano stronę internetową z własną domeną [www.zuk-lipsko.pl](http://www.zuk-lipsko.pl),
  - Wdrożono całodobowy system powiadomień i informacji telefonicznej,
  - Systematyczne wdrażanie elektronicznego systemu obsługi odbiorców.
- d) Rozwój działalności marketingowej
- Doskonalenie systemu przekazu informacji i kontaktów z odbiorcami usług,
  - Opracowanie i wdrożenie strategii Spółki.

### 2.3. Realizacja zadań inwestycyjnych

#### 2.3.1. Zadania objęte Wieloletnim Planem Rozwoju i Modernizacji Urzędzeń Wodociągowych i Kanalizacyjnych na lata 2019-2023:

##### I. Zapewnienie dostawy wody dla terenów zurbanizowanych Gminy Lipsko nie posiadających wyposażenia w sieci wodociągowe:

- 1) Budowa sieci wodociągowych w miejscowości Leopoldów.
  - zakończono wykonywanie robót budowlanych
 Budowa sieci wodociągowych w Lipsku ul. Gospodarcza.
  - Zakończono roboty budowlane
- 2) Budowa sieci wodociągowych w miejscowości Tomaszówka.
  - Rozpoczęcie prac projektowych zaplanowano na czerwiec 2023 r.
- 3) Budowa sieci wodociągowych w miejscowościach: Nowa Wieś, Krępa Kościelna, Krępa Górna, Sewerynów:
  - Zakończenie opracowanie dokumentacji projektowej dla miejscowości : Nowa Wieś, Krępa Kościelna w m-cu lipcu 2023 r.
  - Zakończenie opracowanie dokumentacji projektowej dla miejscowości : Krępa Górna, Boży Dar, Sewerynów w m-cu grudniu 2023 r.
- 4) Budowa sieci w miejscowości Małgorzacin, Krępa Dolna, Zofiówka:
  - Zakończono wykonywanie robót budowlanych sieci w miejscowości Małgorzacin na zlecenie Urzędu Miasta,
  - Zakończenie opracowanie dokumentacji projektowej dla miejscowości Krępa Górna, Zofiówka w m-cu lipcu 2023 r.
- 5) Budowa sieci wodociągowych w miejscowości Borowo:
  - Opracowano projekty budowlano-wykonawcze,

- Roboty budowlane wykonywane na zlecenie Urzędu Miasta w przewidywanym terminie -sierpień 2024 r.
- 6) Budowa sieci wodociągowych w miejscowości Leszczyny, Huta, Maziarze, Wólka Krępska.
- Roboty realizowane na zlecenie Urzędu Gminy z terminem zakończenia 30 czerwiec 2023r.
- 7) Budowa sieci wodociągowych w miejscowości Krępa Wólka, Ratyniec, Jakubówka.
- Opracowano dokumentację projektową,
  - Dokonano zgłoszenia robót budowlanych.
  - Roboty budowlane wykonywane na zlecenie Urzędu Miasta w przewidywanym terminie -sierpień 2024 r.
- 8) Budowa nowego ujęcia wody w miejscowości Leszczyny.
- Wykonano ocenę geologiczną możliwości poboru wody powyżej 50 m<sup>3</sup>/h,
  - Opracowano Program Funkcjonalno-Użytkowy jako założenia projektowe dla zwiększonej wydajności ujęcia wody w Leszczynach związanej z projektowaniem zasilenia SUW w Katarzynowie wodą ujmowaną w Leszczynach,
  - Wykonano pompowanie badawcze studni wierconej zlokalizowanej w Leszczynach,
  - Opracowano koncepcję budowy sieci wodociągowej pierścieniowej łączącej stacje ujęć wody Leszczyny, Katarzynów, Lipsko, Józefów zapewniającej dostawę wody do SUW Katarzynów z SUW Leszczyny,
  - Wykonano projekt budowlano-wykonawczy i uzyskano pozwolenie na budowę.
  - Przeprowadzono postępowanie na wybór Wykonawcy robót budowlanych i podpisano umowę z Wykonawcą na wykonanie robót budowlanych,
  - Wykonano analizę rozwiązań inwestycyjnych w celu opracowania wniosku w ramach PROW o przyznanie pomocy w ramach dofinansowania,
  - Uzyskano dofinansowanie z funduszu PROW na budowę Stacji Ujęcia wody w Leszczynach w wysokości 2 099 999,00 zł.
  - Zakończenie robót budowlanych związanych z budową Stacji Ujęcia Wody w terminie do końca kwietnia 2023 r.

## **II. Usprawnienie eksploatacji, racjonalizacja i obniżenie kosztów eksploatacji systemów ujęć i dystrybucji wody.**

1. Budowa odcinka sieci wodociągowej łączącej m. Lucjanów z m. Lipą Krępą
  2. Budowa odcinka sieci wodociągowej łączącej m. Maziarze z m. Szymanów:
    - Opracowano dokumentację projektową
    - Roboty realizowane na zlecenie Urzędu Gminy z terminem zakończenia 30 czerwiec 2023r
  3. Budowa instalacji fotowoltaicznych dla ujęć wody : Lipsko, Katarzynów i Józefów:
    - Zakupiono mapy zasadnicze ujęć wody,
    - Opracowano Audyt efektywności energetycznej Ujęcia Wody w Józefowie oraz ujęci wody w Lipsku ( stanowiący element „Koncepcji modernizacji stacji ujęcia wody (SUW) w Lipsku”)
    - Opracowano projekty techniczne i kosztorysy inwestorskie dla instalacji fotowoltaicznych ujęć wody w Lipsku, Katarzynowie, Leszczynach
  4. Zwiększenie niezawodności ujęć wody i poprawa jakości wody
- 1) Modernizacja Stacji Ujęcia Wody Lipsko :
    - Wykonano Koncepcję modernizacji SUW Lipsko,
    - Opracowano program sterownika PCL- II etap,

- Wykonano montaż instalacji monitoringu wizyjnego,
  - Wykonano modernizację urządzeń technologicznych i sterowania dezynfekcją wody,
  - Dopuszono pomieszczenie sterowni w panel sterowniczy wraz z rozdzielnicą,
  - Wykonano wymianę wodomierzy na wodomierze z nakładką impulsową służącą do zdalnego odczytu.
- 2) Modernizacja Stacja Ujęcia Wody Katarzynów:
- Wykonano modernizację układu dezynfekcji wody obejmującą remont pomieszczenia chlorowni wraz z modernizacją urządzeń technologicznych i sterowania
  - Wykonano rozdzielnicę sterującą ze sterownikiem swobodnie programowalnym,
  - Wykonano wymianę pompy głębinowej ,
- 3) Modernizacja Stacja Ujęcia Wody Józefów
- Wykonano remont pomp zestawu hydroforowego
  - Wykonano modernizacja układu dezynfekcji wody

### **III. Zapewnienie odbioru ścieków z terenów zurbanizowanych nie posiadających wyposażenia w kanalizację sanitarną:**

#### **1) Budowa kanalizacji sanitarnej**

- a) Budowa kanalizacji sanitarnej ul. Stadionowa i Papiernia w Lipsku”
  - Zakończono wykonywanie robót budowlanych
- b) Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach: Lipsko ul. Jadwinów i ul. Spacerowa, Poręba , Śląsko:
  - Zlecono opracowanie dokumentacji projektowej.

#### **2) Zwiększenie efektywności technologii i eksploatacji oczyszczalni ścieków oraz obniżenie kosztów oczyszczania ścieków:**

- 1) Modernizacja systemu opomiarowania i sterowania układu technologicznego
  - Wykonano Kompensator mocy biernej
- 2) Budowa instalacji fotowoltaicznej dla oczyszczalni ścieków w Lipsku:
  - Zakupiono mapy zasadnicze oczyszczalni ścieków,
  - Opracowano Audyt efektywności energetycznej.

#### **2.3.2. Zadania Gospodarki Komunalnej :**

- 1) Dostosowanie zaplecza technicznego dla potrzeb zbierania i magazynowania odpadów:
  - a) Modernizacja wiaty magazynowej odpadów:
    - Wykonanie i konfiguracja monitoringu,
    - Wykonano przebudowę budynku garażowego przy ul. Soleckiej na pomieszczenia do magazynowania segregowanych odpadów komunalnych spełniające wymagania p.poż.,
    - Wykonano zasilanie energetyczne, przyłączy wodociągowe do myjni wraz z hydrantem p.poż. oraz separatorem i osadnikiem ścieków,
    - Wykonano przebudowę utwardzonego placu na potrzeby myjni samochodowej,
    - Wykonano wymianę posadzki w budynku garażowym przy ul. Soleckiej 88,
  - b) Opracowanie Projektu Zagospodarowania PSZOK:
    - Dokonano wyboru Projektanta Koncepcji,
- 2) Budowa ciągu pieszego na terenie cmentarza komunalnego:
  - Wykonano alejki poprzeczne usypane kruszywem pomiędzy sektorami,
  - Wykonano przedłużenie ciągu pieszego o długości 20 mb.
- 3) Zagospodarowanie terenu cmentarza komunalnego:
  - Odebrano projekt zagospodarowania terenu cmentarza.

### 2.3.3. Pozostałe zakupy sprzętu i wyposażenia


- 1) Zakupy i przebudowa pojazdów i sprzętu ciężkiego:
  - a) Zakupiono pług odśnieżny PUV-1800M,
  - b) Zakupiono posypywarę piasku PS 250m.
- 2) Zakupy pozostałe:
  - a) Pompa 80 PJM 190 z silnikiem 15 kW,
  - b) Zagęszczarka stopowa WEBER SRV 260,
  - c) Agregat prądotwórczy GV5000A,
  - d) Zestaw do prac głębościowych LIFTER 2N,
  - e) Agregat prądotwórczy WACKER NEUSON GV7003A.
- 3) Zakupy wyposażenia niskocennego:
  - a) Stelaże na worki Big Bag, manubag 1500 mm,
  - b) Elementy betonowe do przedłużenia wiaty osadów oczyszczalni ścieków.
- 4) Przebudowa pomieszczeń biura II piętra budynku administracyjnego przy ul. Soleckiej 88 w Lipsku – inwestycja rozpoczęta w roku 2022
  - Wykonano przebudowę pomieszczenia naczynia zbiorczego na pokój biurowy oraz przebudowę pomieszczeń Głównej Księgowej na pokój biurowy WWŚ,
  - Wykonano remont pomieszczeń biurowych zlokalizowanych przy głównym korytarzu,
  - Wymieniono wykładzinę podłogową remontowanych pomieszczeń biurowych,
  - Zakupiono i wymieniono częściowo meble biurowe w wyremontowanych pomieszczeniach

### 3. Ocena stanu zasobów Spółki :

- 1) Wykonano przeglądy roczne budynków wraz z oceną stanu technicznego budynków i budowli będących własnością i eksploatowanych przez Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.,
- 2) Wykonano oceny stanu technicznego sprzętu i środków transportowych.

Zmiany organizacyjne oraz standaryzacja zarządzania zostały wdrożone w Spółce stosownymi Zarządzeniami Prezesa Zarządu.

W okresie obrotowym Zarząd Spółki wydał 12 Zarządzeń. Wykaz wydanych zarządzeń przedstawiono w tabeli poniżej.

		<b>Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.</b> <b>WYKAZ ZARZĄDZEŃ WYDANYCH</b> <b>PRZEZ PREZESA ZARZĄDU</b> <b>Okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.</b>	
Lp.	Numer Zarządzenia	Data	Przedmiot zarządzenia
1.	1/2022	24.01.2022 r.	Wprowadzenie wzorów: wniosku o pochówek, wniosku o rezerwację i udostępnienie miejsca grzebalnego za życia oraz formularzu zgłoszenia prowadzenia prac kamieniarskich i remontowo- budowlanych na terenie Cmentarza Komunalnego w Lipsku.
2.	2/2022	07.02.2022 r.	Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych budowy sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowościach: Krępa Kościelna, Zofiówka, Nowa Wieś oraz Krępa Górna, Boży Dar gm. Lipsko wraz z pełnieniem nadzoru

			autorskiego podczas realizacji robót na podstawie opracowanej dokumentacji.
3.	3/2022	17.03.2022 r.	Zatwierdzenie Taryfy dla ciepła.
4.	4/2022	17.03.2022 r.	Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn. Budowa stacji ujęcia wody wraz z niezbędną infrastrukturą na dz. nr ew. 985 w m. Leszczyny gm. Lipsko.
5.	5/2022	25.04.2022 r.	Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na najem lokalu użytkowego zlokalizowanego przy ul. Rynek 21 w Lipsku.
6.	6/2022	28.04.2022 r.	Udzielenie w dniu 02 maja 2022 r. dodatkowego dnia wolnego z prawem do wynagrodzenia.
7.	7/2022	11.05.2022 r.	Powołanie komisji ds. Odbioru butli stalowych znajdujących się poza magazynem Spółki.
8.	8/2022	27.05.2022 r.	Wprowadzenie cennika usług wywozu nieczystości płynnych.
9.	9/2022	11.07.2022 r.	Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Przebudowa kanalizacji sanitarnej w obrębie skrzyżowania ul. Kilińskiego oraz ul. Powstańców Listopadowych.
10.	10/2022	29.08.2022 r.	Zatwierdzenie Taryfy dla ciepła.
11.	11/2022	25.10.2022 r.	Przeprowadzenie inwentaryzacji i powołanie Zespołów Spisowych oraz Komisji Inwentaryzacyjnej.
12.	12/2022	25.10.2022 r.	Ustalenie dnia 31 października 2022 r. dniem wolnym od pracy.

**Tabela 4 . Wykaz zarządzeń wydanych przez Prezesa Zarządu w roku 2022.**

Rozpoczęte i systematycznie wdrażane działania organizacyjno-zarządcze mają charakter ciągły i są obecnie kontynuowane.

Na podstawie zdiagnozowanych problemów organizacyjnych i wykonanej oceny stanu technicznego istniejącego majątku trwałego została opracowana Strategia Rozwoju Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku spółka z o.o. zapewniająca realizację celów przekształcenia SZBUK w Spółkę.

### **III. MAJĄTEK SPÓŁKI I INNE ZASOBY.**

#### **1. Majątek Spółki.**

##### **1.1 Aktywa trwałe**

Jak wynika z bilansu, Aktywa Spółki na dzień 31.12.2022 r. wynosiły 14 634 714,77 zł wykazując 17,9 % wzrostu do wartości Aktywów Spółki bilansu zamknięcia roku 2021 wynoszących 12 411 102,99 zł. Zasadniczą wartość Aktywów Spółki (81,1 %) w wysokości 11 864 205,52 zł stanowią aktywa trwałe. Strukturę i dynamikę wartości majątku trwałego przedstawiono w tabeli poniżej.




		Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. <b>STRUKTURA I DYNAMIKA            MAJĄTKU TRWAŁEGO BRUTTO</b> w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.				
		Wartość początkowa brutto				
L.p.	Nazwa grupy składników aktywów trwałych	31.12.2021	Struktura 31.12.2021	31.12.2022	Struktura 31.12.2022	Dynamika 2022/2021
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
A.	<b>AKTYWA TRWAŁE (majątek trwały), w tym:</b>	25 426 830	100,0%	27 327 010	100,0%	107,5%
I.	Wartości niematerialne i prawne	56 068	0,2%	56 068	0,2%	100,0%
II.	Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	25 370 762	99,8%	27 270 942	99,8%	107,5%
II.a	Środki trwałe	24 836 159	97,9%	25 635 856	94,0%	103,2%
1.	Grunty	686 207	2,8%	686 207	2,7%	100,0%
2.	Budynki	3 389 135	13,6%	3 389 135	13,2%	100,0%
3.	Budowle	15 228 575	61,3%	15 889 379	62,0%	104,3%
4.	Kotły i maszyny energetyczne	1 546 471	6,2%	1 560 621	6,1%	100,9%
5.	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	261 996	1,1%	337 358	1,3%	128,8%
6.	Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	728 135	2,9%	755 784	2,9%	103,8%
7.	Urządzenia techniczne	432 722	1,7%	449 105	1,8%	103,8%
8.	Środki transportowe	2 517 044	10,1%	2 517 044	9,8%	100,0%
9.	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	45 874	0,2%	51 223	0,2%	111,7%
10.	Pozostałe środki trwałe	0	0,0%	0	0,0%	0,0%
II.b	Środki trwałe w budowie	534 603	2,1%	1 635 086	6,0%	305,9%

Tabela 5 . Struktura i dynamika majątku trwałego brutto w roku 2022.

		Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. <b>STRUKTURA I DYNAMIKA            MAJĄTKU TRWAŁEGO NETTO</b> w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.					Amortyzacja
		Wartość netto					
L.p.	Nazwa grupy składników aktywów trwałych	31.12.2021	Struktura 31.12.2021	31.12.2022	Struktura 31.12.2022	Dynamika 2022/2021	2022
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
A.	<b>AKTYWA TRWAŁE (majątek trwały), w tym:</b>	10 816 173	100,0%	11 775 539	100,0%	108,9%	940 813
I.	Wartości niematerialne i prawne	0	0,0%	0	0,0%	0,0%	0

II.	Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	10 816 173	100,0%	11 775 539	100,0%	108,9%	940 813
II.a	Środki trwałe	10 281 570	95,1%	10 140 453	86,1%	98,6%	940 813
1.	Grunty	686 207	6,7%	686 207	6,8%	100,0%	0
2.	Budynki	2 415 656	23,5%	2 331 434	23,0%	96,5%	84 223
3.	Budowle	5 971 538	58,1%	6 099 816	60,2%	102,1%	532 525
4.	Kotły i maszyny energetyczne	251 254	2,4%	219 499	2,2%	87,4%	45 904
5.	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	46 916	0,5%	112 801	1,1%	240,4%	9 479
6.	Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	78 364	0,8%	86 391	0,9%	110,2%	19 622
7.	Urządzenia techniczne	47 586	0,5%	50 642	0,5%	106,4%	13 327
8.	Środki transportowe	755 386	7,3%	530 734	5,2%	70,3%	224 652
9.	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	28 662	0,3%	22 929	0,2%	0,0%	11 081
11.	Pozostałe środki trwałe	0	0,0%	0	0,0%	0,0%	0
II.b	Środki trwałe w budowie	534 603	4,9%	1 635 086	13,9%	305,9%	0

**Tabela 6 . Struktura i dynamika majątku trwałego netto w roku 2022.**

Aktywa trwałe są głównym źródłem pozyskiwania przychodów Spółki dla działalności wodno-ściekowej i gospodarki komunalnej. Wartość środków trwałych netto wg stanu na dzień 31.12.2022 r. wynosi 11 775 539,52 zł, zaś ich wartość początkowa brutto wg stanu na dzień 31.12.2022 r. zamyka się kwotą 27 327 010,16 zł, co wskazuje na 43,1 % zużycia ekonomicznego. Największe zużycie ekonomiczne oraz zużycie techniczne środków trwałych występuje w grupie maszyn energetycznych, maszyn specjalistycznych i ogólnego stosowania oraz urządzeń technicznych.

**Majątek trwały netto Spółki (rzeczowe aktywa trwałe) tworzą głównie :**

- a) grunty:
  - prawo wieczystego użytkowania działek gruntów oczyszczalni ścieków oraz ujęć wody i cmentarza o łącznej powierzchni 5,13 ha i wartości 686 207 zł stanowiące 6,8 % rzeczowych aktywów trwałych,
- b) budynki i budowle:
  - budynki administracyjne, magazynowe, garaże w ilości 13 szt. zlokalizowane na terenie siedziby Spółki i na ujęciu wody w Lipsku oraz budowle: sieci wodociągowe, kanalizacyjne, zbiorniki, drogi i place o łącznej wartości 8 431 250 zł, stanowiące 83,2 % rzeczowych aktywów trwałych,
- c) Urządzenia techniczne i maszyny (koparko-ładowarka, spycharka, równiarka, ciągnik z zamiatarką, zamiatarka, posypywarka, zagęszczarki, komputery itp.) o wartości łącznej 469 333 zł stanowiące 4,7 % rzeczowych aktywów trwałych,
- d) Środki transportu ( 4 ciągniki, 7 samochodów specjalistycznych, 4 samochody dostawcze, wózek podnośnikowy, przyczepka lekka) o wartości łącznej 530 733 zł stanowiące 5,2 % rzeczowych aktywów trwałych,
- e) Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie o wartości 22 929 zł stanowiące 0,2 % rzeczowych aktywów trwałych,

- f) Środki trwałe w budowie ( budowa ujęcia wody w m. Leszczyny, przebudowa odcinka sieci wodociągowej w ul. Gospodarczej, modernizacja pompowni I-go stopnia na SUW w Lipsku, budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w m. Krępa Kościelna, Ratyniec, Jakubówka, budowa odcinka sieci wodociągowej z m. Maziarze do m. Szymanów, budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w ul. Spacerowa, Jadwinów, Poręba, Śląsko, budowa stacji przeładunkowej i PSZOK na terenie ZUK w Lipsku, budowa ciągu pieszego na terenie cmentarza komunalnego, budowa instalacji fotowoltaicznej dla oczyszczalni ścieków, stacji uzdatniania wody w Leszczynach, Józefowie i Lipsku, przebudowa pomieszczeń biura II piętra budynku admin. o łącznej wartości 1 635 086,23 zł stanowiące 13,9 % rzeczowych aktywów trwałych.

**Główne zadania inwestycyjne realizowane w roku 2022 to :**

- Montaż sterowania PLC SUW Lipsko 69 262,70 zł,
- Montaż monitoringu wizyjnego na stacji uzdatniania wody w Lipku 16 383,19 zł,
- Przebudowa kanalizacji sanitarnej w obrębie skrzyżowania ul. Kilińskiego i ul. Powstańców Listopadowych 295 562,09 zł,
- Przebudowa odcinka sieci rozdzielczej na kanalizacji sanitarnej w drodze wewnętrznej ul. Spacerowa 11 044,82 zł,
- Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Leopoldów o wartości 354 196,41 zł,
- Budowa Ujęcia wody w Leszczynach I etap - 1 122 441,06 zł,
- Budowa ciągu pieszego na terenie cmentarza komunalnego w Lipsku 13 714,80 zł,
- Budowa instalacji fotowoltaicznej dla oczyszczalni ścieków 3 932,05 zł,
- Budowa instalacji fotowoltaicznej dla stacji uzdatniania wody w m-ci Józefów 3 487,38 zł,

**Zadania inwestycyjne rozpoczęte w roku 2022 to :**

- Przebudowa odcinka sieci wodociągowej w ul. Gospodarczej 143 993,36 zł,
- Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w m. Krępa Kościelna, Ratyniec, Jakubówka 78 874,98 zł,
- Budowa sieci wodociągowej z m. Maziarze do m. Szymanów 48 794,65 zł,
- Budowa instalacji fotowoltaicznej na Ujęciu wody w Lipsku 1 725,00 zł,
- Budowa instalacji fotowoltaicznej na Ujęciu wody w Leszczynach 3 210,00 zł,
- Modernizacja pompowni I stopnia na stacji uzdatniania wody w Lipsku 41 046,65 zł,
- Zagospodarowanie terenu cmentarza komunalnego w Lipsku 14 412,84 zł,
- Przebudowa pomieszczeń biura II piętra w budynku administracyjnym Spółki 62 873,18 zł.

**Zużycie techniczno-ekonomiczne** środków trwałych może mieć w przyszłości wpływ na zwiększenie kosztów eksploatacyjnych działalności wodno-ściekowej oraz usług komunalnych. Spółka podjęła i realizuje działania związane z modernizacją i odtwarzaniem majątku trwałego oraz rozbudową infrastruktury wodno-ściekowej.

**1.2. Aktywa obrotowe.**

**Aktywa obrotowe** na dzień 31.12.2022 r. wynoszą 2 770 509 zł i stanowią 18,9 % aktywów Spółki. Niski udział Aktywów obrotowych w Aktywach Spółki wynika z wysokiej wartości środków trwałych związanych głównie z działalnością wodno-ściekową. Strukturę i dynamikę aktywów obrotowych przedstawia poniższa tabela.



**Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.**  
**STRUKTURA I DYNAMIKA AKTYWÓW OBROTOWYCH**  
w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

L.p.	Nazwa grupy składników aktywów obrotowych	Wartość majątku obrotowego 2022 r.					
		31.12.2021		31.12.2022		Różnica stanu (poz.5-3)	Dynamika (poz.5/3)
		Wartość	Struktura	Wartość	Struktura		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
B.	<b>AKTYWA OBROTOWE, w tym:</b>	<b>1 522 648</b>	<b>100,0%</b>	<b>2 770 509</b>	<b>100,0%</b>	<b>1 247 861</b>	<b>182,0%</b>
I.	<b>Zapasy, w tym :</b>	<b>273 105</b>	<b>17,9%</b>	<b>401 762</b>	<b>14,5%</b>	<b>128 658</b>	<b>147,1%</b>
1.	Materiały	220 968	80,9%	353 281	87,9%	132 313	159,9%
2.	Półprodukty i produkty w toku	42 718	15,6%	48 482	12,1%	5 764	113,5%
3.	Zaliczki na dostawy i usługi	9 419	3,4%	0	0,0%	-9 419	0,0%
II.	<b>Należności krótkoterminowe</b>	<b>633 365</b>	<b>41,6%</b>	<b>1 073 364</b>	<b>38,7%</b>	<b>439 999</b>	<b>169,5%</b>
III.	<b>Inwestycje krótkoterminowe</b>	<b>549 260</b>	<b>36,1%</b>	<b>1 233 886</b>	<b>44,5%</b>	<b>684 626</b>	<b>224,6%</b>
1.	Środki pieniężne	549 260	100,0%	1 233 886	100,0%	684 626	224,6%
IV.	<b>Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>66 918</b>	<b>4,4%</b>	<b>61 497</b>	<b>2,2%</b>	<b>-5 422</b>	<b>91,9%</b>
C.	<b>WPŁATY NA KAPITAŁ</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>

**Tabela 7. Struktura i dynamika aktywów obrotowych w roku 2022.**

W okresie sprawozdawczym nastąpił 82,0 % wzrost aktywów obrotowych w stosunku do bilansu zamknięcia roku 2021. Wzrost tych aktywów o 1 247 861 zł wystąpił wskutek wzrostu aktywów, w tym:

- wzrost zapasów o 128 657,64 zł tj. 47,1 % spowodowany głównie wzrostem: materiałów opałowych (pellet, węgiel, olej napędowy grzewczy) 176 503,64 zł, materiałów sypkich (sól drogowa, wapno palone) 7 492,00 oraz spadkiem materiałów wodociągowych o kwotę - 21 004 zł, odzieży ochronnej o kwotę - 1 730 zł, zakupu worków do odbioru odpadów o - 5 556,56 zł,
- wzrost należności krótkoterminowych o 439 999,17 zł tj. o 69,5 %, spowodowany głównie nadpłatą podatku Vat w wysokości 275 812,00 zł, należności z tyt. rekompensat do **średnich cen wytwarzania ciepła** z UMiG w wysokości 117 968,09 zł oraz wzrost należności czynszowych o 10 702,68 zł,
- wzrost inwestycji krótkoterminowych - środków pieniężnych o kwotę 684 625,97 zł tj. o 124,6 %, spowodowany otrzymaniem wkładu pieniężnego na inwestycje w wysokości 3 216 000 zł,
- spadek krótkoterminowych rozliczeń międzyokresowych o kwotę - 5 421,83 zł tj. -8,1 %.

**Środki pieniężne oraz należności krótkoterminowe stanowiące 83,3 % udziału w aktywach obrotowych** aktualnie zabezpieczają bieżącą płynność finansową. Wdrożona w spółce procedura windykacji należności oraz procedura odcięcia dostawy wody/zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego w związku z uchylaniem się od obowiązku uiszczania opłat za dostarczaną wodę/ i odprowadzane ścieki,

ma bezpośrednio wpływ na bardzo dobry stan środków finansowych Spółki.


### 1.3. Należności.

Spółka przejęła od Samorządowego Zakładu Budżetowego Usług Komunalnych w Lipsku wysoki stan należności brutto, które na dzień rozpoczęcia działalności Spółki wyniosły 697 484,72 zł. Wartość bilansowa tych należności wynosiła 516 452,59 zł co stanowiło 67,4 % aktywów obrotowych.

Na koniec okresu obrachunkowego nastąpił wzrost należności krótkoterminowych bilansowych o 439 999 do kwoty 1 073 364,38 zł co stanowi 69,5 %. Aktywa te stanowią 38,7 % aktywów obrotowych.

**Wartość należności brutto** na koniec okresu obrachunkowego wzrosła o 452 993 zł tj. o 56,3 % i wyniosła 1 257 621 zł. Wzrost należności krótkoterminowych brutto spowodowany był zwiększeniem należności krótkoterminowych o 439 999 zł oraz dokonaniem aktualizacji należności trudno ściągalnych o kwotę 12 994 zł. Aktualizacja należności została sporządzona w oparciu o analizę prawną możliwości egzekucji należności.

Strukturę i dynamikę należności brutto przedstawiono w tabeli poniżej.

		Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. STRUKTURA I DYNAMIKA NALEŻNOŚCI BRUTTO w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.					
		Wartość należności 2022				Różnica poz.(5-3)	Dynamika poz.5/3
L.p.	Rodzaj należności	31.12.2021		31.12.2022			
		Wartość	Struktura	Wartość	Struktura		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>B.</b>	<b>NALEŻNOŚCI KRÓTKOTERMINOWE - BRUTTO, w tym:</b>	<b>804 627</b>	<b>100,0%</b>	<b>1 257 621</b>	<b>100,0%</b>	<b>452 993</b>	<b>156,3%</b>
1.	Odpisy aktualizujące należności	171 262	21,3%	184 256	14,7%	12 994	107,6%
2.	Należności krótkoterminowe bilansowe	633 365	78,7%	1 073 364	85,3%	439 999	169,5%
<b>B1</b>	<b>NALEŻNOŚCI BRUTTO Z TYTUŁU DOSTAW I USŁUG</b>	<b>663 155</b>	<b>82,4%</b>	<b>781 033</b>	<b>62,1%</b>	<b>117 878</b>	<b>117,8%</b>
1.	Należności nieprzeterminowane	361 480	54,5%	472 276	60,5%	110 796	130,7%
2.	Należności przeterminowane	301 675	45,5%	308 757	39,5%	7 082	102,3%
a.	Należności przeterminowane < 1 roku	100 182	15,1%	93 088	11,9%	-7 094	92,9%
b.	Należności przeterminowane > 1 roku	201 493	30,4%	215 669	27,6%	14 176	107,0%
<b>B1a</b>	<b>ILOŚĆ DŁUŻNIKÓW OGÓŁEM</b>	<b>1 113</b>	<b>100,0%</b>	<b>1 280</b>	<b>100,0%</b>	<b>167</b>	<b>115,0%</b>
<b>I.</b>	<b>Należności brutto z tytułu dostaw wody i odbioru ścieków, w tym:</b>	<b>242 128</b>	<b>36,5%</b>	<b>254 548</b>	<b>32,6%</b>	<b>12 420</b>	<b>105,1%</b>
1.	Należności nieprzeterminowane	166 560	68,8%	191 315	75,2%	24 756	114,9%
2.	Należności przeterminowane	75 569	31,2%	63 233	24,8%	-12 336	83,7%
a.	Należności przeterminowane < 1 roku	57 873	76,6%	50 322	79,6%	-7 551	87,0%
b.	Należności przeterminowane > 1 roku	17 696	23,4%	12 911	20,4%	-4 785	73,0%
<b>I.a</b>	<b>Ilość dłużników</b>	<b>699</b>	<b>62,8%</b>	<b>825</b>	<b>64,5%</b>	<b>126</b>	<b>118,0%</b>

<b>II.</b>	<b>Należności brutto z tytułu wynajmu lokali, w tym:</b>	<b>207 221</b>	<b>31,2%</b>	<b>217 605</b>	<b>27,9%</b>	<b>10 384</b>	<b>105,0%</b>
1.	Należności nieprzeterminowane	1 030	0,5%	-1 334	-0,6%	-2 364	-129,6%
2.	Należności przeterminowane	206 191	99,5%	218 939	100,6%	12 748	106,2%
a.	Należności przeterminowane < 1 roku	31 290	15,2%	28 314	12,9%	-2 976	90,5%
b.	Należności przeterminowane > 1 roku	174 901	84,8%	190 625	87,1%	15 724	109,0%
<b>II.a</b>	<b>Ilość dłużników</b>	<b>132</b>	<b>11,9%</b>	<b>99</b>	<b>7,7%</b>	<b>-33</b>	<b>75,0%</b>
<b>III.</b>	<b>Należności brutto pozostałe:</b>	<b>213 806</b>	<b>32,2%</b>	<b>308 880</b>	<b>39,5%</b>	<b>95 074</b>	<b>144,5%</b>
1.	Należności nieprzeterminowane	193 891	90,7%	282 295	91,4%	88 404	145,6%
2.	Należności przeterminowane	19 915	9,3%	26 585	8,6%	6 670	133,5%
a.	Należności przeterminowane < 1 roku	11 018	55,3%	14 452	54,4%	3 434	131,2%
b.	Należności przeterminowane > 1 roku	8 897	44,7%	12 133	45,6%	3 236	136,4%
<b>III.a</b>	<b>Ilość dłużników</b>	<b>282</b>	<b>25,3%</b>	<b>356</b>	<b>27,8%</b>	<b>74</b>	<b>126,2%</b>

Tabela 8. Struktura i dynamika należności brutto w okresie w roku 2021 i 2022.

Z analizy struktury i dynamiki należności brutto przedstawionej w Tabeli 8 wynika, że łączne należności przeterminowane w okresie obrachunkowym zwiększyły się o kwotę 7 082 zł tj. o 2,3 % i na dzień 31.12.2022 r. wynosiły 308 757 zł. Wzrost należności przeterminowanych spowodowany był wzrostem należności głównie z tytułu wynajmu lokali oraz z obszaru gospodarki komunalnej tj. z obszaru dostawy ciepła, odbioru odpadów z terenów niezamieszkałych i wywozu nieczystości płynnych.

Z powyższej analizy wynika zwiększenie dłużników o 167 tj. o 15 %, w tym zwiększenie ilości dłużników z tytułu dostawy wody i odbioru ścieków o 126 dłużników tj. o 18 % lecz pomimo wzrostu ilości dłużników nastąpiło obniżenie wartości należności o 12 336 zł, zwiększenie należności przeterminowanych z wynajmu lokali o 12 748 zł tj. o 6,2 % pomimo spadku ilości dłużników o -33 osoby oraz zwiększeniem zadłużenia obszaru gospodarki komunalnej o 6 670 zł tj. 33,5 % powodujące zwiększenie ilości dłużników o 74 tj. o 26,2 %.

## 2. Sytuacja finansowa Spółki.

**Spółka aktualnie posiada płynność finansową.** Prowadzona działalność finansowana jest głównie własnymi aktywami. W roku 2022 Spółka korzystała z zewnętrznych instrumentów finansowych poprzez otrzymanie przez wspólnika wkładu pieniężnego w wysokości 3 216 000 zł na budowę ujęcia stacji wody wraz z niezbędną infrastrukturą w m. Leszczy w wysokości 1 236 680 zł oraz budowę kanalizacji sanitarnej w m. Śląsko, Poręba w wysokości 1 979 320 zł., a także Spółka podpisała z Bankiem Spółdzielczym w Lipsku umowę o kredyt w rachunku bieżącym na finansowanie bieżących potrzeb Spółki w wysokości 180 000 zł. Podstawowym źródłem finansowania działalności jest kapitał własny stanowiący 82,5 % pasywów. Pozostałe źródła finansowania to zobowiązania i rezerwy na zobowiązania stanowiące 17,5 % pasywów.



Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.  
**STRUKTURA I DYNAMIKA PASYWÓW**  
 w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

L.p. Bilansu	Nazwa grupy składników pasywów	Wartość pasywów 2022 r.					
		31.12.2021		31.12.2022		Różnica poz. (5-3)	Dynamika poz.5/3
		Wartość	Struktura	Wartość	Struktura		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	<b>PASYWA</b>	<b>12 411 103</b>	<b>100,0%</b>	<b>14 634 715</b>	<b>100,0%</b>	<b>2 223 611</b>	<b>117,9%</b>
<b>A.</b>	<b>KAPITAŁ WŁASNY, w tym:</b>	<b>9 953 374</b>	<b>80,2%</b>	<b>12 070 474</b>	<b>82,5%</b>	<b>2 117 100</b>	<b>121,3%</b>
I.	Kapitał podstawowy	10 390 000	104,4%	13 606 000	112,7%	3 216 000	131,0%
II.	Kapitał zapasowy	341	0,0%	341	0,0%	0	100,0%
III.	Kapitał z aktualizacji wyceny	528 718	5,3%	528 718	4,4%	0	100,0%
IV.	Pozostałe kapitały rezerwowe	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
V.	Strata z lat ubiegłych	-992 277	-10,0%	-965 685	-8,0%	26 592	97,3%
VI.	Strata/Zysk netto	26 592	0,3%	-1 098 900	-9,1%	-1 125 492	-4132,4%
<b>B.</b>	<b>ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA</b>	<b>2 457 730</b>	<b>19,8%</b>	<b>2 564 241</b>	<b>17,5%</b>	<b>106 511</b>	<b>104,3%</b>
I.	Rezerwa na zobowiązania	339 967	13,8%	394 374	15,4%	54 407	116,0%
1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne	225 389	9,2%	273 831	69,4%	48 442	121,5%
3.	Pozostałe rezerwy	114 578	4,7%	120 543	30,6%	5 965	105,2%
II.	Zobowiązania długoterminowe	592 594	24,1%	535 447	20,9%	-57 147	90,4%
3.	Wobec pozostałych jednostek	592 594	100,0%	535 447	100,0%	-57 147	90,4%
a	Kredyty i pożyczki	592 594	100,0%	535 447	100,0%	-57 147	90,4%
III.	Zobowiązania krótkoterminowe:	1 525 169	62,1%	1 634 420	63,7%	109 251	107,2%
1.	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
2.	Zobowiązania wobec jednostek z zaangażowanym kapitałem	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
3.	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek :	1 517 274	99,5%	1 629 150	99,7%	111 876	107,4%
a	kredyty i pożyczki	151 549	10,0%	107 785	6,6%	-43 764	71,1%
c.	inne zobowiązania finansowe	454 401	29,9%	290 462	17,8%	-163 939	63,9%
d.	z tytułu dostaw i usług	435 619	28,7%	677 087	41,6%	241 468	155,4%
g.	z tytułów podatków, ubezpieczeń społecznych, itp.	250 788	16,5%	295 361	18,1%	44 573	117,8%
h.	z tytułów wynagrodzeń	156 910	10,3%	178 875	11,0%	21 965	114,0%
i.	inne	68 007	4,5%	79 580	4,9%	11 573	117,0%
4.	Fundusze specjalne	7 895	0,5%	5 270	0,3%	-2 625	66,7%

Tabela 9. Struktura i dynamika pasywów w roku 2022.

Z analizy Pasywów Spółki oraz porównania ich z danymi bilansu zamknięcia roku 2021 wynika, że na koniec roku 2022 wystąpił wzrost zobowiązań krótkoterminowych o kwotę 109 251,09 tj. o 7,2 %.

Analiza stanu bilansowego zobowiązań na koniec roku 2022 przedstawia się następująco :

- Zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek (poz. B.II.3a bilansu - pasywa) i (poz. B.III.3a- bilansu - pasywa) na wykonanie inwestycji sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Stadionowej i ul. Papiernia w Lipsku nastąpiło zmniejszenie kredytu długoterminowego o -57 147,62 zł tj. -9,6 % i zmniejszenie kredytu krótkoterminowego o - 43 763,52 zł tj. -28,9 %
- Zobowiązania leasingowe (poz. B.III.3c bilansu-pasywa) za zakup samochodu śmieciarki, samochodu serwisowego oraz zakupu 2 samochodów serwisowych – zmniejszenie zobowiązań o - 163 939,30 zł tj. o - 36,1 % do kwoty 290 461,51 zł wskutek dokonywania spłat rat leasingowych.
- Zobowiązania z tytułu dostaw i usług (poz. B.III.3d bilansu-pasywa ) – wzrost zobowiązań o - 241 468,21 zł tj. o 55,4 % do kwoty 677 087,01 zł spowodowane zobowiązaniami z tytułu zakupu środków trwałych i realizowanych inwestycji : zagęszczarka stopowa Weber SRV 620, posypywarka piasku 250 m, pług odśnieżny, pompa 80 PJM 190 z silnikiem 15 kW, opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy odcinka sieci wodociągowej z m. Maziarze do m. Szymanów oraz dokumentacja projektowo-kosztorysowa zagospodarowania cmentarza komunalnego o łącznej wysokości 120 550,55 zł oraz zobowiązaniami z tytułu dostaw i usług w wysokości 556 536,46 zł za utylizację odpadów 64 983,86 zł, dostawę energii elektrycznej 144 071,18 zł, zakup paliw do samochodów i sprzętu 45 829,23 zł, dostawa oleju opałowego, węgla ekogroszek 233 054,25 zł.
- Zobowiązania publiczno-prawne (poz. B.III.3g bilansu-pasywa) - wzrost zobowiązań o 44 572,82 zł tj. o 17,8 % do kwoty 295 360,83 zł spowodowany wzrostem zobowiązań publiczno - prawnych: opłaty środowiskowe do Urzędu Marszałkowskiego w wysokości 5 030,00 zł, opłaty zmienne za IV kw. 2022 do Wód Polskich w wysokości 42 421,25 zł , zobowiązania wobec ZUS w wysokości 216 019,09 zł, zobowiązań wobec US w wysokości 25 465,00 zł podatek od osób fizycznych.
- Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń (poz. B.III.3h bilansu-pasywa) – wzrost zobowiązań o 21 965,15 zł tj. o 14,0 % do kwoty 178 875,42 zł,
- Zobowiązania z tytułu czynszów za lokale komunalne (poz. B.III.3i bilansu-pasywa) - wzrost o 11 572,76 zł tj. o 17,0 % do kwoty 79 580,13 zł wskutek wzrostu zaległości czynszowych.

Analizując rozrachunki z odbiorcami i dostawcami, stwierdza się, że:

- należności z tytułu dostaw i usług stanowiących wartość 611 813,43 zł (poz. B.II.3a bilansu-aktywa) wykazują o 9,6 % mniejszą wartość niż zobowiązania z tytułu dostaw i usług o wartości 677 087,01 zł (poz. B.III.3d bilansu-pasywa),
- należności za dostawy i usług w wysokości 611 813,43 zł (poz. B.II.3a bilansu-aktywa) oraz należności publiczno-prawne o wartości 275 812,00 zł (poz. B.II.3b bilansu-aktywa) o łącznej wartości 887 625,43 zł, wykazują mniejszy o 22,9 % stan od sumy zobowiązań publiczno-prawnych o wartości 295 360,83 zł (poz. B.III.3g bilansu-pasywa ) i zobowiązań wypłaty wynagrodzeń o wartości 178 875,42 zł (poz. B.III.3h bilansu-pasywa) oraz zobowiązań z tytułu dostaw i usług o wartości 677 087,01 zł (poz. B.III.3d bilansu-pasywa ), stanowiących łączną 1 151 323,26 zł.
- stan środków finansowych na koniec roku 2022 wynoszący 1 233 886,12 zł, należności z tytułu dostaw i usług, podatków wynoszące 887 625,43 zł, co stanowi łącznie 2 121 511,55 zł i w pełni zabezpiecza pokrycie zobowiązań z tytułu dostaw i usług, zobowiązań publiczno-prawnych oraz wypłaty wynagrodzeń o łącznej wartości 1 151 323,26 zł.

**Pomimo ujemnych wskaźników rentowności sprzedaży, Spółka aktualnie posiada płynność finansową i w pełni wywiązuje się ze swoich zobowiązań finansowych.**



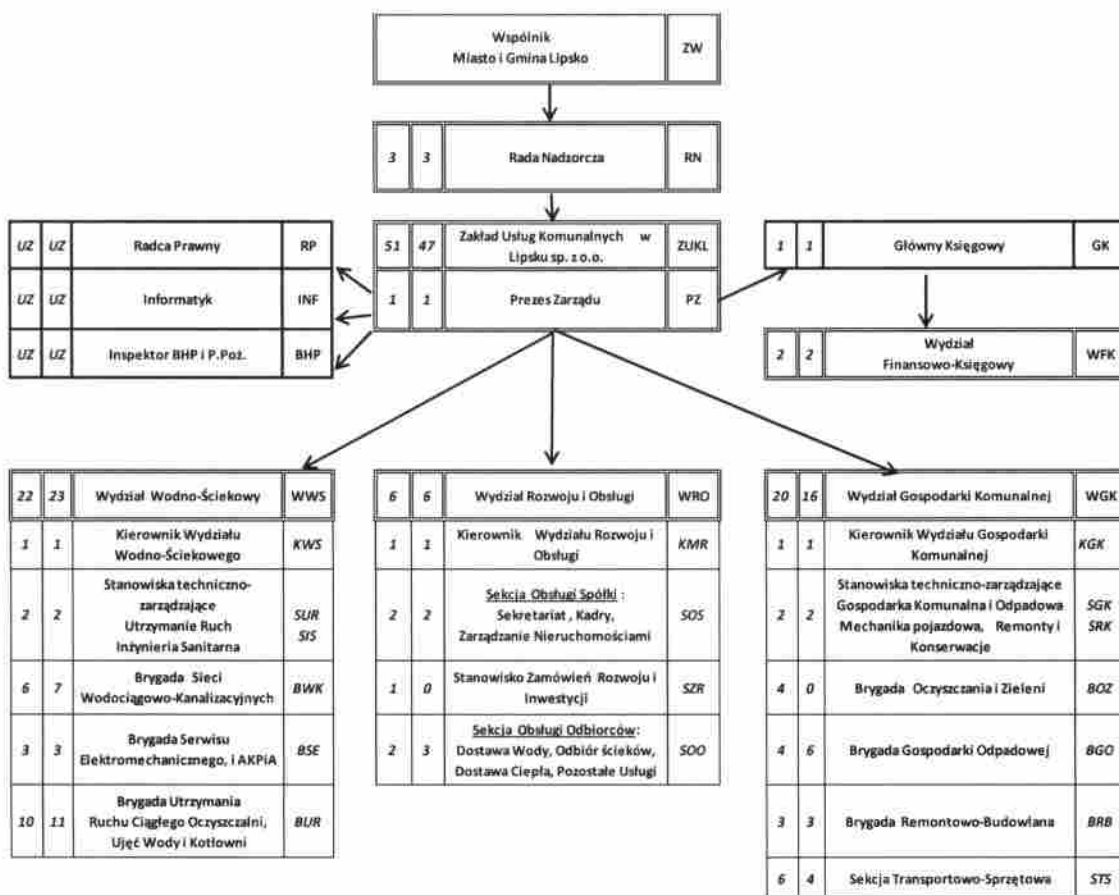
### 3. Struktura organizacyjna Spółki i zasoby kadrowe.

Struktura organizacyjna Spółki została wdrożona w miesiącu październiku 2019 r. po wcześniejszym zatwierdzeniu Regulaminu Organizacyjnego przez Zgromadzenie Wspólników. Wdrożona nowa organizacja działalności ukierunkowana została na rozwój oraz na podniesienie efektywności zarządzania działalnościami i standardu świadczenia usług.

**Wydziały Wodno-Ściekowe i Gospodarki Komunalnej** prowadzą wyspecjalizowaną branżową działalność techniczno-usługową z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę, odprowadzania i oczyszczania ścieków sanitarnych, odprowadzania ścieków deszczowych, produkcji i dostawy ciepła oraz gospodarki komunalnej związanej z odbiorem i zbieraniem odpadów komunalnych, cmentarza komunalnego, usług odbioru nieczystości płynnych, usług transportowo-sprzętowych, usług remontowych dróg i chodników, zarządzania rekultywacją składowiska odpadów oraz innych związanych realizacją zadań Gminy i Spółki.

**Wydział Rozwoju i Obsługi** wykonuje zadania związane z obsługą Klientów, administrowaniem nieruchomości, obsługą administracyjną Spółki oraz rozwojem i inwestycjami.

Optymalny stan zatrudnienia w poszczególnych komórkach organizacyjnych uwidocznił na przedstawionym poniżej Schemacie Organizacyjnym Spółki, natomiast dane ilości, struktury i dynamiki zatrudnienia przedstawiono poniżej.



Kol.1-Ilość wg Regulaminu Organizacyjnego  
Kol.2-Ilość wg stanu na dzień 31.12.2022

Tabela 10. Schemat organizacyjny Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku.

**Stan zatrudnienia** na koniec okresu sprawozdawczego w Spółce wynosi 47 osób, natomiast stan osób wykonujących pracę w Wydziałach wynosił 47 osoby i przedstawiał się w sposób następujący: Wydział Wodno-Ściekowy - 23 osoby, Wydział Gospodarki Komunalnej - 16 osób, Wydział Rozwoju i Obsługi - 6 osób, Wydział Finansowo-Księgowy i Główny księgowy - 2 osoby.

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2022 r. uległ zmniejszeniu o -1 osobę na stanowisku robotniczym. Wg stanu na dzień 31.12.2022 r. Spółka zatrudniała 36 mężczyzn oraz 11 kobiet, w tym 10 kobiet pracujących na stanowiskach nierobotniczych. Niski 23,4 % stan zatrudnienia kobiet wynika z charakteru działalności Spółki. Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego uległ zmniejszeniu o jedno stanowisko.

		<b>Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.</b> <b>STAN, STRUKTURA I DYNAMIKA ZATRUDNIENIA</b> <b>w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.</b>								
		Stan na 31.12.2021		Stan na 31.12.2022		Dynamika 2022 poz. 5/3	Zatrudnienie w Wydziałach Stan na 31.12.2022			
Lp.	Wyszczególnienie	Ilość osób	Struktura	Ilość osób	Struktura			WRO	WFK	WGK
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
<b>I.</b>	<b>ZATRUDNIENIE OGÓŁEM</b>	<b>48</b>	<b>100,0%</b>	<b>47</b>	<b>100,0%</b>	<b>97,9%</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>23</b>
<b>Ia.</b>	<b>Stanowiska nierobotnicze:</b>	<b>12</b>	<b>25,0%</b>	<b>12</b>	<b>25,5%</b>	<b>100,0%</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
1.	Zarząd	0	0,0%	0	0,0%	0,0%				
2.	Dyrektor	0	0,0%	0	0,0%	0,0%				
3.	Główny księgowy	1	11,1%	1	8,3%	100,0%		1		
4.	Kierownik Wydziału	3	11,1%	3	25,0%	100,0%	1		1	1
5.	p.o. kierownika Wydziału	0	0,0%	0	0,0%	0,0%				
6.	Z-ca kierownika Wydziału	1	0,0%	0	0,0%	0,0%				
7.	Inspektor	0	0,0%	0	0,0%	0,0%				
8.	Specjalista	1	33,3%	3	25,0%	300,0%		1	1	1
9.	Starszy referent	4	0,0%	3	25,0%	75,0%	2		1	
10.	Referent/pomoc administracyjna	2	16,7%	2	16,7%	100,0%	1			1
<b>Ib.</b>	<b>Stanowiska robotnicze:</b>	<b>36</b>	<b>75,0%</b>	<b>35</b>	<b>74,5%</b>	<b>97,2%</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>20</b>
1.	Ładowacz n. stałych	6	16,7%	5	14,3%	83,3%			5	
2.	Elektromonter	3	8,3%	3	8,6%	100,0%				3
3.	Konserwator/robotnik	4	11,1%	4	11,4%	100,0%			3	1
4.	Operator urządzeń	7	19,4%	7	20,0%	100,0%				7
5.	Ślusarz/mechanik	1	2,8%	1	2,9%	100,0%				1
6.	Monter/Konserwator	7	19,4%	6	17,1%	85,7%				6
7.	Kierowca	4	11,1%	5	14,3%	125,0%			4	1
8.	Inkasent	1	2,8%	1	2,9%	100,0%	1			
9.	Sprzątaczką	1	2,8%	1	2,9%	100,0%	1			
10.	Operator sprzętu	1	2,8%	1	2,9%	100,0%			1	
11.	Palacz	1	2,8%	1	2,9%	100,0%				1
<b>II.</b>	<b>ZATRUDNIENIE WG PŁCI</b>	<b>48</b>	<b>100,0%</b>	<b>47</b>	<b>100,0%</b>	<b>97,9%</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>23</b>
<b>Ila.</b>	<b>Stanowiska nierobotnicze</b>	<b>12</b>	<b>25,0%</b>	<b>12</b>	<b>25,5%</b>	<b>100,0%</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>


1.	Kobiety	10	83,3%	10	83,3%	100,0%	4	2	2	2
2.	Mężczyźni	2	16,7%	2	16,7%	100,0%	0	0	1	1
<b>Ib.</b>	<b>Stanowiska robotnicze:</b>	<b>36</b>	<b>75,0%</b>	<b>35</b>	<b>74,5%</b>	<b>97,2%</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>20</b>
1.	Kobiety	1	2,8%	1	2,9%	100,0%	1	0	0	0
2.	Mężczyźni	35	97,2%	34	97,1%	97,1%	1	0	13	20

Tabela 11. Stan, struktura i dynamika zatrudnienia w roku 2021 i 2022.

Zmiany stanu osobowego Spółki wystąpiły w poszczególnych grupach pracowniczych. Na stanowiskach nierobotniczych stan zatrudnienia nie uległ zmianie, natomiast na stanowiskach robotniczych stan zatrudnienia zmniejszył się o 1 osobę tj. - 2,8 %. Spadek zatrudnienia na stanowiskach robotniczych spowodowany był rozwiązaniem umowy z pracownikiem w związku z przejściem na emeryturę.

Restrukturyzacja i dostosowanie zatrudnienia do planowanego stanu wykazanego w Regulaminie Organizacyjnym oraz do realizacji nowych zadań przebiega sukcesywnie, a jego zakończenie uzależnione jest głównie od postępu prac rozwojowych oraz efektywności ekonomicznej prowadzonej działalności.

System wynagradzania w okresie sprawozdawczym jest zgodny z Regulaminem Wynagrodzeń wdrożonym z dniem 01.01.2020 r. Średnie wynagrodzenie osobowe w Spółce na dzień 31.12.2022 r. wzrosło o 15,5 % w stosunku do wynagrodzenia wg stanu na dzień 31.12.2021 r. i wg stanu na dzień 31.12.2022 r. wyniosło 4 980,00 zł/m-c, w tym: średnie wynagrodzenie pracowników na stanowiskach robotniczych 4 830,00 zł/m-c, tj. wzrost o 19,5 % a na stanowiskach nierobotniczych 5 416,00 zł/m-c tj. wzrost o 5,6 %. Strukturę i dynamikę wynagrodzeń przedstawiono poniżej.

		Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. <b>WYNAGRODZENIA</b> w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.				
Lp.	Wyszczególnienie	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2022	Zmiana stanu poz. 4-3	Dynamika 4/3
		Ilość osób	Ilość osób	Struktura		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>I.</b>	<b>ZATRUDNIENIE OGÓŁEM</b>	<b>48</b>	<b>47</b>	<b>100,0%</b>	<b>-1</b>	<b>97,9%</b>
A.	Stanowiska nierobotnicze	12	12	25,5%	0	100,0%
B.	Stanowiska robotnicze	36	35	74,5%	-1	97,2%
<b>II.</b>	<b>ŚREDNIE WYNAGRODZENIE OSOBOWE:</b>	<b>4 313</b>	<b>4 980</b>	<b>100,0%</b>	<b>667</b>	<b>115,5%</b>
A.	Stanowiska nierobotnicze	5 129	5 416	108,8%	287	105,6%
B.	Stanowiska robotnicze	4 041	4 830	97,0%	789	119,5%
<b>III</b>	<b>WYNAGRODZENIA SPÓŁKI</b>	<b>242 904</b>	<b>308 069</b>	<b>100,0%</b>	<b>65 165</b>	<b>126,8%</b>
A.	Wynagrodzenia osobowe	207 030	234 048	76,0%	27 018	113,1%
B.	Wynagrodzenia bezosobowe	16 674	18 924	6,1%	2 250	113,5%
C.	Dodatkowe wynagrodzenia	11 500	0	0,0%	-11 500	0,0%

D.	Nagrody	7 700	40 998	13,3%	33 298	532,4%
E.	Nagroda jubileuszowa	0	14 100	4,6%	14 100	0,0%

**Tabela 12. Struktura i dynamika wynagrodzeń w roku 2021 i 2022.**

Zarząd Spółki od początku jej powstania dbając o dobrą atmosferę w pracy oraz mając na względzie konieczność zmiany kultury organizacyjnej, systematycznie organizował spotkania informacyjno-zarządcze, podczas których przekazywano niezbędną wiedzę z obszaru zarządzania oraz dokonywano oceny realizacji zadań, sytuacji ekonomicznej i organizacyjnej Spółki. Sfinansowano także udział części pracowników w szkoleniach branżowych i specjalistycznych.

Na koniec okresu obrachunkowego, Spółka dysponowała minimalnymi zasobami kadrowymi i pracownikami niezbędnymi do realizacji świadczonych usług. W spółce pracowało 12 osób z wyższym wykształceniem, w tym 4 osób z wykształceniem technicznym, 11 osób z wykształceniem średnim, w tym 8 osób z wykształceniem technicznym oraz 18 osób z wykształceniem zawodowym i 6 osób z wykształceniem podstawowym.

Zapewnienie stabilizacji zatrudnienia wymagać będzie kontynuacji działań szkoleniowych, podnoszenia kultury organizacyjnej, pozyskiwania pracowników o właściwych kwalifikacjach zawodowych oraz opracowania i wdrożenia systemu motywującego pracowników.

#### **4. Zasoby niematerialne.**

Spółka aktualnie nie prowadzi prac badawczo-rozwojowych oraz nie posiada własnego *know-how* i innych zasobów niematerialnych.

### **IV. RELACJE Z OTOCZENIEM.**

#### **1. Klienci.**

**Klientami Spółki** są osoby fizyczne, podmioty gospodarcze oraz podmioty publiczne. Spółka realizując zadania własne Miasta i Gminy Lipsko, na koniec okresu obrachunkowego zaopatrywała w wodę 2 601 odbiorców, odbierała ścieki od 1 161 klientów, zarządzała 10 budynkami mieszkalnymi będących 100 % własnością Gminy, 6 budynkami małych wspólnot mieszkaniowych, administrowała 76 lokalami mieszkalnymi będących własnością Miasta i Gminy Lipsko, świadczyła usługi wynajmu 19 lokali użytkowych oraz 14 garaży będących własnością Miasta i Gminy Lipsko, zarządzając 8 budynkami i 2 zespołami garażowym oraz zarządzała cmentarzem komunalnym.



Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.  
**ILOŚCI I DYNAMIKA ODBIORCÓW**  
w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

Lp	Wyszczególnienie	Ilości odbiorców 2022				Dynamika	
		Stan na 31.12. 2021	Struktura	Stan na 31.12. 2022	Struktura	Dynamika (kol. 5/3)	Zmiana ilości odbiorców
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>A.</b>	<b>ILOŚĆ ODBIORCÓW SPÓŁKI</b>	<b>4 968</b>	<b>100,0%</b>	<b>5 169</b>	<b>100,0%</b>	<b>104,1%</b>	<b>201</b>
<b>I.</b>	<b>Odbiorcy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków</b>	<b>4 496</b>	<b>90,5%</b>	<b>4 765</b>	<b>92,2%</b>	<b>106,0%</b>	<b>269</b>
<b>Ia.</b>	<b>Ilość odbiorców wody :</b>	<b>2 563</b>	<b>57,0%</b>	<b>2 601</b>	<b>54,6%</b>	<b>101,5%</b>	<b>38</b>
1.	Sprzedaż wody dla gospodarstw domowych	2 361	92,1%	2 394	92,0%	101,4%	33
2.	Sprzedaż wody dla jednostek samorządowych	15	0,6%	17	0,7%	113,3%	2
3.	Sprzedaż wody dla pozostałych odbiorców	187	7,3%	190	7,3%	101,6%	3
<b>Ib.</b>	<b>Ilość dostawców ścieków :</b>	<b>1 051</b>	<b>23,4%</b>	<b>1 161</b>	<b>24,4%</b>	<b>110,5%</b>	<b>110</b>
1.	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od gospodarstw domowych	887	84,4%	992	85,4%	111,8%	105
2.	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od jednostek samorządowych	13	1,2%	14	1,2%	107,7%	1
3.	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od pozostałych odbiorców	151	14,4%	155	13,4%	102,6%	4
<b>Ic.</b>	<b>Ilość dostawców nieczystości płynnych*)</b>	<b>869</b>	<b>19,3%</b>	<b>989</b>	<b>20,8%</b>	<b>113,8%</b>	<b>120</b>
1.	Gospodarstwa domowe	820	94,4%	948	95,9%	115,6%	128
2.	Jednostki samorządowych	15	1,7%	11	1,1%	73,3%	-4
3.	Pozostali odbiorców	30	3,5%	25	2,5%	83,3%	-5
4.	Dostawcy ścieków taborem asenizacyjnym	4	0,5%	5	0,5%	125,0%	1
<b>I.d</b>	<b>Ilość dostawców ścieków deszczowych</b>	<b>13</b>	<b>0,3%</b>	<b>14</b>	<b>0,3%</b>	<b>107,7%</b>	<b>1</b>
1.	Ilość dostawców ścieków deszczowych	13	0,3%	14	0,3%	107,7%	1
<b>II.</b>	<b>Usługobiorcy gospodarki komunalnej</b>	<b>288</b>	<b>5,8%</b>	<b>295</b>	<b>5,7%</b>	<b>102,4%</b>	<b>7</b>
1.	Ilość umów zbiórki odpadów tereny niezamieszkałe	180	62,5%	189	64,1%	105,0%	9
2.	Ilość punktów dostawy ciepła	30	10,4%	31	10,5%	103,3%	1
3.	Ilość umów dostawy ciepła	41	14,2%	42	14,2%	102,4%	1

4.	Administrowanie Cmentarzem- ilość pochówków	37	12,8%	33	11,2%	89,2%	-4
<b>III.</b>	<b>Usługobiorcy zarządzania nieruchomościami</b>	<b>111</b>	<b>2,2%</b>	<b>109</b>	<b>2,1%</b>	<b>98,2%</b>	<b>-2</b>
1.	Ilość umów administrowanie lokalami mieszkaniowymi w budynkach 100 % własności Gminy	59	53,2%	59	54,1%	100,0%	0
2.	Ilość umów administrowanie zasobami mieszkaniowymi Gminy we Wspólnotach Mieszkaniowych	19	17,1%	17	15,6%	89,5%	-2
3.	Ilość umów na wynajem nieruchomości	33	29,7%	33	30,3%	100,0%	0
<b>IV.</b>	<b>Usługobiorcy pozostałych usług</b>	<b>73</b>	<b>1,5%</b>	<b>99</b>	<b>1,9%</b>	<b>135,6%</b>	<b>26</b>
1.	Budowa przyłączy wodociągowych	3	4,1%	14	14,1%	466,7%	11
2.	Budowa przyłączy kanalizacyjnych	3	4,1%	6	6,1%	200,00%	3
3.	Ilość odbiorców ścieków taborem asenizacyjnym	3	4,1%	5	5,1%	166,7%	2
4.	Ilość umów/zleceń remontów budynków i lokali	26	35,6%	27	27,3%	103,9%	1
5.	Ilość umów/zleceń remontu dróg	1	1,4%	9	9,1%	900,0%	8
6.	Ilość zleceń usług sprzętowo-transportowych	37	50,7%	38	38,4%	102,7%	1

**Tabela 13. Ilości i dynamika odbiorców usług w podziale na rodzaj działalności w roku 2021 i 2022.**

Dane dotyczące ilości odbiorców w podziale na rodzaj działalności przedstawiono w tabeli powyżej, gdzie w kolumnie 3 wykazano dane wg stanu na dzień 31.12.2021 r., natomiast w kolumnie 5 przedstawiono dane ilości odbiorców w okresie sprawozdawczym wg stanu na dzień 31.12.2022 r.

Spółka świadczyła także usługi indywidualne dla osób fizycznych i podmiotów gospodarczych głównie w obszarze odbioru odpadów komunalnych oraz wywozu nieczystości płynnych i usług transportowo-sprzętowych.

Z analizy powyższych danych wynika, że w okresie sprawozdawczym pozyskano 38 nowych odbiorców usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz 110 dostawców odprowadzania, oczyszczania ścieków komunalnych i 120 dostawców nieczystości płynnych. Zwiększyła się o 9 ilość odbiorców usługi odbioru odpadów komunalnych z terenów niezamieszkałych oraz 1 odbiorca ciepła i 1 dostawca ścieków deszczowych. Ilość administrowania lokalami zmniejszyła się o 2 lokale wskutek sprzedaży przez Gminę mieszkań we Wspólnotach. Spółka kontynuuje działalność wykonywania na rzecz Gminy usługi odbioru i zbierania odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych wraz z prowadzeniem na terenie Spółki Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Sytuacja powyższa zapewnia stabilizację sprzedaży usług, a rosnąca ilość odbiorców usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków umożliwi generowanie większych

przychodów w przyszłości oraz finansowanie nowych inwestycji Spółki.

## 2. Dostawcy.


**Główni dostawcy** Spółki to podmioty dostarczające energię elektryczną, paliwa stałe (węgiel, pellet, olej opałowy), olej napędowy, materiały instalacyjne, polielektrolity, pojemniki na odpady, worki na odpady, materiały instalacyjne wod-kan i elektryczne. Relacje handlowe z dostawcami układają się prawidłowo. Dostawy odbywają się na podstawie zawartych umów zapewniających ciągłość dostaw dla co najmniej rocznych okresów oraz zamówień i zleceń.

## V. EFEKTY DZIAŁALNOŚCI.

Spółka w okresie obrachunkowym kontynuowała działalność przekształconego zakładu budżetowego, prowadziła nową działalność zarządzania rekultywacją składowiska odpadów komunalnych w Wólce oraz zakończyła realizację inwestycji tj.: montaż monitoringu wizyjnego na stacji uzdatniania wody w Lipsku, przebudowę kanalizacji sanitarnej w obrębie skrzyżowania ul. Kilińskiego i ul. Powstańców Listopadowych, przebudowę odcinka sieci rozdzielczej na kanalizacji sanitarnej w drodze wewnętrznej ul. Spacerowa oraz budowę sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Leopoldów.

### 1. Efekty finansowe.

Kontynuacja działalności miała znaczący wpływ na wynik ekonomiczny Spółki osiągnięty w roku 2022, który na koniec okresu sprawozdawczego zamknął się stratą brutto - 1 115 283,79 zł natomiast strata netto wyniosła -1 098 899,79 zł wskutek pomniejszenia o aktywa odroczonego podatku dochodowego wynikającego z utworzonych rezerw w wysokości -16 384 zł. Znaczne pogorszenie wyniku ekonomicznego netto o -1 072 307,70 zł powstało wskutek pogorszenia rentowności w większości działalności poza działalnością sprzedaży gazu i zarządzaniem pozostałymi budynkami i nieruchomościami.

		Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. <b>KOSZTY SPRZEDAŻY SPÓŁKI</b> 2021, 2022				
Lp.	Rodzaj kosztów/Rodzaj działalności	01.01.2021 31.12.2021	Struktura 2021	01.01.2022 31.12.2022	Struktura 2022	Dynamika 2022/2021
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>A.</b>	<b>Koszty sprzedaży Spółki</b>	<b>8 154 251</b>	<b>100,0%</b>	<b>9 664 674</b>	<b>100,0%</b>	<b>118,5%</b>
1.	Amortyzacja	878 190	10,8%	940 813	9,7%	107,1%
2.	Materiały i energia	2 045 028	25,1%	3 083 121	31,9%	150,8%
3.	Usługi	1 611 634	19,8%	1 528 724	15,8%	94,9%
4.	Podatki i opłaty	343 598	4,2%	362 812	3,8%	105,6%
5.	Wynagrodzenia	2 511 052	30,8%	2 867 205	29,7%	114,2%
6.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	563 537	6,9%	639 840	6,6%	113,5%

7.	Koszty reprezentacji i reklamy	1 235	0,0%	3 563	0,0%	288,5%
8.	Pozostałe koszty	199 977	2,5%	218 793	2,3%	109,4%
9.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0	0,0%	19 803	0,2%	0,0%

**Tabela 14. Koszty sprzedaży Spółki w roku 2021 i 2022.**

Na wynik finansowy znaczny wpływ miały poniesione koszty działalności Spółki, których analizę przedstawiono poniżej.

**Amortyzacja** w wysokości 940 813,05 zł stanowi 9,7 % wszystkich kosztów sprzedaży poniesionych w okresie sprawozdawczym, a pokrycie jej przychodami ze sprzedaży stanowić będzie podstawowe źródło finansowania działań rozwojowych.

**Koszt zużycia energii i materiałów** w wysokości 3 083 121,17 zł jest pierwszym co do wielkości kosztem, stanowiącym łącznie 31,9 % kosztów. W grupie tej największy koszt stanowią: energia elektryczna w wysokości 1 166 692,06 zł zużywana głównie na ujęciach wody i oczyszczalni ścieków, zużycie paliw stałych do produkcji energii cieplnej w wysokości 976 395,71 zł, zużycie paliw do pojazdów o wartości 355 714,15 zł, materiały do remontów w kwocie łącznej 101 191,72 zł zużyte głównie do realizacji usług budowlanych i remontowych, zakup wody za kwotę 33 481,69 zł, a także dokonane za kwotę 39 428,82 zł zakupy tzw. materiałów niskocennych: sprzęt, elektronarzędzia i narzędzia.

**Koszty usług obcych** w wysokości 1 528 723,90 zł stanowiące 15,8 % kosztów sprzedaży w roku obrachunkowym obejmowały głównie usługi remontowe o wartości 145 942,93 zł w tym podwykonawstwo robót brukarskich 70 783,05 zł, remonty taboru o wartości 31 967,63 zł, usługi pozostałe o wartości 1 449 193,48 zł obejmujące głównie: koszty zagospodarowania osadów ściekowych, skratek i odpadów komunalnych o wartości 923 893,55 zł, usługi związane z obsługą zarządu (obsługa prawna, informatyczna, bankowa, telekomunikacyjna, obsługa i serwis programu finansowo-księgowego, przeglądy i serwisy techniczne) 328 222,22 zł, koszty dzierżawy lokali użytkowych od Gminy w wysokości 65 144,57 zł a także koszty badania wody i ścieków o wartości 33 553,00 zł.

**Koszty podatków i opłat** w wysokości 362 811,79 zł stanowiące 3,8 % kosztów sprzedaży związane są głównie z kosztami naliczonego podatku od nieruchomości w wysokości 128 768,00 zł, opłatami środowiskowymi oraz opłatami stałymi i zmiennymi za pobór wód z ujęć i zrzut oczyszczonych ścieków do rzeki Krępanka w wysokości 173 802,00 zł, opłata za zagospodarowanie odpadów komunalnych 24 030,00 zł, podatek od środków transportu w wysokości 7 480,00 zł, wieczyste użytkowanie 7 483,18 zł, roczne opłaty za umieszczenie urządzeń w pasie drogowym 13 990,42 zł oraz inne opłaty i składki 7 258,19 zł.

**Koszty wynagrodzeń wraz z kosztami ubezpieczeń społecznych** wynoszą łącznie 3 507 044,44 zł, które obejmują: wynagrodzenia pracowników w wysokości 2 615 443,09 zł, koszty wynagrodzeń bezosobowych wraz z umowami zlecenie w wysokości 174 078,97 zł, koszty ubezpieczeń społecznych w wysokości 541 791,06 zł, koszty PPK 9 265,77 zł, zł oraz koszty Rady Nadzorczej w wysokości 77 682,72 zł, koszty odpisu na ZFŚS w wysokości 79 489,97 zł.

Struktura kosztów wynagrodzeń wskazuje 29,7 % udział w łącznych kosztach sprzedaży. Wysoki udział kosztów pracy wynika przede wszystkim z charakteru prowadzonej działalności jaką jest działalność usługowa, a także z konieczności zachowania ciągłości zatrudnienia wynikającej z warunków przekształcenia zakładu budżetowego w spółkę.



Pozostałe koszty stanowiące wartość 222 356,54 zł obejmują głównie noty wspólnot mieszkaniowych obciążające płatności za koszty zarządzania i funduszu remontowego we wspólnotach o wartości 127 629,74 zł, ubezpieczenia majątkowe i komunikacyjne o łącznej wartości 61 571,35 zł, ryczałty samochodowe o wartości 27 073,05 zł oraz podróże służbowe o wartości 2 519,12 zł. Poniżej przedstawiono koszty sprzedaży w podziale na działalności Spółki nie zawierające wartości sprzedanych towarów i materiałów.


		<b>Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.</b> <b>KOSZTY SPRZEDAŻY DZIAŁALNOŚCI</b> <b>2021,2022</b>				
Lp.	Rodzaj kosztów/Rodzaj działalności	01.01.2021 31.12.2021	Struktura 2021	01.01.2022 31.12.2022	Struktura 2022	Dynamika 2022/2021
1.	2.	3.	4.	3.	4.	4.
<b>A.</b>	<b>Koszty sprzedaży Spółki</b>	<b>8 113 873</b>	<b>100,00%</b>	<b>9 623 504</b>	<b>100,00%</b>	<b>118,61%</b>
<b>I.</b>	<b>Woda i ścieki</b>	<b>4 086 872</b>	<b>50,4%</b>	<b>4 714 845</b>	<b>49,0%</b>	<b>115,4%</b>
1.	Wodociągi	1 182 239	28,9%	1 654 944	35,1%	140,0%
2.	Kanalizacja	2 214 470	54,2%	2 251 736	47,8%	101,7%
3.	Sieci deszczowe	197 651	4,8%	240 713	5,1%	121,8%
4.	Pozostałe usługi wodno-ściekowe	286 573	7,0%	366 025	7,8%	127,7%
5.	Oплата abonamentowa	205 939	5,0%	201 427	4,3%	97,8%
<b>II.</b>	<b>Gospodarka komunalna</b>	<b>3 462 994</b>	<b>42,7%</b>	<b>4 236 001</b>	<b>44,0%</b>	<b>122,3%</b>
1.	Oczyszczanie i zieleń Gminna	138 318	4,0%	143 249	3,4%	103,6%
2.	Dostawa ciepła	818 176	23,6%	1 362 838	32,2%	166,6%
3.	Sprzedaż gazu	6 866	0,2%	7 066	0,2%	102,9%
4.	Cmentarz	134 018	3,9%	125 997	3,0%	94,0%
5.	Usługi remontowe	203 531	5,9%	256 046	6,0%	125,8%
6.	Odbiór i transport odpadów	2 138 940	61,8%	2 291 938	54,1%	107,2%
7.	Pozostałe usługi	23 145	0,7%	48 869	1,2%	211,1%
<b>III.</b>	<b>Zarządzanie nieruchomościami</b>	<b>564 007</b>	<b>7,0%</b>	<b>672 658</b>	<b>7,0%</b>	<b>119,3%</b>
1.	Zasoby mieszkaniowe Gminy	386 410	68,5%	411 050	61,1%	106,4%
2.	Pozostałe budynki i nieruchomości	177 597	31,5%	261 608	38,9%	147,3%

Tabela 15. Koszty sprzedaży w podziale na rodzaj działalności w roku 2021 i 2022.

Zarząd Spółki realizował działania mające na celu zmniejszenie kosztów materiałowych i usług oraz zwiększenia efektywności dokonywanych zakupów poprzez ograniczenie przejętej po zakładzie budżetowym zasady „swobodnego” dokonywania zakupów przez pracowników, wprowadzając obowiązek udzielania zamówień zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień o wartości poniżej 130.000 zł”. Spółka jest zobowiązana stosować procedury prawa zamówień publicznych.

Dostawcę energii elektrycznej na okres od 01.10.2022 roku do 30.09.2024 roku Spółka wyłoniła w ramach przeprowadzonego w okresie sprawozdawczym wspólnego z Miastem i Gminą Lipsko postępowania przetargowego w trybie ustawy prawo zamówień publicznych.

**Przychody ze sprzedaży produktów - usług** w roku obrachunkowym zamknęły się kwotą 8 661 174,78 zł, w tym: sprzedaż usług wodno-ściekowych 3 996 883,21 zł co stanowi 46,1 % sprzedaży, sprzedaż usług gospodarki komunalnej 4 024 247,81 zł co stanowi 46,5 % sprzedaży oraz sprzedaż usług zarządzania nieruchomościami 637 043,76 zł stanowiące 7,4 % sprzedaży.

**Rentowność sprzedaży produktów (usług)** Spółki wynosi: - 11,1 %. Dodatnią rentowność wykazują działalności:

- Grupa gospodarki komunalnej : sprzedaży gazu +84,8 %,
- Grupa zarządzanie nieruchomościami: pozostałe budynki i nieruchomości +16,4 %.

Pozostałe działalności osiągnęły rentowność ujemną. Największą rentowność ujemną wykazały działalności w grupach :

- Grupa woda i ścieki: działalność wodociągowa -37,2 %, sieci deszczowe -24,2 %, opłata abonamentowa - 24,5 %, działalność kanalizacyjna - 8,3%, pozostałe usługi wodno-ściekowe - 3,0 % .
- Grupa gospodarki komunalnej: działalność cmentarza -92,2 %, oczyszczanie i zielen gminna - 43,8 %, usługi remontowe - 10,3 %, pozostałe usługi - 10,2 % , dostawa ciepła -6,6 %, odbiór i transport odpadów – 1,4 %.
- Grupa zarządzanie nieruchomościami: zasoby mieszkaniowe Gminy -26,8 %.

		<b>Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.</b> <b>PRZYCHODY I RENTOWNOŚĆ SPRZEDAŻY</b> <b>PRODUKTÓW W PODZIALE NA DZIAŁALNOŚCI</b> <b>Okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.</b>				
Lp.	Rodzaj działalności	Sprzedaż	Struktura sprzedaży	Koszty sprzedaży	Wynik na sprzedaży	Rentowność sprzedaży
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>A.</b>	<b>Spółka</b>	<b>8 661 175</b>	<b>100,0%</b>	<b>9 623 504</b>	<b>-962 329</b>	<b>-11,1%</b>
<b>I.</b>	<b>Woda i ścieki</b>	<b>3 996 883</b>	<b>46,1%</b>	<b>4 714 845</b>	<b>-717 961</b>	<b>-18,0%</b>
1.	Wodociągi	1 206 619	30,2%	1 654 944	-448 324	-37,2%
2.	Kanalizacja	2 079 288	52,0%	2 251 736	-172 449	-8,3%
3.	Sieci deszczowe	193 804	4,8%	240 713	-46 909	-24,2%
4.	Pozostałe usługi wodno-ściekowe	355 362	8,9%	366 025	-10 663	-3,0%
5.	Opłata abonamentowa	161 811	4,0%	201 427	-39 616	-24,5%
<b>II.</b>	<b>Gospodarka komunalna</b>	<b>4 027 248</b>	<b>46,5%</b>	<b>4 236 001</b>	<b>-208 754</b>	<b>-5,2%</b>
1.	Oczyszczanie i zielen Gminna	99 600	2,5%	143 249	-43 649	-43,8%
2.	Dostawa ciepła	1 278 689	31,8%	1 362 838	-84 148	-6,6%
3.	Sprzedaż gazu	46 593	1,2%	7 066	39 528	84,8%
4.	Cmentarz	65 540	1,6%	125 997	-60 457	-92,2%
5.	Usługi remontowe	232 143	5,8%	256 046	-23 903	-10,3%
6.	Odbiór i transport odpadów	2 260 320	56,1%	2 291 938	-31 618	-1,4%
7.	Pozostałe usługi	44 363	1,1%	48 869	-4 506	-10,2%
<b>III.</b>	<b>Zarządzanie nieruchomościami</b>	<b>637 044</b>	<b>7,4%</b>	<b>672 658</b>	<b>-35 615</b>	<b>-5,6%</b>
1.	Zasoby mieszkaniowe Gminy	324 155	50,9%	411 050	-86 895	-26,8%
2.	Pozostałe budynki i nieruchomości	312 888	49,1%	261 608	51 280	16,4%

**Tabela 16. Przychody i rentowność sprzedaży produktów w podziale na rodzaj działalności w roku 2022.**

**Ujemna rentowność sprzedaży** dla realizowanych usług w ramach zadań własnych gminy wynika głównie z niskich cen za świadczone usługi będących kontynuacją realizowanych zadań oraz wzrostem kosztów materiałowych, energii elektrycznej oraz opłat środowiskowych w wyniku wysokiej inflacji. Ponadto, Spółka będąc wieczystym użytkownikiem terenu cmentarza oraz będąc właścicielem budowli cmentarza ponosi dodatkowo koszty amortyzacji, podatku od nieruchomości i opłat wieczystego użytkownika gruntu, które w roku 2022 wyniosły łącznie 38 463,70 zł. Pomimo ujemnej rentowności sprzedaży tych usług, przychody z tej działalności pokryły część kosztów wydziałowych oraz kosztów ogólnych zarządu.

**Najwyższą dodatnią rentowność sprzedaży** wykazują: usługi zarządzania nieruchomościami obejmujące zarządzanie pozostałymi budynkami i nieruchomościami oraz usługi sprzedaży gazu. Łączna sprzedaż tych usług wynosi 359 481,74 zł co stanowi 4,2 % całej sprzedaży.

**Zarząd Spółki prowadził działania** zwiększające sprzedaż wykonywania usług zewnętrznych poprzez pozyskanie od Gminy Lipsko w ramach postępowania ofertowego i zamówień „in house” zleceń na wykonanie w 2022 r. remontów dróg i chodników, których sprzedaż wyniosła 232 142,50 zł usługi zbierania odpadów z terenów zamieszkałych o wartości sprzedaży 1 322 082,15 zł, usługi zarządzania nieczynnym składowiskiem i rekultywacją nieczynnego składowiska o łącznej wartości sprzedaży 85 644,04 zł. Sprzedaż tych usług wynosi łącznie 1 639 868,69 zł co stanowi łącznie 18,9 % przychodów ze sprzedaży Spółki.

**Analiza sprzedaży oraz dobre relacje ze zleceniodawcami usług** wskazują na możliwość zwiększenia w roku 2022 zakresu świadczonych usług w obszarze gospodarki komunalnej oraz wzrostu cen, co winno podwyższyć rentowność sprzedaży powyższych usług.

## **2. Efekty niefinansowe.**

Zarząd Spółki poza działaniami ukierunkowanymi na osiągnięcie dobrych efektów ekonomicznych wprowadził szereg skutecznych działań techniczno-organizacyjnych kształtujących nową „kulturę organizacyjną” oraz pozytywny „wizerunek” Spółki.

Wdrożone działania wyszczególnione w pkt. II.2 Sprawozdania przyczyniły się do dobrego postrzegania Spółki przez mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko oraz zwiększenia zaufania odbiorców naszych usług. Potwierdzeniem powyższych stwierdzeń jest rosnąca ilość indywidualnych zleceń zwłaszcza w zakresie usług wodno-ściekowych oraz usług odbioru odpadów głównie dla podmiotów gospodarczych, co stwarza stabilne podstawy do dalszego rozwoju oraz pozyskiwania nowych odbiorców usług.

## **VI. PERSPEKTYWY ROZWOJU SPÓŁKI.**

Realizacja celu statutowego działalności Spółki jakim jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie gospodarki komunalnej gwarantuje w najbliższych okresach ciągłość świadczonych usług oraz minimalny poziom przychodów dla pokrycia kosztów działalności Spółki.

**Spółka, jako jedyny podmiot na lokalnym rynku** świadczący usługi zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, ma możliwości rozwoju infrastruktury wodno-ściekowej i pozyskania nowych odbiorców usług. Rozwój działalności gospodarczej Lipska, nowopowstające obiekty

produkcyjne i publiczne, rozwój indywidualnego budownictwa mieszkaniowego oraz zakończona przez Spółkę w 2022 r. budowa sieci wodociągowej z przyłączami w m. Leopoldów przysporzą Spółce nowych odbiorców wody i wyższą sprzedaż.

Analogicznym obszarem możliwości rozwoju usług wodociągowych jest budowa ujęcia wody w Leszczynach oraz wodociągowanie miejscowości Huta, Maziarze i Leszczyny.

Eksploatowana przez Spółkę kanalizacja deszczowa Lipska daje także możliwości podłączania nowych podmiotów gospodarczych.

**Usługi komunalne związane z gospodarką odpadami** stanowią drugi co do wielkości obszar działalności Spółki. Rozwój tej działalności możliwy jest poprzez zwiększenie zakresu ilościowego tych usług rozszerzając działalność poza obszar Miasta i Gminy Lipsko oraz poprawę rentowności sprzedaży poprzez pozyskanie nowych podmiotów odbierających odpady do zagospodarowania i recyklingu. Dla prawidłowego funkcjonowania i podwyższenia rentowności działalności komunalnej Spółki niezbędne jest znaczne zwiększenie przychodów. Spółka pozyskała zlecenie na całoroczne utrzymanie czystości miasta i gminy Lipsko. W obszarze tym istnieje jeszcze możliwość pozyskania od Gminy w ramach zamówienia „in house” stałego zlecenia na utrzymanie zieleni Lipska.

**Przedstawione perspektywy i możliwości rozwoju Spółki w najbliższych latach** wymagają kontynuacji działań techniczno-organizacyjnych i inwestycyjnych ukierunkowanych na rozwój, odtworzenie zdekapitalizowanego majątku trwałego oraz zwiększenia rentowności sprzedaży usług. W roku 2023 Zarząd Spółki przewiduje koncentrację działań w następujących obszarach:

- 1) Zakończenie rozpoczętych przygotowań projektów inwestycyjnych:
  - a) Zakończenie I etapu budowy stacji ujęcia wody w m. Leszczyny,
  - b) Zakończenie modernizacji SUW Lipsko i SUW Józefów.
- 2) Rozpoczęcie budowy:
  - a) Stacji ujęcia wody w m. Leszczyny - II etap,
  - b) Przygotowanie budowy sieci wodociągowych w miejscowościach:
    - Krępa Kościelna, Zofiówka, Nowa Wieś – etap I,
    - Krępa Kościelna, Krępa Górna, Boży Dar – etap II,
    - Lipsko ul. Ogrodowa,
    - Lipsko ul. Obrońców Chotczy i Nowe Pole,
    - Lipsko ul. Krótka,
    - Lipsko ul. Turystyczna.
  - c) Opracowanie projektu i przygotowanie budowy sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach:
    - Lipsko ul. Jadwinów i ul. Spacerowa,
    - Poręba,
    - Śląsko,
    - Lipsko ul. Krótka,
    - Lipsko ul. Turystyczna,
- 3) Usprawnienie eksploatacji, racjonalizacja i obniżenie kosztów eksploatacji systemów ujęć i dystrybucji wody:
  - a) Wykonanie budowy instalacji fotowoltaicznej dla ujęć wody:
    - Józefów, Lipsko, Leszczyny.
  - b) Modernizacja stacji ujęcia wody w Lipsku:
    - Wymiana pompy głębinowej w studni nr 2,
    - Montaż sondy hydrostatycznej – studnia nr 2.
  - c) Przebudowa stacji ujęcia wody w Katarzynowie wraz z likwidacją ujęcia wody.
    - Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej przebudowy stacji ujęcia wody.

- d) Przebudowa SUW w Katarzynowie na przepompownię sieciową
  - Przebudowa układu pompowego poprzez montaż zestawu hydroforowego z przetwornicami częstotliwości oraz wyposażenie w agregat prądotwórczy z funkcją SZR.
- e) Opracowanie dokumentacji instalacji agregatu prądotwórczego SUW Józefów.
- 4) Zwiększenie efektywności technologii i eksploatacji oczyszczalni ścieków oraz obniżenie kosztów oczyszczania ścieków:
  - Wykonanie budowy instalacji fotowoltaicznej dla oczyszczalni ścieków,
  - Opracowanie koncepcji modernizacji gospodarki osadowej,
  - Remont prasy osadu na czyszczalni ścieków w Lipsku,
- 5) Pozyskania dodatkowych źródeł finansowania inwestycji,
- 6) Pozyskanie dodatkowych zleceń z Gminy na:
  - Utrzymanie zieleni miejskiej,
  - Remonty chodników,
  - Remonty zasobów mieszkaniowych Gminy
- 7) Pozyskanie dodatkowych zleceń na odbiór odpadów,
- 8) Restrukturyzacja bazy sprzętowej działalności komunalnej,
- 9) Controlling Spółki.

## VII. CZYNNIKI RYZYKA I ZAGROŻENIA.

Spółka dokonuje bieżącej analizy ryzyka prowadzonej działalności. Dokonana analiza czynników zewnętrznych i wewnętrznych oraz warunków funkcjonowania Spółki w okresie sprawozdawczym pozwala na zdefiniowanie następujących czynników ryzyka :

### 1. Czynniki zewnętrzne

Spółka działa w warunkach rynkowych w obszarze zadań publicznych. Zdefiniowane zewnętrzne czynniki ryzyka to :

- 1) Wzrost cen materiałów wynikający z wysokiej inflacji, urządzeń i usług projektowych wskutek rosnącej koniunktury robót budowlanych,
- 2) Wzrost cen paliw, energii związany z wojną na Ukrainie i wahaniami rynku,
- 3) Wzrost kosztów opłat środowiskowych związanych z wprowadzonymi zmianami wysokości opłat środowiskowych,
- 4) Wzrost kosztów wynagrodzeń związanych z podwyższeniem najniższego wynagrodzenia,
- 5) Ograniczone możliwości kształtowania cen usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków przez Wody Polskie,
- 6) Minimalny wzrost ceny wody i ścieków spowodowany decyzją organu regulacyjnego Wody Polskie zatwierdzającego taryfę,
- 7) Ograniczone możliwości kształtowania cen usług komunalnych i remontowych świadczonych na rzecz Gminy wskutek jej ograniczeń budżetowych,
- 8) Trwanie pandemii COVID-19 i utrzymujące się problemy poszczególnych branż gospodarki wpływające na sytuacje makroekonomiczne,
- 9) Zaostrzenie wymagań w zakresie sposobu świadczenia usług komunalnych (parametry jakości wody, oczyszczania ścieków, postępowania z odpadami) wpływające na konieczność stosowania nowych rozwiązań i technologii.

### 2. Czynniki wewnętrzne.

Ryzyka wewnętrzne wynikają głównie ze stanu techniczno-ekonomicznego majątku trwałego wniesionego do Spółki będącego wcześniej w posiadaniu zakładu budżetowego oraz zasobów niematerialnych przejętych w wyniku przekształcenia. Zdefiniowane wewnętrzne czynniki ryzyka:

- 1) Czynniki techniczne:
  - a) Ryzyka awarii infrastruktury wodno-ściekowej wskutek znacznego wyeksploatowania i zużycia technicznego,
  - b) Ryzyka awarii sprzętu ciężkiego wskutek znacznego wyeksploatowania i zużycia technicznego,
  - c) Ryzyka konieczności wykonywania remontów zabezpieczających budynków Spółki i budynków mieszkalnych zarządzanych przez Spółkę,
  - d) Kosztowne technologie uzdatniania wody i oczyszczania ścieków,
  - e) Prowadzenie działań naprawczych w poszczególnych usługach komunalnych wynikające z pozostałości zasad i sposobu organizacji usług w zakładzie budżetowym.
- 2) Czynniki kadrowo-organizacyjne:
  - a) Zarządzanie działalnością Spółki przez nowozatrudnionych pracowników o krótkim stażu pracy i braku doświadczenia w obszarze gospodarki komunalnej,
  - b) Napięty harmonogram działań związanych z przygotowaniem do realizacji zadań inwestycyjnych wskutek braku realizacji zadań inwestycyjnych przez przekształcony zakład budżetowy oraz brakiem stosownej kadry techniczno-inżynierskiej,
  - c) Ograniczone możliwości zatrudnienia nowych pracowników na stanowiskach robotniczych o odpowiednich kwalifikacjach i związane z tym koszty zatrudnienia i szkolenia pracowników,
  - d) Ograniczone możliwości pozyskania miejscowej kadry techniczno-inżynierskiej z doświadczeniem obszaru gospodarki komunalnej i wodno-ściekowej,
  - e) Rosnąca potrzeba ciągłego podnoszenia wiedzy i kwalifikacji kadry zarządzającej.
- 3) Czynniki ekonomiczno-finansowe:
  - a) Ograniczone możliwości finansowania inwestycji własnymi środkami finansowymi wskutek braku kumulacji środków finansowych przez przejęty zakład budżetowy oraz niskiej rentowności Spółki,
  - b) Ograniczone możliwości pozyskania dofinansowania inwestycji ze środków pomocowych wskutek braku nowych programów unijnych finansowania inwestycji,
  - c) Ograniczone możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych na realizację inwestycji wskutek znacznych potrzeb przekraczających zdolność kredytową,
  - d) Zmniejszenie płynności finansowej wskutek długotrwałego procesu windykacji należności.

### 3. Kontynuacja działalności.

Roczne Sprawozdanie Zarządu z działalności ZUK w Lipsku sp. z o.o. zostało sporządzone przy założeniu, że Spółka będzie kontynuowała działalność w przyszłości tj. w następnym roku obrotowym i latach następnych. Słuszność naszego założenia potwierdza analiza ryzyka wpływającego na działalność naszej firmy. Wobec faktu wprowadzenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego oraz rosyjskiej agresji na Ukrainę, której nie można było przewidzieć w żaden sposób - Spółka podjęła szereg działań mających na celu ograniczenie negatywnego wpływu na bieżącą działalność i przygotowania się do funkcjonowania w nowej rzeczywistości. Z uwagi na ograniczenie dostępności surowców Spółka zabezpieczyła działalność w zakresie dostarczania ciepła w zapasy opału oraz wprowadziła od dnia 15.09.2022 r. nową taryfę dla ciepła. Ponadto Spółka 30.09.2022r. złożyła wniosek o skrócenie dotychczasowej taryfy dla działalności zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków. W dniu 22.12.2022r. Spółka otrzymała decyzję odmawiającą skrócenia dotychczasowej taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, od której zostało złożone odwołanie do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie. Mamy świadomość zagrożeń jakie niesie kryzys wywołany COVID-19 a następnie konflikt zbrojny na Ukrainie i związane z nią

sankcje, a także obserwowane procesy inflacyjne, które zaburzają porównywalność danych w sprawozdaniu finansowym do roku ubiegłego. Z uwagą śledzimy rozwój sytuacji, aby na czas podejmować stosowne decyzje przeciwdziałające pogarszaniu się sytuacji finansowej

Powyżej zdefiniowane ryzyka, Zarząd Spółki na bieżąco monitoruje oraz podejmuje stosowne działania inwestycyjne, techniczno - organizacyjne i kadrowe mające na celu ograniczenie występujących zagrożeń.

## Oświata i wychowanie

Na terenie Miasta i Gminy Lipsko funkcjonują cztery Publiczne Szkoły Podstawowe w Długowoli, Krępie Kościelnej, Lipsku i Woli Soleckiej oraz trzy Publiczne Przedszkola Samorządowe w miejscowościach: Lipsko, Długowola, Krępa Kościelna. Przy współfinansowaniu ze środków budżetowych Miasta i Gminy Lipsko na terenie naszej gminy funkcjonuje również niepubliczny punkt przedszkolny „Bajkolandia” w Lipie Miklas. Placówka współfinansowana jest przez Miasto i Gminę Lipsko w wysokości 50% środków przewidzianych na jedno dziecko w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lipsko. Placówki w Długowoli i Krępie Kościelnej tworzą Zespoły Placówek Oświatowych w skład których wchodzi Zespół Placówek Oświatowych w Długowoli – Szkoła Podstawowa i Przedszkole Samorządowe, Zespół Placówek Oświatowych w Krępie Kościelnej – Szkoła Podstawowa i Przedszkole Samorządowe. Przy Szkole Podstawowej w Woli Soleckiej istnieją 2 oddziały przedszkolne. Należy ocenić, że aktualna sieć placówek oświatowych zaspokaja potrzeby w zakresie realizacji obowiązku szkolnego dla wszystkich mieszkańców z terenu naszej gminy. W porównaniu do roku 2021 zanotowano spadek zatrudnienia w placówkach oświatowych. Zatrudnionych jest 116,07 etatu nauczycieli – spadek o 0,95 etatu.

Ogólna liczba uczniów/dzieci wynosi 1051 co stanowi wzrost o 5 uczniów w porównaniu do roku 2021.

W szkołach podstawowych uczy się 721 uczniów tj. zwiększenie o dwóch uczniów niż w roku 2021. W przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych uczy się 330 dzieci tj. o 3 dzieci więcej niż w roku 2021. W przeliczeniu na 1 oddział w przedszkolu przypada 23,57 dzieci tj. wzrost o 0,22, w szkołach podstawowych mamy 16,39 uczniów tj. wzrost o 0,42.

### Szkoły Podstawowe /2022 r./

Szkoła	Liczba uczniów	Liczba oddz.	Liczba nauczycieli ( etaty przeliczeniowe)	Ilość etatów pracowników obsługi
PSP Długowola	95	8	20,01	5
PSP Krępa Kość.	124	8	18,76	7,38
PSP Lipsko	422	20	40,57	13,50
PSP Wola Solecka	80	8	13,98	7
<b>Razem</b>	<b>721</b>	<b>44</b>	<b>93,32</b>	<b>32,88</b>

### Szkoły podstawowe

Klasa	Liczba uczniów	Liczba oddziałów
I	89	6
II	89	6
III	81	5
IV	103	5

V	97	6
VI	105	6
VII	40	4
VIII	117	6
<b>Razem</b>	<b>721</b>	<b>44</b>

#### Przedszkola

Przedszkole	Liczba dzieci	Liczba dzieci 5-6-letnich	Liczba dzieci młodszych	Liczba grup	Liczba nauczycieli	Ilość etatów pracowników obsługi
Przedszkole Długowola	43	28	15	2	2	2
Przedszkole Krępa Kościelna	49	34	15	2	2	3
Przedszkole Lipsko	177	105	72	7	17	13,75
Oddz. „0” Wola Solecka	36	24	12	2	3	1
Punkt Przedszkolny „Bajkolandia”	25	6	19	1	2	1
<b>Razem</b>	<b>330</b>	<b>197</b>	<b>133</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>20,75</b>

Zatrudnienie wg stopni awansu zawodowego w poszczególnych placówkach przedstawia się następująco:

Placówka	Początkujący	Mianowany	Dyplomowany	Ogółem
ZPO Długowola	1,06	2,95	18	22,01
ZPO Krępa Kościelna	2,11	6	12,67	20,78
PSP Lipsko	5,94	5,10	29,53	40,57
PSP Wola Solecka	0	4	13,98	17,98
Przedszkole Lipsko	2,56	10,63	1,54	14,73
<b>Razem</b>	<b>11,67</b>	<b>28,68</b>	<b>75,72</b>	<b>116,07</b>

Placówki oświatowe prowadzone przez Miasto i Gminę Lipsko posiadają ustabilizowaną kadrę pedagogiczną. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówkach posiadają wymagane kwalifikacje. Struktura zatrudnienia wg stopni awansu zawodowego przedstawia się następująco: początkujący 11,67, mianowani 28,68, dyplomowani – 75,72.



### **Baza i wyposażenie**

W roku 2022 w szkołach i przedszkolach dokonano zakupu wyposażenia oraz wykonano wiele prac modernizacyjno - remontowych, polegających na:

#### **PSP WOLA SOLECKA**

- Zakup pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Aktywna Tablica” -43 750,00 zł
- Wyposażenie szatni szkolnej – 26 998,50 zł
- Wykonanie barierki schodowej – 2 460,00 zł
- Remont szatni i klatki schodowej do przedszkola – 10 356,00 zł
- Inwentaryzacja architektoniczna części przedszkolnej budynku szkoły - 4 000,00 zł
- Zakup drzwi wewnętrznych( 4sztuki) – 3 837,60 zł
- Zakup urządzenia wielofunkcyjnego do przedszkola –1 379,00 zł
- Zakup komputera do pracowni informatycznej – 2 688,00 zł
- Ekspertyza techniczna stanu ochrony przeciwpożarowej części przedszkolnej budynku szkoły – 19 680,00zł

#### **ZPO DŁUGOWOLA**

- zakup szafek do szatni dla 30 uczniów - 5.161,35 zł
- zakup 3 stojaków na rowery dla uczniów – 1.488 zł
- malowanie świetlicy szkolnej i łącznika
- zamontowanie czujnika antysmogowego
- zakup komputera do sekretariatu - 2.200 zł
- zakup 2 tablic ceramicznych – 1.710 zł

#### **ZPO KRĘPA KOŚCIELNA**

- zakup i wymiana 2 drabinek na sali gim. (1 ze środków Rady Rodziców) – 01.03.2022r. -1.852,20 zł.
- wykonanie inwentaryzacji architektonicznej części przedszkolnej budynku szkoły – 28.07.2022r. – 4.000 zł.
- cyklinowanie parkietu w sali nr 8 – 05.08.2022r. – 2.210,00 zł.
- zakup materiałów do remontu schodów przy zejściu do piwnicy od strony północnej – 2.000,00 zł.
- otrzymane programy multimedialne oraz monitor interaktywny w ramach projektu pt. „Aktywna tablica 2020-2024” - 19.09.2022r. – 43.750,00 zł.
- zakup przez Radę Rodziców urządzeń na plac zabaw (piłkarzyki betonowe zewnętrzne, karuzela słupowa 3 osobowa) – 08.11.2022r. – koszt: 15.466,02 zł.
- zakup monitora interaktywnego – 13.12.2022r. - koszt: 7.490,00 zł.
- zakup szlifierki – 14.12.2022r. – koszt: 779,00 zł.
- zakup lamp do wymiany oświetlenia w salach lekcyjnych – 15.12.2022r. – koszt: 9.963 zł.
- wykonanie ekspertyzy budowlanej części przedszkolnej w celu dostosowania do nowych przepisów przeciwpożarowych – 16.000,00 zł.
- zakup monitora interaktywnego IDBoard 75” – 29.12.2022r. – koszt: 7.490,00 zł. (ze środków na dzieci z Ukrainy)
- reperowanie pęknięć i malowanie elewacji ściany od strony południowej na sali gim. – 12.300,00 zł.

#### **PSP LIPSKO**

- zakup i wymiana hydrantów,
- remont pokoju nauczycielskiego,
- zakup pralki,
- zakup patelni i kuchni elektrycznej,
- zakup pomocy dydaktycznych w ramach programu „Aktywna tablica”,
- zakup monitora interaktywnego i podstawy mobilnej do monitora,
- zakup szafek i ławeczek do szatni dla uczniów klas I-III (zakupiono z rezerwy subwencji oświatowej na dodatkowe zajęcia edukacyjne dla dzieci z Ukrainy),

- zakup laptopów(zakupiono z rezerwy subwencji oświatowej na dodatkowe zajęcia edukacyjne d dzieci z Ukrainy),
- zakup bojlera na kuchnię,
- zakup zmiękczacza wody na kuchnię,
- zakup kamizelki ACT Fast trainer AED 112p-AEDtreningowy z wyświetlaczem oraz elektrody do AED treningowego dla dzieci XFT 120-cXFT120-c+,
- naprawa kserokopiarki,
- doprowadzenie sygnału Internetowego na halę sportową,
- zakup piłek siatkowych na halę sportową,
- zakup wózków ułatwiających sprzątanie szkoły,
- zakup rolet materiałowych do sali 2-4,
- zakup warnika do wody,
- zakup drabiny.

#### **PPS LIPSKO**

- zakup pralki
- malowanie pomieszczeń pralni,
- malowanie wszystkich pomieszczeń piwnicy,
- zakup monitora interaktywnego do Sali dydaktycznej nr 2
- zakup regałów do magazynu żywnościowego
- malowanie magazynu żywnościowego,
- zakup regałów do archiwum
- malowanie archiwum,
- zakup zestawu mebli do biblioteki
- zakup mebli do szatni personelu,
- zakup basenu z kulkami.

#### **Informacja o funkcjonowaniu przedszkoli z uwzględnieniem prognoz demograficznych.**

W Mieście i Gminie Lipsko funkcjonują następujące przedszkola: trzy publiczne przedszkola samorządowe w miejscowościach: Lipsko, Długowola, Krępa Kościelna. Placówki w Długowoli i Krępie Kościelnej tworzą zespoły placówek oświatowych w skład których wchodzi:

- Zespół Placówek Oświatowych w Długowoli: szkoła podstawowa, przedszkole,
- Zespół Placówek Oświatowych w Krępie Kościelnej: szkoła podstawowa, przedszkole.

Przy Publicznej Szkole Podstawowej w Woli Soleckiej funkcjonują 2 oddziały przedszkolne. Na terenie Miasta i Gminy funkcjonuje niepubliczny oddział przedszkolny „Bajkolandia” w Lipie Miklas.

#### **Publiczne Przedszkole Samorządowe w Krępie Kościelnej.**

Przedszkole prowadzi działalność opiekuńczo - wychowawczą oraz dydaktyczną codziennie od poniedziałku do piątku. Bezpłatna realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie tj. od godz. 8.00-13.00. W godzinach od 7.00-8.00 i od 13.00 -15.00 przedszkole umożliwia korzystanie ze świadczeń w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, organizując wszelkiego rodzaju zajęcia opiekuńczo – wychowawcze. Wysokość tej opłaty zależy od deklaracji rodziców na jaki czas dziecko będzie pozostawać w przedszkolu.

W przedszkolu funkcjonuje 2 oddziały przedszkolne, do którego uczęszczają dzieci w wieku od 3-6 lat, Dzieci uczą się w grupach mieszanych. Przedszkole dysponuje 50 miejscami.

W roku szkolnym 2022/2023 do przedszkola uczęszcza 49 dzieci, z czego do oddziału 3-4-5-latków 24 dzieci i do oddziału 5-6 latków 25 dzieci. Wg spisu z ewidencji ludności liczba dzieci w wieku 3-6 lat wynosi 97 dzieci. 8 dzieci z naszego obwodu w wieku 6 lat uczęszcza do innych placówek

przedszkolnych, 2 poza granicami kraju. Natomiast 2 dzieci z innego obwodu uczęszcza do naszego przedszkola.

Prognozy demograficzne: Wg spisu z ewidencji ludności liczba dzieci w wieku 3-6 lat zamieszkujących w obwodzie naszego przedszkola w przyszłym roku szkolnym ulegnie zmniejszeniu i wyniesie 89 dzieci:

- 25 dzieci – 2017 r. – 6 - latki
- 17 dzieci – 2018 r. – 5 - latki
- 24 dzieci – 2019 r. - 4 - latki
- 23 dzieci – 2020 r. – 3 - latki

Na rok szkolny 2023/2024 deklarację o kontynuacji edukacji przedszkolnej złożyło 31 rodziców dzieci, które uczęszczały do przedszkola w zeszłym roku szkolnym, z czego wynika, że przedszkole dysponuje 19 wolnymi miejscami. W terminie rekrutacji wpłynęło 18 wniosków. Na dzień dzisiejszy przedszkole dysponuje 1 wolnym miejscem. Wszystkie dzieci, których rodzice ubiegali się o przyjęcie do przedszkola zostały przyjęte. Łącznie uczęszczać będzie:

- 19 dzieci – 6- latków (2017r.);
- 8 dzieci – 5 – latków (2018r.);
- 10 dzieci – 4 – latków 2019r.)
- 12 dzieci – 3 – latków. (2020r.)

W przedszkolu zatrudnionych jest 6 pracowników, z czego: 2 wykwalifikowanych nauczycieli i 4 pracowników obsługi, z czego 2 na ½ etatu. Pozostali nauczyciele prowadzący zajęcia (religia, j. angielski, zajęcia logopedyczne) są pracownikami szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu Placówek Oświatowych i mają zajęcia w przedszkolu w ramach swojego pensum.

W ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzone są zajęcia: logopedyczne – 6 godz.; zajęcia korekcyjno – kompensacyjne – 1 godz. W bieżącym roku szkolnym uczęszcza 2 uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, dla których organizowane będą także zajęcia rewalidacyjne.

Kuchnia przygotowuje 3 posiłki: śniadanie – godz. 8.30; zupa – godz. 11.30; II danie – godz. 12.30 i podwieczorek.

### **Publiczne Przedszkole Samorządowe w Woli Soleckiej.**

Przy szkole funkcjonują dwa oddziały przedszkolne (oddział dzieci 5-6 letnich tzw. zerówka i oddział dzieci młodszych) Praca w przedszkolu odbywa się w godzinach od 7.00 do 14.00 czyli 7 godzin. Podstawa programowa jest realizowana w godzinach od 8.00 do 13.00. Godziny od 7.00 – 8.00 i od 13.00 – 14.00 są godzinami płatnymi – o udziale dzieci w tych godzinach decydują rodzice. Kuchnia szkolna przygotowuje dwa posiłki (śniadanie + obiad jednodaniowy), które są podawane wszystkim przedszkolakom.

W roku szkolnym 2022/2023 w oddziale dzieci 5-6 letnich jest 24 wychowanków, zaś oddział dzieci młodszych liczy ich 13. Łącznie pod opieką szkoły pozostaje 37 dzieci. Grupa dzieci starszych uczęszcza dodatkowo na zajęcia religii. W ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w obu grupach organizowane są zajęcia wspomagające rozwój mowy (zajęcia logopedyczne).

W przedszkolu pracuje trzech nauczycieli, w tym dwóch nauczyciel w pełnym wymiarze czasu pracy i jeden nauczyciel na część etatu. Dodatkowo zajęcia prowadzi nauczyciel języka angielskiego (1h), religii (1h), i logopeda (1h).

Na podstawie informacji z Ewidencji Ludności wynika, że na terenie tutejszego obwodu szkolnego w 2020 roku urodzonych i zameldowanych jest 6 dzieci, natomiast w 2021 roku – 5 dzieci.

### **Publiczne Przedszkole Samorządowe w Długowoli.**

W roku szkolnym 2022/2023 funkcjonują dwa oddziały:

1. „Oddział zerowy” –25 dzieci (6 i 5-latki)

2. „3-4-latki” –18 dzieci.

Przedszkole pracuje w godzinach od 7:00 do 15:00. Podstawa programowa jest realizowana w godzinach: 8:00 –13:00. Dzieci korzystają z nauki religii. Język angielski jest realizowany w podstawie programowej. W bieżącym roku szkolnym w przedszkolu pracuje 2 nauczycieli: 1 dyplomowany,, 1 bez stopnia awansu oraz pomoc nauczyciela. W przedszkolu udzielana jest pomoc pp dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych: zajęcia logopedyczne i korekcyjno - kompensacyjne. Dzieci korzystają z posiłków: śniadanie, obiad dwudaniowy i podwieczorek. Na przyszły rok szkolny zapisanych jest 44 dzieci, co zapewni funkcjonowanie dwóch grup:

1. grupa 5 i 6-latki

2. grupa 3 i 4-latki.

Prognozy demograficzne:

2016 -16 dzieci

2017 –21 dzieci

2018 –12 dzieci

2019 -21 dzieci

2020 -16 dzieci

2021 - 13 dzieci

2022 – 17 dzieci

### **Przedszkole Publiczne Samorządowe w Lipsku.**

Przedszkole prowadzi nieodpłatną działalność wychowawczo- dydaktyczną w zakresie wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie tj. od 8.00-do 13.00, pozostały czas przebywania dzieci w placówce jest odpłatny i zależy od deklaracji rodziców, a wysokość opłaty regulują odrębne przepisy. W przedszkolu funkcjonuje 7 oddziałów dzieci w wieku 2,5- 6 lat. Placówka czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 06.30 – 16.30.

Kuchnia przedszkolna przygotowuje 3 posiłki tj.: śniadanie – 8:30, zupa – 11.30, II danie – 14.00.

W roku szkolnym 2022/2023 uczęszcza do przedszkola 177 dzieci w tym:

1 – 8-latek

50 – 6-latków,

54 – 5-latków,

31 – 4-latków,

40 – 3-latków,

1 – 2,5 latek

w tym 2 – dzieci z Ukrainy .

We wszystkich grupach wiekowych prowadzone są zajęcia dodatkowe z religii.

Z uwagi na fakt, iż do przedszkola uczęszczają dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone są zajęcia specjalistyczne: logopedyczne, rewalidacyjne zaś dla dzieci posiadających opinię prowadzone są zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.

W przedszkolu zatrudnionych jest 32 pracowników w tym:

- 18 nauczycieli (w tym 1 – urlop dla poratowania zdrowia) tj.: 14,76) posiadających wymagane kwalifikacje,

- 13 pracowników obsługi (12,75 etatu).

Na rok szkolny 2023/2024 przedszkole dysponuje 49 wolnymi miejscami, wpłynęło 69 wniosków.

Przyjęto:

- 30 dzieci 3 letnich;

- 14 dzieci 4 letnich;

- - dzieci 5 letnich;

- 5 dzieci 6 letnich.

W związku z niewystarczającą liczbą wolnych miejsc nie zostało przyjętych 11 dzieci.

## **Nagrody i stypendia**

### ***Program stypendialny i nagród wspierających edukację dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Lipsko***

Program skierowany jest do uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko. Elementem programu jest pomoc w rozwoju edukacyjnym, artystycznym i sportowym dzieci i młodzieży. Program obejmuje następujące rodzaje stypendiów i nagród:

- 1) Stypendium za wyniki w nauce;
- 2) Stypendium za osiągnięcia naukowe;
- 3) Stypendium za osiągnięcia artystyczne;
- 4) Stypendium za osiągnięcia sportowe;
- 5) Nagrody za osiągnięcia w nauce, naukowe, artystyczne lub sportowe.

**Stypendium za wyniki w nauce mogło zostać przyznane uczniom szkół dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko, spełniających łącznie następujące warunki:**

- 1) w minionym roku szkolnym byli uczniami szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko;
- 2) w wyniku klasyfikacji rocznej w minionym roku szkolnym, uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i średnią arytmetyczną ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi co najmniej 4,75 do 6,00;
- 3) w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium nie ukończyli 17 roku życia.

**Stypendium za osiągnięcia naukowe mogło zostać przyznane uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko, spełniających łącznie następujące warunki:**

- 1) w minionym roku szkolnym byli uczniami szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko i kontynuują naukę;
- 2) w wyniku klasyfikacji rocznej w minionym roku szkolnym, uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i średnią arytmetyczną ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi co najmniej 4,75 do 6,00;
- 3) w minionym roku szkolnym zajęli miejsce od I do III co najmniej etapu wojewódzkiego konkursów przedmiotowych, interdyscyplinarnych, olimpiad lub turniejów ogólnopolskich;
- 4) w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium nie ukończyli 17 roku życia.

**Stypendium za osiągnięcia artystyczne mogło zostać przyznane uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko spełniających łącznie następujące warunki:**

- 1) w minionym roku szkolnym byli uczniami szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko i kontynuują naukę;
- 2) w wyniku klasyfikacji rocznej w minionym roku szkolnym, uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 3) w minionym roku szkolnym zajęli miejsce od I do III w konkursach artystycznych o zasięgu co najmniej wojewódzkim;
- 4) w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium nie ukończyli 17 roku życia.

**Stypendium za osiągnięcia sportowe może zostać przyznane uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko, spełniających łącznie następujące warunki:**

- 1) w minionym roku szkolnym byli uczniami szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko i kontynuują naukę;
- 2) w wyniku klasyfikacji rocznej w minionym roku szkolnym uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 3) w minionym roku szkolnym zajęli miejsce od I do III w zawodach sportowych o zasięgu co najmniej powiatowym, ujętych w kalendarium Szkolnego Związku Sportowego;
- 4) w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium nie ukończyli 17 roku życia.

**Podsumowanie statystyczne realizacji w/w programu w 2022 roku przedstawia się następująco:**

Nagrody za bardzo dobre wyniki w nauce przyznano 70 uczniom. Wysokość wypłaconych nagród to 7 000,00 zł.

Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym:

Stypendia szkolne otrzymało 118 uczniów. Wartość wsparcia 80 000,00 zł.

---

## **Finanse gminy**

---

### **I. Informacje ogólne**

Budżet Miasta i Gminy Lipsko na rok 2022 został uchwalony przez Radę Miejską w Lipsku w dniu 20.12.2021 roku. Plan określał:

- dochody w wysokości 45.573.004 zł,
- wydatki w wysokości 56.910.843 zł.

W trakcie roku w planie budżetu dokonywane były zmiany przez Radę Miejską oraz Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę Miejską w Lipsku oraz upoważnienia ustawowego. Zmiany w planie dochodów i wydatków związane były między innymi:

- ze zmianą subwencji ogólnej,
- ze zmianą dotacji celowych z budżetu państwa,
- z otrzymanymi dotacjami z funduszu celowego,
- z podpisaniem umów na realizację projektów współfinansowanych ze środków unijnych,
- z dokonanymi przeniesieniami w planie wydatków ze względu na zmianę przeznaczenia zaplanowanych kwot,
- ze zmianą dochodów własnych, itp.

Podstawą zmian były decyzje Ministra Finansów, Wojewody Mazowieckiego, porozumienia, umowy oraz własne potrzeby wynikające z przeprowadzonych analiz oraz wnioski jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Lipsko.

W zakresie zmian w budżecie podjętych zostało przez Radę Miejską w Lipsku 15 uchwał oraz wydanych zostało 20 zarządzeń Burmistrza. W wyniku dokonanych zmian:

- plan dochodów wynosił 63.568.352 zł,
- plan wydatków wynosił 73.222.636 zł.

Dochody wykonano w kwocie 60.765.785,76 zł, wydatki wykonano w kw. 63.661.897,33 zł.

### **II. Dochody ogółem**

Zestawienie tabelaryczne planu i wykonania dochodów w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej przedstawiono w Tabeli nr 1 do Załącznika nr 1.

Dochody ogółem zrealizowano w 95,59%, w tym dochody bieżące w 98,95%, dochody majątkowe w 30,28%.

***Podstawowe dochody podatkowe Miasta i Gminy Lipsko zostały wykonane w kwocie***

***19.170.745,35 zł z tego:***

1. Udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych 11.421.865,57 zł tj. 110,81% wykonania roku 2021 (wzrost o kw. 1.114.436,57 zł).
2. Udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej 486.540 zł, tj. 189,98% wykonania roku 2021 (wzrost o kwotę 230.444,32 zł).

3. Podatek rolny 896.568,39 zł, tj. 101,97% roku 2021 (wzrost o kw. 17.342,58 zł).
4. Podatek od nieruchomości 5.058.590,46 zł, tj. 99,36% wykonania roku 2021 (spadek o kw. 32.487,97 zł).
5. Podatek leśny 97.563,44 zł, tj. 104,46% wykonania roku 2021 (wzrost o kw. 4.169,24 zł).
6. Podatek od środków transportowych 639.700,86 zł, tj. 97,20% wykonania roku 2021, (spadek o kw. 18.410,76 zł).
7. Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej 35.063,69 zł, tj. 80,23% wykonania roku 2021 (spadek o kwotę 8.640,14 zł).
8. Podatek od czynności cywilnoprawnych 400.445,18 zł, tj., 118,18% wykonania roku 2021 (wzrost o kw. 61.598,18 zł).
9. Wpływy z opłaty skarbowej 134.407,76 zł, tj. 91,75% wykonania roku 2021 (spadek o kw. 12.084,59 zł).

Wykonane podstawowe dochody podatkowe za rok 2022 stanowią 31,55% ogólnych dochodów Miasta i Gminy Lipsko za rok 2022. W porównaniu do roku 2021 wykonanie podstawowych dochodów podatkowych wzrosło o 7,57%, tj. o kwotę 1.348.507,43 zł. Zasadniczy wpływ na poziom zrealizowanych dochodów miały udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych. Podatek od nieruchomości jest drugim, co do wielkości źródłem dochodów własnych gminy.

*Poza podstawowymi dochodami podatkowymi Miasto i Gmina Lipsko uzyskała dochody własne w kwocie 18.285.909,90 zł, w tym:*

1. Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu 232.666,26 zł, tj. 97,67% wykonania roku 2021 (spadek o kw. 5.555,07 zł),
2. Wpływy z części opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym (z tzw. małpek) 105.065,69 zł,
3. Z majątku gminy 701.183,32 zł, z tego wpływy z:
  - najmu i dzierżawy 436.588,28 zł,
  - opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości 78.146,94 zł,
  - sprzedaży majątku ruchomego i nieruchomego 186.448,93 zł,
4. Dotacje celowe od innych jednostek samorządu terytorialnego 551.841 zł, w tym na realizację zadań inwestycyjnych 504.621 zł,
5. Dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych Unii Europejskiej 327.180zł, w tym na realizację zadań inwestycyjnych 49.704,30 zł,
6. Środki otrzymane od innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych 157.879 zł, w tym na realizację zadań inwestycyjnych 100.000 zł,
7. Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 10.680.101,46 zł,
8. Środki z Funduszu Pomocy na finansowanie lub dofinansowanie zadań w zakresie pomocy obywatelom Ukrainy 1.150.986,83 zł,
9. Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących i inwestycyjnych gminy pozyskane z innych źródeł 64.987,60 zł (wpłaty mieszkańców tytułem udziału w kosztach inwestycji)
10. Środki z państwowego funduszu celowego 158.839,56 zł,
11. Środki z Funduszu Pracy na dofinansowanie dodatków do wynagrodzenia dla asystenta rodziny w ramach programu „Asystent rodziny na rok 2022” - 3.000 zł.
12. Pozostałe 4.152.178,35 zł m.in. za świadczone usługi, podatek od spadków i darowizn, opłata od posiadania psów, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, kary, odszkodowania, zwrot podatku od towarów i usług VAT dokonany przez urząd skarbowy za lata poprzednie, wpłaty środków z niewykorzystanych w terminie wydatków, które nie wygasły z upływem roku 2021.

**W roku 2022 Miasto i Gmina Lipsko uzyskała dochody z tytułu:**

1. subwencji ogólnej 11.570.287 zł, tj. 98,97% roku 2021 (spadek o kwotę 120.933 zł),

2. dotacji celowych z budżetu państwa 11.738.843,51 zł,

w tym:

- na zadania zlecone 10.604.716,51 zł,

- na zadania własne 1.134.127 zł,

z tego na realizację zadań inwestycyjnych 26.317,58 zł.

**II.1. Dochody bieżące**

W wyniku zmian dokonanych w trakcie roku budżetowego plan dochodów bieżących na rok 2022 wynosił kwotę 60.458.325zł. Dochody zrealizowano w kwocie 59.824.206,65 zł, tj. w 98,95 %. W porównaniu do roku 2021 dochody bieżące zrealizowano w kwocie wyższej o 8.613.425,42 zł.

Dział	Treść	Dochody planowane	Dochody wykonane	dochody wykonane / dochody planowane w %
1	2	3	4	5/4:3/
<b>Ogółem</b>		<b>60 458 325,00</b>	<b>59 824 206,35</b>	<b>98,95</b>
010	Rolnictwo i łowiectwo	704 070,00	704 074,08	100,00
400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	2 076 477,00	1 695 331,46	81,64
600	Transport i łączność	208 811,00	196 579,64	94,14
700	Gospodarka mieszkaniowa	655 400,00	580 642,10	88,59
750	Administracja publiczna	707 646,00	671 479,07	94,89
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2 328,00	2 328,00	100,00
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	19 950,00	19 950,00	100,00
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem.	20 198 229,00	19 733 510,31	97,70
758	Różne rozliczenia	11 811 156,00	11 818 953,61	100,07
801	Oświata i wychowanie	1 319 665,00	1 553 540,19	117,72
851	Ochrona zdrowia	0,00	100,00	
852	Pomoc społeczna	1 696 344,00	1 669 301,85	98,41



853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	10 378 426,0	10 513 552,49	101,30
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	100 059,0	70 061,00	70,02
855	Rodzina	8 737 765,0	8 717 825,96	99,77
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 841 999,0	1 871 749,08	101,62
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0,0	200,00	
926	Kultura fizyczna	0,0	5 027,51	

W roku 2022 realizacja dochodów bieżących, w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej odbyła się bez znacznych odchyień od planu. Nieznaczne odchylenie wykonania dochodów wystąpiło w działach:

400 „ Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę” – 81,64% planu. W ramach działu szacunkowo zaplanowane zostały środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID – 19 na realizację zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 15 września 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw:

- wypłata dodatków dla podmiotów wrażliwych,
- wypłata rekompensat dla przedsiębiorstw energetycznych.

W przypadku wypłat dodatków dla podmiotów wrażliwych realizacja zadania zakończona została 31 grudnia 2022r. Dochody zrealizowano i wykorzystano w 100%.

W przypadku wypłat rekompensat dla przedsiębiorstw energetycznych dochód zaplanowano szacunkowo na podstawie wstępnych danych uzyskanych od uprawnionych podmiotów. Dochód zrealizowano w 58,30%. Realizacja zadania kontynuowana w roku 2023.

700 „ Gospodarka mieszkaniowa” - 88,59% planu. W 2022r niższe niż planowano dochody uzyskano z najmu i dzierżawy nieruchomości komunalnych ( 77,65% ).

Zarząd i administrowanie mieszkaniowym zasobem gminy, na który składają się komunalne lokale mieszkalne i socjalne sprawuje Zakład Usług Komunalnych w Lipsku Spółka z o.o. Zgodnie z umową Spółka pobiera od najemców lokali opłaty z tytułu czynszu najmu, a następnie przekazuje je na konto Miasta i Gminy Lipsko. Spółka w imieniu Gminy zobowiązana jest również do prowadzenia czynności egzekucyjnych w stosunku do dłużników. Stan zadłużenia z tytułu w/w dochodu na 31.12.2022r wynosi kwotę 65.988,40 zł. Na podstawie informacji uzyskanej od spółki, w 2022 r prowadzona była egzekucja sądowa wobec 19 najemców. W przypadku 4 najemców prowadzona egzekucja jest skuteczna, wobec 2 dłużników postępowanie egzekucyjne zostało umorzone z powodu bezskuteczności, 3 dłużnikom postępowanie umorzono z powodu zgonu dłużnika, 4 dłużników spłaca zadłużenie na podstawie zawartej ugody. W 2022 r. przeprowadzona została 1 skuteczna eksmisja dłużnika. Spółka na bieżąco monitoruje stan spraw dotyczących zadłużenia, w tym składa ponownie wnioski o wszczęcie egzekucji w sprawach, w których postępowania były umorzone, aby nie dopuścić do przedawnienia roszczeń.

W przypadku rezerwacji miejsc na placu targowym dochody zaplanowano szacunkowo na podstawie wykonania dochodów za rok 2021. W 2022 r uzyskano dużo niższe dochody z uwagi na mniejsze zainteresowanie sprzedażą na targowicy wśród sprzedających.

801 „ Oświata i wychowanie” . Dochody zrealizowano w 117,72%. W 2022 roku Miasto i Gmina Lipsko przekazała na konta poszczególnych placówek oświatowych nieplanowane dodatki „dla podmiotów wrażliwych” w łącznej kwocie 157.782,20 zł.

854 „ Edukacyjna opieka wychowawcza” - 70,02% planu. Na niskie wykonanie dochodów tego działu miały wpływ środki zaplanowane na stypendia i zasiłki dla uczniów z Ukrainy. Z uwagi na brak zainteresowania środki w znacznej części zostały zwrócone.

W ramach dochodów bieżących budżetu roku 2022 otrzymano środki zewnętrzne:

1. Dotację celową z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2022” na dofinansowanie zadania bieżącego pn. „Odmulenie i pogłębienie zbiornika wodnego wraz z wykonaniem dojazdu i schodów na terenie Rodzinnego Ogrodu Działkowego „SŁONECZNY” w kwocie 3.800 zł. Udział środków własnych Miasta i Gminy Lipsko w realizowanym zadaniu to kwota 3.800 zł.
2. Środki z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na realizację zadania „Przewóz autobusowy o charakterze użyteczności publicznej poprzez dopłatę do ceny usługi na 14 liniach komunikacyjnych” w kwocie 158.839,56 zł.  
Wykorzystano 94,38% szacunkowej kwoty zaplanowanych na ten cel środków zewnętrznych. Udział środków własnych Miasta i Gminy Lipsko w realizowanym zadaniu to kwota 9.261,61 zł.
3. Środki unijne pozyskane z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w kwocie 276.725,70 zł. Dochód zrealizowano w 100%.
4. Dotację celową z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację zadania w ramach programu „OSP - 2022” w kwocie 19.950 zł. W ramach zadania zostało zakupione umundurowanie bojowe dla wszystkich jednostek OSP. Kwota wkładu własnego Miasta i Gminy Lipsko w realizowanym zadaniu, to 19.950 zł.
5. Środki Unii Europejskiej na wypłatę dodatku dla opiekuna stażu w ramach projektu „Nowa przyszłość” w kwocie 750 zł. Udział środków własnych Miasta i Gminy Lipsko w realizowanym projekcie to kwota 129zł.
6. Środki z Funduszu Pracy na dofinansowanie dodatków do wynagrodzenia dla asystenta rodziny w ramach programu „Asystent rodziny na rok 2022” - 3.000 zł.
7. Środki z budżetu Województwa Mazowieckiego na pomoc finansową w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Adaptacji do Zmian Klimatu- Mazowsze dla klimatu 2022 na realizację zadania „Działanie na rzecz podniesienia poziomu ochrony przed skutkami zmian klimatu i zagrożeń naturalnych na terenie Miasta i Gminy Lipsko poprzez rewitalizację istniejących oraz tworzenie nowych terenów zieleni miejskiej” w kwocie 23.470 zł. Wartość wkładu własnego Miasta i Gminy Lipsko stanowi 50% kosztów realizacji projektu, tj. kwota 23.470 zł.
8. Dotację celową z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na uruchomienie Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego w gminie w ramach programu „Czyste powietrze” w kwocie 21.000 zł.
9. Środki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w kwocie 2.150 zł za wydawanie zaświadczeń dla osób fizycznych o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego w celu przyznania dofinansowania w ramach programu „Czyste powietrze”. Za każdy skutecznie złożony wniosek gmina otrzymała 100 zł. Ponadto na pomoc techniczną otrzymano środki w kwocie 425 zł.
10. Środki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na realizację zadania pn. „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu miasta i gminy Lipsko - 2022 rok” w kwocie 34.304 zł. Udział środków własnych Miasta i Gminy Lipsko w realizowanym zadaniu to kwota 50.296 zł.

Ponadto Miasto i Gmina Lipsko w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych na lata 2020 – 2024 - „Aktywna tablica” otrzymało dotację celową na zakup sprzętu, pomocy dydaktycznych i narzędzi do terapii dla szkół w Woli Soleckiej, Krępie Kościelnej oraz Lipsku w łącznej kwocie 105.000 zł.

W związku z Ustawą z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa Miasto i Gmina Lipsko otrzymało środki na :

- a) wypłaty świadczeń pieniężnych na podstawie art. 13 w/w Ustawy, tj. świadczeń pieniężnych dla podmiotów, w szczególności dla osób fizycznych prowadzących gospodarstwa domowe, którzy zapewnią zakwaterowanie i wyżywienie obywatelom Ukrainy w kwocie 833.256 zł.
  - b) wypłaty świadczeń pieniężnych na podstawie art. 31 w/w Ustawy, tj. jednorazowych świadczeń pieniężnych w wysokości 300 zł na obywatela Ukrainy przebywającego legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w kwocie 73.134 zł.
  - c) zakup posiłków dla dzieci w placówkach oświatowych na podstawie art. 29 w/w Ustawy w kwocie 8.562 zł.
  - d) nadanie numeru PESEL obywatelom z Ukrainy zgodnie z art. 4 w/w Ustawy w kwocie 3.822,44 zł,
  - e) potwierdzenie tożsamości obywatelom Ukrainy w kwocie 87,82 zł,
  - f) realizacja dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy zgodnie z art. 50 w/w Ustawy w kwocie 158.392 zł,
  - g) wypłaty zasiłków celowych i okresowych dla obywateli Ukrainy w kwocie 717 zł,
  - h) wypłaty stypendiów szkolnych dla dzieci z Ukrainy w kwocie 3.136 zł,
  - i) świadczenia rodzinne dla obywateli Ukrainy w kwocie 69.879,57 zł.
- Łącznie na pomoc obywatelom Ukrainy przeznaczono 1.150.986,83 zł, tj. ok. 2% dochodów bieżących budżetu.

W ramach środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 otrzymano środki na:

- a) wypłaty rekompensat dla przedsiębiorstw energetycznych 532.854,46 zł,
- b) wypłaty dla podmiotów wrażliwych 1.162.477 zł,
- c) wypłaty dodatku węglowego oraz dodatków na inne źródła ciepła 8.984.670 zł.

Ponadto otrzymano kwotę 100 zł tytułem środków na „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-Co V-2”.

W związku z realizacją zadania dotyczącego sprzedaży paliwa stałego w ramach zakupu preferencyjnego uzyskano dochód z tytułu jego sprzedaży na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy

## **II.2. Dochody majątkowe**

W wyniku zmian dokonanych w trakcie roku budżetowego, plan dochodów majątkowych na rok 2022 wynosił 3.110.027 zł. Dochody zrealizowano w kwocie 941.579,41 zł, tj. w 30,28%.

W ramach dochodów majątkowych budżetu roku 2022 otrzymano środki zewnętrzne na realizację zadań:

1. „Przebudowa drogi gminnej nr 190310W na odcinku Lipa Miklas – Jelonek – Szymanów” w kwocie 164.000 zł. Środki pozyskano z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach budowy i modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych. Zrealizowano 100% dochodu.
2. „ Zakup serwera w ramach Grantu „ Cyfrowa Gmina”” w kwocie 49.704,30 zł. Środki pozyskano z budżetu Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”. Zrealizowano 100% dochodu.
3. „Budowa strefy aktywności skatepark w Lipsku” w kwocie 250.031 zł. Środki pozyskano z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „ Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej MAZOWSZE dla sportu 2022”.
4. „Wymiana opraw oświetlenia ulicznego na energooszczędne oprawy typu LED w Lipsku” w kwocie 100.000zł. Środki pozyskano z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. Zrealizowano 100% dochodu.
5. „Wymiana opraw oświetlenia ulicznego na energooszczędne oprawy typu LED w sołectwach: Jelonek, Huta, Długowola Druga, Gołębiów, Nowa Wieś, Lipa Krepa, Babilon, Wola Solecka Druga,

Maziarze, Poręba" w łącznej kwocie 90.590 zł. Środki pozyskano z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji sołectw MAZOWSZE 2022”.

Ponadto w roku 2022 Miasto i Gmina Lipsko otrzymało środki w kwocie 26.317,58 zł z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa stanowiącą zwrot części wydatków inwestycyjnych wykonanych w ramach funduszu sołectkiego w 2021r.

W 2022r. nie doszło do zrealizowania dochodu z tytułu środków pozyskanych w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład : Program Inwestycji Strategicznych na realizację zadania „ P - Budowa ul. Gospodarczej oraz modernizacja ul. Powstańców Listopadowych w mieście Lipsku” w wysokości 2.095.695 zł pomimo złożenia wniosku o płatność.

Pozostałe dochody majątkowe zrealizowane w roku 2022 dotyczą między innymi:

- wpłat mieszkańców z tytułu udziału w kosztach realizacji zadań wodociągowych na terenach wiejskich w łącznej kwocie 64.987,60 zł.

- sprzedaży majątku ruchomego 633 zł,

- sprzedaży nieruchomości 185.815,93 zł.

W roku 2022 sprzedano 2 lokale mieszkalne na rzecz dotychczasowych najemców. Sprzedaż lokali mieszkalnych uzależniona jest od zainteresowania zakupem lokali przez dotychczasowych najemców.

W 2022 r nie doszło do planowanej sprzedaży lokalu mieszkalnego w trybie przetargowym z powodu nie wykonania eksmisji dłużnika przez komornika.

### **III. Wydatki ogółem**

Zestawienie tabelaryczne planu i wykonania wydatków w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej przedstawiono w Tabeli nr 2 do Załącznika nr 1.

#### **III.1. Wydatki bieżące**

W wyniku zmian dokonanych w trakcie roku budżetowego plan wydatków bieżących na rok 2022 wynosił 59.788.987 zł. Wydatki zrealizowano w kwocie 54.701.361,27 zł, tj. w 91,49 %. W porównaniu do roku 2021 wydatki bieżące wykonano w kwocie wyższej o 10.151.936,42 zł. Tak znaczny wzrost wydatków bieżących wynika głównie z realizacji przez Miasto i Gminę Lipsko nowych zadań wynikających z: Ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, Ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku

z sytuacją na rynku paliw, Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 o dodatku węglowym oraz Ustawy z 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych.

Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane wykonano w 92,75%, tj. w kwocie 19.707.181,18 zł, co stanowi 36,03% wykonanych wydatków bieżących i 30,96% wykonanych wydatków ogółem.

Wydatki na dotacje bieżące z budżetu Miasta i Gminy Lipsko wykonano w 99,89%, tj. w kwocie 1.728.068,17 zł, co stanowi 3,16% wykonanych wydatków bieżących i 2,71% wykonanych wydatków ogółem.

Wydatki na obsługę długu wykonano w 100 %, tj. w kwocie 176.095,03 zł, co stanowi 0,32% wykonanych wydatków bieżących i 0,28% wykonanych wydatków ogółem.

Wydatki na obsługę długu stanowią 508,78% wykonania tych wydatków roku 2021.

Wydatki na realizację zadań z udziałem środków unijnych wykonano w 100%, tj. w kwocie 289.721,05 zł, co stanowi 0,53% wykonanych wydatków bieżących i 0,46% wykonanych wydatków ogółem.

W 2022 roku nie doszło do realizacji wydatków z tytułu poręczenia spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami Zakładowi Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o., w której jedynym udziałowcem jest Miasto i Gmina Lipsko. Poręczenia udzielono zgodnie z Uchwałą Nr XXV/146/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 14 sierpnia 2020r. W 2020r Miasto i Gmina Lipsko poręczyła kredyt w/w Spółce w wysokości 990.599 zł.

Dział	Treść	Wydatki planowane	Wydatki wykonane	wydatki wykonane / wydatków planowanych %
1	2	3	4	5/4:3/
<b>Ogółem</b>		<b>59 788 987,00</b>	<b>54 701 361,27</b>	<b>91,49</b>
010	Rolnictwo i łowiectwo	736 828,00	726 791,86	98,64
400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	2 076 477,00	1 453 736,28	70,01
500	Handel	38 900,00	35 921,56	92,34
600	Transport i łączność	1 363 116,00	1 048 607,20	76,93
700	Gospodarka mieszkaniowa	1 210 153,00	908 622,87	75,08
710	Działalność usługowa	90 200,00	85 128,02	94,38
750	Administracja publiczna	5 995 272,00	5 517 084,51	92,02
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2 328,00	2 328,00	100,00
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	465 160,00	324 306,83	69,72
757	Obsługa długu publicznego	176 096,00	176 095,03	100,00
758	Różne rozliczenia	45 000,00	0,00	0,00
801	Oświata i wychowanie	18 834 499,00	17 544 320,42	93,15
851	Ochrona zdrowia	347 845,00	300 348,24	86,35
852	Pomoc społeczna	3 416 679,00	3 017 274,24	88,31
853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	10 378 395,00	10 039 816,83	96,74
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	117 059,00	86 845,00	74,19
855	Rodzina	8 936 073,00	8 843 582,69	98,96
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 466 518,00	2 708 879,98	78,14
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 576 266,00	1 452 490,00	92,15
925	Ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronione przyrody	1 500,00	0,00	0,00
926	Kultura fizyczna	514 623,00	429.181,71	83,40

### III.3. Realizacja programów finansowanych z udziałem środków z UE

W roku 2022 na realizację programów, projektów, zadań z udziałem środków unijnych przeznaczono kwotę 385.664,70 zł, w tym bieżące 289.721,05 zł, majątkowe 95.943,65 zł. Udział środków unijnych w realizacji zadań, to kwota 327.180 zł, w tym na wydatki bieżące 277.475,70 zł, na wydatki majątkowe 49.704,30 zł. Środki pieniężne otrzymane w roku 2022 z budżetu Unii Europejskiej dotyczą projektów:

- „**Cyfrowa Gmina**” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego. Otrzymany dochód w kwocie 326.430 zł, w tym na wydatki bieżące 276.725,70 zł, na wydatki majątkowe 49.704,30 zł. W ramach zadania dokonano zakupu sprzętu komputerowego oraz skorzystano z usługi doradztwa technicznego.

- „**Nowa przyszłość**”. Udział środków Unii Europejskiej w realizowanym zadaniu, to kwota 750 zł, udział środków Miasta i Gminy Lipsko, to 129zł. Środki przeznaczono na wypłatę dodatku dla opiekuna stażu.

### III. 4. Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego

W budżecie Miasta i Gminy na przedsięwzięcia w ramach funduszu sołeckiego zaplanowano środki finansowe w wysokości 507.527 zł. Zrealizowano wydatki w kwocie 413.704,74 zł, tj. 81,51% planu.

Fundusz odegrał pozytywną rolę w ożywieniu naszych środowisk wiejskich, zwrócił uwagę na ogromną potrzebę podniesienia jakości życia mieszkańców naszej Gminy. Podniósł znaczenie zebrania wiejskiego i jest ważnym krokiem w zwiększeniu podmiotowości naszych sołectw.

Zestawienie tabelaryczne planu i wykonania wydatków poszczególnych przedsięwzięć przedstawiono w Tabeli nr 4 do Załącznika nr 1.

### III . 5. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej

W wyniku zmian dokonanych w trakcie roku budżetowego, plan dochodów wynosił 10.625.638 zł, natomiast plan wydatków wynosił 10.625.638 zł. Dochody zostały zrealizowane w kwocie 10.604.716,51 zł, tj. w 99,80%, zaś wydatki w kwocie 10.604.716,51 zł, tj. w 99,80%.

### III.6. Zadania związane ze szczególnymi zasadami wykonania budżetu, wynikającymi z odrębnych ustaw

Lp.	Dochód	Zadanie	Klasyfikacja budżetowa dział, rozdział	Wykonanie dochodów	Wykonanie wydatków
1	2	3	4	5	6
1.	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	Realizacja miejsko-gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii	851, 85153, 85154	232.666,26	285.868,24
2.	Wpływy z części opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym	Realizacja miejsko-gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii	756, 75618  754, 75495	105.065,69	73.308,00

3.	Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami	900, 90002	1.740.996,6 7	1.631.861,51
4.	Opłaty od przewoźników za korzystanie z przystanków autobusowych	Utrzymanie przystanków autobusowych	600, 60020	17.219,07	72.912,96
5.	Środki pobierane na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska	Zadania wynikające z ustawy Prawo ochrony środowiska	900, 90019	24.760,87	41.696,37

1. W roku 2022 na realizację Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii przeznaczono środki w kwocie 285.868,24 zł. Źródłem pokrycia kwoty wydatków były środki z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu z roku 2021 w kwocie 95.330,04zł oraz środki z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu roku 2022 w kwocie 190.538,20 zł. Nie wydatkowane środki z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu roku 2022 w wysokości 42.128,06 zł zostały Uchwałą Rady Miejskiej w Lipsku Nr LXII/354/2023 z dnia 23 stycznia 2023r oraz Uchwałą Rady Miejskiej w Lipsku Nr LXIII/363/2023 z dnia 27 lutego 2023r wprowadzone do budżetu roku 2023, jako przychody z tytułu niewykorzystanych środków pieniężnych wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w ustawach, na sfinansowanie deficytu budżetu. Środki zwiększyły kwotę wydatków roku 2023 na realizację zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu narkomanii, realizacja zadań własnych Miasta i Gminy Lipsko przebiegła zgodnie z przyjętą Uchwałą Nr XLIX/275/2022 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 28 marca 2022r w sprawie przyjęcia Miejsko- Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2024. W ramach realizacji w/w zadań dla stowarzyszeń przekazano kwotę 126.536,17 zł. Pozostała część wydatków przeznaczona została na działania profilaktyczne ukierunkowane na szkoły, Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, doposażenie placówki uzależnień w niezbędny sprzęt potrzebny do realizacji swoich zadań oraz działalność medialną promującą zdrowy styl życia bez uzależnień.

2. Niewykorzystane środki z wpływów z części opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym z roku 2021 w kwocie 24.218,25zł oraz środki z tych opłat z roku 2022 w kwocie 49.089,75 zł zostały przeznaczone na zakup i montaż monitoringu miejskiego w miejscach spotkań młodzieży. Zadanie miało na celu przeciwdziałanie negatywnym skutkom spożywania alkoholu. Zamontowanie monitoringu w obszarach miasta, gdzie spotyka się młodzież i istnieje duże prawdopodobieństwo niewłaściwych zachowań młodzieży, związanych ze spożywaniem napojów alkoholowych, przyczyni się do zmniejszenia spożywania alkoholu, a także do poprawy bezpieczeństwa mieszkańców. Dochód z tytułu w/w opłat zaplanowano w budżecie roku 2022 w dziale 756 „Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem”, rozdziale 75618 „Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw”, § 0270 „Wpływy z części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym”. Wydatki ujęto w dziale 754 „Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa”, rozdział 75495 „Pozostała działalność”. Nie wykorzystane środki z roku 2022 w kwocie 55.975,94 zł zostały Uchwałą Rady Miejskiej w Lipsku Nr LXII/354/2023 z dnia 23 stycznia 2023r wprowadzone do budżetu roku 2023, jako przychody z tytułu niewykorzystanych środków pieniężnych wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków związanych

ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w ustawach, na sfinansowanie deficytu budżetu. Środki zwiększyły kwotę wydatków roku 2023 na realizację zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

3. W roku 2022 na system gospodarowania odpadami przeznaczono środki w kwocie 1.631.861,51 zł. Źródłem pokrycia wydatków były nie wykorzystane dochody z tytułu środków z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi z roku 2021 w kwocie 57.415,56 zł oraz środki z roku 2022 w kwocie 1.574.445,95 zł pobierane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Niewydatkowane środki w roku 2022 w wysokości 165.212,72 zł zostały wprowadzone do budżetu w roku 2023 Uchwałą Rady Miejskiej w Lipsku Nr LXII/354/2023 z dnia 23 stycznia 2023r, jako przychody z tytułu niewykorzystanych środków pieniężnych wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w ustawach, na sfinansowanie deficytu budżetu. Środki przeznaczono na system gospodarowania odpadami roku 2023.

Środki po stronie wydatków przeznaczono głównie na:

- zbieranie, odbieranie, transport, odzysk i unieszkodliwianie odpadów 1.520.889,59 zł,
- obsługę administracyjną systemu, w tym koszt zatrudnienia jednej osoby na umowę o pracę 77.323,92 zł,
- koszty inkasentów 33.648 zł.

Koszty związane z tworzeniem, utrzymaniem punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz koszty edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi zostały przerzucone, zgodnie z zawartą umową, na podmiot świadczący usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Prowadzenie edukacji ekologicznej gmina wykonywała również poprzez współpracę z lokalnymi mediami oraz z Lipskim Centrum Kultury. Stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych w porównaniu do roku 2021 nie uległy zmianie i w roku 2022 wynosiły: 18 zł na osobę miesięcznie (stawka podstawowa), 16 zł na osobę miesięcznie (stawka dla właścicieli nieruchomości domów jednorodzinnych, którzy zaznaczyli w deklaracji, że kompostują bioodpady).

4. Opłaty za korzystanie z przystanków pobierane od przewoźników przez Miasto i Gminę zostały wydatkowane wyłącznie na cele wskazane w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym. Na ten cel przeznaczono środki w łącznej kwocie 72.912,96 zł, w tym środki z opłat od przewoźników za korzystanie z przystanków autobusowych 17.219,07 zł oraz środki własne gminy w kwocie 55.693,89 zł. Wydatki przeznaczono na remont wiat i peronów przystankowych oraz konieczny zakup ośmiu nowych wiat przystankowych. Zakupu wiat dokonano dla miejscowości: Nowa Wieś ( 3 szt.), Zofiówka ( 2 szt.), Długowola Druga, Jelonek ( 2 szt. ).

5. Na zadania wynikające z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo Ochrony Środowiska w roku 2022 przeznaczono środki w kwocie 41.696,37 zł. Źródłem pokrycia wydatków były nie wykorzystane dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska pobieranych na podstawie ustawy – Prawo ochrony środowiska z roku 2021 w kwocie 16.404,77 zł, dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska za rok 2022 w kwocie 24.760,87 zł oraz środki własne gminy w kwocie 2.469,27 zł. Środki w kwocie 41.696,37 zł przeznaczono na realizacją zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej roku 2022.

#### IV. Dotacje udzielone z budżetu

Lp.	Nazwa jednostki / Nazwa zadania	Klasyfikacja budżetowa dział, rozdział	Plan wydatków	Wykonanie wydatków	% Wykonania
1	2	3	4	5	6



<b>Jednostki sektora finansów publicznych</b>					
1.	Województwo Mazowieckie	710, 71095	22.020,00	22.019,35	100,00
2.	Lipskie Centrum Kultury	921, 92109	885.000,00	885.000,00	100,00
3.	Lipskie Centrum Kultury	921, 92116	372.000,00	372.000,00	100,00
<b>Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych</b>					
4.	Dofinansowanie zadań związanych z rozwojem ROD	010, 01095	7.600,00	7.600,00	100,00
5.	Punkt Przedszkolny w Lipie Miklas	801, 80104	158.052,00	158.052,00	100,00
6.	Realizacja zadań publicznych z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji oświaty i wychowania „Edukacja przez całe życie”	851, 85154	3.900,00	3.900,00	100,00
7.	Profilaktyka uzależnień przez sport na terenie Miasta i Gminy Lipsko	851, 85154	121.000,00	121.000,00	100,00
8.	Prowadzenie Klubu Abstynenta na terenie Miasta i Gminy Lipsko	851, 85154	6.000,00	5.536,17	92,27
9.	Realizacja zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia . Zadanie pn.„ Wpieranie działań promujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko”.	851, 85195	9.500,00	9.480,00	99,79
10.	Realizacja zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym. Zadanie pn.„Wyjazd na turnus rehabilitacyjny”.	851, 85195	5.000,00	5.000,00	100,00
11.	Realizacja zadań publicznych z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego. Zadanie pn.„ Konkursy z elementami ekologicznymi”.	925, 92595	1.500,00	0,00	0,00
12.	Prowadzenie drużyn piłki nożnej juniorów i seniorów poprzez organizowanie turniejów piłki nożnej oraz uczestnictwo w rozgrywkach piłkarskich dla osób powyżej 16 roku życia	926, 92605	159.000,00	159.000,00	100,00
13.	Prowadzenie zajęć piłki nożnej, piłki siatkowej i tenisa stołowego dla dzieci i młodzieży.	926, 92605	1.500,00	1.500,00	100,00
<b>Razem</b>			<b>1.752.072,00</b>	<b>1.750.087,52</b>	<b>99,89</b>

Z budżetu roku 2022 przekazano dotacje podmiotowe na realizację zadań własnych dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dotacje celowe i podmiotowe dla podmiotów nie należących do sektora finansów publicznych na realizację zadań gminy w łącznej kwocie 1.750.087,52 zł, tj. 99,89% planu. Część dotacji przyznano na podstawie aktów prawa miejscowego :

Uchwały Nr XLIII/238/2021 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 29 listopada 2021r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, Uchwały Nr XX/113/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 27 stycznia 2020r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu w Mieście i Gminie Lipsko, Uchwały Nr XLIX/275/2022 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 28 marca 2022r w sprawie przyjęcia Miejsko- Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2024 oraz Uchwały Nr LIV/302/2022 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie określenia trybu udzielania oraz sposobu rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Lipsko stowarzyszeniom ogrodowym, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na obszarze Miasta i Gminy Lipsko. Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Miasto i Gmina Lipsko udzieliło dotacji na realizację zadań gminy:

1. „ Edukacja przez całe życie”. Realizacja zadania publicznego z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania. Zadanie realizowało Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku Powiatu Lipskiego. Kwota przyznanej dotacji 3.900 zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.

2. Profilaktyka uzależnień przez sport na terenie Miasta i Gminy Lipsko.

Zadanie realizowało:

a) Chorągiew Mazowiecka ZHP, jednostka terenowa: Chorągiew Mazowiecka ZHP w Lipsku pod nazwą „ W nowym tysiącleciu bez uzależnień”. Kwota przyznanej dotacji 2.500zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.

b) Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego w Lipsku pod nazwą „Jestem wolny od nałogów”. Kwota przyznanej dotacji 2.500 zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.

c) ALTS „ OLD – BOYS” Lipsko pod nazwą „ Przeciwdziałanie Uzależnieniom i Patologiom Społecznym „ Mówię Stop Uzależnieniom – zorganizowanie czasu wolnego bez używek poprzez organizowanie i prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej”. Kwota przyznanej dotacji 3.000 zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.

d) KS „ Powiślanka” pod nazwą „ Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - „Mówię STOP uzależnieniom- zorganizowanie czasu wolnego bez używek poprzez organizowanie i prowadzenie działalności sportowo-rekreacyjnej”. Kwota przyznanej dotacji 80.000zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.

e) Uczniowski Klub Sportowy „ LIDER” Lipsko pod nazwą „ Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym „ Profilaktyka uzależnień przez sport na terenie Miasta i Gminy Lipsko”. Kwota przyznanej dotacji 33.000 zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.

3. Prowadzenie Klubu Abstynenta na terenie Miasta i Gminy Lipsko. Zadanie realizowało Stowarzyszenie Klubu Abstynenta „ Krokus” pod nazwą „ Życ w trzeźwości”. Kwota przyznanej dotacji 6.000zł. Wykorzystano kwotę 5.536,17 zł, tj. 92,27% przekazanych środków.

4. „ Wspieranie działań promujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko”.

Zadanie realizowało:

a) Stowarzyszenie OCULUS Lipsko pod nazwą „ Impreza kulturalno – rekreacyjna” oraz „ Wyjazd do kina – integracja członków Stowarzyszenia OCULUS”. Kwota przyznanej dotacji 2.500 zł. Wykorzystano 99,20% przekazanych środków, tj. kwotę 2.480 zł.

b) Okręgowy Związek Wędkarski pod nazwą „Ochrona i promocja zdrowia - organizacja zawodów wędkarskich”. Kwota przyznanej dotacji 2.000zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.

c) Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło Terenowe w Lipsku pod nazwą „ Ochrona i promocja zdrowia – działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”. Kwota przyznanej dotacji 5.000 zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.

5. „ Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – wyjazd na wycieczkę oraz wyjazd na turnus usprawniająco – rehabilitacyjny”. Zadanie realizowało Stowarzyszenie Sekcja Emerytów i Rencistów. Kwota przyznanej dotacji 5.000 zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.

6. „ Konkursy z elementami ekologicznymi”. Zadanie zaplanowane było do realizacji z zakresu ochrony dziedzictwa przyrodniczego. Na realizację zadania zaplanowano środki w kwocie 1.500 zł.

Zadanie nie zostało zrealizowane, z uwagi na brak zainteresowania realizacją przedmiotowego zadania.

7. „Prowadzenie drużyn piłki nożnej juniorów i seniorów poprzez organizowanie turniejów piłki nożnej oraz uczestnictwo w rozgrywkach piłkarskich dla osób powyżej 16 roku życia” oraz „Tworzenie warunków organizacyjnych wspierających rozwój sportu”. Zadanie realizowało Stowarzyszenie KS „Powiślanka”. Kwota przyznanej dotacji 159.000 zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.

Dotacji udzielono na podstawie art. 219 ustawy o finansach publicznych, w związku z art. 28 ustawy o sporcie, na realizację zadania publicznego gminy w zakresie „sport”.

8. Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło Terenowe w Lipsku pod nazwą „Ochrona i promocja zdrowia – działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”. Kwota przyznanej dotacji 5.000 zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.

9. „Prowadzenie zajęć piłki nożnej, piłki siatkowej i tenisa stołowego dla dzieci i młodzieży”. Zadanie realizował Uczniowski Klub Sportowy ORKAN przy Zespole Placówek Oświatowych w Krępie Kościelnej. Kwota przyznanej dotacji 1.500 zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.

10. Rozwój Rodzinnego Ogrodu Działkowego „SŁONECZNY” w Lipsku - „Odmulenie i pogłębienie zbiornika wodnego wraz z wykonaniem dojścia i schodów na terenie ROD. Zadanie realizowane przez Rodzinny Ogród Działkowy SŁONECZNY z siedzibą w Lipsku. Kwota przekazanych środków na realizację zadania, to 7.600 zł, w tym środki Miasta i Gminy Lipsko 3.800 zł, środki z budżetu Wojewody Mazowieckiego 3.800 zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.

Ponadto udzielono dotacji :

2. Lipskiemu Centrum Kultury w łącznej kwocie 1.257.000 zł, tj. 100% planu na prowadzenie działalności kulturalnej, utrzymanie budynku LCK. Dotacji udzielono na podstawie art. 12 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Wykorzystano 100% przekazanych środków.

3. Stowarzyszeniu „Przyjaciół Szkoły w Lipie Miklas” na dofinansowanie Punktu Przedszkolnego w Lipie Miklas w kwocie 158.052 zł, tj. 100% planu, tj. zgodnie z zapotrzebowaniem. Dotacji udzielono na podstawie z art. 90 ust. 2b ustawy z 7.09.1991 r. o systemie oświaty.

4. Województwu Mazowieckiemu w kwocie 22.019,35 zł na realizację zadania „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji (Projekt ASI). Dotacji udzielono na podstawie Umowy o udzieleniu dotacji Nr 35/CG/CG-IV/D/22/ASI z dnia 16 marca 2022r. Niewykorzystane środki dotacji w kwocie 19.394,28 zł zostały zwrócone Miastu i Gminie Lipsko w 2023 roku.

W 2022 r na konto Mazowieckiej Izby Rolniczej odprowadzono środki w wysokości 17.937,79 zł.

#### V. Realizacja zadań realizowanych przez Miasto i Gminę Lipsko w ramach pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

Lp	Zadanie	Plan dochodów	Wykonanie dochodów	% wykonanych dochodów	Plan wydatków	Wykonanie wydatków	% wykonanych wydatków
1	3	4	5	6	7	8	9
1.	z art. 4 ustawy z dnia 12 marca 2022r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – nadanie numeru PESEL	3.823,00	3.822,44	100,00	3.823,00	3.822,44	100,00

W ramach zadania nadano PESEL 272 obywatelom Ukrainy.							
2.	Potwierdzenie tożsamości obywateli Ukrainy	88,00	87,82	100,00	88,00	87,82	100,00
W ramach zadania potwierdzono tożsamość 2 obywatelom Ukrainy.							
3.	z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2022r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa - realizacja dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy	158.392,00	158.392,00	100,00	158.392,00	158.392,00	100,00
W ramach dodatkowych zadań oświatowych udzielono pomocy uczniom i wychowankom pochodzącym z Ukrainy w postaci: zakupu laptopów , szafek do szatni, monitora interaktywnego , zorganizowano wycieczkę edukacyjną do Bałtowa oraz prowadzono dodatkowe zajęcia edukacyjne.							
4.	z art. 29-30 specustawy na pokrycie kosztów posiłków dla dzieci i młodzieży z Ukrainy	11.518,00	8.562,00	74,34	11.518,00	8.562,00	74,34
W ramach zadania udzielono wsparcia dzieciom i młodzieży z Ukrainy uczęszczającym do szkół na terenie Miasta i Gminy Lipsko. Z tej formy wsparcia skorzystało 26 osób. Pomoc przyznawana była doraźnie na czas nie dłuższy niż 2 miesiące .							
5.	z art. 29-30 specustawy wypłata zasiłków celowych i okresowych	6.800,00	717,00	10,54	6.800,00	717,00	10,54
W ramach zadania przyznano 2 zasiłki celowe na zakup odzieży i środków czystości.							
6.	z art. 53 ust 1 specustawy na stypendia i zasiłki dla uczniów z Ukrainy	20.050,00	3.136,00	15,64	20.834,00	3.920,00	18,82
Na podstawie złożonych wniosków wypłacono stypendia dla 6 uczniów z Ukrainy. Udział Miasta i Gminy w realizowanym zadaniu, to kwota 784 zł ( 20% kosztów)							
7.	z art. 26 ust 1 pkt 1 specustawy na realizację świadczeń rodzinnych	75.784,00	69.879,57	45,07	75.784,00	69.879,57	100,00
W ramach zadania wypłacono 287 świadczeń rodzinnych dla obywateli z Ukrainy przebywających na terytorium Miasta i Gminy Lipsko legalnie. W ramach zadania opłacono również składki społeczne za 1							

osobę otrzymującą świadczenie pielęgnacyjne.							
8.	z art. 31 ust. 1 i 8 specustawy na wypłaty jednorazowego świadczenia 300zł na osobę oraz na koszty obsługi tego zadania	82.365,00	73.134,00	88,79	82.365,00	73.134,00	88,79
W ramach zadania wypłacono 239 jednorazowych świadczeń pieniężnych w wysokości 300 zł na osobę z Ukrainy.							
9.	z art. 13 ust. 1 specustawy na wypłatę świadczenia pieniężnego za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy	835.136,0 0	833.256,00	90,39	835.136,0 0	833.256,00	90,39
W ramach zadania wypłacono świadczenie za zakwaterowanie i wyżywienie 222 osób z Ukrainy na podstawie 160 złożonych wniosków.							

W 2022r na pomoc obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa otrzymano środki w kwocie 1.150.986,83 zł, z tego w ramach Funduszu Pomocy 992.594,83 zł, ze środków rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej 158.392 zł. Wydatki zrealizowano w kwocie 1.150.986,83 zł, wykorzystując 100% otrzymanych środków.

#### V. Zobowiązania wymagalne

Na dzień 31.12.2022 r. zobowiązania wymagalne nie wystąpiły. Zaciągnięte zobowiązania z tytułu umów, których realizacja w roku następnym, tj. 2023 była konieczna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki mieszczą się w kwocie limitu określonego przez Radę Miejską w Lipsku.

#### VI. Należności wymagalne.

Stan należności wymagalnych na dzień 31.12.2022 r. wyniósł 2.043.988,32 zł. W porównaniu do roku 2021 kwota należności zwiększyła się o ok. 5%. Znaczne należności wymagalne Miasta i Gminy Lipsko dotyczą:

- podatków lokalnych – 353.979,90 zł, w tym: podatek od nieruchomości 234.882,29 zł, podatek rolny 29.301,64 zł, podatek leśny 6.011,38 zł, podatek od środków transportowych 83.784,59 zł.

W porównaniu do roku 2021 należności wymagalne z tytułu podatków lokalnych zmniejszyły się o ok. 1%, tj. o kwotę 1.866,18 zł.

W stosunku do zaległości tytuły egzekucyjne systematycznie kierowane są do Urzędów Skarbowych, w celu prowadzenia windykacji należności podatkowych. W 2022 roku na zaległości w podatkach lokalnych wystawiono 856 upomnień oraz 71 tytułów wykonawczych do US.

- opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 85.315,06 zł. W porównaniu do roku 2021 należności zmniejszyły się o ok. 18%, tj. o kwotę 18.316,71 zł. Tytuły egzekucyjne systematycznie kierowane są do Urzędów Skarbowych, w celu prowadzenia windykacji należności. W 2022r. wystawiono 585 upomnień na kwotę 145.093,43 zł oraz 70 tytułów wykonawczych. Łączna kwota wynikająca z tytułów wykonawczych przyjętych przez Urzędy Skarbowe do realizacji, to 25.740,56 zł.

W okresie od 01.01.2022r do 31.12.2022r wpłynął 1 wniosek o rozłożenie zaległości na raty (2.984,60 zł). W tej sprawie wydano decyzję pozytywną. W tym samym okresie wpłynęły 3 wnioski o umorzenie zaległości. W tej sprawie wydano 2 postanowienia odmawiające wszczęcia postępowania (należności nie były w momencie złożenia wniosków wymagalne), 1 decyzję umarzającą postępowanie (należność została uregulowana).

- wypłaconej zaliczki alimentacyjnej oraz funduszu alimentacyjnego – 1.484.383,78 zł. Wzrost w porównaniu do roku 2021 o kwotę 52.214,69 zł. W celu zwiększenia wpływów z tytułu egzekucji należności od dłużników alimentacyjnych MGOPS w Lipsku podejmuje działania zgodne z Ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, tj.:

- ustala na podstawie wywiadu alimentacyjnego lub oświadczeń majątkowych sytuację zawodową, dochodową i rodzinną,

- kieruje wnioski do PUP o aktywizację zawodową dłużników,

- wydaje decyzje dla dłużników w sprawie uchylenia się od zobowiązań alimentacyjnych,

- kieruje wnioski do Starostwa Powiatowego o zatrzymanie prawa jazdy,

- kieruje wnioski do Prokuratury o ściganie za przestępstwo z art. 209 KK.

Pozostałe należności wymagalne w kwocie 120.309,58 zł dotyczą: wpłat mieszkańców, jako partycypacja w kosztach budowy przyłączy wodociągowych (3.296,88 zł), podatków i opłat pobieranych za pośrednictwem Urzędów Skarbowych (6.799,82 zł), opłat: za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (5.472,98 zł), za zajęcie pasa drogowego (4.509,49 zł), za korzystanie z przystanków komunikacyjnych (1.597,50 zł), za użytkowanie wieczyste nieruchomości (3.310,51 zł), odsetek od nieterminowych wpłat podatków, opłat i innych należności (7.177,80 zł), najmu, usług (69.500,56 zł), kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej (7.775,60 zł), zwrotu poniesionych przez Miasto i Gminę Lipsko w latach poprzednich kosztów rozgraniczenia nieruchomości będących własnością osób fizycznych (2.250 zł), nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych (3.041,09 zł).

## **VII. Wynik budżetu**

Wynik budżetu roku 2022 (dochody minus wydatki), to deficyt budżetu w kwocie 2.896.111,57 zł. Po uwzględnieniu wyniku budżetu roku 2022 zmniejszyła się skumulowana nadwyżka budżetu i wynosi 6.656.166,37 zł.

## **VIII. Przychody i rozchody budżetu**

W roku 2022 Miasto i Gmina Lipsko nie zaciągała kredytów długoterminowych. Rozchody z tytułu spłaty kredytów zaciągniętych przez Miasto i Gminę Lipsko w roku 2015, na pokrycie deficytu, w związku z wydatkami na wkład własny gminy w realizowanym zadaniu inwestycyjnym, współfinansowanym przez Unię Europejską „Przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków oraz kolektora sanitarnego w Lipsku w celu dostosowania parametrów oczyszczonych ścieków do wymogów dyrektywy Rady Europy nr 91/271/EWG”, wyniosły kwotę 681.300 zł. W 2022 roku dokonano lokaty krótkoterminowej środków otrzymanych w 2021 r. w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w wysokości 450.000 zł na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Zwodociągowanie północno-zachodniej części gminy Lipsko” w roku 2023. W 2022 roku udzielono pożyczki krótkoterminowej w kwocie 30.000 zł Stowarzyszeniu Wspierania Aktywności Społecznej „WINDA” na prefinansowanie zadania realizowanego w ramach Programu „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”. Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko udzielił pożyczki na podstawie upoważnienia zawartego w Uchwale Budżetowej na rok 2022 Nr XLIV/252/2021 z dnia 20 grudnia 2021r. Pożyczka została spłacona w terminie określonym w umowie pożyczki.

## **IX. Dług Miasta i Gminy**

Na dzień 31.12.2022 r. Miasto i Gmina Lipsko posiadała zadłużenie z tytułu zaciągniętych kredytów długoterminowych w kwocie 2.725.200 zł, w tym:

- w Banku Gospodarstwa Krajowego 1.314.960 zł,

- w Banku Spółdzielczym w Lipsku 1.410.240 zł.

Łączna kwota długu na koniec okresu sprawozdawczego stanowi 4,48% do wykonanych dochodów. W stosunku do roku 2021 kwota długu zmalała o kwotę 681.300 zł.

Wskaźnik obciążenia budżetu obsługą zadłużenia na rok 2022 wyniósł 1,41% wykonanych dochodów i jest niższy od dopuszczalnego na ten rok, indywidualnego wskaźnika, wyliczonego zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych.

Relacja wykonanych wydatków bieżących do wykonanych dochodów bieżących na koniec roku 2022 spełnia wymogi art. 242 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, tj. wykonane wydatki bieżące są niższe niż wykonane dochody bieżące.

Prognozowane w latach 2022-2028 obciążenie budżetu spłatą zadłużenia kształtuje się również poniżej maksymalnego dopuszczalnego wskaźnika ustalonego zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych.

## X. Realizacja przedsięwzięć

L.P.	Nazwa przedsięwzięcia/ Cel	Plan na 2022 r	Wykonanie za 2022 r	%
1	2	3	4	5/4:3/
<b>1.</b>	<b>Programy, projekty, zadania z udziałem środków z UE</b>	<b>39 732,00</b>	<b>39 731,35</b>	<b>100,00</b>
	<b>- bieżące</b>	<b>12 792,00</b>	<b>12 792,00</b>	<b>100,00</b>
	P - Usługa doradztwa technicznego w ramach projektu Cyfrowa Gmina - Poprawa cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko	12 792,00	12 792,00	100,00
	<b>- majątkowe</b>	<b>26 940,00</b>	<b>26 939,35</b>	<b>100,00</b>
	Regionalne partnerstwo samorządów Mazowska dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji - ASI - Aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji	22 020,00	22 019,35	100,00
	Kompleksowa termomodernizacja 3-ch budynków użyteczności publicznej w Gminie Lipsko - Zmniejszenie zapotrzebowania energii na cele grzewcze i oświetlenie, ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego.	4 920,00	4 920,00	100,00
<b>2.</b>	<b>Programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1)</b>	<b>8 920 525,00</b>	<b>4 019 877,97</b>	<b>45,06</b>
	<b>- bieżące</b>	<b>320 172,00</b>	<b>169 166,58</b>	<b>46,44</b>
	Utworzenie Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego w ramach programu „Czyste powietrze” - Ograniczenie emisji do atmosfery szkodliwych substancji, które powstają na skutek ogrzewania domów	20 472,00	20 472,00	100,00

	jednorodzinnych słabej jakości paliwem w przestarzałych domowych piecach.			
	Sprzedaż węgla – Zakup węgla przez mieszkańców na preferencyjnych warunkach	299 700,00	148 694,58	49,61
	<b>- majątkowe</b>	<b>8 920 525,00</b>	<b>3 850 711,39</b>	<b>43,17</b>
	P - Modernizacja oświetlenia ulicznego w mieście i gminie Lipsko - Zmniejszenie zużycia energii elektrycznej, uzyskanie efektu ekologicznego i estetycznego.	400 000,00	14 888,60	3,72
	P - Przebudowa drogi gminnej nr 190325W na odcinku Huta - Wólka Krępska - Poprawa komfortu i bezpieczeństwa ruchu kołowego i pieszego	800,00	800,00	100,00
	P - Budowa chodników na terenie miasta Lipska - Poprawa komfortu i bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego	550 000,00	531 484,45	96,63
	P - Przebudowa drogi wewnętrznej Walentynów - Tomaszówka na działkach nr ewid. 486 i 9 - Poprawa bezpieczeństwa ruchu kołowego i pieszego	15 800,00	0,00	0,00
	P - Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 4 przejściach dla pieszych w Lipsku na ul. Armii Krajowej i Spacerowej na drodze gminnej nr 190340W, drodze krajowej nr 79 i drodze powiatowej - Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na przejściach dla pieszych	199 788,00	0,00	0,00
	P - Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 4 przejściach dla pieszych w Lipsku na ul. Powstańców Listopadowych, Turystycznej i Spacerowej na drodze gminnej nr 190363W, drodze wojewódzkiej nr 747 i drodze krajowej nr 79 - Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na przejściach dla pieszych	202 260,00	0,00	0,00
	P - Budowa strefy aktywności scate park w Lipsku - Poprawa zaplecza sportowo-rekreacyjnego w Mieście i Gminie Lipsko poprzez budowę nowych obiektów	626 000,00	585 112,51	93,47
	P - Przebudowa drogi gminnej nr 190310W na odcinku Lipa Miklas-Jelonek-Szymanów - Poprawa bezpieczeństwa ruchu kołowego i ruchu pieszych na drodze gminnej	441 610,00	441 610,00	100,00
	P - Przebudowa drogi gminnej nr 190316W na odcinku Boży Dar - Krępa Górna - Poprawa bezpieczeństwa ruchu kołowego i ruchu	12 000,00	12 000,00	100,00



	pieszych na drodze gminnej			
	P - Modernizacja infrastruktury edukacyjnej poprzez poprawę efektywności energetycznej publicznych placówek oświatowych w Mieście i Gminie Lipsko - Działanie na rzecz poprawy środowiska poprzez zwiększenie efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w Mieście i Gminie Lipsko	12 300,00	12 300,00	100,00
	P - Budowa ul. Gospodarczej oraz modernizacja ul. Powstańców Listopadowych w mieście Lipsku - Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz wydzielenie nowych obszarów zabudowy miasta	3 732 495,00	1 559 309,70	41,78
	P - Budowa budynku wielofunkcyjnego na potrzeby stadionu miejskiego w Lipsku - Rozbudowa infrastruktury sportowo - rekreacyjnej	147 600,00	36 900,00	25,00
	P- Zwodociągowanie północno-zachodnich części gminy Lipsko - Zwiększenie długości infrastruktury wodociągowej na terenach wiejskich	1 131 554,00	131 079,60	99,96
	P - Rozbudowa i modernizacja stadionu miejskiego w Lipsku - Zwiększenie aktywności sportowej oraz wzrost atrakcyjności miasta Lipska	527 818,00	519 603,53	98,44
	P - Rewitalizacja centrum rekreacyjnego Lipska wraz z modernizacją zbiornika retencyjnego - Poprawa zabezpieczeń przeciwpowodziowych w dorzeczu rzeki Krępianki oraz poprawa atrakcyjności rekreacyjnej i turystycznej miasta Lipska	920 500,00	5 623,00	0,61
	<b>Ogółem</b>	<b>9 280 429,00</b>	<b>4 059 609,32</b>	<b>43,74</b>

łącznie na przedsięwzięcia przeznaczono kwotę 4.059.609,32zł, tj. 43,74% planu, w tym bieżące w kwocie 181.958,58 zł, tj. w 54,65%, majątkowe w kwocie 3.877.650,74 zł., tj. w 43,34%.

## Raport w sprawie udzielonej w 2023 roku pomocy publicznej

W Mieście i Gminie Lipsko w 2022r. z pomocy publicznej w rolnictwie skorzystało 1430 beneficjentów na łączną kwotę pomocy nominalnej 780.133,28 zł. W tym 1372 rolników składający wniosek o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej na kwotę 679.751,55 zł., natomiast pozostali to 43 rolników korzystających z ulgi z tytułu nabycia gruntów na kwotę 28.996,73 zł., 12 rolników korzystających z ulgi inwestycyjnej na kwotę 70.618 zł. oraz z ulgi z tytułu umorzenia podatku rolnego 3 rolników w kwocie łącznej 767,00 zł.

Natomiast z pomocy publicznej udzielonej przez Miasto i Gminę Lipsko w 2022 roku dla przedsiębiorców skorzystało 11 beneficjentów. W tym z dofinansowania pracodawcom kosztów

kształcenia młodocianych pracowników skorzystało 10 pracodawców na łączną wartość 72.145,13 zł. oraz z ulgi rozłożenia na raty skorzystała 1 osoba na kwotę 2.111 zł.

## Gospodarka

Miasto i Gmina Lipsko to lokalne centrum przemysłu. Gmina ma również mocny potencjał rolniczy. Dominuje działalność przemysłowa w zakresie przetwórstwa owoców, warzyw oraz produktów mlecznych. W ostatnich latach na znaczeniu zyskuje również przemysł produkcyjny oraz szeroko rozumiane usługi. Oprócz działalności przemysłowej dominującym typem działalności jest uprawa gruntów rolnych, która poza przemysłem stanowi największą z gałęzi gospodarki gminy. Wspomniane gałęzie gospodarki wzajemnie się uzupełniają. Duży udział rolnictwa przyczynił się do rozwoju zaplecza dla obsługi producentów płodów rolnych, głównie w formie zakładów przetwórstwa rolno-spożywczego. Występują tu podmioty zajmujące się przetwórstwem i sprzedażą przetworów z owoców oraz warzyw. Cały powiat lipski przoduje na Mazowszu w uprawie wiśni, a gospodarka zdominowana jest przez indywidualne gospodarstwa rodzinne i najczęściej drobnotowarowe. Na omawianym obszarze prężnie rozwija się również pszczelarstwo.

## Charakterystyka rynku pracy analiza porównawcza na tle gmin powiatu lipskiego.

### Bezrobocie w gminach w 2022 roku

2022 rok	Gmina Chotcza		Gmina Ciepiałów		Miasto i Gmina Lipsko		Gmina Rzecznów		Gmina Sienno		Miasto i Gmina Solec		Razem	
	ogółem	kobiety	ogółem	kobiety	ogółem	kobiety	ogółem	kobiety	ogółem	kobiety	ogółem	kobiety	ogółem	kobiety
styczeń	133	58	288	143	517	225	156	63	267	125	244	116	1605	730
Luty	126	55	288	143	504	215	146	58	271	126	247	120	1582	716
marzec	122	54	273	134	507	225	152	61	271	124	241	120	1566	718
kwiecień	122	57	279	129	487	215	150	64	264	127	229	113	1523	705
maj	114	53	280	134	484	214	140	63	260	129	224	107	1502	700
czerwiec	107	50	276	130	452	204	133	57	262	133	220	104	1450	678
lipiec	105	50	273	133	451	202	136	56	257	128	221	109	1443	678
sierpień	103	51	261	135	463	213	137	57	242	124	213	107	1419	687
wrzesień	108	55	254	134	460	209	130	53	227	113	211	107	1390	674
październik	105	54	246	128	448	202	126	52	238	119	199	103	1362	658
listopad	112	53	250	132	458	202	134	52	242	115	208	106	1404	660
grudzień	118	56	261	135	470	208	137	53	251	118	225	110	1462	680

### Na podstawie danych Powiatowego urzędu Pracy w Lipsku

Analizując powyższe dane i odnosząc je do analogicznych danych za rok 2021 należy stwierdzić, że bezrobocie w Mieście i Gminie Lipsko utrzymuje się na stabilnym poziomie.

## Sport

Działalność Miasta i Gminy Lipsko w obszarze sportu skupia się na finansowym wsparciu udzielonym klubom oraz stowarzyszeniom sportowym na ich działalność statutową. W 2021 roku udzielono wsparcia następującym podmiotom:

**1. KS Powiślanka Lipsko.** Wsparcie zostało udzielone na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie i uchwały NR XX/113/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 27 stycznia 2020 r. na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu w roku 2020 przez kluby sportowe działające na obszarze miasta i gminy Lipsko. Wysokość wsparcia: 159 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na organizację zawodów sportowych, zakup sprzętu sportowego dla uczestników imprez i zawodów sportowych.

## Mienie komunalne

---

Zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do poszczególnych gmin i ich związków oraz mienie innych gminnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw, a więc są to m. in. nieruchomości, ruchomości, środki finansowe, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawa rzeczowe oraz wszelkie inne prawa majątkowe. Załączona informacja o stanie mienia komunalnego zawiera dane na temat majątku Miasta i Gminy Lipsko ogółem, jak również poszczególnych jego elementów. Zestawienie zbiorcze zostało sporządzone na podstawie informacji złożonych przez podległe jednostki organizacyjne, zaś wartość mienia komunalnego przyjęto wg wartości księgowej brutto. Wartość mienia komunalnego Miasta i Gminy Lipsko na dzień 31.12.2022 roku stanowi kwotę 107 916 462,20 zł, w tym 13 606 374,71 zł jako 27212 udziałów w kapitale zakładowym Spółki Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.

### Nieruchomości stanowiące własność Miasta i Gminy Lipsko

#### 1. GRUNTY

Miasto i Gmina Lipsko posiada w swoim zasobie grunty, które zajmują powierzchnię 121,3451 ha (w 31.12.2021 r. 119,6323 ha)

Grunty zostały podzielone według następujących grup rodzajowych:

- grunty rolne zajmują powierzchnię 15,8551 ha,
- działki budowlane zajmują powierzchnię 28,8980 ha,
- tereny rekreacyjne zajmują powierzchnię 9,8102 ha,
- lasy, parki zajmują powierzchnię 7,5946 ha,
- pozostałe grunty zajmują powierzchnię 59,1872 ha.

W 2022 roku pozyskano m.in. działki pod poszerzenie drogi:

- Huta – Wólka Krępska (0,1059 ha),
- Jelonek – Lipa Miklas (0,0225 ha),
- w obrębie geod. Dąbrówka (0,0755 ha),

Na podstawie decyzji Wojewody Mazowieckiego Miasto i Gmina Lipsko nabyła z mocy prawa własność nieruchomości stanowiących głównie drogi gminne i wewnętrzne położone w obrębie geod. Gruszczyn (1,72 ha) i Kolonia Śląsko (1,56 ha).

Nieruchomości gruntowe są przedmiotem aportu w spółce komunalnej, przedmiotem oddania w trwały zarząd, użytkowanie, dzierżawę, najem, wieczyste użytkowanie, a także pozostają w bezpośrednim zarządzie Miasta i Gminy Lipsko.

W trwały zarząd oddano placówkom oświatowym nieruchomości niezbędne do prowadzenia działalności oświatowej o łącznej powierzchni 5,1710 ha, tj.:

- Publicznej Szkole Podstawowej w Lipsku – 1,6021 ha
- Publicznej Szkole Podstawowej w Woli Soleckiej – 0,9700 ha
- Zespołowi Placówek Oświatowych w Krępie Kościelnej – 1,0130 ha
- Zespołowi Placówek Oświatowych w Długowoli – 0,9800 ha
- Przedszkolu Publicznemu Samorządowemu – 0,6059 ha

Na dzień 31.12.2022 r. grunty wydzierżawione osobom fizycznym i podmiotom gospodarczym stanowią 14,0572 ha. Są to głównie grunty rolne położone na terenie wiejskim, grunty pod garażami, kioskami handlowymi na terenie miasta i działki zabudowane.

W użytkowaniu wieczystym Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. było 5,1345 ha gruntów. W użytkowaniu wieczystym osób fizycznych i prawnych znajduje 13,9489 ha. Są to ogródki działkowe,

działki budowlane oraz grunty zabudowane budynkami nie stanowiącymi własności Miasta i Gminy Lipsko.

W bezpośrednim zarządzie, czyli zasobie Miasta i Gminy Lipsko znajdują się grunty o powierzchni 83,0335 ha. W głównej mierze są to: grunty pod drogami gminnymi, ulicami, parkami, terenami zielonymi, oraz tereny rekreacyjne, działki budowlane i inne.

## 2. BUDYNKI

Na stanie mienia komunalnego znajdują się budynki: mieszkalne, obiekty szkolne, obiekty kulturalne, obiekty służby zdrowia oraz pozostałe budynki o łącznej pow. 19 924 m<sup>2</sup>, o wartości 18 341 534,18 zł.

W bezpośrednim zarządzie Gminy znajduje się 4954 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków, o wartości 5 966 031,22 zł, w skład której wchodzi między innymi: obiekty kultury (świetlice wiejskie w Wiśniówku, Katarzynowie i Józefowie), budynki OSP, oraz pozostałe budynki, tj. budynek, w którym mieści się siedziba Urzędu Miasta i Gminy Lipsko, budynek przy ulicy Iłżeckiej 6A, budynki po byłej szkole podstawowej w Lipie Miklas i inne.

Budynki są także objęte przedmiotem najmu i użyczenia, np. obiekt służby zdrowia w Maruszowie, budynki magazynowe w Daniszowie, lokale użytkowe, które są przedmiotem najmu przez ZUK w Lipsku sp. z o.o., do kompetencji którego należy ich dalszy najem.

Budynki w zarządzie jednostek oświatowych stanowią powierzchnię 7548 m<sup>2</sup>, o wartości księgowej brutto 9 003 578,80 zł. Ponoszą one odpowiedzialność za powierzone mienie.

W związku z przekształceniem Samorządowego Zakładu Budżetowego w Lipsku w spółkę prawa handlowego, Miasto i Gmina Lipsko wyposażyła ZUK w Lipsku sp. z o.o. w budynki o łącznej powierzchni 3270 m<sup>2</sup> i wartości 2 543 812,32 zł.

Budynki mieszkalne oraz poszczególne lokale mieszkalne w budynkach, w których funkcjonują wspólnoty mieszkaniowe są administrowane przez Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.

## 3. DOCHODY UZYSKANE Z GOSPODAROWANIA MIENIEM KOMUNALNYM

W 2022 roku uzyskane przez Miasto i Gminę Lipsko dochody z wykonywania praw majątkowych przestawionego wyżej mienia komunalnego wyniosły 766 621,03 zł. Były to głównie:

- wpływy z najmu i dzierżawy – 390 555,59 zł
- wpływy świadczone na rzecz innych podmiotów – 91 996,53 zł (głównie wpływy ze sprzedaży energii cieplnej do bloków mieszkalnych Zwoleńska 19 i Zwoleńska 19A)
- wpływy z opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego – 78 146,94 zł
- wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności – 185 815,93 zł – głównie sprzedaż 2 lokali mieszkalnych na rzecz najemców i nieruchomości użytkowanych przez mieszkańców Wólki.

## Zasób mieszkaniowy Miasta i Gminy Lipsko

Gmina wykonuje swoje zadania w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych poprzez: wykorzystanie posiadanego zasobu mieszkaniowego gminy, inwestycje – rozbudowę gminnego zasobu mieszkaniowego oraz pozyskanie lokali z innych zasobów. Przez mieszkaniowy zasób gminy należy rozumieć lokale stanowiące własność gminy lub gminnych osób prawnych. Art. 21 Ustawy o ochronie praw lokatorów nałożył na gminy obowiązek uchwalania wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na co najmniej pięć kolejnych lat. Opracowanie planu wieloletniego, określającego gospodarowanie mieszkaniowym

zasobem gminy, w dużej mierze pozwoli na przyjęcie odpowiedniej strategii finansowania rozwoju gminnego mieszkalnictwa, polegającego na dokonywaniu remontów w już istniejących obiektach. Posiadanie przez gminę własnego zasobu mieszkaniowego jest sprawą priorytetową, gdyż gmina zgodnie z ustawą o ochronie praw lokatorów, zapewnia lokale socjalne i lokale zamienne, a także zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach. Na dzień 31.12.2022 roku administrowaniem i utrzymaniem budynków i lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Lipsko na podstawie obowiązującej umowy sprawował Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.

W skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Lipsko wchodzi lokale mieszkalne i socjalne o różnym stanie technicznym. Z ogólnej liczby 76 lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy – 48 to lokale w budynkach stanowiących 100 % własność Miasta i Gminy Lipsko, a 28 to lokale w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

**Wykaz lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących 100 % własność Miasta i Gminy Lipsko.**

Lp	Adres budynku	Ilość lokali	Powierzchnia użytkowa lokali (m <sup>2</sup> )
1	Rynek 11	2	98,42
2	Słoneczna 23	15	310,58
3	Czachowskiego 61	4	115,1
4	Śląsko 41	14	460,01
5	Daniszów 21	4	170,72
6	Daniszów 22	3	160,40
7	Daniszów 23	2	117,90
8	Lipa Miklas 112	2	113,00
9	Zwoleńska 16B	1	58,00
10	Solecka 100	1	51,00
<b>RAZEM:</b>		<b>48</b>	<b>1655,13</b>

**Wykaz lokali mieszkalnych Miasta i Gminy Lipsko w budynkach wspólnot mieszkaniowych.**

Lp	Adres budynku	Ilość lokali	Powierzchnia użytkowa lokali (m <sup>2</sup> )
1	Rynek 5	5	186
2	Rynek 21	3	127,40
3	Czachowskiego 1	2	69,99
4	Itzecka 3	1	47,00
5	Itzecka 5	3	139,00
6	Itzecka 3/5	1	45,00
7	Zwoleńska 12/16B	2	136,20
1	Rynek 12	2	81,65
2	Partyzantów 5	2	106,10
3	Solecka 67	1	72,18
4	Daniszów 19	1	56,58
5	Daniszów 20	4	156,20
6	Solecka 65	1	83,75
<b>RAZEM:</b>		<b>28</b>	<b>1307,05</b>

W roku 2022 wpłynęło do tut. Urzędu 11 wniosków w sprawie przydziału lokalu socjalnego i 4 wnioski w sprawie przedłużenia umowy lokali socjalnych złożonych przez osoby nie mające zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych. Z uwagi na niewielki zasób mieszkaniowy Gminy i ograniczone możliwości przyznawania lokali socjalnych, przedłużono umowy 4 osobom, 6 osobom przyznano lokale socjalne, dla których pora zimowa mogłaby stanowić zagrożenia dla ich zdrowia i życia. W 2022 roku sprzedano 2 lokale mieszkalne o łącznej powierzchni 83 m<sup>2</sup>. Lokale zostały zbyte na rzecz ich najemców w formie bezprzetargowej z zastosowaniem bonifikaty 75%.

## Ocena postępów w opracowywaniu dokumentów planistyczny oraz wydawanych decyzji administracyjnych z zakresu kształtowania polityki przestrzennej Miasta i Gminy Lipsko

### Analiza i ocena ustaleń zawartych w MPZP i SUIKZP

W 2022r. przeprowadzono badania relacji prawnych i ewentualnych rozbieżności w obowiązujących aktach planistycznych w stosunku do obowiązujących aktów regionalnych oraz badania parametrów przestrzennych studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i planów miejscowych, które doprowadziły do ustaleń rzutujących na ostateczny werdykt co do spójności regulacji zagospodarowania przestrzennego na obszarze Miasta i Gminy Lipsko. Jest to zasadnicze zagadnienie, w którym ujawnia się, na ile ujednoczona jest polityka przestrzenna w gminie, a także na ile MPZP i SUIKZP wyrażają aktualne potrzeby i trendy zagospodarowania, w tym zarówno inicjowane przez samorząd gminny, struktury ponadlokalne jak i prywatnych inwestorów, a więc z uwzględnieniem zróżnicowanych ośrodków wywołujących presję cywilizacyjną na środowisko przestrzenne.

Tabela 1. Stan jakościowy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2021 roku

Nr uchwały	Tytuł uchwały	Stopień rozbieżności (1 – max)
------------	---------------	--------------------------------

		aspekty prawne [P]	akty regionaln e [R]	parametry przestrzen ne [S]
NR IV/37/2018 z dnia 28 grudnia 2018r.	miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalnictwa jednorodzinne, zlokalizowanych w rejonach ulic: Gospodarczej i Obrońców Chotczy w mieście Lipsko oraz drogi powiatowej relacji Lipsko-Jelonek w mieście i gminie Lipsko	0,0	1	0,10
NR IV/36/2018 z dnia 28 grudnia 2018r	miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III - teren „B” w Lipsku	0,0	1	0,10
NR IV/35/2018 z dnia 28 grudnia 2018r.	miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III - teren „A” w Lipsku	0,0	1	0,10
NR X/62/2011 z dnia 4 lipca 2011 r.	miejskowy planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalno-usługowej, zlokalizowanych w rejonie ulicy Zwoleńskiej w mieście Lipsko uchwalony uchwałą	0,45	1	0,62
NR VII/44/2003 z dnia 26 marca 2003 r	miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego dla realizacji zbiornika wodnego „Katarzynów”	0,45	1	0,42
NR XLVII/262/2022)	Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko	1,0	1,0	1,0

Wyniki analizy dokumentów planistycznych zmienionych w 2018 roku wskazały, że wartość merytoryczna MPZP w roku 2022 jest dobra, stwierdzony stopień rozbieżności na poziomie 0,09 wynika z inicjatywy inwestorskiej oraz postępujących prac nad zmianą Studium. Współczynnik przydatności aktów prawa miejscowego (MPAF) wyniósł 7,84 przy maksimum na poziomie 10,0, wartość współczynnika wynika ze stwierdzonych rozbieżności prawnych oraz parametrów przestrzennych miejscowych planów z lat 2011-2018 oraz studium przyjętego w roku 2022. Sumaryczna ocena wyżej przytoczonych danych oznacza, że jakość stanowienia prawa miejscowego przez obowiązujące plany jest dobra.

W odniesieniu do powyższej analizy stwierdzono o wciąż istniejących brakach dotyczących mpzp dla terenów o funkcji mieszkalno-usługowej, zlokalizowanych w rejonie ulicy Zwoleńskiej w mieście Lipsko uchwalony uchwałą nr X/62/2011 z dnia 4 lipca 2011 r. którego treść i część graficzna nie odpowiadają zapotrzebowaniu w zakresie kształtujących się preferencji zapotrzebowania inwestycyjnego oraz mpzp przy ul. Obrońców Chotczy oraz wzdłuż drogi powiatowej w m. Jelonek w zakresie przekształcenia zabudowy zagrodowej na mieszkaniową jednorodziną z możliwością realizacji usług pozarolniczych.

Uwagi w zakresie aktualności swoich zapisów wymaga także miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla realizacji zbiornika wodnego „Katarzynów”, jednakże zmiana tego planu ze względu na lokalizację terenu którego dotyczy nie stanowi priorytetu w kształtowaniu polityki przestrzennej gminy.

Liczba		Powierzchnia			Łączna powierzchnia terenów, dla których zmieniono przeznaczenie		Łączna powierzchnia przeznaczenia terenów w miejscowościach				
ogółem	w tym na podstawie ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzeni	ogółem	w tym na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzeni	łączna powierzchnia planów miejscowych wskazanych w studium do sporządzenia planów	gruntów rolniczych na cele nierolnicze	gruntów leśnych na cele nieleśne	zabudowy mieszkaniowej		zabudowy usługowej		użytki rolnicze
							ogółem	w tym zabudowy wielorodzinnej	ogółem	w tym usług publicznych	ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	4	163	154	0	0	0	50.3	0.0	15.0	2.0	4.2
ha							% powierzchni miejscowych planów zagospodarowania przestrzeni (suma 8+10+12+14+...)				

**Tab. 1 Tereny objęte mpzp i SuiKZP z podziałem na powierzchnie**

Liczba obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją – dane GIS/CAD					
sporządzonych przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej		sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej		udostępnionych z wykorzystaniem usługi przeglądania	udostępnionych z wykorzystaniem pobierania
ze zwektoryzowanym zasięgiem planu	ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi	ze zwektoryzowanym zasięgiem planu	ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi		
1	2	3	4	5	6

**Tab. 2 Udostępnione zbiory danych przestrzennych dla Miasta i Gminy Lipsko**



## Zrealizowane opracowania planistyczne w roku 2021.

Dla Miasta i Gminy Lipsko nie został dotychczas opracowany ani przyjęty wieloletni program sporządzania planów miejscowych. Wytyczne co do realizacji potrzeb i/lub obowiązku ich sporządzenia w chwili obecnej zawiera wyłącznie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, przy czym ustalenia studium w tym zakresie wymagają aktualizacji. Wynika to z faktu, iż obowiązujące studium sporządzone zostało według przepisów nieobowiązującej już ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139, z późniejszymi zmianami), a aktualnie obowiązująca ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 647) nie przewiduje obowiązku sporządzania planu miejscowego w części sytuacji, w których miało to miejsce na podstawie przepisów ustawy z 1994 roku. W szczególności, art. 10 ust 2 pkt 8 obowiązującej ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określa przypadki, w których „...obowiązkowe jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie przepisów odrębnych, w tym obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziału nieruchomości, a także obszary rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m<sup>2</sup> oraz obszary przestrzeni publicznej”. Wyliczenie to nie zawiera m.in. obowiązku sporządzania planu miejscowego w przypadku obszarów, dla których przewiduje się lokalizację inwestycji celu publicznego innych niż ponadlokalne (zgodnie z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego województwa i ustaleniami programów, o których mowa w art. 48 ust. 1 ww. ustawy). Ponadto, obowiązująca ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie przewiduje obowiązku sporządzenia planu miejscowego ze względu na istniejące uwarunkowania (jak w ustawie z 1994 roku), a zastępuje go regulacją art. 10 ust 2 pkt 9, w której mówi się o wskazywaniu w studium obszarów, „...dla których gmina zamierza sporządzić miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym obszary wymagające zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne”.

W roku 2022r. Miasto i Gmina Lipsko prowadziła dalsze prace planistyczne nad projektem zmiany studium, które rozpoczęto w roku 2020 oraz w związku z zaawansowanym zakresem prac na zmianą studium Rada Miejska w Lipsku na podstawie uchwał:

- Uchwała nr XXXV/191/2021 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów zlokalizowanych w rejonie ulicy Obrońców Chotczy w mieście Lipsko oraz drogi powiatowej relacji Lipsko-Jelonek w mieście i gminie Lipsko;
- Uchwała nr XXXVI/201/2021 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów zlokalizowanych w rejonie ul. Zwoleńskiej w mieście Lipsko;
- Uchwała nr XLII/234/2021 z dnia 25 października 2021r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III – teren „A” w mieście Lipsko;
- Uchwała nr XXXVII/211/2021 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 28 maja 2021r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III – teren „B” w mieście Lipsko;

rozpoczęła zaawansowane prace nad zmianą miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego celem dostosowania ich zakresu do aktualizacji studium oraz kształtujących się kierunków rozwoju przestrzennego miasta i Gminy Lipsko.

Zakres zmian w/w mpzp określono na podstawie zakresu zmiany studium, inicjatywy inwestorskiej oraz podjętej przez Radę Miejską w Lipsku uchwały Nr XXXII/178/2021 w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji mieszkaniowej i inwestycji towarzyszącej przy ul. Zwoleńskiej w Lipsku

Rozpoczęte procedury planistyczne mają na celu poprawę jakości zdezaktualizowanych, dokumentów planistycznych oraz bilansu udziału terenów uregulowanych zapisami planistycznymi w relacji do łącznej powierzchni terenów (szczególnie zurbanizowanych). Realizacja niektórych z planów ma kluczowe znaczenie dla potencjału społeczno-gospodarczego Miasta i Gminy Lipsko, jak przyjęcie uchwał intencyjnej w sprawie zmiany miejscowych planów obejmujących tereny na obszarze miasta Lipsko o potencjalne inwestycyjnym.

### **Procedura zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków z Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko w roku 2022r.**

W roku 2022 przyjęto zaktualizowaną wersję Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko (uchwała XLVII/262/2022 z dnia 2022-01-24). Dokument jest publicznie dostępny w ramach portalu planistycznego (SIP) pod adresem portalu: <https://sip.gison.pl/lipsko>.

### **Cel sporządzania zmiany i zadania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lipsko:**

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego jest instrumentem, służącym realizacji polityki przestrzennej na szczeblu lokalnym. Jest to dokument planistyczny sporządzany obligatoryjnie w granicach administracyjnych gminy. Opracowanie studium należy do zadań własnych gminy, organem odpowiedzialnym za jego sporządzenie jest wójt (burmistrz, prezydent miasta), uchwała je natomiast rada gminy. Studium ma charakter aktu kierownictwa wewnętrznego, określającego uwarunkowania i kierunki polityki przestrzennej gminy. Dokument ten nie jest aktem prawa miejscowego. Zawiera jednak elementy regulacyjne w postaci lokalnych zasad zagospodarowania, a jego ustalenia są wiążące przy opracowywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego składa się z dwóch części. Pierwszą jest diagnoza istniejącego zagospodarowania oraz charakterystyka uwarunkowań rozwoju gminy, wynikających m.in. ze stanu ładu przestrzennego, środowiska, dziedzictwa kulturowego, komunikacji i infrastruktury technicznej. Przedmiotem ustaleń drugiej części studium są kierunki zagospodarowania przestrzennego i zasady polityki przestrzennej. Integralną częścią studium jest rysunek przedstawiający jego ustalenia w formie graficznej. Ustalenia studium wyznaczają podstawowe zasady działania w przestrzeni przejęte przez samorząd lokalny. W dokumencie tym władze gminy dokonują podstawowych ustaleń w zakresie polityki przestrzennej, przede wszystkim poprzez kwalifikację przeznaczenia poszczególnych obszarów, określenie wstępnej lokalizacji przestrzeni publicznych i infrastruktury technicznej, rozmieszczenia wielkopowierzchniowych obiektów handlowych czy wskazanie obszarów chronionych. Istotnym elementem studium są również ustalenia wynikające z uwarunkowań i kierunków działań lokalnych i ponadlokalnych, szczególnie w zakresie realizowanych na terenie gminy zadań samorządu regionalnego i administracji rządowej. Dokument ten pełni trzy podstawowe funkcje. Przede wszystkim jest aktem polityki przestrzennej gminy, określającym założenia polityki rozwoju przestrzennego. Drugą ważną funkcją studium jest koordynacja ustaleń planów miejscowych. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, plany miejscowe (opracowywane dla obszarów części gminy) muszą być zgodne z ustaleniami studium. Studium obejmując cały obszar gminy, zawiera bowiem wytyczne do planowania miejscowego uwzględniające potrzeby gminy jako całości. Zgodnie z założeniami, studium ma być aktem, który poprzez wprowadzenie ograniczeń w swobodzie planistycznej, pozwoli w maksymalnym stopniu uwzględnić wszelkie uwarunkowania i potrzeby lokalne w opracowywanych planach miejscowych. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego pełni również funkcję promocyjną. Służy ono ukazaniu gospodarczych i przestrzennych perspektyw rozwoju gminy, wskazuje tereny atrakcyjne pod względem inwestycyjnym bądź turystycznym. Dokument ten ma też charakter informacyjny,

pozwała przybliżyć zamierzenia władz lokalnych mieszkańcom, przedsiębiorcom i potencjalnym inwestorom zewnętrznym.

### **Zgodność Studium Uwarunkowań Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko z Planem Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego**

Plan zagospodarowania przestrzennego województwa w określonym zakresie wiąże organy gminy przy sporządzaniu aktów planowania lokalnego. I tak, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, organ wykonawczy gminy Lipsko - Burmistrz ma obowiązek sporządzić studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, uwzględniając ustalenia planu województwa. Z kolei w przepisach art. 10 ustawy, które dotyczą bezpośrednio treści studium, ustawodawca zobowiązał organ gminy do uwzględnienia uwarunkowań wynikających m.in. z „zadań służących realizacji ponadlokalnych celów publicznych” oraz do określenia „obszarów, na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym, zgodnie z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego województwa”. W roku 2022r. zakończono pracę planistyczne nad zmianą studium i przyjęto je uchwałą Rady Miejskiej w Lipsku nr XLVII/262/2022 z dnia 2022-01-24, dokument zyskał pozytywną opinię organów uzgadniających jego zakres oraz został pozytywnie oceniony przez Urząd Wojewódzki prowadzący nadzór nad procedurą zmiany suikzp.

### **Wydane decyzje o ustaleniu warunków zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego – stan za 2022r. oraz analiza porównawcza z lat 2013-2022**

Tendencje związane z modyfikacjami zagospodarowania przestrzennego dzieją się i muszą być podejmowane ze względu na oczywiste wymogi dnia codziennego. Procesy przekształceniowe *lege artis* realizowane są przez wydawanie decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, o ile tylko istnieją prawne i funkcjonalne przesłanki uzasadniające takie działanie nawet, jeśli przeznaczenie określone w Studium jest odmienne. Ta oczywista, wynikająca z pragmatyki działania praktyka ujawnia potrzeby i tendencje w planowaniu przestrzennym.

Zgodnie z prowadzonymi rejestrami decyzji definiujących w mikroskali parametry zagospodarowania przestrzennego w roku 2022 wydano :

- 1) 15 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla mieszkalnictwa jednorodzinnego (budowa nowych obiektów, przebudowa, remont, rozbudowa, nadbudowa istniejącej zabudowy mieszkaniowej);
- 2) 5 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla zabudowy usługowej lub produkcyjnej,
- 3) 12 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla zabudowy gospodarczej, garażowej towarzyszącej zabudowie mieszkaniowej;
- 4) 3 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla potrzeb zamiany sposobu użytkowania istniejących obiektów budowlanych;
- 5) 7 decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 6) 7 decyzji zmieniających decyzje o ustaleniu warunków zabudowy

W latach 2013-2022 ogółem wydano 645 decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego. W tym decyzje o warunkach zabudowy w ilość 588 a decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego 57. Wszystkie decyzje zostały zamieszczone w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 2 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. W latach 2013-2022 średnio wydawano 64,5 decyzji rocznie.

Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko w roku 2022r. nie był powiadomiony przez właściwe organy o wydaniu decyzji, która byłaby zamieszczona w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Tab. 2 Zestawienie liczby wydanych decyzji o ustaleniu warunków zabudowy w latach 2013-2022 w mieście i gminie Lipsko (Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z UMiG)

LP	Miejsco wości	2013		2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022	
		W Z	C P	W Z	CP	W Z	CP	W Z	CP	W Z	CP	W Z	CP	W Z	CP	W Z	CP	W Z	CP	WZ	CP
1	Lipsko	2 4	6	36	4	23	4	25	6	7	5	16	2	8	9	12	2	4	4	8	7
2	Babilon	2								2				3		2					
3	Borowo									1		2	1	1		3			1		
4	Boży Dar			1		1								1		1			2		2
5	Dąbrów ka			1	1												1				
6	Długow oła Pierwsz a	1		1				1		10		7		2		6			3		4
7	Długow oła Druga					1		1		1				3	1	4			4		2
8	Gołębió w	2		2	1	3		1				2		2			1	3			
9	Gruszcz yn							1		3				2		5					3
10	Helenó w			1		1		1											2		
11	Huta	1								2			1			3					1
12	Józefów			1		1		3	1					2		1			4		1
13	Jakubó wka			1		2		1		6						1			2		2
14	Jelonek	2		1		2		6						5		2					
15	Katarzy nów	4		1								2		1		4	1	2			3
16	Leszczyn y									5			1	2			1				
17	Lipa Krępa			2		2						4		1		1			4		2
18	Lipa Miklas					1		3				5		4							
19	Leopold ów			1																	3
20	Lucjanó w									5				2		4			3		1
21	Maruszó w			2		2		1		2		3		2							
22	Maziarz e			2						2			1	2		3			2		
23	Małgorz acin					1		3						1							3
24	Krępa Górna	2		3				4		4		4		4		1			2		
25	Krępa Kościeln a	1	1				1	3		4		8		1					3		1
26	Nowa Wieś							1		2		3		2		3			1		1
27	Poręba	1		2		3		3		1				3							1
28	Ratyniec					1		3		1						1			2		

29	Szymanów		1		5		2		5		1	2					1
30	Śląsko	2	3		2	1	4		1		3		3		4		3
31	Tomaszówka		1		1				2				2		5		1
32	Walentyńów	4	4	1	3		4	1	1				5				2
33	Wólka										1				3		
34	Wola Solecka Pierwsza	2	4				1		5		7		4		4		3
35	Wola Solecka Druga	4	5				1		4		4		3		5		3
36	Wiśniówek		4						1				2		3		
37	Zofiówka		1		1		1				3				2		

W analizowanym przedziale czasowym liczba wydawanych decyzji wahała się w przedziale od 52 decyzji w roku 2013 do 83 decyzji w roku 2020 ( w roku 2022 wydano łącznie 40 decyzji). Widać dysproporcję między liczbą decyzji wydawanych w mieście oraz na terenach wiejskich. Rejonem szczególnego naporu inwestycyjnego, co rozumiałe, jest główny ośrodek osadniczy – m. Lipsko. W okresie analizowanym (2013-2022) ponad 19,2% wszystkich decyzji w gminie wydawano dla miasta Lipska. Miasto Lipsko jest ponadto głównym ośrodkiem, w którym wydawane były decyzje inne niż dotyczące zabudowy jednorodzinnej lub zagrodowej (około 43,2 % wszystkich decyzji dla zabudowy produkcyjnej i usługowej).

W roku 2022 zauważa się spadek wydanych decyzji o warunkach zabudowy, efekt ten może być spowodowany niestabilną sytuacją gospodarczą.

### **Wnioski złożone w trybie ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących**

W roku 2022 do Rady Miejskiej w Lipsku nie złożono wniosków na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. z 2020 r. poz. 219 t.j.)

### **Gospodarka odpadami komunalnymi**

#### **System gospodarowania odpadami komunalnymi funkcjonujący na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2022 r.**

Zgodnie z podjętymi uchwałami Rady Miejskiej w Lipsku systemem gospodarowania odpadami komunalnymi zostały objęte wyłącznie nieruchomości zamieszkałe. Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy np. szkoły, przedszkola, przedsiębiorstwa zobowiązane są do zawarcia indywidualnej stosownej umowy z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Lipsko.

Przyjęte w dniu 11 grudnia 2020r. Uchwałą Nr XXX/167/2020 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w 2022r. nie uległy zmianie i wynosiły:

- **18 zł** od osoby za odpady zbierane w sposób selektywny, w przypadku gdy na nieruchomości znajdował się kompostownik, w którym kompostowane były bioodpady stanowiące odpady komunalne, właścicielowi nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinym przysługiwało zwolnienie w wysokości **2,00 zł** miesięcznie od każdego mieszkańca zamieszkującego daną nieruchomość.

W okresie od **01.01.2022r. do 31.12.2022r.** odbiorem odpadów komunalnych i ich zagospodarowaniem z nieruchomości zamieszkałych zajmował się Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Lipsku przy ul. Soleckiej 88. Zadanie to, udzielono z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podmiot wykonujący usługę odbioru i zagospodarowania został zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z terenu Miasta i Gminy Lipsko wg następującej częstotliwości:

Rodzaj odpadów	Częstotliwość odbioru
<b>Zabudowa jednorodzinna – teren miasta i wiejski</b>	
Odpady komunalne zmieszane i biodegradowalne	dwa razy w miesiącu okresie od kwietnia do października
Odpady komunalne zmieszane i biodegradowalne	jeden raz w miesiącu w pozostałych miesiącach
Odpady zbierane selektywnie	jeden raz w miesiącu
Popiół i żużel	Trzy razy od października do kwietnia
<b>Zabudowa wielorodzinna</b>	
Odpady komunalne zmieszane i biodegradowalne	jeden raz w tygodniu
Odpady zbierane selektywnie tj. metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło.	w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż 1 raz na miesiąc
Odpady wielkogabarytowe i elektroodpady	dwa razy w roku

Do każdej nieruchomości wykonawca dostarczył w przypadku:

- zabudowy jednorodzinnej - worki do selektywnej zbiórki odpadów, kalendarz z harmonogramem odbioru odpadów i **ulotkę informacyjną dotyczącą segregacji odpadów,**
- zabudowy wielorodzinnej – pojemniki na odpady zmieszane i zbierane selektywnie (w zależności od zapotrzebowania) i **ulotkę informacyjną dotyczącą segregacji odpadów.**

#### **Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.**

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych mieści się w Lipsku przy ul. Soleckiej 88. Powyższy punkt w 2022r. był czynny we wtorek i sobotę w godzinach 8.00 – 16.00. Mieszkańcy Gminy mogli bezpłatnie dostarczać do PSZOK –u następujące frakcje odpadów: papier i tekturę, tworzywa sztuczne, szkło, metal, odpady zielone, a także tzw. odpady problemowe tj. meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, zużyte baterie i akumulatory, elektroodpady, przeterminowane leki i chemikalia wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych, popiół z palenisk domowych, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych. Przeterminowane leki można było wrzucać do pojemników znajdujących się w aptekach na terenie miasta Lipsko. Z kolei pojemniki na zużyte baterie można było przekazywać do pojemników ustawionych w obiektach użyteczności publicznej tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko oraz placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Lipsko. Prowadzeniem i utrzymywaniem PSZOK-u w 2022r. zajmował się Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o w Lipsku.

### Liczba mieszkańców.

Według danych USC Lipsko (stan na koniec 2022 roku) ludność Miasta i Gminy Lipsko stanowiła 10 611 osób. W podziale na obszar miasta i pozostałe miejscowości dane statystyczne dotyczące zaludnienia przedstawiały się następująco:

- Miasto Lipsko zamieszkiwało 5226 osoby.
- Obszar wiejski zamieszkiwało 5385 osoby.

Spośród zameldowanych 10 611 osób na terenie Miasta i Gminy Lipsko, w deklaracjach na wywóz odpadów z nieruchomości zamieszkałych, w 2022 r. ujętych zostało 8499 osób. Różnica w podanej liczbie mieszkańców spowodowana jest głównie ruchem naturalnym ludności i migracjami.

### Ilość odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2022r.

Ilość odpadów komunalnych podana jest na podstawie sprawozdań otrzymanych za rok 2022 od firm zajmujących się wywozem odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Lipsko.

W 2022 roku łączna ilość odebranych odpadów z terenu Miasta i Gminy Lipsko wyniosła – 2 116,50 Mg z czego ilość odpadów odebranych przez Gminę ( z nieruchomości zamieszkałych) wynosiła 1818,6890 Mg

### Koszty funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi za okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

Koszty związane z funkcjonowaniem systemu gospodarki odpadami pokrywane były z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonymi przez właścicieli nieruchomości, w wysokości określonej w złożonej deklaracji.

Tabela 1 – Zestawienie kosztów za 2022r. (brutto).

Koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami za okres 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.		
Lp.	Elementy składowe kosztów	kwota
1.	- wynagrodzenie podmiotów odbierających i zagospodarowujących odpady komunalne od właścicieli nieruchomości objętych gminnym odbiorem w tym utrzymanie PSZOK	1 520 889,59 zł
2.	- wynagrodzenie (1 pracownik) + pochodne obsługi administracyjnej systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, wydatki biurowe, prowizja inkasentów;	110 971,92 zł
	<b>Koszty razem</b>	<b>1 631 861,51 zł</b>

Koszty w 2022r., związane z funkcjonowaniem powyższego systemu w stosunku do roku 2021 nieznacznie uległy zmniejszeniu o 1,5%. Największe koszty generowało wynagrodzenie dla przedsiębiorcy wykonującego usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych. Szczegółowe zestawienie kosztów systemu przedstawia Tabela 1.

## Infrastruktura techniczna

---

### Inwestycje w infrastrukturę techniczną w 2022 roku

W wyniku zmian dokonanych w trakcie roku budżetowego plan wydatków majątkowych na rok 2022 wynosił 13.433.649zł. Wydatki zrealizowano w kwocie 8.960.536,06zł, tj. w 66,70%.

#### Realizacja poszczególnych zadań inwestycyjnych:

- 1. P - Przebudowa drogi gminnej nr 190310W na odcinku Lipa Miklas-Jelonek-Szymanów / dział 010, rozdział 01042, paragraf 6050/.** Plan wydatków 441.610 zł. Wykonanie 441.610,00 zł.  
W ramach zadania wykonano drogę o nawierzchni asfaltowej (grubość warstwy wyrównawczej – 5,0 cm, warstwy ścieralnej – 4,0 cm) o dł. 750 m i szerokości 3,5 m. oraz obustronne pobocza z kruszywa kamiennego o szer. 1,0 m. Na realizację zadania pozyskano środki z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach budowy i modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych w kwocie 164.000 zł.
- 2. Wniesienie wkładów do spółki w związku z realizacją zadania: Budowa stacji ujęcia wody wraz z niezbędną infrastrukturą w miejscowości Leszczyny / dział 010, rozdział 01043, paragraf 6030/.** Plan wydatków 1.236.680 zł. Wykonanie 1.236.680,00 zł. Wkłady zostały wniesione do Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zgodnie z uchwałą nr XLVIII/271/2022 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 24 lutego 2022 r.
- 3. P -Zwodociągowanie północno- zachodniej części gminy Lipsko / dział 010, rozdział 01043, paragraf 6050/.** Plan wydatków 1.131.554 zł. Wykonanie 1.131.079,60 zł. Zadanie polega na budowie sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Leszczyny, Huta, Maziarze. W 2022r wykonano aktualizację kosztorysu inwestorskiego oraz wykonano część sieci wodociągowej długości 5027 m. Kontynuacja zadania w roku 2023. W 2021 roku na realizację zadania Miasto i Gmina Lipsko otrzymało dofinansowanie z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 pozyskane w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w kwocie 1.200.000 zł
- 4. Wniesienie wkładów do spółki w związku z realizacją zadania: Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Śląsko, Poręba / dział 010, rozdział 01044, paragraf 6030/.** Plan wydatków 1.979.320 zł. Wykonanie 1.979.320,00zł. Wkłady zostały wniesione do Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zgodnie z uchwałą nr XLVIII/271/2022 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 24 lutego 2022 r.
- 5. Budowa miejsca targowego w Lipsku /dział 500, rozdział 50095, paragraf 6050/.** Plan wydatków 19.000 zł. Wykonanie 19.000,00 zł. Zadanie polegało na wykonaniu wiat handlowych w Lipsku, które są niezbędne do stworzenia warunków do handlu w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 29 października 2021 r. o ułatwieniach w prowadzeniu handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników (Dz. U. z 2021 r., poz. 2290). Wiaty o konstrukcji drewnianej zamontowano w Lipsku przy ul. Rynek.
- 6. Zakup materiałów budowlanych do wykonania jednostronnego chodnika wzdłuż drogi powiatowej nr 1912W Leszczyny - Krępa Kościelna w m. Krępa Kościelna na odcinku od skrzyżowania z drogą wewnętrzną o nr ewid. działki 265 do skrzyżowania z drogą gminną nr 190325W na długości 330mb /dział 600, rozdział 60014, paragraf 6060/.** Plan wydatków 53.270 zł. Wykonanie 53 270,00 zł. Zadanie polegało na udzieleniu pomocy rzeczowej Powiatowi Lipskiemu w formie zakupu kostki brukowej, obrzeży, korytek odwadniających oraz krawężników betonowych dla wykonania chodnika przy drodze powiatowej w miejscowości Krępa Kościelna.
- 7. Budowa nowej drogi publicznej po śladzie drogi wewnętrznej w Lipsku ( działka nr 1013) /dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/.** Plan wydatków 15.000 zł. Wykonanie 5.505,00 zł.



Zadanie polegało na wykonaniu map do celów projektowych oraz wykonaniu dokumentacji projektowej.

**8. Budowa parkingu przy ulicy Soleckiej w Lipsku /dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 10.000 zł. Wykonanie 0,00 zł.**

Środki zaplanowano na wykonanie dokumentacji technicznej budowy parkingu. Zadanie nie zostało zrealizowane z uwagi na lokalne uwarunkowania terenowe. Analiza przed realizacyjną wykazała, że z uwagi na ukształtowanie terenu i prognozowane koszty wykonania parkingu inwestycja jest technicznie i ekonomicznie nieuzasadniona.

**9. FS - Przebudowa drogi gminnej nr 190315W na odcinku Jakubówka - Maziarze ( FS: 10.530zł; BG: 6.670zł) /dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 17.200 zł. Wykonanie 17.200,00 zł.** Zadanie polegało na wykonaniu dokumentacji technicznej. Źródłem sfinansowania zadania były środki własne gminy w kwocie 6.670,79 zł oraz środki funduszu sołeckiego sołectwa Jakubówka w kwocie 10.529,21 zł.

**10. P - Budowa chodników na terenie miasta Lipska /dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 550.000 zł. Wykonanie 531.484,45 zł.** W ramach zadania wykonano chodnik z kostki brukowej betonowej przy ul. Stadionowej i ul. Spacerowej w Lipsku o łącznej długości 570m i szerokości 2 m. Wykonano również chodnik na ul. Osiedlowej o długości 300 m i szerokości 2 m.

**11. P - Budowa ul. Gospodarczej oraz modernizacja ul. Powstańców Listopadowych w mieście Lipsku /dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050, 6370/. Plan wydatków 3.732.495 zł. Wykonanie 1.559.309,70 zł.** Inwestycja prowadzona jest w oparciu o decyzję o zgodzie na realizację inwestycji drogowej. W ramach zadania w roku 2022 wykonano infrastrukturę podziemną: instalację kanalizacji deszczowej, sanitarnej, wodociągowej. Rozpoczęto roboty w zakresie wykonania podbudowy pod jezdnię. Roboty budowlane zostały wstrzymane w wyniku uchylecia decyzji Starosty Lipskiego przez organ odwoławczy. W 2022 r. dokonano częściowej płatności za wykonane roboty w wysokości 1.559.309,70 zł.

**12. P - Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 4 przejściach dla pieszych w Lipsku na ul. Powstańców Listopadowych, Turystycznej i Spacerowej na drodze gminnej nr 190363W, drodze wojewódzkiej nr 747 i drodze krajowej nr 79 / dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 202.260 zł. Wykonanie 0,00 zł.**

Zadanie realizowane z udziałem środków z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Zadanie realizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Z uwagi na problemy formalne związane ze zgłoszeniem wykonania robót budowlanych przedsięwzięcie nie zostało zrealizowane w roku 2022. **13. P - Przebudowa drogi gminnej nr 190316W na odcinku Boży Dar - Krępa Górna / dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 12.000 zł. Wykonanie 12.000,00 zł.** W 2022 r wykonano podziały geodezyjne niezbędne do uzyskania decyzji ZRID oraz wykonano dokumentację techniczną.

**14. P - Przebudowa drogi gminnej nr 190325W na odcinku Huta - Wólka Krępska / dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 800 zł. Wykonanie 800 zł.** Planowana na początku realizacja robót budowlanych nie mogła się rozpocząć z uwagi na przeszkody formalne. Decyzja Starosty Lipskiego została zaskarżona przez stronę postępowania i w związku z tym w 2022 r wykonano jedynie aktualizację mapy do celów projektowych.

**15. P-Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 4 przejściach dla pieszych w Lipsku na ul. Armii Krajowej i Spacerowej na drodze gminnej nr 190340W, drodze krajowej nr 79 i drodze powiatowej / dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 199.788 zł. Wykonanie 0,00 zł.** Zadanie realizowane z udziałem środków z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Zadanie realizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Z uwagi na problemy formalne związane ze zgłoszeniem wykonania robót budowlanych przedsięwzięcie nie zostało zrealizowane w roku 2022.

- 16. Przebudowa drogi gminnej nr 190326W na odcinku Dąbrówka - Gołębiów ( FS : 13.356zł ; BG : 1.294zł) /dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 14.650 zł. Wykonanie 14.650,00 zł. Zadanie polegało na wykonaniu dokumentacji technicznej przebudowy drogi. Źródłem sfinansowania zadania były środki własne gminy w kwocie 1.294 zł oraz środki funduszu sołeckiego sołectwa Dąbrówka i Szymanów w kwocie 13.356 zł.**
- 17. Zakup gruntu pod ul. Boczna w Lipsku /dział 600, rozdział 60016, paragraf 6060/. Plan wydatków 5.891 zł. Wykonanie 0,00 zł. Zaplanowana w budżecie kwota określa różnicę wartości wyznaczania nieruchomości przeznaczonych do zamiany pomiędzy Miastem i Gmina Lipsko a Spółdzielnią Mieszkaniową w Lipsku. W związku z brakami dokumentów niezbędnych do zawarcia aktu notarialnego (uchwały Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Lipsku) zamiana w 2022 r. nie została zrealizowana. **18. P - Przebudowa drogi wewnętrznej Walentynów - Tomaszówka na działkach nr ewid. 486 i 9 /dział 600, rozdział 60017, paragraf 6050/. Plan wydatków 15.800 zł. Wykonanie 0,00 zł. W ramach realizacji zadania zlecono wykonanie dokumentacji technicznej przebudowy drogi. Z uwagi na problemy związane z opracowaniami geodezyjnymi, zawarto aneks do umowy i wyznaczono nowy termin przekazania dokumentacji na 2023 rok.****
- 19. Przebudowa drogi wewnętrznej na działkach ew. nr 197 i 339/1 ( FS : 14.000zł ; BG : 500zł) /dział 600, rozdział 60017, paragraf 6050/. Plan wydatków 14.500 zł. Wykonanie 14.500,00 zł. Zadanie polegało na wykonaniu dokumentacji technicznej przebudowy drogi. Źródłem sfinansowania zadania były środki własne gminy w kwocie 500 zł oraz środki funduszu sołeckiego sołectwa Gołębiów w kwocie 14.000 zł.**
- 20. P- Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji - ASI / dział 710, rozdział 71095, paragraf 6639/. Plan wydatków 22.020 zł. Wykonanie 22.019,35 zł. Zadanie polegało na dofinansowaniu przez Miasto i Gminę Lipsko zadania Województwa Mazowieckiego projektu „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” (Projekt ASI), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.**
- 21. Zakup serwera w ramach Grantu „ Cyfrowa Gmina”/ dział 750, rozdział 75095, paragraf 6067/. Plan wydatków 49.705zł. Wykonanie 49.704,30 zł. Zadanie zrealizowane na podstawie umowy powierzenia grantu nr 3665/2/2021 w ramach programu „Cyfrowa Gmina” współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej. Zadanie polegało na zakupie niezbędnego sprzętu komputerowego do zapewnienia wysokich standardów bezpieczeństwa świadczonych przez Gminę usług publicznych.**
- 22. Utwardzenie kostką brukową placu manewrowego przy strażnicy OSP w Maruszowie / dział 754, rozdział 75412, paragraf 6050/. Plan wydatków 65.250 zł. Wykonanie 65.246,88 zł. W ramach zadania ułożono nawierzchnię placu manewrowego przy strażnicy OSP z kostki brukowej o powierzchni 360,9 m<sup>2</sup>.**
- 23. Zakup i montaż monitoringu miejskiego w miejscach spotkań młodzieży / dział 754, rozdział 75495, paragraf 6060/. Plan wydatków 74.218 zł. Wykonanie 73.308,00 zł. W ramach zadania wykonano nową stację monitoringu wizyjnego oraz zamontowano dwie kamery w miejscach szczególnie niebezpiecznych w celu poprawy bezpieczeństwa mieszkańców w miejscach publicznych. Źródłem finansowania zadania są środki z opłat za sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym tzw. „ małpek”.**
- 24. Rezerwa majątkowa / dział 758, rozdział 75818, paragraf 6800/. Plan wydatków 34.600 zł.**

- 25. Modernizacja infrastruktury edukacyjnej poprzez poprawę efektywności energetycznej publicznych placówek oświatowych w Mieście i Gminie Lipsko / dział 801, rozdział 80101, paragraf 6050/. Plan wydatków 12.300 zł. Wykonanie 12.300 zł. W 2022 r opracowano Programy Funkcjonalno Użytkowe dla w/w inwestycji i rozpoczęto procedury przetargowe w celu wyłonienia wykonawcy zadania.**
- 26. Budowa miasteczka ruchu drogowego na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipsku /dział 801, rozdział 80195, paragraf 6059/. Plan wydatków 45.000 zł. Wykonanie 7.000,00 zł. Plan wydatków obejmował przygotowanie dokumentacji technicznej zadania niezbędnej do ubiegania się o dofinansowanie w ramach programu operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020. Priorytet: III Rozwój Sieci drogowej TEN-T i Transportu Multimodalnego, Działanie: 3.1. Rozwój drogowej i lotniczej sieci TEN-T. W pierwszym półroczu 2022 roku Miasto i Gmina Lipsko przygotowało i złożyło wniosek o dofinansowanie realizacji inwestycji. Ze względu na przeciągłość procedury związanej z dofinansowaniem, możliwe jest wykonanie tej inwestycji możliwe jest dopiero w latach następnych.**
- 27. Budowa linii oświetlenia ulicznego w msc. Wola Solecka Pierwsza / dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 9.500 zł. Wykonanie 0,00 zł. Podpisana umowa z wykonawcą na wykonanie projektu w/w zadania nie doszła do skutku. Przedsięwzięcie to jest ściśle powiązane z przebudową drogi wojewódzkiej 754, którego projekt techniczny Miasto i Gmina Lipsko wykonywało w porozumieniu z Województwem Mazowieckim. Z winy projektanta, sprawa przebudowy drogi została wstrzymana (rozwiązano umowę z projektantem). W związku z tym nie było możliwości kontynuacji prac związanych z wykonaniem dokumentacji oświetlenia ulicznego i z tego powodu umowa z projektantem została rozwiązana za porozumieniem stron.**
- 28. FS - Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Boży Dar / dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 11.309 zł. Wykonanie 0,00 zł. Zadanie zaplanowane do realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Boży Dar.**
- 29. FS - Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Jelonek / dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 7.000zł. Wykonanie 2.004,90 zł. Zadanie zaplanowane do realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Jelonek.**
- 30. FS - Przebudowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Daniszów /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 25.739 zł. Wykonanie 0,00 zł. Zadanie zaplanowane do realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Walentynów.**
- 31. FS -Budowa oświetlenia ulicznego do miejscowości Poręba – Tomaszówka /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 27.812 zł. Wykonanie 0,00 zł. Zadanie zaplanowane do realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Poręba i Tomaszówka.**
- 32. Modernizacja oświetlenia ulicznego w miejscowości Borowo ( FS - 12.300zł ; BG - 11.800zł) /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 24.100 zł. Wykonanie 24.100,00 zł. W ramach zadania wymieniono istniejące oświetlenie na lampy LED w ilości 24 szt. Źródłem sfinansowania zadania były środki własne gminy w kwocie 11.800 zł oraz środki funduszu sołeckiego sołectwa Borowo 12.300 zł.**
- 33. Modernizacja oświetlenia ulicznego w miejscowości Poręba ( FS - 5.500zł ; BG - 3.600zł) /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 9.100zł. Wykonanie 8.980,85 zł. W ramach zadania wymieniono istniejące oświetlenie na lampy LED w ilości 9 szt. Źródłem sfinansowania zadania były środki własne gminy w kwocie 3.600 zł oraz środki funduszu sołeckiego sołectwa Poręba i Tomaszówka w kwocie 5.500 zł.**

**34. P - Modernizacja oświetlenia ulicznego w mieście i gminie Lipsko** / dział 900, rozdział 90015, paragraf 6060/. Plan wydatków 400.000 zł. Wykonanie 14.888,60 zł. Plan zakładał realizację kompleksowej przebudowy oświetlenia ulicznego w wybranych rejonach miasta i gminy (między innymi w Lipsku przy ul. Zwoleńskiej i na Osiedlu Solecka). Z uwagi na przeszkody formalne, tj. brak współdziałania ze strony PGE Dystrybucja, zasadnicza część zaplanowanych działań nie została zrealizowana. W ramach tej inwestycji zrealizowano jedynie drobne roboty modernizacyjne polegając na zakupie i montażu kilku lam oświetleniowych, montażu słupów oświetleniowych i aktualizację dokumentacji technicznych.

**35. Wymiana opraw oświetlenia ulicznego na energooszczędne oprawy typu LED w Lipsku** /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 199.627 zł. Wykonanie 199.626,40 zł. W ramach realizacji zadania wymieniono oprawy sodowe na energooszczędne LED-owe na następujących ulicach: Armii Krajowej, Stadionowa, Słoneczna, Leśna, Czachowskiego, Iłżecka, Kilińskiego, Spacerowa, Papiernia, 1 Maja, Solecka, Mała, Widok, Przemysłowa. Łącznie wymieniono 186 lamp. Zadanie dofinansowane zostało środkami z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w kwocie 100.000 zł.

**36. Wymiana opraw oświetlenia ulicznego na energooszczędne oprawy typu LED w sołectwie Babilon** / dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 17.319 zł. Wykonanie 17.318,40 zł. W ramach realizacji zadania wymieniono oprawy sodowe na energooszczędne LED-owe w ilości 16 szt. Zadanie dofinansowane środkami z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „ Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2022” w kwocie 8.659,20 zł.

**37. Wymiana opraw oświetlenia ulicznego na energooszczędne oprawy typu LED w sołectwie Długowola Druga** / dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 14.072 zł. Wykonanie 14.071,20 zł. W ramach realizacji zadania wymieniono oprawy sodowe na energooszczędne LED-owe w ilości 13 szt. Zadanie dofinansowane środkami z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „ Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji sołectw MAZOWSZE 2022” w kwocie 7.035,60 zł.

**38. Wymiana opraw oświetlenia ulicznego na energooszczędne oprawy typu LED w sołectwie Gołębiów** / dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 27.060 zł. Wykonanie 27.060,00 zł. W ramach realizacji zadania wymieniono oprawy sodowe na energooszczędne LED-owe w ilości 25 szt. Zadanie dofinansowane środkami z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „ Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji sołectw MAZOWSZE 2022” w kwocie 10.000,00 zł.

**39. Wymiana opraw oświetlenia ulicznego na energooszczędne oprawy typu LED w sołectwie Huta** / dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 14.072 zł. Wykonanie 14.071,20 zł. W ramach realizacji zadania wymieniono oprawy sodowe na energooszczędne LED-owe w ilości 13 szt. Zadanie dofinansowane środkami z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „ Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji sołectw MAZOWSZE 2022” w kwocie 7.035,60 zł.

**40. Wymiana opraw oświetlenia ulicznego na energooszczędne oprawy typu LED w sołectwie Jelonek** / dział 900, rozdział 9015, paragraf 6050/. Plan wydatków 19.484 zł. Wykonanie 19.483,20 zł. W ramach realizacji zadania wymieniono oprawy sodowe na energooszczędne LED-owe w ilości 18 szt. Zadanie dofinansowane środkami z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „ Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji sołectw MAZOWSZE 2022” w kwocie 9.741,60 zł.

**41. Wymiana opraw oświetlenia ulicznego na energooszczędne oprawy typu LED w sołectwie Lipa Krępa** /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 22.731 zł. Wykonanie 22.730,40 zł. W ramach realizacji zadania wymieniono oprawy sodowe na energooszczędne LED-owe w ilości 21 szt. Zadanie dofinansowane środkami z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „ Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji sołectw MAZOWSZE 2022” w kwocie 10.000,00 zł.

**42. Wymiana opraw oświetlenia ulicznego na energooszczędne oprawy typu LED w sołectwie Maziarze** /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 19.484zł. Wykonanie 16.236,00 zł. W ramach realizacji zadania wymieniono oprawy sodowe na energooszczędne LED-owe w ilości 15 szt. Zadanie dofinansowane środkami z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji sołectw MAZOWSZE 2022” w kwocie 8.118,00 zł.

**43. Wymiana opraw oświetlenia ulicznego na energooszczędne oprawy typu LED w sołectwie Nowa Wieś** /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 24.896 zł. Wykonanie 24.895,20 zł. W ramach realizacji zadania wymieniono oprawy sodowe na energooszczędne LED-owe w ilości 23 szt. Zadanie dofinansowane środkami z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji sołectw MAZOWSZE 2022” w kwocie 10.000,00 zł.

**44. Wymiana opraw oświetlenia ulicznego na energooszczędne oprawy typu LED w sołectwie Poręba** /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 31.390 zł. Wykonanie 31.389,60 zł. W ramach realizacji zadania wymieniono oprawy sodowe na energooszczędne LED-owe w ilości 29 szt. Zadanie dofinansowane środkami z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji sołectw MAZOWSZE 2022” w kwocie 10.000,00 zł.

**45. Wymiana opraw oświetlenia ulicznego na energooszczędne oprawy typu LED w sołectwie Wola Solecka Druga** /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 24.896 zł. Wykonanie 24.895,20 zł. W ramach realizacji zadania wymieniono oprawy sodowe na energooszczędne LED-owe w ilości 23 szt. Zadanie dofinansowane środkami z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji sołectw MAZOWSZE 2022” w kwocie 10.000,00 zł.

**46. P - Rewitalizacja Centrum Rekreacyjnego Lipska wraz z modernizacją zbiornika retencyjnego** /dział 900, rozdział 90095, paragraf 6050/. Plan wydatków 920.500 zł. Wykonanie 5.623,00 zł. W ramach realizacji zadania wykonano aktualizację dokumentacji techniczno-kosztorysowej.

**47. Przebudowa obiektów i urządzeń wodnych na zbiorniku rekreacyjnym w Lipsku** /dział 900, rozdział 90095, paragraf 6050/. Plan wydatków 141.576 zł. Wykonanie 0,00 zł. Rozpoczęcie i realizacja inwestycji okazała się niemożliwa ze względu na trwające prace związane z odmuleniem zbiornika wodnego. Dlatego też inwestycja nie została zrealizowana.

**48. P - Kompleksowa termomodernizacja 3-ch budynków użyteczności publicznej w Gminie Lipsko** /dział 921, rozdział 92109, paragraf 6057, 6059/. Plan wydatków 4.920 zł. Wykonanie 4.920,00 zł. Po zrealizowaniu w latach poprzednich przedmiotowej inwestycji, w roku 2022 wykonano audyt energetyczny ex post, potwierdzający, że założone cele termomodernizacyjne zostały osiągnięte.

**49. Utwardzenie kostką brukową miejsc parkingowych oraz terenu przy świetlicy wiejskiej w Śląsku** /dział 921, rozdział 92195, paragraf 6050/. Plan wydatków 60.000 zł. Wykonanie 31.224,89 zł. W ramach realizacji zadania wykonano miejsca parkingowe o pow. 65m<sup>2</sup> oraz podjazd do budynku o pow. 44m<sup>2</sup> z betonowej kostki brukowej.

**50. Utwardzenie kostką brukową wjazdu oraz terenu wokół budynku świetlicy wiejskiej w Wiśniówku** /dział 921, rozdział 92195, paragraf 6050/. Plan wydatków 75.000 zł. Wykonanie 30.241,86 zł. W ramach realizacji zadania wykonano wjazd na teren nieruchomości o pow. 39 m<sup>2</sup>, dojazd do budynku o pow. 48 m<sup>2</sup>, łącznik schodów z dojściem od drogi o pow. 11,2 m<sup>2</sup>, przebudowę podjazdu dla niepełnosprawnych o pow. 2,25m<sup>2</sup>. Nawierzchnie wykonano z betonowej kostki brukowej.

**51. FS - Wykonanie piłkochwyty na boisku sportowym w miejscowości Śląsko** /dział 926, rozdział 92601, paragraf 6050/. Plan wydatków 15.900zł. Wykonanie 15.457,84 zł. Realizacja zadania polegała

na wykonaniu piłkochwytu zabezpieczającego boisko o długości 20 m i wysokości 6m. Zadanie zrealizowane ze środków funduszu sołeckiego sołectwa Śląsko.

**52. P - P - Budowa budynku wielofunkcyjnego na potrzeby stadionu miejskiego w Lipsku** /dział 926, rozdział 92601, paragraf 6050/. Plan wydatków 147.600 zł. Wykonanie 36.900,00zł. Zadanie obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku wielofunkcyjnego na potrzeby stadionu miejskiego w Lipsku. Umowa zawarta z wykonawcą przewidywała wykonanie projektu w dwóch etapach: koncepcja i projekt budowlany. W 2022 r poniesiono wydatek za wykonanie koncepcji budynku.

**53. Rozbudowa i modernizacja stadionu miejskiego w Lipsku** /dział 926, rozdział 92601, paragraf 6050/. Plan wydatków 527.818 zł. Wykonanie 519.603,53 zł. W ramach zadania wykonano przebudowę wschodniej trybuny na stadionie miejskim w Lipsku przy płycie głównej. Wybudowane zostały sektory w postaci żelbetowej schodkowej konstrukcji umożliwiającej przebywanie kibiców. Wykonano również schody zewnętrzne o konstrukcji żelbetowej oraz stalowe elementy zabezpieczające w postaci balustrad i barier zabezpieczających poszczególne sektory (tzw. „łapaczy fal tłumu” ).

**54. FS - Budowa placu zabaw w miejscowości Gruszczyn** /dział 926, rozdział 92695, paragraf 6050/. Plan wydatków 12.000 zł. Wykonanie 12.000,00 zł. W ramach realizacji zadania ze środków funduszu sołeckiego sołectwa Gruszczyn wykonano ogrodzenie panelowe o dł. 180 m wraz z podmurówką.

**55. FS - Budowa placu zabaw w miejscowości Ratyniec** /dział 926, rozdział 92695, paragraf 6050/. Plan wydatków 17.833 zł. Wykonanie 11.714,00 zł. W ramach realizacji zadania ze środków funduszu sołeckiego sołectwa Ratyniec wykonano ogrodzenie panelowe o dł. 90 m wraz z podmurówką.

**56. P - Budowa strefy aktywności skate park w Lipsku** /dział 926, rozdział 92695, paragraf 6050/. Plan wydatków 626.000 zł. Wykonanie 585.112,51 zł. W ramach realizacji zadania wykonano plac rekreacyjno – sportowy o nawierzchni betonowej pokrytej warstwą epoksydu oraz częściowo nawierzchnię z kostki brukowej. Zamontowano urządzenia do jazdy na rolkach i deskorolkach w ilości 4 szt. Urządzenia o konstrukcji drewniano metalowej z poszyciem ze sklejki wodoodpornej. Wykonano również oświetlenie zewnętrzne placu.

### **III.3. Realizacja programów finansowanych z udziałem środków z UE**

W roku 2022 na realizację programów, projektów, zadań z udziałem środków unijnych przeznaczono kwotę 385.664,70 zł, w tym bieżące 289.721,05 zł, majątkowe 95.943,65 zł. Udział środków unijnych w realizacji zadań, to kwota 327.180 zł, w tym na wydatki bieżące 277.475,70 zł, na wydatki majątkowe 49.704,30 zł. Środki pieniężne otrzymane w roku 2022 z budżetu Unii Europejskiej dotyczą projektów: - „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego. Otrzymany dochód w kwocie 326.430 zł, w tym na wydatki bieżące 276.725,70 zł, na wydatki majątkowe 49.704,30 zł. W ramach zadania dokonano zakupu sprzętu komputerowego oraz skorzystano z usługi doradztwa technicznego.

- „Nowa przyszłość”. Udział środków Unii Europejskiej w realizowanym zadaniu, to kwota 750 zł, udział środków Miasta i Gminy Lipsko, to 129zł. Środki przeznaczono na wypłatę dodatku dla opiekuna stażu.

### **Informacja na temat realizacji budżetu obywatelskiego.**

W roku 2022 na terenach wiejskich Miasta i Gminy Lipsko realizowano w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) szczególną formę budżetu obywatelskiego jakim jest fundusz sołecki. Fundusz odegrał pozytywną rolę w ożywieniu środowisk

wiejskich Miasta i Gminy Lipsko. Zwrócił uwagę na ogromną potrzebę podniesienia jakości życia mieszkańców naszej Gminy, podniósł znaczenie zebrania wiejskiego i jest ważnym krokiem w zwiększeniu podmiotowości naszych sołectw.

#### **Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego**

W budżecie Miasta i Gminy na przedsięwzięcia w ramach funduszu sołeckiego zaplanowano środki finansowe w wysokości 507 527,00 zł.

**Wykonanie przedsięwzięć w poszczególnych sołectwach w roku 2022 przedstawia się następująco:**

#### Realizacja przedsięwzięć bieżących:

- 1. Przebudowa poboczy przy drodze gminnej nr 190303W w miejscowości Helenów/dział 600, rozdział 60016/ Plan 11 950,00 zł, Wykonanie 11 880,00 zł.** Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Helenów. W ramach zadania przebudowano – wyrównano pobocza mini koparką.
- 2. Utwardzenie kruszywem drogi gminnej nr 190325W/dział 600, rozdział 60016/ Plan 11 613,00 zł, Wykonanie 11 463,23 zł.** Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Huta. W ramach zadania utwardzono drogę kruszywem 0-31.5.
- 3. Utwardzenie kruszywem dróg gminnych na obszarze sołectwa Zofiówka/dział 600, rozdział 60016/ Plan 6832,00 zł, Wykonanie 6790,58 zł.** Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Zofiówka. W ramach zadania utwardzono drogę kruszywem 0-31.5. W ilości 82,4t.
- 4. Wykonanie remontu nawierzchni drogi gminnej nr 190323W destruktem bitumicznym w miejscowości Krępa Kościelna/dział 600, rozdział 60016/ Plan 17 203,00 zł, Wykonanie 17 202,53 zł.**  
Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Krępa Górna. W ramach zadania wykonano remont nawierzchni drogi gminnej destruktem bitumicznym.
- 5. Utwardzenie drogi wewnętrznej w miejscowości Wola Solecka Druga/dział 600, rozdział 60017/ Plan 20 450,00 zł, Wykonanie 20 437,68 zł.**  
Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Wola Solecka Druga. W ramach zadania utwardzono drogę kruszywem 0-31.5.
- 6. Remont drogi wewnętrznej na działce ew. nr 22 na obszarze sołectwa Zofiówka/dział 600, rozdział 60017/ Plan 3 000,00 zł, Wykonanie 3 000,00 zł.**  
Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Zofiówka. W ramach zadania wykonano remont drogi w msc. Zofiówka. Mechanicznie odtworzono i wyrównano ślad drogi na długości 1000 mb.
- 7. Remont poboczy przy drodze wewnętrznej w miejscowości Zofiówka/dział 600, rozdział 60017/ Plan 6 000,00 zł, Wykonanie 5 940,00 zł.**  
Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Zofiówka. W ramach zadania wykonano remont drogi w msc. Zofiówka. W ramach zadania wyremontowano pobocza drogi pracami mini koparki na długości 220m i szerokości 0.9m.

**8. Remont drogi wewnętrznej na działce ew. nr 668/dział 600, rozdział 60017/ Plan 2 000,00 zł, Wykonanie 1977,84 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Szymanów. W ramach zadania wykonano remont drogi w msc. Szymanów. W ramach zadania utwardzono drogę kruszywem 0-31.5.

**9. Remont drogi dojazdowej do pól w sołectwie Jelonek/dział 600, rozdział 60017/ Plan 8 000,00 zł, Wykonanie 7993,77 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Jelonek. W ramach zadania wykonano remont drogi w msc. Jelonek. W ramach zadania utwardzono drogę kruszywem 0-31.5 w ilości 97 t.

**10. Dopuszczenie nieruchomości na której znajduje się świetlica wiejska w miejscowości Józefów/dział 700, rozdział 70005/ Plan 9 000,00 zł, Wykonanie 9 000,00 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Józefów. W ramach zadania doposażono nieruchomość w garaż blaszany o wymiarach szerokość 4m głębokość 6m wysokość 2,40m z bramą uchylną na środku.

**11. Remont i doposażenie pomieszczeń w budynku po byłej szkole w msc. Lipa Miklas na potrzeby utworzenia świetlicy wiejskiej/dział 921, rozdział 92109/ Plan 36 420,00 zł, Wykonanie 34 896,51 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectw Babilon, Lipa Krępa, Lipa Miklas, Małgorzacin. W ramach zadania m.in. doposażono świetlicę wiejską w telewizor 75 calowy, kuchnię w miski, tace, kubki, widelce, patelnie, flaczarkę i sprzęt AGD w tym w robot kuchenny, lodówkę i chłodziarkę. Wykonano remont wejścia do świetlicy, zakupiono 5 sztuk okien plastikowych w kolorze białym i panele podłogowe.

**12. Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Długowola Pierwsza/dział 921, rozdział 92109/ Plan 17 030,00 zł, Wykonanie 12 199,46 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Długowola Pierwsza. W ramach zadania wymieniono w sali głównej świetlicy wymieniono parapety, oświetlenie, wykonano jej malowanie i równanie ścian.

**13. Remont i doposażenie budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Katarzynów/dział 921, rozdział 92109/ Plan 12 957,00 zł, Wykonanie 12 956,08 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Katarzynów. W ramach zadania doposażono świetlicę w meble kuchenne i zlew. Wyremontowano część instalacji elektrycznej i przeprowadzono niezbędne miejscowe malowania.

**14. Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Krępa Kościelna/dział 921, rozdział 92109/ Plan 15 622,00 zł, Wykonanie 6 671,91 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Krępa Kościelna. W ramach zadania wykonano opaskę wokół świetlicy z kostki brukowej, odwodnienie terenu wokół świetlicy (wody z rynien do separatora) i wyremontowano przylegające do świetlicy ogrodzenie.



**15. Dopuszaenie swietlicy wiejskiej w miejscowosci Wiśniówek/dział 921, rozdział 92109/ Plan 26 433,00 zł, Wykonanie 26 200,00 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołectkiego sołectw Leopoldów i Wiśniówek. W ramach zadania doposażono swietlicę wiejską w meble kuchenne, piekarnik do zabudowy, 8 sztuk stołów bankietowych rozkładanych 180cm x 90 cm i 60 sztuk krzeseł bankietowych.

**16. Remont i doposażenie swietlicy wiejskiej w miejscowosci Maruszów/dział 921, rozdział 92109/ Plan 20 410,00 zł, Wykonanie 19 774,23 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołectkiego sołectwa Maruszów. W ramach zadania doposażono swietlicę wiejską w chłodziarko-zamrażarkę, taboret gazowy, baterię kuchenną i podgrzewacz wody. Ponadto w budynku zainstalowano elementy monitoringu wizyjnego – 4 kamery z rejestratorem danych oraz instalację odnawialnych źródeł energii – 10 paneli fotowoltaicznych o mocy 3.8 kWp.

**17. Remont i doposażenie swietlicy wiejskiej w miejscowosci Wola Solecka Pierwsza/dział 921, rozdział 92109/ Plan 23 962,00 zł, Wykonanie 23 908,49 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołectkiego sołectwa Wola Solecka Pierwsza. W ramach zadania przeprowadzono remont sali głównej swietlicy – ułożono 149,9 metrów kwadratowych płytek, zamontowano parapety granitowe, wykonano równanie i malowanie ścian.

**18. Remont swietlicy wiejskiej w miejscowosci Józefów/dział 921, rozdział 92109/ Plan 6 900,00 zł, Wykonanie 6 899,99 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołectkiego sołectwa Józefów. W ramach zadania przeprowadzono remont schodów wejściowych do swietlicy wraz z wykonaniem do nich dojścia z kostki brukowej.

**19. Dopuszaenie placu zabaw w miejscowosci Leszczyny/dział 926, rozdział 92695/ Plan 10 357,00 zł, Wykonanie 10 356,18 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołectkiego sołectwa Leszczyny. W ramach zadania doposażono plac zabaw w huśtawkę sprężynową, karuzelę platformową, zestaw ze zjeżdżalnią, regulamin, kosz i ławkę.

**20. Dopuszaenie gminnego placu zabaw w miejscowosci Lipa Miklas /dział 926, rozdział 92695/ Plan 31 272,00 zł, Wykonanie 30 525,00 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołectkiego sołectw Babilon, Lipa Krępa, Lipa Miklas, Małgorzacin. W ramach zadania za kwotę 21 525,00 zł doposażono plac zabaw w huśtawkę wahadłową i zestaw rekreacyjny z wykonaniem nawierzchni piaskowej, a za kwotę 9 000 zł w ogrodzenie panelowe fi4 123/250 o długości 117,5m.

**21. Dopuszaenie placu zabaw w miejscowosci Szymanów/dział 926, rozdział 92695/ Plan 9 200,00 zł, Wykonanie 9 200,00 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołectkiego sołectwa Szymanów. W ramach zadania doposażono plac zabaw stożek obrotowy z nawierzchnią piaskową oraz powiększono istniejące ogrodzenie poprzez montaż ogrodzenia panelowego.

**22. Doposażenie miejsca wypoczynku mieszkańców w miejscowości Wólka/dział 926, rozdział 92695/ Plan 15 200,00 zł, Wykonanie 15 200,00 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Wólka. W ramach zadania doposażono miejsce wypoczynku mieszkańców w altanę o wymiarach 3x4m, słupach o wymiarach 14x14cm, dach z papogontu na boazerii drewnianej, tylna ściana zabudowana boazerią drewnianą i ławostół.

**23. Doposażenie placu zabaw przy świetlicy wiejskiej w miejscowości Długowola Pierwsza/dział 926, rozdział 92695/ Plan 12 437,00 zł, Wykonanie 12 369,31 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Długowola Druga. W ramach zadania doposażono plac zabaw urządzenia siłowni plenerowej: prasę nożną, wahadło i twister oraz w ławkę z oparciem i regulamin.

Realizacja przedsięwzięć majątkowych:

**24. Przebudowa drogi gminnej nr 190326W na odcinku Dąbrówka-Gołębiów/dział 600, rozdział 60016/ Plan 13 356,00 zł, Wykonanie 13 356,00 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectw Dąbrówka i Szymanów. W ramach zadania wykonano dokumentację projektowo-kosztorysową przebudowy przedmiotowej drogi na długości 900 m.

**25. Przebudowa drogi gminnej nr 190315W na odcinku Jakubówka-Maziarze/dział 600, rozdział 60016/ Plan 10 530,00 zł, Wykonanie 10 529,21 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Jakubówka. W ramach zadania wykonano dokumentację projektowo-kosztorysową przebudowy przedmiotowej drogi na długości 860 m.

**26. Przebudowa drogi wewnętrznej na działkach ew. 197 i 339/1/dział 600, rozdział 60017/ Plan 14 000,00 zł, Wykonanie 14 000,00 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Gołębiów. W ramach zadania wykonano dokumentację projektowo-kosztorysową przebudowy przedmiotowej drogi na długości 1080 m.

**27. Modernizacja oświetlenia ulicznego w miejscowości Poręba/dział 900, rozdział 90015/ Plan 5 500,00 zł, Wykonanie 5 500,00 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectw Poręba i Tomaszówka. W ramach zadania wymieniono istniejące oświetlenie na lampy ledowe – 9 sztuk.

**28. Budowa oświetlenia ulicznego do miejscowości Poręba-Tomaszówka/dział 900, rozdział 90015/ Plan 27 812,00 zł, Wykonanie 0,00 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectw Poręba i Tomaszówka. Z uwagi na fakt, że kosztorys przedsięwzięcia (wartość kosztorysowa 125 312,26 zł) przekroczyła wysokość środków przekazanych sołectwu na dany rok, zadanie nie zostało zrealizowane.

**29. Modernizacja oświetlenia ulicznego w msc. Borowo/dział 900, rozdział 90015/ Plan 12 300,00 zł, Wykonanie 12 300,00 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Borowo. W ramach zadania wymieniono istniejące oświetlenie na lampy ledowe – 24 sztuki.

**30. Budowa oświetlenia ulicznego w msc. Boży Dar/dział 900, rozdział 90015/ Plan 11 309,00 zł, Wykonanie 0,00 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Boży Dar. Z uwagi na fakt, że kosztorys przedsięwzięcia (wartość kosztorysowa 436 742,14 zł) przekroczyła wysokość środków przekazanych sołectwu na dany rok, zadanie nie zostało zrealizowane.

**31. Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Jelonek/dział 900, rozdział 90015/ Plan 7 000,00 zł, Wykonanie 2 004,90 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Jelonek. W ramach zadania wymieniono istniejące oświetlenie na lampy ledowe – 2 sztuki.

**32. Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Daniszów/dział 900, rozdział 90015/ Plan 25 739,00 zł, Wykonanie 0,00 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Walentynów. Z uwagi na fakt, że kosztorys przedsięwzięcia (wartość kosztorysowa 142 870,15 zł) przekroczyła wysokość środków przekazanych sołectwu na dany rok, zadanie nie zostało zrealizowane.

**33. Wykonanie piłkochwytu na boisku sportowym w miejscowości Śląsko/dział 926, rozdział 92601/ Plan 15 900,00 zł, Wykonanie 15 457,84 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Śląsko. W ramach zadania wykonano 20 m piłkochwytu o wysokości 6m, słup 68 mm z siatką polipropylenową 10x10cm.

**34. Budowa placu zabaw w miejscowości Gruszczyń/dział 926, rozdział 92695/ Plan 12 000,00 zł, Wykonanie 12 000,00 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Gruszczyń. W ramach zadania wykonano 180 m ogrodzenia panelowego panel fi 4 123/250 cm z podmurówką.

**35. Budowa placu zabaw w miejscowości Ratyniec/dział 926, rozdział 92695/ Plan 17 833,00 zł, Wykonanie 11 714,00 zł.**

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Ratyniec. W ramach zadania wykonano 90 m ogrodzenia panelowego panel fi 4 123/250 cm z podmurówką oraz wyrównano działkę koparko-ładowarką.

## **Informacja na temat realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2022 roku.**

---

Na terenie Miasta i Gminy Lipsko zorganizowane jest 5 terenowych jednostek OSP RP w: Maruszowie, Krępie Kościelnej, Woli Soleckiej, Długowoli i Lipsku. Wszystkie jednostki są typu S. Dwie jednostki t.j. Krępa Kościelna i Maruszów wyłączone są do KSRG.

- OSP Wola Solecka posiada samochód średni Mercedes
- OSP Długowola samochód Ford i samochód Star GBM
- OSP Maruszów średni GBA 2,5/16 i średni VOLVO, LUBLIN
- OSP Krępa Kościelna średni Mercedes, lekki FORD FOCUS
- OSP Lipsko samochód LUBLIN SRT.

Jednostki OSP zrzeszają 254 członków OSP w tym 215 mężczyzn, 7 kobiet, 10 członków wspierających i 22 członków honorowych.

Na terenie Miasta i Gminy Lipsko jednostki dysponują 4 strażnicami, których stan techniczny ocenia się jako dobry. Brak strażnicy w OSP Lipsko, która posiada jeden boks garażowy na ulicy Partyzantów (Ujęcie Wody). Nadzór nad ochroną p.poż na terenie Miasta i Gminy Lipsko sprawuje inspektor Jan Cyran jednocześnie Komendant Miejsko-Gminnego OSP w Lipsku.

W okresie sprawozdawczym wykonano remonty obiektów strażnicy:

#### OSP Krępa Kościelna

1. Wykonanie opaski wokół świetlicy wiejskiej, odprowadzenie wody z dachu świetlicy do separatora, utwardzenie części terenu przylegającego do świetlicy. Plan wydatków 15 622.00 zł wydano 6468.34 zł.

2. Budowa Placu zabaw w miejscowości Ratyniec, plan wydatków 17 833,00 zł z czego sołectwo Krępa Kościelna 7 000 zł.

Za kwotę 5914 zł zakupiono 72 metry ogrodzenia panelowego z podmurówką i furtką

Za kwotę 5 800 zł dowieziono ziemię i wyrównano działkę.

#### OSP Maruszów

1. Remont i doposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Maruszów/dział 921, rozdział 92109/Plan 20 410.00 zł Wykonanie 19 774.23 zł.

Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołectkiego sołectwa Maruszów. W ramach zadania doposażono świetlicę wiejską w chłodziarko-zamrażarkę, taboret gazowy, baterię kuchenną oraz podgrzewacz wody. Ponadto w budynku zainstalowano elementy monitoringu wizyjnego – 4 kamery z rejestratorem danych oraz instalację odnawialnych źródeł energii – 10 paneli fotowoltaicznych o mocy 3.8 kWp. Cena za sam monitoring wyniosła 4 150,94 zł.

#### OSP Długowola

1. Remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Długowola Pierwsza/dział 921, rozdział 92109/ Plan 17 030.00 zł.

Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołectkiego sołectwa Długowola Pierwsza. W ramach zadania wymieniono w sali głównej świetlicy parapety, oświetlenie, wykonano jej malowanie i równanie ścian.

#### OSP Wola Solecka Pierwsza

1. Remont i doposażenie świetlicy wiejskiej w Woli Soleckiej Pierwszej

Remont sali głównej świetlicy (poza usługą ułożenia płytek), który wykonano z pracownikami Urzędu Miasta i Gminy Lipsko. Usunięcie sceny głównej, malowanie wnętrza, wymiana grzejników, doprowadzenie wody, wymiana parapetów – 23 908.49zł.

W okresie sprawozdawczym strażacy z OSP uczestniczyli w szkoleniach.

#### Wyszkolenie strażaków ochotników z Gminy Lipsko w 2022r.

- **Szkolenie podstawowe strażaków ratowników OSP**  
8 druhów ukończyło szkolenie z wynikiem
- **Szkolenie kierujących działaniem ratowniczym dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych (dowódców OSP)**  
3 druhów ukończyło szkolenie z wynikiem pozytywnym

W roku 2022 jednostki uczestniczyły w akcjach ratowniczo-gaśniczych i miejscowych zagrożeniach.

- OSP Krępa Kościelna- 76 razy
- OSP Maruszów- 67 razy
- OSP Lipsko- 14 razy
- OSP Długowola- 28 razy
- OSP Wola Solecka- 28 razy

W okresie sprawozdawczym doposażono jednostki OSP w podstawowy sprzęt pożarniczy:

- ubrania specjalne
- buty specjalne
- rękawice techniczne
- tłumice teleskopowe
- pachołki ostrzegawcze oraz inny sprzęt do prowadzenia działań ratowniczo-gaśniczych

Za udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych otrzymują ekwiwalent pieniężny w wysokości 20 zł/h oraz wynagrodzenie za odbyte szkolenie w wysokości 6 zł/h, który jest wypłacany w okresie półrocznym.

W roku 2021 na terenie Miasta i Gminy Lipsko nie odnotowano dużych pożarów i innych klęsk żywiołowych. Należy podkreślić wielką ofiarność druhów pracujących w akcji ratowniczo-gaśniczej, za co należą im się słowa wielkiego uznania.

Na bezpieczeństwo p.poż. mają duży wpływ wykonanie na terenie Miasta i Gminy Lipsko inwestycje związane z infrastrukturą techniczną takie jak: wodociągi, sieci hydrantowe, punkty czerpania wody, nawierzchnie dróg itp. W 2022r. zorganizowano Miejsko-Gminne zawody sportowo pożarnicze dla jednostek OSP z terenu Miasta i Gminy Lipsko. W zawodach wzięło udział 5 jednostek. Pierwsze miejsce zajęła jednostka OSP Maruszów, która w miesiącu sierpniu reprezentowała Miasto i Gminę Lipsko na zawodach powiatowych. Ważnym elementem działalności jednostek OSP jest współpraca z Komendą Powiatową PSP, ze szkołami, policją, Lipskim Centrum Kultury, parafiami rzymskokatolickimi i stowarzyszeniami społecznymi działającymi na terenie Miasta i Gminy Lipsko, tj.: ZS „STRZELEC”, ZHP Lipsko, ponadto strażacy OSP uczestniczą w różnych uroczystościach państwowych i kościelnych na terenie powiatu lipskiego.

Plan wydatków na rok 2022 rozdział 75412 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa wynosił 402 310.00 zł (trzysta trzydzieści cztery tysiące sto osiemdziesiąt sześć) i został zrealizowany w 100%.

---

### **Informacja na temat realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obronności na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2022 roku.**

---

Miasto i Gmina Lipsko w 2022 roku realizowała zadania z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obronności będących elementami Systemu Bezpieczeństwa Narodowego. W celu urzeczywistnienia misji przedmiotowego systemu wykonywano zadania wynikające z dostosowanych do niej z regulacji prawnych w celu przeciwstawienia się ewentualnym zagrożeniom naturalnym i wywołanym działalnością człowieka.

Najważniejsze zadania realizowane w ramach podsystemu wykonawczego operacyjnego ochronnego w ramach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:

- wykorzystywano środki pochodzące z rezerwy na zarządzanie kryzysowe na wydatki związane z kryzysem uchodźczym będącym następstwem ataku Rosji na Ukrainę – przygotowano (zakupiono sprzęt kwaterekowy w tym łóżka, materace i kołdry) 2 obiekty gminne na przyjęcie 30 uchodźców;
- w gminnych w szkołach, przedszkolach i strażnicach OSP prowadzono zbiórkę produktów dla osób potrzebujących pomocy w związku z konfliktem zbrojnym w Ukrainie;
- opracowano i uzgodniono z Starostą Powiatu Lipskiego plan działania w zakresie obrony cywilnej Miasta i Gminy Lipsko w roku 2022 r.;
- uruchamiano syreny alarmowe w ramach testów łączności radiowej i ćwiczeń, m.in. w rocznicę wybuchu Powstania Warszawskiego;

- zakupiono do magazynu obrony cywilnej środki służące sprawniejszemu usuwaniu skutków silnych wiatrów, m.in. buty wodery, deskę ortopedyczną latarki szperacze;
- w pierwsze poniedziałki każdego miesiąca brano udział w testach radiowych sieci zarządzania wojewody mazowieckiego;
- zamieszczano w stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Lipsko, zakładce „ochrona ludności” informacje dotyczące lokalnych zagrożeń dla bezpieczeństwa np. ostrzeżenia i komunikaty o złej jakości powietrza.

Najważniejsze zadania realizowane w ramach podsystemu wykonawczego operacyjnego obronnego w 2022 roku:

- opracowano plan szkolenia obronnego Miasta i Gminy Lipsko w 2022 r., który został pozytywnie zaopiniowany w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;
- współpracowano i współdziałano z Wojskową Komendą Uzupełnień w Radomiu w celu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej - prace polegały m.in. na sporządzeniu rejestrów kobiet i mężczyzn podlegających kwalifikacji wojskowej, list stawiennictwa osób oraz ich wezwaniu;
- wydawano oraz uchylano decyzję w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- zaktualizowano plan działań wdrażających ograniczenia w zakresie obrotu paliwami oraz zmniejszających zużycie paliw w województwie mazowieckim (m.in. zaktualizowano wykaz podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania Miasta i Gminy Lipsko, mających pierwszeństwo do zaopatrywania się w paliwa).

Podsumowując zadania wykonywane na podstawie regulacji prawnych z zakresu ochrony ludności i spraw obronnych realizowane były sprawnie.

## **Współpraca z organizacjami pozarządowymi**

Uchwałą Rady Miejskiej nr **XLIII/238/2021** z dnia 29 listopada 2021 roku przyjęto Roczny program współpracy Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2022. Celem nadrzędnym programu w 2022 było budowanie partnerstwa Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi. Współpraca odbywała się na zasadach pomocniczości, efektywności i jawności. Kooperacja miała charakter finansowy i poza finansowy. Zgodnie z zapisami w programie Miasto i Gmina Lipsko dofinansowywała zadania realizowane w obszarach ochrony i promocji zdrowia; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu, nauki i wychowania. Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko wspierał realizację zadań publicznych na podstawie otwartych konkursów ofert i w trybach uproszczonych na podstawie ofert stowarzyszeń. W wyniku ogłoszonych i rozstrzygniętych konkursów w 2020 roku udzielono wsparcia następującym podmiotom na realizację zadań:

### 1. Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło Lipsko.

Tytuł zadania publicznego - „Wyjazd na turnus usprawniająco-rehabilitacyjny”. Kwota dofinansowania 5000 zł, całkowity koszt zadania 5000,00 zł.

2. Okręg Polskiego Związku Wędkarzy w Radomiu, reprezentowany przez Koła PZW Nr 11 w Lipsku. Tytuł zadania publicznego - „Organizacja zawodów wędkarskich”. Kwota dofinansowania 2000 zł, całkowity koszt zadania 2000 zł.

3. Stowarzyszeniem Oculus, z siedzibą w ul. Hłżecka 6A, 27-300 Lipsko, Tytuł zadania publicznego - „Impreza kulturalno-rekreacyjna”. Kwota dofinansowania 1000 (wykorzystano 980 zł., 20 zł. zwrócono)zł, całkowity koszt zadania 2 120 zł.

4. Stowarzyszeniem Oculus, z siedzibą w ul. Hłżecka 6A, 27-300 Lipsko Tytuł zadania publicznego - „Wyjazd do kina” – integracja członków Stowarzyszenia Oculus”. Kwota dofinansowania 1500 zł, całkowity koszt zadania 1500 zł.

5. Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku Powiatu Lipskiego

Tytuł zadania publicznego - „ZDROWO I KOLOROWO” – działalność na rzecz seniorów w wieku emerytalnym – integracja członków Uniwersytetu Trzeciego Wieku Powiatu Lipskiego”. Kwota dofinansowania 3 900 zł, całkowity koszt zadania 3 900 zł.

6. Stowarzyszenie Sekcja Emerytów i Rencistów, z siedzibą w ul. 1 Maja 40, 27-300 Lipsko.

Tytuł zadania publicznego - „Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – wyjazd na turnus usprawniająco-rehabilitacyjny”. Kwota dofinansowania 2 600 zł, całkowity koszt zadania 77 600 zł.

7. Stowarzyszenie Sekcja Emerytów i Rencistów, z siedzibą w ul. 1 Maja 40, 27-300 Lipsko.

Tytuł zadania publicznego - „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – wyjazd na wycieczkę” . Kwota dofinansowania 2 400 zł, całkowity koszt zadania 2400 zł.

8. Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego.

Tytuł zadania publicznego - „W nowym tysiącleciu bez uzależnień”. Kwota dofinansowania 2.500,00 zł.

9. Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno - Krajoznawczego w Lipsku.

Tytuł zadania publicznego - „Jestem wolny od nałogów”. Kwota dofinansowania- 2.500,00 zł.

10. KS „Powiślanka”.

Tytuł zadania publicznego- „Profilaktyka uzależnień przez sport na terenie Miasta i Gminy Lipsko. Kwota dofinansowania 80.000,00 zł.

11. Stowarzyszenie Klub Abstynenta Krokus.

Tytuł zadania publicznego - „Żyj w trzeźwości ”. Kwota dofinansowania 6.000,00 zł.

12. Uczniowski Klub Sportowy 'LIDER"

Tytuł zadania publicznego – Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym „Profilaktyka uzależnień przez sport na terenie Miasta i Gminy Lipsko”. Kwota dofinansowania 33.000,00 zł

13. ALTS „OLD-BOYS”

Tytuł zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym „Mówię STOP uzależnieniom- zorganizowanie czasu wolnego bez używek poprzez organizowanie i prowadzenie działalności kulturalno- oświatowej i sportowo- rekreacyjnej” Kwota dofinansowania 3.000,00 zł

Łączna kwota dofinansowania przeznaczona na realizację zadań wyniosła 145 400 zł.

Współpraca poza finansowa objęła konsultacje Programu na rok 2023 i zaproszenie do udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych.

Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko zaprosił osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej kandydatami, do zgłaszania się na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ww. ustawy. Deklarację woli udziału w komisjach konkursowych w sferach zadań publicznych nie zgłosiła żadna organizacja pozarządowa.

Celem konsultacji programu na rok 2023 było poznanie stanowiska organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 § 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność statutową na terenie miasta i gminy Lipsko w sprawie Projektu Programu a w szczególności poznania ich uwag, opinii i wniosków w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje rozpoczęły się 24 sierpnia 2022 roku i zakończyły 20 października 2022 roku. W terminie nie wpłynęły formularze z uwagami i opiniami do Programu. Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko po konsultacjach, celem zaakceptowania (podjęcia stosownej uchwały) przedstawił ostateczną wersję Programu współpracy Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok Radzie Miejskiej w Lipsku.

*Opracowano na podstawie danych Urzędu Miasta i Gminy Lipsko oraz danych przekazanych przez jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Lipsko.*