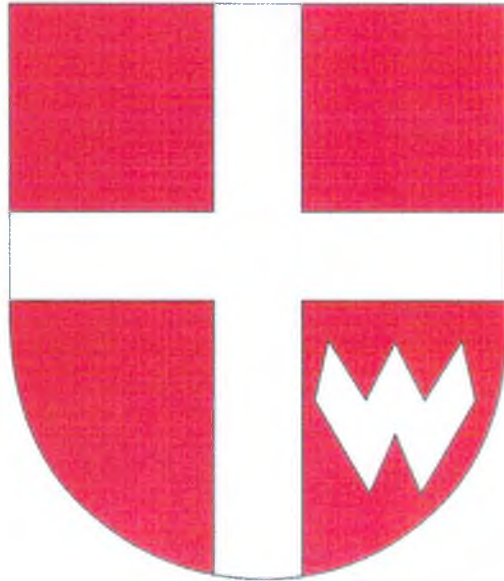


**RAPORT O STANIE
MIASTA I GMINY LIPSKO
za 2021 rok**



Na podstawie art. 28aa ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko przedstawia raport o stanie Miasta i Gminy Lipsko za 2021 rok.

Jacek Wieloranski

Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko

Lipsko, maj 2022

| | |
|---|------------|
| Spis treści | |
| Wstęp | 4 |
| Demografia | 5 |
| Zarządzanie gminą | 5 |
| Rada Miejska w Lipsku..... | 5 |
| Sprawozdanie z realizacji uchwał Rady Miejskiej w Lipsku w 2021 r. | 6 |
| Jednostki pomocnicze | 15 |
| Kadra zarządzająca Urzędem Miasta i Gminy Lipsko w 2021 roku. | 16 |
| Jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Lipsko. | 16 |
| Urząd Miasta i Gminy Lipsko | 17 |
| Podsumowanie działalności Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko, jako kierownika Urzędu Stanu Cywilnego | 32 |
| Omówienie realizacji dokumentów strategicznych, programowych obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2021 roku. | 34 |
| Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021 - 2027 | 34 |
| Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta i Gminy Lipsko. | 34 |
| Informacja dotycząca form wsparcia w zakresie realizowanych programów i projektów dla mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko realizowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku w 2021 roku..... | 35 |
| Miejsko Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2021..... | 37 |
| Program rewitalizacji gminy Lipsko na lata 2017-2023..... | 38 |
| Założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2014 -2030 aktualizacja..... | 39 |
| Program Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2016 – 2019 z perspektywą do roku 2023 – wraz z prognozą oddziaływania na środowisko | 41 |
| Gminny program wspierania rodziny dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2019– 2021 | 43 |
| Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na lata 2019 – 2023. | 44 |
| Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Lipsko | 45 |
| Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Lipsko na lata 2020- 2025..... | 46 |
| Program stypendialny i nagród wspierających edukację dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Lipsko..... | 46 |
| Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2021 r..... | 47 |
| Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Lipsko | 47 |
| Kultura | 48 |
| Pomoc Społeczna | 59 |
| Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku – działalność za 2021 rok. | 59 |
| Ochrona zdrowia | 65 |
| Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej | 65 |
| Usługi komunalne – Zakład Usług Komunalnych Sp z o.o. w Lipsku | 69 |
| Oświata i wychowanie | 99 |
| Nagrody i stypendia..... | 105 |
| Finanse gminy | 106 |
| Raport w sprawie udzielonej w 2021 roku pomocy publicznej | 122 |
| Gospodarka | 123 |
| Charakterystyka rynku pracy analiza porównawcza na tle gmin powiatu lipskiego. | 123 |
| Sport | 123 |
| Mienie komunalne | 124 |

| | |
|--|------------|
| Zasób mieszkaniowy Miasta i Gminy Lipsko | 125 |
| Ocena postępów w opracowywaniu dokumentów planistyczny oraz wydawanych decyzji administracyjnych z zakresu kształtowania polityki przestrzennej Miasta i Gminy Lipsko | 127 |
| Gospodarka odpadami komunalnymi..... | 141 |
| Infrastruktura techniczna | 143 |
| Informacja na temat realizacji budżetu obywatelskiego..... | 148 |
| Informacja na temat realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2021 roku. | 152 |
| Informacja na temat realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obronności na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2021 roku..... | 153 |
| Współpraca z organizacjami pozarządowymi..... | 154 |

Wstęp

Szanowni mieszkańcy Miasta i Gminy Lipsko



Na podstawie art. 28aa Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) przedstawiam raport o stanie Miasta i Gminy Lipsko. Dokument ten prezentuje podsumowanie działalności Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko i kierowanych przez niego jednostek w roku 2021. Dokument prezentuje poziom zadań realizowanych przez samorząd gminny, który ma bezpośrednie przełożenie na codzienną jakość życia mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko. W opracowaniu zaprezentowano sposoby wydatkowania środków finansowych w zakresie inwestycji, pomocy społecznej, oświaty, ochrony zdrowia, usług komunalnych czy oferty kulturalnej i sportowej, tj. z usług publicznych, z których korzystają Państwo

każdego dnia. Opisywany okres to czas efektywnego zarządzania środkami publicznymi, które wspierają ważne inwestycje w infrastrukturę społeczną i techniczną. Pomimo trwającej w ubiegłym roku pandemii, z sukcesem zrealizowano znaczące i trudne przedsięwzięcia inwestycyjne. Dzięki wysiłkowi władz samorządowych oraz pracowników samorządowych jednostek organizacyjnych z roku na rok podnosi się jakość życia naszych mieszkańców. W omawianym okresie, po raz kolejny, z powodzeniem funkcjonowały na naszym terenie fundusze sołeckie, które integrują społeczności wiejskie, mające możliwość wspólnego decydowania o przeznaczeniu środków finansowych na własnym terenie. Pomimo trudności okresu pandemii jestem głęboko przekonany, że praca, którą wykonujemy na co dzień spotyka się z Państwa uznaniem. Liczę na to, że kolejne lata naszej pracy zaowocują kolejnymi dobrymi pomysłami, pomyślnymi inwestycjami, a tym samym wysoką jakością Państwa życia. Dziękuję za miniony czas, za pomysły, zaangażowanie i dbałość o wspólne dobro Miasta i Gminy Lipsko.

Jacek Wielorański

Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko

Demografia

Od kilkunastu lat sytuacja demograficzna Miasta i Gminy Lipsko wykazuje niekorzystną tendencję polegającą na ujemnym bilansie urodzeń w stosunku do zgonów. W omawianym okresie dane demograficzne przedstawiają się jak poniżej w zestawieniu porównawczym do danych za rok 2020.

Dane demograficzne na dzień 31.12.2020 r.

Liczba mieszkańców ogółem: -10917

Kobiety: -5547

Mężczyźni: -5370

Liczba mieszkańców obszarów wiejskich: -5483

Kobiety: -2731

Mężczyźni: -2752

Liczba mieszkańców miasta Lipsko: - 5434

Kobiety:-2816

Mężczyźni: -2618

Dane demograficzne na dzień 31.12.2021 r.

Liczba mieszkańców ogółem: -10741

Kobiety: -5453

Mężczyźni:-5288

Liczba mieszkańców obszarów wiejskich: -5407

Kobiety: -2698

Mężczyźni: -2709

Liczba mieszkańców miasta Lipsko: -5334

Kobiety: -2755

Mężczyźni: -2579

Zarządzanie gminą

Rada Miejska w Lipsku

Organem uchwałodawczym Miasta i Gminy Lipsko, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym jest Rada Miejska w Lipsku. W dniu 21 października 2018 roku odbyły się wybory samorządowe, które wyłoniły nowy skład Rady Miejskiej na kadencję 2018-2023. W związku z powyższym rok objęty niniejszym opracowaniem to czas funkcjonowania następującego składu Rady Miejskiej w Lipsku:

Rada Miejska w Lipsku - Kadencja 2018-2023

- 1. Marcin Lenart - Przewodniczący Rady Miejskiej w Lipsku;**
- 2. Michał Hubert Patyk - Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Lipsku;**
- 3. Andrzej Barański – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej;**
- 4. Mirosława Urszula Jabłońska – Wiceprzewodnicząca Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Lipsku;**
- 5. Cezary Krukowski;**
- 6. Jan Zbigniew Łepecki – Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji;**
- 7. Andrzej Łyjak;**
- 8. Roman Madejski;**
- 9. Włodzimierz Marian Marek;**
- 10. Włodzimierz Adam Misiak – Przewodniczący Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Lipsku;**
- 11. Andrzej Nowak;**
- 12. Iwona Bożena Przepiórka;**

13. Łukasz Sajdak;

14. Marian Szymczyk – Wiceprzewodniczący Komisji Gospodarczej, Finansów, Rolnictwa i Ochrony Środowiska;

15. Witold Józef Wypchło – Przewodniczący Komisji Gospodarczej, Finansów, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

Sprawozdanie z realizacji uchwał Rady Miejskiej w Lipsku w 2021 r.

W roku 2021 Rada Miejska w Lipsku obradowała na 14 sesjach. W tym okresie radni podjęli 82 uchwały, w tym do Nadzoru Prawnego Wojewody zostało przekazane 82 uchwał, Regionalnej Izbie Obrachunkowej -27, do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego -15.

We wspomnianym okresie Rada Miejska w Lipsku przyjęła sprawozdania dot.:

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta i Gminy Lipsko za rok 2020;
2. Z wykonania planu finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lipsku za rok 2020;
3. Działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipsku za rok 2020;
4. Roczego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz potrzeb związanych z realizacją tych zadań;
5. Ze współpracy z organizacjami pozarządowymi na terenie Miasta i Gminy Lipsko;

W posiedzeniach Rady Miejskiej uczestniczyli: Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko, Sekretarz Miasta i Gminy Lipsko, Skarbnik Miasta i Gminy Lipsko, kierownicy referatów, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Lipsko, pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Lipsko oraz zaproszeni goście.

Posiedzenia Rady Miejskiej zostały udostępnione w formie nagrań na stronie www.lipsko.eu, podjęte na nich uchwały organ wykonawczy gminy udostępnił do publicznego wglądu, publikując je w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Lipsko.

Zestawienie uchwał oraz informacja o sposobie ich realizacji

| lp. | Nr oraz tytuł uchwały | Data podjęcia uchwały | Krótką informacją na temat sposobu realizacji uchwały |
|------------|--|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Uchwała Nr XXXII/173/2021 w sprawie ramowego planu pracy Komisji Gospodarczej, Finansów, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Lipsku na 2021 rok | 25 stycznia 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 2. | Uchwały Nr XXXII/174/2021 w sprawie zatwierdzenia Planu Pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Lipsku na 2021 rok | 25 stycznia 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 3. | Uchwały Nr XXXII/175/2021 w sprawie ramowego planu pracy Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Lipsku na 2021 rok | 25 stycznia 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 4. | Uchwały Nr XXXII/176/2021 w sprawie zatwierdzenia | 25 stycznia 2021r. | Uchwała zrealizowana. |

| | | | |
|-----|---|--------------------|---|
| | harmonogramu Sesji Rady Miejskiej w Lipsku na rok 2021 | | |
| 5. | Uchwała Nr XXXII/177/2021 w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości położonych w obrębie geodezyjnym Babilon | 25 stycznia 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 6. | Uchwała Nr XXXII/178/2021 w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji mieszkaniowej i inwestycji towarzyszącej przy ul. Zwoleńskiej w Lipsku | 25 stycznia 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 7. | Uchwała Nr XXXII/179/2021 w sprawie zmian w Uchwale Nr XXX/168/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 11 grudnia 2020r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021-2027 | 25 stycznia 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 8. | Uchwała Nr XXXII/180/2021 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2021 Nr XXX/169/2020 z dnia 11 grudnia 2020 roku | 25 stycznia 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 9. | Uchwała Nr XXXIII/181/2021 w sprawie przyjęcia i wdrożenia lokalnego "Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2030 Miasta i Gminy Lipsko" | 24 lutego 2021 r. | Program do realizacji w latach 2021 -2030 |
| 10. | Uchwała Nr XXXIII/182/2021 w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/156/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 26 października 2020r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Województwu Mazowieckiemu w 2020 i 2021r | 24 lutego 2021 r. | Uchwała zrealizowana. |
| 11. | Uchwała Nr XXXIII/183/2021 w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Województwu Mazowieckiemu w 2021r | 24 lutego 2021 r. | Uchwała niezrealizowana. |
| 12. | Uchwała Nr XXXIII/184/2021 w sprawie zbycia nieruchomości w trybie bezprzetargowym | 24 lutego 2021 r. | Uchwała zrealizowana. |
| 13. | Uchwała Nr XXXIII/185/2021 w sprawie rozpatrzenia skargi na bezczynność Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko | 24 lutego 2021 r. | Uchwała zrealizowana. |
| 14. | Uchwała Nr XXXIII/186/2021 w sprawie zmian w Uchwale Nr | 24 lutego 2021 r. | Uchwała zrealizowana. |

| | | | |
|-----|---|-------------------|-------------------------------|
| | XXX/168/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 11 grudnia 2020r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021-2027 | | |
| 15. | Uchwała Nr XXXIII/187/2021 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2021 Nr XXX/169/2020 z dnia 11 grudnia 2020 roku | 24 lutego 2021 r. | Uchwała zrealizowana. |
| 16. | Uchwała Nr XXXIV/188/2021 w sprawie zmian w Uchwale Nr XXX/168/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 11 grudnia 2020r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021-2027 | 15 marca 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 17. | Uchwała Nr XXXIV/189/2021 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2021 Nr XXX/169/2020 z dnia 11 grudnia 2020 roku | 15 marca 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 18. | Uchwała Nr XXXV/190/2021 w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2021r. | 26 marca 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 19. | Uchwała Nr XXXV/191/2021 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów zlokalizowanych w rejonie ulicy Obrońców Chotczy w mieście Lipsko oraz drogi powiatowej relacji Lipsko-Jelonek w Mieście i Gminie Lipsko | 26 marca 2021r. | Uchwała w trakcie realizacji. |
| 20. | Uchwała Nr XXXV/192/2021 w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie na rzecz Miasta i Gminy Lipsko darowizny nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa, położonych w obrębie geodezyjnym Józefów | 26 marca 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 21. | Uchwała Nr XXXV/193/2021 w sprawie zmian w Uchwale Nr XXX/168/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 11 grudnia 2020r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021-2027 | 26 marca 2021r. | Uchwała zrealizowana. |

| | | | |
|-----|--|--------------------|-------------------------------|
| 22. | Uchwała Nr XXXV/194/2021 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2021 Nr XXX/169/2020 z dnia 11 grudnia 2020 roku | 26 marca 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 23. | Uchwała Nr XXXVI/195/2021 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2020 Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lipsku | 26 kwietnia 2021r. | Uchwała zrealizowana |
| 24. | Uchwała Nr XXXVI/196/2021 w sprawie rozpatrzenia petycji – Listu otwartego „Alarm! Stop zabójczemu GMO - Stop niebezpiecznej szczepionce” | 26 kwietnia 2021r. | Uchwała zrealizowana |
| 25. | Uchwała Nr XXXVI/197/2021 w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczącej opinii w sprawie przeprowadzenia referendum ludowego | 26 kwietnia 2021r. | Uchwała zrealizowana |
| 26. | Uchwała Nr XXXVI/198/2021 w sprawie określenia wzoru wniosku o wypłatę zryczałtowanego dodatku energetycznego | 26 kwietnia 2021r. | Uchwała zrealizowana |
| 27. | Uchwała Nr XXXVI/199/2021w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego | 26 kwietnia 2021r. | Uchwała zrealizowana |
| 28. | Uchwała Nr XXXVI/200/2021 w sprawie wyrażenia zgody na wniesienie przez Miasto i Gminę Lipsko wkładu niepieniężnego (aportu) do spółki Zakład Usług Komunalnych w Lipsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością | 26 kwietnia 2021r. | Uchwała niezrealizowana. |
| 29. | Uchwała Nr XXXVI/201/2021 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów zlokalizowanych w rejonie ul. Zwoleńskiej w mieście Lipsko | 26 kwietnia 2021r. | Uchwała w trakcie realizacji. |
| 30. | Uchwała Nr XXXVI/202/2021 w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Lipskiemu na wykonanie jednostronnego chodnika wzdłuż drogi powiatowej nr 1912W Leszczyzny - Krępa | 26 kwietnia 2021r. | Uchwała zrealizowana. |

| | | | |
|-----|---|--------------------|--------------------------|
| | Kościelna w m. Krępa Kościelna na odcinku od skrzyżowania z drogą wewnętrzną o nr ewid. działki 265, do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 747 na długości 280mb wraz z wykonaniem peronu przystankowego | | |
| 31. | Uchwała Nr XXXVI/203/2021 w sprawie zmian w Uchwale Nr XXX/168/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 11 grudnia 2020r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021-2027 | 26 kwietnia 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 32. | Uchwała Nr XXXVI/204/2021 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2021 Nr XXX/169/2020 z dnia 11 grudnia 2020 roku | 26 kwietnia 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 33. | Uchwała Nr XXXVI/205/2021 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu pomieszczeń położonych w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipsku | 26 kwietnia 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 34. | Uchwała Nr XXXVII/206/2021 w sprawie przyjęcia „Regulaminu korzystania z placów zabaw i siłowni zewnętrznych stanowiących własność Miasta i Gminy Lipsko” | 28 maja 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 35. | Uchwała Nr XXXVII/207/2021 w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości | 28 maja 2021r. | Uchwała niezrealizowana. |
| 36. | Uchwała Nr XXXVII/208/2021 w sprawie określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021-2027, w tym trybu konsultacji, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. | 28 maja 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 37. | Uchwała Nr XXXVII/209/2021 w sprawie zmian w Uchwale Nr XXX/168/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 11 grudnia 2020r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021-2027 | 28 maja 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 38. | Uchwała Nr XXXVII/210/2021 w sprawie wprowadzenia zmian w | 28 maja 2021r. | Uchwała zrealizowana. |

| | | | |
|-----|---|-------------------|-------------------------------|
| | Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2021 Nr XXX/169/2020 z dnia 11 grudnia 2020 roku | | |
| 39. | Uchwała Nr XXXVII/211/2021 w sprawie przystąpienia do częściowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania zespołu zabudowy Solecka III – teren „B” w mieście Lipsko | 28 maja 2021r. | Uchwała w trakcie realizacji. |
| 40. | Uchwała Nr XXXVII/212/2021 w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Województwu Mazowieckiemu w zakresie przekazania nieruchomości gruntowych położonych w obrębie geodezyjnym Wola Solecka I | 28 maja 2021r. | Uchwała niezrealizowana. |
| 41. | Uchwała Nr XXXVIII/213/2021 w sprawie zmian w Uchwale Nr XXX/168/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 11 grudnia 2020r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021-2027 | 2 czerwca 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 42. | Uchwała Nr XXXVIII/214/2021 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2021 Nr XXX/169/2020 z dnia 11 grudnia 2020 roku | 2 czerwca 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 43. | Uchwała Nr XXXIX/215/2021 w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lipsku. | 24 czerwca 2021r. | Uchwała zrealizowana |
| 44. | Uchwała Nr XXXIX/216/2021 w sprawie ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych | 24 czerwca 2021r. | Uchwała zrealizowana |
| 45. | Uchwała Nr XXXIX/217/2021 w sprawie ustanowienia na terenie Miasta i Gminy Lipsko „Świadczenia na rzecz wieloraczków” | 24 czerwca 2022r. | Uchwała zrealizowana |
| 46. | Uchwała Nr XXXIX/218/2021 w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Lipskiemu na wykonanie jednostronnego chodnika w m. Huta na długości 608 mb i szerokości 1,50 m po stronie lewej drogi powiatowej nr 1905W Leszczyzny – Huta - Lipsko | 24 czerwca 2021r. | Uchwała zrealizowana. |

| | | | |
|-----|---|--------------------|-----------------------|
| 47. | Uchwała Nr XXXIX/219/2021 w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Lipskiemu | 24 czerwca 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 48. | Uchwała Nr XXXIX/220/2021 w sprawie zmian w Uchwale Nr XXX/168/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 11 grudnia 2020r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021-2027 | 24 czerwca 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 49. | Uchwała Nr XXXIX/221/2021 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2021 Nr XXX/169/2020 z dnia 11 grudnia 2020 roku | 24 czerwca 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 50. | Uchwała Nr XL/222/2021 w sprawie wotum zaufania dla Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko | 29 lipca 2021r. | Uchwała zrealizowana |
| 51. | Uchwała Nr XL/223/2021 w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta i Gminy Lipsko za rok 2020 | 29 lipca 2021r. | Uchwała zrealizowana |
| 52. | Uchwała Nr XL/224/2021 w sprawie absolutorium dla Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko za rok 2020 | 29 lipca 2021r. | Uchwała zrealizowana |
| 53. | Uchwała Nr XL/225/2021 w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających sołtysa w Sołectwie Zofiówka | 29 lipca 2021r. | Uchwała zrealizowana |
| 54. | Uchwała Nr XL/226/2021 w sprawie zmian w Uchwale Nr XXX/168/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 11 grudnia 2020r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021-2027 | 29 lipca 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 55. | Uchwała Nr XL/227/2021 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2021 Nr XXX/169/2020 z dnia 11 grudnia 2020 roku | 29 lipca 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 56. | Uchwała Nr XLI/228/2021 w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości położonych w Leszczynach | 27 września 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 57. | Uchwała Nr XLI/229/2021 w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości położonych w Lipsku | 27 września 2021r. | Uchwała zrealizowana. |

| | | | |
|-----|--|------------------------|---|
| 58. | Uchwała Nr XLI/230/2021 w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Lipsko | 27 września 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 59. | Uchwała Nr XLI/231/2021 w sprawie zmian w Uchwale Nr XXX/168/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 11 grudnia 2020r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021-2027 | 27 września 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 60. | Uchwała Nr XLI/232/2021 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2021 Nr XXX/169/2020 z dnia 11 grudnia 2020 roku | 27 września 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 61. | Uchwała Nr XLII/233/2021 z dnia 25 października 2021r. w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji za pośrednictwem Wojewody Mazowieckiego o zniesienie urzędowej nazwy miejscowości Kolonia będącej częścią wsi Boży Dar w gminie Lipsko | 25 października 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 62. | Uchwała Nr XLII/234/2021 z dnia 25 października w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III – teren „A” w mieście Lipsko | 25 października 2021r. | Uchwała w trakcie realizacji. |
| 63. | Uchwała Nr XLII/235/2021 zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Lipsko | 25 października 2021r. | Wprowadzenie zmian w uchwale Nr XVII/90/2019 z dnia 25 listopada 2019r. |
| 64. | Uchwała Nr XLII/236/2021 w sprawie zmian w Uchwale Nr XXX/168/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 11 grudnia 2020r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021-2027 | 25 października 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 65. | Uchwała Nr XLII/237/2021 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2021 Nr XXX/169/2020 z dnia 11 grudnia 2020 roku | 25 października 2021r. | Uchwała zrealizowana. |

| | | | |
|------------|--|---------------------|--------------------------------|
| 66. | Uchwała Nr XLIII/238/2021 w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) na rok 2022 | 29 listopada 2021r. | Uchwała do realizacji w 2022r. |
| 67. | Uchwała Nr XLIII/239/2021 w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta na rok 2022 dla ustalenia podatku rolnego | 29 listopada 2021r. | Uchwała do realizacji w 2022r. |
| 68. | Uchwała Nr XLIII/240/2021 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości | 29 listopada 2021r. | Uchwała do realizacji w 2022r. |
| 69. | Uchwała Nr XLIII/241/2021 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych | 29 listopada 2021r. | Uchwała do realizacji w 2022r. |
| 70. | Uchwała Nr XLIII/242/2021 w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko | 29 listopada 2021r. | Skarga uznana za bezzasadną. |
| 71. | Uchwała Nr XLIII/243/2021 w sprawie zbycia nieruchomości w trybie bezprzetargowym | 29 listopada 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 72. | Uchwała Nr XLIII/244/2021 w sprawie zbycia nieruchomości położonej w Lipsku przy ul. Przemysłowej | 29 listopada 2021r. | Uchwała w trakcie realizacji. |
| 73. | Uchwała Nr XLIII/245/2021 w sprawie zmian w Uchwale Nr XXX/168/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 11 grudnia 2020r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021-2027 | 29 listopada 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 74. | Uchwała Nr XLIII/246/2021 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2021 Nr XXX/169/2020 z dnia 11 grudnia 2020 roku | 29 listopada 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 75. | Uchwała Nr XLIV/247/2021 w sprawie przyjęcia Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022 | 20 grudnia 2021r. | Uchwała do realizacji w 2022r. |

| | | | |
|-----|---|-------------------|--------------------------------|
| 76. | Uchwała Nr XLIV/248/2021 w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko | 20 grudnia 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 77. | Uchwała Nr XLIV/249/2021 w sprawie ustalenia wysokości i zasad wypłacania diet oraz zasad zwrotu kosztów podróży służbowych dla radnych Rady Miejskiej w Lipsku | 20 grudnia 2021r. | Uchwała zrealizowana. |
| 78. | Uchwała Nr XLIV/250/2021 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2021 Nr XXX/169/2020 z dnia 11 grudnia 2020 roku | 20 grudnia 2021r. | Zmiany w budżecie na 2021r. |
| 79. | Uchwała Nr XLIV/251/2021w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2022-2027 | 20 grudnia 2021r. | |
| 80. | Uchwała Budżetowa na rok 2022 Nr XLIV/252/2021 | 20 grudnia 2021r. | Uchwała do realizacji w 2022r. |
| 81. | Uchwała Nr XLV/253/2021 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2021 Nr XXX/169/2020 z dnia 11 grudnia 2020 roku | 30 grudnia 2021r. | Zmiany w budżecie na 2021r. |
| 82. | Uchwała Nr XLV/254/2021 w sprawie ustalenia wykazu wydatków nie wygasających z upływem roku budżetowego 2021 | 30 grudnia 2021r. | Uchwała zrealizowana. |

Jednostki pomocnicze

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym na terenie Gminy Lipsko utworzono 36 jednostek pomocniczych. Jednostki pomocnicze zostały utworzone w celu:

- 1) reprezentowania interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Miasta i Gminy, administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 2) współdziałanie z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych;
- 7) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 8) współpraca z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, ochrony zdrowia, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i innych związanych z warunkami życia na wsi;
- 9) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

Na podstawie dotychczasowych doświadczeń ze współpracy z jednostkami pomocniczymi należy stwierdzić, że współpraca jest bardzo dobra a jednostki pomocnicze spełniają swoją rolę.

Aktualny wykaz jednostek pomocniczych

1. Sołectwo Babilon,
2. Sołectwo Borowo,
3. Sołectwo Boży Dar,
4. Sołectwo Dąbrówka,
5. Sołectwo Długowola Pierwsza,
6. Sołectwo Długowola Druga,
7. Sołectwo Gołębiów,
8. Sołectwo Gruszczyn,
9. Sołectwo Helenów,
10. Sołectwo Huta,
11. Sołectwo Józefów,
12. Sołectwo Jakubówka,
13. Sołectwo Jelonek,
14. Sołectwo Katarzynów,
15. Sołectwo Leszczyny,
16. Sołectwo Lipa Miklas,
17. Sołectwo Lucjanów,
18. Sołectwo Leopoldów,
19. Sołectwo Lipa Krępa,
20. Sołectwo Maruszów,
21. Sołectwo Maziarze,
22. Sołectwo Małgorzacin,
23. Sołectwo Krępa Górna,
24. Sołectwo Krępa Kościelna,
25. Sołectwo Nowa Wieś,
26. Sołectwo Ratyniec,
27. Sołectwo Poręba,
28. Sołectwo Śląsko,
29. Sołectwo Szymanów,
30. Sołectwo Tomaszówka,
31. Sołectwo Walentynów,
32. Sołectwo Wólka,
33. Sołectwo Wola Solecka Pierwsza,
34. Sołectwo Wola Solecka Druga,
35. Sołectwo Wiśniówek,
36. Sołectwo Zofiówka.

Kadra zarządzająca Urzędem Miasta i Gminy Lipsko w 2021 roku.

Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko: **Jacek, Lucjan Wielorański**

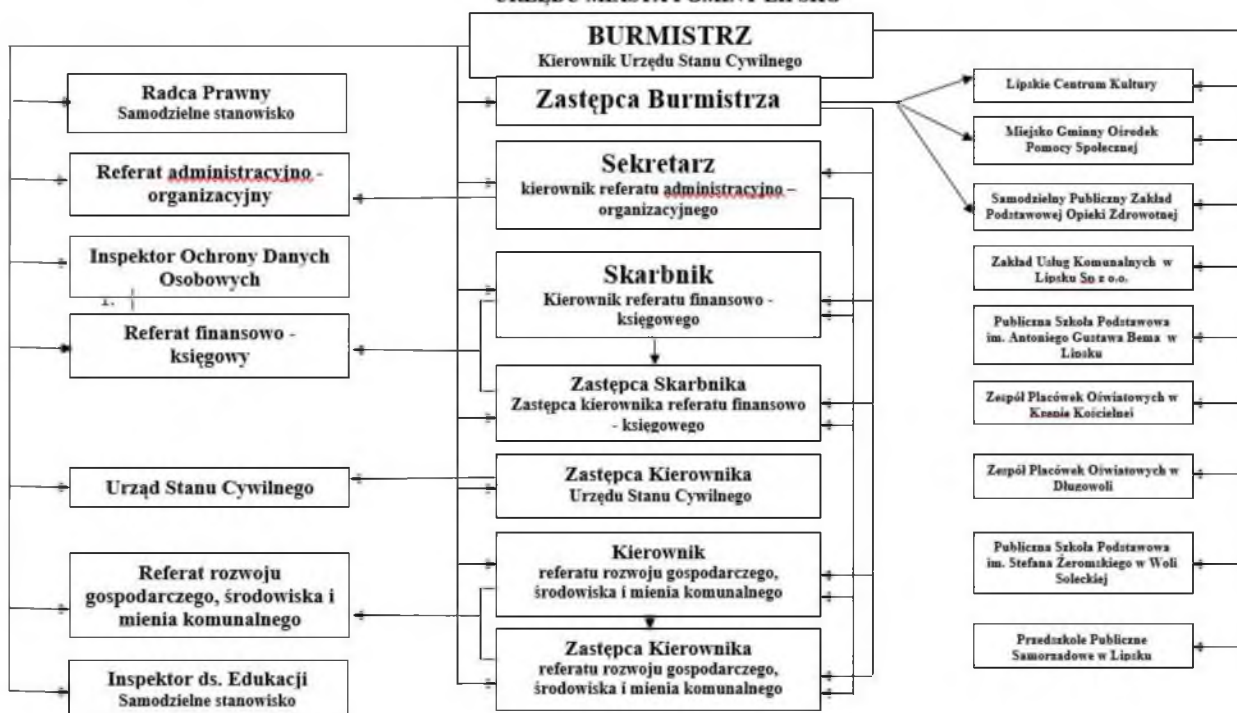
Sekretarz Miasta i Gminy Lipsko: **Artur, Łukasz Dygas**

Skarbnik Miasta i Gminy Lipsko: **Anna Woźniak**

Jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Lipsko.

Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko realizuje ustawowe zadania przy pomocy jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Lipsko. Schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy - jednostki pomocniczej dla Burmistrza wspomagającej realizację jego zadań, obowiązujący w 2021 roku przedstawia się w sposób następujący:

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
URZĘDU MIASTA I GMINY LIPSKO**



Urząd Miasta i Gminy Lipsko

Zakres działania i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy Lipsko

1. Urząd jest jednostką budżetową Gminy i realizuje następujące zadania:
 - 1) własne, wynikające z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) zlecone przez organy administracji rządowej lub samorządowej,
 - 3) powierzone, wynikające z porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej.
 - 4) wynikające z ustaw i innych przepisów szczególnych.
2. Urząd jest jednostką zapewniającą obsługę administracyjną, organizacyjną i techniczną Burmistrza.
3. Celem działania Urzędu jest zapewnienie sprawnej realizacji wszystkich zadań Burmistrza, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, prawa miejscowego oraz uchwał Rady, jak również zapewnienie realizacji zarządzeń i innych poleceń Burmistrza.
4. Do zadań Urzędu należy zapewnienie pomocy organom gminy w wykonywaniu ich zadań i kompetencji.
5. W szczególności do zadań Urzędu należy:
 - 1) przygotowanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy gminy,
 - 2) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień czynności faktycznych wchodzących w zakres zadań gminy,
 - 3) zapewnienie organom gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
 - 4) przygotowanie, uchwalanie i wykonanie budżetu gminy oraz innych aktów organów gminy,
 - 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał organów gminy,
 - 6) zapewnienie warunków organizacyjnych do odbywania sesji Rady Gminy oraz jej Komisji.
6. Działalność Urzędu finansowana jest z budżetu Gminy.

7. Burmistrz oraz pozostali pracownicy urzędu są pracownikami samorządowymi, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
8. Urząd jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników samorządowych w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
9. Funkcjonowanie Urzędu opiera się na zasadzie podporządkowania służbowego określonego w strukturze organizacyjnej Urzędu, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności służbowej pracowników za wykonanie powierzonych zadań.
10. Burmistrz z mocy ustawy jest kierownikiem Urzędu i zwierzchnikiem służbowym wszystkich jego pracowników.
11. Przy załatwianiu spraw urzędowych stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz innych niewymienionych ustaw.
12. Siedzibą Urzędu jest miasto Lipsko. Urząd mieści się w budynku przy ul. 1 Maja 2.
13. Urząd jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - 1) poniedziałki, środy i czwartki - w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰,
 - 2) wtorki – w godzinach od 7³⁰ do 16⁰⁰,
 - 3) piątki – w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰,
 - 4) Kasa jest czynna w godzinach pracy Urzędu.
14. Burmistrz przyjmuje obywateli w każdy wtorek, w godzinach od 11⁰⁰ do 16⁰⁰.

Struktura organizacyjna Urzędu Miasta i Gminy Lipsko i obowiązujący zakres działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Lipsko w 2021 roku

W skład struktury organizacyjnej Urzędu wchodzi:

- 1) Kierownictwo Urzędu tj.:
 - a) Burmistrz, kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
 - b) Sekretarz, kierownik referatu administracyjno – organizacyjnego,
 - c) Skarbnik, kierownik referatu finansowo – księgowego,
 - d) Zastępca Skarbnika, zastępca kierownika referatu finansowo – księgowego,
 - e) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - f) Kierownik referatu rozwoju gospodarczego, środowiska i mienia komunalnego,
 - g) Zastępca kierownika referatu rozwoju gospodarczego, środowiska i mienia komunalnego,
 - 2) Komórki organizacyjne Urzędu:
 - a) Radca Prawny – samodzielne stanowisko,
 - b) Urząd Stanu Cywilnego,
 - c) Referat rozwoju gospodarczego, środowiska i mienia komunalnego,
 - d) Referat finansowo – księgowy,
 - e) Referat administracyjno – organizacyjny.
 - f) Inspektor ds. Edukacji – samodzielne stanowisko.
1. Tworzenie referatów i powoływanie samodzielnych stanowisk zatwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.
 2. Referatem kieruje kierownik referatu i jego zastępca o ile został powołany.
 3. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Urzędu ustala Burmistrz w drodze zarządzenia ustalającego regulamin organizacyjny Urzędu.
 4. Organizację pracy referatów określają ich Kierownicy i przedstawiają je do akceptacji Burmistrza.
 5. Samodzielne stanowisko to najmniejszy element struktury organizacyjnej Urzędu, które tworzy się w przypadku konieczności organizacyjnego wyodrębnienia struktury realizującej jedną kategorię spraw.
 6. Samodzielne stanowisko podlega bezpośrednio Burmistrzowi.
 7. Utworzenie samodzielnego stanowiska odbywa się w drodze zarządzenia Burmistrza.

8. O utworzeniu nowego stanowiska pracy w ramach istniejących referatów decyduje Burmistrz w drodze zarządzenia.
9. Schemat struktury organizacyjnej Urzędu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Urząd Stanu Cywilnego

Do zakresu działania i kompetencji Urzędu Stanu Cywilnego należy:

1. Prowadzenie wszelkich spraw w zakresie stanu cywilnego, w tym w szczególności:

- 1) działalność ceremonialna w zakresie przyjmowania oświadczeń woli od osób wstępujących w związki małżeńskie, celebrowanie jubileuszy długoletniego pożycia małżeńskiego oraz 100-lecia urodzin,
- 2) rejestracja stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego w formie aktów stanu cywilnego tj. urodzeń, małżeństw i zgonów,
- 3) przyjmowanie oświadczeń o uznaniu ojcostwa lub odmowy przyjęcia uznania oraz wpisywanie ich do rejestru uznań rejestru stanu cywilnego,
- 4) wydawanie z rejestru stanu cywilnego:
 - a) odpisów zupełnych, skróconych i wielojęzycznych aktów stanu cywilnego,
 - b) zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby,
 - c) zaświadczeń o stanie cywilnym.
- 5) przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz innych oświadczeń zgodnie z przepisami kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz prawa o aktach stanu cywilnego,
- 6) przyjmowanie wniosków, organizowanie i celebrowanie jubileuszy długoletniego pożycia małżeńskiego i 100-lecia urodzin,
- 7) dokonywanie w aktach stanu cywilnego wzmianek dodatkowych na podstawie:
 - a) prawomocnych orzeczeń sądów,
 - b) ostatecznych decyzji administracyjnych i decyzji administracyjnych o zmianie imienia lub nazwiska,
 - c) odpisów aktów stanu cywilnego,
 - d) protokołów sporządzanych przez kierowników urzędów stanu cywilnego albo konsulów z czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego, które wymagają dołączenia wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego,
 - e) odpisów zagranicznych dokumentów stanu cywilnego lub innych dokumentów pochodzących od organów obcego państwa, niewymagających uznania,
 - f) innych dokumentów mających wpływ na treść lub ważność aktu.
- 8) wydawanie decyzji o zmianie imion i nazwisk,
- 9) dokonywanie aktualizacji danych zgromadzonych w rejestrze PESEL po dokonaniu zmian w aktach stanu cywilnego,
- 10) usuwanie niezgodności w rejestrze PESEL na zlecenie innych urzędów,
- 11) wydawanie zaświadczeń, że obywatel polski zgodnie z prawem polskim może zawrzeć małżeństwo za granicą,
- 12) wydawanie zaświadczeń o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, o których mowa w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
- 13) wydawanie zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym,
- 14) wydawanie zgody lub odmowy na zawarcie związku małżeńskiego poza siedzibą Urzędu Stanu Cywilnego,
- 15) prowadzenie postępowań dotyczących:
 - a) wpisania do rejestru stanu cywilnego aktów stanu cywilnego sporządzonych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) uzupełnienia aktu stanu cywilnego,
 - c) sprostowania aktu stanu cywilnego,
 - d) odtworzenia treści aktu stanu cywilnego,

- e) ustalenia treści aktu.
 - 16) wydawanie decyzji o odmowie dokonania czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego,
 - 17) przenoszenie aktów stanu cywilnego zgromadzonych w księgach stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego,
 - 18) prowadzenie akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego,
 - 19) sprawowanie nadzoru nad księgami i aktami zbiorowymi stanu cywilnego,
 - 20) przekazywanie ksiąg do Archiwum Państwowego, dla których zakończył się okres przechowywania w Urzędzie,
 - 21) przyjmowanie i sporządzanie ostatniej woli spadkodawcy,
 - 22) terminowe przekazywanie sprawozdań informacji statystycznych.
- 2. Prowadzenie wszelkich spraw w zakresie dowodów osobistych, w tym w szczególności:**
- 1) przyjmowanie i sprawdzanie wniosku o wydanie dowodu osobistego,
 - 2) wydawanie dowodów osobistych,
 - 3) prowadzenie rejestrów wydanych i utraconych dowodów osobistych,
 - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z utratą i odnalezieniem dowodów osobistych,
 - 5) wydawanie zaświadczeń z dowodów osobistych,
 - 6) prowadzenie rejestrów dowodów osób zmarłych,
 - 7) prowadzenie teczek osobowych osób, którym wydano dowody osobiste,
 - 8) sporządzanie sprawozdań,
 - 9) współdziałanie z organami Policji i innymi jednostkami.
- 3. Prowadzenie spraw w zakresie ewidencji ludności, w tym w szczególności:**
- 1) przyjmowanie zgłoszeń meldunkowych pobytu stałego i czasowego,
 - 2) wydawanie zaświadczeń o zameldowaniu lub wymeldowaniu na podstawie dokumentów z ewidencji ludności,
 - 3) sporządzanie informacji, analiz i sprawozdań,
 - 4) opracowywanie przyjętych wniosków i sporządzanie odpowiednich wykazów mieszkańców dla potrzeb rejestracji poborowych, placówek służby zdrowia i szkolnictwa,
 - 5) współdziałanie z organami Policji, WKU, USC i Biurem Wyborczym,
 - 6) prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zameldowania lub wymeldowania,
 - 7) udostępnianie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców podmiotom, osobom prawnym i fizycznym,
 - 8) prowadzenie Rejestru Wyborców,
 - 9) sporządzanie spisów wyborców,
 - 10) wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania.

Referat rozwoju gospodarczego, środowiska i mienia komunalnego.

Do zakresu działania i kompetencji referatu rozwoju gospodarczego, środowiska i mienia komunalnego należy w szczególności:

- 1. Prowadzenie spraw w zakresie zagospodarowania przestrzennego Gminy, w tym w szczególności:**
- 1) sporządzenie i aktualizacja studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - 2) sporządzanie prognozy skutków wpływu ustaleń planów zagospodarowania przestrzennego na środowisko przyrodnicze,
 - 3) sporządzanie i aktualizacja miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) gromadzenie materiałów związanych z tymi planami oraz właściwe ich przechowywanie,
 - 5) prowadzenie ewidencji wniosków dotyczących sporządzania lub zmiany planów miejscowego zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - 6) przygotowywanie materiałów dotyczących podjęcia uchwał przez Radę w sprawie przystąpienia do sporządzenia lub zmiany planów miejscowych, a po dokonaniu procedury

formalnej, przygotowanie dokumentacji, celem uchwalenia wyżej wymienionych dokumentów planistycznych,

- 7) prowadzenie procedury przetargowej na wykonanie projektów planów miejscowych,
- 8) wydawanie wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego,
- 9) wydawanie informacji o terenie,
- 10) ustalanie opłat w związku ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 11) wydawanie decyzji o lokalizacji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy.

2. Prowadzenie spraw w zakresie inwestycji i remontów obiektów komunalnych oraz rozwoju gospodarczego Gminy, w tym w szczególności:

- 1) uczestniczenie w naradach w sprawie uzgadniania usytuowania projektowanych inwestycji,
- 2) udział w ustalaniu potrzeb inwestycyjnych i remontowych Gminy,
- 3) opracowywanie propozycji projektów i planów inwestycyjnych, przy uwzględnieniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i lokalnych potrzeb społecznych,
- 4) przygotowywanie procesów inwestycyjnych w ramach zadań prowadzonych przez Gminę,
- 5) koordynacja i realizacja inwestycji ujętych w budżecie Gminy,
- 6) bieżące monitorowanie możliwości zewnętrznych pozyskiwania środków pozabudżetowych krajowych i zagranicznych, z przeznaczeniem na inwestycje w Gminie,
- 7) udział w przygotowaniu, opracowywaniu wniosków aplikacyjnych i spraw związanych z realizacją inwestycji w oparciu o pozyskane dofinansowanie - w zakresie adekwatnym do charakteru realizowanych zadań,
- 8) pozyskiwanie i gromadzenie danych niezbędnych do prawidłowego opracowywania wniosków, w tym danych charakteryzujących rozwój gminy, założeń budżetowych, społeczno-gospodarczych budżetu, projektów inwestycyjnych, itp.,
- 9) współpraca z odpowiednimi organami administracji rządowej i samorządowej w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 10) zarządzanie projektami w ramach otrzymanego dofinansowania według właściwości referatu,
- 11) zarządzanie projektami i zadaniami inwestycyjnymi Gminy,
- 12) organizowanie i prowadzenie prac związanych ze zleceniem wykonawstwa robót budowlanych,
- 13) odbieranie robót od wykonawców,
- 14) przekazywanie zrealizowanych inwestycji użytkownikom łącznie ze skompletowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej i geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, pozwolenia na użytkowanie oraz w miarę potrzeby instrukcji obsługi i eksploatacji,
- 15) rozliczanie rzeczowo-finansowe prowadzonych przez Gminę inwestycji,
- 16) prowadzenie spraw gwarancyjnych zrealizowanych obiektów i zakupów,
- 17) prowadzenie inwestycji w ramach obiektów oświatowych, służby zdrowia, kultury i sportu, współdziałanie i współpraca w tym zakresie z poszczególnymi jednostkami,
- 18) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie inwestycji,
- 19) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawców realizowanych zadań inwestycyjnych i innych zadań Gminy, dla których wartość szacunkowa wskazuje konieczność przeprowadzenia postępowania przetargowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 20) prowadzenie spraw z zakresu promocji inwestycji gminnych,
- 21) prowadzenie spraw w zakresie opracowywania koncepcji, studiów i projektów rewitalizacji miejskich przestrzeni publicznych,
- 22) opracowywanie programów oraz projektów budowy i modernizacji obiektów architektury krajobrazu i terenów zieleni miejskiej,

- 23) opracowywanie programów ochrony i kształtowania krajobrazu terenów niezurbanizowanych,
- 24) koordynowanie działań w zakresie wdrażania i monitorowania strategii rozwoju Gminy,
- 25) pozyskiwanie inwestorów strategicznych,
- 26) nadzór nad eksploatacją wodociągów i kanalizacji gminnych,
- 27) wykonywanie zadań związanych z projektowaniem, ustanawianiem i utrzymywaniem parków komunalnych i innych terenów zieleni,
- 28) zarządzanie drogami gminnymi w zakresie ich utrzymania, konserwacji, remontów,
- 29) opracowywanie projektów planów finansowania napraw, remontów, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów drogowych,
- 30) opracowywanie projektów planów finansowania napraw, remontów, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów drogowych,
- 31) prowadzenie spraw z zakresu zarządzania drogami gminnymi, chodnikami, ulicami i obiektami drogowymi, w tym:
 - a) bieżące ich utrzymanie i konserwacja,
 - b) prowadzenie ewidencji dróg gminnych i obiektów drogowych,
 - c) przygotowywanie i wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej wraz z naliczeniem opłat,
 - d) wydawanie decyzji o lokalizacji zjazdów indywidualnych z dróg gminnych, lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, umieszczaniu reklam,
 - e) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem oznakowania pionowego i poziomego dróg i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz wdrażanie zmian w organizacji ruchu,
 - f) współdziałanie z innymi zarządcami dróg na terenie Gminy w ich prawidłowym utrzymaniu oraz w ustaleniu zasad organizacji ruchu,
 - g) koordynowanie działań w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych, zlecenie i nadzór nad prowadzeniem akcji zimowej, opracowanie planu zimowego utrzymania dróg oraz systematyczne zlecenie odśnieżania odcinków dróg,
 - h) prowadzenie spraw związanych z transportem zbiorowym i funkcjonowaniem komunikacji publicznej,
 - i) prowadzenie spraw związanych z remontami i utrzymaniem oświetlenia ulicznego.

3. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, w tym w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,
- 2) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem opieki nad bezdomnymi zwierzętami,
- 3) wykonywanie zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami, w tym:
 - a) prowadzenie rejestru działalności regulowanej na wywóz odpadów stałych,
 - b) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) udział w postępowaniu i opiniowanie programów gospodarki odpadami dla firm oraz wniosków o wydanie zezwolenia na transport i wywóz odpadów,
 - d) nadzór nad systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - e) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - f) nadzór nad realizacją obowiązków przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - g) organizacja i nadzór nad działaniem gminnych punktów zbiórki i segregacji odpadów,
 - h) współpraca ze służbami porządkowymi w dziedzinie utrzymania czystości i porządku w Gminie,

- i) prowadzenie spraw wynikających z. obowiązującego prawa wodnego w zakresie opiniowania wyznaczania stref ochronnych ujęć wodnych, monitoring wód, poboru wody,
- j) prowadzenie spraw związanych z odbiorem i przekazaniem do utylizacji odpadów zawierających azbest od osób fizycznych na terenie Gminy,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przyrody, w tym wydawanie decyzji zezwalających na usuwanie drzew i krzewów oraz wymierzaniem kar pieniężnych za ich samowolne usunięcie,
- 5) prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa, w tym:
 - a) wydawanie zaświadczeń, informacji,
 - b) wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi,
 - c) współdziałanie z instytucjami związanymi z rolnictwem i ochroną środowiska,
 - d) udział w spisach rolnych w zakresie przewidzianym ustawą o powszechnym spisie rolnym,
 - e) prowadzenie innych spraw z zakresu rolnictwa określonych w przepisach prawa.
- 6) współpraca ze służbami leśnymi i informowanie lokalnej społeczności o bieżących sprawach związanych z prowadzeniem gospodarki leśnej,
- 7) prowadzenie spraw z zakresu kłęsk żywiołowych w rolnictwie,
- 8) przygotowywanie projektów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, prowadzenie spraw związanych z wydawaniem tych decyzji,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o hodowli i ochronie zwierząt łownych i łowiectwie.

4. Prowadzenie spraw w zakresie ochrony zabytków, gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości, w tym w szczególności:

- 1) prowadzenie wszelkich spraw związanych z ochroną zabytków, w tym gminnej ewidencji zabytków oraz grobów wojennych i wojskowych,
- 2) nadzór nad gminnym zasobem nieruchomości,
- 3) prowadzenie ewidencji mienia gminnego,
- 4) obrót nieruchomościami stanowiącymi mienie Gminy, w tym:
 - a) współpraca z biegłymi w zakresie szacowania wartości nieruchomości,
 - b) przygotowywanie niezbędnej dokumentacji do sporządzenia aktów notarialnych,
- 5) wnioskowanie o zmiany w księgach wieczystych,
- 6) prowadzenie spraw związanych z komunalizacją,
- 7) nadzór nad zapewnieniem prawidłowego stanu technicznego obiektów komunalnych obiektów użyteczności publicznej i obiektów jednostek budżetowych,
- 8) prowadzenie spraw związanych z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 9) przyjmowanie wniosków i prowadzenie rejestru osób ubiegających się o przydział mieszkania,
- 10) prowadzenie spraw związanych z gospodarką lokalami mieszkalnymi, użytkowymi i komunalnymi,
- 11) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem nazw miejscowości, ulic i obiektów fizjograficznych oraz numeracji porządkowej nieruchomości,
- 12) uczestnictwo w przyjęciu granic nieruchomości komunalnych będących przedmiotem rozgraniczeń, wznowień i podziałów,
- 13) prowadzenie spraw z zakresu podziału nieruchomości,
- 14) prowadzenie spraw z zakresu rozgraniczeń nieruchomości,
- 15) ustalanie opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału,
- 16) prowadzenie ewidencji użytkowników wieczystych,
- 17) naliczanie opłat z tytułu wieczystego użytkowania, użytkowania i trwałego zarządu,

- 18) prowadzenie spraw z zakresu sporządzania i naliczania opłat z tytułu umów dzierżawy, najmu, użyczenia nieruchomości gminnych,
- 19) prowadzenie ewidencji umów dzierżawnych, najmu i użyczenia,
- 20) wydawanie zaświadczeń dotyczących zalesień gruntów,
- 21) regulowanie stanów prawnych nieruchomości i dróg gminnych,
- 22) dokonywanie przypisów należności z tytułu wieczystego użytkowania, umów dzierżawy, opłaty za usuwanie odpadów, opłat za zajecie pasa drogowego i pozostałych wynikających z zakresu prowadzonych spraw.

Referat finansowo – księgowy

Do zakresu działania i kompetencji referatu finansowo – księgowego należy w szczególności:

1. Prowadzenie spraw budżetowych Gminy, w tym w szczególności:

- 1) współpraca przy sporządzaniu projektu budżetu Gminy,
- 2) bieżąca realizacja budżetu Gminy,
- 3) prowadzenie obsługi finansowej i księgowej Urzędu oraz placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina,
- 4) prowadzenie ewidencji księgowej mienia Gminy,
- 5) organizowanie i kontrolowanie prawidłowego obiegu dokumentacji niezbędnej dla rachunkowości,
- 6) współdziałanie z organizacjami finansowymi, bankami, urzędami administracji rządowej w zakresie realizacji dochodów /dotacje, subwencje, pożyczki, kredyty/,
- 7) rozliczanie inwentaryzacji,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej i budżetowej,
- 9) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej dochodów i wydatków budżetowych,
- 10) sporządzanie projektów zarządzeń Burmistrza oraz projektów uchwał Rady wg kompetencji,
- 11) realizacja funduszu świadczeń socjalnych i innych,
- 12) prowadzenie rejestru umów,
- 13) prowadzenie spraw płacowych pracowników Urzędu i jednostek,
- 14) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS, ubezpieczycielem,
- 15) rozliczanie umów,
- 16) sporządzanie sprawozdawczości finansowo – księgowo – płacowej,
- 17) prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji płacowej celem rozliczeń emerytalnych i rentowych,
- 18) naliczanie i rozliczanie zasiłków chorobowych, opiekuńczych, rodzinnych, wychowawczych,
- 19) rozliczanie podatku VAT.

2. Prowadzenie spraw w zakresie wymiaru podatków i opłat lokalnych:

- 1) przygotowanie projektów uchwał w sprawie stawek poszczególnych podatków,
- 2) ustalanie wysokości należnych podatków i opłat lokalnych, realizacja decyzji administracyjnych w sprawie zwolnień i ulg podatkowych w oparciu o przepisy ordynacji podatkowej,
- 3) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie wymiaru, zwolnień i ulg podatkowych,,
- 4) prowadzenie spraw dotyczących przeniesienia odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe,
- 5) prowadzenie kontroli zgodności deklaracji, informacji i oświadczeń podatkowych w zakresie podatków i opłat oraz zapewnienie przestrzegania tajemnicy skarbowej,
- 6) przygotowanie postanowień w sprawach umorzenia lub rozłożenia na raty należności pobieranych przez rządu skarbowe a stanowiących dochód gminy,,
- 7) prowadzenie spraw związanych z podatkiem od środków transportowych,

- 8) kontrola w zakresie prawidłowości i powszechności opodatkowania,
- 9) udzielanie pisemnej informacji o zakresie stosowania przepisów prawa podatkowego,
- 10) wprowadzanie zmian stanu posiadania gruntów na podstawie zawiadomień Starosty Lipskiego,
- 11) rozpatrywanie wniosków, podań, odwołań i skarg podatników w sprawach wymiaru podatków,
- 12) wydawanie zaświadczeń o wielkości posiadanych gruntów na terenie Miasta i Gminy Lipsko na podstawie prowadzonej ewidencji podatkowej,
- 13) prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną, pomocą de minimis oraz wydawanie zaświadczeń w tym zakresie,
- 14) podawanie do publicznej wiadomości wykazu osób prawnych i fizycznych, którym udzielono pomocy publicznej w zakresie podatków i opłat lokalnych,
- 15) przygotowanie decyzji, postanowień i innych dokumentów związanych z udzielaniem ulg w sferze zobowiązań podatkowych oraz ulg ustawowych,
- 16) sporządzanie sprawozdań i analiz w zakresie zadań wykonywanych przez referat,
- 17) obsługa interesantów w sprawach podatkowych,
- 18) współpraca z innymi referatami w zakresie wykonywanych zadań.

Referat administracyjno – organizacyjny

Do zakresu działania i kompetencji referatu administracyjno – organizacyjnego należy w szczególności:

1. Prowadzenie spraw w zakresie Kadr, w tym w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw kadrowych w zakresie powierzonym przez Burmistrza,
- 2) prowadzenie spraw osobowych i akt pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
- 3) opracowywanie i aktualizacja zakresów czynności poszczególnych stanowisk pracy w porozumieniu z kierownikami referatów,
- 4) prowadzenie obowiązujących ewidencji osobowych czasu pracy pracowników, opracowywanie analiz, informacji i sprawozdawczości o sytuacji kadrowej w Urzędzie,
- 5) prowadzenie archiwum akt osobowych byłych pracowników,
- 6) prowadzenie spraw w zakresie świadectw pracy i legitymacji służbowych,
- 7) prowadzenie dokumentacji w zakresie dyscypliny pracy w Urzędzie,
- 8) prowadzenie ewidencji wyjść służbowych i prywatnych oraz godzin nadliczbowych i nadzór nad ich rozliczeniem przez pracowników Urzędu,
- 9) prowadzenie spraw związanych z urlopami pracowników i kontrola ich wykorzystania,
- 10) współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z prowadzonych spraw w zakresie kadr,
- 11) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie organizowania stażu absolwenckiego, przygotowania zawodowego, prac interwencyjnych, robót publicznych,
- 12) wykonywanie czynności związanych z naborem na wolne stanowiska urzędnicze,
- 13) współpraca przy organizacji służby przygotowawczej,
- 14) współpraca przy organizacji okresowej oceny pracowników.

2. Prowadzenie spraw w zakresie ewidencji działalności gospodarczej, w tym w szczególności:

- 1) kompleksowa obsługa Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 2) prowadzenie spraw w zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 3) współpraca z Miejsko Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie wydawania postanowień dotyczących usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- 4) współpraca z Referatem Finansowo – Księgowym w zakresie właściwym dla spraw związanych z działalnością gospodarczą.

3. Prowadzenie spraw w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień, w tym w szczególności:

- 1) podejmowanie kompleksowych działań na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 2) prowadzenie analizy problemów uzależnień na terenie Gminy,
- 3) udział w pracach Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 4) przygotowanie i realizacja gminnych programów rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 5) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień,
- 6) wdrażanie oraz propagowanie na terenie Gminy ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych dotyczących tematyki rozwiązywania problemów alkoholowych.

4. Prowadzenie spraw w zakresie obsługi sekretariatu Urzędu, w tym w szczególności:

- 1) współdziałanie przy obsłudze techniczno - organizacyjnej Urzędu w zakresie obiegu dokumentów, reprezentacji Urzędu, wizerunku Gminy, udziału w przygotowaniach okoliczności organizowanych przez Urząd, rezerwacji pomieszczeń na potrzeby służbowe i okolicznościowe Urzędu,
- 2) obsługa informacyjna interesantów,
- 3) obsługa bieżącej działalności Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza,
- 4) obsługa narad Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza,
- 5) prowadzenie spraw w zakresie pieczęci Urzędowych,
- 6) prowadzenie spraw związanych z prenumeratą prasy, czasopism i zakupem publikacji,
- 7) obsługa centrali telefonicznej Urzędu,
- 8) zaopatrywanie Urzędu w niezbędne do codziennej pracy artykuły biurowe oraz rozliczanie zakupionych materiałów,
- 9) wyposażenie apteczki w środki medyczne,
- 10) prowadzenie spraw w zakresie delegacji służbowych,
- 11) prowadzenie ewidencji zarządzeń Burmistrza,
- 12) prowadzenie spraw z zakresu kontroli zarządczej.

5. Prowadzenie spraw w zakresie obsługi kancelarii Urzędu, w tym w szczególności:

- 1) prowadzenie kancelarii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) kompleksowa obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej Urzędu,
- 3) prowadzenie dziennika korespondencyjnego,
- 4) terminowa obsługa korespondencji wychodzącej.

6. Prowadzenie spraw w zakresie spraw obronnych, w tym w szczególności:

- 1) opracowywanie rocznych wytycznych oraz planu zasadniczych zamierzeń w zakresie wykonywania zadań obronnych,
- 2) opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego a także organizowanie szkolenia i prowadzenie dokumentacji szkolenia,
- 3) opracowywanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy,
- 4) opracowywanie planu przygotowań podmiotów służby zdrowia na terenie Gminy na potrzeby obronne państwa,
- 5) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem Stanowiska Kierownika Burmistrza, zapewniającego realizację zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa,
- 6) opracowywanie projektu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy na czas wojny,
- 7) opracowywanie dokumentów zapewniających sprawne wykonywanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej,
- 8) opracowywanie dokumentacji określającej zasady funkcjonowania Stałego Dyżuru,

- 9) prowadzenie spraw w zakresie świadczeń na rzecz obrony,
- 10) prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i wojny,
- 11) opracowywanie dokumentacji oraz realizowanie innych przedsięwzięć przygotowawczych do prowadzenia Akcji Kurierskiej,
- 12) prowadzenie spraw związanych z kwalifikacją wojskową.
- 13) prowadzenie spraw w zakresie zezwoleń na organizację imprez masowych na terenie Gminy.

7. Prowadzenie spraw w zakresie obrony cywilnej, w tym w szczególności:

- 1) opracowywanie i aktualizowanie planu obrony cywilnej,
- 2) opracowywanie i uzgadnianie rocznych planów działania obrony cywilnej,
- 3) organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
- 4) organizowanie szkolenia ludności z zakresu obrony cywilnej,
- 5) przygotowywanie i zapewnianie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
- 6) przygotowywanie gminnych jednostek organizacyjnych Gminy do działań w zakresie obrony cywilnej,
- 7) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
- 8) planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
- 9) planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 10) planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 11) wyznaczenie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanej do udzielenia pomocy medycznej poszkodowanym w wypadku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności,
- 12) zaopatrywanie formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, eksploatacji, naprawy i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,
- 13) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb i organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- 14) przygotowywanie formacji obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych,
- 15) ustalanie wykazu przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych i organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie Gminy, przewidzianych do realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- 16) przygotowanie i zapewnienie niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych.

8. Prowadzenie spraw w zakresie zarządzania kryzysowego, w tym w szczególności:

- 1) przygotowywanie rocznych planów pracy Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) opracowywanie regulaminu bieżących prac zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie prac zespołu,
- 4) opracowywanie planów reagowania kryzysowego,
- 5) opracowywanie planów ćwiczeń.

9. Prowadzenie spraw w zakresie Informacji Niejawnych, w tym w szczególności:

- 1) nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych,

- 2) administrowanie danymi, przyjmowanie, rejestracja, przechowywanie, przekazywanie i wysyłanie dokumentów zawierających informacje niejawne,
- 3) udostępnianie lub wydawanie dokumentów niejawnym osobom posiadającym stosowne poświadczenie bezpieczeństwa.

10. Prowadzenie spraw w zakresie OSP, w tym w szczególności:

- 1) realizacja zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- 2) współpraca z zawodową i Ochotniczą Strażą Pożarną, w tym zapewnienie obsługi administracyjnej OSP,
- 3) rozliczanie kierowców OSP,
- 4) współpraca przy prowadzeniu ubezpieczenia mienia OSP.

11. Prowadzenie spraw w zakresie BHP, w tym w szczególności:

- 1) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp w Urzędzie,
- 2) systematyczna kontrola warunków pracy nadzorowanych jednostek organizacyjnych,
- 3) dokonywanie okresowych ocen, analiz bezpieczeństwa i higieny pracy wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania wstępnych zagrożeń,
- 4) przedkładanie Burmistrzowi informacji o stanie bezpieczeństwa i higieny pracy wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania wstępnych zagrożeń,
- 5) udział w opracowaniu i kontrola realizacji planów stanu bhp,
- 6) występowanie z wnioskami do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy o uwzględnienie w planach pracy tych jednostek zadań związanych z poprawą bhp,
- 7) opracowywanie instrukcji bhp na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 8) udział w opracowywaniu wniosków wynikających z badań przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych i kontrola realizacji tych wniosków,
- 9) współpraca z kadrami przy organizowaniu szkoleń wstępnych i okresowych pracowników z zakresu bhp,
- 10) współdziałanie z innymi jednostkami w zakresie oceny stanu zdrowotności pracowników, prowadzenie działalności profilaktycznej, a w szczególności organizowanie badań czynników szkodliwych dla zdrowia pracowników.

12. Prowadzenie spraw informatycznych Urzędu, w tym w szczególności:

- 1) obsługa informatyczna Urzędu,
- 2) prowadzenie spraw związanych z redagowaniem Biuletynu Informacji Publicznej,
- 3) wdrażanie rozwiązań informatycznych usprawniających funkcjonowanie Urzędu,
- 4) planowanie i realizacja zakupów sprzętu komputerowego, kserokopiarek, tonerów i oprogramowania,
- 5) ewidencja sprzętu komputerowego, licencji i oprogramowania na poszczególnych stanowiskach pracy w Urzędzie,
- 6) wykonywanie zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem informacji.

13. Prowadzenie spraw w zakresie obsługi Rady Miejskiej, w tym w szczególności:

- 1) obsługa merytoryczna, kancelaryjna i organizacyjno-techniczna Rady i Komisji Rady, w tym m.in.:
 - a) przygotowywanie materiałów i obsługa posiedzeń Rady,
 - b) obsługa posiedzeń Komisji Rady,
 - c) prowadzenie ewidencji oraz publikacja uchwał Rady, przedstawianie ich Wojewodzie, Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
- 2) opracowywanie materiałów i protokołów z obrad, posiedzeń oraz przekazywanie ich osobom zainteresowanym,

- 3) przygotowywanie i przekazywanie radnym materiałów pod obrady organów kolegialnych Gminy,
- 4) opracowywanie w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego Rady - informacji, ocen i wniosków dla potrzeb Rady i Komisji,
- 5) obsługa narad i konferencji organizowanych przez Przewodniczącego Rady,
- 6) kompletowanie projektów uchwał Rady oraz nadzór nad formalną poprawnością obiegu projektów aktów prawnych przekazywanych Radzie,
- 7) udzielanie wszelkiej pomocy radnym w wykonywaniu ich obowiązków,
- 8) zabezpieczanie terminowej realizacji ustaleń podjętych na sesjach i posiedzeniach Komisji,
- 9) prowadzenie rejestru skarg i wniosków wpływających do Rady i Przewodniczącego Rady,
- 10) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji kierowanej do Rady i Przewodniczącego Rady oraz dbałość o terminowe udzielanie odpowiedzi na otrzymaną korespondencję.
- 11) udzielanie informacji interesantom dotyczących pracy Rady,
- 12) udział w organizacji i przeprowadzaniu wyborów i referendów,
- 13) redagowanie pism zleconych przez Burmistrza, Zastępcę i Sekretarza Gminy w zakresie działania stanowiska,
- 14) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji pomiędzy Burmistrem, Zastępcą Burmistrza, Sekretarzem i Komisjami Rady,
- 15) prowadzenie rejestru Uchwał, Skarg i Wniosków kierowanych do Rady Miejskiej.

14. Prowadzenie spraw w zakresie promocji Gminy, w tym w szczególności:

- 1) przygotowywanie w porozumieniu z merytorycznymi referatami artykułów prasowych oraz pisemnych stanowisk i oświadczeń organów Gminy,
- 2) prowadzenie spraw związanych z organizacją wydarzeń promujących Gminę, w tym udziału w targach, konferencjach, publikacjach itp.,
- 3) współpraca z mediami,
- 4) nawiązywanie kontaktów partnerskich i bliźniaczych,
- 5) administrowanie stroną internetową www.lipisko.eu, w zakresie spraw promocji,
- 6) prowadzenie spraw związanych z profilaktyką zdrowotną mieszkańców.

15. Prowadzenie spraw w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w szczególności:

- 1) współpraca z organizacjami pozarządowymi, ich zrzeszeniami, związkami, reprezentacjami, administracją publiczną i innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań samorządu Gminy przez organizacje pozarządowe,
- 2) podejmowanie działań na rzecz rozwoju sektora pozarządowego oraz działalności organizacji pozarządowych na terenie Gminy,
- 3) opracowywanie, wdrażanie i monitoring realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) organizacja otwartych konkursów ofert organizacji pozarządowych na realizację zadań Gminy,
- 5) kontrola wykonywania powierzonych zadań oraz rozliczanie dotacji przyznanych na ich realizację,
- 6) kojarzenie partnerstw organizacji z innymi podmiotami, inspiracja do wspólnej realizacji projektów, animacja współpracy organizacji z samorządem Gminy,
- 7) wspieranie wdrażania modelowych rozwiązań w zakresie współpracy,
- 8) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych z terenu Gminy,
- 9) współpraca pozafinansowa wynikająca z programu oraz zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 10) inicjowanie działań mających na celu pobudzenie aktywności organizacji pozarządowych i ich udział w przedsięwzięcia realizowane na terenie Gminy,

11) prowadzenie konsultacji społecznych.

16. Prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania stadionem, w tym w szczególności:

- 1) utrzymanie płyt boiska i obszaru stadionu (nawożenie, podlewanie, koszenie, prace porządkowe),
- 2) przygotowywanie boiska do rozgrywek,
- 3) dbanie o ogólny wizerunek i porządek na obiekcie,
- 4) konserwacja sprzętu będącego na wyposażeniu stadionu,
- 5) wykonywanie prac porządkowych i konserwacyjnych na stadionie.

17. Prowadzenie spraw w zakresie archiwum zakładowego, w tym w szczególności:

- 1) prowadzenie archiwum zakładowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) zapewnienie właściwych warunków do funkcjonowania archiwum zakładowego.

18. Prowadzenie spraw w zakresie obsługi technicznej i logistyki Urzędu, w tym w szczególności:

- 1) obsługa techniczna gminnej infrastruktury komunalnej, obejmująca utrzymanie czystości, prace porządkowe, konserwatorskie, remontowe oraz prowadzenie dokumentacji technicznej budynku,
- 2) wykonywanie napraw i przeglądów infrastruktury Gminnej w celu zapewniania jej prawidłowego funkcjonowania,
- 3) zapewnienie właściwej estetyki i sprawności działania pod względem technicznym gminnej infrastruktury komunalnej,
- 4) obsługa organizacyjna działalności Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza oraz Urzędu,
- 5) obsługa wydarzeń organizowanych przez Burmistrza (spotkania, narady, konferencje, sesje Rady i inne wymagające przygotowania pomieszczeń budynków na potrzeby organizowanych spotkań.),
- 6) zapewnienie obsługi transportowej dla pracowników urzędu, innych jednostek organizacyjnych Gminy oraz wszystkich innych potrzeb transportowych w ramach prowadzonych przez Gminę zadań,
- 7) prowadzenie spraw w zakresie technicznym, administracyjnym i formalno - prawnym środków transportu Gminy.

Inspektor ds. Edukacji. /samodzielne stanowisko – podległe Burmistrzowi MiG Lipsko/

Do zakresu działania i kompetencji inspektora ds. edukacji należy w szczególności:

1. przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli na terenie Gminy,
2. prowadzenie spraw w zakresie organizacji konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli,
3. prowadzenie spraw w zakresie oceny pracy dyrektorów we współpracy z Mazowieckim Kuratorium Oświaty,
4. prowadzenie spraw z zakresu sportu szkolnego,
5. pełny nadzór techniczny nad infrastrukturą oświatową (szkoły, przedszkola, szkolne obiekty sportowe, infrastruktura po zlikwidowanych placówkach oświatowych)
6. nadzór nad prawidłowością gospodarowania mieniem przekazanym placówkom oświatowym,
7. nadzór nad budynkiem w części mieszkalnej po byłej szkole w Lipie Miklas,
8. nadzór i prowadzenie spraw w zakresie zapewnienia sprawnego i prawidłowego funkcjonowania kotłowni Przedszkola Publicznego Samorządowego w Lipsku, bloków mieszkaniowych wspólnot mieszkaniowych zasilanych z kotłowni przedszkolnej, kotłownią w Publicznej Szkole Podstawowej im. Antoniego Gustawa Bema w Lipsku i w budynku po byłej szkole w Lipie Miklas,

9. prowadzenie spraw w zakresie zaopatrzenia placówek oświatowych Gminy w urządzenia i środki techniczne niezbędne do ich prawidłowego funkcjonowania (opał, urządzenia techniczne i inne),
10. sporządzanie zestawień zbiorczych sprawozdań Systemu Informacji Oświatowej,
11. prowadzenie spraw w zakresie opracowywania planów remontów i planów budżetowych placówek oświatowych oraz kontrola ich realizacji,
12. prowadzenie spraw w zakresie stypendiów szkolnych, sportowych i zasiłku szkolnego,
13. nadzór nad wyposażeniem placówek oświatowych w sprzęt ppoż zgodnie z obowiązującymi przepisami,
14. prowadzenie spraw w zakresie komisji Zdrowotnej Nauczycieli,
15. organizacja systemu dowozu dzieci do szkół,
16. prowadzenie dokumentacji związanej z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
17. prowadzenie spraw związanych ze zwrotem kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych,
18. prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
19. prowadzenie spraw związanych z realizacją rządowych programów pomocy uczniom oraz programów edukacyjnych,
20. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, uchwał Rady, Zarządzeń oraz decyzji Burmistrza.

Radca prawny /samodzielne stanowisko – podległe bezpośrednio Burmistrzowi MiG Lipsko/.

Do zakresu działania i kompetencji Radcy Prawnego należą:

1. Opiniowanie przygotowanych przez merytorycznych pracowników, projektów aktów prawnych Rady oraz Burmistrza pod względem formalnym i prawnym.
2. Udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych na potrzeby Rady, Burmistrza i pracowników Urzędu, a także gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Gminę.
4. Opiniowanie przygotowanych przez merytorycznych pracowników, projektów umów i porozumień zawieranych przez Gminę.
5. Opiniowanie przygotowanych przez merytorycznych pracowników, projektów decyzji i postanowień wydawanych przez Burmistrza.
6. Wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami i organami administracji publicznej oraz innymi organami i instytucjami w sprawach dotyczących działania Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

Podsumowanie działalności administracyjnej Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.

Podsumowując działalność Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko w w/w obszarach, w 2021 roku wpłynęło do Urzędu Miasta i Gminy Lipsko 8809 spraw dotyczących różnych obszarów działalności gminy. W 2021 roku do Urzędu Miasta i Gminy Lipsko wpłynęły 2 skargi na działalność Burmistrza, jak również kierowanego przez niego Urzędu. Obie skargi zostały uznane przez Radę Miejską w Lipsku jako bezzasadne.

Poniższa tabela przedstawia sumaryczne zestawienie ilości i rodzajów załatwionych spraw wykonanych przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Lipsko w imieniu Burmistrza.

| LP. | Decyzje/postanowienia | Zaświadczenia, odpisy, wypisy | Upoważnienia pełnomocnictwa | Zarządzenia | Umowy ogółem | Wnioski o informację publiczną |
|-----|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|--------------|--------------------------------|
| 1 | 6850 | 2350 | 26 | 66 (organu) 44 (Kierownika Urzędu) | 183 | 44 |

Stan zatrudnienia w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko.

Stan zatrudnienia w dniu 31.12.2021 roku wynosił 61 osób. Przeciętne roczne zatrudnienie w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko wynosiło 60,11 etatu. Przeciętne zatrudnienie w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych to 12,27 etatu. Osoby te zatrudnione były w ramach prac publicznych pracując na rzecz utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Zatrudnienie tych osób finansowane było ze środków publicznych pozabudżetowych gminy. Przeciętna liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych w urzędzie Miasta i Gminy Lipsko to 6,08, w tym o stopniu lekkim- 2,58, o stopniu umiarkowanym- 3 , o stopniu znacznym- 0,50.

Podsumowanie działalności Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko, jako kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

| LP | Nazwa prowadzonej sprawy | Liczba spraw w 2020 roku | Liczba spraw w 2021 roku |
|----|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. | Zameldowanie, wymeldowanie, zgłoszenie wyjazdu za granicę, pobyt stały i czasowy | 407 | 456 |
| 2. | Udostępnianie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców | 126 | 192 |
| 3. | Decyzje w sprawach meldunkowych | 2 | 4 |
| 4. | Decyzje dotyczące wpisania się do rejestru wyborców | 1 | 0 |
| 5. | Nadanie nr PESEL | 126 | 126 |
| 6. | Wydawanie zaświadczeń zawierających pełny wykaz danych | 364 | 385 |
| 7. | Usuwanie niezgodności | 557 | 917 |
| 8. | Wydanie decyzji o udostępnianiu danych jednostkowych | 0 | 1 |

Dowody osobiste

| LP | Nazwa prowadzonej sprawy | Liczba spraw w 2020 roku | Liczba spraw w 2021 roku |
|----|------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. | Wydawanie dowodów osobistych | 480 | 597 |

| | | | |
|----|--|-----|-----|
| 2. | Przyjmowanie zgłoszeń o utracie dowodów | 74 | 72 |
| 3. | Unieważnienie dowodu/zgodny, uszkodzenie dowodu, zmiana danych | 289 | 710 |
| 4. | Przyjmowanie wniosków o dowód osobisty | 510 | 690 |
| 5. | Wydawanie zaświadczeń | 74 | 72 |
| 6. | Udostępnianie danych z rejestru dowodów osobistych | 16 | 21 |
| 7. | Decyzje | 0 | 1 |

Urząd Stanu Cywilnego

| LP | Nazwa prowadzonej sprawy | Liczba spraw w 2020 roku | Liczba spraw w 2021 roku |
|----|---|---------------------------|---------------------------|
| 1. | Sporządzanie aktów: a) Urodzenia b) Zgonów c) małżeństwa | a) 269 b) 265 c) 54 | a) 159 b) 334 c) 51 |
| 2. | Transkrypcja aktów zagranicznych | 23 | 27 |
| 3. | Przyjęcie oświadczeń o uznaniu dziecka | 74 | 45 |
| 4. | Wydanie decyzji o zmianie nazwiska lub imienia | 6 | 1 |
| 5. | Uzupełnienie i prostowanie aktu | 25 | 34 |
| 6. | Wydawanie zaświadczeń i zezwoleń | 30 | 31 |
| 7. | Naniesienie przypisów do aktu | 634 | 1186 |
| 8. | Naniesienie wzmianek do aktów | 192 | 258 |
| 9. | Wydanie odpisów aktów | 1957 | 2273 |

| | | | |
|-----|------------------------------------|------|------|
| 10. | Migracja aktów do system Źródło | 1651 | 1945 |
|-----|------------------------------------|------|------|

Omówienie realizacji dokumentów strategicznych, programowych obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2021 roku.

Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021 - 2027

W 2021 roku Miasto i Gmina Lipsko przystąpiła do opracowania Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Lipsko. Projekt opracowanego dokumentu zakłada stworzenie planu osiągnięcia długofalowych zamierzeń, implikując przejście ze stanu istniejącego do pożądanego, wyrażonego w wizji rozwoju. Strategia rozwoju stanowi najważniejszy dokument przygotowywany przez samorząd gminny, który określa priorytety i cele rozwoju społeczno-gospodarczego danej jednostki.

Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021-2027 składa się z dwóch głównych części:

- 1) wniosków z diagnozy strategicznej,
- 2) określenia strategii rozwoju, w tym wizji i misji, celów strategicznych i operacyjnych oraz kierunków działań strategicznych i oczekiwanych rezultatów ich realizacji.

Celem diagnozy jest analiza potencjału społeczno-gospodarczego Miasta i Gminy Lipsko, uwzględniając przy tym przestrzenne uwarunkowania. Diagnoza jest punktem wyjścia do konstruowania kierunków działań, a następnie celów strategicznych i działań.

W drugiej części przedstawiono plan działań Miasta i Gminy Lipsko do 2027 roku w oparciu o wnioski z przeprowadzonej analizy. W części tej określone zostały następujące elementy: misja i wizja rozwoju, cele strategiczne i operacyjne oraz sposób realizacji i finansowania Strategii, ze wskazaniem podmiotów zaangażowanych w jej wdrażanie. Ponadto przedstawiono działania, które pozwolą osiągnąć zakładane długookresowe cele strategiczne.

UWARUNKOWANIA PROGRAMOWE

Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021-2027 stanowi dokument bazowy, który określa, jakie działania powinny być wdrażane, aby wspierać dalszy rozwój Miasta i Gminy, przede wszystkim w sferze społecznej i gospodarczej, ale także wpływać na ożywienie sfery kulturalnej i turystycznej z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju. Przy jej formułowaniu, pod uwagę wzięto założenia obowiązujących dokumentów strategicznych wyższego rzędu, tj.:

- Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.),
- Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030;
- Strategii Zrównoważonego Rozwoju Transportu do 2030 r.;
- Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2030;

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta i Gminy Lipsko.

Dokument ten został opracowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej stosownie do art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej jako realizacja zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym na lata 2016-2025. Realizacja strategii polega na:

1. W 2021 roku w ramach projektu PAI realizowano prace społecznie użyteczne dla 4 osób, które otrzymały również wsparcie w formie poradnictwa specjalistycznego. Prace społecznie użyteczne wykonywane były na terenie gminy natomiast wsparcie specjalistyczne realizowane było przez PUP.

2. Ośrodek od 2015 roku realizuje Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2021 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym. Obecnie jest to Podprogram 2021. Pracownicy socjalni ośrodka kwalifikują osoby i rodziny do tej formy pomocy jak

również zajmują się stroną organizacyjną tj. transport i rozładunek żywności, wydawanie skierowań, powiadamianie o terminie odbioru, wydawanie żywności, rozliczanie dokumentacji, sporządzanie meldunków i sprawozdań oraz organizacji działań towarzyszących w ramach programu (np. warsztaty kulinarne uczące sposobów sporządzania zdrowych posiłków). Z tej formy pomocy w Podprogramie w 2021 r. korzystało 450 osób. Uprawnienie do korzystania z pomocy żywnościowej jest uwarunkowane trudną sytuacją życiową oraz dochodem rodziny. Kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z pomocy żywnościowej wynosi obecnie 220% kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej tj. od m-ca października 2021r. 1707,20 zł. w przypadku osoby samotnie gospodarującej i 1320zł. w przypadku osoby w rodzinie.

3.Ośrodek realizuje projekt socjalny „pomagam innym”. W ramach tego zadania organizujemy zbiórkę poprzez ogłoszenia: mebli, sprzętu gospodarstwa domowego osobom potrzebującym i korzystających z pomocy.

Informacja dotycząca form wsparcia w zakresie realizowanych programów i projektów dla mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko realizowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku w 2021 roku.

Realizacja rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”

Program przewiduje wsparcie gmin w udzielaniu pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności oraz świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych. Istotnym elementem Programu jest zapewnienie dzieciom i młodzieży w wieku szkolnym gorącego posiłku przygotowanego w stołówce szkolnej. Program zapewnia wsparcie finansowe dla gmin ze środków Wojewody w wysokości 60% lub 80% kosztów zadania. Miasto i Gmina Lipsko w 2021r. otrzymała dofinansowanie w wysokości 80%. tj.48.000zł. W ramach programu rodziny z dziećmi mogą być objęte pomocą jednej z trzech form: Posiłek w szkole, Świadczenie pieniężne dla rodziny na zakup posiłku lub żywności, Świadczenie rzeczowe w postaci produktów żywnościowych.

Pomoc w formie posiłku w okresie 01.01.2021 – 31.12.2021

Liczba dzieci korzystających z posiłków w przedszkolach – 23

Liczba dzieci korzystających z posiłku w szkołach – 70

Liczba osób dorosłych korzystających z posiłków – 6

Liczba osób korzystających ze świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności – 116

Realizacja programu dożywiania prowadzona jest we wszystkich placówkach szkolnych i przedszkolnych na terenie gminy: Szkoła Podstawowa w Lipsku, Woli Soleckiej, Długowoli i w Krępie Kościelnej, Przedszkole w Lipsku, Długowoli, Krępie Kościelnej i oddział przedszkolny w Woli Soleckiej. Szkoły średnie w Lipsku. Kryterium dochodowe dla osób korzystających z posiłku wynosi 150% - dla osoby w rodzinie: 792zł., dla osoby samotnej – 1.051,50zł. Od listopada 2021r. – kryterium wynosi 900zł dla osoby w rodzinie i 1164 dla osoby samotnej.

W związku ze stanem zagrożenia i nauki zdalnej w szkołach wiele rodzin otrzymało pomoc finansową w formie zasiłków celowych na zakup żywności.

Realizacja Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 -2021

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku od 2015 r. realizuje program Pomoc Żywnościowa przy współpracy z Bankiem Żywności w Radomiu. Program współfinansowany z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym, którego celem jest zapewnienie najuboższym mieszkańcom pomocy żywnościowej. Pomoc udzielana jest dla wszystkich członków rodziny. Bezpłatne artykuły spożywcze, wg. przydziału rodzina otrzymuje na każdą osobę w rodzinie, również dla dzieci.

Liczba osób korzystających z programu - 450

Wg. nowych wytycznych kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z tej formy pomocy wynosi 220% zgodnie z ustawą o pomocy społecznej:

- dla osoby samotnie gospodarującej – 1.707,20zł
- dla osoby w rodzinie – 1320,00zł.

Osoby, które z powodu wieku lub niepełnosprawności nie mogą odebrać żywności pracownicy ośrodka dostarczają do miejsca zamieszkania.

Program „Opieka 75+.

W ramach programu gmina korzysta z dofinansowania ze środków budżetu państwa na świadczenie usług opiekuńczych dla osób 75+. Środki mogą być przeznaczone na zwiększenie godzin usług dla osób już korzystających lub przyznanie tej formy pomocy dla nowych osób. Dotacja wyniosła 6350,86zł Stanowi to zwrot 50% stawki godzinowej realizowanych usług. Usługi świadczone są przez 3 opiekunki środowiskowe.

Program Czyste Powietrze

Od 1 października 2020 roku na podstawie Rozporządzenia Ministra Klimatu w sprawie określenia wzoru żądania wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej – Ośrodek przyjmuje wnioski i wydaje zaświadczenia dla osoby, która zamierza złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub wojewódzkich funduszy ochrony środowiska. Aby sprawnie realizować zadanie została zakupiona licencja umożliwiająca poprawne wyliczenie dochodu. W 2021 r. zostało wydanych 47 zaświadczeń o dochodach.

Realizacja Programu Wspieraj Seniora.

Program ogłoszony przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej do realizacji od października 2020 r. W trosce o bezpieczeństwo seniorów z terenu Miasta i Gminy Lipsko ośrodek przystąpił do realizacji w/w programu. Realizowana jest usługa wsparcia dla seniorów, którzy w obowiązującym stanie epidemii zdecydują się na pozostanie w domu. Usługa polega w szczególności na dostarczaniu zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby: artykuły spożywcze, środki czystości i leki. Zgłoszenie osób odbywa się przez ogólnopolską infolinię uruchomioną w ramach programu Solidarnościowy Korpus Wsparcia Seniorów lub osobiście z ośrodkiem. Program adresowany jest do:

- osób w wieku 70 lat i więcej, które pozostają w domu w związku z zagrożeniem COVID-19
- w szczególnych przypadkach osoby poniżej 70 roku życia (choroba, niepełnosprawność)

Koszty zakupów pokrywa Senior. W 2021 r. otrzymana dotacja w ramach programu wyniosła 15.553zł.

Współpraca z Policją i Sanepidem

W okresie od wprowadzenia stanu zagrożenia epidemiologicznego tj. od marca 2020 roku – pracownicy ośrodka w ścisłej współpracy z policją i sanepidem organizowali i dostarczali niezbędne produkty dla osób przebywających w kwarantannie, które nie są w stanie lub nie posiadają osób z najbliższego otoczenia do zrealizowania niezbędnych zakupów.

Program „Pogodne Lato”

W ramach współpracy z PCPR w Lipsku 10 dzieci z terenu miasta i gminy Lipsko z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym wzięło udział w programie profilaktycznym „Pogodne Lato” w Gorzewie. W ramach organizacji wypoczynku dla dzieci M-GOPS w Lipsku i w ramach współpracy ze „Stowarzyszeniem im. Teresy Kras” z Lublina 17 dzieci rolników z terenu powiatu uczestniczyło w koloniach zorganizowanych w Białym Dunajcu w m-cu sierpniu 2021r.

Karta Dużej Rodziny

Przyznanie karty poświadczająca prawo członka rodziny wielodzietnej do uprawnień ogólnodostępnych dla rodzin i posiadaczy Karty Dużej Rodziny. Koszt realizacji tego zadania ze środków dotacji 350,09zł

Projekty socjalne

Pracownicy socjalni zespołu ds. pracy socjalnej i usług realizują projekt „Otwarta Szafa” i „Pomagam innym”. Przyjmowana jest odzież, pościel i przekazywana osobom potrzebującym. Celem projektu jest zwrócenie uwagi wśród mieszkańców naszej gminy, że to, co jest jednym niepotrzebne, dla drugich może być bardzo przydatne. Podobne założenia ma drugi projekt w zaopatrzeniu osób potrzebujących w meble i sprzęty gospodarstwa domowego - pozyskane nieodpłatnie. W 2022 roku zadania będą kontynuowane.

Miejsko Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2021.

Dokument ten został opracowany przez Urząd Miasta i Gminy Lipsko. Realizacja programu w 2021 roku polegała na udzieleniu wsparcia finansowego na zadania mające na celu ograniczenia negatywnych zjawisk społecznych wynikających z nadużywania alkoholu oraz związanych ze zjawiskiem narkomanii. W ramach programu udzielono dotacji z budżetu Miasta i Gminy Lipsko na następujące zadania:

- 1. Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego**, rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania publicznego- „W nowym tysiącleciu bez uzależnień”, kwota dofinansowania- 1.700,00 zł
- 2. Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno- Krajoznawczego w Lipsku**, rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania publicznego- „Jestem wolny od nałogów”, kwota dofinansowania- 1.700,00 zł.
- 3. ALTS „OLD-BOYS”, ul. Solecka 100, 27-300 Lipsko** - rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania „Mówię Stop uzależnieniom- zorganizowanie czasu wolnego bez używek poprzez organizowanie i prowadzenie działalności kulturalno- oświatowej i sportowo- rekreacyjnej”, kwota dofinansowania 1.500,00 zł. Zadanie nie zostało zrealizowane. Dotacja została zwrócona w pełnej wysokości.
- 4. Stowarzyszenie Klub Abstynenta Krokus** rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania- „Trzeźwa rodzina”, kwota dofinansowania- 6.000,00 zł, zrealizowano zadanie na kwotę 5.379, 00 zł.
- 5. Klub Sportowy „Powiślanka” ul. Solecka 100, 27-300 Lipsko** - rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania- „Mówię Stop uzależnieniom- zorganizowanie czasu wolnego bez używek poprzez organizowanie i prowadzenie działalności kulturalno- oświatowej i sportowo- rekreacyjnej”, kwota dofinansowania- 60.000 zł.
- 6. Koło Gospodyń Wiejskich „Strużanki” w Woli Soleckiej Pierwszej Lipsko** - rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania „Cztery pory roku bez uzależnień”, kwota dofinansowania – 1.500,00 zł

Profilaktyka. Na działania profilaktyczne w roku 2021 wydatkowano kwotę: 233 383,19 zł.

| Lp. | Kwota środków na profilaktykę w 2020 r. | Kwota środków na profilaktykę w 2021 r. |
|-----|---|---|
| 1 | 151 996,17 | 233 383,19 zł |

Informacja w zakresie ilości wniosków skierowanych do Miejsko – Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

| Lp. | Ilość wniosków skierowanych do Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2020 roku. | Ilość wniosków skierowanych do Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2021 roku. |
|-----|--|--|
| 1 | 4 | 22 |

Informacja w zakresie ilości wniosków skierowanych do sądu w celu wydania postanowienia o podjęciu leczenia odwykowego.

| Lp. | Ilość wniosków skierowanych do sądu w celu wydania postanowienia o podjęciu leczenia odwykowego w 2020 roku. | Ilość wniosków skierowanych do sądu w celu wydania postanowienia o podjęciu leczenia odwykowego w 2021 roku. |
|-----|--|--|
| 1 | 1 | 4 |

Informacja w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych w Mieście i Gminie Lipsko.

| Lp. | Wpływy z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2020 roku. | Wpływy z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2021 roku. |
|-----|---|---|
| 1 | 233 625,79 zł | 238 211,33 zł |

Informacja w zakresie ilości wydanych decyzji na sprzedaż napojów alkoholowych.

| Lp. | Ilość wydanych decyzji – zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2020 roku. | Ilość wydanych decyzji – zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2021 roku. | | |
|-----|---|---|-------|---|
| 1 | 41 | 13 | | |
| 2 | Poza miejscem sprzedaży | | | |
| | Piwo | 13 | Piwo | 4 |
| | Wino | 13 | Wino | 4 |
| | Wódka | 13 | Wódka | 4 |
| 3 | W miejscu sprzedaży | | | |
| | Piwo | 1 | Piwo | 1 |
| | Wino | 0 | Wino | 0 |
| | Wódka | 1 | Wódka | 0 |
| 4 | Jednorazowe zezwolenia | | | |
| | 0 | 0 | | |

Program rewitalizacji gminy Lipsko na lata 2017-2023

Program Rewitalizacji Gminy Lipsko na lata 2017-2023 opracowany został zgodnie z „Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020”, Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Warszawa, 3 lipca 2015 r. oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego dotyczącymi zasad

przygotowania programów rewitalizacji (lub dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014-2020. Program rewitalizacji i jego cele zostały stworzone na podstawie problemów i potrzeb wyłonionych na etapie diagnozy w sferze społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej i technicznej.

Cele strategiczne przyjęte w Programie Rewitalizacji Gminy Lipsko:

1. Cel strategiczny 1: Niwelacja problemów społecznych poprzez rozwój kapitału społecznego,
2. Cel strategiczny 2: Ograniczenie skali bezrobocia i niwelacja problemów społecznych,
3. Cel strategiczny 3: Poprawa jakości infrastruktury społecznej i technicznej.

W 2021 roku z powodu ograniczeń finansowych nie ogłaszano konkursów/naborów, które umożliwiłyby pozyskanie dofinansowania unijnego bądź krajowego na zadania ujęte w harmonogramie działań określonym na rok 2021.

Założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2014 -2030 aktualizacja

Celem dokumentu jest diagnoza obecnych potrzeb energetycznych i sposób ich zaspokajania na terenie gminy, określenie potrzeb energetycznych oraz źródeł ich pokrycia do 2030r. z uwzględnieniem planowanego rozwoju gminy. Zakres „Założeń do planu...” wynika bezpośrednio z ustawy „prawo energetyczne” i obejmuje:

- ocenę stanu aktualnego i przewidywanych zmian zapotrzebowania na ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
- przedsięwzięcia racjonalizujące użytkowanie ciepła, energii elektrycznej i paliw gazowych,
- możliwości wykorzystania istniejących nadwyżek i lokalnych zasobów paliw i energii, z uwzględnieniem energii elektrycznej i ciepła wytwarzanych w odnawialnych źródłach energii, energii elektrycznej i ciepła użytkowego wytwarzanych w kogeneracji oraz zagospodarowania ciepła odpadowego z instalacji przemysłowych,
- możliwości stosowania środków poprawy efektywności energetycznej w rozumieniu art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej,
- zakres współpracy z innymi gminami.

Charakterystyka gminy w zakresie zaopatrzenia w ciepło

| <i>Mocne strony</i> | <i>Słabe strony</i> |
|--|---|
| Zaspokojenie potrzeb w zakresie dostępności paliw węglowych – bezpieczeństwo energetyczne | Brak sieci gazowej |
| Produkty uboczne działalności rolniczej – biomasa, która może być wykorzystana do produkcji energii cieplnej | Dominacja tradycyjnych węglowych źródeł ciepła |
| Zainteresowanie Samorządu rozwojem na terenie miasta i gminy infrastruktury energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych i niekonwencjonalnych źródeł energii | Obecność źródeł ciepła o niskiej sprawności energetycznej – wyeksploatowanych o przestarzałej konstrukcji |
| | Prace termomodernizacyjne prowadzone w sposób niekompleksowy |
| | Niska emisja towarzysząca energetycznemu spalaniu paliw konwencjonalnych |
| <i>Oczekiwane wsparcie</i> | <i>Czynniki hamujące rozwój</i> |

| | |
|--|--|
| <p>Polityka cenowa zachęcająca do zmiany tradycyjnego sposobu ogrzewania na ogrzewanie niewęglowe, tj. bardziej przyjazne dla środowiska</p> <p>Rozwój odnawialnych źródeł energii w oparciu o lokalne zasoby</p> <p>Pozyskanie środków zewnętrznych (kredyt preferencyjny, granty bezzwrotne) na popularyzację i dofinansowanie instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii wśród mieszkańców</p> | <p>Rosnące koszty wykorzystania niewęglowych nośników energii na potrzeby grzewcze (gaz, energia elektryczna)</p> <p>Niska aktywność inwestorów i gospodarstw domowych w kwestii wykorzystania OZE</p> |
|--|--|

Realizacja planu w zakresie zaopatrzenia w ciepło w 2021 roku polegała na:

- a) Edukacja ekologiczna mająca na celu podniesienie poziomu świadomości społecznej w zakresie korzyści ze stosowania nowoczesnych technologii wykorzystujących odnawialne źródła energii,
- b) Pomoc i doradztwo dla mieszkańców w zakresie korzystania z zewnętrznych źródeł finansowania projektów termomodernizacyjnych (np. Czyste powietrze),

Charakterystyka gminy w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną

| <i>Mocne strony</i> | <i>Słabe strony</i> |
|--|--|
| <p>Pewne źródło zasilania - stacja systemowa (110/15kV) na terenie miasta</p> <p>Powszechna dostępność energii elektrycznej - sieć dystrybucyjna docierająca do wszystkich terenów zabudowy</p> <p>Energooszczędne lampy oświetlające drogi i miejsca publiczne</p> | <p>Obecność przestarzałych i wyeksploatowanych elementów konstrukcji sieci średniego i niskiego napięcia (w szczególności nieizolowane linie energetyczne, wyeksploatowane stacje transformatorowe typu ŻH)</p> <p>Wydłużone obwody zasilania po stronie niskiego napięcia</p> <p>Ryzyko po stronie niedotrzymania warunków napięciowych</p> |
| <i>Oczekiwane wsparcie</i> | <i>Czynniki hamujące rozwój</i> |
| <p>Wysoka jakość dostarczanej energii oraz niezawodność zasilania</p> <p>Sprawny przebieg informacji pomiędzy Gminą a Zakładem Energetycznym, w zakresie nowych terenów inwestycyjnych wymagających uzbrojenia w energię elektroenergetyczną</p> <p>Rozwój odnawialnych źródeł energii</p> | <p>Niewspółmierność działań inwestycyjnych w zakresie modernizacji i odtworzenia przestarzałych, wyeksploatowanych elementów sieci w stosunku do potrzeb – brak środków finansowych na inwestycje</p> <p>Bardzo wysokie koszty inwestycyjne energetyki odnawialnej</p> |

Realizacja planu w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną w 2021 roku.

Z uwagi na to, że infrastruktura związana z dostarczaniem energii elektrycznej nie jest własnością Miasta i Gminy Lipsko nie prowadzono zadań modernizacyjnych w tym zakresie.

Charakterystyka gminy w zakresie zaopatrzenia w paliwa gazowe

W 2021 roku Miasto i Gmina Lipsko to obszar w większości niezgazyfikowany. Cały powiat lipski to rejon nieuzbrojony w sieć dystrybucji jak również przesyłu gazu ziemnego. Do celów socjalno – bytowych (głównie do przygotowywania posiłków oraz ciepłej wody użytkowej) powszechnie stosuje się gaz ciekły propan-butan. Dystrybucja gazu bezprzewodowego prowadzona jest przez prywatnych przedsiębiorców i obejmuje wszystkie sołectwa. Z uwagi na możliwość zakupu gazu propan – butan w różnych punktach dystrybucji nie prowadzi się ewidencji tego nośnika energii. Z danych statystycznych (GUS, Narodowy Spis Powszechny) wynika, że w butle gazowe wyposażonych jest około 92% mieszkań w obszarze miasta oraz około 88% mieszkań pozostałej części gminy. Gaz wykorzystywany jest głównie na potrzeby przygotowania posiłków oraz rzadziej ciepłej wody użytkowej. W bilansie energetycznym miasta i gminy uwzględnia się szacunkowe zużycie gazu propan – butan w sektorze gospodarstw domowych na poziomie maksymalnym 280 Mg/rok (wg przyjętych założeń), co stanowi wartość energetyczną na poziomie 12 770 GJ/rok. Analiza ekonomiczna wykonalności sieci dystrybuującej gaz ziemny wskazuje, że ze względów ekonomicznych nie jest możliwa gazyfikacja Miasta i Gminy Lipsko z sieci znajdujących się na terenie gminy Iłża. Zasilanie gazem ziemnym z kierunku gminy Iłża, poprzez budowę gazociągu relacji Pastwiska – Lipsko - Solec nad Wisłą, który stanowić będzie odgałęzienie od istniejącego gazociągu wysokoprężnego Sękocin - Lubienia (taką możliwość uwzględnia się w *Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Lipsko*), obecnie w wyniku niewystarczających parametrów technicznych sieci nie ma podstaw realizacji. Przepustowość gazociągu Sękocin – Lubienia, który zasilą m.in. miasto Radom i okolice, jest zbyt mała dla uzbrojenia w sieć gazową południowych obszarów województwa mazowieckiego, w tym miasta i gminy Lipsko. Budowa sieci gazociągowej ma charakter komercyjny i uwarunkowana jest wynikiem rachunku ekonomicznej opłacalności przeprowadzenia inwestycji przez zakład gazowniczy, który w przypadku mieszkalnictwa nierzadko daje wynik na pograniczu opłacalności w szczególności w obszarach słabo zurbanizowanych (poza miejskich), gdzie konieczna jest realizacja długich odcinków sieci przy stosunkowo niewielkiej liczbie odbiorców. W skali gminy należy założyć ograniczenie obszaru gazyfikacji wyłącznie do miejscowości o stosunkowo zwartej zabudowie i największym skupisku odbiorców paliwa. Perspektywnym obszarem przeprowadzenia inwestycji jest przede wszystkim miasto Lipsko, mieszczące na swym terenie największą liczbę budynków użytkowych (szkoły, przedszkole, ośrodek zdrowia, placówki handlowe, zakłady wytwórcze) oraz znaczny procent zabudowy mieszkaniowej.

Realizacja planu w zakresie zaopatrzenia w paliwa gazowe w 2021 roku polegała na:

Aktualnie na terenie miasta Lipsko powstała stacja gazu LNG. W pierwszym etapie, głównymi odbiorcami gazu będą odbiorcy komercyjni. Na bazie w ten sposób powstałej sieci gazowej planowana w kolejnych etapach jest rozbudowa sieci gazowej w msc. Lipsko. W 2021 roku na terenie Miasta Lipsko wybudowano sieć gazową zaopatrującą odbiorców przemysłowych w gaz ze stacji LNG w Lipsku przy ul. Przemysłowej. Na bazie tej sieci możliwe są również indywidualne przyłącza do odbiorców prywatnych, które również w niewielkim zakresie zostały realizowane.

Program Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2016 – 2019 z perspektywą do roku 2023 – wraz z prognozą oddziaływania na środowisko

Zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska organ wykonawczy gminy, w celu realizacji polityki ochrony środowiska, sporządza gminny programy ochrony środowiska. Celem programu jest przeprowadzenie analizy stanu obecnego środowiska naturalnego w mieście i gminie oraz określenie kierunków działań bieżących i długofalowych samorządu w zakresie ochrony środowiska. Program ochrony środowiska ma dotyczyć działań na rzecz utrzymania bądź przywrócenia równowagi

przyrodniczej poszczególnych elementów środowiska, podejmowanych w oparciu o ustalenia aktualnego stanu środowiska.

Program zakłada realizację następujących celów strategicznych:

- ochrona zieleni i cennych obszarów przyrodniczych,
- ochrona powierzchni ziemi przed zanieczyszczeniami,
- ochrona jakości wód powierzchniowych i gruntowych,
- ochrona jakości powietrza atmosferycznego,
- ochrona przed hałasem i promieniowaniem elektromagnetycznym,

Cele operacyjne dla Miasta i Gminy Lipsko:

- poprawa połączeń komunikacyjnych poprzez budowę i modernizację infrastruktury drogowej,
- poprawa stanu infrastruktury technicznej, poprzez pełne uzbrojenie wodno kanalizacyjne obszarów wiejskich,
- modernizacja systemów grzewczych i elektroenergetycznych,
- program gazyfikacji miasta i Gminy Lipsko,
- promocja i ochrona zdrowia poprzez poprawę systemu opieki zdrowotnej,
- wysoki poziom rozwoju systemu pomocy społecznej i aktywizacja osób niepełnosprawnych
- wysoki poziom kształcenia,
- wzrost poziomu aktywności fizycznej poprzez poprawę bazy sportowej,
- gwarancja bezpieczeństwa mieszkańców,
- likwidacja zjawiska bezrobocia w gminie,
- podnoszenie jakości usług świadczonych przez administrację samorządową i promocja Miasta i Gminy Lipsko,
- powołanie Partnerów Publiczno – Prywatnych,
- ochrona zasobów naturalnych powiatu,
- ochrona dziedzictwa przyrodniczo – kulturowego,
- tworzenie warunków dla rozwoju turystyki rzecznej,
- wyznaczenie terenów pod rozwój turystyki i rekreacji oraz ich zagospodarowanie,
- rozwój różnych form sportu (z uwzględnieniem potrzeb niepełnosprawnych),
- rozwój agroturystyki jako dodatkowe źródło dochodu mieszkańców obszarów wiejskich,
- stworzenie kompleksowego systemu wsparcia organizacyjnego i merytorycznego dla sektora MSP,
- kreowanie korzystnego klimatu dla dalszego rozwoju lokalnych firm oraz przyciąganie inwestorów zewnętrznych,
- koordynacja procesu rozwoju infrastruktury technicznej i komunalnej niezbędnej dla rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości,
- podejmowanie działań ułatwiających osobom bezrobotnym zdobycie nowych umiejętności i aktywne poszukiwanie pracy.

W 2021 roku Miasto i Gmina Lipsko podejmowało następujące działania realizujące program:

- a. przebudowa i modernizacja dróg gminnych na terenie Miasta i Gminy Lipsko,
- b. budowa/przebudowa ciągów pieszych, chodników,
- c. modernizacja oświetlenia ulicznego,
- d. budowa sieci wodociągowych na terenach wiejskich Gminy Lipsko,
- e. likwidacja „dzikich wysypisk” śmieci,
- f. rozwój selektywnej zbiórki odpadów w Mieście i Gminie Lipsko,
- g. realizacja programów usuwania wyrobów zawierających azbest,
- h. zwiększenie odzysku odpadów w wyniku wstępnej segregacji,
- i. edukacja ekologiczna w zakresie ochrony środowiska (ochrona powietrza atmosferycznego, segregacji odpadów) – zadanie realizowane przez nauczycieli w szkołach oraz Lipskie Centrum Edukacji Ekologicznej.

Gminny program wspierania rodziny dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2019– 2021

W roku 2021 wsparciem asystenta rodziny objęto 18 rodzin. Są to rodziny cechujące się wieloproblemowością, wymagające dużego nakładu pracy. Najczęściej występującym problemem rodzin z dziećmi niezależnie od ich struktury jest bezradność rodziny w sprawach opiekuńczo-wychowawczych łącząca się z innymi dysfunkcjami takimi jak: uzależnienie, przemoc domowa, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała choroba, kryzysy rodzinne. We wszystkich rodzinach występowały problemy opiekuńczo – wychowawcze w szczególności: brak wyuczonych pozytywnych wzorców wychowawczych, nieumiejętność panowania nad emocjami, duży dystans uczuciowy w stosunku do dzieci, długotrwała choroba, bezrobocie, skłonności do picia alkoholu, konflikty pomiędzy małżonkami, ubóstwo, niepełnosprawność, niepełność rodziny. Przeciętnie asystent rodziny odwiedza rodzinę raz w tygodniu lub częściej i w zależności od potrzeb rodziny jedna wizyta może trwać kilka godzin. Asystenci oprócz pracy z rodziną współpracują również z wychowawcami dzieci, pedagogami szkolnymi, pielęgniarkami środowiskowymi, kuratorami oraz koordynatorem pieczy zastępczej. Działania w 5 rodzinach zostały zakończone z powodu osiągnięcia założonych celów. w 2 rodzinach praca została zakończona z powodu pozbawienia władzy rodzicielskiej. W ramach swoich obowiązków asystent rodziny brał udział w zespołach do spraw oceny sytuacji dziecka przebywającego w pieczy zastępczej. Są to zespoły powoływane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, które monitorują i analizują sytuację dzieci pod kątem możliwości powrotu dzieci do rodziny biologicznej. Działania w 1 rodzinie zostały zakończone z powodu osiągnięcia założonych celów.

Wymiernym efektem wsparcia było to, że 24 dzieci, dzięki działaniom asystentów rodziny i pracowników socjalnych pozostały w środowisku rodzinnym. Natomiast z 3 rodzin z którą pracuje asystent sześcioro dzieci przebywało w pieczy zastępczej. Jedno dziecko zmarło w rodzinie zastępczej zawodowej, zaś dwoje dzieci w maju 2021r. zostało adoptowane.

Tab. nr 1 : Charakterystykę rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny

| Rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny | | | | | | | | | |
|--|----------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---|--|--|---|
| Rodzina | | Rodzina zastępcza | Liczba dzieci w rodzinach | Liczba dzieci w pieczy zastępczej | Liczba dzieci w wieku do lat 6 | Liczba dzieci w wieku od lat 7 do ukończenia szkoły podstawowej | | Liczba dzieci w szkole średniej/pełnoletnich pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym | Dominujące problemy w rodzinie/problemy współwystępujące |
| Obydwoje rodzice | Samotna matka/ojciec | | | | | | | | |
| 4 | 14 | 4 | 25 | 6 | 8 | 12 | | 6 | bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, bezrobocie, konflikty między małżonkami, alkoholizm, ubóstwo, |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | rodzina niepełna, wielodzietność, niepełnosprawność, niewłaściwy dobór partnera życiowego, brak wyuczonych pozytywnych wzorców wychowawczych |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

W przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

- 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej
- 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej
- 50% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

W 2021 roku Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku finansował pobyt 12 dzieci w rodzinach zastępczych na kwotę 89 186,61 zł.

W niektórych rodzinach wieloprotblemowych z którymi pracują asystenci rodziny zaobserwowano poprawę w ich funkcjonowaniu, gdzie przykładem może być wdrożenie nawyku dbania o higienę osobistą i czystość mieszkania, wdrożenie nawyku realizowania obowiązku szkolnego. Z uwagi na liczne dysfunkcje przykłady trwałych zmian są trudne do osiągnięcia i wymagają dużego nakładu pracy i czasu.

Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na lata 2019 – 2023.

Dokument został opracowany przez Zakład Usług Komunalnych w Lipsku spółka z o.o. i przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Lipsku nr XVII/93/2019 z dnia 25 listopada 2019 roku. Dokument określa plan działań inwestycyjnych dla przedsięwzięć kanalizacyjnych i wodociągowych na lata 2019-2023. Zgodnie z jego treścią w roku 2021 zrealizowano następujące zadania:

Zadania objęte Wieloletnim Planem Rozwoju i Modernizacji Urządzeń Wodociągowych i Kanalizacyjnych na lata 2019-2023:

1. Zapewnienie dostawy wody dla terenów zurbanizowanych nie posiadających wyposażenia w sieci wodociągowe:

a) Budowa ujęcia wody w miejscowości Leszczyny

- Wykonano ocenę geologiczną możliwości poboru wody powyżej 50 m³/h,
- Opracowano Program Funkcjonalno-Użytkowy jako założenia projektowe dla zwiększonej wydajności ujęcia wody w Leszczynach związanej z projektowaniem zasilenia SUW w Katarzynowie wodą

ujmowaną w Leszczynach,

- Opracowano koncepcję budowy sieci wodociągowej pierścieniowej łączącej stacje ujęć wody Leszczyny, Katarzynów, Lipsko, Józefów zapewniającej dostawę wody do SUW Katarzynów z SUW Leszczyny,

- Wykonano pompowanie badawcze studni wierconej zlokalizowanej w Leszczynach,

- Wykonano projekt budowlano-wykonawczy i wystąpiono o pozwolenie na budowę.

b) Budowa systemu sterowania SUW Lipsko.

- Wykonano rozdzielnicę sterującą ze sterownikiem swobodnie programowalnym,

- Doposażono pomieszczenie sterowni w panel sterowniczy wraz z rozdzielnicą,

- Wykonano wymianę wodomierzy na wodomierze z nakładką impulsową służącą do zdalnego odczytu,

- Wykonano remont pomieszczenia chlorowni wraz z modernizacją urządzeń technologicznych i sterowania,

c) Modernizacja SUW Lipsko

- Wykonano wymianę pompy głębinowej,

2. Zapewnienie odbioru ścieków z terenów zurbanizowanych nie posiadających wyposażenia w kanalizację sanitarną:

a) „Budowa kanalizacji sanitarnej ul. Stadionowa i Papiernia w Lipsku” - zakończono wykonywanie robót budowlanych,

3. Zwiększenie niezawodności ujęć wody i poprawa jakości wody

a) „Modernizacja sterowania SUW Lipsko i SUW Józefów” :

Stacja Ujęcia Wody w Lipsku:

- Opracowano program sterownika PCL- II etap,

- Montaż instalacji monitoringu wizyjnego,

- Wykonano modernizację urządzeń technologicznych i sterowania dezynfekcją wody,

- Doposażono pomieszczenie sterowni w panel sterowniczy wraz z rozdzielnicą,

- Wykonano wymianę wodomierzy na wodomierze z nakładką impulsową służącą do zdalnego odczytu

b) Modernizacja SUW Katarzynów:

- Wykonano modernizację urządzeń technologicznych do dezynfekcji wody,

4. Zwiększenie efektywności technologii i eksploatacji oczyszczania ścieków oraz obniżenie kosztów oczyszczania ścieków:

a) „Modernizacja systemu opomiarowania i sterowania układu technologicznego”:

- Wykonano Kompensator mocy biernej,

Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Lipsko

Plan Gospodarki Niskoemisyjnej jest kluczowym dokumentem obrazującym to, w jaki sposób Miasto i Gmina Lipsko, wykorzystując analizę bazowej inwentaryzacji emisji, podejmuje akcje w celu określenia priorytetowych obszarów działań oraz możliwości osiągnięcia przyjętego celu w zakresie redukcji emisji CO₂. Definiuje konkretne środki służące osiągnięciu tego celu, wraz z ich ramami czasowymi, co pozwala przełożyć długoterminową strategię na działania.

Założenia Planu:

Plan zakłada wykorzystanie istniejącego potencjału inwestycyjnego Miasta i Gminy do osiągnięcia wymaganych wskaźników redukcji emisji. Wśród analizowanych możliwości są m. in.:

- działania edukacyjno-informacyjne;
- działania inwestycyjne związane z instalacją odnawialnych źródeł energii;
- działania inwestycyjne związane ze zmniejszeniem zapotrzebowania na energię.

Celami programu są:

- zmniejszenie emisji CO₂ z tytułu zużycia energii cieplnej i energii elektrycznej w budynkach użyteczności publicznej;

- zmniejszenie emisji CO₂ z tytułu zużycia energii cieplnej i energii elektrycznej w budynkach prywatnych (w tym, przez przedsiębiorstwa);
- zmniejszenie emisji CO₂ z tytułu zużycia energii przez oświetlenie uliczne;
- działania informacyjne podnoszące świadomość mieszkańców w zakresie gospodarki niskoemisyjnej.

Działaniem realizującym postulaty programu jest opracowanie dokumentacji technicznej termomodernizacji budynku po byłej szkole w Lipie Miklas w celu przystosowania obiektu na potrzeby ośrodka rehabilitacji. Planuje się działania inwestycyjne w tym obszarze w nowej perspektywie finansowej Unii Europejskiej lub z wykorzystaniem środków krajowych.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Lipsko na lata 2020-2025

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Lipsko na lata 2020 – 2025”, został przyjęty Uchwałą NR XXVI/148/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 21 września 2020 r. Program określa podstawowe założenia i wytyczne działania gminy zabezpieczające racjonalne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy, pozwalając na przyjęcie odpowiedniej strategii finansowania gminnego mieszkalnictwa. Zapisy Programu, takie jak: zasady polityki czynszowej, planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w okresie obowiązywania Programu, realizowane są w bieżącej pracy administratora i zarządcy zasobem mieszkaniowym.

Program stypendialny i nagród wspierających edukację dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Lipsko

Program skierowany jest do uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko. Elementem programu jest pomoc w rozwoju edukacyjnym, artystycznym i sportowym dzieci i młodzieży. Program obejmuje następujące rodzaje stypendiów i nagród:

- 1) Stypendium za wyniki w nauce;
- 2) Stypendium za osiągnięcia naukowe;
- 3) Stypendium za osiągnięcia artystyczne;
- 4) Stypendium za osiągnięcia sportowe;
- 5) Nagrody za osiągnięcia w nauce, naukowe, artystyczne lub sportowe.

Stypendium za wyniki w nauce mogło zostać przyznane uczniom szkół dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko, spełniających łącznie następujące warunki:

- 1) w minionym roku szkolnym byli uczniami szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko;
- 2) w wyniku klasyfikacji rocznej w minionym roku szkolnym, uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i średnią arytmetyczną ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi co najmniej 4,75 do 6,00;
- 3) w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium nie ukończyli 17 roku życia.

Stypendium za osiągnięcia naukowe mogło zostać przyznane uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko, spełniających łącznie następujące warunki:

- 1) w minionym roku szkolnym byli uczniami szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko i kontynuują naukę;
- 2) w wyniku klasyfikacji rocznej w minionym roku szkolnym, uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i średnią arytmetyczną ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi co najmniej 4,75 do 6,00;
- 3) w minionym roku szkolnym zajęli miejsce od I do III co najmniej etapu wojewódzkiego konkursów przedmiotowych, interdyscyplinarnych, olimpiad lub turniejów ogólnopolskich;
- 4) w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium nie ukończyli 17 roku życia.

Stypendium za osiągnięcia artystyczne mogło zostać przyznane uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko spełniających łącznie następujące warunki:

- 1) w minionym roku szkolnym byli uczniami szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko i kontynuują naukę;
- 2) w wyniku klasyfikacji rocznej w minionym roku szkolnym, uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 3) w minionym roku szkolnym zajęli miejsce od I do III w konkursach artystycznych o zasięgu co najmniej wojewódzkim;
- 4) w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium nie ukończyli 17 roku życia.

Stypendium za osiągnięcia sportowe może zostać przyznane uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko, spełniających łącznie następujące warunki:

- 1) w minionym roku szkolnym byli uczniami szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko i kontynuują naukę;
- 2) w wyniku klasyfikacji rocznej w minionym roku szkolnym uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 3) w minionym roku szkolnym zajęli miejsce od I do III w zawodach sportowych o zasięgu co najmniej powiatowym, ujętych w kalendarium Szkolnego Związku Sportowego;
- 4) w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium nie ukończyli 17 roku życia.

Podsumowanie statystyczne realizacji w/w programu w 2021 roku przedstawia się następująco:

Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym:

Stypendia szkolne – 136 osób. Wartość wsparcia 75 400,00 zł;

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2021 r.

Zgodnie z zapisami art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie należy do zadań własnych gminy. Każdego roku do dnia 31 marca taki program jest uchwalany przez Radę Miejską w Lipsku. W wyniku realizacji tego programu, Miasto i Gmina Lipsko w 2021r., podjęto 94 interwencji z udziałem zwierząt tj. psów i wolno żyjących kotów oraz zwierząt dzikich, które ucierpiały w wyniku wypadków. Odłowione z terenu Miasta i Gminy Lipsko bezdomne psy umieszczane były w tymczasowym punkcie przebywania zwierząt zlokalizowanym w Lipsku przy ul. Soleckiej. Zwierzęta przetrzymywane były w/w punkcie do czasu odnalezienia się ich właścicieli, znalezienia dla nich nowych właścicieli lub przekazania do schroniska dla zwierząt mieszczącego się w Janiku k. Ostrowca Św. Opiekę weterynaryjną nad bezdomnymi zwierzętami oraz wolno żyjącymi kotami z terenu Miasta i Gminy Lipsko w 2021r. zapewniała, na podstawie zawartej umowy: Przychodnia Weterynaryjna z siedzibą w Lipsku, przy ul. T. Kościuszki 12 prowadzona przez lek. wet. Dariusza Kaźmierskiego. W ramach powyższego programu Gmina realizowała także akcję dofinansowania do zabiegów sterylizacji psów i kotów domowych posiadających właścicieli, którzy zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Lipsko. Łącznie w roku 2021 Miasto i Gmina Lipsko na realizację programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, t.j. na prowadzenie i utrzymanie tymczasowego miejsca przetrzymywania zwierząt, zapewnienie miejsca w schronisku dla zwierząt i opiekę weterynaryjną, gminną akcją sterylizacji zwierząt domowych posiadających właścicieli, sprawowanie opieki nad wolno żyjącymi kotów, działania informacyjne - przeznaczyła **86.233,25 zł**.

Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Lipsko

Zgodnie z przyjętym programem główne jego cele to:

- spowodowanie oczyszczenia obszaru Miasta i Gminy Lipsko z azbestu oraz usunięcie stosowanych od wielu lat wyrobów zawierających azbest,
- wyeliminowanie negatywnych skutków zdrowotnych dla mieszkańców spowodowanych azbestem oraz ustalenie koniecznych do tego uwarunkowań,
- spowodowanie sukcesywnej likwidacji oddziaływania azbestu na środowisko i doprowadzenie w określonym horyzoncie czasowym, do spełnienia wymogów ochrony środowiska,
- stworzenie odpowiednich warunków do wdrożenia przepisów prawnych oraz norm postępowania z wyrobami zawierającymi azbest,
- pomoc mieszkańcom gminy w realizacji kosztownej wymiany płyt cementowo - azbestowych zgodnie z przepisami prawa.

Program zakłada, że wyroby zawierające azbest zostaną usunięte z terenu Miasta i Gminy Lipsko do 2023 roku. W tym celu od wielu lat, wykorzystując środki zewnętrzne pozyskane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, realizowany jest program dofinansowujący usuwanie wyrobów zawierających azbest, które zostaną w danym roku zgłoszone przez mieszkańców naszej gminy.

Realizacja programu w roku 2021 przedstawiała się w sposób następujący:

Wartość zadania: 30 000,00 zł, realizacja w całości ze środków własnych Miasta i Gminy Lipsko. Efektem rzeczowym programu w 2021 roku było usunięcie z terenu Miasta i Gminy Lipsko 79,90 ton wyrobów zawierających azbest, które odebrano z 27 nieruchomości.

Kultura

Lipskie Centrum Kultury

Lipskie Centrum Kultury zgodnie z obowiązującym statutem przyjętym Uchwałą NR XXIII/179/2012 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 29 października 2012 r. jest samorządową instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury i posiada osobowość prawną.

W 2021 r. instytucja realizowała swoje zadania w różnych obszarach kultury prowadząc wielokierunkową działalność rozwijającą i zaspokajającą potrzeby kulturalne mieszkańców.

Działalność w 2021 r. różniła się od dotychczasowej ze względu na pandemię COVID-19. Sytuacja epidemiczna wymusiła na nas ograniczenie działalności w związku z czasowym zamknięciem instytucji dla odbiorców, ale pomimo wszystkich trudności, obostrzeń zrealizowaliśmy bardzo bogatą ofertę. Częściowo swoją pracę przenieśliśmy do sieci i staraliśmy się wypełnić kulturą przestrzeń online.

Podejmowanymi przez nas różnymi działaniami, mając na uwadze bezpieczeństwo i ochronę zdrowia, a także zminimalizowanie ryzyka zakażenia koronawirusem odbiorców oraz pracowników, organizowaliśmy szereg różnorodnych form działalności kulturalnej. Wychodząc na przeciw naszym odbiorcom wzbogaciliśmy ofertę programową w oparciu o projekty dofinansowane ze środków zewnętrznych. Niezwykle cenne dla lokalnej społeczności w 2021 r. były projekty o charakterze profilaktycznym i edukacyjno-artystycznym, jak np. „W mojej głowie wojna- 2021” realizowany z miejsko - gminnego programu z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii , oraz projekty: „Biblioteka czeka” - w ramach programu Partnerstwo dla książki ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego , „Alfabet patriotyzmu” - realizowany w ramach Programu Niepodległa. Rok 2021 był szczególnie dla Lipskiego Centrum Kultury w związku z jubileuszem 60-lecia działalności domu kultury. Jubileusz stanowił doskonałą okazję do pogłębionej refleksji nad dotychczasowymi osiągnięciami, a także do wyznaczania celów na przyszłość.

W 2021 roku Lipskie Centrum Kultury zrealizowało ciekawą ofertę programową, na którą złożyło się wiele ważnych wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, skierowanych do szerokiego grona odbiorców bezpośrednich oraz odbiorców online.

II. Działalność kulturalna

1. Festiwale, przeglądy, spotkania, kiermasze

| Termin | Nazwa wydarzenia | Liczba odbiorców bezpośrednich | Liczba odbiorców online |
|--------------|---|--------------------------------|-------------------------|
| kwiecień | Światowy Dzień Książki - online | - | 533 |
| maj | XVIII Ogólnopolski Tydzień Bibliotek – online | - | 720 |
| czerwiec | XXVI Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko'2021 – online. | - | 118 |
| czerwiec | „Wyspa Sztuki”- artystyczne spotkania dla dzieci i młodzieży | 75 | - |
| wrzesień | „Narodowe Czytanie” - „Moralność Pani Dulskiej” Gabrieli Zapolskiej | 45 | - |
| listopad | III Festiwal Poezji i Piosenki Patriotycznej | 150 | - |
| grudzień | XX Przegląd Twórczości Ekologicznej - Ekosong | 29 | - |
| grudzień | Eliminacje Rejonowe do XX Ogólnopolskiego Festiwalu Kolęd i Pastorałek „Staropolskie Kolędowanie” w Radomiu | 11 | - |
| grudzień | Bożonarodzeniowy Jarmark Świąteczny | 200 | - |
| Razem | 9 | 510 | 1371 |

2. Konkursy

| Termin | Nazwa wydarzenia | Liczba odbiorców bezpośrednich | Liczba odbiorców online |
|-----------------|--|--------------------------------|-------------------------|
| luty | Konkurs plastyczny - „Walentynka dla Ciebie” | 59 | - |
| Luty/ marzec | „Taniec kwiatów”- konkurs malarsko- literacki dla seniorów | 11 | - |
| marzec | Rozstrzygnięcie XIX edycji konkursu na najpiękniejszą i najokazalszą Palmę Wielkanocną | 44 | - |
| kwiecień | „Wiosna radosna” - konkurs plastyczny online | - | 26 |
| maj | „Konstytucja 3 Maja”- konkurs plastyczny | 78 | - |
| maj | Konkurs plastyczny - „Znajdziesz mnie w bibliotece” | 12 | - |
| maj | Najaktywniejszy czytelnik 2021 | 11 | - |
| czerwiec | AUTOPORTRET - konkurs plastyczny | 54 | - |
| czerwiec | „Mój świat malowany słowem”- konkurs literacki- online | - | 14 |

| | | | |
|--------------|--|------------|-----------|
| wrzesień | 66 Ogólnopolski Konkurs Recytatorski – XXXVIII Mały Konkurs Recytatorski | 71 | - |
| październik | „Mój pierwszy konkurs recytatorski” | 38 | - |
| październik | „Twarze Niepodległej” - rozstrzygnięcie konkursu plastycznego w ramach projektu „Alfabet patriotyzmu” | 93 | - |
| październik | „Czytam sobie – czytam Tobie” - rozstrzygnięcie konkursu czytelniczego w ramach projektu „BibliotekaCzeka” | - | 8 |
| grudzień | XXI Konkurs Recytatorski - „KREOWAĆ GŁOSEM” | 27 | - |
| grudzień | Witraz świąteczny- Dizajn- konkurs plastyczny | 112 | - |
| Razem | 15 | 610 | 48 |

3. Koncerty, recitale

| Termin | Nazwa wydarzenia | Liczba odbiorców bezpośrednich | Liczba odbiorców online |
|-----------------|--|--------------------------------|-------------------------|
| 7 marca | „Usta milczą, Lipsko śpiewa...” - wspomnieniowy Koncert Gwiazd Operetki z okazji Dnia Kobiet | - | 698 |
| 29 lipca | „Wakacje z muzyką – Głos Nadziei” - koncert w wykonaniu Agaty Nizińskiej, Bogdana Kierejszy, Sławomira Pogody i Roberta Grudnia | 150 | - |
| 16 września | „Gloria Victis” - koncert zespołu „Lustro” odbył się w ramach projektu „Alfabet patriotyzmu”. | 270 | - |
| 25 września | „60 lat minęło jak jeden dzień” - Diamentowa Gala Jubileuszowa 60- lecia działalności Domu Kultury w Lipsku | 270 | - |
| 5 października | „Jasnogórskie Śluby Narodu Polskiego” - koncert w wykonaniu Olgi Bończyk, Konstantego Andrzeja Kulki i Roberta Grudnia | 200 | - |
| 10 października | „Krzyk wolności” pieśni Powstania Warszawskiego – koncert w wykonaniu zespołu Sonanto | 150 | - |
| 23 października | „Wirtuoz klasycznie i pop-rockowo” – show na skrzypce w wykonaniu Kamili Malik | 350 | - |
| 7 listopada | „Jadą ułany...” - recital pieśni patriotycznej i legionowej w wykonaniu Piotra Rafałki i Adama Sychowskiego zrealizowany w ramach projektu „Alfabet patriotyzmu” | 250 | - |
| 3 grudnia | „Zimowy Koncert Stwora Głodomora” - koncert w wykonaniu Konrada „Kony” Czarkowskiego, Anny Piechurskiej, Pawła Ekerta i Tomka Stery | 200 | - |

| | | | |
|--------------|----------|-------------|------------|
| Razem | 9 | 1840 | 698 |
|--------------|----------|-------------|------------|

4. Spektakle teatralne

| Termin | Nazwa wydarzenia | Liczba odbiorców bezpośrednich | Liczba odbiorców online |
|---------------|---|---------------------------------------|--------------------------------|
| 6 stycznia | „O rybaku i złotej rybce” - spektakl kukielkowy w wykonaniu aktorów Teatru Forma- online | - | 1109 |
| 17 stycznia | „Pinokio” - spektakl kukielkowy w wykonaniu aktorów Teatru Forma- online | - | 4712 |
| 27 marca | Międzynarodowy Dzień Teatru - przypomnienie spektaklu pt. „Lipisko. I niech tak będzie...” w wykonaniu Amatorskiego Teatru „Otwarte Drzwi” - online | - | 1133 |
| 29 maja | „Legenda o smoku wawelskim” - spektakl w wykonaniu Teatru Forma - online | - | 18 |
| 1 czerwca | „3 Świnki- Pepa, Mela, Kwi” - spektakl online-Agencja Art | - | 54 |
| 21 listopada | „Czerwień” - premiera spektaklu w wykonaniu Amatorskiej Grupy Teatralnej „Otwarte Drzwi” | 320 | - |
| Razem | 6 | 320 | 7026 |

5. Imprezy plenerowe

| Termin | Nazwa wydarzenia | Liczba odbiorców bezpośrednich |
|---------------|--|---------------------------------------|
| 18 lipca | Krawczyk Show- przeboje Krzysztofa Krawczyka w wykonaniu zespołu Krawczyk Show | 250 |
| 22 sierpnia | Kabareton - wystąpili Grzegorz Halama, kabaret „Chyba” oraz Mikołaj Cieślak i Rafał Zbieć z kabaretu „Moralnego Niepokoju” | 300 |
| Razem | 2 | 550 |

6. Wystawy

| Termin | Nazwa wydarzenia | Liczba odbiorców bezpośrednich | Liczba odbiorców online |
|---------------|---|---------------------------------------|--------------------------------|
| 14 lutego | Walentynka dla Ciebie- pokonkursowa wystawa prac | 60 | - |
| 3 marca | „Kwiaty”- wystawa fotografii Jana Skrzypczyńskiego | 60 | - |
| 26 marca | „Tu rodziła się Solidarność”- wystawa plenerowa | 100 | - |
| 26 marca | „Taniec kwiatów” - pokonkursowa wystawa prac malarskich | 40 | , |
| 28 marca | „Najokazalsza i najpiękniejsza Palma Wielkanocna” - pokonkursowa wystawa prac | 60 | - |

| | | | |
|------------------------|--|-------------|------------|
| 3 maja | „Konstytucja 3 Maja” - pokonkursowa wystawa prac | 70 | - |
| 15 maja | „Znajdziesz mnie w bibliotece” - pokonkursowa wystawa prac plastycznych | 60 | - |
| maj / czerwiec | Wystawa akwareli Agnieszki Hernik | 40 | 151 |
| czerwiec | Autoportret” – pokonkursowa wystawa prac plastycznych | 50 | - |
| lipiec/sier pień | „Tu rodziła się opozycja. Między Czerwcem' 76 a Sierpniem '80” - wystawa plenerowa | 250 | - |
| lipiec/sier pień | „Jesień życia” - wystawa prac ks. Stanisława Drąga, rysunek i malarstwo. | 120 | - |
| 14 październ ika | „Twarze Niepodległej” - pokonkursowa wystawa prac plastycznych | 90 | - |
| 7 listopada | 100 portretów na 100 – lecie Odzyskania Niepodległości | 300 | - |
| 17 grudnia | „Witraże świąteczne” - pokonkursowa wystawa prac | 50 | - |
| Razem | 14 | 1350 | 151 |

7. Programy animacyjne dla dzieci i młodzieży, wycieczki

| Termin | Nazwa wydarzenia | Liczba odbiorców bezpośrednich | Liczba odbiorców online |
|---------------------|---|--------------------------------|-------------------------|
| styczeń | Ferie bez nudy- zajęcia interdyscyplinarne dla dzieci i młodzieży | - | 8478 |
| styczeń/ luty | #Poczytajki- Malowajki- czytanie wierszy i bajek, zajęcia plastyczne na podstawie czytanych pozycji książkowych | - | 426 |
| lipiec /sierpień | Wakacje – zajęcia interdyscyplinarne dla dzieci i młodzieży | 300 | - |
| lipiec | Wyjazd do kina Helios i Manufaktury Słodczy w Radomiu | 46 | - |
| lipiec | Wyjazd do Parku Linowego w Skarbce | 21 | - |
| sierpień | Wyjazd do Parku Linowego w Skarbce | 21 | - |
| sierpień | Wyjazd do Zamku i Centrum Nauk Leonarda da Vinci w Chęcinach | 21 | - |
| sierpień | Wyjazd do Muzeum Porcelany w Ćmielowie oraz Podziemi Opatowskich | 21 | - |
| Razem | 8 | 430 | 8904 |

8. Spotkania autorskie, prelekcje, warsztaty

| Termin | Nazwa wydarzenia | Liczba | Liczba |
|--------|------------------|--------|--------|
|--------|------------------|--------|--------|

| | | odbiorców bezpośrednich | odbiorców online |
|-------------|--|------------------------------------|-------------------------|
| styczeń | Kurs szachowy- 24 lekcje gry w szachy | - | 2220 |
| styczeń | Domowe twórczości- warsztaty decupage | - | 206 |
| styczeń | Domowe twórczości- slime | - | 240 |
| styczeń | Biżuteria makramowa- warsztaty | - | 348 |
| styczeń | Domowe twórczości- ogród w słoiku | - | 560 |
| styczeń | Mały jubiler- warsztaty z robienia bransoletek | - | 279 |
| styczeń | Dla Babci i Dziadka- Akademia życzeń | - | 1000 |
| luty | Walentynkowe spotkania- prezentacje wokalne solistek i zespołu wokalnego działającego w LCK oraz czytanie tekstów o miłości przez aktorów grupy teatralnej „Otwarte Drzwi” | - | 506 |
| marzec | Dzień Kobiet- aforyzmy i powiedzonka o kobietach | - | 221 |
| kwiecień | O zwyczajach i tradycjach z regionu radomskiego | - | 3000 |
| maj | Literacka podróż z Odessy- spotkanie autorskie z Borysem Tynką | - | 105 |
| maj | Chiny dziwne zwyczaje, Wielki Mur, Pekin, Szanghaj... i skorpiony na patyku- spotkanie z Michałem Szulimą | - | 13 |
| maj | „Książka dla Ciebie” – prezentacje nowości wydawniczych dostępnych w naszej bibliotece | | 579 |
| maj | Serce niespodzianka- warsztaty z okazji Dnia Matki | - | 14 |
| maj | Lubimy czytać polskich autorów- spotkanie z Wojciechem Widłakiem | - | 13 |
| czerwiec | Wyspa Sztuki- Artystyczne Spotkania dla dzieci i młodzieży - /warsztaty decupage, garncarski, eko torby i mydełka glicerynowe/ | 75 | - |
| wrzesień | Spotkanie autorskie z Agnieszką Walczak-Chojecką | 25 | - |
| wrzesień | Warsztaty modelarskie z Dariuszem Rekoszem | 15 | - |
| październik | „Porozmawiajmy o tym co ważne: wokół relacji”- spotkanie autorskie z Joanną Jagiełło | 65 | - |
| październik | Spotkanie autorskie z Joanną Olech | 50 | - |
| październik | „Cyfrowe GOK -i w regionie radomskim” – warsztaty z młodzieżą w zakresie bezpieczeństwa w sieci i dziennikarstwa | 8 | - |
| październik | Sztuka pisania – warsztaty literackie – spotkanie z Katarzyną Gacek | 30 | - |

| | | | |
|---------------|--|------------|-------------|
| listopad | Jesienne lapbooki- warsztaty | 16 | - |
| listopad | Ojcowie Niepodległości: Piłsudski, Dmowski, Paderewski, Ich wzajemne relacje, zasługi, błędy- spotkanie ze Sławomirem Koprem | 30 | - |
| listopad | „Straszne historie w bibliotece” - wieczorne czytanie dla dzieci opowiadań i wierszy o strachach, duchach.... | 30 | - |
| 11-12 grudnia | Warsztaty Bożonarodzeniowe - ozdoby na choinkę, pachnące mydła, decupage, biżuteria Tiffaniego, malowanie pierników | 100 | - |
| Razem | 26 | 444 | 9304 |

9. Wydarzenia artystyczno-kulturalne organizowane przez podmioty zewnętrzne przy współorganizacji LCK

| Termin | Nazwa wydarzenia | Liczba odbiorców bezpośrednich |
|----------------|----------------------------|--------------------------------|
| 4 października | 3 spektakle – P.S.E.Polest | 900 |
| Razem | 1 | 900 |

III. W okresie sprawozdawczym w Lipskim Centrum Kultury w ramach Akademii Kultury działały sekcje i kluby:

1. Sekcja taneczna

| Lp. | Nazwa zespołu | Instruktor |
|-----|---|---------------|
| 1. | Grupa taneczna MOTYLKI | Klaudia Małek |
| 2. | Grupa taneczna „ZYGZAKI” | Klaudia Małek |
| 3. | Grupa taneczna „FAJNIAKI” | Klaudia Małek |
| 4. | Dance Squad LCK – New Age Taniec Nowoczesny | Aneta Adamiec |

2. Sekcja taneczno-ruchowa

| Lp. | Nazwa grupy | Instruktor |
|-----|---|---------------|
| 1. | Rekreacja na wesoło- elementy fitnessu i rytmy dla najmłodszych | Ewa Gołda |
| 2. | Gimnastyka korekcyjna | Ewa Gołda |
| 3. | Aerobik dla każdego | Ewa Gołda |
| 4. | Strefa fitness | Klaudia Małek |
| 5. | „Chodziki” - nordic walking marsze rehabilitacyjno-rekreacyjne | Klaudia Małek |

3. Sekcja muzyczna

| Lp. | Nazwa zespołu | Instruktor |
|-----|---|-----------------|
| 1. | Soliści Dziecięco – Młodzieżowej Estrady Studia Piosenki „Talent” | Piotr Markowski |
| 2. | Zespół wokalny AVOKADO | Piotr Markowski |
| 3. | Dziecięcy zespół wokalny NO NAME | Piotr Markowski |
| 4. | Zespół wokalny FUEGO | Piotr Markowski |
| 5. | Warsztaty gitarowe | Piotr Markowski |

4. Sekcja plastyczna

| Lp. | Zajęcia | Instruktor |
|-----|--|--------------------------|
| 1. | Kolorowa frajda ze sztuką | Klaudia Małek |
| 2. | Świat Sztuki | Klaudia Małek |
| 3. | AQQ Sztuka | Kamila Łepecka |
| 4. | Podróże z plastyką | Klaudia Małek |
| 5. | Van Gogh' i | Klaudia Małek |
| 6. | Ale szycie – warsztaty z szycia dla dzieci od 10 lat | Karolina Majewska- Nowak |
| 7. | Ale szycie – warsztaty z szycia dla dorosłych | Karolina Majewska- Nowak |

5. Sekcja teatralna

| Lp. | Nazwa grupy teatralnej | Instruktor |
|-----|---------------------------------|----------------|
| 1. | BIM-BOM | Kamila Łepecka |
| 2. | DZIEŃ ZA DNIEM | Kamila Łepecka |
| 3. | OTWARTE DRZWI | Kamila Łepecka |
| 4. | KOŁO RECYTATORSKIE „BEZIMIENNI” | Kamila Łepecka |

6. Kluby

| Lp. | Nazwa klubu | Instruktor |
|-----|---|----------------|
| 1 | Klub Inicjatyw Różnych | Kamila Łepecka |
| 2 | Klub „Babski Świat” | Kamila Łepecka |
| 3 | Klub Przyjaciół „Krainki” | Czesław Skrzek |
| 4 | Klub Małego Czytelnika | Iwona Rychter |
| 5 | „Cool Blogger” - Klub Młodych Twórców w Sieci | Kamil Kozieł |
| 6 | Klub Malucha- Kreatywnie z mamą i tatą | Klaudia Małek |

W sekcjach i klubach Lipskiego Centrum Kultury na przestrzeni 2021r pracowało około 260 dzieci, młodzieży i dorosłych.

IV. Ogólna liczba wydarzeń i uczestników

| Rodzaj wydarzenia | Ilość wydarzeń | Liczba odbiorców bezpośrednich | Liczba odbiorców online |
|--|----------------|--------------------------------|-------------------------|
| Festiwale, przeglądy, spotkania, kiermasze | 9 | 510 | 1371 |
| Konkursy | 15 | 610 | 48 |
| Koncerty, recitale | 9 | 1840 | 698 |
| Spektakle teatralne | 6 | 320 | 7026 |
| Imprezy plenerowe | 2 | 550 | - |
| Wystawy | 14 | 1350 | 151 |
| Programy animacyjne dla dzieci i młodzieży, wycieczki | 8 | 430 | 8904 |
| Spotkania autorskie, prelekcje, warsztaty | 26 | 444 | 9304 |
| Wydarzenia artystyczno-kulturalne organizowane przez podmioty zewnętrzne | 1 | 900 | - |
| Ogółem | 90 | 6954 | 27502 |

V. Nagrody i wyróżnienia z wydarzeń kulturalnych z udziałem solistów i zespołów z Lipskiego Centrum Kultury

| Nazwa i miejsce wydarzenia | Nagroda | Nazwa zespołu lub imię i nazwisko solisty |
|--|-------------|---|
| XXVII Międzynarodowy Festiwal Kolęd i Pastorałek w Będzinie | nominacja | Maja Wójcicka |
| IV Festiwal Kolęd i Pastorałek „Nocy nie pojęta” Kałków-Godów | III miejsce | Maja Wójcicka |
| VII Ogólnopolski Festiwal „Niebieskim światłem oświeceni” | I miejsce | Maja Wójcicka |
| Festiwal Kolęd i Pastorałek w Żywcu | III miejsce | Zespół NO NAME |
| XXVI Ogólnopolski Festiwal Kolęd i Pastorałek Puławy’2021 | II miejsce | Maja Wójcicka |
| XXVI Ogólnopolski Festiwal Kolęd i Pastorałek Puławy’2021 | I miejsce | Zespół NO NAME |
| XXVI Ogólnopolski Festiwal Kolęd i Pastorałek Puławy’2021 | II miejsce | Zespół AVOCADO |
| Walentynkowy konkurs wokalny- online „Co nam w duszy gra” Leśnicki Ośrodek Kultury i Rekreacji w Leśnicy | wyróżnienie | Julia Michalska |
| Walentynkowy konkurs wokalny- online „Co nam w duszy gra” Leśnicki Ośrodek Kultury i Rekreacji w Leśnicy | wyróżnienie | Maja Wójcicka |
| XXV Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2021 | I miejsce | Julia Michalska |
| XXV Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2021 | II miejsce | Wiktoria Włoszczak |
| XXV Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2021 | I miejsce | Julia Marek |

| | | |
|--|-----------|-------------------|
| XXV Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2021 | I miejsce | Joanna Dusza |
| Eliminacje Regionalne do Ogólnopolskiego Festiwalu Kolęd i Pastoralek „Staropolskie kolędowanie” w Radomiu | nominacja | Natalia Kosmowska |
| XXI Kreować głosem- konkurs recytatorski | laureat | Bartosz Adamczyk |
| III Festiwal Poezji i Piosenki Patriotycznej | laureat | Maja Wójcicka |

VI. Projekty

„W mojej głowie wojna-2021”

Projekt był realizowany w miesiącach styczeń – grudzień. Działania realizowane w ramach projektu skierowane były do dzieci, młodzieży oraz rodziców i opiekunów. Miały one charakter integracyjny i dostosowane były do wieku, potrzeb oraz umiejętności uczestników. Integracja przebiegała na różnych płaszczyznach, a w zajęciach brały udział również dorośli, którzy poprzez otwartość i chęć współpracy wspierali swoje dzieci. Wynikiem współpracy na różnych płaszczyznach była stała i systematyczna praca dorosłych w kołach zainteresowań, oraz czynne uczestnictwo w koncertach, wystawach, wyjazdach, spotkaniach itd. organizowanych w Lipskim Centrum Kultury. Miało to za zadanie pokazanie pozytywnych sposobów osiągania celów, kształtowanie wzorów zdrowego stylu życia i atrakcyjne spędzanie wolnego czasu. Projekt realizowany był w ramach dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie z budżetu Miasta i Gminy Lipsko. **Kwota dofinansowania 42.000 zł**

„Biblioteka Czekaj”

„Biblioteka Czekaj” – to projekt realizowany przez Lipskie Centrum Kultury w miesiącach wrzesień – październik. Głównymi celami projektu jest promocja książki i biblioteki jako miejsca przyjaznego czytelnikom oraz zwiększenie jej roli w kształceniu, wychowaniu i rozwijaniu zainteresowań wśród dzieci i młodzieży.

W ramach programu zrealizowano:

- trzy spotkania autorskie, dla różnych grup wiekowych: dzieci, młodzieży, osób dorosłych
- warsztaty plastyczne z tworzenia lapbooków
- wieczorne czytanie pod hasłem „Straszne historie w bibliotece”
- warsztaty czytelnicze „Zalajkuj czytanie”
- warsztaty literackie „Na tropie zagadki”
- akcja „Książka z sufitu”
- konkurs „Czytam sobie – czytam Tobie”

Projekt **dofinansowano** ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Programu Partnerstwo dla Książki na kwotę **8000 zł**.

„Alfabet patriotyzmu”

„Alfabet patriotyzmu” – zadanie realizowane przez Lipskie Centrum Kultury od 1 września do 20 listopada 2021 roku w ramach Programu Niepodległa. Jest to program o charakterze edukacyjno – kulturalnym, skierowany do szerokiego grona odbiorców, który ma na celu krzewienie wśród lokalnej społeczności szeroko pojętego patriotyzmu, postaw obywatelskich, szacunku do Ojczyzny, jej symboli narodowych oraz dziedzictwa kulturowego i piękna przyrody polskiej.

W ramach zadania zorganizowano:

1. Konkurs plastyczny „Twarze niepodległej”
 2. III Festiwal Piosenki i Poezji Patriotycznej 'Lipisko 2021
 3. „Gloria Victis” – recital pieśni z II Wojny Światowej w wykonaniu zespołu LUSTRO
 4. Warsztaty modelarskie dla dzieci i młodzieży – modele samolotów II wojny światowej
 5. „Krzyk Wolności – pieśni Powstania Warszawskiego” – koncert w wykonaniu Zespołu Wokalno-Aktorskiego „Sonanto”
 6. „100 portretów na 100 – lecie Odzyskania Niepodległości” – wystawa malarska Piotra Rafałko
 7. „Ojcowie Niepodległości: Piłsudski, Dmowski, Paderewski. Ich wzajemne relacje, zasługi, błędy” – spotkanie autorskie ze Sławomirem Koper
- Projekt **dofinansowany** ze środków Programu Wieloletniego NIEPODLEGŁA na lata 2017-2022 w ramach Programu Dotacyjnego „Niepodległa” na kwotę **32000 zł**

„Cyfrowe GOK-i w regionie radomskim”

Lipskie Centrum Kultury realizowało projekt pn. „Cyfrowe GOKi w podregionie radomskim” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. W ramach projektu odbywały się warsztaty z młodzieżą w zakresie bezpieczeństwa w sieci i dziennikarstwa. Placówka po realizacji projektu wzbogaciła się o 5 nowych laptopów z oprogramowaniem na łączną kwotę **19 110,23 zł.**

Zakup nowości wydawniczych do bibliotek

Zadanie realizowano w ramach Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” - Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych. W ramach realizacji programu zakupiono 185 książek dla różnych grup odbiorców i z różnych dziedzin. **Kwota dofinansowania z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego 4308 zł.**

Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipsku

Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna oprócz podstawowej statutowej działalności jaką jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, prowadzi wielokierunkową działalność, która służy upowszechnianiu wiedzy, rozwijaniu potrzeb czytelniczych lokalnego społeczeństwa. Zadania te realizuje poprzez spotkania z pisarzami, wystawy, wieczory poezji, konkursy czytelnicze, plastyczne i literackie. Biblioteka Publiczna w Lipsku wraz z Filą Biblioteczną w Długowoli zarejestrowały w 2021 r. **976** czytelników, którzy wypożyczyli **18535** książek. Najliczniejszą grupę wśród zarejestrowanych czytelników tj. 366 osób stanowią dzieci i młodzież ucząca się na wszystkich poziomach kształcenia. Stan księgozbioru na koniec **2021** roku wynosił **42 595** woluminów. Na księgozbiór składają się: literatura piękna dla dorosłych, dzieci i młodzieży, literatura niebeletrystyczna (popularna, naukowa i fachowa z różnych dziedzin). Literaturę regionalną i prasę biblioteka udostępnia na miejscu. W 2021 roku na zakup nowości wydawniczych wydano **8 000,57 zł.** /środki organizatora/, **4 308 zł.** /dotacja z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego /, łącznie na zakup książek wydano **12 308,57 zł.**

Czytelnicy

| Nazwa biblioteki | Liczba czytelników stan na 31.12.2021 | Liczba wypożyczeń | Liczba udostępnień na miejscu |
|------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
|------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------|

| | ogółem | w tym do lat 15 | książek | czasopism | książek | czasopism |
|-------------------|------------|-----------------|--------------|-----------|------------|------------|
| M-GBP Lipsko | 826 | 242 | 17040 | 0 | 217 | 302 |
| Filia w Długowoli | 150 | 124 | 1495 | 0 | 15 | 0 |
| Razem | 976 | 366 | 18535 | 0 | 232 | 302 |

Księgozbiór

| Nazwa biblioteki | Stan księgozbioru na 31.12.21 r. | Ilość książek wpłynęło w woluminach | | | | Dary | Oddane za zagubione | Ubyło wol. |
|------------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------|------------|------------|---------------------|-------------|
| | | ogółem | struktura zakupu | | | | | |
| | | | środki własne | środki powiatowe | MKiDN | | | |
| M-GBP Lipsko | 34116 | 429 | 294 | 0 | 135 | 154 | - | 1375 |
| Filia Długowola | 8479 | 111 | 61 | 0 | 50 | 0 | - | 367 |
| Ogółem | 42595 | 540 | 355 | 0 | 185 | 154 | - | 1742 |

Pomoc Społeczna

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku – działalność za 2021 rok.

Rozwiązania prawne w zakresie działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej regulują między innymi:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
2. Uchwała Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023.
3. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
4. Ustawa z dnia 07 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
7. Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny.
8. Ustawa z dnia 17 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.
9. Ustawa z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”. i inne ustawy z zakresu rachunkowości i księgowości, zamówień publicznych, samorządności, ubezpieczeń, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, ochrony danych osobowych, prawa pracy, prawa administracyjnego, prawa rodzinnego, prawa socjalnego oraz akty wykonawcze do w/w ustaw. Zakres przedmiotowy w/w ustaw świadczy o ilości zadań realizowanych przez naszą jednostkę. Udzielanie pomocy polegające na przyznaniu świadczeń z pomocy społecznej przysługujących na podstawie przepisów ustawy obciąża finansowo budżet państwa i budżet gminy.

KRYTERIA DOCHODOWE

1. Pomoc społeczna:

Kryterium dochodowe uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej jest zależne od wielkości i struktury rodziny w tym zwłaszcza liczby osób w rodzinie i od 1 października 2021 r. wynosi:

- I. **776,00 zł.** dla osoby samotnie gospodarującej
- II. **600,00 zł.** na osobę w rodzinie
- III. kwota dochodu z 1ha przeliczeniowego – **345,00 zł.**

Kryterium dochodowe uprawniające dzieci i osoby dorosłe do korzystania z programu "Posiłek w szkole i w domu" wynosi 150% natomiast do korzystania z żywności z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa Podprogram 2021 kryterium wynosi 220%. Dla potrzeb pomocy społecznej obowiązują dochody netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku/podania.

2. Świadczenia rodzinne:

Kryterium dochodowe uprawniające do świadczeń rodzinnych nadal wynosi: 674,00 zł na osobę w rodzinie. Jeżeli w rodzinie wychowywane jest dziecko niepełnosprawne wówczas kryterium dochodowe wynosi **764,00 zł** na osobę w rodzinie.

- kwota dochodu z 1ha przeliczeniowego od 1 listopada 2021 roku: **318,25zł.**

Dla potrzeb świadczeń rodzinnych obowiązują dochody netto za ubiegły rok kalendarzowy.

Kryterium dochodowe uprawniające do funduszu alimentacyjnego wynosi **900,00 zł** na osobę w rodzinie(netto). Od 2021 roku wprowadzono świadczenie tzw. złotówka za złotówkę.

Świadczenia wychowawcze otrzymują wszystkie dzieci do 18 r.ż. bez względu na dochód.

WYDATKI

Dział 852 – POMOC SPOŁĘCZNA

Plan wydatków 2 096 604 zł, wykonanie 1 655 465,84 zł. tj. 78,96 % planu rocznego. W ramach zadań zleconych wydatkowano kwotę 9 297,40 zł tj. 99,99 % planu (wynagrodzenie dla opiekuna za sprawowanie opieki z kosztami obsługi), natomiast w ramach zadań rządowych wydatkowano kwotę 528 410,44 zł, tj. 99,61 % planu.

Rozdział 85202 Domy Pomocy Społecznej

W rozdziale tym zaplanowano środki na pokrycie kosztów pobytu 3 osób umieszczonych w DPS. Wydatki za 2021 rok wynoszą 87 736,02 zł, tj. 83,56 % planu, w związku z tym, iż na konto MGOPS wpływa dopłata za pobyt pensjonariusza od opiekuna prawnego na podstawie zawartych umów. Dopłata ta księgowana jest na zmniejszenie poniesionych wydatków. Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej jest zobowiązana do wnoszenia opłat za pobyt tej osoby.

Rozdział 85213 Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące z zajęciach w centrum integracji społecznej. W tym rozdziale poniesiono wydatki na realizację zadań ze środków rządowych w wysokości 20 932,81 zł tj. 99,36 % planu rocznego. Z tego tytułu w 2021 roku opłacono 420 składek za 38 osób pobierających zasiłek stały.

Rozdział 85214 zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe

Wykonanie środków w tym rozdziale uzależnione jest od liczby wniosków i osób ubiegających się o pomoc. W 2021 roku wydatkowano 83 484,44zł, tj. 57,98 % planu, w tym:

- na zasiłki okresowe finansowane z dotacji rządowej – 50 000 zł oraz na zasiłki okresowe finansowane z budżetu gminy 454,44 zł, z tego tytułu wypłacono 121 świadczeń dla 32 rodzin uprawnionych - przyznanych głównie z powodu bezrobocia, długotrwałej choroby i niskiego dochodu.
- zasiłki celowe, celowe specjalne z przeznaczeniem m.in. na zakup leków, żywności, opału, podręczników szkolnych, odzieży i bieżących potrzeb dla najuboższych – 33 030 zł, z tego tytułu wypłacono 132 świadczenia przyznane głównie z tytułu bezrobocia, niepełnosprawności, choroby, niskiego dochodu.

W rozdziale tym planowane były również środki na organizację i pokrycie kosztów pogrzebu głównie osób bezdomnych, nieposiadających rodziny i innych osób zobowiązanych do pochówku oraz koszty umieszczenia osób w schronisku. W 2021 roku ośrodek w tym zadaniu nie poniósł żadnych kosztów.

Rozdział 85216 Zasiłki stałe

W ramach tego rozdziału wydatkowano z dotacji rządowej 250 611,22 zł, tj. 99,45% planu. W roku 2021 z tego tytułu wypłacono 471 świadczeń przyznanych głównie z powodu ubóstwa i niepełnosprawności dla 45 świadczeniobiorców.

Rozdział 85219 Ośrodki Pomocy Społecznej

Na utrzymanie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipsku w 2021 roku poniesiono wydatki w wysokości 993 744,43zł, tj. 81,26 % planu rocznego, w tym pokryte środkami z dotacji rządowej w wysokości 152 515,05zł, środkami na realizację zadań zleconych w wysokości 9 297,40 zł, na wynagrodzenie za sprawowanie opieki osoby ubezwłasnowolnionej i koszty obsługi tego zadania. Środki własne w wysokości 831 931,48zł. Do głównych zadań Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej należy m.in.: pomoc rodzinom ubogim i patologicznymi, opieka nad osobami chorymi, samotnymi, niepełnosprawnymi, bezdomnymi, współpraca z instytucjami pozarządowymi realizującymi zadania z zakresu pomocy i opieki społecznej. Powyższa kwota przeznaczona została na pokrycie kosztów, takich jak wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi pracowników, fundusz świadczeń socjalnych, opłaty za usługi pocztowe, telekomunikacyjne i internetowe, szkolenia, zakup materiałów biurowych, prenumerata prasy, drobne konserwacje i naprawy, zakup komputera, drukarki i niszczarki.

Rozdział 85228 Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Wydatkowano 141 172,70zł, tj. 61,90 %. Są to koszty utrzymania trzech opiekunek środowiskowych. W 2021r. od m-ca kwietnia zatrudniona zastała opiekunka w ramach prac interwencyjnych, na którą Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej otrzymał częściową refundację wynagrodzenia z PUP, która zaksięgowana została na zmniejszenie wydatków związanych z zatrudnieniem. Konieczność zwiększenia zatrudnienia związana jest ze wzrostem osób starszych zgłaszających się do MGOPS o świadczenie opieki w miejscu ich zamieszkania, pomoc w codziennych potrzebach życiowych. MGOPS za pośrednictwem gminy Lipsko przystąpił także do rządowego programu „Opieka 75+”. W ramach programu udzielane jest wsparcie osobom samotnym w wieku 75 lat i więcej. Gmina otrzymuje dofinansowanie w 50% do faktycznie przepracowanej godziny przez opiekunkę środowiskową. W ramach tego zadania wykorzystano 6 350,86zł, tj. 95,86 % planu. Z tej formy wsparcia w 2021 roku skorzystało 4 osoby. Nie wydatkowano wszystkich środków z powodu mniejszej liczby osób korzystających z programu niż planowano oraz przerw w świadczeniu usług z powodu pobytu w szpitalu bądź na oddziałach rehabilitacyjnych.

Rozdział 85230 Pomoc państwa w zakresie dożywiania

W tym rozdziale wydatkowano na dożywianie 62 164,69zł, tj.79,70 % planu w tym: pokryte środkami rządowymi 48 000 zł oraz środkami własnymi 14 164,69 zł. Udział środków własnych wynosi 20% w tym zdaniu, dotacja 80%. Osoby objęte programem korzystają z bezpłatnych posiłków we wszystkich szkołach naszej gminy i przedszkolach oraz młodzież z terenu naszej gminy uczęszczająca do szkół średnich. Pomocą w ramach programu objęto ogółem 215 osób w tym 99 korzystających z posiłku i 116 osób korzystających ze świadczenia pieniężnego na zakup posiłku.

Rozdział 85295 – Pozostała działalność

Gmina przystąpiła do programu „Wspieraj Seniora” na 2021r. Dzięki temu zadaniu MGOPS za pośrednictwem Gminy skorzystał z dofinansowania ze środków budżetu państwa na zorganizowanie i realizację usługi wsparcia polegającej w szczególności na dostarczeniu zakupów obejmujących artykuły pierwszej potrzeby, w tym artykuły spożywcze, środki higieny osobistej dla osób 70+ oraz osób poniżej 70 r.ż. w szczególnej sytuacji (choroba, niepełnosprawność, brak osób drugich do wsparcia). Termin realizacji zadania od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r. Plan wydatków 15 553 zł, wykonanie 100%.

Środki w tym dziale zaplanowano także na pomoc osobom przebywającym na kwarantannie w oparciu art. 48b Ustawy o pomocy społecznej. Na to zadanie wydatkowano 66,53 zł. Ze względu na dynamikę zdarzeń związanych z walką z „ koronawirusem ” i łagodzeniem skutków pandemii trudne było zaplanowanie środków na ten cel, gdyż wydatkowanie uzależnione jest od ilości otrzymanych informacji o osobach potrzebujących pomocy między innymi z sanepidu i policji.

Dział 855 – RODZINA

Plan wydatków 14 007 984 zł, wykonanie 13 909 456,05zł tj. 99,30 % planu rocznego. W ramach zadań zleconych wydatkowano kwotę 13 770 172,78zł tj. 99,77 % planu. Natomiast ze środków Wojewody Mazowieckiego zgodnie z umową na „Program asystent rodziny na rok 2021” wydatkowano 2 000 zł, tj.100 % planu.

Rozdział 85501 Świadczenia wychowawcze

W ramach tego rozdziału wydatkowano środki w wysokości 9 565 327,84zł, tj.99,92% planu, w tym na wypłatę świadczeń wychowawczych w 2021 roku wydatkowano 9 483 957,47zł, tj. 99,92 % planu. Z tego tytułu wypłacono 19 077 świadczeń dla 956 rodzin i dla 1511 dzieci. Z danych ewidencji ludności wynika, że liczba dzieci do 18 r.ż. na terenie miasta i gminy wynosi 1812 (stan na dzień 31.12.2021 r.). Porównując do liczby dzieci korzystających z programu wynika, że 83,39% dzieci pobiera świadczenie 500+. Dane te świadczą o tym, że pozostała liczba posiada meldunek w naszej gminie, a inne miejsce zamieszkania lub pobiera świadczenia w innym kraju.

Rozdział 85502 Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego

W rozdziale tym wydatkowano 4 116 000 zł, tj. 99,44 % planu rocznego, w tym na: - świadczenia rodzinne oraz dodatki do świadczeń rodzinnych – 3 350 854,11 zł, tego tytułu wypłacono 13501 świadczeń osobom uprawnionym:

- świadczenia rodzicielskie – 160 642,60 zł, z tego tytułu wypłacono 178 świadczeń osobą uprawnionym – 17 rodzin,
- świadczenia z funduszu alimentacyjnego – 220 787,95 zł, z tego tytułu wypłacono 562 świadczenia osobom uprawnionym (37 rodzin-w rodzinie jest tyle świadczeń ile jest uprawnionych dzieci),
- świadczenia „Za życiem” 4 000 zł, z tego tytułu wypłacono 1 świadczenie osobie uprawnionej,

- składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy oraz zasiłek dla opiekuna na – 260 728,98 zł, z tego tytułu wypłacono 688 świadczenia osobom uprawnionym - dla 49 osób
Zasiłki pielęgnacyjne pobiera 343 osoby uprawnione, świadczenia pielęgnacyjne – 62 osób, specjalny zasiłek opiekuńczy 6 osób do X/2021 i 2 osoby w okresie od XI – XII/2021r., świadczenie becikowe wypłacono dla 51 osób.

Odmowy świadczeń:

- 19 zasiłek rodzinny (przekroczenie kryterium), świadczenie pielęgnacyjne -14 i 4 odmowy becikowe, również przekroczenie kryterium.

Dodatkiem do zasiłku rodzinnego jest:

- dodatek z tytułu urodzenia dziecka – 1.000,00zł.
- z tytułu korzystania z urlopu wychowawczego – 400,00zł.
- z tytułu samotnego wychowania dziecka – 193,00zł.
- z tytułu wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej (trzecie i kolejne) – 95,00zł.
- z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 r.ż. -90,00zł., powyżej 110,00zł.zł.
- z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego – 100,00zł.
- z tytułu podjęcia nauki poza miejscem zamieszkania – internat 113,00zł., dojazd 69,00zł.

Wysokość zasiłku rodzinnego dla dzieci do 5 r.ż. 95,00zł., od 5 – 18 r.ż. 124,00zł. i powyżej 18 r.ż. 135,00zł.

Rozdział 85503 Karta Dużej Rodziny

W ramach tego rozdziału wydatkowano 350,09 zł, tj. 99,74 % planu, ze środków zleconych. Koszt realizacji związany jest z przyznaniem karty osobom uprawnionym i otrzymaniem dotacji ze środków z budżetu państwa.

Rozdział 85504 Wspieranie rodziny

W rozdziale tym wydatkowano 50 812,52 zł, tj. 43,86 % planu rocznego, w tym środki własne 48 096,66 zł., wydatki ze środków zleconych 715,86zł. (koszty licencji „Dobry start”) W ramach tego zadania wydatkowano 2 000 zł, tj.100 % planu rocznego środków od Wojewody z przeznaczeniem na dofinansowanie jednorazowej nagrody dla asystenta rodziny. Gmina zobowiązała się zabezpieczyć udział własny w wysokości 20%. Niskie wykonanie związane jest z planowaniem zatrudnienia drugiego asystenta rodziny, ale z związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju i ograniczeniem bezpośredniej obsługi rodzin, nie zatrudniono drugiej osoby do realizacji zadania.

Realizację programu „Dobry Start” od 2021 r. prowadzi Zakład Ubezpieczeń Społecznych na podstawie § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2021r. M-GOPS w Lipsku w ramach tego zadania wydatkował kwotę 715,86zł. (zakup licencji) ze środków zleconych.

Rozdział 85508 Rodziny zastępcze

W ramach tego rozdziału wydatkowano 89 186,61 zł, tj. 98,01 % planu. Kwota ta zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wydatkowana jest za pobyt dzieci (12) w rodzinach zastępczych i rodzinnym domu dziecka: 10% wydatków ponoszonych miesięcznie za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej w pierwszym roku pobytu, 30% w drugim roku pobytu i 50% w trzecim oraz następnym latach pobytu. Wykonanie uzależnione jest od liczby dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej i czasu jaki tam przebywają.

Rozdział 85513 Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne, zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz za osoby

pobierające zasiłki dla opiekunów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

W tym rozdziale poniesiono wydatki na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w wysokości 87 778,99zł tj. 98,94 % planu rocznego. Z tego tytułu w 2021 roku opłacono 556 składek za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy oraz zasiłek dla opiekuna.

REALIZACJA USTAWY O PRZECIWDZIAŁANIU PRZEMOCY

Od 2010 roku ośrodek jest realizatorem ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. W 2021 roku wpłynęło do ośrodka 20 Niebieskich Kart wszczynających nową procedurę i 14 kontynuowanych z poprzednich okresów. Odbyło się 4 spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego oraz 14 spotkań Grup Roboczych. W środowiskach rodzin dotkniętych przemocą przeprowadzane są wywiady środowiskowe oraz do chwili zamknięcia procedury „Niebieskiej Karty” środowiska te są na bieżąco monitorowane. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego uczestniczą w szkoleniach z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na płaszczyźnie pomocy społecznej.

Realizacja zadań pomocy społecznej na terenie MiG Lipsko jest skuteczna i wszechstronna dzięki współdziałaniu tutaj. Ośrodka z instytucjami i organizacjami oraz ze społecznością lokalną, a także dzięki zaangażowaniu radnych Rady Miejskiej, sołtysów i władz samorządowych.

PLAN POTRZEB NA 2021 ROK I INNE ZADANIA DO REALIZACJI I OPRACOWANIA W 2021 ROKU.

1) Kontynuacja realizacji programu przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. o ustanowieniu wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023. Realizacja zadania poprzedzona jest opracowaniem danych dotyczących liczby osób uprawnionych do pomocy w formie posiłku lub świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności oraz sporządzeniem bilansu potrzeb finansowych w tym zakresie. W bieżącym roku został już sporządzony wniosek o przyznanie dotacji z budżetu państwa na dofinansowanie realizacji zadania na 2022 r. Dotacja dla gminy została przyznana w wysokości 80% zadania.

2) Aby sprostać kolejnym wyzwaniom, kolejnym zmianom w przepisach, pracownicy systematycznie muszą poszerzać swoją wiedzę, śledzić bieżące zmiany w przepisach, brać udział w szkoleniach, seminariach i kursach doształcających.

3) Zachowanie trwałości realizowanego projektu pn. „DOSKONALE” w ramach POWER 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, Wiedza, Edukacja i Rozwój w okresie do sierpnia 2022 roku (zarówno w zatrudnieniu pracowników socjalnych jak i w systemie organizacyjnym tzn. oddzielenie pracy administracyjnej od pracy socjalnej i usług).

4) Aby pracownik socjalny docierał w środowiska rodzin potrzebujących na czas, bez zbędnej zwłoki niezbędny jest w ośrodku samochód służbowy. Obecnie 3 pracowników posiada przeprowadzone odpowiednie badanie dla kierowców pozwalające na korzystanie z samochodu służbowego UMIG celem wyjazdu w teren.

5) Kontynuacja Programu Pomoc Żywnościowa dla najuboższych mieszkańców gminy na lata 2014 - 2021. Tą formą wsparcia w Podprogramie 2021 planuje się objąć ok.400 osób.

6) Prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania dodatku osłonowego. Zadanie nowe realizowane od stycznia 2022r. na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2021r. o dodatku osłonowym (Dz.U. z 2022r. poz.1)

7) Realizacja programu „Opieka wytchnieniowa” na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym – pomoc w formie pobytu całodobowego w ośrodku wsparcia z limitem 14 dni osób niepełnosprawnych.

8) Realizacja zadań na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy z związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022r., poz.583). Planowanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej było i jest sprawą otwartą, wymagającą ciągłej korekty. Trudno jest bowiem ściśle określić liczbę klientów pomocy społecznej, zmienia się ona wraz ze zmianą ogólnej sytuacji społecznej i ekonomicznej kraju oraz ze zmianą obowiązującego kryterium dochodowego uprawniającego osoby do świadczeń finansowych, a w obecnej sytuacji w kraju związanej ze stanem epidemiologicznym i kryzysem migracyjnym zwiększa się zakres realizowanych zadań. Zabezpieczenie potrzeb w środowisku – ich różnorodność i złożoność wymaga środków finansowych a przede wszystkim pracy socjalnej i pracy profilaktycznej, którą ośrodek prowadzi realizując samodzielnie bądź w partnerstwie różne programy.

Ochrona zdrowia

Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej

Działalność Burmistrza w zakresie ochrony zdrowia realizowana jest poprzez gminną jednostkę organizacyjną jaką jest Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lipsku. W skład zakładu wchodzi placówki w Lipsku oraz Maruszowie.

Sytuacja finansowa SPZPOZ w 2021 roku:

W 2021 roku podstawą gospodarki finansowej SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ W LIPSKU jest plan finansowy ustalony ZARZĄDZENIEM KIEROWNIKA Nr 1 z dnia 31 grudnia 2020 roku.

Realizacja planu za 2021 rok przedstawia się następująco:

| | PLAN 2021 r. | WYKONANIE 2021 r. | % |
|-------------------------------|---------------------|----------------------|---------------|
| | 1 | 2 | 2:1 |
| I PRZYCHODY OGÓŁEM | 2 518 400,00 | 2 539 505,43 | 100,84 |
| z tego: usługi medyczne | 2 517 000,00 | 2 538 766,94 | 100,86 |
| w tym: NFZ | 2 472 000,00 | 2 487 843,86 | 100,64 |
| osoby fizyczne | 45 000,00 | 50 923,08 | 113,16 |
| przychody finansowe | 350,00 | 28,77 | 8,22 |
| przychody operacyjne | 1 000,00 | 700,36 | 70,04 |
| pozostałe | 50,00 | 9,36 | 18,72 |
| II KOSZTY OGÓŁEM | 2 377 491,00 | 2 168 732,81 | 91,22 |
| z tego: 1. Amortyzacja | 10 000,00 | 19 676,80 | 196,77 |

| | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------|
| 2. Zużycie mater. i energii | 171 500,00 | 84 422,84 | 49,23 |
| w tym: energia | 11 000,00 | 10 489,58 | 95,36 |
| leki | 60 000,00 | 25 900,50 | 43,17 |
| sprzęt jed. użytku | 60 000,00 | 14 604,26 | 24,34 |
| odczynniki chemiczne, | | | |
| materiały diagnostyczne | 1 500,00 | 700,10 | 46,67 |
| węgiel, pellet | 4 000,00 | 4 022,53 | 100,56 |
| pozostałe materiały | 35 000,00 | 28 705,87 | 82,02 |
| 3. Usługi obce | 384 100,00 | 402 508,76 | 104,79 |
| w tym: medyczne | 250 000,00 | 260 447,65 | 104,18 |
| remontowe | 17 000,00 | 14 244,95 | 83,79 |
| bankowe | 4 000,00 | 3 613,65 | 90,34 |
| eksploatacja pomieszczeń | 81 000,00 | 82 975,28 | 102,44 |
| ZOZ Lipsko | | | |
| utyliczacja odpadów | 3 100,00 | 3 135,14 | 101,13 |
| rozmowy telefoniczne | 4 000,00 | 4 090,72 | 102,27 |
| pozostałe usługi | 25 000,00 | 34 001,37 | 136,01 |
| 4. Podatki i opłaty | 2 605,00 | 2 604,40 | 99,98 |
| (podatek od nieruchomości) | | | |
| 5. Wynagrodzenie | 1 450 000,00 | 1 358 571,60 | 93,69 |
| w tym: umowa o pracę | 1 405 000,00 | 1 297 947,00 | 92,38 |
| umowa - zlecenie | 45 000,00 | 60 624,60 | 134,72 |
| 6. Świadczenia na rzecz pracowników | 302 085,00 | 241 364,12 | 79,90 |
| w tym: skł. ZUS obc. pracodawcę | 279 230,00 | 217 976,04 | 78,06 |
| woda dla pracowników | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| dofinansowanie okularów | 200,00 | 200,00 | 100,00 |
| korekcyjnych | | | |
| badania profilaktyczne | 400,00 | 230,00 | 57,50 |
| odzież ochronna | 2500,00 | 2 587,67 | 103,51 |
| świadczenie urlopowe | 19 255,00 | 20 370,41 | 105,79 |
| 7. Pozostałe koszty rodzajowe | 56 901,00 | 59 584,27 | 104,72 |
| w tym: ubezpieczenie OC | 4 101,00 | 4 101,00 | 100,00 |
| podróże służbowe | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |
| ryczałt za dojazdy | 2 800,00 | 2 530,08 | 90,36 |
| odprawa | | | |
| emerytalna | 40 000,00 | 39 856,00 | 99,64 |
| nagrody jubileuszowe | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| pozostałe | 9 000,00 | 13 097,19 | 145,52 |
| 8. Koszty operacyjne | 200,00 | 0,02 | 0,01 |
| 9. Koszty finansowe | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| III WYNIK FINANSOWY | 140 909,00 | 370 772,62 | 263,13 |

W 2021 roku przychody zrealizowano w wysokości 2.539.505,43 i stanowiły 100,84% planu. Podstawowym źródłem przychodów były środki na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na podstawie umów z Narodowym Funduszem Zdrowia i stanowiły 97,97% przychodów ogółem.

Pozostałe środki pozyskiwane były z odpłatnych świadczeń medycznych w zakresie szczepień ochronnych, badań laboratoryjnych. Otrzymaliśmy również dofinansowanie w wysokości 700,00 z Urzędu Skarbowego na zakup kasy fiskalnej. Łączne koszty za 2021 rok wyniosły 2.168.732,81 i stanowiły 91,22% ustalonego planu rocznego. Znaczną część kosztów przeznaczono na wynagrodzenia i pochodne, zakup materiałów i energii oraz usług obcych. W kosztach największą pozycję stanowią koszty wynagrodzeń, które wynoszą **62,64%** kosztów ogółem i zostały zrealizowane w stosunku do planu w 93,69%. Duże środki pochłaniają usługi obce i stanowią **18,56%** kosztów ogółem a ich realizacja w 2021 roku wynosiła 104,79% w stosunku do planu. Wśród usług obcych największą kwotę przeznacza się na usługi medyczne, które stanowią w 2021 roku 64,71% usług ogółem. Są to laboratoryjne badania pacjentów, oraz badania wykonywane w pracowni rentgeno - diagnostyki. Pozycję „usługi medyczne” obciążają również koszty związane z zatrudnieniem na podstawie umów kontraktowych lekarzy prowadzących własną działalność gospodarczą.

Świadczenia na rzecz pracowników w stosunku do planu zostały zrealizowane w 79,90%. Świadczenia na rzecz pracowników stanowią **11,13%** kosztów ogółem.

Zużycie materiałów i energii stanowi **3,89%** kosztów ogółem a największa pozycja to zakup leków i szczepionek – 30,68%.

Koszty takie jak: amortyzacja, podatki i pozostałe koszty stanowią **3,78%** kosztów ogółem.

Zysk za 2021 rok wynosi 370.772,62. Przeznacza się go na fundusz zakładu w celu wykorzystania w latach następnych.

Wysoki zysk osiągnięty w 2021 roku to wynik dodatkowych środków, które wpłynęły z Narodowego Funduszu Zdrowia za utrzymanie stanu gotowości do udzielania świadczeń w reżimie sanitarnym uwzględniającym wprowadzony w kraju stan epidemii, oraz za teleporady lekarskie na rzecz pacjentów z dodatnim wynikiem testu diagnostycznego w kierunku SARS-COV-2, oraz szczepienia przeciwko SARS-COV-2.

Stan należności i zobowiązań jednostki na dzień 31 grudnia 2021 roku przedstawia się następująco:

| L.P. | Wyszczególnienie | Ogółem | w tym: wymagalne |
|------|---|------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Należności ogółem, w tym : | 210.626,40 | 0,00 |
| | NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA | 197.286,53 | 0,00 |
| | Wynagrodzenia – korekta podatku dochodowego | 13.339,87 | 0,00 |
| 2. | Zobowiązania ogółem , w tym : | 94.278,73 | 0,00 |
| | Krótkoterminowe, w tym : | 94.278,73 | 0,00 |
| | WOBEC DOSTAWCÓW | 38.355,77 | 0,00 |
| | ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH | 34.991,96 | 0,00 |
| | URZĄD SKARBOWY | 20.931,00 | 0,00 |
| | POZOSTAŁE | 0,00 | 0,00 |
| | Długoterminowe, w tym : | 0,00 | 0,00 |
| | | | |

Stan należności na 31 grudnia 2021 roku wynosił 210.626,40 zł, w tym wymagalnych 0,00 zł. Zobowiązania za ten okres wynosiły 94.278,73 zł, w tym wymagalne 0,00 zł. Odsetki od nieterminowo uregulowanych zobowiązań nie wystąpiły. Stan środków pieniężnych na dzień 31.12.2021 roku wynosił 842.499,44 zł.

INFORMACJA O USŁUGACH MEDYCZNYCH SPZPOZ W LIPSKU ZA ROK 2021.

Samodzielny Zakład Publiczny Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lipsku na koniec 2021 roku zatrudniał:

-4 lekarzy w tym:

2 internistów

2 pediatrów

-7 pielęgniarek w tym:

3 mgr. pielęgniarstwa

1 pielęgniarka środowiskowo-rodzinna

1 specjalistka pielęgniarstwa pediatrycznego

1 pielęgniarka w środowisku nauczania i wychowania

1 pielęgniarka z ukończonym licencjatem

- 1 położna środowiskowa

- 1 higienistka szkolna

Zakład na koniec IV kwartału 2021 roku obejmował opieką 5.226 osób.

W roku 2021 udzielono porad lekarskich:

Ogółem – 23.098 w tym wizyt domowych 83

W tym:

- dzieciom i młodzieży do 18 r. życia -

8.434

- osobom w wieku 65 lat i więcej -

7.498

- kobietom (0+ lat)

12.648

Wizyty profilaktyczne pielęgniarek i położnej u zdrowych dzieci-

356

W tym do 6 tygodnia

286

Z ogólnej liczby porad w SPZPOZ- porady udzielone w gabinecie przyjęć w Maruszowie – 1.195 (wizyt domowych 2)

w tym:

-osobom w wieku 65 lat i więcej - 699

- kobietom (0+lat) - 661

W ramach profilaktycznych badań lekarskich dzieci i młodzieży zbadano

W wieku:

- 2 lata - 47 osób

- 4 lata - 36 osób

- 5 i 6 lat - 169 osób

- 10 lat - 80 osób

- 13 lat - 125 osób

- 16 lat - 67 osób

- 18-19 lat - 5 osób

Opieką objęci byli uczniowie ze szkół:

-Publiczna Szkoła Podstawowa im. A.G. Bema w Lipsku

-Państwowe Przedszkole Samorządowe w Lipsku

-Publiczna Szkoła Podstawowa w Woli Soleckiej

- Zespół Placówek Oświatowych w Krępie Kościelnej

- Zespół Placówek Oświatowych w Długowoli

Na badania diagnostyczne Zakład przeznaczył w 2021 r. kwotę 109.128,65 zł.

W tym:

- wartość usług zakupionych przez zakład w SPZZOZ Lipsko, Diagnostyka Sp. Z o.o. Kraków oraz w Ośrodku Diagnostyki Radiologicznej i USG w Opolu Lubelskim 92.764,65 zł.

- badania przeprowadzone we własnym zakresie na wartość 16.364,00 zł. (badanie cukru, analiza moczu, ekg, spirometria). Wyceny dokonano na podstawie cennika SPZZOZ w Lipsku obowiązującego w 2021 r.

W 2021 roku przeznaczono na diagnostykę pacjentów większe środki niż w 2020 roku.

Usługi komunalne – Zakład Usług Komunalnych Sp z o.o. w Lipsku

Sprawozdanie z działalności Zakładu Usług Komunalnych Sp z o.o. w Lipsku w 2021 roku.

W celu realizacji usług komunalnych dla mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko, powołano Spółkę prawa handlowego, której celem jest świadczenie tych usług mieszkańcom Miasta i Gminy Lipsko.

I. CHARAKTERYSTYKA DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI.

1. Dane ogólne .

| | |
|-------------------|--|
| Firma | Zakład Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością |
| Siedziba | Lipsko |
| Adres | ul. Solecka 88 , 27-300 Lipsko |
| Nr KRS | 0000792973 |
| REGON | 383 283 768 |
| NIP | 509 006 95 63 |
| Kapitał zakładowy | 10 390 000 zł |
| Telefon | 48-3780-079, 48-3780-381, |
| Poczta e-mail | sekretariat@@zuk-lipsko.pl |
| Witryna www | www.zuk-lipsko.pl |

Zakład Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością został zawiązany na podstawie Aktu przekształcenia Samorządowego Zakładu Budżetowego Usług Komunalnych w Lipsku w spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością oraz Aktu Założycielskiego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością sporządzonych dnia 26 kwietnia 2019 r. w formie aktu notarialnego Repertorium Nr A 2825/2019 i rozpoczął działalność z dniem 01.05.2019 roku jako następcą prawny przekształconego w spółkę jednoosobową Gminy Lipsko Samorządowego Zakładu Budżetowego Usług Komunalnych w Lipsku. **Właścicielem Spółki jest Miasto i Gmina Lipsko**, którą jako Wspólnika reprezentuje Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko.

Nadzór na działalnością Spółki sprawuje Rada Nadzorcza powołana przez Zgromadzenie Wspólników w dniu 30 kwietnia 2019 r. , która pracuje w następującym składzie:

- Przewodniczący Rady Nadzorczej – Fabian Smaga
- Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej – Marta Lerka
- Członek Rady Nadzorczej – Karolina Fałek

Spółką kieruje Zarząd jednoosobowy powoływany przez Radę Nadzorczą Spółki w dniu 30 kwietnia 2019 r., w którym funkcję Prezesa Zarządu pełni Ryszard Skwarek.

Zgromadzenie Wspólników w roku obrotowym 2021 odbyło 4 posiedzenia Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników, na których podjęto 4 uchwały dotyczące funkcjonowania Spółki i działania Zarządu oraz 1 Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników, na którym podjęto 8 uchwał związanych z przyjęciem i zatwierdzeniem sprawozdań z działalności Spółki i jej Organów za rok 2020 oraz udzielenia absolutorium członkom organów Spółki.

Wykaz podjętych uchwał przedstawia Tabela nr 1.

|  | | Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. WYKAZ UCHWAŁ PODJĘTYCH PRZEZ ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW Okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. | |
|---|---------------|--|--|
| A. NADZWYCZAJNE ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW | | | |
| Lp. | Numer Uchwały | Data | Przedmiot uchwały |
| 1. | 1/2021 | 04.03.2021 r. | Zatwierdzenie Planu gospodarczego Spółki na 2021 rok. |
| 2. | 2/2021 | 04.03.2021 r. | Określenie celów zarządczych dla Zarządu Spółki oraz ustalenie wysokości wynagrodzenia zmiennego na 2021 rok. |
| 3. | 3/2021 | 05.08.2021 r. | Ocena wykonania celów zarządczych i ustalenia wysokości należnej części zmiennej wynagrodzenia Zarządu Spółki za 2020 rok. |
| 4. | 4/2021 | 05.08.2021 r. | Podwyższenie kapitału zakładowego Spółki. |
| B. ZWYCZAJNE ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW | | | |
| 1. | 1/2021 | 08.06.2021 r. | Zatwierdzenie sprawozdania finansowego Spółki za rok 2020. |
| 2. | 2/2021 | 08.06.2021 r. | Zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy 2020. |
| 3. | 3/2021 | 08.06.2021 r. | Pokrycie straty bilansowej Spółki powstałej w roku obrotowym 2020. |
| 4. | 4/2021 | 08.06.2021 r. | Zatwierdzenie sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej Spółki za rok obrotowy 2020. |
| 5. | 5/2021 | 08.06.2021 r. | Udzielenie absolutorium Prezesowi Zarządu Spółki. |
| 6. | 6/2021 | 08.06.2021 r. | Udzielenie absolutorium Członkowi Rady Nadzorczej Spółki. |
| 7. | 7/2021 | 08.06.2021 r. | Udzielenie absolutorium Członkowi Rady Nadzorczej Spółki. |
| 8. | 8/2021 | 08.06.2021 r. | Udzielenie absolutorium Członkowi Rady Nadzorczej Spółki. |

Tabela 1 . Wykaz uchwał Zgromadzenia Wspólników podjętych w roku 2021 .

Rada Nadzorcza pełniąc obowiązki nadzorcze odbyła w roku obrotowym 13 posiedzeń podejmując łącznie 24 uchwały, w tym :

- 7 uchwał związanych z funkcjonowaniem Zarządu Spółki,
- 14 uchwał związanych z pracą Rady Nadzorczej,
- 2 uchwały związane z oceną działalności Spółki za rok 2020,
- 1 uchwała związana z organizacją i funkcjonowaniem Spółki.

Wykaz podjętych uchwał przedstawia Tabela nr 2.

|  | | Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. WYKAZ UCHWAŁ PODJĘTYCH PRZEZ RADĘ NADZORCZĄ Okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. | |
|---|---------------|---|---|
| Lp. | Numer Uchwały | Data | Przedmiot uchwały |
| 1. | 01/2021 | 04.02.2021 r. | Zatwierdzenie Protokołu nr 12/2020 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 22.12.2020 r. |

| | | | |
|-----|---------|---------------|---|
| 2. | 02/2021 | 04.02.2021 r. | Zaopiniowanie Planu Roczego na rok 2021 Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. |
| 3. | 03/2021 | 04.03.2021 r. | Zatwierdzenie Protokołu nr 1/2021 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 04.02.2021 r. |
| 4. | 04/2021 | 25.03.2021 r. | Zatwierdzenie Protokołu nr 2/2021 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 04.03.2021 r. |
| 5. | 05/2021 | 29.04.2021 r. | Zatwierdzenie Protokołu nr 3/2021 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 25.03.2021 r. |
| 6. | 06/2021 | 18.05.2021 r. | Zatwierdzenie Protokołu nr 4/2021 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 29.04.2021 r. |
| 7. | 07/2021 | 18.05.2021 r. | Ocena sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2020. |
| 8. | 08/2021 | 18.05.2021 r. | Ocena sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy 2020. |
| 9. | 09/2021 | 18.05.2021 r. | Zaopiniowanie wniosku Zarządu do Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. o pokrycie straty bilansowej za rok 2020. |
| 10. | 10/2021 | 18.05.2021 r. | Wniosek do Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. dotyczącego udzielenia absolutorium Prezesowi Zarządu Panu Ryszardowi Skwarkowi z wykonywania obowiązków w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. |
| 11. | 11/2021 | 18.05.2021 r. | Przyjęcie sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. w okresie 01.01.2020 r. - 31.12.2020 r. oraz oceny sprawozdania finansowego, sprawozdania z działalności spółki oraz oceny wniosku dotyczącego pokrycia straty z działalności ZUK w Lipsku sp. z o.o. |
| 12. | 12/2021 | 08.06.2021 r. | Zatwierdzenie Protokołu nr 5/2021 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 18.05.2021 r. |
| 13. | 13/2021 | 29.06.2021 r. | Zatwierdzenie Protokołu nr 6/2021 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 08.06.2021 r. |
| 14. | 14/2021 | 29.06.2021 r. | Zaopiniowanie Sprawozdania z wykonania celów zarządczych przez Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w roku obrotowym 2020. |
| 15. | 15/2021 | 29.07.2021 r. | Zatwierdzenie Protokołu nr 7/2021 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 29.06.2021 r. |
| 16. | 16/2021 | 29.07.2021 r. | Wyboru biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego za rok 2021 i 2022. |
| 17. | 17/2021 | 19.08.2021 r. | Zatwierdzenie Protokołu nr 8/2021 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 29 lipca 2021 roku. |
| 18. | 18/2021 | 29.09.2021 r. | Zatwierdzenie Protokołu nr 9/2021 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 19 sierpnia 2021 roku. |
| 19. | 19/2021 | 29.09.2021 r. | Wyrażenie zgody na wykonywanie przez Prezesa Zarządu pracy i świadczenie usług na rzecz innych podmiotów na podstawie umowy zlecenia – uchwała wstrzymana. |
| 20. | 20/2021 | 27.10.2021 r. | Zatwierdzenie Protokołu nr 10/2021 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 29 września 2021 roku. |
| 21. | 21/2021 | 27.10.2021 r. | Wyrażenie zgody na wykonywanie przez Prezesa Zarządu pracy i świadczenie usług na rzecz innych podmiotów na podstawie umowy zlecenia. |

| | | | |
|-----|---------|---------------|--|
| 22. | 22/2021 | 24.11.2021 r. | Zatwierdzenie Protokołu nr 11/2021 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 27 października 2021 roku. |
| 23. | 23/2021 | 29.12.2021 r. | Zatwierdzenie Protokołu nr 12/2021 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 24 listopada 2021 roku. |
| 24. | 24/2021 | 29.12.2021 r. | Zaopiniowanie projektu zmiany Uchwały Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników nr 8/2019 z dnia 24.05.2019 r. w sprawie ustalenia zasad kształtowania wynagrodzeń Członków Zarządu Spółki. |

Tabela 2 . Wykaz uchwał podjętych przez Radę Nadzorczą w roku 2021.

2. Przedmiot i zakres działalności.

Zasadniczym przedmiotem działalności Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko w zakresie zadań własnych gminy w szczególności:

- wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji,
- usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych,
- utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych,
- zaopatrzenia w energię cieplną,
- cmentarzy gminnych,
- wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- gospodarki nieruchomościami.

W okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. Zakład Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością realizował zadania statutowe obejmujące swym zakresem :

A. Zadania zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, w tym :

- a) produkcja i rozprowadzanie wody z trzech gminnych ujęć wody,
- b) eksploatacja i konserwacja gminnych sieci wodociągowych,
- c) odprowadzania i oczyszczania ścieków do Miejskiej Oczyszczalni Ścieków,
- d) eksploatacja i konserwacja sieci kanalizacji sanitarnej,
- e) eksploatacja i konserwacja sieci kanalizacji deszczowej,
- f) odbiór i oczyszczanie nieczystości płynnych.

B. Zadania gospodarki komunalnej obejmujące :

- a) odbiór i zbieranie odpadów komunalnych,
- b) produkcja i rozprowadzanie ciepła z trzech lokalnych kotłowni,
- c) utrzymanie cmentarza komunalnego wraz z budową grobów,
- d) wykonywanie remontów obiektów kubaturowych,
- e) wykonywanie remontów gminnych dróg, parkingów i chodników,
- f) usługi zlecone przez Gminę związane z utrzymaniem czystości i zieleni gminnej.

C. Zarządzanie nieruchomościami Miasta i Gminy Lipsko :

- a) zarządzanie i administrowanie mieszkaniowym zasobem Gminy,
- b) zarządzanie i administrowanie budynkami i lokalami użytkowymi.

Ponadto Spółka w ramach działalności pomocniczej świadczyła odpłatne usługi dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych w zakresie m. in.:

- a) czyszczenia kanalizacji sanitarnej i deszczowej wozami specjalnymi,
- b) najmu sprzętu z obsługą operatorską,
- c) wymiany wodomierzy.

Zakres rzeczowo-ilościowy sprzedaży rzeczowej usług wykonanych w roku 2020 (od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.) oraz w roku 2021 (od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.) przedstawiono w tabeli poniżej.



Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.
ZAKRES RZECZOWY
DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ

| Lp. | Wyszczególnienie | Jedn miar y | WYKONANIE 2020 Stan na dzień 31.12.2020 | | WYKONANIE 2021 Stan na dzień 31.12.2021 | | |
|-------------|---|-------------------|---|---------------|---|---------------|----------------|
| | | | Ilość | Struktura | Ilość | Struktur a | Dynamik a |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| I. | GOSPODARKA WODNO- ŚCIEKOWA | | | | | | |
| Ia. | Sprzedaż wody ogółem | m3 | 338 776 | 100,0% | 325 908 | 100,0% | 96,20% |
| 1. | Sprzedaż wody dla gospodarstw domowych | m3 | 264 000 | 77,9% | 249 038 | 76,41% | 94,33% |
| 2. | Sprzedaż wody dla jednostek samorządowych | m3 | 19 709 | 5,8% | 19 775 | 6,07% | 100,33% |
| 3. | Sprzedaż wody dla pozostałych odbiorców | m3 | 55 067 | 16,3% | 57 095 | 17,52% | 103,68% |
| Ib. | Odbiór ścieków ogółem | m3 | 460 857 | 100,0% | 418 012 | 100,0% | 90,70% |
| 1. | Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od gospodarstw domowych | m3 | 138 353 | 30,0% | 136 990 | 32,77% | 99,01% |
| 2. | Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od jednostek samorządowych | m3 | 37 905 | 8,2% | 41 772 | 9,99% | 110,20% |
| 3. | Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od pozostałych odbiorców | m3 | 268 532 | 58,3% | 224 307 | 53,66% | 83,53% |
| 4. | Oczyszczanie ścieków dowożonych | m3 | 16 067 | 3,5% | 14 943 | 3,5% | 93,00% |
| Ic. | Eksploatacja sieci wodociągowych | m | 100 835 | 100,0% | 102 480 | 100,0% | 101,63% |
| Id. | Eksploatacja ujęć wody | m3 | 541 398 | 100,0% | 446 227 | 100,0% | 82,42% |
| 1. | Ujęcie wody w Lipsku | m3 | 379 625 | 70,1% | 305 352 | 68,43% | 80,44% |
| 2. | Ujęcie wody w Katarzynowie | m3 | 101 330 | 18,7% | 84 857 | 19,02% | 83,74% |
| 3. | Ujęcie wody w Józefowie | m3 | 60 443 | 11,2% | 56 018 | 12,55% | 92,68% |
| I.e. | Eksploatacja oczyszczalni ścieków w Lipsku | m3 | 798 432 | 100,0% | 813 376 | 100,0% | 101,87% |
| I.f. | Eksploatacja sieci kanalizacyjnych | m | 24 804 | 100,0% | 26 497 | 100,0% | 106,83% |
| I.g. | Eksploatacja sieci deszczowych | m | 7 026 | 100,0% | 7 026 | 100,0% | 100,0% |
| Ih. | Powierzchnia odbioru wód deszczowych | m2 | 163 658 | 100,0% | 163 658 | 100,0% | 100,0% |
| II. | GOSPODARKA KOMUNALNA | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------|---|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| II.a | Zbieranie i transport odpadów | Mg | 2 069 | 100,0% | 2 378 | 100,0% | 114,92% |
| 1. | Tereny niezamieszkałe | Mg | 267 | 12,9% | 273 | 11,47% | 102,17% |
| 2. | Tereny zamieszkałe | Mg | 1 802 | 87,1% | 2 105 | 88,53% | 116,81% |
| II.b | Produkcja i dostawa ciepła | GJ | 6 150 | 100,0% | 7 337 | 100,0% | 119,30% |
| 1. | Kotłownia ul. 1-go Maja 0,8334 MW | GJ | 3 197 | 52,0% | 4 052 | 55,23% | 126,74% |
| 2. | Kotłownia ul. Mała 0,3235 MW | GJ | 1 580 | 25,7% | 1 874 | 25,54% | 118,61% |
| 3. | Kotłownia ul. Biblioteczna 0,280 MW | GJ | 1 373 | 22,3% | 1 411 | 19,23% | 102,77% |
| II.c | Administrowanie Cmentarzem | m2 | 14 032 | 100,0% | 14 032 | 100,0% | 100,00% |
| II.d | Remonty budynków i lokali | szt. | 10 | 0,0% | 15 | 100,0% | 150,00% |
| II.e | Remonty dróg i chodników | m2 | 2 352 | 100,0% | 1 005 | 100,0% | 42,73% |
| III. | ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI | m2 | 4 707 | 100,0% | 4 411 | 100% | 93,71% |
| III. a | Zarządzanie i administrowanie zasobami mieszkaniowymi | m2 | 3 391 | 72,0% | 3 046 | 69,05% | 89,83% |
| 1. | Zarządzanie i administrowanie zasobami mieszkaniowymi w budynkach 100 % własności Gminy | m2 | 2 281 | 67,3% | 2 212 | 72,62 | 96,98% |
| 2. | Zarządzanie i administrowanie zasobami mieszkaniowymi Gminy we Wspólnotach Mieszkaniowych | m2 | 1 110 | 32,7% | 834 | 27,38% | 75,14% |
| III. b | Wynajem nieruchomości | m2 | 1 316 | 28,0% | 1 365 | 30,95% | 103,72% |

Tabela 3 . Zakres rzeczowy działalności podstawowej w roku 2020 i 2021.

W roku 2021 zwiększenie sprzedaży ilościowej wykonywanych usług nastąpiło w obszarach eksploatacji sieci wodociągowych, eksploatacji sieci kanalizacyjnych, zbieranie i transport odpadów, produkcja i dostawa ciepła, wynajem nieruchomości. Wzrost eksploatacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnej spowodowany był przyjęciem do eksploatacji wybudowanych nowych sieci wodociągowych w Lipsku ul. Przemysłowa i w miejscowości Śląsko, sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Lipa Miklas i Babilon. Zwiększenie ilości w obszarze zbiórki i transportu odpadów spowodowane większą ilością odebranych odpadów z terenów zarówno zamieszkałych jak i niezamieszkałych. Wzrost produkcji i dostawy ciepła spowodowany był zwiększonym zapotrzebowaniem na ciepło z powodu warunków atmosferycznych.

II. ZARZĄD SPÓŁKI, JEGO CELE I STRATEGIE.

1. Cele Spółki.

Zarząd realizuje cele strategiczne Spółki zdefiniowane na etapie przekształcenia Samorządowego Zakładu Budżetowego Usług Komunalnych w spółkę prawa handlowego, ukierunkowane na realizację założeń i oczekiwań, dla których dokonano zmiany formy organizacyjno - prawnej podmiotu realizującego zadania własne gminy, tj. :

- 1) **Kontynuacja wykonywania zadań zakładu budżetowego jako jednostki organizacyjnej Miasta i Gminy Lipsko w zakresie gospodarki komunalnej**, w szczególności:
 - a) wodociągów i zaopatrzenia w wodę,
 - b) kanalizacji sanitarnej i oczyszczania ścieków komunalnych,
 - c) kanalizacji deszczowej,
 - d) gospodarowania nieruchomościami,
 - e) gospodarki odpadowej,
 - f) remontów gminnych dróg, ulic i placów,
 - g) utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych,
 - h) cmentarzy gminnych,
 - i) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 2) **Podwyższenie standardu wykonywania zadań własnych Miasta i Gminy Lipsko w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie gospodarki komunalnej;**
- 3) **Zmniejszenie wydatków inwestycyjnych i budżetowych Gminy na realizację zadań własnych obszaru gospodarki komunalnej;**
- 4) **Zwiększenie dostępności do usług komunalnych w obszarach wiejskich;**
- 5) **Rozwój podmiotowy i przedmiotowy działalności z wykorzystaniem finansowych środków pomocowych i Programów Unii Europejskiej.**

2. Istotne działania Spółki w okresie sprawozdawczym.

W okresie sprawozdawczym Spółka prowadziła głównie działania :

2.1. Wykonywanie zadań własnych Miasta i Gminy Lipsko obejmujących:

- a) zbiorowe zaopatrzenie w wodę,
- b) zbiorowe odprowadzanie i oczyszczanie ścieków komunalnych,
- c) odprowadzanie ścieków deszczowych,
- d) produkcja i rozprowadzanie ciepła,
- e) odbiór i zbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych,
- f) odbiór i zbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych,
- g) utrzymanie i zarządzanie cmentarzem gminnym,
- h) remonty gminnych dróg, ulic i placów,
- i) zarządzanie i administrowanie gminnym budownictwem mieszkaniowym,
- j) zarządzanie i administrowanie gminnymi budynkami i lokalami użytkowymi.

2.2. Standaryzacja systemu zarządzania w Spółce:

- a) Uzupełniono personel kierowniczy i wykonawczy dla funkcjonujących Wydziałów :
 - Wydział Wodno-Ściekowy, realizujący zadania zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, odbioru ścieków deszczowych, produkcji i dystrybucji ciepła oraz obsługi technicznej odbiorców i świadczenia usług wodociągowo-kanalizacyjnych,
 - Wydział Gospodarki Komunalnej realizujący zadania gospodarki odpadowej obejmującej odbiór odpadów z terenu Gminy, prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, zarządzanie nieczynnym składowiskiem odpadów i jego rekultywacją, zarządzania i utrzymania cmentarza komunalnego, remontów dróg i chodników budynków i lokali, utrzymania technicznego budynków i zasobów mieszkaniowych oraz użytkowych Gminy,

- przygotowywania i realizacji inwestycji,
 - Wydział Rozwoju i Obsługi realizujący zadania zarządzania nieruchomościami gminy, obsługi odbiorców, sprzedaży wody i odbioru ścieków, obsługi Spółki oraz przygotowywania i dokonywania zamówień.
- b) Zwiększenie efektywności i jakości zarządzania usługami,
- Opracowano i wdrożono Plan działań gospodarczych na 2021 rok,
 - Opracowano i wdrożono cenniki usług: wywozu odpadów, wywozu nieczystości płynnych, przyjęcia odpadów na PSZOK, usług wodociągowo-kanalizacyjnych,
 - Wdrożono dokumenty związane z obsługą odbiorców tj.: wzory umów, protokołów, zleceń, pism itp.
 - Dokonano szkoleń pracowników i personelu kierowniczego w zakresie zarządzania.
- c) Podwyższenie standardu obsługi odbiorców usług:
- Zmodernizowano stronę internetową z własną domeną www.zuk-lipisko.pl,
 - Wdrożono całodobowy system powiadomień i informacji telefonicznej,
 - Wdrożono systemową kontrolę i aktualizację ewidencji i rozliczeń z odbiorcami usług wodno-ściekowych, odbioru odpadów i odbioru nieczystości płynnych,
 - Opracowano i wdrożono wzory dokumentów związanych z obsługą odbiorców

2.3. Realizacja zadań inwestycyjnych

2.3.1. Zadania objęte Wieloletnim Planem Rozwoju i Modernizacji Urzędzeń Wodociągowych i Kanalizacyjnych na lata 2019-2023:

- 1) Zapewnienie dostawy wody dla terenów zurbanizowanych nie posiadających wyposażenia w sieci wodociągowe:
 - a) Budowa ujęcia wody w miejscowości Leszczyny
 - Wykonano ocenę geologiczną możliwości poboru wody powyżej 50 m³/h,
 - Opracowano Program Funkcjonalno-Użytkowy jako założenia projektowe dla zwiększonej wydajności ujęcia wody w Leszczynach związanej z projektowaniem zasilania SUW w Katarzynowie wodą ujmowaną w Leszczynach,
 - Opracowano koncepcję budowy sieci wodociągowej pierścieniowej łączącej stacje ujęć wody Leszczyny, Katarzynów, Lipsko, Józefów zapewniającej dostawę wody do SUW Katarzynów z SUW Leszczyny,
 - Wykonano pompowanie badawcze studni wierconej zlokalizowanej w Leszczynach,
 - Wykonano projekt budowlano-wykonawczy i wystąpiono o pozwolenie na budowę.
 - b) Budowa systemu sterowania SUW Lipsko.
 - Wykonano rozdzielnicę sterującą ze sterownikiem swobodnie programowalnym,
 - Dopuszono pomieszczenie sterowni w panel sterowniczy wraz z rozdzielnicą,
 - Wykonano wymianę wodomierzy na wodomierze z nakładką impulsową służącą do zdalnego odczytu,
 - Wykonano remont pomieszczenia chlorowni wraz z modernizacją urządzeń technologicznych i sterowania,
 - c) Modernizacja SUW Lipsko
 - Wykonano wymianę pompy głębinowej,
- 2) Zapewnienie odbioru ścieków z terenów zurbanizowanych nie posiadających wyposażenia w kanalizację sanitarną:
 - a) „Budowa kanalizacji sanitarnej ul. Stadionowa i Papiernia w Lipsku” - zakończono wykonywanie robót budowlanych,
- 3) Zwiększenie niezawodności ujęć wody i poprawa jakości wody
 - a) „Modernizacja sterowania SUW Lipsko i SUW Józefów” :
Stacja Ujęcia Wody w Lipsku:
 - Opracowano program sterownika PCL- II etap,
 - Montaż instalacji monitoringu wizyjnego,

- Wykonano modernizację urządzeń technologicznych i sterowania dezynfekcją wody,
 - Doposażono pomieszczenie sterowni w panel sterowniczy wraz z rozdzielnicą,
 - Wykonano wymianę wodomierzy na wodomierze z nakładką impulsową służącą do zdalnego odczytu
- b) Modernizacja SUW Katarzynów:
- Wykonano modernizację urządzeń technologicznych do dezynfekcji wody,
- 4) Zwiększenie efektywności technologii i eksploatacji oczyszczania ścieków oraz obniżenie kosztów oczyszczania ścieków:
- a) „Modernizacja systemu opomiarowania i sterowania układu technologicznego”:
- Wykonano Kompensator mocy biernej,
- 2.3.2. Zadania Gospodarki Komunalnej :**
- 1) Dostosowanie zaplecza technicznego dla potrzeb zbierania i magazynowania odpadów:
- a) Modernizacja wiaty magazynowej odpadów:
- Wykonanie i konfiguracja monitoringu
- 2.3.3. Pozostałe zakupy sprzętu i wyposażenia**
- 1) Zakupy i przebudowa pojazdów i sprzętu ciężkiego:
- a) Zakupiono samochód serwisowy marki Peugeot Boxer 290HDI
- b) Zakupiono samochód serwisowy marki Citroen Jumper
- c) Zakupiono pług odśnieżny OZ -32 wraz z montażem do wywrotki DAF
- d) Zakupiono przyczepkę lekką Typ WNP Suski SP1
- 2) Zakupy pozostałe:
- a) zadymiarka kanałowa
- b) zestaw do zgrzewania rur – zgrzewarka, czytnik, skrobak, obcinak,
- c) wiertnica do betonu ze stojakiem,
- d) pompa głębinowa GCA.8.B.2.2110.4
- e) szalunek aluminiowy LITEBOX do zabezpieczenia wykopów
- 3) Zakupy wyposażenia niskocennego:
- a) łyżka do koparko – ładowarki HSW
- b) Elementy betonowe do wiaty osadów oczyszczalni ścieków
- c) Bruzdownica

3. Ocena stanu zasobów Spółki :

- 1) Wykonano przeglądy roczne budynków wraz z oceną stanu technicznego budynków i budowli będących własnością i eksploatowanych przez Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.,
- 2) Wykonano wstępne oceny stanu technicznego sprzętu i środków transportowych.

Zmiany organizacyjne oraz standaryzacja zarządzania zostały wdrożone w Spółce stosownymi Zarządzeniami Prezesa Zarządu.

W okresie obrotowym Zarząd Spółki wydał 16 Zarządzeń. Wykaz wydanych zarządzeń przedstawiono w tabeli poniżej.



Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.
WYKAZ ZARZĄDZEŃ WYDANYCH
PRZEZ PREZESA ZARZĄDU
Okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

| Lp. | Numer Zarządzenia | Data | Przedmiot zarządzenia |
|-----|-------------------|---------------|---|
| 1. | 1/2021 | 12.01.2021 r. | Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. Najem lokalu użytkowego zlokalizowanego przy ul. Rynek 34 oraz ul. Rynek 21 w Lipsku. |
| 2. | 2/2021 | 08.02.2021 r. | Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. Najem lokalu użytkowego zlokalizowanego przy ul. Rynek 21 w Lipsku. |
| 3. | 3/2021 | 19.02.2021 r. | Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. Najem lokalu użytkowego zlokalizowanego przy ul. Rynek 21 w Lipsku. |
| 4. | 4/2021 | 16.03.2021 r. | Zasady podpisywania pism, umów oraz innych dokumentów wychodzących ze Spółki. |
| 5. | 5/2021 | 30.04.2021 r. | Ustalenie dnia 10 maja 2021 r. dniem wolnym od pracy. |
| 6. | 6/2021 | 06.05.2021 r. | Powołanie Komisji do przeprowadzenia odbioru końcowego zadania inwestycyjnego pn. "Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Papiernia w Lipsku" realizowanego na podstawie umowy nr ZUKL/ZP/3/35/10/2020 z dnia 13.10.2020 r. |
| 7. | 7/2021 | 07.06.2021 r. | Wprowadzenie "Wytycznych technicznych do projektowania sieci i przyłączy wodociągowych". |
| 8. | 8/2021 | 01.07.2021 r. | Uchylenie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro oraz wprowadzenia do stosowania "Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane. |
| 9. | 9/2021 | 29.07.2021 r. | Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Leopoldów gm. Lipsko. |
| 10. | 10/2021 | 01.10.2021 r. | Wystawianie faktur i faktur korygujących. |
| 11. | 11/2021 | 07.10.2021 r. | Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej- zmiana kasjera. |
| 12. | 12/2021 | 18.10.2021 r. | Powołanie komisji ds. likwidacji wyposażenia- środków niskocennych. |
| 13. | 13/2021 | 25.10.2021 r. | Przeprowadzenie inwentaryzacji i powołanie Zespołów Spisowych oraz Komisji Inwentaryzacyjnej. |
| 14. | 14/2021 | 14.12.2021 r. | Ustalenie dnia 24 grudnia 2021 r. dniem wolnym od pracy. |
| 15. | 15/2021 | 17.12.2021 r. | Powołanie zespołu powypadkowego do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy. |
| 16. | 16/2021 | 27.12.2021 r. | Ustalenie dnia 7 stycznia 2022 r. dniem wolnym od pracy. |

Tabela 4 . Wykaz zarządzeń wydanych przez Prezesa Zarządu w roku 2021.

Rozpoczęte i systematycznie wdrażane działania organizacyjno-zarządcze mają charakter ciągły i są obecnie kontynuowane.

Zdiagnozowane problemy organizacyjne, wraz z wykonaną oceną stanu technicznego istniejącego majątku trwałego Spółki stanowią podstawę do sformułowania wieloletniej strategii działania i rozwoju Spółki zapewniającej realizację celów przekształcenia SZBUK w Spółkę.

III. MAJĄTEK SPÓŁKI I INNE ZASOBY.

Majątek Spółki.

Jak wynika z bilansu, Aktywa Spółki na dzień 31.12.2021 r. wynosiły 12 411 102,99 zł wykazując 4,4 % wzrostu do wartości Aktywów bilansu zamknięcia roku 2020 wynoszących 11 891 619,39 zł. Zasadniczą wartość aktywów (87,7 %) w wysokości 10 888 454,69 zł stanowią aktywa trwałe. Strukturę i dynamikę wartości majątku trwałego przedstawiono w tabeli poniżej.

1.1. Rzeczowe aktywa trwałe.

Majątek trwały Spółki (aktywa rzeczowe) tworzą głównie :

- a) prawo wieczystego użytkowania działek gruntów oczyszczalni ścieków oraz ujęć wody i cmentarza o łącznej powierzchni 5,13 ha i wartości 686 207,00 zł stanowiące 6,7 % rzeczowych aktywów trwałych,
- b) budynki i budowle:
 - budynki administracyjne, magazynowe, garaże w ilości 13 szt. zlokalizowane na terenie siedziby Spółki i na ujęciu wody w Lipsku oraz budowle: sieci wodociągowe, kanalizacyjne, zbiorniki, drogi i place o łącznej wartości 8 387 194,64 zł, stanowiące 81,6% aktywów rzeczowych trwałych,
- c) Urządzenia techniczne i maszyny (koparko-ładowarka, spycharka, równiarka, ciągnik z zamiatarką, zamiatarka, posypywarka, zagęszczarki, komputery itp.) o wartości łącznej 424 120,52 zł stanowiące 4,2 % rzeczowych aktywów trwałych,
- d) Środki transportu (4 ciągniki, 7 samochodów specjalistycznych, 4 samochody dostawcze, wózek podnośnikowy, przyczepka lekka) o wartości łącznej 755 385,62 zł stanowiące 7,3 % rzeczowych aktywów trwałych,
- e) Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie o wartości 28 661,62 zł stanowiące 0,3 % rzeczowych aktywów trwałych,
- f) Środki trwałe w budowie (dokumentacje projektowe planowanych zadań inwestycyjnych, zaplecze techniczne gospodarki odpadami, sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Stadionowa i Papiernia w Lipsku) o łącznej wartości 1 125 038,38 zł stanowiące 4,9 % rzeczowych aktywów trwałych. W roku 2020 wykonano inwestycji na kwotę 460 591,84 zł a w roku 2021 na kwotę 664 086,54 zł.

|  | | Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. STRUKTURA I DYNAMIKA MAJĄTKU TRWAŁEGO NETTO w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2021 | | | | | Amortyzacja 2021 |
|---|---|--|----------------------|-------------------|----------------------|--------------------|---------------------|
| | | Wartość netto | | | | | |
| L.p. | Nazwa grupy składników aktywów trwałych | 31.12.2020 | Struktura 31.12.2020 | 31.12.2021 | Struktura 31.12.2021 | Dynamika 2021/2020 | 2021 |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| A. | AKTYWA TRWAŁE (majątek trwały), w tym: | 10 307 969 | 100,0% | 10 816 173 | 100,0% | 104,9% | 878 190 |

| | | | | | | | |
|------|---|------------|--------|------------|--------|--------|---------|
| I. | Wartości niematerialne i prawne | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | | 4 270 |
| II. | Aktywa rzeczowe trwałe, w tym: | 10 307 969 | 100,0% | 10 816 173 | 100,0% | 104,9% | 873 920 |
| II.a | Środki trwałe | 9 752 073 | 94,6% | 10 281 570 | 95,1% | 105,4% | 873 920 |
| 1. | Grunty | 686 207 | 7,0% | 686 207 | 6,7% | 100,0% | 0 |
| 2. | Budynki | 2 495 591 | 25,6% | 2 415 656 | 23,5% | 96,8% | 84 135 |
| 3. | Budowle | 5 325 921 | 54,6% | 5 971 538 | 58,1% | 112,1% | 479 421 |
| 4. | Kotły i maszyny energetyczne | 278 812 | 2,9% | 251 254 | 2,4% | 90,1% | 37 854 |
| 5. | Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania | 36 500 | 0,4% | 46 916 | 0,5% | 128,5% | 18 512 |
| 6. | Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty | 67 287 | 0,7% | 78 364 | 0,8% | 116,5% | 39 060 |
| 7. | Urządzenia techniczne | 60 776 | 0,6% | 47 586 | 0,5% | 78,3% | 13 190 |
| 8. | Środki transportowe | 800 979 | 8,2% | 755 386 | 7,3% | 94,3% | 201 748 |
| 9. | Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie | 0 | 0,0% | 28 662 | 0,3% | 0,0% | 0 |
| 10. | Pozostałe środki trwałe | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0,0% | 0 |
| II.b | Środki trwałe w budowie | 555 896 | 5,4% | 534 603 | 4,9% | 96,2% | 0 |

Tabela 5 . Struktura i dynamika majątku trwałego netto w roku 2021.

Aktywa trwałe są głównym źródłem pozyskiwania przychodów Spółki dla działalności wodno-ściekowej i gospodarki komunalnej. Wartość środków trwałych netto wg stanu na dzień 31.12.2021 r. wynosi 10 816 172,69 zł, zaś ich wartość początkowa brutto wg stanu na dzień 31.12.2020 r. zamyka się kwotą 24 082 627,69 zł, co wskazuje na 55,1 % zużycia ekonomicznego. Największe zużycie ekonomiczne oraz zużycie techniczne środków trwałych występuje w grupie maszyn energetycznych, maszyn specjalistycznych i ogólnego stosowania oraz urządzeń technicznych. W okresie sprawozdawczym nastąpił wzrost wartości Aktywów trwałych netto w stosunku do wartości Aktywów bilansu otwarcia roku 2021 o 508 203,98 zł wskutek zmniejszenia wartości początkowej brutto środków trwałych o naliczaną amortyzację w wysokości 878 189,95 zł, likwidacji środków trwałych o wartości 42 191,34 zł oraz zwiększenia wartości środków trwałych brutto o kwotę 1 407 686,36 zł.

Główne zadania inwestycyjne realizowane w roku 2021 to:

- Dostosowanie zaplecza technicznego dla potrzeb zbierania i magazynowania odpadów o wartości 4 200,00 zł,
- Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Leopoldów o wartości 338 237,62 zł,
- Budowa stacji ujęcia wody w miejscowości Leszczyny o wartości 72 497,81 zł,
- Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Papiernia i Stadionowa w Lipsku o wartości 1 125 038,38 zł, (w roku 2020 – 460 951,84 zł, w 2021r. – 664 086,54 zł),
- Montaż monitoringu wizyjnego na stacji uzdatniania wody w Lipsku o wartości 12 389,43 zł,


|  | | Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. STRUKTURA I DYNAMIKA MAJĄTKU TRWAŁEGO BRUTTO w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2021 | | | | |
|---|--|--|----------------------|-------------------|----------------------|--------------------|
| | | Wartość początkowa brutto | | | | |
| L.p. | Nazwa grupy składników aktywów trwałych | 31.12.2020 | Struktura 31.12.2020 | 31.12.2021 | Struktura 31.12.2021 | Dynamika 2021/2020 |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| A. | AKTYWA TRWAŁE (majątek trwały), w tym: | 24 082 628 | 100,0% | 25 426 830 | 100,0% | 105,6% |
| I. | Wartości niematerialne i prawne | 51 798 | 0,2% | 56 068 | 0,2% | 108,2% |
| II. | Aktywa rzeczowe trwałe, w tym: | 24 030 830 | 99,8% | 25 370 763 | 99,8% | 105,6% |
| II.a | Środki trwałe | 23 474 934 | 97,7% | 24 836 159 | 97,9% | 105,8% |
| 1. | <i>Grunty</i> | <i>686 207</i> | <i>2,9%</i> | <i>686 207</i> | <i>2,8%</i> | <i>100,0%</i> |
| 2. | <i>Budynki</i> | <i>3 384 935</i> | <i>14,4%</i> | <i>3 389 135</i> | <i>13,6%</i> | <i>100,1%</i> |
| 3. | <i>Budowle</i> | <i>14 103 537</i> | <i>60,1%</i> | <i>15 228 575</i> | <i>61,3%</i> | <i>108,0%</i> |
| 4. | <i>Kotły i maszyny energetyczne</i> | <i>1 536 175</i> | <i>6,5%</i> | <i>1 546 471</i> | <i>6,2%</i> | <i>100,7%</i> |
| 5. | <i>Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania</i> | <i>269 357</i> | <i>1,1%</i> | <i>259 682</i> | <i>1,0%</i> | <i>96,4%</i> |
| 6. | <i>Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty</i> | <i>683 899</i> | <i>2,9%</i> | <i>730 449</i> | <i>2,9%</i> | <i>106,8%</i> |
| 7. | <i>Urządzenia techniczne</i> | <i>432 722</i> | <i>1,8%</i> | <i>432 722</i> | <i>1,7%</i> | <i>100,0%</i> |
| 8. | <i>Środki transportowe</i> | <i>2 360 890</i> | <i>10,1%</i> | <i>2 517 044</i> | <i>10,1%</i> | <i>106,6%</i> |
| 9. | <i>Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie</i> | <i>17 212</i> | <i>0,1%</i> | <i>45 874</i> | <i>0,2%</i> | <i>266,5%</i> |
| 10. | <i>Pozostałe środki trwałe</i> | <i>0</i> | <i>0,0%</i> | <i>0</i> | <i>0,0%</i> | <i>0,0%</i> |
| II.b | Środki trwałe w budowie | 555 896 | 2,3% | 534 603 | 2,1% | 96,2% |

Tabela 6 . Struktura i dynamika majątku trwałego brutto w roku 2021.

Zużycie techniczno-ekonomiczne środków trwałych może mieć w przyszłości wpływ na zwiększenie kosztów eksploatacyjnych działalności wodno-ściekowej oraz usług komunalnych. Spółka podjęła i realizuje działania związane z modernizacją i odtwarzaniem majątku trwałego oraz rozbudową infrastruktury wodno-ściekowej. W okresie sprawozdawczym rozpoczęto przygotowywanie nowych inwestycji oraz wymianę i doposażenie w środki transportu oraz maszyny specjalistyczne, co potwierdza wzrost wartości netto środków transportowych oraz rozpoczęcie finansowania środków trwałych w budowie.

1.2. Aktywa obrotowe.

Aktywa obrotowe na dzień 31.12.2021 r. wynoszą 1 522 648,30 zł i stanowią 12,3 % aktywów Spółki. Niski udział Aktywów obrotowych w Aktywach Spółki wynika z wysokiej wartości środków trwałych związanych głównie z działalnością wodno-ściekową. Strukturę i dynamikę aktywów obrotowych przedstawia poniższa tabela.

|  | | Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. STRUKTURA I DYNAMIKA AKTYWÓW OBROTOWYCH w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2021 | | | | | |
|---|---|---|---------------|------------------|---------------|-------------------------|--------------------|
| | | Wartość majątku obrotowego 2021 r. | | | | | |
| L.p. | Nazwa grupy składników aktywów obrotowych | 31.12.2020 | | 31.12.2021 | | Różnica stanu (poz.5-3) | Dynamika (poz.5/3) |
| | | Wartość | Struktura | Wartość | Struktura | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| B. | AKTYWA OBROTOWE, w tym: | 1 504 464 | 100,0% | 1 522 648 | 100,0% | 18 185 | 101,2% |
| I. | Zapasy, w tym : | 206 758 | 13,7% | 273 105 | 17,9% | 66 346 | 132,1% |
| 1. | Materiały | 179 061 | 86,6% | 220 968 | 80,9% | 41 907 | 123,4% |
| 2. | Półprodukty i produkty w toku | 19 912 | 9,6% | 42 718 | 2,8% | 22 805 | 90,8% |
| 3.. | Zaliczki na dostawy i usługi | 7 785 | 3,8% | 9 419 | 3,4% | 1 634 | 110,7% |
| II. | Należności krótkoterminowe | 713 850 | 47,4% | 633 365 | 41,6% | -80 485 | 88,7% |
| III. | Inwestycje krótkoterminowe | 535 553 | 35,6% | 549 260 | 36,1% | 13 707 | 102,6% |
| 1. | Środki pieniężne | 535 553 | 100,0% | 549 260 | 100,0% | 13 707 | 102,6% |
| IV. | Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe | 48 302 | 3,2% | 66 918 | 4,4% | 18 616 | 138,5% |
| C. | WPŁATY NA KAPITAŁ | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |

Tabela 7. Struktura i dynamika aktywów obrotowych w roku 2021.

W okresie sprawozdawczym nastąpił 1,2 % wzrost aktywów obrotowych w stosunku do bilansu zamknięcia roku 2020. Wzrost tych aktywów o 18 185 zł wystąpił wskutek wzrostu aktywów, w tym:


- wzrost zapasów o 66 346,19 zł tj. 32,1 % spowodowany głównie wzrostem: materiałów wodociągowych o kwotę 26 852,63 zł, odzieży ochronnej o kwotę 1 124,99 zł, materiałów budowlanych o kwotę 4 565,54 zł, worków do odbioru odpadów o kwotę 23 676,20 zł,
- spadek należności krótkoterminowych o 80 484,92 zł tj. o 11,3 %,
- wzrost inwestycji krótkoterminowych - środków pieniężnych o kwotę 13 706,94 zł tj. o 2,6 %,
- wzrostem krótkoterminowych rozliczeń międzyokresowych o kwotę 18 616,41 zł tj. 38,5 %.

Środki pieniężne oraz należności krótkoterminowe stanowiące 77,7 % udziału w aktywach obrotowych aktualnie zabezpieczają bieżącą płynność finansową. Wdrożona w spółce procedura windykacji należności oraz procedura odciążenia dostawy wody/zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego w związku z uchylaniem się od obowiązku uiszczania opłat za dostarczaną wodę/ i odprowadzane ścieki, ma bezpośrednio wpływ na bardzo dobry stan środków finansowych Spółki. Pomimo ponoszenia wydatków na inwestycje wodno-kanalizacyjne, prace projektowo-przygotowawcze inwestycji oraz dokonywania zakupów sprzętu, średni stan środków finansowych kształtuje się na poziomie 500-600 tys. zł.

1.3. Należności.

Spółka przejęła od Samorządowego Zakładu Budżetowego Usług Komunalnych w Lipsku wysoki stan należności brutto, które na dzień rozpoczęcia działalności Spółki wyniosły 697 484,72 zł. Należności te na koniec roku 2019 wyniosły 775 649,99 zł, na koniec 2020 r. 897 291,54 zł oraz na koniec roku 2021 wyniosły 804 627,53 zł. Wartość bilansowa tych należności na koniec roku 2021 wyniosła 633 365,21 zł, co stanowiło 41,6 % aktywów obrotowych.

Na koniec okresu obrachunkowego nastąpił spadek należności krótkoterminowych bilansowych o -80 484,92 zł do kwoty 633 365,21 zł, co stanowi 11,3 % spadku. Strukturę i dynamikę należności brutto przedstawiono w tabeli poniżej.

|  | | Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. STRUKTURA I DYNAMIKA NALEŻNOŚCI BRUTTO w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2021 | | | | | |
|---|--|---|---------------|----------------|---------------|-------------------|------------------|
| | | Wartość należności 2021 | | | | | |
| L.p. | Rodzaj należności | 31.12.2020 | | 31.12.2021 | | Różnica poz.(5-3) | Dynamika poz.5/3 |
| | | Wartość | Struktura | Wartość | Struktura | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| B. | NALEŻNOŚCI KRÓTKOTERMINOWE - BRUTTO, w tym: | 897 292 | 100,0% | 804 627 | 100,0% | -92 664 | 89,7% |
| 1. | Odpisy aktualizujące należności | 183 441 | 20,4% | 171 262 | 21,3% | -12 179 | 93,4% |
| 2. | Należności krótkoterminowe bilansowe | 713 850 | 79,6% | 633 365 | 78,7% | -80 485 | 88,7% |
| B1 | NALEŻNOŚCI BRUTTO Z TYTUŁU DOSTAW I USŁUG | 754 904 | 84,1% | 663 155 | 82,4% | -91 749 | 87,8% |
| 1. | Należności nieprzeterminowane | 398 174 | 52,7% | 361 480 | 54,5% | -36 694 | 90,8% |
| 2. | Należności przeterminowane | 356 730 | 47,3% | 301 675 | 45,5% | -55 055 | 84,6% |
| a. | <i>Należności przeterminowane < 1 roku</i> | 145 611 | 19,3% | 100 182 | 15,1% | -45 430 | 68,8% |
| b. | <i>Należności przeterminowane > 1 roku</i> | 211 119 | 28,0% | 201 493 | 30,4% | -9 625 | 95,4% |
| B1a | ILOŚĆ DŁUŻNIKÓW OGÓŁEM | 1 113 | 100,0% | 927 | 100,0% | -186 | 83,3% |
| I. | Należności brutto z tytułu dostaw wody i odbioru ścieków, w tym: | 358 877 | 47,5% | 242 128 | 36,5% | -116 748 | 67,5% |
| 1. | Należności nieprzeterminowane | 279 724 | 77,9% | 166 560 | 68,8% | -113 165 | 59,5% |
| 2. | Należności przeterminowane | 79 152 | 22,1% | 75 569 | 31,2% | -3 584 | 95,5% |
| a. | <i>Należności przeterminowane < 1 roku</i> | 63 922 | 80,8% | 57 873 | 76,6% | -6 048 | 90,5% |
| b. | <i>Należności przeterminowane > 1 roku</i> | 15 231 | 19,2% | 17 696 | 23,4% | 2 465 | 116,2% |
| I.a | Ilość dłużników | 699 | 62,8% | 757 | 81,7% | 58 | 108,3% |
| II. | Należności brutto z tytułu wynajmu lokali, w tym: | 209 425 | 27,7% | 207 221 | 31,2% | -2 204 | 98,9% |
| 1. | Należności nieprzeterminowane | 797 | 0,4% | 1 030 | 0,5% | 233 | 129,3% |
| 2. | Należności przeterminowane | 208 629 | 99,6% | 206 191 | 99,5% | -2 437 | 98,8% |

| | | | | | | | |
|--------------|--------------------------------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|---------------|
| a. | Należności przeterminowane < 1 rok | 39 531 | 18,9% | 31 290 | 15,2% | -8 241 | 79,2% |
| b. | Należności przeterminowane > 1 roku | 169 098 | 81,1% | 174 901 | 84,8% | 5 803 | 103,4% |
| II.a | Ilość dłużników | 132 | 11,9% | 44 | 4,7% | -88 | 33,3% |
| III. | Należności brutto pozostałe: | 186 602 | 24,7% | 213 806 | 32,2% | 27 204 | 114,6% |
| 1. | Należności nieprzeterminowane | 117 653 | 63,1% | 193 891 | 90,7% | 76 238 | 164,8% |
| 2. | Należności przeterminowane | 68 949 | 36,9% | 19 915 | 9,3% | -49 034 | 28,9% |
| a. | Należności przeterminowane < 1 roku | 42 159 | 61,1% | 11 018 | 55,3% | -31 140 | 26,1% |
| b. | Należności przeterminowane > 1 roku | 26 790 | 38,9% | 8 897 | 44,7% | -17 894 | 33,2% |
| III.a | Ilość dłużników | 282 | 25,3% | 126 | 13,6% | -156 | 44,7% |

Tabela 8. Struktura i dynamika należności brutto w okresie w roku 2020 i 2021.

Wartość należności brutto na koniec okresu obrachunkowego spadła o -92 664,33 zł tj. o 10,3 % i wyniosła 804 627,21 zł. Spadek należności brutto spowodowany był zmniejszeniem należności o -80 484,92 zł oraz dokonaniem korekty aktualizacji należności trudno ściągalnych o kwotę -12 179,41 zł. Aktualizacja należności została sporządzona w oparciu o analizę prawną możliwości egzekucji należności.

Z analizy struktury i dynamiki należności brutto przedstawionej w Tabeli 8 wynika, że łączne należności przeterminowane w okresie obrachunkowym zmniejszyły się o kwotę -55 055,05 zł tj. o 15,4 % i na dzień 31.12.2021r. wynosiły 301 674,92 zł. Zmniejszenie stanu należności przeterminowanych nastąpiło głównie wskutek prowadzonej windykacji należności powodującej zmniejszenia ilości dłużników o 186 tj. o 16,7 % w tym, zwiększeniem ilości dłużników z tytułu dostawy wody i odbioru ścieków o 58 dłużników tj. o 8,3 % powodujące obniżenie wartości należności o 3 583,74 zł, należności z wynajmu lokali o -2 437,43 zł pomimo spadku ilości dłużników o -88 oraz zmniejszeniem zadłużenia obszaru gospodarki komunalnej o -49 033,89 zł powodujące zmniejszenie ilości dłużników o 156 , tj. z obszaru dostawy ciepła, odbioru odpadów z terenów niezamieszkałych i wywozu nieczystości płynnych.

Istotnym dla Spółki jest zmniejszenie wartościowe należności z najmu lokali mieszkalnych oraz dostaw wody i odbioru ścieków. Należności z tytułu wynajmu lokali na koniec okresu obrachunkowego uległy zmniejszeniu o 1,1 % i wynosiły 207 221,03 zł. W tej grupie należności pomimo najmniejszej ilości 44 dłużników stanowiących 4,7 % ogólnej liczby dłużników, stan zadłużenia na dzień 31.12.2021 r. stanowi 31,2 % łącznego zadłużenia odbiorców. Uwzględniając fakt niskiej sprzedaży z tej działalności stanowiącej tylko 7,4 % sprzedaży Spółki oraz szczególny charakter tej grupy dłużników jakimi są najemcy lokali mieszkalnych, możliwości egzekucji należności są znacznie ograniczone.

W roku 2021 nastąpił spadek należności bilansowych o -80 484,92 zł, jak również spadek należności przeterminowanych o kwotę -55 055,05 zł, co jest wynikiem prowadzonych działań windykacyjnych, a zwłaszcza wdrożonej procedury wstrzymania dostaw wody i odbioru ścieków

Sytuacja finansowa Spółki.

Spółka aktualnie posiada płynność finansową. Prowadzona działalność finansowana jest głównie własnymi aktywami. W roku 2021 Spółka korzystała z zewnętrznych instrumentów finansowych. Podstawowym źródłem finansowania działalności jest kapitał własny stanowiący 80,2 % pasywów. Pozostałe źródła finansowania to zobowiązania i rezerwy na zobowiązania stanowiące 19,8 % pasywów.



Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.
STRUKTURA I DYNAMIKA PASYWÓW
w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2021

| L.p. Bilansu | Nazwa grupy składników pasywów | Wartość pasywów 2021 r. | | | | | |
|--------------|--|-------------------------|---------------|-------------------|---------------|--------------------|------------------|
| | | 31.12.2020 | | 31.12.2021 | | Różnica poz. (5-3) | Dynamika poz.5/3 |
| | | Wartość | Struktura | Wartość | Struktura | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| | PASYWA | 11 891 620 | 100,0% | 12 411 103 | 100,0% | 519 483 | 104,4% |
| A. | KAPITAŁ WŁASNY, w tym: | 9 926 782 | 83,5% | 9 953 374 | 80,2% | 26 592 | 100,3% |
| I. | Kapitał podstawowy | 10 390 000 | 104,7% | 10 390 000 | 104,4% | 0 | 100,0% |
| II. | Kapitał zapasowy | 341 | 0,0% | 341 | 0,0% | 0 | 100,0% |
| III. | Kapitał z aktualizacji wyceny | 528 718 | 5,3% | 528 718 | 5,3% | 0 | 100,0% |
| IV. | Pozostałe kapitały rezerwowe | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| V. | Strata z lat ubiegłych | -866 705 | -8,7% | -992 277 | -10,0% | -125 572 | 114,5% |
| VI. | Strata/Zysk netto | -125 571 | -1,3% | 26 592 | 0,3% | 152 163 | -21,2% |
| B. | ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA | 1 964 837 | 16,5% | 2 457 729 | 19,8% | 492 892 | 125,1% |
| I. | Rezerwa na zobowiązania | 353 703 | 18,0% | 339 967 | 13,8% | -13 736 | 96,1% |
| 1. | Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| 2. | Rezerwa na świadczenia emerytalne | 252 375 | 12,8% | 225 389 | 66,3% | -26 986 | 89,3% |
| 3. | Pozostałe rezerwy | 101 328 | 5,2% | 114 578 | 33,7% | 13 250 | 113,1% |
| II. | Zobowiązania długoterminowe | 0 | 0,0% | 592 594 | 0,0% | 592 594 | 0,0% |
| 3. | Wobec pozostałych jednostek | 0 | 0,0% | 592 595 | 0,0% | 592 595 | 0,0% |
| a | kredyty i pożyczki | 0 | 0,0% | 592 594 | 0,0% | 592 594 | 0,0% |
| III. | Zobowiązania krótkoterminowe: | 1 611 134 | 82,0% | 1 525 169 | 62,1% | -85 966 | 94,7% |
| 1. | Zobowiązania wobec jednostek powiązanych | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| 2. | Zobowiązania wobec jednostek z zaangażowanym kapitałem | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| 3. | Zobowiązania wobec pozostałych jednostek : | 1 604 462 | 99,6% | 1 517 274 | 99,5% | -87 188 | 94,6% |
| a. | kredyty i pożyczki | 0 | 0,0% | 151 549 | 0,0% | 151 549 | 0,0% |
| c. | inne zobowiązania finansowe | 446 710 | 27,8% | 454 401 | 29,9% | 7 691 | 101,7% |
| d. | z tytułu dostaw i usług | 551 949 | 34,4% | 435 619 | 28,7% | -116 330 | 78,9% |
| g. | z tytułów podatków, ubezpieczeń społecznych, itp. | 405 556 | 25,3% | 250 788 | 16,5% | -154 768 | 61,8% |
| h. | z tytułów wynagrodzeń | 144 518 | 9,0% | 156 910 | 10,3% | 12 392 | 108,6% |
| i. | inne | 55 729 | 3,5% | 68 007 | 4,5% | 12 279 | 122,0% |

| | | | | | | | |
|----|--------------------|-------|------|-------|------|-------|--------|
| 4. | Fundusze specjalne | 6 673 | 0,4% | 7 895 | 0,5% | 1 222 | 118,3% |
|----|--------------------|-------|------|-------|------|-------|--------|

Tabela 9. Struktura i dynamika pasywów w roku 2021.

Z analizy Pasywów Spółki oraz porównania ich z danymi bilansu zamknięcia roku 2020 wynika, że na koniec roku 2021 wystąpił spadek zobowiązań krótkoterminowych o kwotę -85 965,93 tj. o -5,3 %. Spadek zobowiązań w stosunku do roku 2020 spowodowany był głównie spłatą podatku od nieruchomości rozłożonego na raty, niższych zobowiązań inwestycyjnych o kwotę 79 147,99 zł oraz zmniejszenia pozostałych zobowiązań.

Analiza stanu bilansowego zobowiązań na koniec roku 2021 przedstawia się następująco :

- Zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek (poz. B.II.3a bilansu - pasywa) i (poz. B.III.3a- bilansu - pasywa) na wykonanie inwestycji sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Stadionowej i ul. Papiernia w Lipsku.
- Zobowiązania leasingowe (poz. B.III.3c bilansu-pasywa) za zakup samochodu śmieciarki, samochodu serwisowego oraz zakupu 2 samochodów serwisowych – zwiększenie zobowiązań o 7 690,68 zł tj. o 1,7 % do kwoty 454 400,81 zł wskutek dokonywania spłat rat leasingowych i zakupu dwóch samochodów serwisowych,
- Zobowiązania z tytułu dostaw i usług (poz. B.III.3d bilansu-pasywa) – spadek zobowiązań o - 116 329,90 zł tj. o -21,1 % do kwoty 435 618,80 zł spowodowane zobowiązaniami z tytułu zakupu środków trwałych: pługa odśnieżnego i szalunku aluminiowego w wysokości 79 147,99 zł oraz zobowiązaniami w wysokości 344 462,66 zł za utylizację odpadów 86 409,46 zł, dostawę energii elektrycznej 83 262,79 zł, zakup paliw do samochodów i sprzętu 33 257,80 zł, wynajem sprzętu do rekultywacji składowiska 7 779,75 zł, prace brukarskie budowy ciągu pieszego w miejscowości Sewerynów 60 833,43 zł, dostawa oleju opałowego, pelletu, węgla ekogroszek 62 671,52 zł, wymiana stopnia sprężającego dmuchawy komory stabilizacji osadu oczyszczalni ścieków 16 406,97 zł.
- Zobowiązania publiczno-prawne (poz. B.III.3g bilansu-pasywa) - spadek zobowiązań o - 154 768,04 zł tj. o - 38,2 % do kwoty 250 788,01 zł spowodowany głównie spłatą rozłożonego na raty podatku od nieruchomości. Pozostałe zobowiązania publiczno prawne to: opłaty środowiskowe do Urzędu Marszałkowskiego w wysokości 4 794,00 zł, opłaty zmienne za IV kw. 2021 do Wód Polskich w wysokości 33 021,00 zł i zobowiązania wobec ZUS w wysokości 89 226,50 zł,
- Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń (poz. B.III.3h bilansu-pasywa) – wzrost zobowiązań o 12 392,04 zł tj. o 8, 6 % do kwoty 156 910,27 zł,
- Zobowiązania z tytułu czynszów za lokale komunalne (poz. B.III.3i bilansu-pasywa) - wzrost o 12 278,68 zł tj. o 22,0 % do kwoty 68 007,37 zł wskutek wzrostu zaległości czynszowych.

Analizując rozrachunki z odbiorcami i dostawcami, stwierdza się, że:

- należności z tytułu dostaw i usług stanowiących wartość 503 900,70 zł (poz. B.II.3a bilansu-aktywa) wykazują o 15,7 % większą wartość niż zobowiązania z tytułu dostaw i usług o wartości 435 618,80 zł (poz. B.III.3d bilansu-pasywa),
- należności za dostawy i usług w wysokości 503 900,70 zł (poz. B.II.3a bilansu-aktywa) oraz należności publiczno-prawne o wartości 72 480,00 zł (poz. B.II.3b bilansu-aktywa) o łącznej wartości 576 380,70 zł, wykazują mniejszy o 31,7 % stan od sumy zobowiązań publiczno-prawnych o wartości 250 788,01 zł (poz. B.III.3g bilansu-pasywa) i zobowiązań wypłaty wynagrodzeń o wartości 156 910,27 zł (poz. B.III.3h bilansu-pasywa) oraz zobowiązań z tytułu dostaw i usług o wartości 435 618,80 zł (poz. B.III.3d bilansu-pasywa), stanowiących łączną 843 317,08 zł.
- stan środków finansowych na koniec roku 2021 wynoszący 549 260,15 zł, należności z tytułu dostaw i usług, podatków wynoszące 576 380,70 zł, co stanowi łącznie 1 125 640,85 zł i pełni zabezpiecza pokrycie zobowiązań z tytułu dostaw i usług, zobowiązań publiczno-prawnych oraz wypłaty wynagrodzeń o łącznej wartości 843 317,08 zł.

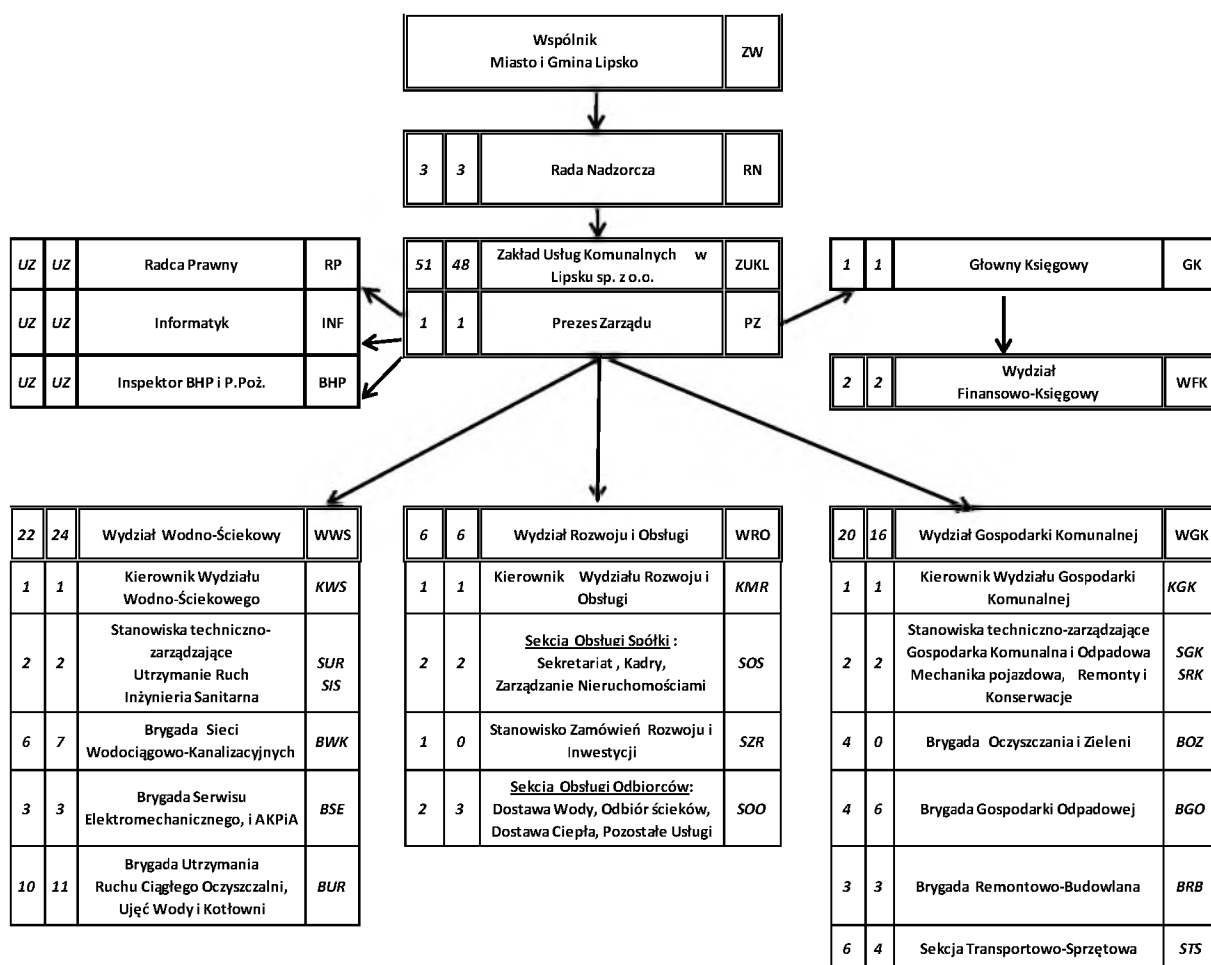
Pomimo ujemnych wskaźników rentowności sprzedaży, Spółka aktualnie posiada płynność finansową i w pełni wywiązuje się ze swoich zobowiązań finansowych.

Struktura organizacyjna Spółki i zasoby kadrowe.

Struktura organizacyjna Spółki została wdrożona w miesiącu październiku 2019 r. po wcześniejszym zatwierdzeniu Regulaminu Organizacyjnego przez Zgromadzenie Wspólników. Wdrożona nowa organizacja działalności ukierunkowana została na rozwój oraz na podniesienie efektywności zarządzania działalnościami i standardu świadczenia usług.

Wydziały Wodno-Ściekowy i Gospodarki Komunalnej prowadzą wyspecjalizowaną branżową działalność techniczno-usługową z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę, odprowadzania i oczyszczania ścieków sanitarnych, odprowadzania ścieków deszczowych, produkcji i dostawy ciepła oraz gospodarki komunalnej związanej z odbiorem i zbieraniem odpadów komunalnych, cmentarza komunalnego, usług odbioru nieczystości płynnych, usług transportowo-sprzętowych, usług remontowych dróg i chodników, zarządzania rekultywacją składowiska odpadów oraz innych związanych realizacją zadań Gminy i Spółki.


Wydział Rozwoju i Obsługi wykonuje zadania związane z obsługą Klientów, administrowaniem nieruchomości, obsługą administracyjną Spółki oraz rozwojem i inwestycjami. Optymalny stan zatrudnienia w poszczególnych komórkach organizacyjnych uwidocznił na przedstawionym poniżej Schemacie Organizacyjnym Spółki, natomiast dane ilości, struktury i dynamiki zatrudnienia przedstawiono poniżej.



Kol.1-Ilość wg Regulaminu Organizacyjnego
Kol.2-Ilość wg stanu na dzień 31.12.2021

Tabela 10. Schemat organizacyjny Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku.

Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego w Spółce wynosi 48 osób, natomiast stan osób wykonujących pracę w Wydziałach wynosił 46 osoby i przedstawiał się w sposób następujący: Wydział Wodno-Ściekowy - 23 osoby, Wydział Gospodarki Komunalnej - 15 osób, Wydział Marketingu i Rozwoju – 6 osób, Wydział Finansowo-Księgowy i Główny księgowy – 2 osoby. Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2021 r. obejmuje dodatkowo 1 osobę na stanowisku nierobotniczych i 1 osobę na stanowisku robotniczym nie świadczący pracy ze względu na długotrwałe zwolnienie lekarskie oraz obecnie przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym. Wg stanu na dzień 31.12.2021r. Spółka zatrudniała 37 mężczyzn oraz 11 kobiet, w tym 10 kobiet pracujących na stanowiskach nierobotniczych. Niski 22,9 % stan zatrudnienia kobiet wynika z charakteru działalności Spółki. Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego nie uległ zmianie.

|  | | Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. STAN, STRUKTURA I DYNAMIKA ZATRUDNIENIA w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2021 | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|---------------|--------------------|---------------|------------------------|--|----------|-----------|-----------|
| | | Stan na 31.12.2020 | | Stan na 31.12.2021 | | Dynamika 2021 poz. 5/3 | Zatrudnienie w Wydziałach Stan na 31.12.2021 | | | |
| Lp. | Wyszczególnienie | Ilość osób | Struktura | Ilość osób | Struktura | | | WRO | WFK | W GK |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. |
| I. | ZATRUDNIENIE OGÓŁEM | 45 | 100,0% | 48 | 100,0% | 106,7% | 6 | 2 | 16 | 24 |
| Ia. | Stanowiska nierobotnicze: | 13 | 28,9% | 12 | 25,0% | 92,3% | 4 | 2 | 3 | 3 |
| 1. | Zarząd | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0,0% | | | | |
| 2. | Dyrektor | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0,0% | | | | |
| 3. | Główny księgowy | 1 | 11,1% | 1 | 8,3% | 100,0% | | 1 | | |
| 4. | Kierownik Wydziału | 3 | 11,1% | 3 | 25,0% | 100,0% | 1 | | 1 | 1 |
| 5. | p.o. kierownika Wydziału | 1 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0,0% | | | | |
| 6. | Z-ca kierownika Wydziału | 1 | 0,0% | 1 | 8,3% | 100,0% | | | | 1 |
| 7. | Inspektor | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0,0% | | | | |
| 8. | Specjalista | 1 | 33,3% | 1 | 8,3% | 100,0% | | 1 | | |
| 9. | Starszy referent | 0 | 0,0% | 4 | 33,3% | 0,0% | 2 | | 2 | |
| 10. | Referent/pomoc administracyjna | 6 | 46,2% | 2 | 16,7% | 33,3% | 1 | | | 1 |
| Ib. | Stanowiska robotnicze: | 32 | 71,1% | 36 | 75,0% | 112,5% | 2 | 0 | 13 | 21 |
| 1. | Ładowacz n. stałych | 5 | 15,6% | 6 | 16,7% | 120,0% | | | 6 | |
| 2. | Elektromonter | 3 | 9,4% | 3 | 8,3% | 100,0% | | | | 3 |
| 3. | Konserwator/robotnik | 2 | 6,3% | 4 | 11,1% | 200,0% | | | 3 | 1 |
| 4. | Operator urządzeń | 7 | 21,9% | 7 | 19,4% | 100,0% | | | | 7 |
| 5. | Ślusarz/mechanik | 1 | 3,1% | 1 | 2,8% | 100,0% | | | | 1 |
| 6. | Monter/Konserwator | 6 | 18,8% | 7 | 19,4% | 116,7% | | | | 7 |
| 7. | Kierowca | 4 | 12,5% | 4 | 11,1% | 100,0% | | | 3 | 1 |
| 8. | Inkasent | 1 | 3,1% | 1 | 2,8% | 100,0% | 1 | | | |
| 9. | Sprzątaczką | 1 | 3,1% | 1 | 2,8% | 100,0% | 1 | | | |


| | | | | | | | | | | |
|-------------|---------------------------------|-----------|---------------|-----------|---------------|---------------|----------|----------|-----------|-----------|
| 10. | Operator sprzętu | 1 | 3,1% | 1 | 2,8% | 100,0% | | | 1 | |
| 11. | Palacz | 1 | 3,1% | 1 | 2,8% | 100,0% | | | | 1 |
| II. | ZATRUDNIENIE WG PŁCI | 45 | 100,0% | 48 | 100,0% | 106,7% | 6 | 2 | 16 | 24 |
| Ila. | Stanowiska nierobotnicze | 13 | 28,9% | 12 | 25,0% | 92,3% | 4 | 2 | 3 | 3 |
| 1. | Kobiety | 10 | 76,9% | 10 | 83,3% | 100,0% | 4 | 2 | 3 | 1 |
| 2. | Mężczyźni | 3 | 23,1% | 2 | 16,7% | 66,7% | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Ib. | Stanowiska robotnicze: | 32 | 71,1% | 36 | 75,0% | 112,5% | 2 | 0 | 13 | 21 |
| 1. | Kobiety | 1 | 3,1% | 1 | 2,8% | 100,0% | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Mężczyźni | 31 | 96,9% | 35 | 97,2% | 112,9% | 1 | 0 | 13 | 21 |

Tabela 11. Stan, struktura i dynamika zatrudnienia w roku 2020 i 2021.

Zmiany stanu osobowego Spółki wystąpiły w poszczególnych grupach pracowniczych. Na stanowiskach nierobotniczych nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia o 1 osobę tj. o 7,7 %, natomiast na stanowiskach robotniczych stan zatrudnienia zwiększył się o 4 osoby tj. 12,5 %. Spadek zatrudnienia na stanowiskach nierobotniczych spowodowany był przejściem pracownika na emeryturę. Zwiększenie stanu zatrudnienia na stanowiskach robotniczych spowodowane było zwiększeniem zatrudnienia na stanowisku ładowacz nieczystości stałych, monter- konserwator i robotnik.

Restrukturyzacja i dostosowanie zatrudnienia do planowanego stanu wykazanego w Regulaminie Organizacyjnym oraz do realizacji nowych zadań przebiega sukcesywnie, a jego zakończenie uzależnione jest głównie od postępu prac rozwojowych oraz efektywności ekonomicznej prowadzonej działalności.

System wynagradzania w okresie sprawozdawczym jest zgodny z Regulaminem Wynagrodzeń wdrożonym z dniem 01.01.2020 r. Średnie wynagrodzenie osobowe w Spółce na dzień 31.12.2021 r. wzrosło o 8,8 % w stosunku do wynagrodzenia wg stanu na dzień 31.12.2020 r. i wg stanu na dzień 31.12.2021 r. wyniosło 4 313 zł/m-c, w tym: średnie wynagrodzenie pracowników na stanowiskach robotniczych 4 041,00 zł/m-c, tj. wzrost o 5,5 % a na stanowiskach nierobotniczych 5 129,00 zł/m-c tj. wzrost o 19,5 %. Strukturę i dynamikę wynagrodzeń przedstawiono poniżej.

|  | | Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. | | | | |
|---|---------------------------------------|--|----------------|----------------|-----------------------|-------------------|
| | | WYNAGRODZENIA w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2021 | | | | |
| Lp | Wyszczególnienie | 31.12.2020 | 31.12.2021 | 31.12.2021 | Zmiana stanu poz. 4-3 | Dynamika poz. 4/3 |
| | | Ilość osób | Ilość osób | 1 Struktura | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| I. | ZATRUDNIENIE OGÓŁEM | 45 | 48 | 100,0% | 3 | 106,7% |
| A. | Stanowiska nierobotnicze: | 13 | 12 | 25,0% | -1 | 92,3% |
| B. | Stanowiska robotnicze : | 32 | 36 | 75,0% | 4 | 112,5% |
| II. | ŚREDNIE WYNAGRODZENIE OSOBOWE: | 3 964 | 4 313 | 0,0% | 349 | 108,8% |
| A. | Stanowiska nierobotnicze | 4 291 | 5 129 | 0,0% | 838 | 119,5% |
| B. | Stanowiska robotnicze | 3 832 | 4 041 | 0,0% | 209 | 105,5% |
| III | WYNAGRODZENIA SPÓŁKI | 232 889 | 242 904 | 100,0% | 10 015 | 104,3% |
| A. | Wynagrodzenia osobowe | 178 396 | 207 030 | 85,2% | 28 634 | 116,1% |

| | | | | | | |
|----|--------------------------|--------|--------|------|---------|-------|
| B. | Wynagrodzenia bezosobowe | 22 595 | 16 674 | 6,9% | -5 921 | 73,8% |
| C. | Dodatkowe wynagrodzenia | 0 | 11 500 | 4,7% | 11 500 | x |
| D. | Nagrody | 31 899 | 7 700 | 3,2% | -24 199 | 24,1% |

Tabela 12. Struktura i dynamika wynagrodzeń w roku 2020 i 2021.

Zarząd Spółki od początku jej powstania dbając o dobrą atmosferę w pracy oraz mając na względzie konieczność zmiany kultury organizacyjnej, systematycznie organizował spotkania informacyjno-zarządcze, podczas których przekazywano niezbędną wiedzę z obszaru zarządzania oraz dokonywano oceny realizacji zadań, sytuacji ekonomicznej i organizacyjnej Spółki. Sfinansowano także udział części pracowników w szkoleniach branżowych i specjalistycznych.

Jesienią 2021 roku przeprowadzono przez wyspecjalizowany podmiot zewnętrzny cykl szkoleń w zakresie zarządzania, w których uczestniczyli wszyscy pracownicy.

W ramach działań integracji pracowniczej zorganizowano „Spotkanie Wigilijne”, zorganizowane ze względu na występującą pandemię oddzielnie dla poszczególnych Wydziałów Spółki.

Na koniec okresu obrachunkowego, Spółka dysponowała minimalnymi zasobami kadrowymi i pracownikami niezbędnymi do realizacji świadczonych usług. W spółce pracowało 12 osób z wyższym wykształceniem, w tym 4 osób z wykształceniem technicznym, 11 osób z wykształceniem średnim, w tym 8 osób z wykształceniem technicznym oraz 18 osób z wykształceniem zawodowym i 7 osób z wykształceniem podstawowym. Zapewnienie stabilizacji zatrudnienia wymagać będzie kontynuacji działań szkoleniowych, podnoszenia kultury organizacyjnej, pozyskiwania pracowników o właściwych kwalifikacjach zawodowych oraz opracowania i wdrożenia systemu motywującego pracowników.

4. Zasoby niematerialne.

Spółka aktualnie nie prowadzi prac badawczo-rozwojowych oraz nie posiada własnego *know-how* i innych zasobów niematerialnych.

IV. RELACJE Z OTOCZENIEM.

1. Klienci.

Klientami Spółki są osoby fizyczne, podmioty gospodarcze oraz podmioty publiczne. Spółka realizując zadania własne Miasta i Gminy Lipsko, na koniec okresu obrachunkowego zaopatrywała w wodę 2 563 odbiorców, odbierała ścieki od 1 051 klientów, zarządzała 10 budynkami mieszkalnymi będących 100 % własnością Gminy, 6 budynkami małych wspólnot mieszkaniowych, administrowała 78 lokalami mieszkalnymi będących własnością Miasta i Gminy Lipsko, świadczyła usługi wynajmu 19 lokali użytkowych oraz 18 garaży będących własnością Miasta i Gminy Lipsko, zarządzając 8 budynkami i 2 zespołami garażowym oraz zarządzała cmentarzem komunalnym.

| Wyszczególnienie | Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. ILOŚCI I DYNAMIKA ODBIORCÓW w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2021 | | | | | |
|--|--|---------------|---------------------------|---------------|------------------------|-------------------------------|
| | Ilości odbiorców 2021 | | | | Dynamika | |
| | Stan na 31.12. 2020 | Struktura | Stan na 31.12. 2021 | Struktura | Dynamika (kol. 5/3) | Zmiana ilości odbiorców |
| 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| ILOŚĆ ODBIORCÓW SPÓŁKI | 5 189 | 100,0% | 4 905 | 100,0% | 94,5% | -284 |
| Odbiorcy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków | 4 725 | 91,1% | 4 496 | 91,7% | 95,2% | -229 |
| Ilość odbiorców wody : | 2 536 | 53,7% | 2 563 | 57,0% | 101,1% | 27 |
| Sprzedaż wody dla gospodarstw domowych | 2 332 | 92,0% | 2 361 | 92,1% | 101,2% | 29 |
| Sprzedaż wody dla jednostek samorządowych | 15 | 0,6% | 15 | 0,6% | 100,0% | 0 |
| Sprzedaż wody dla pozostałych odbiorców | 189 | 7,5% | 187 | 7,3% | 98,9% | -2 |
| Ilość dostawców ścieków : | 1 011 | 21,4% | 1 051 | 23,4% | 104,0% | 40 |
| Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od gospodarstw domowych | 843 | 83,4% | 887 | 84,4% | 105,2% | 44 |
| Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od jednostek samorządowych | 13 | 1,3% | 13 | 1,2% | 100,0% | 0 |
| Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od pozostałych odbiorców | 155 | 18,4% | 151 | 14,4% | 97,4% | -4 |
| Ilość dostawców nieczystości płynnych*) | 1 165 | 24,7% | 869 | 19,3% | 74,6% | -296 |
| Gospodarstwa domowe | 1 126 | 96,7% | 820 | 94,4% | 72,8% | -306 |
| Jednostki samorządowych | 10 | 0,9% | 15 | 1,7% | 150,0% | 5 |
| Pozostali odbiorców | 26 | 2,2% | 30 | 3,5% | 115,4% | 4 |
| Dostawcy ścieków taborem asenizacyjnym | 3 | 0,3% | 4 | 0,5% | 133,3% | 1 |
| Ilość dostawców ścieków deszczowych | 13 | 0,3% | 13 | 1,5% | 100,0% | 0 |
| Ilość dostawców ścieków deszczowych | 13 | | 13 | | 100,0% | |
| Usługobiorcy gospodarki komunalnej | 274 | 5,3% | 288 | 5,9% | 105,1% | 14 |
| Ilość umów zbiórki odpadów tereny niezamieszkałe | 161 | 58,8% | 180 | 62,5% | 111,8% | 19 |
| Ilość punktów dostawy ciepła | 29 | 10,6% | 30 | 10,4% | 103,4% | 1 |
| Ilość umów dostawy ciepła | 40 | 14,6% | 41 | 14,2% | 102,5% | 1 |

| | | | | | | |
|---|------------|-------------|------------|-------------|---------------|----------|
| Administrowanie Cmentarzem- ilość pochówków | 44 | 16,1% | 37 | 12,8% | 84,1% | -7 |
| Usługobiorcy zarządzania nieruchomościami | 117 | 2,3% | 120 | 2,4% | 102,6% | 3 |
| Ilość umów administrowanie lokalami mieszkaniowymi mieszkaniowymi w budynkach 100 % własności Gminy | 59 | 50,4% | 58 | 48,3% | 98,3% | -1 |
| Ilość umów administrowanie zasobami mieszkaniowymi Gminy we Wspólnotach Mieszkaniowych | 25 | 21,4% | 25 | 20,8% | 100,0% | 0 |
| Ilość umów na wynajem nieruchomości | 33 | 28,2% | 37 | 30,8% | 112,1% | 4 |

Tabela 13. Ilości i dynamika odbiorców usług w podziale na rodzaj działalności w roku 2020 i 2021.

Dane dotyczące ilości odbiorców w podziale na rodzaj działalności przedstawiono w tabeli powyżej, gdzie w kolumnie 3 wykazano dane wg stanu na dzień 31.12.2020r., natomiast w kolumnie 5 przedstawiono dane ilości odbiorców w okresie sprawozdawczym wg stanu na dzień 31.12.2021r.

Spółka świadczyła także usługi indywidualne dla osób fizycznych i podmiotów gospodarczych głównie w obszarze odbioru odpadów komunalnych oraz wywozu nieczystości płynnych i usług transportowo-sprzętowych

Z analizy powyższych danych wynika, że w okresie sprawozdawczym pozyskano 27 nowych odbiorców usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz 40 dostawców odprowadzania i oczyszczania ścieków komunalnych. Zwiększyła się o 19 ilość odbiorców usługi odbioru odpadów komunalnych z terenów niezamieszkałych oraz 1 odbiorca ciepła. Spółka kontynuuje działalność wykonywania na rzecz Gminy usługi odbioru i zbierania odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych wraz z prowadzeniem na terenie Spółki Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Ilość administrowania lokalami zmniejszyła się o 1 lokal wskutek sprzedaży przez Gminę mieszkania w budynku 100% własności Gminy Lipsko.

Sytuacja powyższa zapewnia stabilizację sprzedaży usług, a rosnąca ilość odbiorców usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków umożliwi generowanie większych przychodów w przyszłości oraz finansowanie nowych inwestycji Spółki.

2. Dostawcy.

Główni dostawcy Spółki to podmioty dostarczające energię elektryczną, paliwa stałe (węgiel, pellet, olej opałowy), olej napędowy, materiały instalacyjne, polielektrolity, pojemniki na odpady, worki na odpady, materiały instalacyjne wod-kan i elektryczne. Relacje handlowe z dostawcami układają się prawidłowo. Dostawy odbywają się na podstawie zawartych umów zapewniających ciągłość dostaw dla co najmniej rocznych okresów oraz zamówień i zleceń.

V. EFEKTY DZIAŁALNOŚCI.

Spółka w okresie obrachunkowym kontynuowała działalność przekształconego zakładu budżetowego, prowadziła nową działalność zarządzania rekultywacją składowiska odpadów komunalnych w Wólce oraz zakończyła realizację inwestycji budowy kanalizacji sanitarnej w ul. Stadionowa i ul. Papiernia w Lipsku. W 2021r. Spółka rozpoczęła budowę sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Leopoldów.

1. Efekty finansowe.

Kontynuacja działalności miała znaczący wpływ na wynik ekonomiczny Spółki osiągnięty w roku 2021, który na koniec okresu sprawozdawczego zamknął się zyskiem brutto 33 497,09 zł natomiast zysk netto wyniósł 26 592,09 zł wskutek pomniejszenia podatku o aktywa odroczonego podatku dochodowego wynikającego z rozwiązanych rezerw w wysokości - 6 905,00 zł. Znaczna poprawa wyniku ekonomicznego netto o 98 979,04 zł została osiągnięta wskutek poprawy rentowności w pozostałych usługach wodno – ściekowych, oczyszczaniu i zieleni gminnej, usługach remontowych, działalności odbioru i transportu odpadów głównie z terenów niezamieszkałych oraz zarządzaniem pozostałymi budynkami i nieruchomościami.


|  | | Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. KOSZTY SPRZEDAŻY SPÓŁKI 2020, 2021 | | | | |
|---|---|--|-------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|
| Lp. | Rodzaj kosztów/Rodzaj działalności | 01.01.2020 31.12.2020 | Struktura 2020 | 01.01.2021 31.12.2021 | Struktura 2021 | Dynamika 2021/2020 |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| A. | Koszty sprzedaży Spółki | 8 012 287 | 100,0% | 8 154 251 | 100,0% | 101,8% |
| 1. | <i>Amortyzacja</i> | 950 657 | 11,86% | 878 190 | 10,8% | 92,38% |
| 2. | <i>Materiały i energia</i> | 1 981 995 | 24,74% | 2 045 028 | 25,1% | 103,18% |
| 3. | <i>Usługi</i> | 1 373 041 | 17,14% | 1 611 634 | 19,8% | 117,38% |
| 4. | <i>Podatki i opłaty</i> | 534 656 | 6,67% | 343 598 | 4,2% | 64,27% |
| 5. | <i>Wynagrodzenia</i> | 2 422 865 | 30,24% | 2 511 052 | 30,8% | 103,64% |
| 6. | <i>Ubezpiecz. społ. i inne świadczenia</i> | 538 129 | 6,72% | 563 537 | 6,9% | 104,72% |
| 7. | <i>Koszty reprezentacji i reklamy</i> | 1 731 | 0,02% | 1 235 | 0,0% | 71,36% |
| 8. | <i>Pozostałe koszty</i> | 207 862 | 2,59% | 199 977 | 2,5% | 96,21% |
| 9. | <i>Wartość sprzedanych towarów i materiałów</i> | 1 351 | 0,02% | 0,00 | 0,0% | 0,00% |

Tabela 14. Koszty sprzedaży Spółki w roku 2020 i 2021.

Na wynik finansowy znaczny wpływ miały poniesione koszty działalności Spółki, których analizę przedstawiono poniżej.

Amortyzacja w wysokości 878 189,95 zł stanowi 10,8 % wszystkich kosztów sprzedaży poniesionych w okresie sprawozdawczym, a pokrycie jej przychodami ze sprzedaży stanowić będzie podstawowe źródło finansowania działań rozwojowych.

Koszt zużycia energii i materiałów w wysokości 2 045 027,52 zł jest drugim co do wielkości kosztem, stanowiącym łącznie 25,1 % kosztów. W grupie tej największy koszt stanowią: energia elektryczna w wysokości 743 583,40 zł zużywana głównie na ujęciach wody i oczyszczalni ścieków, zużycie paliw stałych do produkcji energii cieplnej w wysokości 506 996,49 zł, zużycie paliw do pojazdów o wartości 251 315,59 zł, materiały do remontów w kwocie łącznej 147 053,78 zł zużyte głównie do realizacji usług budowlanych i remontowych, zakup wody za kwotę 29 658,77 zł, a także dokonane za kwotę 53 448,37 zł zakupy tzw. materiałów niskocennych: sprzęt, elektronarzędzia i narzędzia.

Koszty usług obcych w wysokości 1 611 634,07 zł stanowiące 19,8 % kosztów sprzedaży w roku obrachunkowym obejmowały głównie usługi remontowe o wartości 129 617,55 zł w tym podwykonawstwo robót brukarskich 116 115,78 zł, remonty taboru o wartości 31 485,43 zł, usługi pozostałe o wartości 1 449 193,48 zł obejmujące głównie: koszty zagospodarowania osadów

ściekowych, skratek i odpadów komunalnych o wartości 920 147,80 zł, usługi związane z obsługą zarządu (obsługa prawna, informatyczna, bankowa, telekomunikacyjna, obsługa i serwis programu finansowo—księgowego, przeglądy i serwisy techniczne) 430 925,95 zł, koszty dzierżawy lokali użytkowych od Gminy w wysokości 63 778,56 zł a także koszty badania wody i ścieków o wartości 34 341,17 zł.


Koszty podatków i opłat w wysokości 343 598,00 zł stanowiące 4,2 % kosztów sprzedaży związane są głównie z kosztami naliczonego podatku od nieruchomości w wysokości 129 069,00 zł, opłatami środowiskowymi oraz opłatami stałymi i zmiennymi za pobór wód z ujęć i zrzut oczyszczonych ścieków do rzeki Krępianka w wysokości 154 998,00 zł, opłata za zagospodarowanie odpadów komunalnych 24 066,00 zł, podatek od środków transportu w wysokości 7 334,00 zł, wieczyste użytkowanie 7 483,18 zł, roczne opłaty za umieszczenie urządzeń w pasie drogowym 13 204,84 zł oraz inne opłaty i składki.

Koszty wynagrodzeń wraz z kosztami ubezpieczeń społecznych wynoszą łącznie 3 074 589,29 zł, które obejmują: wynagrodzenia pracowników w wysokości 2 298 018,16 zł, koszty wynagrodzeń bezosobowych wraz z umowami zlecenie w wysokości 135 351,20 zł, koszty ubezpieczeń społecznych w wysokości 462 351,58 zł oraz koszty Rady Nadzorczej w wysokości 77 682,72 zł, koszty odpisu na ZFŚS w wysokości 71 622,01 zł.

Struktura kosztów wynagrodzeń wskazuje na największy 30,8 % udział w łącznych kosztach sprzedaży. Wysoki udział kosztów pracy wynika przede wszystkim z charakteru prowadzonej działalności jaką jest działalność usługowa, a także z konieczności zachowania ciągłości zatrudnienia wynikającej z warunków przekształcenia zakładu budżetowego w spółkę.

Pozostałe koszty stanowiące wartość 201 212,04 zł obejmują głównie noty wspólnot mieszkaniowych obciążające płatności za koszty zarządzania i funduszu remontowego we wspólnotach o wartości 124 725,85 zł, ubezpieczenia majątkowe i komunikacyjne o łącznej wartości 48 052,01 zł, ryczałty samochodowe o wartości 26 007,16 zł oraz podróże służbowe o wartości 1 191,81 zł.

Poniżej przedstawiono koszty sprzedaży w podziale na działalności Spółki nie zawierające wartości sprzedanych towarów i materiałów.

|  | | Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. KOSZTY SPRZEDAŻY DZIAŁALNOŚCI 2020,2021 | | | | |
|---|------------------------------------|---|----------------|-----------------------|----------------|--------------------|
| Lp. | Rodzaj kosztów/Rodzaj działalności | 01.01.2020-31.12.2020 | Struktura 2020 | 01.01.2021-31.12.2021 | Struktura 2021 | Dynamika 2021/2020 |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| A. | Koszty sprzedaży Spółki | 8 011 934 | 100,00% | 8 113 873 | 100,00% | 101,27% |
| I. | Woda i ścieki | 4 232 527 | 52,8% | 4 086 872 | 50,4% | 96,6% |
| 1. | Wodociągi | 1 399 206 | 33,1% | 1 182 239 | 28,9% | 84,5% |
| 2. | Kanalizacja | 2 076 968 | 49,1% | 2 214 470 | 54,2% | 106,6% |
| 3. | Sieci deszczowe | 210 845 | 5,0% | 197 651 | 4,8% | 93,7% |
| 4. | Pozostałe usługi wodno-ściekowe | 338 180 | 8,0% | 286 573 | 7,0% | 84,7% |
| 5. | Opłata abonamentowa | 207 329 | 4,9% | 205 939 | 5,0% | 99,3% |
| II. | Gospodarka komunalna | 3 327 102 | 41,5% | 3 462 994 | 42,7% | 104,1% |
| 1. | Oczyszczanie i zielen Gminna | 18 728 | 0,6% | 138 318 | 4,0% | 738,6% |
| 2. | Dostawa ciepła | 795 700 | 23,9% | 818 176 | 23,6% | 102,8% |
| 3. | Sprzedaż gazu | 19 321 | 0,6% | 6 866 | 0,2% | 35,5% |

| | | | | | | |
|-------------|-------------------------------------|----------------|-------------|----------------|-------------|---------------|
| 4. | Cmentarz | 123 636 | 3,7% | 134 018 | 3,9% | 108,4% |
| 5. | Usługi remontowe | 346 670 | 10,4% | 203 531 | 5,9% | 58,7% |
| 6. | Odbiór i transport odpadów | 1 985 042 | 59,7% | 2 138 940 | 61,8% | 107,8% |
| 7. | Pozostałe usługi | 38 005 | 1,1% | 23 145 | 0,7% | 60,9% |
| III. | Zarządzanie nieruchomościami | 452 306 | 5,6% | 564 007 | 7,0% | 124,7% |
| 1. | Zasoby mieszkaniowe Gminy | 279 692 | 61,8% | 386 410 | 68,5% | 138,2% |
| 2. | Pozostałe budynki i nieruchomości | 172 613 | 38,2% | 177 597 | 31,5% | 102,9% |

Tabela 15. Koszty sprzedaży w podziale na rodzaj działalności w roku 2020 i 2021.

Zarząd Spółki realizował działania podjęte w roku 2019 mające na celu zmniejszenie kosztów materiałowych i usług oraz zwiększenia efektywności dokonywanych zakupów poprzez ograniczenie przejętej po zakładzie budżetowym zasady „swobodnego” dokonywania zakupów przez pracowników, wprowadzając obowiązek udzielania zamówień zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień o wartości poniżej 130.000 zł”. Spółka jest zobowiązana stosować procedury prawa zamówień publicznych.

Dostawcę energii elektrycznej na okres od 01.07.2020 roku do 30.09.2022 roku Spółka wyłoniła w ramach przeprowadzonego w okresie sprawozdawczym wspólnego z Miastem i Gminą Lipsko postępowania przetargowego w trybie ustawy prawo zamówień publicznych.


Przychody ze sprzedaży produktów - usług w roku obrachunkowym zamknęły się kwotą 8 101 177,43 zł, w tym: sprzedaż usług wodno-ściekowych 3 906 288,96 zł co stanowi 48,2 % sprzedaży, sprzedaż usług gospodarki komunalnej 3 597 188,69 zł co stanowi 44,4 % sprzedaży oraz sprzedaż usług zarządzania nieruchomościami 597 699,78 zł stanowiące 7,4 % sprzedaży.

Rentowność sprzedaży produktów (usług) Spółki wynosi : - 0,2 %. Dodatnią rentowność wykazują działalności:

- Grupa woda i ścieki: pozostałe usługi wodno-ściekowe +3,9 %.
- Grupa gospodarki komunalnej : Oczyszczanie i zieleń gminna + 30,3 %, sprzedaż gazu +7,5 %, usługi remontowe +15,3 %, odbiór i transport odpadów + 4,3 %, pozostałe usługi +16,7 %.
- Grupa zarządzanie nieruchomościami: pozostałe budynki i nieruchomości + 35,3 %.

Pozostałe działalności osiągnęły rentowność ujemną. Największą rentowność ujemną wykazały działalności w grupach :

- Grupa woda i ścieki: opłata abonamentowa -26,8 %, działalność wodociągowa -7,3 %, działalność kanalizacyjna - 3,2%, sieci deszczowe -0,4 %
- Grupa gospodarki komunalnej: działalność cmentarza -56,5 %, dostawa ciepła -1,8 %.
- Grupa zarządzanie nieruchomościami: zasoby mieszkaniowe Gminy -19,5

|  | | Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. PRZYCHODY I RENTOWNOŚĆ SPRZEDAŻY PRODUKTÓW W PODZIALE NA DZIAŁALNOŚCI Okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. | | | | |
|---|---------------------|---|---------------------|------------------|--------------------|----------------------|
| | | Okres 01.01.2021 - 31.12.2021 | | | | |
| Lp. | Rodzaj działalności | Sprzedaż | Struktura sprzedaży | Koszty sprzedaży | Wynik na sprzedaży | Rentowność sprzedaży |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| A. | Spółka | 8 101 177 | 100,0% | 8 113 873 | -12 696 | -0,2% |

| | | | | | | |
|-------------|-------------------------------------|------------------|--------------|------------------|-----------------|--------------|
| I. | Woda i ścieki | 3 906 289 | 48,2% | 4 086 872 | -180 583 | -4,6% |
| 1. | Wodociągi | 1 101 992 | 28,2% | 1 182 239 | -80 247 | -7,3% |
| 2. | Kanalizacja | 2 087 995 | 53,5% | 2 214 470 | -126 475 | -3,2% |
| 3. | Sieci deszczowe | 193 439 | 5,0% | 197 651 | -4 212 | -0,4% |
| 4. | Pozostałe usługi wodno-ściekowe | 368 806 | 9,4% | 286 573 | 82 233 | 3,9% |
| 5. | Opłata abonamentowa | 154 057 | 3,9% | 205 939 | -51 882 | -26,8% |
| II. | Gospodarka komunalna | 3 597 188 | 44,4% | 3 462 994 | 134 194 | 3,7% |
| 1. | Oczyszczanie i zielen gminna | 198 386 | 5,5% | 138 318 | 60 068 | 30,3% |
| 2. | Dostawa ciepła | 803 753 | 22,3% | 818 176 | -14 423 | -1,8% |
| 3. | Sprzedaż gazu | 7 424 | 0,2% | 6 866 | 558 | 7,5% |
| 4. | Cmentarz | 85 610 | 2,4% | 134 018 | -48 408 | -56,5% |
| 5. | Usługi remontowe | 240 165 | 6,7% | 203 531 | 36 634 | 15,3% |
| 6. | Odbiór i transport odpadów | 2 234 063 | 62,1% | 2 138 940 | 95 123 | 4,3% |
| 7. | Pozostałe usługi | 27 787 | 0,8% | 23 145 | 4 642 | 16,7% |
| III. | Zarządzanie nieruchomościami | 597 700 | 7,4% | 564 007 | 33 693 | 5,6% |
| 1. | Zasoby mieszkaniowe Gminy | 323 345 | 54,1% | 386 410 | -63 065 | -19,5% |
| 2. | Pozostałe budynki i nieruchomości | 274 355 | 45,9% | 177 597 | 96 758 | 35,3% |

Tabela 16. Przychody i rentowność sprzedaży produktów w podziale na rodzaj działalności w roku 2021.

Ujemna rentowność sprzedaży dla realizowanych usług w ramach zadań własnych gminy wynika głównie z niskich cen za świadczone usługi będących kontynuacją realizowanych zadań oraz wzrostem kosztów materiałowych, energii elektrycznej oraz opłat środowiskowych. Ponadto, Spółka będąc wieczystym użytkownikiem terenu cmentarza oraz będąc właścicielem budowli cmentarza ponosi dodatkowo koszty amortyzacji, podatku od nieruchomości i opłat wieczystego użytkowania gruntu, które w roku 2021 wyniosły łącznie 38 044,90 zł.

Pomimo ujemnej rentowności sprzedaży tych usług, przychody z tej działalności pokryły część kosztów wydziałowych oraz kosztów ogólnych zarządu.

Najwyższą dodatnią rentowność sprzedaży wykazują: usługi zarządzania nieruchomościami obejmujące zarządzanie pozostałymi budynkami i nieruchomościami, usługi remontowe dróg i chodników wykonywane na rzecz Gminy, usługi wykonywane w ramach indywidualnych zleceń tj. usługi oczyszczania i zieleni gminnej, usługi wodno-ściekowe związane z odbiorem nieczystości płynnych, usługi odbioru i transportu odpadów z terenów niezamieszkałych. Łączna sprzedaż tych usług wynosi 3 350 986 zł co stanowi 41,4 % całej sprzedaży.

Zarząd Spółki prowadził działania zwiększające sprzedaż wykonywania usług zewnętrznych poprzez pozyskanie od Gminy Lipsko w ramach postępowania ofertowego i zamówień „in house” zleceń na wykonanie w 2021 r. remontów dróg i chodników, których sprzedaż wyniosła 240 165,47 zł usługi zbierania odpadów z terenów zamieszkałych o wartości sprzedaży 1 440 400,55 zł, usługi zarządzania nieczynnym składowiskiem i rekultywacją nieczynnego składowiska o łącznej wartości sprzedaży 87 338,98 zł. Sprzedaż łączna tych usług wynosi łącznie 1 764 905,00 zł co stanowi łącznie 21,8 % przychodów ze sprzedaży Spółki.

Analiza sprzedaży oraz dobre relacje ze zleceniodawcami usług wskazują na możliwość zwiększenia w roku 2022 zakresu świadczonych usług w obszarze gospodarki komunalnej oraz wzrostu cen, co winno podwyższyć rentowność sprzedaży powyższych usług.

2. Efekty niefinansowe.

Zarząd Spółki poza działaniami ukierunkowanymi na osiągnięcie dobrych efektów ekonomicznych wprowadził szereg skutecznych działań techniczno-organizacyjnych kształtujących nową „kulturę organizacyjną” oraz pozytywny „wizerunek” Spółki.

Wdrożone działania wyszczególnione w pkt. II.2 Sprawozdania przyczyniły się do dobrego postrzegania Spółki przez mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko oraz zwiększenia zaufania odbiorców naszych usług. Potwierdzeniem powyższych stwierdzeń jest rosnąca ilość indywidualnych zleceń zwłaszcza w zakresie usług wodno-ściekowych oraz usług odbioru odpadów głównie dla podmiotów gospodarczych, co stwarza stabilne podstawy do dalszego rozwoju oraz pozyskiwania nowych odbiorców usług.

VI. PERSPEKTYWY ROZWOJU SPÓŁKI.

Realizacja celu statutowego działalności Spółki jakim jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie gospodarki komunalnej gwarantuje w najbliższych okresach ciągłość świadczonych usług oraz minimalny poziom przychodów dla pokrycia kosztów działalności Spółki.

Spółka, jako jedyny podmiot na lokalnym rynku świadczący usługi zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, ma możliwości rozwoju infrastruktury wodno-ściekowej i pozyskania nowych odbiorców usług. Rozwój działalności gospodarczej Lipska, nowopowstające obiekty produkcyjne i publiczne, rozwój indywidualnego budownictwa mieszkaniowego oraz zakończona przez Spółkę w 2021 r. budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Stadionowa i Papiernia przysporzą Spółce nowych dostawców ścieków. W 2021r. Spółka wykonała sieć wodociągową wraz z przyłączami w miejscowości Leopoldów, co przełoży się na nowych odbiorców wody i wyższą sprzedaż.

Analogicznym obszarem możliwości rozwoju usług wodociągowych jest przewidywana budowa ujęcia wody w Leszczynach oraz wodociągowanie miejscowości Huta, Maziarze i Leszczyny.

Eksploatowana przez Spółkę kanalizacja deszczowa Lipska daje także możliwości podłączania nowych podmiotów gospodarczych.

Usługi komunalne związane z gospodarką odpadami stanowią drugi co do wielkości obszar działalności Spółki. Rozwój tej działalności możliwy jest poprzez zwiększenie zakresu ilościowego tych usług rozszerzając działalność poza obszar Miasta i Gminy Lipsko oraz poprawę rentowności sprzedaży poprzez pozyskanie nowych podmiotów odbierających odpady do zagospodarowania i recyklingu. Dla prawidłowego funkcjonowania i podwyższenia rentowności działalności komunalnej Spółki niezbędne jest znaczne zwiększenie przychodów. W obszarze tym istnieje możliwość pozyskania od Gminy w ramach zamówienia „in house” stałego zlecenia na utrzymanie zieleni i czystości Lipska.

Przedstawione perspektywy i możliwości rozwoju Spółki w najbliższych latach wymagają kontynuacji działań techniczno-organizacyjnych i inwestycyjnych ukierunkowanych na rozwój, odtworzenie zdekapitalizowanego majątku trwałego oraz zwiększenia rentowności sprzedaży usług.

W roku 2022 Zarząd Spółki przewiduje koncentrację działań w następujących obszarach:

- 1) Zakończenie rozpoczętych przygotowań projektów inwestycyjnych:
 - a) Systemu monitoringu technicznego ujęć wody,
 - b) Modernizacja systemu opomiarowania i sterowania układu technologicznego oczyszczalni ścieków w Lipsku,
 - c) Opracowanie koncepcji projektowej modernizacji Stacji Ujęcia Wody (SUW) w Lipsku,
 - d) Opracowanie koncepcji technologicznej „Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Lipsku w zakresie gospodarki osadowej”
 - e) Opracowanie dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowościach:
 - Krępa Kościelna, Krępa Górna, Krępa Dolna, Nowa Wieś, Zofiówka, Boży Dar,
 - Wólka Krępska, Ratyniec, Jakubówka,

- f) Opracowanie dokumentacji projektowej budowy odcinka sieci wodociągowej z miejscowości Maziarze do miejscowości Szymanów,
- g) Opracowanie dokumentacji sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Lipsko ul. Spacerowa, ul. Jadwinów i miejscowości Poręba, Śląsko,
- 2) Rozpoczęcie budowy :
 - a) Przebudowa sieci wodociągowej w Lipsku ul. Gospodarcza
 - b) Budowa ujęcia wody w Leszczynach,
- 3) Budowa i zakończenie budowy :
 - a) Sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Leopoldów,
- 4) Pozyskania dodatkowych źródeł finansowania inwestycji,
- 5) Pozyskanie dodatkowych zleceń z Gminy na:
 - a) Utrzymanie zieleni miejskiej,
 - b) Utrzymanie czystości dróg i chodników miejskich,
 - c) Remonty chodników,
 - d) Remonty zasobów mieszkaniowych Gminy
- 6) Pozyskanie dodatkowych zleceń na odbiór odpadów,
- 7) Restrukturyzacja bazy sprzętowej działalności komunalnej,
- 8) Controling Spółki.

VII. CZYNNIKI RYZYKA I ZAGROŻENIA.

Spółka dokonuje bieżącej analizy ryzyka prowadzonej działalności. Dokonana analiza czynników zewnętrznych i wewnętrznych oraz warunków funkcjonowania Spółki w okresie sprawozdawczym pozwala na zdefiniowanie następujących czynników ryzyka :

Czynniki zewnętrzne

Spółka działa w warunkach rynkowych w obszarze zadań publicznych. Zdefiniowane zewnętrzne czynniki ryzyka to :

- 1) Wzrost cen materiałów, urządzeń i usług projektowych wskutek rosnącej koniunktury robót budowlanych,
- 2) Wzrost cen paliw, energii związany z akcyzami i wahaniami rynku,
- 3) Wzrost kosztów opłat środowiskowych związanych z wprowadzonymi zmianami wysokości opłat środowiskowych,
- 4) Wzrost kosztów wynagrodzeń związanych z podwyższeniem najniższego wynagrodzenia,
- 5) Ograniczone możliwości kształtowania cen usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków wskutek zatwierdzania taryfy przez Wody Polskie,
- 6) Minimalny wzrost ceny wody i ścieków spowodowany decyzją organu regulacyjnego Wody Polskie zatwierdzającego taryfę,
- 7) Ograniczone możliwości kształtowania cen usług komunalnych i remontowych świadczonych na rzecz Gminy wskutek jej ograniczeń budżetowych.

Czynniki wewnętrzne.

Ryzyka wewnętrzne wynikają głównie ze stanu techniczno-ekonomicznego majątku trwałego wniesionego do Spółki będącego wcześniej w posiadaniu Zakładu budżetowego oraz zasobów niematerialnych przejętych w wyniku przekształcenia. Zdefiniowane wewnętrzne czynniki ryzyka:

- 1) Czynniki techniczne:
 - a) Ryzyka awarii infrastruktury wodno-ściekowej wskutek znacznego wyeksploatowania i zużycia technicznego,
 - b) Ryzyka awarii sprzętu ciężkiego wskutek znacznego wyeksploatowania i zużycia

- technicznego,
- c) Ryzyka konieczności wykonywania remontów zabezpieczających budynków Spółki i budynków mieszkalnych zarządzanych przez Spółkę.
- 2) Czynniki kadrowo-organizacyjne:
- a) Zarządzanie działalnością Spółki przez nowozatrudnionych pracowników o krótkim stażu pracy i braku doświadczenia w obszarze gospodarki komunalnej,
 - b) Napięty harmonogram działań związanych z przygotowaniem do realizacji zadań inwestycyjnych wskutek braku realizacji zadań inwestycyjnych przez przekształcony zakład budżetowy oraz brakiem stosownej kadry techniczno-inżynierskiej,
 - c) Ograniczone możliwości zatrudnienia nowych pracowników na stanowiskach robotniczych o odpowiednich kwalifikacjach i związane z tym koszty zatrudnienia i szkolenia pracowników,
 - d) Ograniczone możliwości pozyskania miejscowej kadry techniczno-inżynierskiej z doświadczeniem obszaru gospodarki komunalnej i wodno-ściekowej,
- 3) Czynniki ekonomiczno-finansowe:
- a) Ograniczone możliwości finansowania inwestycji własnymi środkami finansowymi wskutek braku kumulacji środków finansowych przez przejęty zakład budżetowy oraz niskiej rentowności Spółki,
 - b) Ograniczone możliwości pozyskania dofinansowania inwestycji ze środków pomocowych wskutek braku nowych programów unijnych finansowania inwestycji,
 - c) Ograniczone możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych na realizację inwestycji wskutek znacznych potrzeb przekraczających zdolność kredytową,
 - d) Zmniejszenie płynności finansowej wskutek długotrwałego procesu windykacji należności.

Kontynuacja działalności.

Roczne Sprawozdanie Zarządu z działalności ZUK w Lipsku sp. z o.o. zostało sporządzone przy założeniu, że Spółka będzie kontynuowała działalność w przyszłości tj. w następnym roku obrotowym i latach następnych. Słuszność naszego założenia potwierdza analiza ryzyka wpływającego na działalność naszej firmy. Przeprowadzona na podstawie informacji dostępnych na dzień sporządzenia Sprawozdania ocena odbiorców usług oraz ocena naszych dostawców nie wykazuje zmian w stosunku do okresów lat poprzednich.

Stwierdzamy aktualnie wzrost sprzedaży ilościowej w różnych działalnościach tj. eksploatacji sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, oczyszczalni ścieków, zbieraniu i transporcie odpadów, produkcji i dostarczaniu ciepła oraz wynajmu nieruchomości. Nie stwierdzamy także istotnego zwiększenia ilości dłużników. Mamy świadomość zagrożeń jakie niesie kryzys wywołany CoViD-19 jak również wojna na Ukrainie, dlatego z uwagą śledzimy rozwój sytuacji aby na czas podejmować stosowne przeciwdziałania.

Powyżej zdefiniowane ryzyka, Zarząd Spółki na bieżąco monitoruje oraz podejmuje stosowne działania inwestycyjne, techniczno - organizacyjne i kadrowe mające na celu ograniczenie występujących zagrożeń.

Oświata i wychowanie

Na terenie Miasta i Gminy Lipsko funkcjonują cztery Publiczne Szkoły Podstawowe w Długowoli, Krępie Kościelnej, Lipsku i Woli Soleckiej oraz trzy Publiczne Przedszkola Samorządowe w miejscowościach: Lipsko, Długowola, Krępa Kościelna. Przy współfinansowaniu ze środków budżetowych Miasta i Gminy Lipsko na terenie naszej gminy funkcjonuje również niepubliczny punkt przedszkolny „Bajkolandia”

w Lipie Miklas. Placówka współfinansowana jest przez Miasto i Gminę Lipsko w wysokości 50% środków przewidzianych na jedno dziecko w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lipsko. Placówki w Długowoli i Krępie Kościelnej tworzą Zespoły Placówek Oświatowych w skład których wchodzi Zespół Placówek Oświatowych w Długowoli – Szkoła Podstawowa i Przedszkole Samorządowe, Zespół Placówek Oświatowych w Krępie Kościelnej – Szkoła Podstawowa i Przedszkole Samorządowe. Przy Szkole Podstawowej w Woli Soleckiej istnieją 2 oddziały przedszkolne. Należy ocenić, że aktualna sieć placówek oświatowych zaspokaja potrzeby w zakresie realizacji obowiązku szkolnego dla wszystkich mieszkańców z terenu naszej gminy. W porównaniu do roku 2020 zanotowano wzrost zatrudnienia w placówkach oświatowych. Zatrudnionych jest 117,69 etatu nauczycieli – wzrost o 1,57 etatu.

Ogólna liczba uczniów/dzieci wynosi 1046 co stanowi spadek o 30 uczniów w porównaniu do roku 2020.

W szkołach podstawowych uczy się 719 uczniów tj. zmniejszenie o 34 uczniów niż w roku 2020. W przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych uczy się 327 dzieci tj. o 4 dzieci więcej niż w roku 2020. W przeliczeniu na 1 oddział w przedszkolu przypada 23,35 dzieci tj. wzrost o 0,28, w szkołach podstawowych mamy 15,97 uczniów tj. spadek o 1,14.

Szkoły Podstawowe /2021 r./

| Szkoła | Liczba uczniów | Liczba 6 latków | Liczba oddz. | Liczba nauczycieli (etaty przeliczeniowe) | Ilość etatów pracowników obsługi |
|------------------|----------------|-----------------|--------------|--|----------------------------------|
| PSP Długowola | 112 | 0 | 9 | 20,52 | 5 |
| PSP Krępa Kość. | 134 | 0 | 8 | 18,66 | 8,13 |
| PSP Lipsko | 407 | 0 | 20 | 40,15 | 15 |
| PSP Wola Solecka | 94 | 0 | 8 | 14,11 | 6 |
| Razem | 719 | 0 | 45 | 92,93 | 34,13 |

Szkoły podstawowe

| Klasa | Liczba uczniów | Liczba oddziałów |
|--------------|----------------|------------------|
| I | 87 | 6 |
| II | 79 | 5 |
| III | 100 | 5 |
| IV | 94 | 6 |
| V | 103 | 6 |
| VI | 37 | 4 |
| VII | 115 | 6 |
| VIII | 104 | 7 |
| Razem | 719 | 45 |

Przedszkola

| Przedszkole | Liczba dzieci | Liczba dzieci 5-6-letnich | Liczba dzieci młodszych | Liczba grup | Liczba nauczycieli | Ilość etatów pracowników obsługi |
|-----------------------|---------------|---------------------------|-------------------------|-------------|--------------------|----------------------------------|
| Przedszkole Długowola | 39 (+1) | 20 | 19 | 2 | 2 | 3 |

| | | | | | | |
|----------------------------------|------------|------------|------------|-----------|--------------|-------------|
| Przedszkole Krępa Kościelna | 50 (0) | 29 | 21 | 2 | 2 | 3 |
| Przedszkole Lipsko | 175 (0) | 100 | 75 | 7 | 16,25 | 13,5 |
| Oddz. „0” Wola Solecka | 38 (+3) | 20 | 18 | 2 | 2 | 1 |
| Punkt Przedszkolny „Bajkolandia” | 25 (0) | 5 | 20 | 1 | 2 | 0 |
| Razem | 327 | 174 | 153 | 14 | 24,25 | 20,5 |

W nawiasie podana jest liczba dzieci, o które zwiększyła się lub zmniejszyła liczba dzieci w poszczególnych placówkach

Zatrudnienie wg stopni awansu zawodowego w poszczególnych placówkach przedstawia się następująco:

| Placówka | Stażysta | Kontraktowy | Mianowany | Dyplomowany | Ogółem |
|---------------------|----------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| ZPO Długowola | 0 | 0,11 | 4,41 | 18 | 22,52 |
| ZPO Krępa Kościelna | 0 | 3,81 | 4,44 | 12,41 | 20,66 |
| PSP Lipsko | 0 | 1,67 | 8,44 | 30,04 | 40,15 |
| PSP Wola Solecka | 0 | 1 | 3 | 12,11 | 16,11 |
| Przedszkole Lipsko | 0 | 3,71 | 10 | 2,54 | 16,25 |
| Razem | 0 | 10,30 | 30,29 | 75,10 | 115,69 |

Placówki oświatowe prowadzone przez Miasto i Gminę Lipsko posiadają ustabilizowaną kadre pedagogiczną. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówkach posiadają wymagane kwalifikacje. Struktura zatrudnienia wg stopni awansu zawodowego przedstawia się następująco: stażyści – 0, kontraktowi – 10,30, mianowani 30,29, dyplomowani – 75,10.

Baza i wyposażenie

W roku 2021 w szkołach i przedszkolach dokonano zakupu wyposażenia oraz wykonano wiele prac modernizacyjno - remontowych, polegających na:

PSP WOLA SOLECKA

- rozbudowa i doposażenie placu zabaw, - 67 404,00 zł
- wymiana 35 okien na korytarzach szkolnych – 56 777,00 zł
- wymiana komputerów w pracowni komputerowej – 38 900,00 zł
- cyklinowanie parkietu na korytarzu przedszkolnym, pracowni komputerowej, w sekretariacie i pokoju dyrektora – 9 284,05 zł
- malowanie sali komputerowej, korytarza , sekretariatu i pokoju dyrektora - 5 000,00 zł
- zakup mebli do sekretariatu – 3 401,00 zł
- zakup kserokopiarki – 2 490,00 zł

- zakup książek do biblioteki szkolnej – 5 000,00 zł. (projekt)
- dokumentacja projektowa budowy boiska wielofunkcyjnego – 7 500,00 zł

ZPO DŁUGOWOLA

- malowanie szatni, zakup szafek dla części uczniów 3396,53,-
- doposażenie biblioteki szkolnej (meble i książki) – 5000,-
- sprzęt w ramach programu rządowego Laboratoria Przyszłości – 60000,-
- wymiana mebli w salach 6 i 12 - 6398, 9
- zakup okapu do kuchni - 5658,-
- zakup monitora interaktywnego do Sali 7- 8500,-
- wymiana mebli w pokoju nauczycielskim 2479,7,-
- remont podłogi w pokoju pedagoga i sali komputerowej (położenie paneli)
- wymiana okien na łączniku
- zakup kosiarki 1899,-
- zakup szatni do przedszkola – 1896,2
- zakup kserokopiarki – 2400,- (połowę 2400,- dołożył ksiądz)

ZPO KRĘPA KOŚCIELNA

- otrzymany stół zewnętrzny do tenisa stołowego od firmy Sun Investment Group Polska Sp. z o.o. w Warszawie – 24.02.2021r. – koszt: 2.000 zł.
- otrzymany sprzęt, w ramach realizacji projektu pt. „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego” współfinansowanego z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 – (8 komputerów stacjonarnych; 13 laptopów; 12 tabletów; 13 drukarek laserowych; 1 urządzenie wielofunkcyjne; 1 monitor interaktywny, 1 projektor multimedialny) - 01.03.2021r. – koszt: 112.594,20 zł., z którego utworzono pracownię komputerową 24 stanowiskową w sali nr 10, do której dokupiono jednakowe biurka na kwotę 4.670,36 zł. oraz zakupiono i zamontowano rolety na kwotę 1.507,19 zł.
- zakup kosiarki do trawy - koszt: 1.549,00 zł.
- zakup urządzenia wielofunkcyjnego do sekretariatu – 16.11.2021r. – koszt: 2.499,00 zł.
- zakup monitora interaktywnego IDBoard 75” – 21.12.2021r. – koszt: 7.890,00 zł.
- otrzymany sprzęt i wyposażenie w ramach realizacji projektu pt. „Laboratoria przyszłości” - 23.12.2021r. – koszt: 60.000,00 zł.
- wymiana okien na sali gimnastycznej (z funduszu sołeckiego) – VIII. 2021r. – koszt. ok. 80.000,00 zł.
- wymiana oświetlenia w sali na dole w przedszkolu i w szkole w sali nr 8 – koszt: ok. 5.000,00 zł.
- wymiana osłon na grzejniki w przedszkolu – koszt: 5.000,00 zł.

PSP LIPSKO

- remont szatni dla uczniów klas I-III,
- zakup szafek i ławeczek do szatni dla uczniów klas I-III,
- remont łazienki dla dziewcząt,
- remont komina dymowego ponad dachem,
- zakup 2 drukarek, 1 niszczarki do sekretariatu szkoły,
- zakup szatkownicy i wyparzacza do jaj do kuchni szkolnej,
- zakup pracowni technicznej w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”,
- zakup licencji e-sekretariat,
- wymiana centrali telefonicznej,
- remont orynnowania.

PPS LIPSKO

- zmieniono nawierzchnię na schodach wejściowych do przedszkola,
- zakupiono 1 monitor interaktywny 65 4K
- zakupiono klimatyzatory do 4 pomieszczeń

- zakupiono 2 stoliki i 12 krzesełek do sali dydaktycznej nr 3
- modernizacja łącza internetowego.

Informacja o funkcjonowaniu przedszkoli z uwzględnieniem prognoz demograficznych.

W Mieście i Gminie Lipsko funkcjonują następujące przedszkola: trzy publiczne przedszkola samorządowe w miejscowościach: Lipsko, Długowola, Krępa Kościelna. Placówki w Długowoli i Krępie Kościelnej tworzą zespoły placówek oświatowych w skład których wchodzi:

- Zespół Placówek Oświatowych w Długowoli: szkoła podstawowa, przedszkole,
- Zespół Placówek Oświatowych w Krępie Kościelnej: szkoła podstawowa, przedszkole.

Przy Publicznej Szkole Podstawowej w Woli Soleckiej funkcjonują 2 oddziały przedszkolne. Na terenie Miasta i Gminy funkcjonuje niepubliczny oddział przedszkolny „Bajkolandia” w Lipie Miklas.

Publiczne Przedszkole Samorządowe w Krępie Kościelnej.

Przedszkole prowadzi działalność opiekuńczo - wychowawczą oraz dydaktyczną codziennie od poniedziałku do piątku. Bezpłatna realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie tj. od 8.00-13.00. W godzinach od 7.00-8.00 i od 13.00 -15.00 przedszkole umożliwia korzystanie ze świadczeń w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, organizując wszelkiego rodzaju zajęcia opiekuńczo – wychowawcze. Wysokość tej opłaty zależy od deklaracji rodziców na jaki czas dziecko będzie pozostawać w przedszkolu. W przedszkolu funkcjonuje 2 oddziały dzieci w wieku od 3-6 lat, w których łącznie jest 50 miejsc.

W roku szkolnym 2021/2022 do przedszkola uczęszcza 50 dzieci, z czego do oddziału 3-4 -5-latków 25 dzieci i do oddziału 5-6 latków 25 dzieci. Wg spisu z ewidencji ludności liczba dzieci w wieku 3-6 lat wynosi 97 dzieci. 6 dzieci z naszego obwodu w wieku 6 lat uczęszcza do innych placówek przedszkolnych. Natomiast 2 dzieci z innego obwodu uczęszcza do naszego przedszkola.

Prognozy demograficzne: Wg spisu z ewidencji ludności liczba dzieci w wieku 3-6 lat zamieszkujących w obwodzie naszego przedszkola w przyszłym roku szkolnym wyniesie 97 dzieci:

- 29 dzieci – 2016 r.
- 25 dzieci – 2017 r.
- 18 dzieci – 2018 r.
- 25 dzieci – 2019 r.
- 22 dzieci – 2020 r.
- 19 dzieci – 2021 r.

Na rok szkolny 2022/2023 przedszkole dysponuje 16 wolnymi miejscami, na które wpłynęło 21 wniosków. Pozostałe to dzieci uczęszczające już w zeszłym roku, których rodzice złożyli deklarację o kontynuacji edukacji przedszkolnej. Zakwalifikowano 50 dzieci, z 55 chętnych:

- 18 dzieci – 6- latków (2016r.);
- 16 dzieci – 5 – latków (2017r.);
- 8 dzieci – 4 – latków 2018r.)
- 8 dzieci – 3 – latków. (2019r.)

5 dzieci nie zostało zakwalifikowanych z powodu braku wolnych miejsc.

W przedszkolu zatrudnionych jest 6 pracowników, z czego: 2 wykwalifikowanych nauczycieli i 4 pracowników obsługi. Pozostali nauczyciele prowadzący zajęcia (religia, j. angielski) są pracownikami szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu Placówek Oświatowych i mają zajęcia w przedszkolu w ramach swojego pensum.

Kuchnia przygotowuje 3 posiłki: śniadanie – godz. 8.30; zupa – godz. 11.30; II danie – godz. 12.30 i podwieczorek.

W ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzone są zajęcia: logopedyczne – 6 godz.; rewalidacyjne (dla 2 dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego) – 4 godz.; zajęcia korekcyjno – kompensacyjne – 1 godz.

Publiczne Przedszkole Samorządowe w Woli Soleckiej.

Przy szkole funkcjonują dwa oddziały przedszkolne (oddział dzieci 5-6 letnich tzw. zerówka i oddział dzieci młodszych) Praca w przedszkolu odbywa się w godzinach od 7.00 do 14.00 czyli 7 godzin. Podstawa programowa jest realizowana w godzinach od 8.00 do 13.00. Godziny od 7.00 – 8.00 i od 13.00 – 14.00 są godzinami płatnymi – o udziale dzieci w tych godzinach decydują rodzice. Kuchnia szkolna przygotowuje dwa posiłki (śniadanie + obiad jednodaniowy), które są podawane wszystkim przedszkolakom.

W roku szkolnym 2021/2022 w oddziale dzieci 5-6 letnich jest 15 wychowanków, zaś oddział dzieci młodszych liczy ich 17. Łącznie pod opieką szkoły pozostaje 32 dzieci. Grupa dzieci starszych uczęszcza dodatkowo na zajęcia religii. W ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w obu grupach organizowane są zajęcia wspomagające rozwój mowy (zajęcia logopedyczne).

W przedszkolu pracuje trzech nauczycieli, w tym dwóch nauczyciel w pełnym wymiarze czasu pracy i jeden nauczyciel na część etatu. Dodatkowo zajęcia prowadzi nauczyciel języka angielskiego (1h), religii (1h), i logopeda (1h).

Na podstawie informacji z Ewidencji Ludności wynika, że na terenie tutejszego obwodu szkolnego w 2020 roku urodzonych i zameldowanych jest 6 dzieci, natomiast w 2021 roku – 5 dzieci.

Publiczne Przedszkole Samorządowe w Długowoli.

W roku szkolnym 2021/2022 funkcjonują dwa oddziały:

1. „Oddział zerowy” –20 dzieci (6 i 5-latki)
2. „3-4-latki” –15 dzieci.

Przedszkole pracuje w godzinach od 7:00 do 15:00. Podstawa programowa jest realizowana w godzinach: 8:00 –13:00. Dzieci korzystają z nauki religii. Język angielski jest realizowany w podstawie programowej. W bieżącym roku szkolnym w przedszkolu pracuje 2 nauczycieli dyplomowanych, oraz pomoc nauczyciela. W przedszkolu udzielana jest pomoc pp dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych: zajęcia logopedyczne. Dzieci korzystają z posiłków: śniadanie, obiad i podwieczorek. Na przyszły rok szkolny zapisanych jest 38 dzieci co zapewni funkcjonowanie dwóch grup:

1. grupa 5 i 6-latki
2. grupa 3 i 4-latki.

Prognozy demograficzne:

2015 –18 dzieci
2016 -16 dzieci
2017 –21 dzieci
2018 –12 dzieci
2019 -21 dzieci
2020 -16 dzieci
2021 - 13 dzieci

Przedszkole Publiczne Samorządowe w Lipsku.

Przedszkole prowadzi nieodpłatną działalność wychowawczo- dydaktyczną w zakresie wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie tj. od 8.00-do 13.00, pozostały czas przebywania dzieci w placówce jest odpłatny i zależy od deklaracji rodziców, a wysokość opłaty regulują odrębne przepisy. W przedszkolu funkcjonuje 7 oddziałów dzieci w wieku 2,5- 6 lat. Placówka czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 06.30 – 16.30.

Kuchnia przedszkolna przygotowuje 3 posiłki tj.: śniadanie – 8:30, zupa – 11.30, II danie – 14.00.

W roku szkolnym 2021/2022 uczęszcza do przedszkola 176 dzieci w tym:

- 1 – 8 -latek
- 2 – 7-latków
- 51 – 6-latków,
- 47 – 5-latków, (w tym 1 z Ukrainy)
- 50 – 4-latków,
- 22 – 3-latków,
- 3 - 2,5 – latków.

We wszystkich grupach wiekowych prowadzone są zajęcia dodatkowe z religii.

Z uwagi na fakt, iż do przedszkola uczęszczają dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone są zajęcia specjalistyczne:

- logopedyczne – 4h,
- rewalidacyjne – 4h,

W przedszkolu zatrudnionych jest 32 pracowników w tym:

- 18 nauczycieli (w tym 1 – urlop wychowawczy)
(czynnych 15,25) posiadających wymagane kwalifikacje,
- 14 pracowników obsługi (13,5 etatu).

Na rok szkolny 2022/2023 przedszkole dysponuje 51 wolnymi miejscami, wpłynęło 73 wnioski.

3 dzieci - -urodzonych w 2020r.

48 dzieci – urodzonych w 2019r.

12 dzieci – urodzonych w 2018r.

5 dzieci – urodzonych w 2017r.

5 dzieci - urodzonych w 2016r.

Rekrutacja w toku.

Na podstawie informacji z Ewidencji Ludności wynika, iż na terenie tutejszego obwodu urodzonych i zameldowanych jest:

w roku 2016 – 52 dzieci,

w roku 2017 – 51 dzieci,

w roku 2018 – 32 dzieci,

w roku 2019 – 46 dzieci,

w roku 2020 – 32 dzieci,

w roku 2021 – 39 dzieci.

Nagrody i stypendia

Od wielu lat na terenie naszej gminy znajdują się osoby o szczególnych zasługach dla społeczności lokalnej, szkolnej czy też osoby promujące naszą gminę na arenach regionalnych, wojewódzkich, krajowych lub nawet międzynarodowych. W uznaniu tych zasług w 2021 roku przyznano następujące nagrody:

Uczniowie szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko. Nagrody przyznano 71 uczniom za bardzo dobre wyniki w nauce. Wysokość wypłaconych nagród to 7 100,00 zł.

Ze względu na panującą pandemię i przejściu szkół na nauczanie zdalne w 2021 roku nie odbywały się żadne konkursy przedmiotowe i rozgrywki sportowe na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim.

Finanse gminy

Budżet Miasta i Gminy Lipsko na rok 2021 został uchwalony przez Radę Miejską w Lipsku w dniu 11.12.2020 roku. Plan określał:

- dochody w wysokości 48.459.623 zł,
- wydatki w wysokości 47.746.377 zł.

W trakcie roku w planie budżetu dokonywane były zmiany przez Radę Miejską oraz Burmistrza Miasta i Gminy na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę Miejską w Lipsku oraz upoważnienia ustawowego. Zmiany w planie dochodów i wydatków związane były między innymi:

- ze zmianą subwencji ogólnej,
- ze zmianą dotacji celowych z budżetu państwa,
- z otrzymanymi dotacjami z funduszu celowego,
- z podpisaniem umów na realizację projektów współfinansowanych ze środków unijnych,
- z dokonanymi przeniesieniami w planie wydatków ze względu na zmianę przeznaczenia zaplanowanych kwot,
- ze zmianą dochodów własnych, itp.

Podstawą zmian były decyzje Ministra Finansów, Wojewody Mazowieckiego, porozumienia, umowy oraz własne potrzeby wynikające z przeprowadzonych analiz oraz wnioski jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Lipsko.

W zakresie zmian w budżecie podjętych zostało przez Radę Miejską 15 uchwał oraz wydanych zostało 18 zarządzeń Burmistrza. W wyniku dokonanych zmian:

- plan dochodów wynosił 55.407.486zł,
- plan wydatków wynosił 58.708.790zł.

Dochody wykonano w kwocie 56.933.151,12zł, wydatki wykonano w kw. 48.830.933,08zł.

II. Dochody ogółem

Zestawienie tabelaryczne planu i wykonania dochodów w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej przedstawiono w Tabeli nr 1 do Załącznika nr 1. Dochody ogółem zrealizowano w 102,75%, w tym dochody bieżące w 102,95%, dochody majątkowe w 101,06%.

Podstawowe dochody podatkowe Miasta i Gminy zostały wykonane w kwocie

17.822.237,92 zł, z tego:

1. Udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych 10.307.429zł, tj. 116,11% wykonania roku 2020 (wzrost o kw. 1.430.464 zł).
2. Udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej 256.095,68zł, tj. 58,41 % wykonania roku 2020 (spadek o 182.329,32zł).
3. Podatek rolny 879.225,81zł, tj. 103,53% roku 2020 (wzrost o kw. 30.013,09zł).
4. Podatek od nieruchomości 5.091.078,43zł, tj. 103,69% wykonania roku 2020 (wzrost o kw. 181.117,19zł).
5. Podatek leśny 93.394,20zł, tj. 104,32% wykonania roku 2020 (wzrost o kw. 3.871,21zł).
6. Podatek od środków transportowych 658.111,62zł, tj. 107,44% wykonania roku 2020, (wzrost o kw. 45.569,15zł).
7. Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej 43.703,83zł, tj. 252,73% wykonania roku 2020 (wzrost o kwotę 26.410,83zł).
8. Podatek od czynności cywilnoprawnych 338.847zł tj., 124,21% wykonania roku 2020 (wzrost o kw. 66.052zł).
9. Wpływy z opłaty skarbowej 146.492,35zł, tj. 114,18% wykonania roku 2020 (wzrost o kw. 18.192,44zł).
10. Opłata eksploatacyjna 7.860zł, tj. 239,00% wykonania roku 2020 (wzrost o kwotę 4.571,34zł).

Wykonane podstawowe dochody podatkowe za rok 2021 stanowią 31,30% ogólnych dochodów Miasta i Gminy za rok 2021. W porównaniu do roku 2020 wykonanie podstawowych dochodów podatkowych wzrosło o 10,03%, tj. o kwotę 1.623.931,93zł. Zasadniczy wpływ na poziom zrealizowanych dochodów posiadały udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych. Podatek od nieruchomości jest drugim, co do wielkości źródłem dochodów własnych gminy.

Poza podstawowymi dochodami podatkowymi Miasto i Gmina uzyskała dochody własne w kwocie 10.177.655,26 zł, w tym:

1. wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu 238.221,33 zł, tj. 101,97% wykonania roku 2020 (wzrost o kw. 4.595,54 zł),
2. wpływy z części opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym (z tzw. małpek) 24.218,25 zł,
3. z majątku gminy 803.145,26 zł, z tego wpływy z:
 - najmu i dzierżawy 429.027,42 zł,
 - opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości 90.524,09 zł,
 - sprzedaży majątku ruchomego i nieruchomego 283.593,75 zł,
4. dotacje celowe od innych jednostek samorządu terytorialnego 212.438,04 zł, w tym na realizację zadań inwestycyjnych 117.675 zł,
5. dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych Unii Europejskiej 54.446,69 zł,
6. środki otrzymane od innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych 3.839.529,50 zł, w tym na realizację zadań inwestycyjnych 3.516.007 zł,
7. środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 323.522,50 zł,
8. środki Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych 1.200.000 zł,
9. środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących i inwestycyjnych gminy pozyskane z innych źródeł 26.640,19 zł (wpłaty mieszkańców tytułem udziału w kosztach inwestycji)
10. środki z państwowego funduszu celowego 457.399,62 zł, w tym na realizację zadań inwestycyjnych 316.838,16 zł,
11. rekompensata utraconych dochodów z tytułu opłaty targowej 99.438zł,
12. pozostałe 3.356.055,50zł m.in. za świadczone usługi, podatek od spadków i darowizn, opłata od posiadania psów, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, kary, odszkodowania, środki z Funduszu Pracy, wpłaty środków z niewykorzystanych w terminie wydatków, które nie wygasły z upływem roku 2020.

W roku 2021 gmina uzyskała dochody z tytułu:

1. subwencji ogólnej 11.691.220 zł, tj. 103,33% roku 2020 (wzrost o kwotę 377.301zł),
 2. środków na uzupełnienie dochodów gminy 1.553.731 zł,
 3. dotacji celowych z budżetu państwa 15.688.306,94zł,
- w tym:
- na zadania zlecone 14.710.430,97zł,
 - na zadania własne 977.875,97zł,
- z tego na realizację zadań inwestycyjnych 30.297,79zł.

II.1. Dochody bieżące

W wyniku zmian dokonanych w trakcie roku budżetowego plan dochodów bieżących na rok 2021 wynosił kwotę 49.745.248zł. Dochody zrealizowano w kwocie 51.210.781,23zł, tj. w 102,95 %. W porównaniu do roku 2020 dochody bieżące zrealizowano w kwocie wyższej o 4.065.051,42zł.

| Dział | Treść | Dochody planowane | Dochody wykonane | dochody wykonane dochody planowane w % |
|---------------|---|----------------------|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5/4:3/ |
| Ogółem | | 49 745 248,00 | 51 210 781,23 | 102,95 |
| 010 | Rolnictwo i łowiectwo | 650 988,00 | 651 544,50 | 100,09 |
| 600 | Transport i łączność | 177 965,00 | 153 741,12 | 86,39 |
| 700 | Gospodarka mieszkaniowa | 607 179,00 | 587 805,43 | 96,81 |
| 710 | Działalność usługowa | 50 000,00 | 50 000,00 | 100,00 |
| 750 | Administracja publiczna | 216 008,00 | 237 177,20 | 109,80 |
| 751 | Urzędy naczelnych organów władz państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 2 338,00 | 2 338,00 | 100,00 |
| 754 | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 14 020,00 | 14 020,00 | 100,00 |
| 756 | Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem. | 18 544 058,00 | 18 313 309,70 | 98,76 |
| 758 | Różne rozliczenia | 11 760 061,00 | 13 313 791,74 | 113,21 |
| 801 | Oświata i wychowanie | 1 321 708,00 | 1 591 295,39 | 120,40 |
| 851 | Ochrona zdrowia | 43 602,00 | 35 869,50 | 82,27 |
| 852 | Pomoc społeczna | 566 713,00 | 566 783,58 | 100,01 |
| 854 | Edukacyjna opieka wychowawcza | 62 798,00 | 62 795,00 | 100,00 |
| 855 | Rodzina | 13 835 545,00 | 13 810 851,51 | 99,82 |
| 900 | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 1 842 309,00 | 1 778 875,78 | 96,56 |
| 921 | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 20 000,00 | 18 773,40 | 93,87 |
| 926 | Kultura fizyczna | 29 956,00 | 21 809,38 | 72,80 |

W roku 2021 realizacja dochodów bieżących, w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej, odbyła się bez znacznych odchyleń od planu.

Niższe niż plan wykonanie dochodów wystąpiło w działach:

600 „Transport i łączność” 86,39% planu. W ramach działu otrzymano środki z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej w kwocie niższej niż zaplanowano. Plan określał maksymalną kwotę dopłaty zgodną z wnioskiem oraz umową o dopłatę. Niższa kwota dopłaty wynika z rozliczenia końcowego zadania.

851 „Ochrona zdrowia” 82,27% planu. Wysokość środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-Co V-2, na organizację punktów informacji telefonicznej zaplanowana była w szacunkowej kwocie 33.602 zł. Faktyczna kwota poniesionych i zrefundowanych wydatków związanych z realizacją zadania wyniosła kwotę 25.869,50 zł.

926 „Kultura fizyczna” 78,80% planu. Środki z Województwa Mazowieckiego na realizację zadań realizowanych w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2021” zostały przekazane Miastu i Gminie jako zwrot części wydatków kwalifikowanych.

W ramach dochodów bieżących budżetu roku 2021 otrzymano środki zewnętrzne na realizację zadań:

1. „ Remont ogrodzenia Rodzinnego Ogrodu Działkowego „ SŁONECZNY” w kwocie 6.800 zł, zgodnie z umową o udzieleniu pomocy finansowej Nr W/UMWM-UU/UM/PE/3799/2021 z dnia 25 czerwca 2021r z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2021”. Wykorzystano 100% zaplanowanych środków.

2. „ Przewóz autobusowy o charakterze użyteczności publicznej poprzez dopłatę do ceny usługi na 14 liniach komunikacyjnych” w kwocie 140.561,46 zł. Zadanie dofinansowane środkami z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej. Wykorzystano 82,71% szacunkowej kwoty zaplanowanych na ten cel środków zewnętrznych.

3. „ Partycypacja w planowaniu przestrzennym – etap II” w kwocie 50.000 zł, zgodnie z umową o dofinansowanie Nr POWR.02.19.00-00-KP01/18/25 z dnia 17 maja 2021r. Dochód z tytułu grantu pozyskano w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Zrealizowano 100% dochodu.

4. „ Mazowiecka Akademia Aktywizacji” w kwocie 4.446,69 zł, w tym: w dziale 750 „ Administracja publiczna”, rozdział 75023 „ Urzędy gmin” kwota 3.946,69 zł, w dziale 801, „ Oświata i wychowanie”, rozdział 80101, „ Szkoły podstawowe” kwota 500 zł. Środki Unii Europejskiej pozyskano w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa: IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie: Aktywizacja społeczno – zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

5. „ Zakup wyposażenia dla OSP Maruszów” w kwocie 14.020 zł, zgodnie z umową o pomocy finansowej Nr W/UMWM-UU/UM/OR/6182/2021 z dnia 7 października 2021r. Dotacji celowej udzielono z budżetu Województwa Mazowieckiego. Zrealizowano 100% dochodu.

6. „ Laboratoria Przyszłości” w kwocie 272.100 zł, przyznane na podstawie art. 65 ust. 28 ustawy z dnia 31 marca 2020r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2020 poz. 568). Środki zostały przeznaczone na zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia dla placówek oświatowych: PSP Lipsko (122.100 zł), PSP Wola Soleccka (30.000 zł), ZPO w Długowoli (60.000 zł) , ZPO w Krępie Kościelnej (60.000 zł). Środki wykorzystano w 100%.

7. „Organizację działań promujących szczepienia przeciw COVID-19” w kwocie 10.000 zł. Realizacja zadania w ramach ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. Środki wykorzystano w 100%.

8. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-Co V-2, organizacja punktów informacji telefonicznej” w kwocie 25.869,50 zł. Wykorzystano 82,27% zaplanowanych środków. Kwota udzielonej pomocy w realizowanym zadaniu wynikała z faktycznych potrzeb.

9. „ Wspieraj seniora” w kwocie 15.553 zł. Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 przeznaczono na wsparcie seniorów oraz osób przebywających na kwarantannie.

10. „Uruchomienie Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego w gminie” w ramach programu „ Czyste powietrze” w kwocie 9.350 zł, zgodnie z Porozumieniem nr 59/2019 z dnia 16 lipca 2019r. Dotacja celowa z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. Środki wykorzystano w 31,17%. Kwota udzielonej pomocy w realizowanym zadaniu wynikała z faktycznych potrzeb.

11. „Działanie na rzecz poprawy jakości powietrza na terenie Miasta i Gminy Lipsko poprzez rewitalizację istniejących oraz utworzenie nowych terenów zieleni miejskiej” w kwocie 19.910,26zł, zgodnie z umową Nr W/UMWM-UU/UM/PZ/3616/2021 z dnia 30 lipca 2021r. o udzieleniu pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „ Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza i klimatu MAZOWSZE 2021. Środki wykorzystano w 92,28%.

12. „ Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie miasta i gminy Lipsko” w kwocie 13.450zł, zgodnie z umową o udzieleniu pomocy finansowej Nr W/UMWM-UU/UM/PZ/1221/2021 z dnia 18 czerwca 2021r. z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „ Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza i Mikroklimatu MAZOWSZE 2021”. Środki wykorzystano w 100%.

13. „ Remont łazienki w pomieszczeniach socjalnych budynku świetlicy wiejskiej w msc. Lipa Miklas” w kwocie 10.000zł, zgodnie z umową o udzieleniu pomocy finansowej Nr W/UMWM-UU/UM/RW/2171/2021 z dnia 18 czerwca 2021r z budżetu Województwa Mazowieckiego. Środki w kwocie 9.999,31zł zostały przekazane Miastu i Gminie jako zwrot części wydatków kwalifikowanych zadania.

- „Remont pomieszczenia świetlicy wiejskiej w msc. Wiśniówek” w kwocie 8.774,09zł, zgodnie z umową o udzieleniu pomocy finansowej Nr W/UMWM-UU/UM/RW/2175/2021 z dnia 18 czerwca 2021r z budżetu Województwa Mazowieckiego. Środki zostały przekazane Miastu i Gminie jako zwrot części wydatków kwalifikowanych zadania . Wykorzystano 87,74% planu środków.

11. „Budowa strefy fitness w msc. Leszczyny” w kwocie 5.997,02zł, zgodnie z umową o udzieleniu pomocy finansowej Nr W/UMWM-UU/UM/RW/2180/2021 z dnia 18 czerwca 2021r z budżetu Województwa Mazowieckiego. Środki zostały przekazane Miastu i Gminie jako zwrot części wydatków kwalifikowanych zadania. Wykorzystano 59,97% planu środków.

12. „Rozbudowa placu zabaw w msc. Daniszów – sołectwo Walentynów” w kwocie 10.000zł, zgodnie z umową o udzieleniu pomocy finansowej Nr W/UMWM-UU/UM/RW/2177/2021 z dnia 18 czerwca 2021r z budżetu Województwa Mazowieckiego. Środki zostały przekazane Miastu i Gminie jako zwrot części wydatków kwalifikowanych zadania . Wykorzystano 59,97% planu środków.

13. „Doposażenie placu zabaw w msc. Wólka” w kwocie 5.812,36zł, zgodnie z umową o udzieleniu pomocy finansowej Nr W/UMWM-UU/UM/RW/2179/2021 z dnia 18 czerwca 2021r z budżetu Województwa Mazowieckiego. Środki zostały przekazane Miastu i Gminie jako zwrot części wydatków kwalifikowanych zadania . Wykorzystano 58,38% planu środków.

Ponadto w roku 2021 Miasto i Gmina otrzymało środki z tytułu rekompensaty utraconych dochodów z opłaty targowej w wysokości 99.438zł. Podstawą wyliczenia rekompensaty były wykonane dochody z tytułu w/w opłaty za rok 2019.

II.2. Dochody majątkowe

W wyniku zmian dokonanych w trakcie roku budżetowego, plan dochodów majątkowych na rok 2021 wynosił 5.662.238 zł. Dochody zrealizowano w kwocie 5.722.369,89zł, tj. w 101,06%.

W ramach dochodów majątkowych budżetu roku 2021 otrzymano środki zewnętrzne na realizację zadań:

1. „ Przebudowa drogi gminnej nr 190314W na odcinku Józefów – Kopanina, długość odcinka 999 mb” w kwocie 100.000 zł, zgodnie z umową o udzieleniu pomocy finansowej Nr W/UMWM-UF/DOT/RW/921/2021 z dnia 18 czerwca 2021r z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach budowy i modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych. Zrealizowano 100% dochodu.

2. „ Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 4 przejściach dla pieszych w Lipsku na ul. Armii Krajowej i Spacerowej na drodze gminnej nr 190340W, drodze krajowej nr 79 i drodze powiatowej” w kwocie 157.430zł. Środki przyznane w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Realizacja dochodu w 100%, tj. w kwocie wynikającej z rozstrzygnięcia postępowania przetargowego. Otrzymane środki zostaną wydatkowane w roku 2022.

3. „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 4 przejściach dla pieszych w Lipsku na ul. Powstańców Listopadowych, Turystycznej i Spacerowej na drodze gminnej nr 190363W, drodze wojewódzkiej nr 747 i drodze krajowej nr 79” w kwocie 159.408zł. Środki przyznane w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Realizacja dochodu w 100%, tj. w kwocie wynikającej z rozstrzygnięcia postępowania przetargowego. Otrzymane środki zostaną wydatkowane w roku 2022.

4. „Skanalizowanie terenów wiejskich na terenie gminy Lipsko” w kwocie 1.979.320zł, z tytułu uzupełnienia subwencji ogólnej. Środki zostaną wydatkowane w roku 2022.

5. „Zwodociągowanie obszarów wiejskich na terenie gminy Lipsko” w kwocie 1.536.687zł, z tytułu uzupełnienia subwencji ogólnej. Środki zostaną wydatkowane w roku 2022.

6. „Zwodociągowanie północno zachodniej części gminy Lipsko poprzez budowę ujęcia wody w msc. Leszczyny” w kwocie 1.200.000zł. Są to środki Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 pozyskane w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych. Otrzymane środki zostaną wydatkowane w roku 2022.

7. „Doposażenie placu zabaw w msc. Borowo” w kwocie 7.675zł, zgodnie z umową o udzieleniu pomocy finansowej Nr W/UMWM-UU/UM/RW/2178/2021 z dnia 18 czerwca 2021r z budżetu Województwa Mazowieckiego. Środki zostały przekazane Miastu i Gminie jako zwrot części wydatków kwalifikowanych zadania. Środki wykorzystano w 100%.

8. „Wykonanie piłkochwyłów na boisku sportowym w msc. Ślasko w kwocie 10.000zł, zgodnie z umową o udzieleniu pomocy finansowej Nr W/UMWM-UU/UM/RW/2176/2021 z dnia 18 czerwca 2021r z budżetu Województwa Mazowieckiego. Środki zostały przekazane Miastu i Gminie jako zwrot części wydatków kwalifikowanych zadania . Środki wykorzystano w 100%.

Ponadto w roku 2021 Miasto i Gmina Lipsko otrzymało środki w kwocie 30.297,79zł z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa stanowiącą zwrot części wydatków inwestycyjnych wykonanych w ramach funduszu sołectkiego w 2020r.

W 2021r. nie doszło do zrealizowania zadania inwestycyjnego „ Modernizacja budynku OSP w Maruszowie”, na które Miasto i Gmina otrzymała dofinansowanie z budżetu Województwa Mazowieckiego, zgodnie z umową o udzieleniu pomocy finansowej Nr W/UMWM-UU/UM/OR/2914/2021 z dnia 25 czerwca 2021r w kwocie 25.000zł. W związku z brakiem realizacji inwestycji Gmina dokonała zwrotu dotacji w 100%. Powodem nie zrealizowania zadania był sprzeciw właściciela sąsiedniej nieruchomości, który nie wyraził zgody na korzystanie z nieruchomości w celu wykonania docieplenia ściany budynku OSP.

Pozostałe dochody majątkowe zrealizowane w roku 2021 dotyczą między innymi:

- wpłat mieszkańców z tytułu udziału w kosztach realizacji zadań wodno-ściekowych na terenach wiejskich w łącznej kwocie 26.640,19 zł.
- sprzedaży majątku ruchomego 6.704,75 zł,
- sprzedaży nieruchomości 276.889,00 zł.

W roku 2021 sprzedano 4 lokale mieszkalne , w tym: 2 lokale w przetargu, 2 lokale na rzecz dotychczasowych najemców.

III. Wydatki ogółem

III.1. Wydatki bieżące

W wyniku zmian dokonanych w trakcie roku budżetowego plan wydatków bieżących na rok 2021 wynosił 48.730.881zł. Wydatki zrealizowano w kwocie 44.549.424,85zł, tj. w 91,42 %. W porównaniu do roku 2020 wydatki bieżące wykonano w kwocie wyższej o 2.967.115,57zł .

Tak znaczny wzrost wydatków bieżących wynika głównie z realizacji zadań oświatowych. W porównaniu do roku 2020 wydatki roku 2021 były wyższe o 16%, tj. o kwotę 2.263.241,53zł.

Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane wykonano w 92,89%, tj. w kwocie 18.115.158,59zł, co stanowi 40,66% wykonanych wydatków bieżących i 37,10% wykonanych wydatków ogółem.

Wydatki na dotacje bieżące z budżetu Miasta i Gminy wykonano w 99,77%, tj. w kwocie 1.578.215,00zł, co stanowi 3,54% wykonanych wydatków bieżących i 3,23% wykonanych wydatków ogółem.

Wydatki związane z realizacją statutowych zadań Miasta i Gminy wykonano w 81,14%, tj. w kwocie 10.357.743,88zł, co stanowi 23,25% wykonanych wydatków bieżących i 21,21% wykonanych wydatków ogółem.

Wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych wykonano w 98,47%, tj. w kwocie 14.369.773,26zł, co stanowi 32,26% wykonanych wydatków bieżących i 29,43% wykonanych wydatków ogółem.

Wydatki na obsługę długu wykonano w 67,73%, tj. w kwocie 34.611,46zł, co stanowi 0,08% wykonanych wydatków bieżących i 0,07% wykonanych wydatków ogółem.

Wydatki na realizację zadań z udziałem środków unijnych wykonano w 98,41%, tj. w kwocie 93.321,65zł, co stanowi 0,21% wykonanych wydatków bieżących i 0,19% wykonanych wydatków ogółem.

W 2021 roku nie doszło do realizacji wydatków z tytułu poręczenia spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami Zakładowi Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o., w której jedynym udziałowcem jest Gmina. Poręczenia udzielono zgodnie z Uchwałą Nr XXV/146/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 14 sierpnia 2020r. W 2020r Miasto i Gmina poręczyła kredyt w/w Spółce w wysokości 990.599zł.

| Dział | Treść | Wydatki planowane | Wydatki wykonane | wydatki wykonane wydatków planowanych w % |
|---------------|--|----------------------|----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5/4:3/ |
| Ogółem | | 48 730 881,00 | 44 549 424,85 | 91,42 |
| 010 | Rolnictwo i łowiectwo | 683 888,00 | 674 760,09 | 98,67 |
| 600 | Transport i łączność | 1 478 923,00 | 983 383,00 | 66,49 |
| 700 | Gospodarka mieszkaniowa | 1 000 796,00 | 870 453,90 | 86,98 |
| 710 | Działalność usługowa | 196 400,00 | 139 485,48 | 71,02 |
| 750 | Administracja publiczna | 4 852 574,00 | 4 640 287,81 | 95,63 |
| 751 | Urzędy naczelnych organów wład państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 2 338,00 | 2 338,00 | 100,00 |
| 754 | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa | 336 665,00 | 270 373,74 | 80,31 |
| 757 | Obsługa długu publicznego | 193 323,00 | 34 611,46 | 17,90 |
| 758 | Różne rozliczenia | 212 385,00 | 0,00 | 0,00 |
| 801 | Oświata i wychowanie | 17 469 250,00 | 16 414 941,18 | 93,96 |
| 851 | Ochrona zdrowia | 396 794,00 | 270 794,52 | 68,25 |
| 852 | Pomoc społeczna | 2 180 735,00 | 1 723 504,72 | 79,03 |
| 853 | Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej | 33 045,00 | 33 044,21 | 100,00 |
| 854 | Edukacyjna opieka wychowawcza | 79 798,00 | 77 875,00 | 97,59 |
| 855 | Rodzina | 14 024 234,00 | 13 922 349,16 | 99,27 |
| 900 | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 3 195 676,00 | 2 695 694,63 | 84,35 |
| 921 | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 1 469 584,00 | 1 363 770,49 | 92,80 |
| 925 | Ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronione przyrody | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 926 | Kultura fizyczna | 922 973,00 | 421 917,46 | 46,78 |

W roku 2021 na realizację niektórych zadań bieżących znaczny wpływ miały ograniczenia wynikające z sytuacji epidemiologicznej.

Na realizację zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 w roku 2021 poniesiono nieznaczne wydatki w kwocie 1.390zł. Niska realizacja wydatków wynika z tego, że znaczne środki Miasto i Gmina przeznaczyła na walkę z pandemią w roku 2020. W roku 2021 uzupełniono jedynie wyposażenie Urzędu w niezbędne środki dezynfekcyjne oraz maseczki.

III.2. Wydatki majątkowe

Szczegółowy opis dostępny w rozdziale pn. „Infrastruktura techniczna”

III.3. Realizacja programów finansowanych z udziałem środków z UE

W roku 2021 na realizację programów, projektów, zadań z udziałem środków unijnych przeznaczono kwotę 97.742,31zł. W 2021r zrealizowano wyłącznie wydatki bieżące.

Udział środków unijnych w realizacji zadań, to kwota 54.446,69zł.

Środki pieniężne otrzymane w roku 2021 z budżetu Unii Europejskiej na realizację programów:

- „Partycypacja w planowaniu przestrzennym – etap II” - 50.000zł. Zadanie zrealizowane bez udziału środków Miasta i Gminy.

- „Mazowiecka Akademia Aktywizacji” - 4.446,69zł”.

W 2021r. kontynuowano realizację projektu pn.„ DOSKONALE” , którego źródłem pokrycia wydatków były przychody wynikające z rozliczenia środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej otrzymane w roku poprzednim - 33 044,21zł.

W 2021r zrealizowano wydatek ze środków własnych Miasta i Gminy w kwocie 3.198zł na usługę doradztwa technicznego w ramach planowanego do realizacji w roku 2022 projektu Cyfrowa Gmina. Realizacja projektu po otrzymaniu grantu.

III. 4. Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołectkiego

W budżecie Miasta i Gminy na przedsięwzięcia w ramach funduszu sołectkiego zaplanowano środki finansowe w wysokości 418.225zł. Zrealizowano wydatki w kwocie 369.887,90zł, tj. 88,44% planu.

Fundusz odegrał pozytywną rolę w ożywieniu naszych środowisk wiejskich, zwrócił uwagę na ogromną potrzebę podniesienia jakości życia mieszkańców naszej Gminy, podniósł znaczenie zebrania wiejskiego i jest ważnym krokiem w zwiększeniu podmiotowości naszych sołectw.

Realizacja przedsięwzięć bieżących:

1. Wykonanie poboczy przy drodze gminnej nr 190308W w msc. Walentynów /dział 600, rozdział 60016, paragraf 4270/. Plan wydatków 9.657,00 zł. Wykonanie 9.657,00 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołectkiego sołectwa Walentynów. Zadanie polegało na utwardzeniu zaniżonych poboczy kruszywem łamanym na dł. 1075 mb.

2. Remont drogi gminnej wewnętrznej w msc. Walentynów /dział 600, rozdział 60017, paragraf 4270/. Plan 2.000,00 zł. Wykonanie 1.966,77zł.

Zadanie wykonane w ramach środków funduszu sołectkiego sołectwa Walentynów. W ramach zadania utwardzono drogę kruszywem 0-31,5 w ilości 39 ton.

3. Zakup i montaż wiaty przystankowej w msc. Lipa Krępa /dział 600, rozdział 60095, paragraf 4210/. Plan 5.000,00 zł. Wykonanie 4.375,00 zł.

Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołectkiego sołectwa Lipa Krępa.

4. Zakup i montaż wiaty przystankowej w msc. Babilon /dział 600, rozdział 60095, paragraf 4210/. Plan 5.000,00 zł. Wykonanie 4.375,00 zł.

Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołectkiego sołectwa Babilon.

5. Remont hali gimnastycznej w budynku szkoły w msc. Krępa Kościelna /dział 801, rozdział 80101, paragraf 4270/. Plan 58.302,00 zł. Wykonanie 53.691,96zł.

Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołectkiego sołectwa: Krępa Kościelna, Ratyniec, Nowa Wieś, Zofiówka. W ramach realizacji zadania wymieniono stolarkę okienną hali gimnastycznej.

6. Remont i doposażenie budynku świetlicy wiejskiej w msc. Katarzynów /dział 921, rozdział 92109, paragraf 4210, 4270/. Plan 30.911,00 zł. Wykonanie 28.800,00zł.

Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołectkiego sołectwa: Katarzynów, Wola Solecka Druga. W ramach zadania wyremontowano kuchnię świetlicy. Prace polegały na wykonaniu: nowych posadzek z płytek ceramicznych, tynków, instalacji wodno-kanalizacyjnej oraz wymianie drzwi.

7. Remont i doposażenie pomieszczeń w budynku po byłej szkole w msc. Lipa Miklas na potrzeby utworzenia świetlicy wiejskiej /dział 921, rozdział 92109, paragraf 4210, 4270/. Plan 41.744,00zł. Wykonanie 40.210,07zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Babilon, Lipa Krępa, Lipa Miklas.

W ramach zadania przeprowadzono remont polegający na ułożeniu podłóg z paneli, montażu stolarki okiennej i drzwiowej oraz wykonaniu daszka nad wejściem głównym. Ponadto zakupiono meble kuchenne, kuchnię gazową, witrynę chłodniczą oraz drobne wyposażenie kuchni.

8. Dopuszczenie gminnej świetlicy wiejskiej w msc. Józefów /dział 921, rozdział 92109, paragraf 4210/. Plan 14.515,00 zł. Wykonanie 14.509,00zł.

Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Józefów. W ramach zadania zakupiono: zmywarkę, chłodziarko-zamrażarkę, meble kuchenne oraz zlew z baterią.

9. Dopuszczenie świetlicy wiejskiej w msc. Maruszów /dział 921, rozdział 92109, paragraf 4210/. Plan 11.795,00 zł. Wykonanie 11.037,00 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Maruszów. W ramach zadania zakupiono: meble kuchenne, wyspę kuchenną, szafę wnękową, firany, mikrofalówkę i namiot.

10. Remont i doposażenie świetlicy wiejskiej w msc. Wola Solecka Pierwsza /dział 921, rozdział 92109 paragraf 4210, 4270/. Plan 22.433,00 zł. Wykonanie 22.333,21zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Wola Solecka Pierwsza.

W ramach zadania : wykonano kosztorys remontu budynku na potrzeby wykonania kuchni i łazienki, zakupiono 149,9m² płytek wewnętrznych, zakupiono i zamontowano szambo 6m³ oraz parapety granitowe, zakupiono i zamontowano elementy instalacji wodociągowej (rury, kolanka, mufy, grzejnik) oraz elementy niezbędne do prac wykończeniowych (styropian, kołki, profile, grunt, kleje).

11. Remont świetlicy wiejskiej w msc. Wiśniówek /dział 921, rozdział 92109, paragraf 4270/. Plan 18.876,00 zł. Wykonanie 18.000,00zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa: Leopoldów, Wiśniówek.

W ramach zadania wyremontowano pomieszczenia na potrzeby utworzenia kuchni i łazienki, w tym m.in. usunięto stare farby, wykonano wewnętrzne gładzie gipsowe dwuwarstwowe, wykonano dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi, wylicowano ściany, zamontowano kabiny WC i ustępy, obudowano rury płytami gipsowo-kartonowymi, zdemontowano stare grzejniki i zamontowano nowe grzejniki stalowe oraz wymieniono rury wywiewne.

12. Utworzenie miejsca wypoczynku mieszkańców na działce gminnej w msc. Leszczyny /dział 926, rozdział 92695, paragraf 4210 /. Plan 9.677,00zł. Wykonanie 2.115,58zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Leszczyny.

Sołectwo Leszczyny w miesiącu czerwcu br. otrzymało wsparcie na budowę strefy fitness na przedmiotowej działce w ramach projektu Mazowiecki Instrumentu Aktywizacji Sołectw. Łącznie za kwotę 22 115,58 zł zakupiono i zamontowano biegacz, orbitrek, podciąg nóg, wyciąg górny, huśtawkę ważką motyl i huśtawkę klasyczną wraz z nawierzchnią piaskową.

13. Dopuszczenie, oświetlenie i zamontowanie monitoringu placu zabaw w msc. Gołębiów /dział 926, rozdział 92695, paragraf 4210,4300/.

Plan 15.800,00zł. Wykonanie 10.714,00zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Gołębiów.

W ramach zadania na placu zabaw zamontowano słup oświetleniowy, zakupiono fotopułapkę z obudową, akumulatorem i kartą micro SD oraz panel słoneczny. W ramach doposażenia placu zabaw zakupiono stół piłkarzykowy.

14. Dopuszczenie placu zabaw w msc. Maruszów /dział 926, rozdział 92695, paragraf 4210/. Plan wydatków 7.000,00zł. Wykonanie 7.000,00zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Maruszów.

Zadanie polegało na doposażeniu placu zabaw w huśtawkę bocianie gniazdo i bujak. Zadanie dodatkowo dofinansowane środkami Gminy. Całkowite koszty realizacji zadania , to kwota 9.840,00 zł.

15. Dopuszczenie placu zabaw i utwardzenie powierzchni pod siłownią zewnętrzną w msc. Szymanów /dział 926, rozdział 92695, paragraf 4210,4300/. Plan wydatków 13.276,00zł. Wykonanie 13.219,00zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Szymanów. Zadanie polegało na doposażeniu placu zabaw w karuzelę i huśtawkę wahadłową podwójną oraz utwardzeniu placu zabaw koparko-ładowarką.

16. Dopuszczenie placu zabaw w msc. Walentynów /dział 926, rozdział 92695, paragraf 4210/. Plan 6.657,00zł. Wykonanie 5.412,00zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Walentynów. Sołectwo Walentynów otrzymało wsparcie na rozbudowę placu zabaw w sołectwie Walentynów, msc. Daniszów w ramach projektu Mazowiecki Instrumentu Aktywizacji Sołectw. Łączny koszt zadania, to kwota 32.472,00zł. W ramach zadania zakupiono i zamontowano trampolinę, zjazd linowy, karuzelę i huśtawkę sprężynową.

17. Dopuszczenie placu zabaw w msc. Wólka /dział 926, rozdział 92695, paragraf 4210/. Plan 14.116,00 zł. Wykonanie 14.116,00zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Wólka.

Sołectwo Wólka otrzymało wsparcie budowę placu zabaw w msc. Wólka w ramach projektu Mazowiecki Instrumentu Aktywizacji Sołectw. Łączny koszt zadania, to kwota 40.184,72zł. W ramach zadania zakupiono i zamontowano zjeżdżalnię, huśtawkę podwójną, huśtawkę ważkę, 2 szt. bujaki, rower, orbitrek i wyciskanie z wyciągiem na jednym pylonie.

Realizacja przedsięwzięć majątkowych:

18. Przebudowa drogi gminnej w msc. Dąbrówka /dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan 9.437,00 zł. Wykonanie 8.000,00 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Dąbrówka.

Zadanie polegało na wykonaniu dokumentacji przebudowy ul. Wiejskiej, nr drogi 190382 w msc. Dąbrówka o długości ok. 500 m.

19. Modernizacja oświetlenia ulicznego w msc. Krępa Górna /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan 16.035,00 zł. Wykonanie 8.599,65 zł.

Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Krępa Górna.

Zadanie polegało na wymianie istniejącego oświetlenia sodowego na lampy ledowe w ilości 22 sztuk.

20. Modernizacja oświetlenia ulicznego w msc. Wólka Krępska i Huta /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan 10.437,00 zł. Wykonanie 5.589,80 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Huta.

Zadanie polegało na wymianie istniejącego oświetlenia sodowego na lampy ledowe w ilości 13 sztuk.

21. Budowa oświetlenia ulicznego w msc. Boży Dar /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan 7.000,00zł. Wykonanie 7.000,00zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Boży Dar.

Zadanie polegające na wykonaniu wymaganej dokumentacji budowy oświetlenia ulicznego w msc. Boży Dar.

22. Modernizacja oświetlenia ulicznego w msc. Jakubówka /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan 9.917,00zł. Wykonanie 6.449,75zł.

Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Jakubówka.

Zadanie polegało na wymianie istniejącego oświetlenia sodowego na lampy ledowe w ilości 15 sztuk.

23. Modernizacja oświetlenia ulicznego w msc. Leopoldów /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 6.436,00zł. Wykonanie 3.869,87zł.

Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Leopoldów.

Zadanie polegało na wymianie istniejącego oświetlenia sodowego na lampy ledowe w ilości 9 sztuk.

24. Modernizacja oświetlenia ulicznego w msc. Tomaszówka /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan 13.675,00zł. Wykonanie 10.319,57zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Tomaszówka.

Zadanie polegało na wymianie istniejącego oświetlenia sodowego na lampy ledowe w ilości 23 sztuk.

25. Przebudowa oświetlenia ulicznego w msc. Daniszów /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan 5.000,00 zł. Wykonanie 5.000,00zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Walentynów.

Zadanie polegało na wykonaniu dokumentacji przebudowy oświetlenia ulicznego w msc. Daniszów.

Wykonanie piłkochwyłów na boisku sportowym w msc. Śląsko /dział 926, rozdział 92695, paragraf 6050/. Plan 14.700,00 zł. Wykonanie 14.700,00 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Śląsko.

Sołectwo Śląsko otrzymało wsparcie na montaż piłkochwyłów przy boisku wiejskim w msc. Śląsko w ramach projektu Mazowiecki Instrumentu Aktywizacji Sołectw. Łączny koszt zadania, to kwota 14. 700 zł. W ramach zadania wykonano 46mb piłkochwytu o wysokości 6m.

27. Budowa placu zabaw przy świetlicy wiejskiej w msc. Długowola Pierwsza /dział 926, rozdział 92695, paragraf 6050/. Plan 27.232,00 zł. Wykonanie 27.231,35zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Długowola Pierwsza, Długowola Druga. Zadanie dofinansowane środkami Gminy. Łączny koszt zadania, to kwota 31.315, 62zł. W ramach zadania wybudowano plac zabaw składający się z zestawu zabawowego, huśtawki wahadłowej podwójnej, huśtawki ważki podwójnej i bujaka.

28. Zakup urządzenia wielofunkcyjnego zabawowego dla mieszkańców sołectwa Borowo /dział 926, rozdział 92695, paragraf 6060/. Plan 11.597,00 zł. Wykonanie 11.596,32 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Borowo.

Sołectwo Borowo otrzymało wsparcie na wyposażenie placu zabaw w msc. Borowo w ramach projektu Mazowiecki Instrumentu Aktywizacji Sołectw. Łączny koszt zadania, to kwota 39.360zł. W ramach zadania zakupiono i zamontowano zestaw zabawowy, orbitrek, rower i wahadło.

III . 5. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej

W wyniku zmian dokonanych w trakcie roku budżetowego, plan dochodów wynosił 14.742.442zł, natomiast plan wydatków wynosił 14.742.442zł.

Dochody zostały zrealizowane w kwocie 14.710.430,97zł, tj. w 99,78%, zaś wydatki w kwocie 14.710.430,97zł, tj. w 99,78%.

III.6. Zadania związane ze szczególnymi zasadami wykonania budżetu, wynikającymi z odrębnych ustaw

| Lp. | Dochód | Zadanie | Klasyfikacja budżetowa dział, rozdział | Wykonanie dochodów | Wykonanie wydatków |
|-----|---|---|--|--------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu | Realizacja miejsko-gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii | 851, 85153, 85154 | 238.221,33 | 233.383,19 |
| 2. | Wpływy z części opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym | Realizacja miejsko-gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii | 851, 85154 | 24.218,25 | 0,00 |
| 3. | Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi | Funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami | 900, 90002 | 1.710.400,0 4 | 1.657.247,70 |

| | | | | | |
|----|--|--|-----------|-----------|-----------|
| 4. | Opłaty od przewoźników za korzystanie z przystanków autobusowych | Utrzymanie przystanków autobusowych | 600,60095 | 13.156,73 | 25.797,43 |
| 5. | Środki pobierane na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska | Zadania wynikające z ustawy Prawo ochrony środowiska | 900,90019 | 21.502,07 | 5.097,30 |

1. W roku 2021 na realizację miejsko gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii przeznaczono środki w kwocie 233.383,19zł. Źródłem pokrycia kwoty wydatków były środki z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu z roku 2020 w kwocie 90.491,90zł oraz środki z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu roku 2021 w kwocie 142.891,29zł. Nie wydatkowane środki z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu roku 2021 w wysokości 95.330,04zł zostały Uchwałą Rady Miejskiej Nr XLIX/279/2022 z dnia 28 marca 2022r, wprowadzone do budżetu roku 2022, jako przychody z tytułu niewykorzystanych środków pieniężnych wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w ustawach, na sfinansowanie deficytu budżetu. Środki zwiększyły kwotę wydatków roku 2022 na realizację zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomani.

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu narkomanii, realizacja zadań własnych Miasta i Gminy Lipsko przebiegła zgodnie z przyjętą Uchwałą Nr XXXI/170/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 30 grudnia 2020 r w prawie przyjęcia Miejsko- Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021.

W ramach realizacji w/w zadań dla stowarzyszeń przekazano kwotę 70.279,00zł. Pozostała część wydatków przeznaczona została na działania profilaktyczne ukierunkowane na szkoły, Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, doposażenie placówki uzależnień działalność niezbędny sprzęt potrzebny do realizacji swoich zadań oraz działalność medialną promującą zdrowy styl życia bez uzależnień.

2. Środki z wpływów z części opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym z roku 2021 w kwocie 24.218,25zł nie zostały wydatkowane. Zaplanowano, że niewykorzystane środki razem ze środkami roku 2022 zostaną przeznaczone na zakup i montaż monitoringu miejskiego w miejscach spotkań młodzieży. Planowana inwestycja ma na celu eliminowanie szkód powstałych w związku z nadużywaniem alkoholu. Monitoring pozwoli zapobiec kradzieżom oraz sytuacjom agresywnym w miejscach spotkań młodzieży.

Dochód z tytułu w/w opłat zaplanowano w budżecie roku 2021 w dziale 756 „ Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem”, rozdziale 75618 „ Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw”, § 0270 „ Wpływy z części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym”. Wykonanie dochodów ujęto zgodnie z klasyfikacją budżetową Urzędu Skarbowego, tj. w dziale 756 „ Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem”, rozdziale 75619 „ Wpływy z różnych rozliczeń”, § 0270 „ Wpływy z części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym”.

3. W roku 2021 na system gospodarowania odpadami przeznaczono środki w kwocie 1.657.247,70zł. Dochody z tytułu środków z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w kwocie 1.710.400,04zł pobierane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dochody pochodne w kwocie 4.263,22zł (koszty egzekucyjne, opłata komornicza, koszty upomnienia, odsetki za zwłokę), w 96,7% zostały przeznaczone na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami. Nie wydatkowane środki w roku 2021 w wysokości 57.415,56zł zostały wprowadzone do budżetu w roku 2022 Uchwałą Rady Miejskiej Nr

XLIX/279/2022 z dnia 28 marca 2022r, jako przychody z tytułu niewykorzystanych środków pieniężnych wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w ustawach, na sfinansowanie deficytu budżetu. Środki przeznaczono na system gospodarowania odpadami roku 2022.

Środki po stronie wydatków przeznaczono głównie na:

- zbieranie, odbieranie, transport, odzysk i unieszkodliwianie odpadów 1.552.807,80zł,
- obsługę administracyjną systemu, w tym koszt zatrudnienia jednej osoby na umowę o pracę 67.505,90zł,
- koszty inkasentów 36.934zł.

Koszty związane z tworzeniem, utrzymaniem punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz koszty edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi zostały przerzucone, zgodnie z zawartą umową, na podmiot świadczący usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Prowadzenie edukacji ekologicznej gmina wykonywała również poprzez współpracę z lokalnymi mediami oraz z Lipskim Centrum Kultury.

4. Opłaty za korzystanie z przystanków pobierane od przewoźników przez Miasto i Gminę zostały wydatkowane wyłącznie na cele wskazane w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym. Na ten cel przeznaczono środki w łącznej kwocie 58.797,43zł, w tym środki z opłat od przewoźników za korzystanie z przystanków autobusowych 13.156,73zł oraz środki własne gminy w kwocie 45.640,70zł. Wydatki przeznaczono na remont wiat i peronów przystankowych oraz konieczny zakup ośmiu nowych wiat przystankowych. Dwie wiaty zakupiono w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Babilon oraz Lipa Krepa. Zakupu sześciu wiat przystankowych dokonano dla miejscowości: Maziarze (2 szt.), Wola Solecka II, Lucjanów, Helenów, Daniszów.

5. Na zadania wynikające z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo Ochrony Środowiska w roku 2021 przeznaczono środki w kwocie 5.097,30zł. Uzyskane dochodów z tytułu wpływów z opłat i kar wynikających z w/w ustawy w kwocie 21.502,07zł zostały wykorzystane w 23,7% na wydatki związane z realizacją zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Nie wydatkowane środki z tytułu opłat w roku 2021 w wysokości 16.404,77zł zostały wprowadzone do budżetu w roku 2022 Uchwałą Rady Miejskiej Nr XLIX/279/2022 z dnia 28 marca 2022r, jako przychody z tytułu niewykorzystanych środków pieniężnych wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w ustawach, na sfinansowanie deficytu budżetu. Środki przeznaczono na realizację zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej roku 2022.

IV. Dotacje udzielone z budżetu

Z budżetu roku 2021 przekazano dotacje podmiotowe na realizację zadań własnych dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dotacje celowe i podmiotowe dla podmiotów nie należących do sektora finansów publicznych na realizację zadań gminy w łącznej kwocie 1.693.796,44zł, tj. 99,73% planu.

Część dotacji przyznano na podstawie aktów prawa miejscowego :

Uchwały Nr XVII/88/2019 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 25 listopada 2019r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, Uchwały Nr XXXI/170/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie przyjęcia Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021.

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Miasto i Gmina udzieliło dotacji:

1. KS „ Powiślanka” na realizację zadania publicznego pod tytułem „ Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - „Mówię STOP uzależnieniom- zorganizowanie czasu wolnego bez używek poprzez organizowanie i prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej”. Kwota przyznanej dotacji 60.000zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.

2. Stowarzyszeniu Uniwersytet Trzeciego Wieku Powiatu Lipskiego na realizację zadania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji oświaty i wychowania „Zdrowo i kolorowo”. Kwota przyznanej dotacji 3.900zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.
3. Stowarzyszeniu Oculus na realizację zadania pt. „ Impreza kulturalna – Dzień Białej Laski”. Kwota przyznanej dotacji 1.000zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.
4. ALTS „ OLD – BOYS” - „ Mówię STOP uzależnieniom – zorganizowanie czasu wolnego bez używek poprzez organizowanie i prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej”. Kwota przyznanej dotacji 1.500zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.
5. Kołu Gospodyń Wiejskich „ Strużanki” - „ Cztery pory roku bez uzależnień”. Kwota przyznanej dotacji 1.500zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.
6. Oddziałowi Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego w Lipsku - „ Jestem wolny od nałogów”. Kwota przyznanej dotacji 1.700zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.
7. Chorągwi Mazowieckiej Związku Harcerstwa Polskiego, jednostka terenowa: Chorągiew Mazowiecka ZHP w Lipsku - „ W nowym tysiącleciu bez uzależnień”. Kwota przyznanej dotacji 1.700zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.
8. Stowarzyszeniu Klubu Abstynenta KROKUS - „ Trzeźwa rodzina”. Kwota przyznanej dotacji 6.000zł. Dotację wykorzystano w 89,7%. Niewykorzystane środki dotacji w kwocie 621zł zostały zwrócone Miastu i Gminie.
9. Polskiemu Stowarzyszeniu Diabetyków Koło Terenowe w Lipsku - „ Ochrona i promocja zdrowia – działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”. Kwota przyznanej dotacji 3.000zł. Wykorzystano 100% przekazanych środków.
10. Okręgowemu Związkowi Wędkarskiemu w kwocie 2.000zł, na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia poprzez organizowanie i promowanie wędkarstwa, rekreacji i sportu wędkarskiego wśród społeczeństwa Miasta i Gminy Lipsko pn.,, Organizacja zawodów wędkarskich – Mistrzostwa Koła”. Dotację wykorzystano w 100%.
Ponadto Miasto i Gmina Lipsko udzieliła dotacji :
 1. KS „Powiślanka „ 134.000zł,tj. 100% planu. Dotacji udzielono na podstawie art. 219 ustawy o finansach publicznych, w związku z art. 28 ustawy o sporcie, na realizację zadania publicznego gminy w zakresie „sport” pod tytułem „ Prowadzenie drużyn piłki nożnej juniorów i seniorów poprzez organizowanie turniejów piłki nożnej oraz uczestnictwo w rozgrywkach piłkarskich dla osób powyżej 16 roku życia”. Wykorzystano 100% przekazanych środków.
 2. Lipskiemu Centrum Kultury w łącznej kwocie 1.147.000zł, tj. 100% planu na prowadzenie działalności kulturalnej, utrzymanie budynku LCK. Dotacji udzielono na podstawie art. 12 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Wykorzystano 100% przekazanych środków.
 3. Stowarzyszeniu „Przyjaciół Szkoły w Lipie Miklas” na dofinansowanie Punktu Przedszkolnego w Lipie Miklas w kwocie 155.070zł, tj. 100% planu, tj. zgodnie z zapotrzebowaniem. Dotacji udzielono na podstawie z art. 90 ust. 2b ustawy z 7.09.1991 r. o systemie oświaty.
 4. Województwu Mazowieckiemu w kwocie 2.122,67zł na realizację zadania „ Regionalne partnerstwo samorządów Mazowska dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji (Projekt ASI). Dotacji udzielono na podstawie Umowy o udzieleniu dotacji Nr 53/CG/CG-IV/D/21/ASI z dnia 13 maja 2021r. Niewykorzystane środki dotacji zostały zwrócone Miastu i Gminie w 100%.
 5. Powiatowi Lipskiemu na realizację zadań:
 - bieżącego pn.,, Remont drogi powiatowej nr 1905W Leszczyny – Huta – Lipsko od km 2+315 do km 3+015 dł. 700 mb (odcinek przez m. Huta)” – 61.966zł.
 - inwestycyjnego pn. „ Przebudowa drogi powiatowej nr 1921W Wiśniówek - Leopoldów w miejscowości Leopoldów od km 3+850 do km 4+430 o długości 580mb” – 94.444zł
 6. Państwowej Straży Pożarnej na realizację zadania „ Remont i przebudowę istniejących garaży ze zmianą sposobu użytkowania na budynek garażowo-magazynowy z zapleczem technicznym i infrastrukturą” Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Lipsku. – 9.637,44zł.
 7. Wojewódzkiej Policji w Radomiu na dofinansowanie zakupu samochodów policyjnych dla potrzeb Komendy Powiatowej Policji w Lipsku – 10.000zł.

W 2021 r. na konto Mazowieckiej Izby Rolniczej odprowadzono środki w wysokości 17.796,84zł.

V. Zobowiązania wymagalne

Na dzień 31.12.2021 r. zobowiązania wymagalne nie wystąpiły.

Zaciągnięte zobowiązania z tytułu umów, których realizacja w roku następnym, tj. 2022 była konieczna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki mieszczą się w kwocie limitu określonego przez Radę Miejską.

VI. Należności wymagalne.

Stan należności wymagalnych na dzień 31.12.2021 r. wyniósł 1.955.441,91zł.

W porównaniu do roku 2020 kwota należności zwiększyła się o ok. 8%.

Znaczne należności wymagalne Miasta i Gminy dotyczą:

- podatków lokalnych – 355.846,08zł, w tym: podatek od nieruchomości 219.417,43zł, podatek rolny 35.888,95zł, podatek leśny 7.411,45zł, podatek od środków transportowych 93.128,25zł.

W porównaniu do roku 2020 należności wymagalne z tytułu podatków lokalnych zwiększyły się o ok. 11%, tj. o kwotę 34.698,44zł.

W stosunku do zaległości tytuły egzekucyjne systematycznie kierowane są do Urzędów Skarbowych, w celu prowadzenia windykacji należności podatkowych.

W 2021 roku na zaległości w podatkach lokalnych wystawiono 413 upomnień oraz 131 tytuły wykonawczych do US.

- opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 103.631,77zł. W porównaniu do roku 2020 należności zwiększyły się o ok. 53%, tj. o kwotę 35.760,96zł. Tytuły egzekucyjne systematycznie kierowane są do Urzędów Skarbowych, w celu prowadzenia windykacji należności. W 2021r. wystawiono 120 upomnień oraz 113 tytułów wykonawczych.

- wypłaconej zaliczki alimentacyjnej oraz funduszu alimentacyjnego – 1.432.169,09zł. Wzrost w porównaniu do roku 2020 o kwotę 59.530,14zł. W stosunku do dłużników alimentacyjnych prowadzona jest egzekucja administracyjna. Po bezskutecznych działaniach MGOPS wystawiane są tytuły egzekucyjne do Urzędów Skarbowych.

Pozostałe należności wymagalne w kwocie 63.794,97zł dotyczą: wpłat mieszkańców, jako partycypacja w kosztach budowy przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych (2.504,52zł), podatków i opłat pobieranych za pośrednictwem Urzędów Skarbowych (29.015,13zł), opłat: za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (5.472,98zł), za zajęcie pasa drogowego (1.224,33zł), za korzystanie z przystanków komunikacyjnych (1.462,12zł), za użytkowanie wieczyste nieruchomości (2.246,20), odsetek od nieterminowych wpłat podatków, opłat i innych należności (3.785,93zł), najmu, usług (5.807,25zł), kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej (7.594,35zł), zwrotu poniesionych przez Miasto i Gminę Lipsko w latach poprzednich kosztów rozgraniczenia nieruchomości będących własnością osób fizycznych (3.150zł), nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych (1.532,16zł).

VII. Wynik budżetu

Skumulowany wynik budżetu 2020 roku (dochody minus wydatki) stanowiący kwotę 1.394.523,02zł został zwiększony o wynik budżetu 2021 roku o kwotę 8.102.218,04zł.

VIII. Przychody i rozchody budżetu

W roku 2021 Miasto i Gmina nie zaciągała kredytów długoterminowych.

Rozchody z tytułu spłaty kredytów zaciągniętych przez Miasto i Gminę w roku 2015, na pokrycie deficytu, w związku z wydatkami na wkład własny gminy w realizowanym zadaniu inwestycyjnym, współfinansowanym przez Unię Europejską „Przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków oraz kolektora sanitarnego w Lipsku w celu dostosowania parametrów oczyszczonych ścieków do wymogów dyrektywy Rady Europy nr 91/271/EWG”, wyniosły kwotę 681.300zł. Rozchody z tytułu spłaty pożyczki z WFOŚiGW, zaciągniętej na realizację zadania inwestycyjnego pn., „Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowościach Śląsko, Poręba, ul. Jadwinów w Lipsku” wyniosły

kwotę 407,44zł. Decyzją Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2021r została umorzona pożyczka w kwocie 55.538,56zł.

IX. Dług Miasta i Gminy

Na dzień 31.12.2021 r. Miasto i Gmina posiadała zadłużenie z tytułu zaciągniętych kredytów długoterminowych w kwocie 3.406.500zł, w tym:

- w Banku Gospodarstwa Krajowego 1.643.700zł,
- w Banku Spółdzielczym w Lipsku 1.762.800zł,.

Łączna kwota długu na koniec okresu sprawozdawczego stanowi 5,98% do wykonanych dochodów. W stosunku do roku 2020 kwota długu zmalała o kwotę 737.246zł.

Wskaźnik obciążenia budżetu obsługą zadłużenia na rok 2021 wyniósł 1,26% wykonanych dochodów i jest niższy od dopuszczalnego na ten rok, indywidualnego wskaźnika, wyliczonego zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych.

Relacja wykonanych wydatków bieżących do wykonanych dochodów bieżących na koniec roku 2021 spełnia wymogi art. 242 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, tj. wykonane wydatki bieżące są niższe niż wykonane dochody bieżące.

Prognozowane w latach 2021-2027 obciążenie budżetu spłatą zadłużenia kształtuje się również poniżej maksymalnego dopuszczalnego wskaźnika ustalonego zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych.

X. Realizacja przedsięwzięć

| L.P. | Nazwa przedsięwzięcia/ cel przedsięwzięcia | Plan na 2021 r | Wykonanie za 2021 r | % |
|-----------|--|---------------------|---------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5/4:3/ |
| 1. | Programy, projekty, zadania z udziałem środków z UE | 38.366,00 | 445.373,46 | 94,44 |
| | - bieżące | 36.243,00 | 287.663,58 | 96,95 |
| | „Doskonale” - Profesjonalizacja pracy w Miejsko-Gminny Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipsku oraz poprawa skuteczności i efektywności pomocy społecznej | 33.045,00 | 33.044,21 | 100,00 |
| | Usługa doradztwa technicznego w ramach projektu Cyfrowa Gmina - Poprawa cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko | 3.198,00 | 3.198,00 | 100,00 |
| | - majątkowe | 2.123,00 | 157.709,88 | 90,18 |
| | Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji – ASI. Aktywizacja społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji | 2.123,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1) | 4.206.981,00 | 1.015.881,04 | 24,15 |
| | - majątkowe | 4.206.981,00 | 1.015.881,04 | 24,15 |
| | Modernizacja oświetlenia ulicznego w mieście i gminie Lipsko - Zmniejszenie zużycia energii elektrycznej, uzyskanie efektu ekologicznego i estetycznego. | 222.140,00 | 65.067,00 | 29,29 |
| | Budowa chodników na terenie miasta Lipska - Poprawa komfortu i bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego | 250.000,00 | 168.492,60 | 67,40 |
| | Budowa chodników w miejscowości Lipa Krępa - Poprawa komfortu i bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego | 158.068,00 | 158.067,69 | 100,00 |

| | | | |
|--|---------------------|---------------------|--------------|
| Przebudowa oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 747 w msc. Lipa Miklas - Zmniejszenie zużycia energii elektrycznej | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 |
| Przebudowa drogi gminnej nr 190325W na odcinku Huta - Wólka Krępska - Poprawa komfortu i bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Budowa oświetlenia przy ulicy Polnej w Lipsku - Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców korzystających z ulicy | 60.000,00 | 44.168,00 | 73,61 |
| Budowa oświetlenia ulicznego w msc. Jelonek - Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców korzystających z drogi | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00 |
| Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi wojewódzkiej nr 747 na odcinku od km 26+146 do km 28+600 w m.i Lipa Miklas na terenie gminy Lipsko, powiat lipski, województwo mazowieckie - Poprawa bezpieczeństwa ruchu na drodze wojewódzkiej | 112.500,00 | 112.500,00 | 100,00 |
| Przebudowa drogi gminnej nr 190310W Leopoldów - Gruszczyn - Poprawa i bezpieczeństwo ruchu drogowego i pieszego | 396.586,00 | 396.585,75 | 100,00 |
| Zwodociągowanie obszarów wiejskich na terenie gminy Lipsko - Zwiększenie długości infrastruktury wodociągowej na terenach wiejskich | 2.736.687,00 | 0,00 | 0,00 |
| Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 4 przejściach dla pieszych w Lipsku na ul. Armii Krajowej i Spacerowej na drodze gminnej nr 190340W, drodze krajowej nr 79 i drodze powiatowej - Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego | 5.500,00 | 5.500,00 | 100,00 |
| Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 4 przejściach dla pieszych w Lipsku na ul. Powstańców Listopadowych, Turystycznej i | 5.500,00 | 5.500,00 | 100,00 |
| Ogółem | 4.245.347,00 | 1.461.254,50 | 34,42 |

Przedsięwzięcia bieżące :

Przedsięwzięcia bieżące zrealizowano w kwocie 36.242,21zł, tj. 100,00% planu.

Przedsięwzięcia majątkowe:

Przedsięwzięcia majątkowe zrealizowano w kwocie 1.015.881,04zł, tj. 24,14% planu.

W ramach przedsięwzięć majątkowych przekazano dotację dla Województwa Mazowieckiego w kwocie 2.122,67zł na realizację zadania „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji – ASI”, która została pod koniec roku 2021 zwrócona w 100%.

Łącznie na przedsięwzięcia przeznaczono kwotę 1.461.254,50zł, tj. 34,42% planu.

Raport w sprawie udzielonej w 2021 roku pomocy publicznej

W Mieście i Gminie Lipsko w 2021r. z pomocy publicznej w rolnictwie skorzystało 1397 beneficjentów na łączną kwotę pomocy nominalnej 842.967,43 zł. W tym 1326 rolników składający wniosek o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej na kwotę 627.536,87 zł., natomiast pozostali to 54 rolników korzystających z ulgi z tytułu nabycia gruntów na kwotę 49.015,56 zł. oraz 17 rolników korzystających z ulgi inwestycyjnej na kwotę 166.415 zł.

Natomiast z pomocy publicznej udzielonej przez Miasto i Gminę Lipsko w 2021 roku dla przedsiębiorców skorzystało 6 beneficjentów. W tym z dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników skorzystało 3 pracodawców na łączną wartość 24.243 zł., z ulgi

z tytułu umorzenia zaległości skorzystało 2 osoby na kwotę 4,008 zł. oraz z ulgi rozłożenia na raty skorzystała 1 osoba na kwotę 3.093 zł.

Gospodarka

Miasto i Gmina Lipsko to lokalne centrum przemysłu. Gmina ma również mocny potencjał rolniczy. Dominuje działalność przemysłowa w zakresie przetwórstwa owoców, warzyw oraz produktów mlecznych. W ostatnich latach na znaczeniu zyskuje również przemysł produkcyjny oraz szeroko rozumiane usługi. Oprócz działalności przemysłowej dominującym typem działalności jest uprawa gruntów rolnych, która poza przemysłem stanowi największą z gałęzi gospodarki gminy. Wspomniane gałęzie gospodarki wzajemnie się uzupełniają. Duży udział rolnictwa przyczynił się do rozwoju zaplecza dla obsługi producentów płodów rolnych, głównie w formie zakładów przetwórstwa rolno-spożywczego. Występują tu podmioty zajmujące się przetwórstwem i sprzedażą przetworów z owoców oraz warzyw. Cały powiat lipski przoduje na Mazowszu w uprawie wiśni, a gospodarka zdominowana jest przez indywidualne gospodarstwa rodzinne i najczęściej drobnotowarowe. Na omawianym obszarze prężnie rozwija się również pszczelarstwo.

Charakterystyka rynku pracy analiza porównawcza na tle gmin powiatu lipskiego.

Bezrobocie w gminach w 2021 roku

| 2021 rok | Gmina Chotcza | | Gmina Ciepeliów | | Miasto i Gmina Lipsko | | Gmina Rzecznów | | Gmina Sienno | | Miasto i Gmina Solec | | Razem | |
|-------------|---------------|---------|-----------------|---------|-----------------------|---------|----------------|---------|--------------|---------|----------------------|---------|--------|---------|
| | ogółem | kobiety | ogółem | kobiety | ogółem | kobiety | ogółem | kobiety | ogółem | kobiety | ogółem | kobiety | ogółem | kobiety |
| styczeń | 154 | 73 | 321 | 163 | 541 | 235 | 186 | 81 | 325 | 161 | 285 | 140 | 1812 | 853 |
| luty | 155 | 71 | 324 | 166 | 522 | 223 | 180 | 80 | 307 | 139 | 276 | 133 | 1764 | 812 |
| marzec | 143 | 62 | 314 | 152 | 518 | 221 | 169 | 73 | 294 | 137 | 266 | 129 | 1704 | 774 |
| kwiecień | 141 | 64 | 302 | 149 | 487 | 209 | 157 | 65 | 284 | 133 | 265 | 123 | 1636 | 743 |
| maj | 133 | 60 | 292 | 140 | 507 | 222 | 152 | 64 | 270 | 128 | 263 | 126 | 1617 | 740 |
| czerwiec | 132 | 61 | 289 | 143 | 485 | 211 | 153 | 64 | 269 | 136 | 252 | 118 | 1580 | 733 |
| lipiec | 131 | 61 | 286 | 144 | 484 | 219 | 159 | 72 | 261 | 135 | 260 | 124 | 1581 | 755 |
| sierpień | 131 | 64 | 271 | 135 | 500 | 225 | 153 | 68 | 255 | 131 | 266 | 128 | 1576 | 751 |
| wrzesień | 126 | 59 | 270 | 134 | 480 | 210 | 153 | 68 | 253 | 130 | 256 | 122 | 1538 | 723 |
| październik | 120 | 62 | 275 | 137 | 474 | 211 | 144 | 63 | 242 | 122 | 226 | 108 | 1481 | 703 |
| listopad | 121 | 60 | 265 | 133 | 476 | 207 | 150 | 64 | 248 | 122 | 228 | 112 | 1488 | 698 |
| grudzień | 127 | 61 | 270 | 139 | 492 | 213 | 163 | 67 | 253 | 120 | 235 | 110 | 1540 | 710 |

Na podstawie danych Powiatowego urzędu Pracy w Lipsku

Analizując powyższe dane i odnosząc je do analogicznych danych za rok 2020 należy stwierdzić, że bezrobocie w Mieście i Gminie Lipsko utrzymuje się na stabilnym poziomie.

Sport

Działalność Miasta i Gminy Lipsko w obszarze sportu skupia się na finansowym wsparciu udzielonym klubom oraz stowarzyszeniom sportowym na ich działalność statutową. W 2021 roku udzielono wsparcia następującym podmiotom:

1. KS Powiślanka Lipsko. Wsparcie zostało udzielone na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie i uchwały NR XX/113/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 27 stycznia 2020 r. na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu w roku 2020 przez kluby sportowe działające na obszarze miasta i gminy Lipsko. Wysokość wsparcia: 134 000 zł (słownie: sto trzydzieści cztery tysiące złotych 00/100) z przeznaczeniem na organizację zawodów sportowych, zakup sprzętu sportowego dla uczestników imprez i zawodów sportowych.

Mienie komunalne

Zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do poszczególnych gmin i ich związków oraz mienie innych gminnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw, a więc są to m. in. nieruchomości, ruchomości, środki finansowe, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawa rzeczowe oraz wszelkie inne prawa majątkowe. Załączona informacja o stanie mienia komunalnego zawiera dane na temat majątku Miasta i Gminy Lipsko ogółem, jak również poszczególnych jego elementów. Zestawienie zbiorcze zostało sporządzone na podstawie informacji złożonych przez podległe jednostki organizacyjne, zaś wartość mienia komunalnego przyjęto wg wartości księgowej brutto. Wartość mienia komunalnego Miasta i Gminy Lipsko na dzień 31.12.2021 roku stanowi kwotę 105 159 439,53 zł, w tym 10 390 340,71 zł jako 20780 udziałów w kapitale zakładowym Spółki Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.

1. GRUNTY

Miasto i Gmina Lipsko posiada w swoim zasobie grunty, które zajmują powierzchnię 119,6323 ha (w 31.12.2020 r. 114,63 ha)

Grunty zostały podzielone według następujących grup rodzajowych:

- grunty rolne zajmują powierzchnię 16,9888 ha,
- działki budowlane zajmują powierzchnię 28,8816 ha,
- tereny rekreacyjne zajmują powierzchnię 10,2002 ha,
- lasy, parki zajmują powierzchnię 7,9300 ha,
- pozostałe grunty zajmują powierzchnię 55,6317 ha.

W 2021 roku pozyskano m.in. działki drogowe położone w miejscowości Józefów zajęte pod drogi gminne o łącznej powierzchni 4,86 ha oraz działki zajęte pod pas drogi gminnej Jelonek – Szymanów o łącznej pow. 0,2012 ha.

Nieruchomości gruntowe są przedmiotem aportu w spółce komunalnej, przedmiotem oddania w trwałą zarząd, użytkowanie, dzierżawę, najem, wieczyste użytkowanie, a także pozostają w bezpośrednim zarządzie Miasta i Gminy Lipsko.

W trwałą zarząd oddano placówkom oświatowym nieruchomości niezbędne do prowadzenia działalności oświatowej o łącznej powierzchni 5,1710 ha, tj.:

- Publicznej Szkole Podstawowej w Lipsku – 1,6021 ha
- Publicznej Szkole Podstawowej w Woli Soleckiej – 0,9700 ha
- Zespołowi Placówek Oświatowych w Krępie Kościelnej – 1,0130 ha
- Zespołowi Placówek Oświatowych w Długowoli – 0,9800 ha
- Przedszkolu Publicznemu Samorządowemu – 0,6059 ha

Na dzień 31.12.2020 r. grunty wydzierżawione osobom fizycznym i podmiotom gospodarczym stanowią 19,6032 ha. Są to głównie grunty rolne położone na terenie wiejskim, grunty pod garażami, kioskami handlowymi na terenie miasta i działki budowlane.

W użytkowaniu wieczystym Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. było 5,1345 ha gruntów. W użytkowaniu wieczystym osób fizycznych i prawnych znajduje 14,2720 ha. Są to ogródki działkowe, działki budowlane oraz grunty zabudowane budynkami nie stanowiącymi własności Miasta i Gminy Lipsko.

W bezpośrednim zarządzie, czyli zasobie Miasta i Gminy Lipsko znajdują się grunty o powierzchni 80,6226 ha. W głównej mierze są to: grunty pod drogami gminnymi, ulicami, parkami, terenami zielonymi, oraz tereny rekreacyjne, działki budowlane i inne.

2. BUDYNKI

Na stanie mienia komunalnego znajdują się budynki: mieszkalne, obiekty szkolne, obiekty kulturalne, obiekty służby zdrowia oraz pozostałe budynki o łącznej pow. 20 126 m².

W bezpośrednim zarządzie Gminy znajduje się 4331 m² powierzchni użytkowej budynków, w skład której wchodzi między innymi: obiekty kultury (świetlice wiejskie w Wiśniówku, Katarzynowie i Józefowie), budynki OSP, oraz pozostałe budynki, tj. budynek, w którym mieści się siedziba Urzędu Miasta i Gminy Lipsko, budynek przy ulicy Łżeckiej 6A, budynki po byłej szkole podstawowej w Lipie Miklas i inne.

Budynki są także objęte przedmiotem najmu i użyczenia, np. obiekt służby zdrowia w Maruszowie, budynki magazynowe w Daniszowie, lokale użytkowe, które są przedmiotem najmu przez ZUK w Lipsku sp. z o.o., do kompetencji którego należy ich dalszy najem.

Budynki w zarządzie jednostek oświatowych stanowią powierzchnię 7548 m². Ponoszą one odpowiedzialność za powierzone mienie.

W związku z przekształceniem Samorządowego Zakładu Budżetowego w Lipsku w spółkę prawa handlowego, Miasto i Gmina Lipsko wyposażała ZUK w Lipsku sp. z o.o. w budynki o łącznej powierzchni 3270 m².

Budynki mieszkalne oraz poszczególne lokale mieszkalne w budynkach, w których funkcjonują wspólnoty mieszkaniowe są administrowane przez Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.

3. DOCHODY UZYSKANE Z GOSPODAROWANIA MIENIEM KOMUNALNYM

W 2021 roku uzyskane przez Miasto i Gminę Lipsko dochody z wykonywania praw majątkowych przedstawionego wyżej mienia komunalnego wyniosły 892 197,34 zł. Były to głównie:

- wpływy z najmu i dzierżawy – 411 907,65 zł
- wpływy świadczone na rzecz innych podmiotów – 85 820 zł (głównie wpływy ze sprzedaży energii cieplnej do bloków mieszkalnych Zwoleńska 19 i Zwoleńska 19A)
- wpływy z opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego – 100 124,91 zł
- wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności – 276 889,00 zł – głównie sprzedaż 2 lokali mieszkalnych na rzecz najemców i 2 lokali mieszkalnych w przetargach.

Zasób mieszkaniowy Miasta i Gminy Lipsko

Gmina wykonuje swoje zadania w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych poprzez: wykorzystanie posiadanego zasobu mieszkaniowego gminy, inwestycje – rozbudowę gminnego zasobu mieszkaniowego oraz pozyskanie lokali z innych zasobów. Przez mieszkaniowy zasób gminy należy rozumieć lokale stanowiące własność gminy lub gminnych osób prawnych. Art. 21 Ustawy o ochronie praw lokatorów nałożył na gminy obowiązek uchwalania wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na co najmniej pięć kolejnych lat. Opracowanie planu wieloletniego, określającego gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy, w dużej mierze pozwoli na przyjęcie odpowiedniej strategii finansowania rozwoju gminnego mieszkalnictwa, polegającego na dokonywaniu remontów w już istniejących obiektach. Posiadanie przez gminę własnego zasobu mieszkaniowego jest sprawą priorytetową, gdyż gmina zgodnie z ustawą o ochronie praw lokatorów, zapewnia lokale socjalne i lokale zamienne, a także zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach. Na dzień 31.12.2021 roku administrowaniem i utrzymaniem budynków i lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Lipsko na podstawie obowiązującej umowy sprawował Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.

W skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Lipsko wchodzi lokale mieszkalne i socjalne o różnym stanie technicznym. Z ogólnej liczby 78 lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy – 48 to lokale w budynkach stanowiących 100 % własność Miasta i Gminy Lipsko, a 30 to lokale w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

Wykaz lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących 100 % własność Miasta i Gminy Lipsko.

| Lp | Adres budynku | Ilość lokali | Powierzchnia użytkowa lokali (m ²) |
|---------------|------------------|--------------|--|
| 1 | Rynek 11 | 2 | 98,42 |
| 2 | Słoneczna 23 | 15 | 310,58 |
| 3 | Czachowskiego 61 | 4 | 115,1 |
| 4 | Śląsko 41 | 14 | 460,01 |
| 5 | Daniszów 21 | 4 | 170,72 |
| 6 | Daniszów 22 | 3 | 160,40 |
| 7 | Daniszów 23 | 2 | 117,90 |
| 8 | Lipa Miklas 112 | 2 | 113,00 |
| 9 | Zwoleńska 16B | 1 | 58,00 |
| 10 | Solecka 100 | 1 | 51,00 |
| RAZEM: | | 48 | 1655,13 |

Wykaz lokali mieszkalnych Miasta i Gminy Lipsko w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

| Lp | Adres budynku | Ilość lokali | Powierzchnia użytkowa lokali (m ²) |
|---------------|------------------|--------------|--|
| 1 | Rynek 5 | 6 | 234,00 |
| 2 | Rynek 21 | 3 | 127,40 |
| 3 | Czachowskiego 1 | 2 | 69,99 |
| 4 | Iłżecka 3 | 1 | 47,00 |
| 5 | Iłżecka 5 | 4 | 174,00 |
| 6 | Iłżecka 3/5 | 1 | 45,00 |
| 7 | Zwoleńska 12/16B | 2 | 136,20 |
| 1 | Rynek 12 | 2 | 81,65 |
| 2 | Partyzantów 5 | 2 | 106,10 |
| 3 | Solecka 67 | 1 | 72,18 |
| 4 | Daniszów 19 | 1 | 56,58 |
| 5 | Daniszów 20 | 4 | 156,20 |
| 6 | Solecka 65 | 1 | 83,75 |
| RAZEM: | | 30 | 1390,05 |

W roku 2021 wpłynęło do tut. Urzędu 12 wniosków w sprawie przydziału lokalu socjalnego i 5 wnioski w sprawie przedłużenia umowy lokali socjalnych złożonych przez osoby nie mające zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych. Z uwagi na niewielki zasób mieszkaniowy Gminy i ograniczone możliwości przyznawania lokali socjalnych, przedłużono umowy 4 osobom, 4 osoby wpisano na listę oczekujących na najem lokali (spełniają kryteria) i 2 osobom przyznano lokale socjalne, dla których pora zimowa mogłaby stanowić zagrożenia dla ich zdrowia i życia. Trzy osoby wstąpiły w prawa najmu lokali po śmierci najemcy na podstawie art. 691 ustawy Kodeks cywilny.

W 2021 roku sprzedano 4 lokale mieszkalne o łącznej powierzchni 166,27 m². Dwa lokale zostały zbyte na rzecz ich najemców w formie bezprzetargowej z zastosowaniem bonifikaty 75%, a dwa w formie przetargów ustnych nieograniczonych.

Ocena postępów w opracowywaniu dokumentów planistyczny oraz wydawanych decyzji administracyjnych z zakresu kształtowania polityki przestrzennej Miasta i Gminy Lipsko

Analiza i ocena ustaleń zawartych w MPZP i SUIKZP

W 2021r. przeprowadzono badania relacji prawnych i ewentualnych rozbieżności w obowiązujących aktach planistycznych w stosunku do obowiązujących aktów regionalnych oraz badania parametrów przestrzennych studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i planów miejscowych, które doprowadziły do ustaleń rzutujących na ostateczny werdykt co do spójności regulacji zagospodarowania przestrzennego na obszarze Miasta i Gminy Lipsko. Jest to zasadnicze zagadnienie, w którym ujawnia się, na ile ujednoczona jest polityka przestrzenna w gminie, a także na ile MPZP i SUIKZP wyrażają aktualne potrzeby i trendy zagospodarowania, w tym zarówno inicjowane przez samorząd gminny, struktury ponadlokalne jak i prywatnych inwestorów, a więc z uwzględnieniem zróżnicowanych ośrodków wywołujących presję cywilizacyjną na środowisko przestrzenne.

Tabela 1. Stan jakościowy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2021 roku

| Nr uchwały | Tytuł uchwały | Stopień rozbieżności (1 – max) | | |
|--|---|--------------------------------|---------------------|----------------------------|
| | | aspekty prawne [P] | akty regionalne [R] | parametry przestrzenne [S] |
| NR IV/37/2018 z dnia 28 grudnia 2018r. | miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalnictwa jednorodzinne, zlokalizowanych w rejonach ulic: Gospodarczej i Obrońców Chotczy w mieście Lipsko oraz drogi powiatowej relacji Lipsko-Jelonek w mieście i gminie Lipsko | 0,0 | 1 | 0,10 |
| NR IV/36/2018 z dnia 28 grudnia 2018r | miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III - teren „B” w Lipsku | 0,0 | 1 | 0,10 |
| NR IV/35/2018 z dnia 28 grudnia 2018r. | miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III - teren „A” w Lipsku | 0,0 | 1 | 0,10 |
| NR X/62/2011 z dnia 4 lipca 2011 r. | miejscowy planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalno-usługowej, zlokalizowanych w rejonie ulicy Zwoleńskiej w mieście Lipsko uchwalony uchwałą | 0,45 | 1 | 0,62 |
| NR VII/44/2003 z dnia 26 marca 2003 r | miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla realizacji zbiornika wodnego „Katarzynów” | 0,45 | 1 | 0,42 |
| NR XIII/99/99 z 30.12.1999r. | | 0,38 | 0,59 | 0,43 |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko | | | |
|--|---|--|--|--|

Wyniki analizy dokumentów planistycznych zmienionych w 2018 roku wskazały, że wartość merytoryczna MPZP w roku 2021 jest dobra, stwierdzony stopień rozbieżności na poziomie 0,10 wynika z inicjatywy inwestorskiej oraz postępujących prac nad zmianą Studium. Współczynnik przydatności aktów prawa miejscowego (MPAF) wyniósł 4,54 przy maksimum na poziomie 10,0, wartość współczynnika wynika ze stwierdzonych rozbieżności prawnych oraz parametrów przestrzennych miejscowych planów z lat 2011-2013 oraz studium przyjętego w roku 1999 (przed wejściem w życie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 2003r.) . Sumaryczna ocena wyżej przytoczonych danych oznacza, że jakość stanowienia prawa miejscowego przez obowiązujące plany jest dobra.

W odniesieniu do powyższej analizy stwierdzono o wciąż istniejących brakach zapisów studium tj. niekompletności ustaleń przestrzennych oraz ich nieadekwatności do obecnie uwypuklających się potrzeb przestrzennych.

Nie tylko Studium stanowi motywator zmian, lecz także starsze plany jak miejscowy planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalno-usługowej, zlokalizowanych w rejonie ulicy Zwoleńskiej w mieście Lipsko uchwalony uchwałą nr X/62/2011 z dnia 4 lipca 2011 r. którego treść i część graficzna nie odpowiadają zapotrzebowaniu w zakresie kształtujących się preferencji zapotrzebowania inwestycyjnego.

Dalszych modyfikacji wymagają również plany przyjęte w 2018 roku, jednakże prace planistyczne w tym zakresie są uzależnione od zaawansowania prac nad opracowaniem nowego Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego.

Uwagi w zakresie aktualności swoich zapisów wymaga także miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla realizacji zbiornika wodnego „Katarzynów”, jednakże zmiana tego planu ze względu na lokalizację terenu którego dotyczy nie stanowi priorytetu.

| Liczba | | Powierzchnia | | | Łączna powierzchnia terenów, dla których zmieniono przeznaczenie | | Łączna powierzchnia przeznaczenia terenów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego | | | | | | | | | |
|--------|---|--------------|---|--|--|----------------------------------|--|-------------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------|-------------|----------------------------|
| ogółem | w tym na podstawie ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym | ogółem | w tym na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym | łączna powierzchnia planów miejscowych wskazanych w studium do sporządzenia planów | gruntów rolniczych na cele nierolnicze | gruntów leśnych na cele nieleśne | zabudowy mieszkaniowej | | zabudowy usługowej | | użytkowanych rolniczo | | zabudowy techniczno produkcyjnej | zieleni i wód | komunikacji | infrastruktury technicznej |
| | | | | | | | ogółem | w tym zabudowy wielorodzinnej | ogółem | w tym usług publicznych | ogółem | w tym tereny zabudowy zagrodowej | | | | |
| | | ha | | | | | % powierzchni miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obowiązujących w gminie (z dokładnością do 0,1 %) | | | | | | | | | |
| | | | | | | | suma 8+10+12+14+15+16+17 = 100 % | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 5 | 4 | 163 | 154 | 0 | 0 | 0 | 50.3 | 0.0 | 15.0 | 2.0 | 4.2 | 0.0 | 0.1 | 18.5 | 11.7 | 0.2 |

Tab. 1 Tereny objęte mpzp i SuiKZP z podziałem na powierzchnie

| Liczba obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją –dane GIS/CAD | | | | | | Powierzchnia obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją –dane GIS/CAD | |
|---|--|---|--|---|---|---|--|
| sporządzonych przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej | | sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej | | udostępnionych z wykorzystaniem usługi przeglądania | udostępnionych z wykorzystaniem usługi pobierania | ze zwektoryzowanym zasięgiem planu | ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi |
| ze zwektoryzowanym zasięgiem planu | ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi | ze zwektoryzowanym zasięgiem planu | ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi | | | ha | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Tab. 2 Udostępnione zbiory danych przestrzennych dla Miasta i Gminy Lipsko

Zrealizowane opracowania planistyczne w roku 2021.

Dla Miasta i Gminy Lipsko nie został dotychczas opracowany ani przyjęty wieloletni program sporządzania planów miejscowych. Wytyczne co do realizacji potrzeb i/lub obowiązku ich sporządzenia w chwili obecnej zawiera wyłącznie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, przy czym ustalenia studium w tym zakresie wymagają aktualizacji. Wynika to z faktu, iż obowiązujące studium sporządzone zostało według przepisów nieobowiązującej już ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139, z późniejszymi zmianami), a aktualnie obowiązująca ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 647) nie przewiduje obowiązku sporządzania planu miejscowego w części sytuacji, w których miało to miejsce na podstawie przepisów ustawy z 1994 roku. W szczególności, art. 10 ust 2 pkt 8 obowiązującej ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określa przypadki, w których „...*obowiązkowe jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie przepisów odrębnych, w tym obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziału nieruchomości, a także obszary rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m² oraz obszary przestrzeni publicznej*”. Wyliczenie to nie zawiera m.in. obowiązku sporządzania planu miejscowego w przypadku obszarów, dla których przewiduje się lokalizację inwestycji celu publicznego innych niż ponadlokalne (zgodnie z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego województwa i ustaleniami programów, o których mowa w art. 48 ust. 1 ww. ustawy). Ponadto, obowiązująca ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie przewiduje obowiązku sporządzenia planu miejscowego ze względu na istniejące uwarunkowania (jak w ustawie z 1994 roku), a zastępuje go regulacją art. 10 ust 2 pkt 9, w której mówi się o wskazywaniu w studium obszarów, „...dla których gmina zamierza sporządzić miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym obszary wymagające zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne”.

W roku 2021r. Miasto i Gmina Lipsko prowadziła dalsze prace planistyczne nad projektem zmiany studium, które rozpoczęto w roku 2020 oraz w związku z zaawansowanym zakresem prac na zmianą studium Rada Miejska w Lipsku podjęła uchwały intencyjne dotyczące zmiany obowiązujących mpzp:

- Uchwała nr XXXV/191/2021 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów zlokalizowanych w rejonie ulicy Obrońców Chotczy w mieście Lipsko oraz drogi powiatowej relacji Lipsko-Jelonek w mieście i gminie Lipsko;
- Uchwała nr XXXVI/201/2021 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 26 kwietnia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów zlokalizowanych w rejonie ul. Zwoleńskiej w mieście Lipsko;
- Uchwała nr XLII/234/2021 z dnia 25 października 2021r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III – teren „A” w mieście Lipsko;
- Uchwała nr XXXVII/211/2021 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 28 maja 2021r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III – teren „B” w mieście Lipsko;

Zakres zmian w/w mpzp określono na podstawie zakresu zmiany studium, inicjatywy inwestorskiej oraz podjętej przez Radę Miejską w Lipsku uchwały Nr XXXII/178/2021 w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji mieszkaniowej i inwestycji towarzyszącej przy ul. Zwoleńskiej w Lipsku

Rozpoczęte procedury planistyczne mają na celu poprawę jakości zdezaktualizowanych, dokumentów planistycznych oraz bilansu udziału terenów uregulowanych zapisami planistycznymi w relacji do łącznej powierzchni terenów (szczególnie zurbanizowanych). Realizacja niektórych z planów ma kluczowe znaczenie dla potencjału społeczno-gospodarczego Miasta i Gminy Lipsko, jak przyjęcie uchwał intencyjnej w sprawie zmiany miejscowych planów obejmujących tereny na obszarze miasta Lipsko o potencjalne inwestycyjnym.

Procedura zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków z Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko w roku 2021r.

W 2019 roku Rada Miejska w Lipsku odjęła uchwałę NRVII/50/2019 z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko. Podstawę przyjęcia niniejszej uchwały stanowiła ocena aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lipsko oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z terenu miasta i gminy Lipsko przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Lipsku NR LIV/375/2018 z dnia 11 października 2018r. W roku 2021 zakończono pracę nad projektem dokumentu studium, poddano go procedurze uzgodnień i przedłożono do zaopiniowania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

W 2021r. w związku z trwającą procedurą zmiany SUIKZP na stornie interesowej Urzędu Miasta i Gminy Lipsko udostępniono dedykowany system informacji przestrzennej (SIP) w ramach którego opublikowano projekt studium z warstwą danych katastralnych umożliwiającą identyfikację przeznaczenia nieruchomości co do konkretnej działki na terenie miasta Lipsko i wszystkich sołectw wchodzących w skład gm. Lipsko. W ramach portalu planistycznego Studium uruchomiono jednocześnie aplikację umożliwiającą złożenie wniosku o zmianę miejscowego planu lub studium. Aplikacja SIP dostępna jest za pośrednictwem portalu: <https://sip.gison.pl/lipsko>.

Cel sporządzania zmiany i zadania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lipsko:

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego jest instrumentem, służącym realizacji polityki przestrzennej na szczeblu lokalnym. Jest to dokument planistyczny sporządzany obligatoryjnie w granicach administracyjnych gminy. Opracowanie studium należy do zadań własnych gminy, organem odpowiedzialnym za jego sporządzenie jest wójt (burmistrz, prezydent miasta), uchwała je natomiast rada gminy. Studium ma charakter aktu kierownictwa wewnętrznego, określającego uwarunkowania i kierunki polityki przestrzennej gminy. Dokument ten nie jest aktem prawa miejscowego. Zawiera jednak elementy regulacyjne w postaci lokalnych zasad zagospodarowania, a jego ustalenia są wiążące przy opracowywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego składa się z dwóch części. Pierwszą jest diagnoza istniejącego zagospodarowania oraz charakterystyka uwarunkowań rozwoju gminy, wynikających m.in. ze stanu ładu przestrzennego, środowiska, dziedzictwa kulturowego, komunikacji i infrastruktury technicznej. Przedmiotem ustaleń drugiej części studium są kierunki zagospodarowania przestrzennego i zasady polityki przestrzennej. Integralną częścią studium jest rysunek przedstawiający jego ustalenia w formie graficznej. Ustalenia studium wyznaczają podstawowe zasady działania w przestrzeni przejęte przez samorząd lokalny. W dokumencie tym władze gminy dokonują podstawowych ustaleń w zakresie polityki przestrzennej, przede wszystkim poprzez kwalifikację przeznaczenia poszczególnych obszarów, określenie wstępnej lokalizacji przestrzeni publicznych i infrastruktury technicznej, rozmieszczenia wielkopowierzchniowych obiektów handlowych czy wskazanie obszarów chronionych. Istotnym elementem studium są również ustalenia wynikające z uwarunkowań i kierunków działań lokalnych i ponadlokalnych, szczególnie w zakresie realizowanych na terenie gminy zadań samorządu regionalnego i administracji rządowej. Dokument ten pełni trzy podstawowe funkcje. Przede wszystkim jest aktem polityki przestrzennej gminy, określającym założenia polityki rozwoju przestrzennego.

Drugą ważną funkcją studium jest koordynacja ustaleń planów miejscowych. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, plany miejscowe (opracowywane dla obszarów części gminy) muszą być zgodne z ustaleniami studium. Studium obejmując cały obszar gminy, zawiera bowiem wytyczne do planowania miejscowego uwzględniające potrzeby gminy jako całości. Zgodnie z założeniami, studium ma być aktem, który poprzez wprowadzenie ograniczeń w swobodzie planistycznej, pozwoli w maksymalnym stopniu uwzględnić wszelkie uwarunkowania i potrzeby lokalne w opracowywanych planach miejscowych. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego pełni również funkcję promocyjną. Służy ono ukazaniu gospodarczych i przestrzennych perspektyw rozwoju gminy, wskazuje tereny atrakcyjne pod względem inwestycyjnym bądź turystycznym. Dokument ten ma też charakter informacyjny, pozwala przybliżyć zamierzenia władz lokalnych mieszkańcom, przedsiębiorcom i potencjalnym inwestorom zewnętrznym.

Zgodność Studium Uwarunkowań Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko z Planem Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego

Plan zagospodarowania przestrzennego województwa w określonym zakresie wiąże organy gminy przy sporządzaniu aktów planowania lokalnego. I tak, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, organ wykonawczy gminy Lipsko - burmistrz ma obowiązek sporządzić studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, uwzględniając ustalenia planu województwa. Z kolei w przepisach art. 10 ustawy, które dotyczą bezpośrednio treści studium, ustawodawca zobowiązał organ gminy do uwzględnienia uwarunkowań wynikających m.in. z „zadań służących realizacji ponadlokalnych celów publicznych” oraz do określenia „obszarów, na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym, zgodnie z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego województwa”. Projekt studium na przestrzeni 2021 roku podlegał uzgodnieniu z zarządem województwa w zakresie zgodności z planem województwa (art. 11 pkt 6 ustawy). Uwzględnienie ustaleń planu województwa w studium gminnym odbyło się z udziałem zarządu województwa mazowieckiego, który w trybie uzgodnienia wyraził akceptację co do sposobu uwzględnienia ustaleń planu województwa w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lipsko.

Zakres Studium Uwarunkowań Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko:

Zgodnie z dokumentem „Stan aktualności Studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin w województwie mazowieckim” z 2015r. opracowanym przez Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie Miasto i Gmina Lipsko należy do gmin, które posiadały studia uchwalone na podstawie ustawy z 1994r. Aktualność studiów gmin w w/w opracowaniu zbadano pod względem podstawy prawnej ich sporządzenia, dlatego też dla potrzeb opracowania przyjęto, że studia uchwalone na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym są aktualne, natomiast za nieaktualne uznano studia uchwalone na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym. Należy jednak podkreślić, że pod względem prawnym są one nadal obowiązującymi dokumentami, chociaż ich zakres i forma różnią się od obecnie obowiązujących przepisów prawa. Jeśli porównamy ustawy: z 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym i z 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, to niewątpliwie na pierwszy plan wysuwa się wniosek, że zakres studium w ustawie z 1994 r. był o wiele mniejszy niż w ustawie z 2003 r., a zatem należy stwierdzić, że w myśl ustawy z 2003 r. rola studium w systemie planowania przestrzennego znacznie wzrosła. Ustawa z 2003 r., a także rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r., nr 118, poz. 1233), o wiele szerzej opisują uwarunkowania, jakie powinny być wzięte pod uwagę przy sporządzaniu studium, jak i rodzaje konkretnych ustaleń, które należy umieścić w tym dokumencie (dotyczy to

zarówno części tekstowej i graficznej). Oprócz uwarunkowań, które zawarte są w art. 6 ust. 4 ustawy z 1994 r., tj.: „dotychczasowego przeznaczenia, zagospodarowania i uzbrojenia terenu; występowania obiektów i terenów chronionych na podstawie przepisów szczególnych; stanu i funkcjonowania środowiska przyrodniczego i kulturowego, w tym stanu rolniczej przestrzeni produkcyjnej; prawa własności gruntów; jakości życia mieszkańców; zadań służących realizacji ponadlokalnych celów publicznych”, w ustawie z 2003 r., w art. 10 ust. 1 znalazło się jeszcze dziewięć dodatkowych uwarunkowań, które należy wziąć pod uwagę przy sporządzaniu projektu studium. Są to: „stan ładu przestrzennego i wymogi jego ochrony; stan dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej; zagrożenia bezpieczeństwa ludności i jej mienia; potrzeby i możliwości rozwoju gminy; występowanie obszarów naturalnych zagrożeń geologicznych; występowanie udokumentowanych złóż kopalin, zasobów wód podziemnych oraz udokumentowanych kompleksów podziemnego składowania dwutlenku węgla; występowanie terenów górniczych wyznaczonych na podstawie przepisów odrębnych; stan systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, w tym stopień uporządkowania gospodarki wodnościekowej, energetycznej oraz gospodarki odpadami; wymagania dotyczące ochrony przeciwpożarowej”. Zgodnie z ustawą z 2003 r., również elementy, które studium określa w szczególności, zostały o wiele bardziej poszerzone w stosunku do tych zawartych w ustawie z 1994 r. Oprócz tych wymienionych w art. 6 ust. 5 ustawy z 1994 r. tj.: obszarów objętych lub wskazanych do ochrony na podstawie przepisów szczególnych; lokalnych wartości zasobów środowiska przyrodniczego i zagrożeń środowiskowych; obszarów rolniczej przestrzeni produkcyjnej; obszarów zabudowanych, ze wskazaniem terenów wymagających przekształceń lub rehabilitacji; obszarów, które mogą być przeznaczone pod zabudowę, ze wskazaniem obszarów przewidzianych dla działalności inwestycyjnej; obszarów, które mogą być przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową; kierunków rozwoju komunikacji i infrastruktury technicznej; obszarów, dla których obowiązkowe jest sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego; obszarów przewidzianych do realizacji zadań i programów wynikających z ustaleń strategii rozwoju województwa zawartej w planie zagospodarowania przestrzennego województwa, zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy z 2003 r. studium powinno również zawierać: kierunki zmian w strukturze przestrzennej gminy oraz w przeznaczeniu terenów; kierunki i wskaźniki dotyczące zagospodarowania oraz użytkowania terenów, w tym tereny wyłączone spod zabudowy; obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziału nieruchomości, a także obszary rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m² oraz obszary przestrzeni publicznej; obszary, dla których gmina zamierza sporządzić miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym obszary, które wymagają zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne; obszary szczególnego zagrożenia powodzią oraz obszary osuwania się mas ziemnych; obiekty lub obszary, dla których wyznacza się w złożu kopaliny filar ochronny; obszary pomników zagłady i ich stref ochronnych oraz obowiązujące na nich ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej; granice terenów zamkniętych i ich stref ochronnych; obszary funkcjonalne o znaczeniu lokalnym. A zatem, porównując te dwie ustawy w tym kontekście, należy stwierdzić, że obecne przepisy w o wiele bardziej szczegółowy i szeroki sposób precyzują zakres studium. Studium stało się dokumentem, który szczegółowo opisuje zarówno uwarunkowania danej gminy jak i wyznacza kierunki jej rozwoju, które biorą pod uwagę nie tylko lokalne uwarunkowania, ale również zmieniające się otoczenie w skali regionu i kraju.

W roku 2021r. ze względu na ograniczone możliwości pracy jednostek samorządowych spowodowane obostrzeniami rządowymi mającym na celu walkę z rozprzestrzenianiem się pandemii COVID-19 nie udało się ukończyć wymaganego ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 11.) zakresu dokumentacji pozwalającej Radzie Miejskiej w Lipsku przyjąć uchwałą nowego SUIKZP Miasta i Gminy Lipsko. Uchwałą intencyjną w tej sprawie zaplanowano przyjęcie do lutego 2022r.

Wydane decyzje o ustaleniu warunków zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego – stan za 2021. oraz analiza porównawcza z lat 2013-2021

Tendencje związane z modyfikacjami zagospodarowania przestrzennego dzieją się i muszą być podejmowane ze względu na oczywiste wymogi dnia codziennego. Procesy przekształceniowe *lege artis* realizowane są przez wydawanie decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, o ile tylko istnieją prawne i funkcjonalne przesłanki uzasadniające takie działanie nawet, jeśli przeznaczenie określone w Studium jest odmienne. Ta oczywista, wynikająca z pragmatyki działania praktyka ujawnia potrzeby i tendencje w planowaniu przestrzennym.

Zgodnie z prowadzonymi rejestrami decyzji definiujących w mikroskali parametry zagospodarowania przestrzennego w roku 2021 wydano w ogólnej liczbie 59 w tym :

- 28 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla mieszkalnictwa jednorodzinnego (budowa nowych obiektów, przebudowa, remont, rozbudowa, nadbudowa istniejącej zabudowy mieszkaniowej);
- 2 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla zabudowy usługowej lub produkcyjnej,
- 21 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla zabudowy gospodarczej, garażowej towarzyszącej zabudowie mieszkaniowej;
- 4 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla potrzeb zamiany sposobu użytkowania istniejących obiektów budowlanych;
- 4 decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;

W latach 2013-2021 ogółem wydano 605 decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego. W tym decyzje o warunkach zabudowy w ilość 553 a decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego 52. Wszystkie decyzje zostały zamieszczone w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 2 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. W latach 2013-2021 średnio wydawano 67 decyzji rocznie.

Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko w roku 2021r. nie był powiadomiony przez właściwe organy o wydaniu decyzji, która byłaby zamieszczona w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Tab. 2 Zestawienie liczby wydanych decyzji o ustaleniu warunków zabudowy w latach 2013-2021 w mieście i gminie Lipsko (Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z UMiG)

| L P | Miejscow ości | 2013 | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | |
|--------|------------------------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|
| | | W Z | C P | WZ P | C P | W Z | C P | WZ P | C P | WZ P | C P | WZ P | C P | W Z | C P | W Z | C P | W Z | CP |
| 1 | Lipsko | 2 4 | 6 | 36 | 4 | 2 3 | 4 | 25 | 6 | 7 | 5 | 16 | 2 | 8 | 9 | 1 2 | 2 | 4 | 4 |
| 2 | Babilon | 2 | | | | | | | | 2 | | | | 3 | | 2 | | | 1 |
| 3 | Borowo | | | | | | | | | 1 | | 2 | 1 | 1 | | 3 | | | |
| 4 | Boży Dar | | | 1 | | 1 | | | | | | | | 1 | | 1 | | | 2 |
| 5 | Dąbrówka | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| 6 | Długowol a Pierwsza | 1 | | 1 | | | | 1 | | 10 | | 7 | | 2 | | 6 | | | 3 |
| 7 | Długowol a Druga | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | 3 | 1 | 4 | | | 4 |
| 8 | Gołębiów | 2 | | 2 | 1 | 3 | | 1 | | | | 2 | | 2 | | | 1 | | 3 |
| 9 | Gruszczyn | | | | | | | 1 | | 3 | | | | 2 | | 5 | | | |
| 10 | Helenów | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | 2 |
| 11 | Huta | 1 | | | | | | | | 2 | | | 1 | | | 3 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|
| 1 2 | Józefów | | | 1 | | 1 | | 3 | 1 | | | | | 2 | | 1 | | 4 |
| 1 3 | Jakubówk a | | | 1 | | 2 | | 1 | | 6 | | | | | | 1 | | 2 |
| 1 4 | Jelonek | 2 | | 1 | | 2 | | 6 | | | | | | 5 | | 2 | | |
| 1 5 | Katarzynó w | 4 | | 1 | | | | | | | | 2 | | 1 | | 4 | 1 | 2 |
| 1 6 | Leszczyny | | | | | | | | 5 | | | 1 | 2 | | | | 1 | |
| 1 7 | Lipa Krępa | | | 2 | | 2 | | | | | | 4 | | 1 | | 1 | | 4 |
| 1 8 | Lipa Miklas | | | | | 1 | | 3 | | | | 5 | | 4 | | | | |
| 1 9 | Leopoldó w | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 0 | Lucjanów | | | | | | | | 5 | | | | | 2 | | 4 | | 3 |
| 2 1 | Maruszów | | | 2 | | 2 | | 1 | | 2 | | 3 | | 2 | | | | |
| 2 2 | Maziarze | | | 2 | | | | | | 2 | | | 1 | 2 | | 3 | | 2 |
| 2 3 | Małgorzac in | | | | | 1 | | 3 | | | | | | 1 | | | | |
| 2 4 | Krępa Górna | 2 | | 3 | | | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 1 | | 2 |
| 2 5 | Krępa Kościelna | 1 | 1 | | | | 1 | 3 | | 4 | | 8 | | 1 | | | | 3 |
| 2 6 | Nowa Wieś | | | | | | | 1 | | 2 | | 3 | | 2 | | 3 | | 1 |
| 2 7 | Poręba | 1 | | 2 | | 3 | | 3 | | 1 | | | | 3 | | | | |
| 2 8 | Ratyniec | | | | | 1 | | 3 | | 1 | | | | | | 1 | | 2 |
| 2 9 | Szymanó w | | | 1 | | 5 | | 2 | | 5 | | | 1 | 2 | | | | |
| 3 0 | Śląsko | 2 | | 3 | | 2 | 1 | 4 | | 1 | | 3 | | 3 | | 4 | | 3 |
| 3 1 | Tomaszów ka | | | 1 | | 1 | | | | 2 | | | | 2 | | 5 | | |
| 3 2 | Walentyn ów | 4 | | 4 | 1 | 3 | | 4 | 1 | 1 | | | | 5 | | | | 2 |
| 3 3 | Wólka | | | | | | | | | | | | 1 | | | 3 | | |
| 3 4 | Wola Solecka Pierwsza | 2 | | 4 | | | | 1 | | 5 | | 7 | | 4 | | 4 | | 3 |
| 3 5 | Wola Solecka Druga | 4 | | 5 | | | | 1 | | 4 | | 4 | | 3 | | 5 | | 3 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------|--|---|---|--|---|---|--|---|--|---|--|---|--|--|--|
| 36 | Wiśniówk | | 4 | | | | 1 | | | | 2 | | 3 | | | |
| 37 | Zofiówka | | 1 | 1 | | 1 | | | 3 | | | | 2 | | | |

W analizowanym przedziale czasowym liczba wydawanych decyzji wahała się w przedziale od 52 decyzji w roku 2013 do 83 decyzji w roku 2020. Widać dysproporcję między liczbą decyzji wydawanych w mieście oraz na terenach wiejskich. Rejonem szczególnego naporu inwestycyjnego, co zrozumiałe, jest główny ośrodek osadniczy – m. Lipsko. W okresie analizowanym (2013-2020) ponad 19,2% wszystkich decyzji w gminie wydawano dla miasta Lipska. Miasto Lipsko jest ponadto głównym ośrodkiem, w którym wydawane były decyzje inne niż dotyczące zabudowy jednorodzinnej lub zagrodowej (około 43,2 % wszystkich decyzji dla zabudowy produkcyjnej i usługowej). W roku 2020 obserwuje się wzmożony ruch inwestycyjny związany z budownictwem, efekt ten wynika pośrednio z destabilizacji gospodarki spowodowanej pandemią COVID-19 oraz wzmożonym zainteresowaniem inwestowania w nieruchomości, których wartość znacznie wzrosła w przeciągu roku 2020.

W roku 2020 zauważa się również spadem wydanych decyzji lokalizacji celu publicznego, efekt ten może być spowodowany ograniczeniami finansowymi jednostek sektora publicznego w związku z panującą pandemią COVID – 19.

Wnioski złożone w trybie ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. z 2020 r. poz. 219 t.j.) w przypadku zamiaru realizacji inwestycji mieszkaniowej inwestor występuje, za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta), z wnioskiem o ustalenie lokalizacji inwestycji do właściwej miejscowo rady gminy.

W dniu 23.11.2020r. firma W.P. Investbud sp. z o.o. z siedzibą w Lipsku przy ul. 1 Maja 11 w Lipsku złożyła do Rady Miejskiej w Lipsku za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko wniosek o podjęcie uchwały o ustaleniu lokalizacji inwestycji mieszkaniowej oraz inwestycji towarzyszącej polegającej na realizacji zespołu dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z miejscami parkingowymi, infrastrukturą techniczną (w tym dwa budynki techniczne) oraz drogą dojazdową na działkach nr ew.: 629/1, 629/2, 629/3, 629/4, 629/5, 629/6, 629/8, 629/9, 629/10, 629/11, 630/1, 630/2, 630/3, 630/4, 630/5, 630/6, 630/7, 630/8, 630/9, 630/10 położonych w obrębie „0001 Lipsko” w mieście Lipsko w gminie Lipsko, pow. Lipskim na terenie woj. mazowieckiego.

Przedmiotem analizy wniosku złożonego przez inwestora było zbadanie możliwości zainwestowania wnioskowanych działek położonych przy ul. Zwoleńskiej w Lipsku zabudową mieszkaniową wielorodzinną wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną i drogową w trybie specustawy mieszkaniowej. Teren inwestycji stanowią obecnie grunty niezabudowane (z wyjątkiem garaży – blaszaków zlokalizowanych na południowym skraju), użytkowane w przeszłości jako teren produkcyjny (składowisko materiałów budowlanych sypkich, kruszywa) z przeznaczeniem w obecnie obowiązującym planie miejscowym z 2011 r. pod tereny zabudowy produkcyjno-usługowej nieuciążliwej (PU_n), tereny dróg dojazdowych (KD-D.1), tereny zabudowy produkcyjno- usługowej (PU.2) oraz w obecnie obowiązującym planie miejscowym z 2018 r. pod tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oraz zabudowy usługowej (1P/U) – dotychczas brak działań inwestycyjnych w kierunku funkcji wskazanych w obowiązujących m.p.z.p.

Teren wskazany przez inwestora we wniosku nie jest położony na obszarach:

- którym został nadany status uzdrowiska albo status obszaru ochrony uzdrowiskowej,
- kolejowych,
- pozostających w zasięgu ograniczeń wysokości zabudowy na lotnisku i w jego otoczeniu,

- pasa technicznego, pasa ochronnego, morskich portów i przystani,
- górniczych,
- zamkniętych niezbędne dla obronności państwa,
- występowania udokumentowanych złóż kopalin oraz przestrzeni objętych wyznaczonymi terenami górniczymi dla kopalin stanowiących przedmiot działalności wydobywczej,
- objętych formami ochrony konserwatorskiej,

Teren działek nr ewid.: 629/1, 629/2, 629/3, 629/4, 629/5, 629/6, 629/8, 629/9, 629/10, 629/11, 630/1, 630/3, 630/4, 630/5, 630/6, 630/7, 630/8, 630/9, 630/10 objęty jest w całości ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

- 1) sporządzonego w 2011 r. – uchwała nr X/62/2011 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 4 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalno-usługowej, zlokalizowanych w rejonie ulicy Zwoleńskiej w mieście Lipsko;

Teren działki nr ewid.: 630/2 objęty jest w części ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

- 1) sporządzonego w 2018r. - uchwała nr IV/35/2018 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III – teren „A” w mieście Lipsko
- 2) sporządzonego w 2011 r. – uchwała nr X/62/2011 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 4 lipca 2011r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalno-usługowej, zlokalizowanych w rejonie ulicy Zwoleńskiej w mieście Lipsko;

Podsumowując ustalenia tekstowe i rysunkowe w/w planów miejscowych, stwierdzono, iż uniemożliwiają realizację inwestycji mieszkaniowej wielorodzinnej lub jednorodzinnej jako funkcji podstawowej – samodzielnej, obowiązujący plan jedynie dopuszcza realizację mieszkań, integralnie związanych z prowadzoną działalnością produkcyjno-usługową. W tym trybie inwestor otrzymałby zatem odmowę udzielenia pozwolenia na budowę budynków mieszkalnych jako niezgodne z ustaleniami planu. Po powyżej części analizy, która wykazała negatywny wynik dot. realizacji inwestycji mieszkaniowej w trybie zwykłym zbadano możliwość jej realizacji w trybie szczególnym tj. w oparciu o przepisy specustawy mieszkaniowej. Zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy inwestycje realizuje się niezależnie od ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, pod warunkiem, że nie jest sprzeczna ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Warunek niesprzeczności ze studium nie dotyczy terenów, które w przeszłości były wykorzystywane jako tereny m.in. produkcyjne (art. 5 ust. 4 ustawy). Tryb szczególny realizacji inwestycji mieszkaniowej pozwala na budowę minimum 25 lokali mieszkalnych w zabudowie wielorodzinnej wraz infrastrukturą towarzyszącą: techniczną, drogową, społeczną oraz usługami (art. 2 pkt. 2 i 3) po spełnieniu określonych warunków, w sposób niezależny od ustaleń istniejącego planu miejscowego (art. 5 ust. 3), przy czym wnioskodawca winien we wniosku wykazać elementy niezgodności inwestycji z obowiązującym planem miejscowym (art. 7 ust. 7 pkt 11). Podstawowym i zarazem wstępnym warunkiem realizacji inwestycji mieszkaniowej w trybie szczególnym jest jej niesprzeczność z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko (art. 5 ust. 3). Obowiązujące Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko zostało uchwalone uchwałą nr XIII/99/99 Rady Gminy i Miasta Lipsko z dn. 30 grudnia 1999r. z późniejszymi zmianami (w tym z kluczowymi zmianami wprowadzonymi w 2010 r. uchwałą Rady Miejskiej nr LI/286/2010 z dnia 7 czerwca 2010r. dla m.in. obszaru działek nr ew. 629/1, 629/2, 629/3, 629/4, 629/5, 629/6, 629/8, 629/9, 629/10, 629/11, 630/1, 630/2, 630/3, 630/4, 630/5, 630/6, 630/7, 630/8, 630/9, 630/10).

Zgodnie z ustaleniami Studium Miasta i Gminy Lipsko – część 2: Kierunki zagospodarowania przestrzennego w/w działki położone są w terenach wskazanych pod zainwestowanie – zabudowa produkcyjno-usługowa z dopuszczeniem mieszkalnictwa (oznaczenie symbolem PU na rysunku

Studium). W uzasadnieniu przyjętych rozwiązań projektowych zmiany Studium dla tego obszaru czytamy że: „*udostępnienie części przedmiotowego obszaru pod zainwestowanie może być zasadnie umotywowane jego lokalizacją we wskazanym w obowiązującym studium paśmie aktywizacji zainwestowania wzdłuż drogi krajowej nr 79, w którym przewiduje się wzmożoną presję inwestycyjną ze względu na dogodne skomunikowanie terenów*”.

Studium zawiera ogólne ustalenia co do kierunków i wskaźników dotyczących zagospodarowania oraz użytkowania terenu zabudowy produkcyjno-usługowej z dopuszczeniem mieszkalnictwa (PU). W tym obszarze studium nakazuje strefowanie funkcji ze względu na bezpośrednie sąsiedztwo terenów zainwestowanych pod funkcje mieszkalnictwa wielorodzinnego; w jego części południowej i południowo-wschodniej (obszar w którym zlokalizowane są działki nr 630/9, 630/10, 629/9, 629/10, 629/11, 630/8, 629/8,630/7, 629/7) należy preferować zabudowę mieszkaniową lub nieuciążliwe usługi, ewentualnie zielen izolacyjną, oddzielającą funkcje produkcyjno-usługowe od przyległych terenów zainwestowania mieszkalno-usługowego. Studium kształtuje podstawowe wskaźniki urbanistyczne (uszczegółowienie ich następuje w m.p.z.p.), które planowana inwestycja mieszkaniowa musi uwzględniać w związku z art. 5 ust 3 specustawy mieszkaniowej. Po powyższej analizie ustaleń Studium stwierdzono, iż planowana inwestycja mieszkaniowa na wskazanych we wniosku nieruchomościach stanowiących własność inwestora nie jest sprzeczna z zapisami dokumentu Studium. W zakresie wskaźników Studium dopuszcza w tym obszarze zabudowę mieszkaniową wielorodzinną do wysokości IV kondygnacji, nie mniej zachodzi okoliczność określona w art. 17 pkt. 7 w/w ustawy, dopuszczająca wyższą wysokość niż IV kondygnację jeśli w odległości nie większej niż 500 m od budynków objętych inwestycją mieszkaniową znajdują się, w istniejącej zabudowie, budynki mieszkalne o wysokości przekraczającej liczbę kondygnacji IV to wówczas maksymalną wysokość budynków objętych inwestycją mieszkaniową w miejscowościach poniżej 100 tys. mieszkańców wyznacza wysokość najwyższego budynku mieszkalnego w istniejącej zabudowie. W bezpośrednim sąsiedztwie występują budynki mieszkalne wielorodzinne o wysokości V kondygnacji, w tym najwyższy o wys. 17,30 m (położony około 120,0m od terenu inwestycji).

Zgodnie z utrwaloną linią orzecniczą, związanie z ustaleniami studium uzależnione jest od dokładności merytorycznej studium tzn. jeśli studium określa dane elementy jednoznacznie - to związanie z tymi ustaleniami studium jest silniejsze. Ustalenia niniejszego dokumentu Studium są zaś ogólne oraz preferują w obszarze działek przeznaczonych pod inwestycję mieszkaniową m.in. zabudowę mieszkaniową, z uwagi na bezpośrednie sąsiedztwo istniejącej zabudowy wielorodzinnej, dlatego też należy przyjąć, że wymóg z art. 5 ust. 3 z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących o niesprzeczności planowanej inwestycji mieszkaniowej z ustaleniami Studium został spełniony. Powyższe potwierdza opinia prawna z dnia 27.07.2020r. do zlecona do wykonania przez Urząd Miasta i Gminy Lipsko radcy prawnemu w zakresie oceny formalno-prawnych możliwości realizacji zabudowy mieszkaniowej na nieruchomościach objętym mpzp, położnych w rejonie ul. Zwoleńskiej.

W obszarze inwestycji niezależnie od spełnienia wymogu niesprzeczności ze studium, zachodzi także dodatkowo okoliczność wyłączająca konieczność spełnienia warunku niesprzeczności ze studium – teren przedmiotowej inwestycji, poprzedni właściciel wykorzystywał jako teren produkcyjny – składowisko materiałów budowlanych sypkich, kruszywa (zgodnie z dołączonym oświadczeniem b. właściciela z dnia 6 listopada 2020r. dołączonego przez inwestora do wniosku), zaś obecni właściciele nie wykorzystywali terenu we wskazany sposób – wypełnia to przesłanki zawarte w art. 5 ust. 4. w/w ustawy o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących.

Po stwierdzeniu braku sprzeczności inwestycji ze studium oraz po nie stwierdzeniu braków formalnych wniosku inwestora przystąpiono do przeprowadzenia postępowania na zasadach i w trybie przewidzianym w art. 7 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. z 2020 r. poz. 219 t.j.) - zwanej dalej „ustawą”. W związku z powyższym w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia złożenia

wniosku, w dniu 26.11.2020 r. po nie stwierdzeniu braków formalnych złożonej dokumentacji, zamieszczono wniosek wraz z załączonymi do niego dokumentami na stronie Biuletynu Informacji Publicznej wraz z ogłoszeniem Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko o złożonym wniosku, określając formę, miejsce i termin składania uwag, liczony od dnia zamieszczenia tj. 21 dni. Ogłoszenie Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko umieszczono również na tablicach ogłoszeniowych zgodnie ze zwyczajowo przyjętą praktyką.

Na podstawie art. 7 ust. 12 i 13 ustawy o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. z 2020 r. poz. 219 t.j.) powiadomiono odpowiednie dla sprawy organy o możliwości przedstawienia opinii oraz na podstawie art. 7 ust. 14 i 15 wystąpiono o uzgodnienie niniejszego wniosku, z pouczeniem, że mogą być one składane w terminie 21 dni od dnia otrzymania.

O opinię na podstawie art. 7 ust. 12 i 13 ustawy wystąpiono do:

- Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie,
- Starosty Powiatu Lipskiego,
- Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu,
- Nadleśnictwo Zwoleń,
- Wojewody Mazowieckiego,
- Marszałka Województwa Mazowieckiego,
- Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie,
- Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Warszawie,
- Powiatowego Komendanta Państwowej Straży Pożarnej w Lipsku,
- Państwowego Wojewódzkiego Inspektoratu Sanitarnego w Warszawie,
- Polskich Sieci Elektroenergetycznych S.A,
- PGE Dystrybucja S.A Rejon Energetyczny Ostrowiec Świętokrzyski za pośrednictwem PGE Dystrybucja S.A Oddział Skarżysko – Kamienna,
- Agencji Wywiadu z siedzibą w Warszawie,
- Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Warszawie,
- Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Warszawie,
- Okręgowego Urzędu Górniczego w Warszawie,
- Zarządu Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie,
- Ministra Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie,
- Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Pajęcznie,
- Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie,
- Zarządu Powiatu Lipskiego z siedzibą w Lipsku,

Po pozytywnym uzgodnieniu zakresu wnioskowanej inwestycji przez wyżej wymienione organy uzgadniające Rada Miejska w Lipsku w dniu 25 stycznia 2021 r. przyjęła uchwałę Nr XXXII/178/2021 w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji mieszkaniowej i inwestycji towarzyszącej przy ul. Zwoleńskiej w Lipsku. W konsekwencji podjętej uchwały baza mieszkaniowa miasta Lipsko do końca 2021r. zwiększyła się minimum o 26 lokali mieszkalnych.



Rys 1. Wizualizacje zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej przy ul. Zwoleńskiej w Lipsku powstającej na podstawie uchwały Nr XXXII/178/2021 w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji mieszkaniowej i inwestycji towarzyszącej przy ul. Zwoleńskiej w Lipsku (źródło: www.wpinvesbud.pl)

System gospodarowania odpadami komunalnymi funkcjonujący na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2021 r.

Zgodnie z podjętymi uchwałami Rady Miejskiej w Lipsku systemem gospodarowania odpadami komunalnymi zostały objęte wyłącznie nieruchomości zamieszkałe. Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy np. szkoły, przedszkola, przedsiębiorstwa zobowiązane są do zawarcia indywidualnej stosownej umowy z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Lipsko.

Celem zbilansowania się systemu gospodarki odpadami, w dniu 11 grudnia 2020r. Uchwałą Nr XXX/167/2020 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, zostały przyjęte nowe stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W związku z w/w uchwałą od 1stycznia 2021r. zaczęły obowiązywać miesięczne stawki opłat za wywóz i zagospodarowanie odpadów z posesji na poziomie 18 zł od osoby za odpady zbierane w sposób selektywny. W przypadku gdy na nieruchomości znajdował się kompostownik, w którym kompostowane były bioodpady stanowiące odpady komunalne, właścicielowi nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym przysługiwało zwolnienie w wysokości **2,00 zł** miesięcznie od każdego mieszkańca zamieszkującego daną nieruchomość.

W okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r. odbiorem odpadów komunalnych i ich zagospodarowaniem z nieruchomości zamieszkałych zajmował się Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Lipsku przy ul. Soleckiej 88. Zadanie to, udzielono z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podmiot wykonujący usługę odbioru i zagospodarowania został zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z terenu Miasta i Gminy Lipsko wg następującej częstotliwości:

| Rodzaj odpadów | Częstotliwość odbioru |
|--|--|
| Zabudowa jednorodzinna – teren miasta i wiejski | |
| Odpady komunalne zmieszane i biodegradowalne | dwa razy w miesiącu okresie od kwietnia do października |
| Odpady komunalne zmieszane i biodegradowalne | jeden raz w miesiącu w pozostałych miesiącach |
| Odpady zbierane selektywnie | jeden raz w miesiącu |
| Popiół i żużel | Trzy razy od października do kwietnia |
| Zabudowa wielorodzinna | |
| Odpady komunalne zmieszane i biodegradowalne | jeden raz w tygodniu |
| Odpady zbierane selektywnie tj. metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło. | w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż 1 raz na miesiąc |
| Odpady wielkogabarytowe i elektroodpady | dwa razy w roku |

Do każdej nieruchomości wykonawca dostarczył w przypadku:

- zabudowy jednorodzinnej - worki do selektywnej zbiórki odpadów, kalendarz z harmonogramem odbioru odpadów i **ulotkę informacyjną dotyczącą segregacji odpadów**,
- zabudowy wielorodzinnej – pojemniki na odpady zmieszane i zbierane selektywnie (w zależności od zapotrzebowania) i **ulotkę informacyjną dotyczącą segregacji odpadów**.

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych mieści się w Lipsku przy ul. Soleckiej 88. Powyższy punkt w 2021r. był czynny we wtorek i sobotę w godzinach 8.00 – 16.00. Mieszkańcy Gminy mogli bezpłatnie dostarczać do PSZOK –u następujące frakcje odpadów: papier i tekturę, tworzywa sztuczne, szkło, metal, odpady zielone, a także tzw. odpady problemowe tj. meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, zużyte baterie i akumulatory, elektroodpady, przeterminowane leki i chemikalia wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych, popiół z palenisk domowych, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych. Przeterminowane leki można było wrzucać do pojemników znajdujących się w aptekach na terenie miasta Lipsko. Z kolei pojemniki na zużyte baterie można było przekazywać do pojemników ustawionych w obiektach użyteczności publicznej tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko oraz placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Lipsko. Prowadzeniem i utrzymywaniem PSZOK-u w 2021r. zajmował się Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o w Lipsku.

Liczba mieszkańców.

Według danych USC Lipsko (stan na koniec 2021 roku) ludność Miasta i Gminy Lipsko stanowiła 10 741osób. W podziale na obszar miasta i pozostałe miejscowości dane statystyczne dotyczące zaludnienia przedstawiały się następująco:

- Miasto Lipsko zamieszkiwało 5334 osoby.
- Obszar wiejski zamieszkiwało 5407 osoby.

Spśród zameldowanych 10 741 osób na terenie Miasta i Gminy Lipsko, w deklaracjach na wywóz odpadów z nieruchomości zamieszkałych, w 2021 r. ujętych zostało 8531 osób. Różnica w podanej liczbie mieszkańców spowodowana jest głównie ruchem naturalnym ludności i migracjami.

Ilość odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2021r.

Ilość odpadów komunalnych podana jest na podstawie sprawozdań otrzymanych za rok 2021 od firm zajmujących się wywozem odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Lipsko.

W 2021 roku łączna ilość odebranych odpadów z terenu Miasta i Gminy Lipsko wyniosła – 2 468,9620 Mg z czego ilość odpadów odebranych przez Gminę (z nieruchomości zamieszkałych) wynosiła 2095,2720 Mg

Koszty funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi za okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Koszty związane z funkcjonowaniem systemu gospodarki odpadami pokrywane były z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonymi przez właścicieli nieruchomości, w wysokości określonej w złożonej deklaracji.

Tabela 1 – Zestawienie kosztów za 2021r. (brutto).

| Koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami za okres 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. | | |
|--|---------------------------|-------|
| Lp. | Elementy składowe kosztów | kwota |

| | | |
|---------------------|--|------------------------|
| 1. | - wynagrodzenie podmiotów odbierających i zagospodarowujących odpady komunalne od właścicieli nieruchomości objętych gminnym odbiorem w tym utrzymanie PSZOK | 1 552 807,80 zł |
| 2. | - wynagrodzenie (1 pracownik) + pochodne obsługi administracyjnej systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, koszty dojazdów inkasentów, wydatki biurowe, prowizja inkasentów; | 104 439,90 zł |
| Koszty razem | | 1 657 247,70 zł |

Koszty w 2021r., związane z funkcjonowaniem powyższego systemu w stosunku do roku 2020 wzrosły o 11%. Największe koszty generowało wynagrodzenie dla przedsiębiorcy wykonującego usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych. Szczegółowe zestawienie kosztów systemu przedstawia Tabela 1.

Infrastruktura techniczna

Inwestycje w infrastrukturę techniczną w 2021 roku

W wyniku zmian dokonanych w trakcie roku budżetowego plan wydatków majątkowych na rok 2021 wynosił 9.977.909zł. Wydatki zrealizowano w kwocie 4.281.508,23zł, tj. w 42,91%.

Raport z realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych:

1. Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowości Małgorzacin / dział 010, rozdział 01010, paragraf 6050/. Plan wydatków 290.000zł. Wykonanie 282.349,33zł.

W ramach zadania wykonano sieć wodociągową o długości 1645 m oraz 18 szt. przyłączy o długości 264 m.

2. P - Zwodociągowanie obszarów wiejskich na terenie gminy Lipsko / dział 010, rozdział 01010, paragraf 6050/. Plan wydatków 2.736.687,00zł. Wykonanie 0,00zł.

W ramach zadania ujęto budowę sieci wodociągowej z przyłączami w msc. Leszczyny, Huta, Maziarze oraz budowę stacji wodociągowej w msc. Leszczyny. Zadania wprowadzone do budżetu roku 2021 z uwagi na otrzymane dofinansowanie z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 pozyskane w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w kwocie 1.200.000zł oraz z tytułu uzupełnienia subwencji ogólnej w kwocie 1.536.687zł. Realizacja inwestycji planowana jest na lata 2022, 2023. Budowa stacji wodociągowej w msc. Leszczyny planowana jest do realizacji przez Zakładowi Usług Komunalnych w Lipsku Sp. z o.o. Środki finansowe w kwocie 1.236.687zł zostaną przekazane w formie udziałów Spółce w 2022 roku w celu przygotowania i realizacji inwestycji.

3. Skanalizowanie terenów wiejskich na terenie gminy Lipsko / dział 010, rozdział 01010, paragraf 6050/. Plan wydatków 1.979.320,00zł. Wykonanie 0,00zł.

Zadanie wprowadzone do budżetu roku 2021 z uwagi na otrzymane dofinansowanie z tytułu uzupełnienia subwencji ogólnej w kwocie 1.979.320zł. W ramach zadania wykonana będzie budowa kanalizacji sanitarnej w msc. Ślasko, Poręba. Realizacja inwestycji planowana jest na lata 2022, 2023. Środki finansowe zostaną przekazane w formie udziałów Zakładowi Usług Komunalnych w Lipsku Sp. z o.o. w celu przygotowania i realizacji inwestycji.

4. Przebudowa drogi gminnej nr 190314W Józefów - Kopanina / dział 010, rozdział 01042, paragraf 6050/. Plan wydatków 324.346zł. Wykonanie 324.346,00zł.

W ramach zadania wykonano nawierzchnię asfaltową o długości 999 m i szer. 3,5 m wraz z pobocznymi z tłuczni kamiennego. Zadanie dofinansowane środkami w kwocie 100.000zł z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach budowy i modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych.

5. P- Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi wojewódzkiej nr 747 na odcinku od km 26+146 do km 28+600 w m. Lipa Miklas na terenie gminy Lipsko, powiat lipski, województwo mazowieckie / dział 600, rozdział 60013, paragraf 6050/. Plan wydatków 112.500zł. Wykonanie 112.500,00zł.

Zadanie polegało na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy chodników wraz ze wzmocnieniem nawierzchni jezdni drogi wojewódzkiej nr 747 w miejscowości Lipa Miklas. Wydatek zrealizowano zgodnie z Uchwałą Nr XXXIII/182/2021 z dnia 24 lutego 2021r w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/156/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 26 października 2020r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Województwu Mazowieckiemu w 2020 i 2021r w formie wykonania dokumentacji projektowej przebudowy drogi wojewódzkiej nr 747 w miejscowości Lipa Miklas.

6. Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 754 na odcinku od km 49+500 do km 56+782 w miejscowości Wola Solecka Pierwsza, na terenie gminy Lipsko /dział 600, rozdział 60013, paragraf 6050/. Plan wydatków 33.210zł. Wykonanie 0,00zł.

Zadanie polega na opracowaniu dokumentacji projektowej. Koncepcja projektowa złożona do Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie celem uzgodnienia. Wydatek ujęty w Budżecie roku 2022, zgodnie z Uchwałą Nr XLVII/261/2022 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 24 stycznia 2022 w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Województwu Mazowieckiemu w 2022r.

7. Wykonanie jednostronnego chodnika w m. Huta na długości 608 mb i szerokości 1,50 m po stronie lewej drogi powiatowej nr 1905W Leszczyny - Huta - Lipsko /dział 600, rozdział 60014, paragraf 6050/. Plan wydatków 53.687zł. Wykonanie 46.630,63zł.

Zadanie zrealizowane zgodnie z Umową nr 38/2021 z dnia 05 lipca 2021r z Powiatem Lipskim, polegało na wykonaniu robót budowlanych przez Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Lipsku z materiałów zakupionych i dostarczonych przez Miasto i Gminę Lipsko.

8. Wykonanie jednostronnego chodnika wzdłuż drogi powiatowej nr 1912W Leszczyny - Krępa Kościelna w miejscowości Krępa Kościelna, na odcinku od skrzyżowania z drogą wewnętrzną o nr ewidencyjnym działki 265 do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 747 na długości 280mb z wykonaniem peronu przystankowego /dział 600, rozdział 60014, paragraf 6050/. Plan wydatków 26.313,00zł. Wykonanie 26.312,17zł.

Zadanie zrealizowane zgodnie z Umową nr 29/2021 z dnia 28 kwietnia 2021r z Powiatem Lipskim, polegało na wykonaniu robót budowlanych przez Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Lipsku z materiałów zakupionych i dostarczonych przez Miasto i Gminę Lipsko.

9. Przebudowa drogi powiatowej nr 1921W Wiśniówek - Leopoldów w miejscowości Leopoldów od km 3+850 do km 4+430 o długości 580mb /dział 600, rozdział 60014, paragraf 6300/. Plan wydatków 94.444zł. Wykonanie 94.444,00zł.

Udzielono pomocy finansowej Powiatowi Lipskiemu na wykonanie drogi o nawierzchni asfaltowej, zgodnie z Umową Nr 39/2021 z dnia 08 lipca 2021r.

10. P- Budowa chodników w msc. Lipa Krępa/ dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 158.068zł. Wykonanie 158.067,69zł.

Zadanie polega na wykonaniu chodnika z kostki brukowej o długości 470 mb i szer. 1,5 m przy drodze gminnej w msc. Lipa Krępa.

11. Budowa chodników w msc. Sewerynów / dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 80.000zł. Wykonanie 79.001,04zł.

Zadanie polega na wykonaniu chodnika z kostki brukowej o długości 192 mb i szer. 1,5 m przy drodze gminnej w msc. Sewerynów.

12. Budowa ciągu pieszo-jezdnego na działce gminnej nr 1730/22 przy ul. Powstańców Listopadowych w Lipsku / dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 44.280zł. Wykonanie 44.280zł.

Dokumentacja w trakcie opracowywania. Z uwagi na trudności w zakresie pozyskania uzgodnień projektowych środki zaplanowane na realizację zadania przeniesiono na konto wydatków niewygasających roku 2021.

13. P - Budowa chodników na terenie miasta Lipska / dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 250.000zł. Wykonanie 168.492,60zł. W ramach zadania wykonano chodnik przy ul. Śniadeckiego i ul. 1 Maja w Lipsku.

14. P - Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 4 przejściach dla pieszych w Lipsku na ul. Powstańców Listopadowych, Turystycznej i Spacerowej na drodze gminnej nr 190363W, drodze wojewódzkiej nr 747 i drodze krajowej nr 79/ dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 5.500zł. Wykonanie 5.500,00zł. W 2021r. opracowano program funkcjonalno-użytkowy dla potrzeb ogłoszenia postępowania przetargowego. Realizacja zadania polegającego na doświetleniu przejść nastąpi w 2022 r.

15. P - P - Przebudowa drogi gminnej nr 190301W Leopoldów - Gruszczyn / dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 396.586zł. Wykonanie 396.585,75zł.

W ramach zadania wykonano roboty budowlane w zakresie położenia nowej nawierzchni asfaltowej o długości 1320 m i szer. 3,5 m wraz z obustronnymi poboczami z tłuczni kamienno-żwirowego.

16. Przebudowa drogi gminnej nr 190310W na odcinku Lipa Miklas-Jelonek-Szymanów / dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 1.000.000zł. Wykonanie 871.876,68zł.

W ramach zadania wykonano roboty budowlane w zakresie położenia nowej nawierzchni asfaltowej o długości 2500 m i szer. 3,5 m wraz z obustronnymi poboczami z tłuczni kamienno-żwirowego.

17. Przebudowa drogi gminnej nr 190316W na odcinku Boży Dar - Krępa Górna / dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 9.500zł. Wykonanie 9.500,00 zł.

Zadanie polegało na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy drogi.

18. P - Przebudowa drogi gminnej nr 190325W na odcinku Huta - Wólka Krępska / dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 200.000zł. Wykonanie 0,00zł.

Do realizacji zadania nie doszło z powodów formalnych, tj. sprzeciwu właściciela gruntu. W związku z tym podjęto decyzję o przygotowaniu wniosku w oparciu o przepisy specustawy drogowej.

19. P-Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego na 4 przejściach dla pieszych w Lipsku na ul. Armii Krajowej i Spacerowej na drodze gminnej nr 190340W, drodze krajowej nr 79 i drodze powiatowej / dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 5.500zł. Wykonanie 5.500,00zł. W 2021r. opracowano program funkcjonalno-użytkowy dla potrzeb ogłoszenia postępowania przetargowego. Realizacja zadania polegającego na doświetleniu przejść nastąpi w 2022 r.

20. Przebudowa drogi gminnej nr 190301W na odcinku Lipsko - Gruszczyn / dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 18.511zł. Wykonanie 18.100,00 zł.

Zadanie polegało na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy drogi.

21. Przebudowa drogi gminnej nr 190318W w msc. Kopanina / dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 327.386zł. Wykonanie 327.385,63zł. W ramach zadania wykonano roboty budowlane w zakresie położenia nowej nawierzchni asfaltowej o długości 1039 m i szer. 3,5 m wraz z obustronnymi poboczami utwardzonymi materiałem kamiennym.

22. Przebudowa drogi gminnej nr 190321W na odcinku Lucjanów - Leopoldów/ dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 35.000,00zł. Wykonanie 0,00zł.

Zadanie polegało na wykonaniu robót budowlanych w zakresie położenia nawierzchni asfaltowej o długości 70 m. Nie zostało zrealizowane z uwagi na brak zainteresowania wykonawców ze względu na niewielki zakres robót.

23. Przebudowa drogi gminnej nr 190324W na odcinku Gruszczyn - Konstantinów / dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 12.000zł. Wykonanie 12.000,00 zł.

Zadanie polegało na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy drogi.

24. Przebudowa drogi gminnej nr 190382W w msc. Dąbrówka (FS - 9.437zł + BG - 337.000zł)/ dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 266.437zł. Wykonanie 255.380,06zł. Zadanie sfinansowane środkami funduszu sołectwa w kwocie 8.000zł oraz środkami budżetu gminy w kwocie 247.380,06zł. W ramach zadania wykonano roboty budowlane w zakresie położenia nowej nawierzchni asfaltowej o długości 461 m i szer. 3,5 m wraz z obustronnymi poboczami utwardzonymi materiałem kamiennym.

25. Przebudowa ul. „ Przy stadionie" w Lipsku / dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 141.489zł. Wykonanie 141,488,66zł.

W ramach zadania wykonano roboty budowlane w zakresie położenia nowej nawierzchni asfaltowej o długości 204 m i szer. 5 m wraz z ustawieniem krawężnika betonowego.

26. Przebudowa ul. Powstańców Listopadowych wraz ze skrzyżowaniem z ul. Kilińskiego w Lipsku / dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 71.000zł. Wykonanie 70.110,00 zł.

- Zadanie polegało na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę ulicy oraz skrzyżowania.
- 27. Przebudowa drogi wewnętrznej na działce gminnej nr 281 w miejscowości Walentynów / dział 600, rozdział 60017, paragraf 6050/. Plan wydatków 90.000zł. Wykonanie 79.347,33zł.**
W ramach zadania wykonano roboty budowlane w zakresie położenia nowej nawierzchni asfaltowej o długości 234 m i szerokości 3 m wraz z pobocznymi utwardzonymi materiałem kamiennym.
- 28. Przebudowa drogi wewnętrznej na odcinku Jadwinów do drogi wojewódzkiej nr 747/ dział 600, rozdział 60017, paragraf 6050/. Plan wydatków 8.000zł. Wykonanie 8.000,00 zł.**
Zadanie polegało na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę drogi.
- 29. Przebudowa drogi wewnętrznej od ul. Sandomierskiej do ul. Kilińskiego w Lipsku / dział 600, rozdział 60017, paragraf 6050/. Plan wydatków 60.000zł. Wykonanie 0,00 zł.**
Dokonano powtórnej oceny stanu drogi wewnętrznej. Stwierdzono, że stan drogi pozwala jeszcze na kilkuletnie jej użytkowanie. W związku z tym odstąpiono od realizacji inwestycji.
- 30. Przebudowa drogi wewnętrznej w miejscowości Wólka Krępska / dział 600, rozdział 60017, paragraf 6050/. Plan wydatków 10.000zł. Wykonanie 8.300,00 zł.**
W dniu 04 listopada 2021r podpisano umowę z projektantem na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z terminem wykonania umowy do 30.12.2021. Z uwagi na trudności w zrealizowaniu umowy środki przeniesiono na konto wydatków niewygasających roku 2021.
- 31. Przebudowa drogi wewnętrznej w msc. Boży Dar / dział 600, rozdział 60017, paragraf 6050/. Plan wydatków 5.000zł. Wykonanie 4.800,00 zł.**
Zadanie polegało na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę drogi. Z uwagi na trudności w zrealizowaniu umowy środki przeniesiono na konto wydatków niewygasających roku 2021.
- 32. Przebudowa drogi wewnętrznej w msc. Poręba / dział 600, rozdział 60017, paragraf 6050/. Plan wydatków 79.000zł. Wykonanie 77.789,57 zł.**
W ramach zadania wykonano roboty budowlane w zakresie położenia nowej nawierzchni asfaltowej o długości 228 m i szerokości 3 m wraz z pobocznymi utwardzonymi materiałem kamiennym.
- 33. Zakup nieruchomości gruntowych położonych w obrębie geodezyjnym Wola Solecka I, o nr ewidencyjnych działek: 406 o pow. 0,10 ha i 547 o pow. 0,09 ha / dział 700, rozdział 70005, paragraf 6060/. Plan wydatków 14.000zł. Wykonanie 0,00 zł.**
Zadanie nie zostało zrealizowane ze względu na przedłużające się prace projektowe.
Zakup nieruchomości ujęty w budżecie roku 2022r.
- 34. P- Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji - ASI/ dział 710, rozdział 71095, paragraf 6639/. Plan wydatków 2.123zł. Wykonanie 0,00 zł.** Przekazana dotacja w kwocie 2.122,67zł zgodnie z Umową o udzieleniu dotacji Nr 53/CG/CG-IV/D/21/ASI z dnia 13 maja 2021r. została zwrócona przez Województwo Mazowieckie w całości.
- 35. Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych w budynku Urzędu Miasta i Gminy Lipsko / dział 750, rozdział 75023, paragraf 6050/. Plan wydatków 30.750zł. Wykonanie 30.750,00 zł.** W ramach zadania zakupiono i zamontowano podjazd dla osób niepełnosprawnych.
- 36. Dofinansowanie zakupu samochodów służbowych dla potrzeb Komendy Powiatowej Policji w Lipsku / dział 754, rozdział 75404, paragraf 6170/. Plan wydatków 10.000zł. Wykonanie 10.000,00 zł.** Dofinansowania udzielono zgodnie z Porozumieniem Nr 32/S/T/2021.
- 37. Remont i przebudowa istniejących garaży ze zmianą sposobu użytkowania na budynek garażowo - magazynowy z zapleczem technicznym i infrastrukturą / dział 754, rozdział 75410, paragraf 6170/. Plan wydatków 10.000zł. Wykonanie 9.637,44zł.** Zgodnie z Umową zawartą pomiędzy Miastem i Gminą Lipsko a Skarbem Państwa reprezentowanym przez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej przekazano środki finansowe na Fundusz Wsparcia Państwowej Straży Pożarnej dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej na realizację w/w zadania inwestycyjnego.
- 38. Modernizacja budynku OSP w Maruszowie / dział 754, rozdział 75412, paragraf 6050/. Plan wydatków 28.000zł. Wykonanie 0,00 zł.**

Z uwagi na sprzeciw właścicieli działki przyległej do obiektu, inwestycji polegającej na wykonaniu izolacji termicznej ściany zewnętrznej nie udało się zrealizować. W związku z brakiem realizacji inwestycji Gmina dokonała zwrotu otrzymanego dofinansowania z Województwa Mazowieckiego w kwocie 25.000zł.

39. Utwardzenie kostką brukową placu manewrowego przy strażnicy OSP w Maruszowie / dział 754, rozdział 75412, paragraf 6050/. Plan wydatków 42.000zł. Wykonanie 0,00 zł. Ze względu na brak wykonawcy oraz późniejsze niesprzyjające warunki atmosferyczne zadanie nie zostało zrealizowane. Planowana realizacja zadania w roku 2022 r.

40. Wykonanie instalacji odnawialnych źródeł energii na strażnicy OSP w miejscowości Maruszów / dział 754, rozdział 75412, paragraf 6050/. Plan wydatków 40.011zł. Wykonanie 40.010,69 zł. W ramach zadania zamontowano instalację fotowoltaiczną.

41. Wykonanie instalacji odnawialnych źródeł energii na strażnicy OSP w miejscowości Wola Solecka / dział 754, rozdział 75412, paragraf 6050/. Plan wydatków 10.000zł. Wykonanie 0,00 zł.

Zadanie nie zostało zrealizowane z uwagi na nie wystarczające środki Miasta i Gminy oraz brak dofinansowania środkami zewnętrznymi.

42. Rezerwa majątkowa /dział 758, rozdział 75818, paragraf 6800/. Plan wydatków 44.000zł.

43. Przebudowa placu zabaw oraz siłowni zewnętrznej fitness przy Publicznej Szkole Podstawowej w Woli Soleckiej / dział 801, rozdział 80101, paragraf 6060/. Plan wydatków 70.000zł. Wykonanie 67.404,00zł.

W ramach zadania wykonano roboty budowlane w zakresie montażu urządzeń zabawowych oraz urządzeń siłowni zewnętrznej.

44. Budowa linii oświetlenia ulicznego w msc. Wola Solecka Pierwsza / dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 9.500zł. Wykonanie 9.500,00 zł.

Zadanie polegało na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Opracowanie i przekazanie dokumentacji przedłuża się ze względu na opóźnienia w projektowaniu branży drogowej na tym odcinku. W związku z tym, środki zabezpieczające zawartą umowę z projektantem umieszczono w wykazie wydatków niewygasających roku 2021, a realizację zadania zaplanowano do dnia 30.06.2022 r.

45. FS - Budowa oświetlenia ulicznego w msc. Boży Dar / dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 7.000zł. Wykonanie 7.000,00zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego.

46. FS - Modernizacja oświetlenia ulicznego w msc. Jakubówka /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 9.917zł. Wykonanie 6.449,75zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego.

47. FS - Modernizacja oświetlenia ulicznego w msc. Krępa Górna /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 16.035zł. Wykonanie 8.599,65 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego.

48. FS - Modernizacja oświetlenia ulicznego w msc. Leopoldów /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 6.436zł. Wykonanie 3.869,87zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego.

49. FS - Modernizacja oświetlenia ulicznego w msc. Tomaszówka /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 13.675zł. Wykonanie 10.319,57zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego.

50. FS - Modernizacja oświetlenia ulicznego w msc. Wólka Krępska i Huta /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 10.437zł. Wykonanie 5.589,80zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego.

51. FS - Przebudowa oświetlenia ulicznego w msc. Daniszów /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 5.000zł. Wykonanie 5.000,00zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego.

52. P - Budowa oświetlenia przy ulicy Polnej w Lipsku /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 60.000zł. Wykonanie 44.168,00zł. W ramach zadania wykonano naziemną linię oświetlenia ulicznego (5 słupów oświetleniowych wraz z wysięgnikami i źródłem światła LED).

53. P - Modernizacja oświetlenia ulicznego w mieście i gminie Lipsko /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 222.140,00zł. Wykonanie 65.067,00zł. W ramach zadania wykonano roboty budowlane w zakresie rozbudowy naziemnej linii oświetlenia ulicznego w ul. Bocznej w Lipsku (8 słupów oświetleniowych wraz z oprawami LED) oraz w ulicy Polnej, Zwolenńskiej i Łżeckiej w Lipsku.

54. P - Przebudowa oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 747 w msc. Lipa Miklas /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 20.000,00zł. Wykonanie 20.000,00zł.

W ramach zadania opracowano dokumentację projektowo-kosztorysową na przebudowę oświetlenia.

55. P - Budowa oświetlenia ulicznego w msc. Jelonek /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 40.000,00zł. Wykonanie 40.000,00zł. W ramach zadania wykonano naziemną linię oświetlenia ulicznego (5 słupów oświetleniowych wraz z wysięgnikami i źródłem światła LED).

56. P - Budowa budynku wielofunkcyjnego na potrzeby stadionu miejskiego w Lipsku /dział 926, rozdział 92601, paragraf 6050/. Plan wydatków 75.000zł. Wykonanie 0,00 zł.

Zadanie polegało na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Podpisano umowę z projektantem. Z uwagi na rozszerzony zakres prac projektowych zaistniała konieczność podpisania aneksu do umowy w zakresie wartości i terminu realizacji umowy. Zadanie ujęte zostało w budżecie roku 2022.

57. Rozbudowa systemu oświetlenia górnego boiska na stadionie miejskim w Lipsku /dział 926, rozdział 92601, paragraf 6050/. Plan 46.000zł. Wykonanie 45.371,33zł.

W ramach zadania zamontowano dwa maszty oświetleniowe z naświetlaczami do oświetlenia środkowej części boiska.

58. Budowa placu zabaw przy świetlicy wiejskiej w msc. Długowola Pierwsza (FS - 27.232zł ; BG - 4.084zł) /dział 926, rozdział 92695, paragraf 6050/. Plan 31.316zł. Wykonanie 31.315,62zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego oraz środków budżetu gminy.

59. Budowa placu zabaw przy ul. Śniadeckiego w Lipsku /dział 926, rozdział 92695, paragraf 6050/. Plan 29.500zł. Wykonanie 21.066,37zł.

W ramach zadania wykonano roboty budowlane w zakresie montażu ogrodzenia, ułożeniu chodnika z kostki brukowej.

60. Dopuszczenie placów zabaw na terenie miasta Lipska /dział 926, rozdział 92695, paragraf 6050/. Plan 68.968zł. Wykonanie 63.468,00zł.

W ramach realizacji zadania zamontowano urządzenia zabawowe na placach zabaw przy ul. 1 Maja i ul. Partyzantów w Lipsku.

61. Budowa strefy aktywności skate park w Lipsku /dział 926, rozdział 92695, paragraf 6050/. Plan 12.054zł. Wykonanie 12.054,00zł.

W ramach zadania opracowano dokumentację projektowo-kosztorysową na budowę skateparku.

62. Wykonanie piłkochwytyłów na boisku sportowym w msc. Śląsko (BSW- 10.000zł, BG- 10.000zł, FS- 14.700zł) /dział 926, rozdział 92695, paragraf 6050/.

Plan 34.700zł. Wykonanie 34.700,00zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego, środków budżetu Województwa mazowieckiego oraz środków budżetu gminy.

63. Dopuszczenie placu zabaw w msc. Borowo /dział 926, rozdział 92695, paragraf 6060/. Plan 27.764zł. Wykonanie 27.763,68zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego.

48. FS - Zakup urządzenia wielofunkcyjnego zabawowego dla mieszkańców sołectwa. Borowo /dział 926, rozdział 92695, paragraf 6060/. Plan 11.597zł. Wykonanie 11.596,32zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego.

49. Zakup zestawu zabawowego na plac zabaw przy ul. Jaśminowej w Lipsku /dział 926, rozdział 92695, paragraf 6060/. Plan 22.720zł. Wykonanie 22.720,00zł.

W ramach zadania zakupiono i zamontowano zestaw zabawowy.

Informacja na temat realizacji budżetu obywatelskiego.

W roku 2021 na terenach wiejskich Miasta i Gminy Lipsko realizowano w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) szczególną formę budżetu

obywatelskiego jakim jest fundusz sołecki. Fundusz odegrał pozytywną rolę w ożywieniu środowisk wiejskich Miasta i Gminy Lipsko. Zwrócił uwagę na ogromną potrzebę podniesienia jakości życia mieszkańców naszej Gminy, podniósł znaczenie zebrania wiejskiego i jest ważnym krokiem w zwiększeniu podmiotowości naszych sołectw.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego

W budżecie Miasta i Gminy na przedsięwzięcia w ramach funduszu sołeckiego zaplanowano środki finansowe w wysokości 418 255,00 zł. Zrealizowano wydatki w kwocie 369 887,90 zł, tj. 88,44 % planu.

Wykonanie przedsięwzięć w poszczególnych sołectwach w roku 2021 przedstawia się następująco:

Wydatki bieżące :

1. Wykonanie poboczy przy drodze gminnej nr 190308W w msc. Walentynów /dział 600, rozdział 60016, paragraf 4270/. Plan wydatków 9.657,00 zł. Wykonanie 9.657,00 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Walentynów. Zadanie polegające na utwardzeniu zaniżonych poboczy z kruszywa łamanego o dł. 1075 mb wykonano w miesiącu sierpniu.

2. Remont drogi gminnej wewnętrznej w msc. Walentynów /dział 600, rozdział 60017, paragraf 4270/. Plan 2.000,00 zł. Wykonanie 1.966,77zł.

Zadanie wykonane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Walentynów w miesiącu czerwcu br. W ramach zadania utwardzono drogę kruszywem 0-31.5 w ilości 39 ton.

3. Zakup i montaż wiaty przystankowej w msc. Lipa Krępa /dział 600, rozdział 60095, paragraf 4210/. Plan 5.000,00 zł. Wykonanie 4.375,00 zł.

Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Lipa Krępa. Zakupiono i zamontowano wiatę przystankową.

4. Zakup i montaż wiaty przystankowej w msc. Babilon /dział 600, rozdział 60095, paragraf 4210/. Plan 5.000,00 zł. Wykonanie 4.375,00 zł.

Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Babilon. Zakupiono i zamontowano wiatę przystankową.

5. Remont hali gimnastycznej w budynku szkoły w msc. Krępa Kościelna /dział 801, rozdział 80101, paragraf 4270/. Plan 58.302,00 zł. Wykonanie 53.691,96zł.

Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa: Krępa Kościelna, Ratyniec, Nowa Wieś, Zofiówka. W ramach realizacji zadania w miesiącu sierpniu br. wymieniono stolarkę okienną. Koszt zadania 53.691,96zł.

6. Remont i doposażenie budynku świetlicy wiejskiej w msc. Katarzynów /dział 921, rozdział 92109, paragraf 4210, 4270/. Plan 30.911,00 zł. Wykonanie 28.800,00zł.

Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa: Katarzynów, Wola Solecka Druga. W ramach zadania wyremontowano kuchnię świetlicy. Prace polegały na wykonaniu: nowych posadzek z płytek ceramicznych, tynków, instalacji wodno-kanalizacyjnej oraz wymianie drzwi.

7. Remont i doposażenie pomieszczeń w budynku po byłej szkole w msc. Lipa Miklas na potrzeby utworzenia świetlicy wiejskiej /dział 921, rozdział 92109, paragraf 4210, 4270/. Plan 41.744,00zł. Wykonanie 40.210,07zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Babilon, Lipa Krępa, Lipa Miklas.

W ramach zadania przeprowadzono remont polegający na ułożeniu podłóg z paneli, montażu stolarki okiennej i drzwiowej oraz wykonaniu daszka nad wejściem głównym. Ponadto zakupiono meble kuchenne, kuchnię gazową, witrynę chłodniczą, oraz drobne wyposażenie kuchni.

8. Doposażenie gminnej świetlicy wiejskiej w msc. Józefów /dział 921, rozdział 92109, paragraf 4210/. Plan 14.515,00 zł. Wykonanie 14.509,00zł.

Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Józefów. W miesiącu kwietniu zakupiono: zmywarkę, chłodziarko-zamrażarkę, meble kuchenne oraz zlew z baterią.

9. Doposażenie świetlicy wiejskiej w msc. Maruszów /dział 921, rozdział 92109, paragraf 4210/. Plan 11.795,00 zł. Wykonanie 11.037,00 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Maruszów. Zakupiono: meble kuchenne, wyspę kuchenną, szafę wnękową, firany, mikrofalówkę i namiot.

10. Remont i doposażenie świetlicy wiejskiej w msc. Wola Solecka Pierwsza /dział 921, rozdział 92109 paragraf 4210, 4270/. Plan 22.433,00 zł. Wykonanie 22.333,21zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Wola Solecka Pierwsza.

Wykonano kosztorys remontu budynku na potrzeby wykonania kuchni i łazienki. Zakupiono 149,9m² płytek wewnętrznych. Zakupiono i zamontowano szambo 6m³ oraz parapety granitowe. Zakupiono i zamontowano elementy instalacji wodociągowej (rury, kolanka, mufy, grzejnik) oraz elementy niezbędne do prac wykończeniowych (strypioan, kołki, profile, grunt, kleje).

11. Remont świetlicy wiejskiej w msc. Wiśniówek /dział 921, rozdział 92109, paragraf 4270/. Plan 18.876,00 zł. Wykonanie 18.000,00zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Leopoldów, Wiśniówek.

W ramach zadania wyremontowano pomieszczenia na potrzeby utworzenia kuchni i łazienki, w tym m.in. usunięto stare farby, wykonano wewnętrzne gładzie gipsowe dwuwarstwowe, wykonano dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi, wylicowano ściany, zamontowano kabiny WC i ustępy, obudowano rury płytami gipsowo-kartonowymi, zdemonstowano stare grzejniki i zamontowano nowe grzejniki stalowe oraz wymieniono rury wywiewne.

12. Utworzenie miejsca wypoczynku mieszkańców na działce gminnej w msc. Leszczyny /dział 926, rozdział 92695, paragraf 4210 /. Plan 9.677,00zł. Wykonanie 2.115,58zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Leszczyny.

Sołectwo Leszczyny w miesiącu czerwcu br. otrzymało wsparcie na budowę strefy fitness na przedmiotowej działce w ramach projektu Mazowiecki Instrumentu Aktywizacji Sołectw. Łącznie za kwotę 22 115,58 zł zakupiono i zamontowano biegacz, orbitrek, podciąg nóg, wyciąg górny, huśtawkę ważkę motyl i huśtawkę klasyczną wraz z nawierzchnią piaskową.

13. Doposażenie, oświetlenie i zamontowanie monitoringu placu zabaw w msc. Gołębiów /dział 926, rozdział 92695, paragraf 4210,4300/.

Plan 15.800,00zł. Wykonanie 10.714,00zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Gołębiów.

W ramach zadania w miesiącu lipcu na placu zabaw zamontowano słup oświetleniowy. W miesiącu sierpniu zakupiono fotopułpkę z obudową, akumulatorem i kartą micro SD. W miesiącu grudniu do fotopułpki w celu jej sprawnego zasilania dokupiono panel słoneczny. W ramach doposażenia placu zabaw w miesiącu październiku zakupiono stół piłkarzykowy.

14. Doposażenie placu zabaw w msc. Maruszów /dział 926, rozdział 92695, paragraf 4210/.

Plan wydatków 7.000,00zł. Wykonanie 7.000,00zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Maruszów.

Zadanie polegające na doposażeniu placu zabaw w huśtawkę bocianie gniazdo i bujak zrealizowano w grudniu 2021 r. Całkowite koszty realizacji wyniosły 9 840,00 zł.

15. Doposażenie placu zabaw i utwardzenie powierzchni pod siłownią zewnętrzną w msc. Szymanów /dział 926, rozdział 92695, paragraf 4210,4300/. Plan wydatków 13.276,00zł. Wykonanie 13.219,00zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Szymanów. Zadanie polegające na doposażeniu placu zabaw w karuzelę i huśtawkę wahadłową podwójną za kwotę 11 439 zł zrealizowano w miesiącu grudniu 2021 r. Zadanie polegające na utwardzeniu placu zabaw poprzez usługę koparko-ładowarki za kwotę 1780,00 zł wykonano w miesiącu grudniu 2021 r.

16. Doposażenie placu zabaw w msc. Walentynów /dział 926, rozdział 92695, paragraf 4210/. Plan 6.657,00zł. Wykonanie 5.412,00zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Walentynów. Sołectwo Walentynów w miesiącu czerwcu otrzymało wsparcie na rozbudowę placu zabaw w sołectwie Walentynów, msc. Daniszów w ramach projektu Mazowiecki Instrumentu Aktywizacji Sołectw. Łącznie za kwotę 32 472,00 zł zakupiono i zamontowano trampolinę, zjazd linowy, karuzelę i huśtawkę sprężynową.

17. Doposażenie placu zabaw w msc. Wólka /dział 926, rozdział 92695, paragraf 4210/. Plan 14.116,00 zł. Wykonanie 14.116,00zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Wólka.

Sołectwo Wólka w miesiącu czerwcu otrzymało wsparcie budowę placu zabaw w msc. Wólka w ramach projektu Mazowiecki Instrumentu Aktywizacji Sołectw. Łącznie za kwotę 40 184,72 zł zakupiono i zamontowano zjeżdżalnię, huśtawkę podwójną, huśtawkę ważkę, 2 szt. bujaki, rower, orbitrek i wyciskanie z wyciągiem na jednym pylonie.

Wydatki majątkowe

18. Przebudowa drogi gminnej w msc. Dąbrówka /dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan 9.437,00 zł. Wykonanie 8.000,00 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Dąbrówka.

Zadanie polegające na wykonaniu dokumentacji przebudowy ul. Wiejskiej, nr drogi 190382 w msc. Dąbrówka o długości ok. 500 m wykonano w miesiącu lipcu 2021 r.

19. Modernizacja oświetlenia ulicznego w msc. Krępa Górna /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan 16.035,00 zł. Wykonanie 8.599,65 zł.

Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Krępa Górna.

Zadanie polegało na wymianie istniejącego oświetlenia sodowego na lampy ledowe w ilości 22 sztuk.

20. Modernizacja oświetlenia ulicznego w msc. Wólka Krępska i Huta /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan 10.437,00 zł. Wykonanie 5.589,80 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Huta.

Zadanie polegało na wymianie istniejącego oświetlenia sodowego na lampy ledowe w ilości 13 sztuk.

21. Budowa oświetlenia ulicznego w msc. Boży Dar /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan 7.000,00zł. Wykonanie 7.000,00zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Boży Dar.

Zadanie polegające na wykonaniu wymaganej dokumentacji budowy oświetlania ulicznego w msc. Boży Dar wykonano w miesiącu grudniu 2021 r.

22. Modernizacja oświetlenia ulicznego w msc. Jakubówka /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan 9.917,00zł. Wykonanie 6.449,75zł.

Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Jakubówka.

Zadanie polegało na wymianie istniejącego oświetlenia sodowego na lampy ledowe w ilości 15 sztuk.

23. Modernizacja oświetlenia ulicznego w msc. Leopoldów /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 6.436,00zł. Wykonanie 3.869,87zł.

Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Leopoldów.

Zadanie polegało na wymianie istniejącego oświetlenia sodowego na lampy ledowe w ilości 9 sztuk.

24. Modernizacja oświetlenia ulicznego w msc. Tomaszówka /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan 13.675,00zł. Wykonanie 10.319,57zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Tomaszówka.

Zadanie polegało na wymianie istniejącego oświetlenia sodowego na lampy ledowe w ilości 23 sztuk.

25. Przebudowa oświetlenia ulicznego w msc. Daniszów /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan 5.000,00 zł. Wykonanie 5.000,00zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Walentynów.

Zadanie polegające na wykonaniu dokumentacji przebudowy oświetlenia ulicznego w msc. Daniszów wykonano w grudniu 2021 r.

26. Wykonanie piłkochwyłów na boisku sportowym w msc. Śląsko /dział 926, rozdział 92695, paragraf 6050/. Plan 14.700,00 zł. Wykonanie 14.700,00 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Śląsko.

Sołectwo Śląsko w miesiącu czerwcu otrzymało wsparcie na montaż piłkochwyłów przy boisku wiejskim w msc. Śląsko w ramach projektu Mazowiecki Instrumentu Aktywizacji Sołectw. Łącznie za kwotę 34 700 zł wykonano 46mb piłkochwyty o wysokości 6m.

27. Budowa placu zabaw przy świetlicy wiejskiej w msc. Długowola Pierwsza /dział 926, rozdział 92695, paragraf 6050/. Plan 27.232,00 zł. Wykonanie 27.231,35zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Długowola Pierwsza, Długowola Druga. Za łączną kwotę 31 315, 62 zł wybudowano w miesiącu grudniu plac zabaw składający się z zestawu zabawowego, huśtawki wahadłowej podwójnej, huśtawki ważki podwójnej i bujaka.

28. Zakup urządzenia wielofunkcyjnego zabawowego dla mieszkańców sołectwa Borowo /dział 926, rozdział 92695, paragraf 6060/. Plan 11.597,00 zł. Wykonanie 11.596,32 zł.

Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołectkiego sołectwa Borowo.

Sołectwo Borowo w miesiącu czerwcu otrzymało wsparcie na doposażenie placu zabaw w msc. Borowo w ramach projektu Mazowiecki Instrumentu Aktywizacji Sołectw. Łącznie za kwotę 39 360 zł zakupiono i zamontowano zestaw zabawowy, orbitrek, rower i wahadło.

Informacja na temat realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2021 roku.

Na terenie Miasta i Gminy Lipsko zorganizowane jest 5 terenowych jednostek OSP RP w: Maruszowie, Krępie Kościelnej, Woli Soleckiej, Długowoli i Lipsku. Wszystkie jednostki są typu S. Dwie jednostki t.j. Krępa Kościelna i Maruszów wyłączone są do KSRG.

- OSP Wola Solecka posiada samochód średni Mercedes
- OSP Długowola samochód Ford i samochód Star GBM
- OSP Maruszów średni GBA 2,5/16 i średni VOLVO.
- OSP Krępa Kościelna średni Mercedes i lekki Lublin, lekki FORD FOCUS
- OSP Lipsko samochód LUBLIN SRT.

Jednostki OSP zrzeszają 254 członków OSP w tym 215 mężczyzn, 7 kobiet, 10 członków wspierających i 22 członków honorowych.

Na terenie Miasta i Gminy Lipsko jednostki dysponują 4 strażnicami, których stan techniczny ocenia się jako dobry. Brak strażnicy w OSP Lipsko, która posiada jeden boks garażowy na ulicy Partyzantów (Ujęcie Wody). Nadzór nad ochroną p.poż na terenie Miasta i Gminy Lipsko sprawuje inspektor Jan Cyran jednocześnie Komendant Miejsko-Gminnego OSP w Lipsku.

W okresie sprawozdawczym wykonano remonty obiektów strażnicy

- OSP Krępa Kościelna- zamontowano ogrodzenie wraz z bramą na teren parkingowy przy świetlicy wiejskiej za kwotę 2855 zł (dwa tysiące osiemset pięćdziesiąt pięć) ze środków Miasta i Gminy Lipsko
- OSP Długowola- wykonano posadzkę żywiczną w garażu samochodowym za kwotę 11200 zł (jedenaście tysięcy dwieście) oraz wykonano 45m ogrodzenia działki strażnicy od strony drogi powiatowej za kwotę 9000 zł (dziewięć tysięcy)
- OSP Wola Solecka- remont i docieplenie świetlicy wiejskiej za kwotę 22433 zł (dwadzieścia dwa tysiące czterysta trzydzieści trzy) zadanie wykonano w ramach środków funduszu sołectkiego
- OSP Maruszów- wykonano instalację fotowoltaiczną za kwotę 49000 zł (czterdzieści dziewięć tysięcy) oraz wyłożono kostką plac dojazdowy do garaży samochodowych za kwotę 65000 zł (sześćdziesiąt pięć tysięcy) zainstalowano monitoring obiektu strażnicy ze środków funduszu sołectkiego za kwotę 4125 zł (cztery tysiące sto dwadzieścia pięć) przygotowano pomieszczenia świetlic do przyjęcia uchodźców z Ukrainy.

W okresie sprawozdawczym strażacy z OSP uczestniczyli w szkoleniach.

Wyszkolenie strażaków ochotników z Gminy Lipsko w 2021r.

- **Szkolenie podstawowe strażaków ratowników OSP (26.04.2021-23.05.2021)**
5 druhów ukończyło szkolenie z wynikiem pozytywnym (1x OSP Lipsko, 1x OSP Wola Solecka, 3x OSP Długowola).
- **Szkolenie kierowców-konserwatorów sprzętu ratowniczego OSP (14.09.2021-25.09.2021)**
3 druhów ukończyło szkolenie z wynikiem pozytywnym (2x OSP Lipsko, 1x OSP Wola Solecka).
- **Szkolenie kierujących działaniem ratowniczym dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych (dowódców OSP) (27.09.2021-03.10.2021)**

3 druhow ukończyło szkolenie z wynikiem pozytywnym (2x OSP Lipsko, 1x OSP Maruszów).

W roku 2021 jednostki uczestniczyły w akcjach ratowniczo-gaśniczych i miejscowych zagrożeniach.

- OSP Krępa Kościelna- 86 razy
- OSP Maruszów- 33 razy
- OSP Lipsko- 21 razy
- OSP Długowola- 25 razy
- OSP Wola Solecka- 19 razy

W okresie sprawozdawczym doposażono jednostki OSP w podstawowy sprzęt pożarniczy:

- ubrania specjalne
- buty specjalne
- rękawice techniczne
- tłumice teleskopowe
- pachołki ostrzegawcze oraz inny sprzęt do prowadzenia działań ratowniczo-gaśniczych

Za udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych otrzymują ekwiwalent pieniężny w wysokości 20 zł/h oraz wynagrodzenie za odbyte szkolenie w wysokości 6 zł/h, który jest wypłacany w okresie półrocznym.

W roku 2021 na terenie Miasta i Gminy Lipsko nie odnotowano dużych pożarów i innych klęsk żywiołowych. Należy podkreślić wielką ofiarność druhow pracujących w akcji ratowniczo-gaśniczej, za co należą im się słowa wielkiego uznania.

Na bezpieczeństwo p.poż. mają duży wpływ wykonanie na terenie Miasta i Gminy Lipsko inwestycje związane z infrastrukturą techniczną takie jak: wodociągi, sieci hydrantowe, punkty czerpania wody, nawierzchnie dróg itp.

W roku 2021 nie organizowano Miejsko-Gminnych zawodów sportowo-pożarniczych jednostek OSP z powodu trwającej pandemii COVID-19. W roku sprawozdawczym 2020 nie organizowano na szczeblu miejsko-gminnym także Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej dla dzieci i młodzieży.

Ważnym elementem działalności jednostek OSP jest współpraca z Komendą Powiatową PSP, ze szkołami, policją, Lipskim Centrum Kultury, parafiami rzymskokatolickimi i stowarzyszeniami społecznymi działającymi na terenie Miasta i Gminy Lipsko, tj.: ZS „STRZELEC”, ZHP Lipsko, ponadto strażacy OSP uczestniczą w różnych uroczystościach państwowych i kościelnych na terenie powiatu lipskiego.

Plan wydatków na rok 2021 rozdział 75412 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa wynosił 334186 zł (trzysta trzydzieści cztery tysiące sto osiemdziesiąt sześć) i został zrealizowany w 100%.

Informacja na temat realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obronności na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2021 roku.

Miasto i Gmina Lipsko w 2021 roku realizowała zadania z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obronności będących elementami Systemu Bezpieczeństwa Narodowego. W celu urzeczywistnienia misji przedmiotowego systemu wykonywano zadania wynikające z dostosowanych do niej z regulacji prawnych w celu przeciwstawienia się ewentualnym zagrożeniom naturalnym i wywołanym działalnością człowieka.

Najważniejsze zadania realizowane w ramach podsystemu wykonawczego operacyjnego ochronnego w ramach obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:

- opracowano i uzgodniono z Starostą Powiatu Lipskiego plan działania w zakresie obrony cywilnej Miasta i Gminy Lipsko w roku 2021 r.;
- uruchamiano syreny alarmowe w ramach testów łączności radiowej i ćwiczeń, m.in. w rocznicę wybuchu Powstania Warszawskiego;
- zakupiono do magazynu obrony cywilnej środki służące sprawniejszemu usuwaniu skutków silnych wiatrów, m.in. buty wodery, deskę ortopedyczną latarki szperacze;

- w pierwsze poniedziałki każdego miesiąca brano udział w testach radiowych sieci zarządzania wojewody mazowieckiego;
- zamieszczano w stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Lipsko, zakładce „ochrona ludności” informacje dotyczące lokalnych zagrożeń dla bezpieczeństwa np. ostrzeżenia i komunikaty o złej jakości powietrza;
- w celu sprawnego zapobiegania, przejścia kontroli, reagowania i usuwania skutków pandemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 m.in. dbano o prawidłową realizację Narodowego Programu Szczepień poprzez wyznaczenie funkcji gminnego koordynatora do spraw szczepień i zorganizowanie gminnej infolinii do spraw szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2.

Najważniejsze zadania realizowane w ramach podsystemu wykonawczego operacyjnego obronnego w 2021 roku:

- opracowano plan szkolenia obronnego Miasta i Gminy Lipsko w 2021 r., który został pozytywnie zaopiniowany w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;
- współpracowano i współdziałano z Wojskową Komendą Uzupelnień w Radomiu w celu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej - prace polegały m.in. na sporządzeniu rejestrów kobiet i mężczyzn podlegających kwalifikacji wojskowej, list stawiennictwa osób oraz ich wezwaniu;
- wydawano oraz uchylano decyzję w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- zaktualizowano plan działań wdrażających ograniczenia w zakresie obrotu paliwami oraz zmniejszających zużycie paliw w województwie mazowieckim (m.in. zaktualizowano wykaz podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania Miasta i Gminy Lipsko, mających pierwszeństwo do zaopatrywania się w paliwa);

Podsumowując zadania wykonywane na podstawie regulacji prawnych z zakresu ochrony ludności i spraw obronnych realizowane były sprawnie.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi

Uchwałą Rady Miejskiej nr XXIX/162/2020 z dnia 25 listopada 2020 roku przyjęto Roczny program współpracy Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2021. Celem nadrzędnym programu w 2021 było budowanie partnerstwa Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi. Współpraca odbywała się na zasadach pomocniczości, efektywności i jawności. Kooperacja miała charakter finansowy i poza finansowy. Zgodnie z zapisami w programie Miasto i Gmina Lipsko dofinansowywała zadania realizowane w obszarach ochrony i promocji zdrowia; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu, nauki i wychowania. Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko wspierał realizację zadań publicznych na podstawie otwartych konkursów ofert i w trybach uproszczonych na podstawie ofert stowarzyszeń. W wyniku ogłoszonych i rozstrzygniętych konkursów w 2020 roku udzielono wsparcia następującym podmiotom na realizację zadań:

1. Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło Lipsko: rodzaj zadania – ochrona i promocja zdrowia; tytuł zadania publicznego - „Dofinansowanie transportu na turnus rehabilitacyjny dla osób niepełnosprawnych”, kwota dofinansowania 3000z (kwota realizacji 3000,00zł).
2. Okręg Polskiego Związku Wędkarzy w Radomiu: rodzaj zadani publicznego – ochrona i promocja zdrowia; tytuł zadania publicznego - „Organizacja zawodów wędkarskich metodą spławikową przez Koło Polskiego Związku Wędkarskiego nr 11 w Lipsku, Zawody Gruntowe”, kwota dofinansowania 2000zł (kwota realizacji 2000zł).
3. Stowarzyszeniem Oculus, z siedzibą w ul. Iłżecka 6A, 27-300 Lipsko - „ Impreza kulturalna – Dzień Białej Łaski ”, kwota dofinansowania 2000zł (kwota realizacji 1000zł).

Sprawozdania z wykonania zadań publicznych określonych w umowach sporządzone zostały prawidłowo w terminie 30 dni od zakończenia ich realizacji.

Współpraca poza finansowa objęła konsultacje Programu na rok 2021 i zaproszenie do udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych. Celem konsultacji programu na rok 2021 było poznanie stanowiska organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 § 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność statutową na terenie miasta i gminy Lipsko w sprawie Projektu Programu a w szczególności poznania ich uwag, opinii i wniosków w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. **Konsultacje rozpoczęły się** 21 sierpnia 2021 roku i zakończyły 20 października 2021 roku. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły uwagi oraz opinie do Programu. Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko po zakończonych konsultacjach przedstawił program Radzie Miejskiej w Lipsku do akceptacji. Dodatkowo Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko zaprosił osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej kandydatami, do zgłaszania się na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ww. ustawy. Deklarację woli udziału w komisjach konkursowych w sferach zadań publicznych nie zgłosiła żadna organizacja pozarządowa.

Opracowano na podstawie danych Urzędu Miasta i Gminy Lipsko oraz danych przekazanych przez jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Lipsko.