

**UCHWAŁA NR .../.../2022  
RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU**

z dnia .... czerwca 2022 r.

**w sprawie określenia trybu udzielania oraz sposobu rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Lipsko stowarzyszeniom ogrodowym, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na obszarze Miasta i Gminy Lipsko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1005 i poz. 1079.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1236, poz. 1535, poz. 1773, poz. 1927, poz. 1981 i poz. 2270 oraz z 2022 r. poz. 583, poz. 655 i poz. 1079), w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073), uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Stowarzyszenia ogrodowe, prowadzące Rodzinne Ogrody Działkowe na obszarze Miasta i Gminy Lipsko mogą otrzymywać z budżetu Miasta i Gminy dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

§ 2. 1. Dotacja może być przeznaczona na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z Rodzinnych Ogrodów Działkowych, zwanych dalej ROD, przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.

§ 3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta i Gminy Lipsko.

**Rozdział 2.  
Tryb postępowania o udzielenie dotacji**

§ 4. 1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszą uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez stowarzyszenie prowadzące ROD na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust.1 składa się do dnia 31 lipca roku, w którym dotacja ma być udzielona. O zachowaniu termin złożenia wniosku decyduje data jego wpływ do Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) Oświadczenie potwierdzające prawo do władania nieruchomością.

2) Oświadczenie ROD, że nie działa w celu osiągnięcia zysku.

3) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy lub pełnomocnictwo.

4) Kopia pozwolenia na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robot budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.

§ 5. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.

§ 6. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

2. Za uchybienia formalne uznaje się:

- 1) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w § 4;
- 2) złożenie wniosku przez osoby lub podmioty nieuprawnione;
- 3) złożenie wniosku bez podpisu osoby/osób uprawnionych do jego złożenia;
- 4) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny uniemożliwiający jego odczytanie;
- 5) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, o którym mowa w § 4;
- 6) złożenie wniosków bez wymaganych załączników.

3. Wniosek, którego uchybienia formalne nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7. Ogłoszenie o terminie naboru wniosków i wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.

§ 8. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie pisemnej umowy.

§ 9. 1. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy, należący do Stowarzyszenia prowadzącego ROD, które otrzymało dofinansowanie, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

2. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

### **Rozdział 3. Kontrola wykorzystania dotacji**

§ 10. 1. Osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko może dokonać kontroli prawidłowości wykonania zadania. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.

2. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

### **Rozdział 4. Rozliczenie dotacji**

§ 11. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru sprawozdania stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12. 1. Stowarzyszenia ogrodowe prowadzące ROD zobowiązane jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 10 listopada danego roku budżetowego.

2. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez podmiot, który otrzymał dotację, kopię protokołu odbioru końcowego zadania, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez podmiot, który otrzymał dotację, kopie opisanych faktur, rachunków potwierdzających poniesienie kosztów na realizację zadania;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez podmiot, który otrzymał dotację, kopie dowodów zapłaty należności wynikających z dokumentów księgowych, o których mowa w pkt 2;
- 4) dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację zadania.

§ 13. Informację z rozliczenia dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Lipsko

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lipsko.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Lipsku

Marcin Lenart

Załącznik Nr 1 do Uchwały  
Nr ...../2022  
Rady Miejskiej w Lipsku  
z dnia ..... czerwca 2022 r.

### Wzór

### WNIOSEK

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Lipsko stowarzyszeniom ogrodowym, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na obszarze Miasta i Gminy Lipsko.**

(Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami)

#### 1. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa ROD .....
- 2) Adres .....
- 3) Adres do korespondencji (podać jeśli jest inny) .....
- 4) Telefon .....
- 5) E-mail .....
- 6) NIP .....
- 7) REGON .....
- 8) Tytuł prawny do władania nieruchomością .....

#### 2. Wielkość dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji ..... (słownie: .....)

#### 3. Kalkulacja kosztów wykonania zadania i przewidywanie źródła finansowania:

Lp.	Rodzaj kosztów	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	Z dotacji	Ze środków własnych	Inne

#### 4. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania: .....
- 2) Miejsce realizacji zadania: .....

#### 5. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania (art. 17 ust. 2 Ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) :

## 6. Dodatkowe uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis/y osób upoważnionych  
w imieniu wnioskodawcy

### Załączniki:

1. Oświadczenie potwierdzające prawo do władania nieruchomością.
2. Oświadczenie ROD, że nie działa w celu osiągnięcia zysku.
3. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy lub pełnomocnictwo.
4. Kopia pozwolenia na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robot budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowanie na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane

**Uwaga:** Załączniki przedstawiane w formie kopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2 do Uchwały  
Nr ...../2022  
Rady Miejskiej w Lipsku  
z dnia ..... czerwca 2022 r.

**Sprawozdanie**  
**z rozliczenia dotacji celowej udzielonej z budżetu Miasta i Gminy Lipsko**  
**stowarzyszeniom ogrodowym, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe na obszarze**  
**Miasta i Gminy Lipsko.**

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

**1. Wnioskodawca**

Nazwa, adres, telefon stowarzyszenia prowadzącego ROD .....

Dane osób uprawnionych do występowania w imieniu Wnioskodawcy .....

**2. Opis zrealizowanego zadania**

**3. Termin realizacji zadania:**

Zadanie zrealizowano w terminie

od: ..... do .....

**4. Źródła finansowania:**

Łączna wartość poniesionych nakładów na zrealizowanie zadania wyniosła:

.....zł

(słownie:.....),

w tym:

Koszty finansowane w ramach dotacji .....

Koszty finansowane z własnych środków .....

inne źródła finansowania .....

**5. Wykaz faktur/rachunków:**

Lp.	Numer faktury	Data faktury	Rodzaj kosztów	Kwota (zł)	Środki dotacji	Środki własne	Inne
<b>Razem:</b>							

Oświadczają się, że wszystkie ww. kwoty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym i zostały poniesione na realizację zadania zgodnie z zawartą umową.

Data i podpisy upoważnionych do występowania w imieniu Wnioskodawcy:

Załączniki:

1. Faktury/rachunki zestawione w powyższej tabeli potwierdzające koszty.
2. Dowód zapłaty należności wynikających z ww. dokumentów.
3. Kserokopia protokołu odbioru prac, jeżeli było wymagane.
4. Dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację zadania

**Uwaga:** Załączniki przedstawiane w formie kopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.