

**UCHWAŁA NR...../2023**  
**RADY MIEJSKIEJ w LIPSKU**  
**z dnia ..... 2023 r.**

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Miejska w Lipsku uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Lipsko na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

**2.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 2.** Z budżetu gminy może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w wysokości do 100%.

**§ 3.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane obejmuje wyłącznie nakłady konieczne na realizację prac wymienionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 4. 1.** Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji składają pisemny wniosek o przyznanie dotacji, w terminie podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Lipsko, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Lipsko. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały

**2.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub informację o ujęciu zabytku w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji lub opinię właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli dany zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji;
- 4) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) kosztorys ofertowy prac wykonany przez uprawnionego wykonawcę, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 6) informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

**§ 5.** Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18

grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.9, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r, s. 45, z późn. zm).

**§ 6. 1.** Dotacja do zabytku wykorzystywanego w działalności w sektorze rolnym stanowi pomoc de minimis w rolnictwie i przyznawana jest w oparciu o przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 24.12.2013, s 9 z późn zm.).

**2.** Dotacja do zabytku wykorzystywanego w sektorze rybołówstwa i akwakultury stanowi pomoc de minimis w rybołówstwie i przyznana jest w oparciu o przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis s sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

**§ 7.** Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących informacji publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

1) Wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) Informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów w z dnia 11czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

**§ 8.** Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

**§ 9. 1.** Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i przedkłada je Radzie Miejskiej która podejmuje odrębną Uchwałę w sprawie udzielenia dotacji.

**2.** Uchwała Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie udzielenia dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lipsko.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lipsku

Złącznik Nr 1  
do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Lipsku  
z dnia .....

## W N I O S E K

**o udzielenie w roku..... dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Miasta i Gminy Lipsko**

<b>I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY</b>	
<b>1. Osoba Fizyczna</b>	
Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
<b>2. Jednostka organizacyjna</b>	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	

<p>Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami)</p>	
<p>Nr telefonu i/lub adres e-mail</p>	

<p><b>3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)</b></p>	
<p><b>4. Tytuł prawny do zabytku</b></p>	
<p><b>II. INFORMACJE O ZABYTKU</b></p>	
<p>Nazwa zabytku</p>	
<p>Miejsce położenia zabytku (adres)</p>	
<p>Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków</p>	
<p>Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków</p>	
<p><b>III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU</b></p>	

**1. Zakres rzeczowy prac lub robót**

**2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót**

**IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT**

**V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU**

1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku

..... zł

(słownie:

.....)

2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca	<p style="text-align: center;">..... zł</p> <p style="text-align: center;">(słownie: .....)</p>
3. Wysokość udziału środków własnych	<p style="text-align: center;">..... zł</p> <p style="text-align: center;">(słownie: .....)</p>
4. Wysokość środków z innych źródeł	<p style="text-align: center;">..... zł</p> <p style="text-align: center;">(słownie: .....)</p>

#### **VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU**

Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)

#### **VII. ZAŁĄCZNIKI**

1.
2.
3.

4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby  
upoważnionej do działania w imieniu  
Wnioskodawcy)

## **Uzasadnienie**

Na terenie Miasta i Gminy Lipsko znajdują się zabytki wpisane do rejestru zabytków oraz znajdujące się w gminnej ewidencji zabytków. Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) Rada Miejska w Lipsku może określić zasady udzielania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Lipsko z przeznaczeniem na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy w/w zabytkach. Podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne z uwagi na brak uregulowań prawnych w tym zakresie co uniemożliwia zainteresowanym podmiotom z terenu Miasta i Gminy Lipsko ubiegać się o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach. Na podstawie art. 12 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 roku , poz. 743 z późn. zm.) projekt niniejszej uchwały został zaopiniowany przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (Pismo z dnia 26.04.2023 r.) oraz przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (pismo z dnia 15 maja 2023 r.).