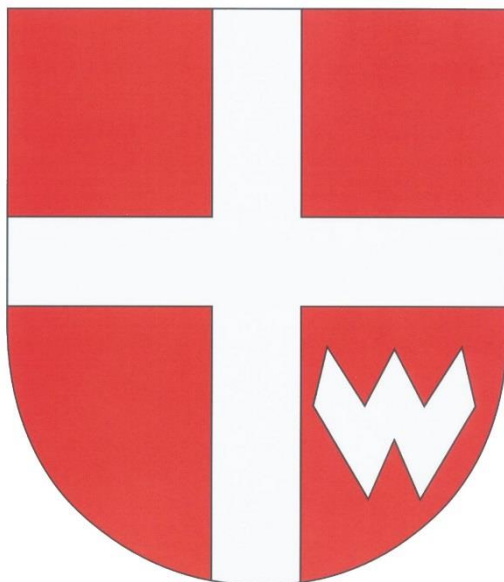


**RAPORT O STANIE  
MIASTA I GMINY LIPSKO  
za 2020 rok**



Na podstawie art. 28aa ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko przedstawia raport o stanie Miasta i Gminy Lipsko za 2020 rok.

**Jacek Wielorański**

**Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko**

*Lipsko, maj 2021*

<b>Spis treści</b>	
<b>Wstęp</b> .....	<b>4</b>
<b>Demografia</b> .....	<b>5</b>
<b>Zarządzanie gminą</b> .....	<b>5</b>
Rada Miejska w Lipsku.....	5
Sprawozdanie z realizacji uchwał Rady Miejskiej w Lipsku w 2020 r. ....	6
Jednostki pomocnicze .....	14
Kadra zarządzająca Urzędem Miasta i Gminy Lipsko w 2020 roku. ....	15
Jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Lipsko. ....	15
Urząd Miasta i Gminy Lipsko .....	16
Podsumowanie działalności Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko, jako kierownika Urzędu Stanu Cywilnego: .....	31
<b>Omówienie realizacji dokumentów strategicznych, programowych obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2020 roku.</b> .....	<b>32</b>
Strategia Rozwoju społeczno – gospodarczego Miasta i Gminy Lipsko na lata 2000 – 2020 .....	32
Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta i Gminy Lipsko. ....	33
Informacja dotycząca form wsparcia w zakresie realizowanych programów i projektów dla mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko realizowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku w 2020 roku.....	33
Miejsko Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2020.....	35
Program rewitalizacji gminy Lipsko na lata 2017-2023.....	36
Założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2014 -2030 aktualizacja.....	37
Program Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2016 – 2019 z perspektywą do roku 2023 – wraz z prognozą oddziaływania na środowisko .....	39
Gminny program wspierania rodziny dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2019– 2021 .....	41
Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na lata 2019 – 2023. ....	42
Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Lipsko .....	43
Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Lipsko na lata 2020- 2025.....	44
Program stypendialny i nagród wspierających edukację dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Lipsko.....	44
Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2020 r.....	45
Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Lipsko .....	46
<b>Kultura</b> .....	<b>46</b>
Lipskie Centrum Kultury .....	46
<b>Pomoc Społeczna</b> .....	<b>58</b>
Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku – sprawozdanie z działalności za 2020 rok. .....	58
<b>Ochrona zdrowia</b> .....	<b>66</b>
<b>Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej</b> .....	66
<b>Usługi komunalne</b> .....	<b>69</b>
Sprawozdanie z działalności Zakładu Usług Komunalnych Sp z o.o. w Lipsku w 2020 roku. ....	69
<b>Oświata i wychowanie</b> .....	<b>96</b>
Nagrody i stypendia.....	101
<b>Finanse gminy</b> .....	<b>102</b>
<b>Raport w sprawie udzielonej w 2020 roku pomocy publicznej</b> .....	<b>116</b>
<b>Gospodarka</b> .....	<b>117</b>

<b>Charakterystyka rynku pracy analiza porównawcza na tle gmin powiatu lipskiego. ....</b>	<b>117</b>
<b>Sport.....</b>	<b>117</b>
<b>Mienie komunalne .....</b>	<b>118</b>
<b>Zasób mieszkaniowy Miasta i Gminy Lipsko .....</b>	<b>120</b>
<b>Ocena postępów w opracowywaniu dokumentów planistyczny oraz wydawanych decyzji administracyjnych z zakresu kształtowania polityki przestrzennej Miasta i Gminy Lipsko .....</b>	<b>121</b>
.....	124
<b>Gospodarka odpadami komunalnymi.....</b>	<b>133</b>
<b>Infrastruktura techniczna .....</b>	<b>136</b>
<b>Informacja na temat realizacji budżetu obywatelskiego.....</b>	<b>140</b>
<b>Informacja na temat realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2020 roku. ....</b>	<b>144</b>
<b>Informacja na temat realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obronności na terenie miasta i gminy Lipsko w 2020 roku. ....</b>	<b>146</b>
<b>Współpraca z organizacjami pozarządowymi.....</b>	<b>146</b>

## Wstęp

### Szanowni mieszkańcy Miasta i Gminy Lipsko



*Jak co roku, tak i tym razem, przedstawiam Państwu raport o stanie Miasta i Gminy Lipsko. Dokument ten prezentuje podsumowanie działalności Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko w roku 2020, prezentując poziom zadań realizowanych przez samorząd gminny, który ma bezpośrednie przełożenie na codzienną jakość naszego życia. W opracowaniu zaprezentowano sposoby wydatkowania środków finansowych w zakresie inwestycji, pomocy społecznej, oświaty, usług komunalnych czy oferty kulturalnej i sportowej, z których korzystają Państwo każdego dnia. Opisywany okres to czas efektywnego zarządzania środkami publicznymi, które wspierają ważne inwestycje w infrastrukturę społeczną i techniczną. Z sukcesem zrealizowano znaczące i trudne przedsięwzięcia inwestycyjne takie jak drogi, ciągi piesze, oświetlenie uliczne, kanalizację sanitarną, wodociągi, place zabaw i wiele innych. Dzięki wysiłkowi władz samorządowych oraz pracowników samorządowych jednostek organizacyjnych z roku na rok podnosi się jakość życia naszych mieszkańców. W omawianym okresie, po raz kolejny, z powodzeniem funkcjonowały na naszym terenie fundusze sołeckie, które integrują społeczności wiejskie, mające możliwość wspólnego decydowania o przeznaczeniu środków finansowych na własnym terenie. Rok 2020 to rok pandemii, która zaburzyła naszą codzienną rzeczywistość przyczyniając się do tego, że funkcjonowanie wielu gminnych instytucji publicznych zostało ograniczone. Pomimo pandemii mam głęboką nadzieję, że praca, którą wykonujemy na co dzień spotka się z Państwa uznaniem. Liczę na to, że kolejne lata naszej pracy zaowocują kolejnymi dobrymi pomysłami, pomyślnymi inwestycjami, a tym samym wysoką jakością Państwa życia. Dziękuję za miniony czas, za pomysły, zaangażowanie i dbałość o nasze wspólne dobro Miasta i Gminy Lipsko.*

**Jacek Wielorański**

**Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko**

## Demografia

Od kilkunastu lat sytuacja demograficzna Miasta i Gminy Lipsko wykazuje niekorzystną tendencję polegającą na ujemnym bilansie urodzeń w stosunku do zgonów. W omawianym okresie dane demograficzne przedstawiają się jak poniżej w zestawieniu porównawczym do danych za rok 2019.

Dane demograficzne na dzień 31.12.2019 r.

**Liczba mieszkańców ogółem: -11028**

Kobiety: -5606

Mężczyźni: -5422

**Liczba mieszkańców obszarów wiejskich: -5514**

Kobiety: -2748

Mężczyźni: -2766

**Liczba mieszkańców miasta Lipsko: -5514**

Kobiety: -2858

Mężczyźni: -2656

Stan końcowy objęty niniejszym raportem wg. stanu na dzień 31.12.2020 roku.

**Liczba mieszkańców ogółem: -10917**

Kobiety: -5547

Mężczyźni: -5370

**Liczba mieszkańców obszarów wiejskich: -5483**

Kobiety: -2731

Mężczyźni: -2752

**Liczba mieszkańców miasta Lipsko: -5434**

Kobiety: -2816

Mężczyźni: -2618

---

## Zarządzanie gminą

### Rada Miejska w Lipsku

Organem uchwałodawczym Miasta i Gminy Lipsko, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym jest Rada Miejska w Lipsku. W dniu 21 października 2018 roku odbyły się wybory samorządowe, które wyłoniły nowy skład Rady Miejskiej na kadencję 2018-2023. W związku z powyższym rok objęty niniejszym opracowaniem to czas funkcjonowania następującego składu Rady Miejskiej w Lipsku:

#### **Rada Miejska w Lipsku - Kadencja 2018-2023**

- 1. Marcin Lenart - Przewodniczący Rady Miejskiej w Lipsku;**
- 2. Michał Hubert Patyk - Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Lipsku;**
- 3. Andrzej Barański – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej;**
- 4. Mirosława Urszula Jabłońska – Wiceprzewodnicząca Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Lipsku;**
- 5. Cezary Krukowski;**
- 6. Jan Zbigniew Łepecki – Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji;**
- 7. Andrzej Łyjak;**
- 8. Roman Madejski;**
- 9. Włodzimierz Marian Marek;**
- 10. Włodzimierz Adam Misiak – Przewodniczący Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Lipsku;**
- 11. Andrzej Nowak;**
- 12. Iwona Bożena Przepiórka;**

**13. Łukasz Sajdak;**

**14. Marian Szymczyk – Wiceprzewodniczący Komisji Gospodarczej, Finansów, Rolnictwa i Ochrony Środowiska;**

**15. Witold Józef Wypchło – Przewodniczący Komisji Gospodarczej, Finansów, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.**

#### **Sprawozdanie z realizacji uchwał Rady Miejskiej w Lipsku w 2020 r.**

W roku 2020 Rada Miejska w Lipsku obradowała na 12 sesjach. W tym okresie radni podjęli 64 uchwały, w tym do Nadzoru Prawnego Wojewody zostało przekazane 64 uchwał, Regionalnej Izbie Obrachunkowej - 32, do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego -16.

#### **We wspomnianym okresie Rada Miejska w Lipsku zapoznawała się z informacjami:**

1. Oceną zasobów pomocy społecznej za rok 2019;
2. Ściągalnością podatków i opłat lokalnych w tym za wywóz nieczystości za rok 2019;
3. Funkcjonowaniu Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku Sp. z o.o. pod kątem gospodarki wodno-ściekowej.
4. Realizacją zadań finansowanych z funduszu sołectkiego w I półroczu 2020r.
5. Informacją na temat przygotowania służb miasta i gminy Lipsko do sezonu zimowego.
6. Informacją na temat zadań inwestycyjnych zaplanowanych na 2020r. z uwzględnieniem stanu zaawansowania oraz wykonania i pozyskanych środków.

#### **Przyjęta sprawozdania dot.:**

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta i Gminy Lipsko za rok 2019;
2. Z wykonania planu finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lipsku za rok 2019;
3. Działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipsku za rok 2019;
4. Roczego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz potrzeb związanych z realizacją tych zadań;
5. Ze współpracy z organizacjami pozarządowymi na terenie Miasta i Gminy Lipsko;

W posiedzeniach Rady Miejskiej uczestniczyli: Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko, Sekretarz Miasta i Gminy Lipsko, Skarbnik Miasta i Gminy Lipsko, kierownicy referatów, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Lipsko, pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Lipsko oraz zaproszeni goście.

Uchwały podjęte przez organ wykonawczy gminy udostępniono do publicznego wglądu, publikując je na tablicach ogłoszeń zlokalizowanych w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko oraz na stronie BIP Urzędu.

Transmisje z obrad Rady Miejskiej w Lipsku udostępniono na stronie [www.lipisko.eu](http://www.lipisko.eu) w zakładce Rada Miejska → Transmisje z obrad.

#### **Podsumowanie działalności administracyjnej Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.**

Podsumowując działalność Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko w w/w obszarach, w 2020 roku wpłynęło do Urzędu Miasta i Gminy Lipsko 9233 spraw dotyczących różnych obszarów działalności gminy. W całym 2020 roku nie wpłynęła do Urzędu Miasta i Gminy Lipsko żadna skarga na działalność Burmistrza jak również kierowanego przez niego Urzędu. Poniższa tabela przedstawia sumaryczne zestawienie ilości i rodzajów załatwionych spraw wykonanych przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Lipsko w imieniu Burmistrza.

#### **Zestawienie uchwał oraz informacja o sposobie ich realizacji**

<b>lp.</b>	<b>Nr oraz tytuł uchwały</b>	<b>Data podjęcia uchwały</b>	<b>Krótką informacja na temat sposobu realizacji uchwały</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

1.	Uchwała Nr XX/109/2020 w sprawie zatwierdzenia harmonogramu sesji Rady Miejskiej w Lipsku na 2020 rok	27 stycznia 2020r.	Zrealizowano obowiązkowe punkty harmonogramu. Z części spraw zrezygnowano ze względu na obostrzenia sanitarne związane z sytuacją epidemiczną.
2.	Uchwała Nr XX/110/2020 w sprawie Planu Pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Lipsku na 2020 rok	27 stycznia 2020 r.	Zrealizowano obowiązkowe punkty harmonogramu. Z części spraw zrezygnowano ze względu na obostrzenia sanitarne związane z sytuacją epidemiczną.
3.	Uchwała Nr XX/111/2020 w sprawie Ramowego Planu Pracy Komisji Gospodarczej, Finansów, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Lipsku na 2020 rok	27 stycznia 2020 r.	Zrealizowano obowiązkowe punkty harmonogramu. Z części spraw zrezygnowano ze względu na obostrzenia sanitarne związane z sytuacją epidemiczną.
4.	Uchwała Nr XX/112/2020 w sprawie Ramowego Planu Pracy Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia, Opieki Społecznej i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Lipsku na 2020 rok	27 stycznia 2020 r.	Zrealizowano obowiązkowe punkty harmonogramu. Z części spraw zrezygnowano ze względu na obostrzenia sanitarne związane z sytuacją epidemiczną.
5.	Uchwała Nr XX/113/2020 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu w mieście i gminie Lipsko	27 stycznia 2020 r.	Uchwała zrealizowana
6.	Uchwała Nr XX/114/2020 w sprawie zmian w Uchwale Nr XVIII/98/2019 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2020-2026	27 stycznia 2020 r.	Uchwała zrealizowana
7.	Uchwała Nr XX/115/2020 w sprawie zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2020 Nr XVIII/99/2019 z dnia 16 grudnia 2019r.	27 stycznia 2020 r.	Uchwała zrealizowana
8.	Uchwała Nr XXI/116/2020 w sprawie ustalenia zasad przyznawania diet oraz zwrotów kosztów podróży służbowej dla sołtysów Gminy Lipsko	30 marca 2020 r.	Uchwała zrealizowana
9.	Uchwała Nr XXI/117/2020 w sprawie przyjęcia Programu opieki nad		Uchwała zrealizowana

	bezdolnymi zwierzętami oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2020r.	30 marca 2020 r.	
10.	Uchwała Nr XXI/118/2020 w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie na rzecz Miasta i Gminy Lipsko darowizny nieruchomości.(OSP Długowola)	30 marca 2020 r.	Uchwała zrealizowana
11.	Uchwała Nr XXI/119/2020 w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie na rzecz Miasta i Gminy Lipsko darowizny nieruchomości. (OSP Wola Solecka)	30 marca 2020 r.	Uchwała zrealizowana
12.	Uchwała Nr XXI/120/2020 zmieniająca Uchwałę Nr XXXI/222/2016 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 28 listopada 2016r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości	30 marca 2020 r.	Uchwała zrealizowana
13.	Uchwała Nr XXI/121/2020 w sprawie zmian w Uchwale Nr XVIII/98/2019 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2020-2026	30 marca 2020 r.	Uchwała zrealizowana
14.	Uchwała Nr XXI/122/2020 w sprawie zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2020 Nr XVIII/99/2019 z dnia 16 grudnia 2019r.	30 marca 2020 r.	Uchwała zrealizowana
15.	Uchwała Nr XXI/123/2020 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalno-usługowej, zlokalizowanych w rejonie ul. Zwoleńskiej w mieście Lipsko	30 marca 2020 r.	Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Mazowieckiego stwierdzające nieważność uchwały Znak: WNP-I.4131.57.2020.JF
16.	Uchwała Nr XXI/124/2020 w sprawie zatwierdzenia zarządzenia porządkowego Nr 1/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko	30 marca 2020 r.	Uchwała zrealizowana
17.	Uchwała Nr XXI/125/2020 w sprawie zatwierdzenia zarządzenia porządkowego Nr 2/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko	30 marca 2020 r.	Uchwała zrealizowana
18.	Uchwała Nr XXI/126/2020 w sprawie wprowadzenia czasowego zakazu		Uchwała zrealizowana



	<p>prowadzenia handlu na targowisku miejskim w Lipsku oraz korzystania z obiektów sportowych i rekreacyjnych będących własnością Miasta i Gminy Lipsko ze względu na stan zagrożenia epidemicznego wywołanego wirusem SARS-CoV-2.</p>	30 marca 2020 r.	
19.	<p>Uchwała Nr XXI/127/2020 w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Lipskiemu</p>	30 marca 2020 r.	Uchwała zrealizowana
20.	<p>Uchwała Nr XXII/128/2020 w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2019 rok Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lipsku</p>	28 maja 2020r.	Uchwała zatwierdzająca sprawozdanie.
21.	<p>Uchwała Nr XXII/129/2020 w sprawie zatwierdzenia zarządzenia porządkowego Nr 3/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko</p>	28 maja 2020r.	Uchwała zrealizowana
22.	<p>Uchwała Nr XXII/130/2020 w sprawie zbycia nieruchomości w trybie bezprzetargowym</p>	28 maja 2020r.	Uchwała zrealizowana
23.	<p>Uchwała Nr XXII/131/2020 w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości położonych w Lipsku przy ul. Kótek Rolniczych</p>	28 maja 2020r.	Uchwała zrealizowana
24.	<p>Uchwała Nr XXII/132/2020 w sprawie w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Lipskiemu</p>	28 maja 2020r.	Uchwała zrealizowana
25.	<p>Uchwała Nr XXII/133/2020 zmieniająca Uchwałę w sprawie przyjęcia Miejsko- Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020</p>	28 maja 2020r.	Uchwała zrealizowana
26.	<p>Uchwała Nr XXII/134/2020 w sprawie zmian w Uchwale Nr XVIII/98/2019 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2020-2026</p>	28 maja 2020r.	Uchwała zrealizowana
27.	<p>Uchwała Nr XXII/135/2020 w sprawie zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2020 Nr XVIII/99/2019 z dnia 16 grudnia 2019r.</p>	28 maja 2020r.	Uchwała zrealizowana

28.	Uchwała Nr XXIII/136/2020 w sprawie zmian w Uchwale Nr XVIII/98/2019 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2020-2026	25 czerwca 2020r.	Uchwała zrealizowana
29.	Uchwała Nr XXIII/137/2020 w sprawie zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2020 Nr XVIII/99/2019 z dnia 16 grudnia 2019r.	25 czerwca 2020r.	Uchwała zrealizowana
30.	Uchwała Nr XXIV/138/2020 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego	17 lipca 2020r.	Uchwała w trakcie realizacji
31.	Uchwała nr XXIV/139/2020 w sprawie zmian w Uchwale Nr XVIII/98/2019 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2020-2026	17 lipca 2020r.	Uchwała zrealizowana
32.	Uchwała Nr XXIV/140/2020 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2020 Nr XVIII/99/2019 z dnia 16 grudnia 2019 roku.	17 lipca 2020r.	Uchwała zrealizowana
33.	Uchwała Nr XXIV/141/2020 w sprawie zawarcia porozumienia pomiędzy Miastem i Gminą Lipsko a spółką W.P. INVESTBUD Sp. z o.o. z siedzibą w Lipsku dotyczącego realizacji inwestycji towarzyszącej inwestycji mieszkaniowej na terenie działki nr ew. 630/7 położonej w Lipsku	17 lipca 2020r.	Uchwała zmieniona uchwałą Nr XXVII/152/2020
34.	Uchwała Nr XXV/142/2020 w sprawie udzielenia Burmistrzowi wotum zaufania.	14 sierpnia 2020r.	Uchwała zrealizowana
35.	Uchwała Nr XXV/143/2020 w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta i Gminy Lipsko za rok 2019	14 sierpnia 2020r.	Uchwała zrealizowana
36.	Uchwała Nr XXV/144/2020 w sprawie absolutorium dla Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko za 2019r	14 sierpnia 2020r.	Uchwała zrealizowana

37.	Uchwała nr XXV/145/2020 w sprawie zmian w Uchwale Nr XVIII/98/2019 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2020-2026	14 sierpnia 2020r.	Uchwała zrealizowana
38.	Uchwała Nr XXV/146/2020 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2020 Nr XVIII/99/2019 z dnia 16 grudnia 2019 roku.	14 sierpnia 2020r.	Uchwała zrealizowana
39.	Uchwała Nr XXVI/147/2020 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu użytkowego położonego w budynku przy ul. Rynek 34 w Lipsku	21 września 2020r.	Uchwała zrealizowana
40.	Uchwała Nr XXVI/148/2020 w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Lipsko na lata 2020-2025	21 września 2020r.	Uchwała zrealizowana
41.	Uchwała nr XXVI/149/2020 w sprawie zmian w Uchwale Nr XVIII/98/2019 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2020-2026	21 września 2020r.	Uchwała zrealizowana
42.	Uchwała Nr XXVI/150/2020 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2020 Nr XVIII/99/2019 z dnia 16 grudnia 2019 roku	21 września 2020r.	Uchwała zrealizowana
43.	Uchwała Nr XXVI/151/2020 w sprawie określenia innego sposobu udokumentowania wykonania obowiązku w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych	21 września 2020r.	Uchwała zrealizowana
44.	Uchwała Nr XXVII/152/2020 zmieniająca uchwałę Nr XXIV/141/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 17 lipca 2020 r. w sprawie zawarcia porozumienia pomiędzy Miastem i Gminą Lipsko a spółką W.P. INVESTBUD Sp. z o.o. z siedzibą w Lipsku dotyczącego realizacji inwestycji towarzyszącej inwestycji mieszkaniowej na terenie	7 października 2020r.	Uchwała zrealizowana

	działki nr ew. 630/7 położonej w Lipsku.		
45.	Uchwała Nr XXVIII/153/2020 w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 265 położonej w miejscowości Krępa Kościelna, z przeznaczeniem na budowę linii kablowej niskiego napięcia	26 października 2020r.	Uchwała zrealizowana
46.	Uchwała Nr XXVIII/154/2020 w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 668 położonej w miejscowości Szymanów, z przeznaczeniem na budowę linii kablowej niskiego napięcia	26 października 2020r.	Uchwała zrealizowana
47.	Uchwała Nr XXVIII/155/2020 w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Lipsko	26 października 2020r.	Uchwała zrealizowana
48.	Uchwała Nr XXVIII/156/2020 w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Województwu Mazowieckiemu w 2020 i 2021r.	26 października 2020r.	Uchwała w trakcie realizacji
49.	Uchwała Nr XXVIII/157/2020 w sprawie zmian w Uchwale Nr XVIII/98/2019 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2020-2026	26 października 2020r.	Uchwała zrealizowana
50.	Uchwała Nr XXVIII/158/2020 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2020 Nr XVIII/99/2019 z dnia 16 grudnia 2019 roku	26 października 2020r.	Uchwała zrealizowana
51.	Uchwała Nr XXIX/159/2020 w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta na rok 2021 dla ustalenia podatku rolnego	25 listopada 2020r.	Uchwała zrealizowana

52.	Uchwała Nr XXIX/160/2020 w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości	25 listopada 2020r.	Uchwała zrealizowana
53.	Uchwała Nr XXIX/161/2020 w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	25 listopada 2020r.	Uchwała zrealizowana
54.	Uchwała Nr XXIX/162/2020 w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) na rok 2021.	25 listopada 2020r.	Uchwała do realizacji w roku 2021.
55.	Uchwała Nr XXIX/163/2020 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości położonej w obrębie geodezyjnym Walentynów	25 listopada 2020r.	Uchwała zrealizowana
56.	Uchwała Nr XXIX/164/2020 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2020 Nr XVIII/99/2019 z dnia 16 grudnia 2019 roku	25 listopada 2020r.	Uchwała zrealizowana
57.	Uchwała Nr XXX/165/2020 w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji Lipsko	11 grudnia 2020r.	Uchwała zrealizowana
58.	Uchwała Nr XXX/166/2020 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2020 Nr XVIII/99/2019 z dnia 16 grudnia 2019 roku	11 grudnia 2020r.	Uchwała zrealizowana
59.	Uchwała Nr XXX/167/2020 w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki opłaty za zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.	11 grudnia 2020r.	Uchwała zrealizowana
60.	Uchwała Nr XXX/168/2020 w sprawie Wieloletniej Prognozy	11 grudnia 2020r.	Uchwała zrealizowana

	Finansowej Miasta i Gminy Lipsko na lata 2021-2027		
61.	Uchwała Budżetowa na rok 2021 Nr XXX/169/2020	11 grudnia 2020r.	Uchwała zrealizowana
62.	Uchwała Nr XXXI/170/2020 w sprawie przyjęcia Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021.	30 grudnia 2020r.	Uchwała do realizacji w roku 2021.
63.	Uchwała Nr XXXI/171/2020 w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Budżetowej Miasta i Gminy Lipsko na rok 2020 Nr XVIII/99/2019 z dnia 16 grudnia 2019 roku	30 grudnia 2020r.	Uchwała zrealizowana
64.	Uchwała Nr XXXI/172/2020 w sprawie ustalenia wykazu wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego 2020	30 grudnia 2020r.	Uchwała zrealizowana

### Jednostki pomocnicze

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) na terenie Gminy Lipsko utworzono 36 jednostek pomocniczych. Jednostki pomocnicze zostały utworzone w celu:

- 1) reprezentowania interesów mieszkańców sołectwa wobec organów Miasta i Gminy, administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 2) współdziałanie z organami Miasta i Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych;
- 7) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 8) współpraca z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, ochrony zdrowia, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i innych związanych z warunkami życia na wsi;
- 9) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu.

Na podstawie dotychczasowych doświadczeń ze współpracy z jednostkami pomocniczymi należy stwierdzić, że współpraca jest bardzo dobra a jednostki pomocnicze spełniają swoją rolę.

### Aktualny wykaz jednostek pomocniczych

1. Sołectwo Babilon,
2. Sołectwo Borowo,
3. Sołectwo Boży Dar,
4. Sołectwo Dąbrówka,
5. Sołectwo Długowola Pierwsza,
6. Sołectwo Długowola Druga,
7. Sołectwo Gołębiów,

8. Sołectwo Gruszczyn,
9. Sołectwo Helenów,
10. Sołectwo Huta,
11. Sołectwo Józefów,
12. Sołectwo Jakubówka,
13. Sołectwo Jelonek,
14. Sołectwo Katarzynów,
15. Sołectwo Leszczyny,
16. Sołectwo Lipa Miklas,
17. Sołectwo Lucjanów,
18. Sołectwo Leopoldów,
19. Sołectwo Lipa Krępa,
20. Sołectwo Maruszów,
21. Sołectwo Maziarze,
22. Sołectwo Małgorzacin,
23. Sołectwo Krępa Górna,
24. Sołectwo Krępa Kościelna,
25. Sołectwo Nowa Wieś,
26. Sołectwo Ratyniec,
27. Sołectwo Poręba,
28. Sołectwo Śląsko,
29. Sołectwo Szymanów,
30. Sołectwo Tomaszówka,
31. Sołectwo Walentynów,
32. Sołectwo Wólka,
33. Sołectwo Wola Solecka Pierwsza,
34. Sołectwo Wola Solecka Druga,
35. Sołectwo Wiśniówek,
36. Sołectwo Zofiówka.

#### **Kadra zarządzająca Urzędem Miasta i Gminy Lipsko w 2020 roku.**

Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko: **Jacek, Lucjan Wielorański**

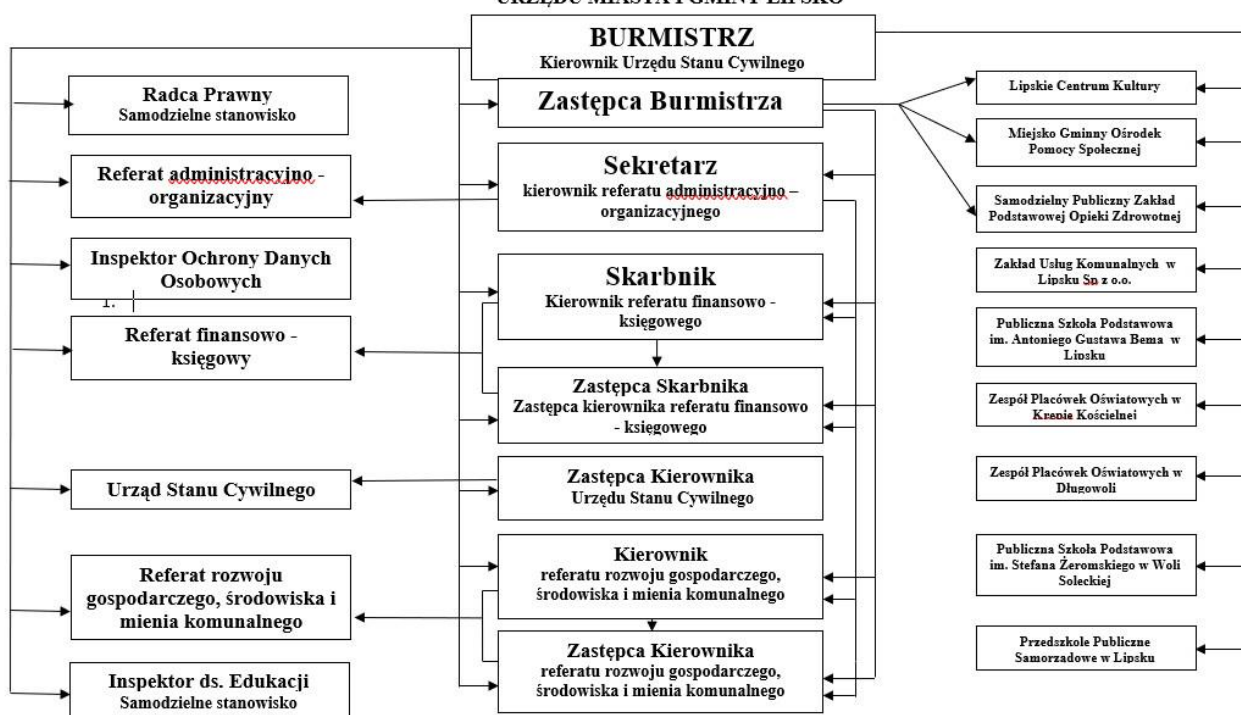
Sekretarz Miasta i Gminy Lipsko: **Artur, Łukasz Dygas**

Skarbnik Miasta i Gminy Lipsko: **Anna Woźniak**

#### **Jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Lipsko.**

Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko realizuje ustawowe zadania przy pomocy jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Lipsko. Schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy -jednostki pomocniczej dla Burmistrza wspomagającej realizację jego zadań, obowiązujący w 2020 roku przedstawia się w sposób następujący:

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY  
URZĘDU MIASTA I GMINY LIPSKO**



### Urząd Miasta i Gminy Lipsko

#### Zakres działania i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy Lipsko

1. Urząd jest jednostką budżetową Gminy i realizuje następujące zadania:
  - 1) własne, wynikające z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 2) zlecone przez organy administracji rządowej lub samorządowej,
  - 3) powierzone, wynikające z porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej.
  - 4) wynikające z ustaw i innych przepisów szczególnych.
2. Urząd jest jednostką zapewniającą obsługę administracyjną, organizacyjną i techniczną Burmistrza.
3. Celem działania Urzędu jest zapewnienie sprawnej realizacji wszystkich zadań Burmistrza, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, prawa miejscowego oraz uchwał Rady, jak również zapewnienie realizacji zarządzeń i innych poleceń Burmistrza.
4. Do zadań Urzędu należy zapewnienie pomocy organom gminy w wykonywaniu ich zadań i kompetencji.
5. W szczególności do zadań Urzędu należy:
  - 1) przygotowanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy gminy,
  - 2) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień czynności faktycznych wchodzących w zakres zadań gminy,
  - 3) zapewnienie organom gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
  - 4) przygotowanie, uchwalanie i wykonanie budżetu gminy oraz innych aktów organów gminy,
  - 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał organów gminy,
  - 6) zapewnienie warunków organizacyjnych do odbywania sesji Rady Gminy oraz jej Komisji.
6. Działalność Urzędu finansowana jest z budżetu Gminy.
7. Burmistrz oraz pozostali pracownicy urzędu są pracownikami samorządowymi, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.



8. Urząd jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników samorządowych w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
9. Funkcjonowanie Urzędu opiera się na zasadzie podporządkowania służbowego określonego w strukturze organizacyjnej Urzędu, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności służbowej pracowników za wykonanie powierzonych zadań.
10. Burmistrz z mocy ustawy jest kierownikiem Urzędu i zwierzchnikiem służbowym wszystkich jego pracowników.
11. Przy załatwianiu spraw urzędowych stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz innych niewymienionych ustaw.
12. Siedzibą Urzędu jest miasto Lipsko. Urząd mieści się w budynku przy ul. 1 Maja 2.
13. Urząd jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach:
  - 1) poniedziałki, środy i czwartki - w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>,
  - 2) wtorki – w godzinach od 7<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup>,
  - 3) piątki – w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>,
  - 4) Kasa jest czynna w godzinach pracy Urzędu.
14. Burmistrz przyjmuje obywateli w każdy wtorek, w godzinach od 11<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.

#### **Struktura organizacyjna Urzędu Miasta i Gminy Lipsko i obowiązujący zakres działania komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Lipsko w 2018 roku**

W skład struktury organizacyjnej Urzędu wchodzi:

- 1) Kierownictwo Urzędu tj.:
  - a) Burmistrz, kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
  - b) Sekretarz, kierownik referatu administracyjno – organizacyjnego,
  - c) Skarbnik, kierownik referatu finansowo – księgowego,
  - d) Zastępca Skarbnika, zastępca kierownika referatu finansowo – księgowego,
  - e) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
  - f) Kierownik referatu rozwoju gospodarczego, środowiska i mienia komunalnego,
  - g) Zastępca kierownika referatu rozwoju gospodarczego, środowiska i mienia komunalnego,
- 2) Komórki organizacyjne Urzędu:
  - a) Radca Prawny – samodzielne stanowisko,
  - b) Urząd Stanu Cywilnego,
  - c) Referat rozwoju gospodarczego, środowiska i mienia komunalnego,
  - d) Referat finansowo – księgowy,
  - e) Referat administracyjno – organizacyjny.
  - f) Inspektor ds. Edukacji – samodzielne stanowisko.
1. Tworzenie referatów i powoływanie samodzielnych stanowisk zatwierdza Burmistrz w drodze zarządzenia.
2. Referatem kieruje kierownik referatu i jego zastępca o ile został powołany.
3. Wewnętrzna strukturę organizacyjną Urzędu ustala Burmistrz w drodze zarządzenia ustalającego regulamin organizacyjny Urzędu.
4. Organizację pracy referatów określają ich Kierownicy i przedstawiają je do akceptacji Burmistrza.
5. Samodzielne stanowisko to najmniejszy element struktury organizacyjnej Urzędu, które tworzy się w przypadku konieczności organizacyjnego wyodrębnienia struktury realizującej jedną kategorię spraw.
6. Samodzielne stanowisko podlega bezpośrednio Burmistrzowi.
7. Utworzenie samodzielnego stanowiska odbywa się w drodze zarządzenia Burmistrza.
8. O utworzeniu nowego stanowiska pracy w ramach istniejących referatów decyduje Burmistrz w drodze zarządzenia.

9. Schemat struktury organizacyjnej Urzędu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### **Urząd Stanu Cywilnego**

Do zakresu działania i kompetencji Urzędu Stanu Cywilnego należy:

#### **1. Prowadzenie wszelkich spraw w zakresie stanu cywilnego, w tym w szczególności:**

- 1) działalność ceremonialna w zakresie przyjmowania oświadczeń woli od osób wstępujących w związki małżeńskie, celebrowanie jubileuszy długoletniego pożycia małżeńskiego oraz 100-lecia urodzin,
- 2) rejestracja stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego w formie aktów stanu cywilnego tj. urodzeń, małżeństw i zgonów,
- 3) przyjmowanie oświadczeń o uznaniu ojcostwa lub odmowy przyjęcia uznania oraz wpisywanie ich do rejestru uznań rejestru stanu cywilnego,
- 4) wydawanie z rejestru stanu cywilnego:
  - a) odpisów zupełnych, skróconych i wielojęzycznych aktów stanu cywilnego,
  - b) zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby,
  - c) zaświadczeń o stanie cywilnym.
- 5) przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz innych oświadczeń zgodnie z przepisami kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz prawa o aktach stanu cywilnego,
- 6) przyjmowanie wniosków, organizowanie i celebrowanie jubileuszy długoletniego pożycia małżeńskiego i 100-lecia urodzin,
- 7) dokonywanie w aktach stanu cywilnego wzmianek dodatkowych na podstawie:
  - a) prawomocnych orzeczeń sądów,
  - b) ostatecznych decyzji administracyjnych i decyzji administracyjnych o zmianie imienia lub nazwiska,
  - c) odpisów aktów stanu cywilnego,
  - d) protokołów sporządzanych przez kierowników urzędów stanu cywilnego albo konsulów z czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego, które wymagają dołączenia wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego,
  - e) odpisów zagranicznych dokumentów stanu cywilnego lub innych dokumentów pochodzących od organów obcego państwa, niewymagających uznania,
  - f) innych dokumentów mających wpływ na treść lub ważność aktu.
- 8) wydawanie decyzji o zmianie imion i nazwisk,
- 9) dokonywanie aktualizacji danych zgromadzonych w rejestrze PESEL po dokonaniu zmian w aktach stanu cywilnego,
- 10) usuwanie niezgodności w rejestrze PESEL na zlecenie innych urzędów,
- 11) wydawanie zaświadczeń, że obywatel polski zgodnie z prawem polskim może zawrzeć małżeństwo za granicą,
- 12) wydawanie zaświadczeń o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, o których mowa w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
- 13) wydawanie zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym,
- 14) wydawanie zgody lub odmowy na zawarcie związku małżeńskiego poza siedzibą Urzędu Stanu Cywilnego,
- 15) prowadzenie postępowań dotyczących:
  - a) wpisania do rejestru stanu cywilnego aktów stanu cywilnego sporządzonych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) uzupełnienia aktu stanu cywilnego,
  - c) sprostowania aktu stanu cywilnego,
  - d) odtworzenia treści aktu stanu cywilnego,
  - e) ustalenia treści aktu.
- 16) wydawanie decyzji o odmowie dokonania czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego,

- 17) przenoszenie aktów stanu cywilnego zgromadzonych w księgach stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego,
- 18) prowadzenie akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego,
- 19) sprawowanie nadzoru nad księgami i aktami zbiorowymi stanu cywilnego,
- 20) przekazywanie ksiąg do Archiwum Państwowego, dla których zakończył się okres przechowywania w Urzędzie,
- 21) przyjmowanie i sporządzanie ostatniej woli spadkodawcy,
- 22) terminowe przekazywanie sprawozdań informacji statystycznych.

**2. Prowadzenie wszelkich spraw w zakresie dowodów osobistych, w tym w szczególności:**

- 1) przyjmowanie i sprawdzanie wniosku o wydanie dowodu osobistego,
- 2) wydawanie dowodów osobistych,
- 3) prowadzenie rejestrów wydanych i utraconych dowodów osobistych,
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z utratą i odnalezieniem dowodów osobistych,
- 5) wydawanie zaświadczeń z dowodów osobistych,
- 6) prowadzenie rejestrów dowodów osób zmarłych,
- 7) prowadzenie teczek osobowych osób, którym wydano dowody osobiste,
- 8) sporządzanie sprawozdań,
- 9) współdziałanie z organami Policji i innymi jednostkami.

**3. Prowadzenie spraw w zakresie ewidencji ludności, w tym w szczególności:**

- 1) przyjmowanie zgłoszeń meldunkowych pobytu stałego i czasowego,
- 2) wydawanie zaświadczeń o zameldowaniu lub wymeldowaniu na podstawie dokumentów z ewidencji ludności,
- 3) sporządzanie informacji, analiz i sprawozdań,
- 4) opracowywanie przyjętych wniosków i sporządzanie odpowiednich wykazów mieszkańców dla potrzeb rejestracji poborowych, placówek służby zdrowia i szkolnictwa,
- 5) współdziałanie z organami Policji, WKU, USC i Biurem Wyborczym,
- 6) prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zameldowania lub wymeldowania,
- 7) udostępnianie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców podmiotom, osobom prawnym i fizycznym,
- 8) prowadzenie Rejestru Wyborców,
- 9) sporządzanie spisów wyborców,
- 10) wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania.

**Referat rozwoju gospodarczego, środowiska i mienia komunalnego.**

Do zakresu działania i kompetencji referatu rozwoju gospodarczego, środowiska i mienia komunalnego należy w szczególności:

**1. Prowadzenie spraw w zakresie zagospodarowania przestrzennego Gminy, w tym w szczególności:**

- 1) sporządzenie i aktualizacja studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 2) sporządzanie prognozy skutków wpływu ustaleń planów zagospodarowania przestrzennego na środowisko przyrodnicze,
- 3) sporządzanie i aktualizacja miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 4) gromadzenie materiałów związanych z tymi planami oraz właściwe ich przechowywanie,
- 5) prowadzenie ewidencji wniosków dotyczących sporządzania lub zmiany planów miejscowego zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 6) przygotowywanie materiałów dotyczących podjęcia uchwał przez Radę w sprawie przystąpienia do sporządzenia lub zmiany planów miejscowych, a po dokonaniu procedury formalnej, przygotowanie dokumentacji, celem uchwalenia wyżej wymienionych dokumentów planistycznych,

- 7) prowadzenie procedury przetargowej na wykonanie projektów planów miejscowych,
- 8) wydawanie wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego,
- 9) wydawanie informacji o terenie,
- 10) ustalanie opłat w związku ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 11) wydawanie decyzji o lokalizacji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy.

**2. Prowadzenie spraw w zakresie inwestycji i remontów obiektów komunalnych oraz rozwoju gospodarczego Gminy, w tym w szczególności:**

- 1) uczestniczenie w naradach w sprawie uzgadniania usytuowania projektowanych inwestycji,
- 2) udział w ustalaniu potrzeb inwestycyjnych i remontowych Gminy,
- 3) opracowywanie propozycji projektów i planów inwestycyjnych, przy uwzględnieniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i lokalnych potrzeb społecznych,
- 4) przygotowywanie procesów inwestycyjnych w ramach zadań prowadzonych przez Gminę,
- 5) koordynacja i realizacja inwestycji ujętych w budżecie Gminy,
- 6) bieżące monitorowanie możliwości zewnętrznych pozyskiwania środków pozabudżetowych krajowych i zagranicznych, z przeznaczeniem na inwestycje w Gminie,
- 7) udział w przygotowaniu, opracowywaniu wniosków aplikacyjnych i spraw związanych z realizacją inwestycji w oparciu o pozyskane dofinansowanie - w zakresie adekwatnym do charakteru realizowanych zadań,
- 8) pozyskiwanie i gromadzenie danych niezbędnych do prawidłowego opracowywania wniosków, w tym danych charakteryzujących rozwój gminy, założeń budżetowych, społeczno-gospodarczych budżetu, projektów inwestycyjnych, itp.,
- 9) współpraca z odpowiednimi organami administracji rządowej i samorządowej w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 10) zarządzanie projektami w ramach otrzymanego dofinansowania według właściwości referatu,
- 11) zarządzanie projektami i zadaniami inwestycyjnymi Gminy,
- 12) organizowanie i prowadzenie prac związanych ze zleceniem wykonawstwa robót budowlanych,
- 13) odbieranie robót od wykonawców,
- 14) przekazywanie zrealizowanych inwestycji użytkownikom łącznie ze skompletowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów w tym dokumentacji powykonawczej i geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, pozwolenia na użytkowanie oraz w miarę potrzeby instrukcji obsługi i eksploatacji,
- 15) rozliczanie rzeczowo-finansowe prowadzonych przez Gminę inwestycji,
- 16) prowadzenie spraw gwarancyjnych zrealizowanych obiektów i zakupów,
- 17) prowadzenie inwestycji w ramach obiektów oświatowych, służby zdrowia, kultury i sportu, współdziałanie i współpraca w tym zakresie z poszczególnymi jednostkami,
- 18) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie inwestycji,
- 19) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawców realizowanych zadań inwestycyjnych i innych zadań Gminy, dla których wartość szacunkowa wskazuje konieczność przeprowadzenia postępowania przetargowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 20) prowadzenie spraw z zakresu promocji inwestycji gminnych,
- 21) prowadzenie spraw w zakresie opracowywania koncepcji, studiów i projektów rewitalizacji miejskich przestrzeni publicznych,
- 22) opracowywanie programów oraz projektów budowy i modernizacji obiektów architektury krajobrazu i terenów zieleni miejskiej,
- 23) opracowywanie programów ochrony i kształtowania krajobrazu terenów niezurbanizowanych,

- 24) koordynowanie działań w zakresie wdrażania i monitorowania strategii rozwoju Gminy,
- 25) pozyskiwanie inwestorów strategicznych,
- 26) nadzór nad eksploatacją wodociągów i kanalizacji gminnych,
- 27) wykonywanie zadań związanych z projektowaniem, ustanawianiem i utrzymywaniem parków komunalnych i innych terenów zieleni,
- 28) zarządzanie drogami gminnymi w zakresie ich utrzymania, konserwacji, remontów,
- 29) opracowywanie projektów planów finansowania napraw, remontów, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów drogowych,
- 30) opracowywanie projektów planów finansowania napraw, remontów, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów drogowych,
- 31) prowadzenie spraw z zakresu zarządzania drogami gminnymi, chodnikami, ulicami i obiektami drogowymi, w tym:
  - a) bieżące ich utrzymanie i konserwacja,
  - b) prowadzenie ewidencji dróg gminnych i obiektów drogowych,
  - c) przygotowywanie i wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej wraz z naliczeniem opłat,
  - d) wydawanie decyzji o lokalizacji zjazdów indywidualnych z dróg gminnych, lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, umieszczaniu reklam,
  - e) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem oznakowania pionowego i poziomego dróg i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz wdrażanie zmian w organizacji ruchu,
  - f) współdziałanie z innymi zarządcami dróg na terenie Gminy w ich prawidłowym utrzymaniu oraz w ustaleniu zasad organizacji ruchu,
  - g) koordynowanie działań w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych, zlecenie i nadzór nad prowadzeniem akcji zimowej, opracowanie planu zimowego utrzymania dróg oraz systematyczne zlecenie odśnieżania odcinków dróg,
  - h) prowadzenie spraw związanych z transportem zbiorowym i funkcjonowaniem komunikacji publicznej,
  - i) prowadzenie spraw związanych z remontami i utrzymaniem oświetlenia ulicznego.

**3. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, w tym w szczególności:**

- 1) prowadzenie spraw z zakresu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,
- 2) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem opieki nad bezdomnymi zwierzętami,
- 3) wykonywanie zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką odpadami, w tym:
  - a) prowadzenie rejestru działalności regulowanej na wywóz odpadów stałych,
  - b) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
  - c) udział w postępowaniu i opiniowanie programów gospodarki odpadami dla firm oraz wniosków o wydanie zezwolenia na transport i wywóz odpadów,
  - d) nadzór nad systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
  - e) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,
  - f) nadzór nad realizacją obowiązków przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - g) organizacja i nadzór nad działaniem gminnych punktów zbiórki i segregacji odpadów,
  - h) współpraca ze służbami porządkowymi w dziedzinie utrzymania czystości i porządku w Gminie,
  - i) prowadzenie spraw wynikających z obowiązującego prawa wodnego w zakresie opiniowania wyznaczania stref ochronnych ujęć wodnych, monitoring wód, poboru wody,

- j) prowadzenie spraw związanych z odbiorem i przekazaniem do utylizacji odpadów zawierających azbest od osób fizycznych na terenie Gminy,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przyrody, w tym wydawanie decyzji zezwalających na usuwanie drzew i krzewów oraz wymierzaniem kar pieniężnych za ich samowolne usunięcie,
- 5) prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa, w tym:
  - a) wydawanie zaświadczeń, informacji,
  - b) wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi,
  - c) współdziałanie z instytucjami związanymi z rolnictwem i ochroną środowiska,
  - d) udział w spisach rolnych w zakresie przewidzianym ustawą o powszechnym spisie rolnym,
  - e) prowadzenie innych spraw z zakresu rolnictwa określonych w przepisach prawa.
- 6) współpraca ze służbami leśnymi i informowanie lokalnej społeczności o bieżących sprawach związanych z prowadzeniem gospodarki leśnej,
- 7) prowadzenie spraw z zakresu kłęsk żywiołowych w rolnictwie,
- 8) przygotowywanie projektów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, prowadzenie spraw związanych z wydawaniem tych decyzji,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o hodowli i ochronie zwierząt łownych i łowiectwie.

**4. Prowadzenie spraw w zakresie ochrony zabytków, gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości, w tym w szczególności:**

- 1) prowadzenie wszelkich spraw związanych z ochroną zabytków, w tym gminnej ewidencji zabytków oraz grobów wojennych i wojskowych,
- 2) nadzór nad gminnym zasobem nieruchomości,
- 3) prowadzenie ewidencji mienia gminnego,
- 4) obrót nieruchomościami stanowiącymi mienie Gminy, w tym:
  - a) współpraca z biegłymi w zakresie szacowania wartości nieruchomości,
  - b) przygotowywanie niezbędnej dokumentacji do sporządzenia aktów notarialnych,
- 5) wnioskowanie o zmiany w księgach wieczystych,
- 6) prowadzenie spraw związanych z komunalizacją,
- 7) nadzór nad zapewnieniem prawidłowego stanu technicznego obiektów komunalnych obiektów użyteczności publicznej i obiektów jednostek budżetowych,
- 8) prowadzenie spraw związanych z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 9) przyjmowanie wniosków i prowadzenie rejestru osób ubiegających się o przydział mieszkania,
- 10) prowadzenie spraw związanych z gospodarką lokalami mieszkalnymi, użytkowymi i komunalnymi,
- 11) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem nazw miejscowości, ulic i obiektów fizjograficznych oraz numeracji porządkowej nieruchomości,
- 12) uczestnictwo w przyjęciu granic nieruchomości komunalnych będących przedmiotem rozgraniczeń, wznowień i podziałów,
- 13) prowadzenie spraw z zakresu podziału nieruchomości,
- 14) prowadzenie spraw z zakresu rozgraniczeń nieruchomości,
- 15) ustalanie opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału,
- 16) prowadzenie ewidencji użytkowników wieczystych,
- 17) naliczanie opłat z tytułu wieczystego użytkowania, użytkowania i trwałego zarządu,
- 18) prowadzenie spraw z zakresu sporządzania i naliczania opłat z tytułu umów dzierżawy, najmu, użyczenia nieruchomości gminnych,
- 19) prowadzenie ewidencji umów dzierżawnych, najmu i użyczenia,
- 20) wydawanie zaświadczeń dotyczących zalesień gruntów,

- 21) regulowanie stanów prawnych nieruchomości i dróg gminnych,
- 22) dokonywanie przypisów należności z tytułu wieczystego użytkowania, umów dzierżawy, opłaty za usuwanie odpadów, opłat za zajęcie pasa drogowego i pozostałych wynikających z zakresu prowadzonych spraw.

### **Referat finansowo – księgowy**

Do zakresu działania i kompetencji referatu finansowo – księgowego należy w szczególności:

#### **1. Prowadzenie spraw budżetowych Gminy, w tym w szczególności:**

- 1) współpraca przy sporządzaniu projektu budżetu Gminy,
- 2) bieżąca realizacja budżetu Gminy,
- 3) prowadzenie obsługi finansowej i księgowej Urzędu oraz placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina,
- 4) prowadzenie ewidencji księgowej mienia Gminy,
- 5) organizowanie i kontrolowanie prawidłowego obiegu dokumentacji niezbędnej dla rachunkowości,
- 6) współdziałanie z organizacjami finansowymi, bankami, urzędami administracji rządowej w zakresie realizacji dochodów /dotacje, subwencje, pożyczki, kredyty/,
- 7) rozliczanie inwentaryzacji,
- 8) sporządzanie sprawozdań z działalności finansowej i budżetowej,
- 9) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej dochodów i wydatków budżetowych,
- 10) sporządzanie projektów zarządzeń Burmistrza oraz projektów uchwał Rady wg kompetencji,
- 11) realizacja funduszu świadczeń socjalnych i innych,
- 12) prowadzenie rejestru umów,
- 13) prowadzenie spraw płacowych pracowników Urzędu i jednostek,
- 14) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS, ubezpieczycielem,
- 15) rozliczanie umów,
- 16) sporządzanie sprawozdawczości finansowo – księgowo – płacowej,
- 17) prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji płacowej celem rozliczeń emerytalnych i rentowych,
- 18) naliczanie i rozliczanie zasiłków chorobowych, opiekuńczych, rodzinnych, wychowawczych,
- 19) rozliczanie podatku VAT.

#### **2. Prowadzenie spraw w zakresie wymiaru podatków i opłat lokalnych:**

- 1) przygotowanie projektów uchwał w sprawie stawek poszczególnych podatków,
- 2) ustalanie wysokości należnych podatków i opłat lokalnych, realizacja decyzji administracyjnych w sprawie zwolnień i ulg podatkowych w oparciu o przepisy ordynacji podatkowej,
- 3) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie wymiaru, zwolnień i ulg podatkowych,,
- 4) prowadzenie spraw dotyczących przeniesienia odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe,
- 5) prowadzenie kontroli zgodności deklaracji, informacji i oświadczeń podatkowych w zakresie podatków i opłat oraz zapewnienie przestrzegania tajemnicy skarbowej,
- 6) przygotowanie postanowień w sprawach umorzenia lub rozłożenia na raty należności pobieranych przez rządu skarbowe a stanowiących dochód gminy,,
- 7) prowadzenie spraw związanych z podatkiem od środków transportowych,
- 8) kontrola w zakresie prawidłowości i powszechności opodatkowania,
- 9) udzielanie pisemnej informacji o zakresie stosowania przepisów prawa podatkowego,
- 10) wprowadzanie zmian stanu posiadania gruntów na podstawie zawiadomień Starosty Lipskiego,

- 11) rozpatrywanie wniosków, podań, odwołań i skarg podatników w sprawach wymiaru podatków,
- 12) wydawanie zaświadczeń o wielkości posiadanych gruntów na terenie Miasta i Gminy Lipsko na podstawie prowadzonej ewidencji podatkowej,
- 13) prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną, pomocą de minimis oraz wydawanie zaświadczeń w tym zakresie,
- 14) podawanie do publicznej wiadomości wykazu osób prawnych i fizycznych, którym udzielono pomocy publicznej w zakresie podatków i opłat lokalnych,
- 15) przygotowanie decyzji, postanowień i innych dokumentów związanych z udzielaniem ulg w spłacie zobowiązań podatkowych oraz ulg ustawowych,
- 16) sporządzanie sprawozdań i analiz w zakresie zadań wykonywanych przez referat,
- 17) obsługa interesantów w sprawach podatkowych,
- 18) współpraca z innymi referatami w zakresie wykonywanych zadań.

### **Referat administracyjno – organizacyjny**

Do zakresu działania i kompetencji referatu administracyjno – organizacyjnego należy w szczególności:

#### **1. Prowadzenie spraw w zakresie Kadr, w tym w szczególności:**

- 1) prowadzenie spraw kadrowych w zakresie powierzonym przez Burmistrza,
- 2) prowadzenie spraw osobowych i akt pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
- 3) opracowywanie i aktualizacja zakresów czynności poszczególnych stanowisk pracy w porozumieniu z kierownikami referatów,
- 4) prowadzenie obowiązujących ewidencji osobowych czasu pracy pracowników, opracowywanie analiz, informacji i sprawozdawczości o sytuacji kadrowej w Urzędzie,
- 5) prowadzenie archiwum akt osobowych byłych pracowników,
- 6) prowadzenie spraw w zakresie świadectw pracy i legitymacji służbowych,
- 7) prowadzenie dokumentacji w zakresie dyscypliny pracy w Urzędzie,
- 8) prowadzenie ewidencji wyjazdów służbowych i prywatnych oraz godzin nadliczbowych i nadzór nad ich rozliczeniem przez pracowników Urzędu,
- 9) prowadzenie spraw związanych z urlopami pracowników i kontrola ich wykorzystania,
- 10) współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z prowadzonych spraw w zakresie kadr,
- 11) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie organizowania stażu absolwenckiego, przygotowania zawodowego, prac interwencyjnych, robót publicznych,
- 12) wykonywanie czynności związanych z naborem na wolne stanowiska urzędnicze,
- 13) współpraca przy organizacji służby przygotowawczej,
- 14) współpraca przy organizacji okresowej oceny pracowników.

#### **2. Prowadzenie spraw w zakresie ewidencji działalności gospodarczej, w tym w szczególności:**

- 1) kompleksowa obsługa Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 2) prowadzenie spraw w zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 3) współpraca z Miejską Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie wydawania postanowień dotyczących usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- 4) współpraca z Referatem Finansowo – Księgowym w zakresie właściwym dla spraw związanych z działalnością gospodarczą.

#### **3. Prowadzenie spraw w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień, w tym w szczególności:**

- 1) podejmowanie kompleksowych działań na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych,



- 2) prowadzenie analizy problemów uzależnień na terenie Gminy,
- 3) udział w pracach Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 4) przygotowanie i realizacja gminnych programów rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 5) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień,
- 6) wdrażanie oraz propagowanie na terenie Gminy ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych dotyczących tematyki rozwiązywania problemów alkoholowych.

**4. Prowadzenie spraw w zakresie obsługi sekretariatu Urzędu, w tym w szczególności:**

- 1) współdziałanie przy obsłudze techniczno - organizacyjnej Urzędu w zakresie obiegu dokumentów, reprezentacji Urzędu, wizerunku Gminy, udziału w przygotowaniach okoliczności organizowanych przez Urząd, rezerwacji pomieszczeń na potrzeby służbowe i okolicznościowe Urzędu,
- 2) obsługa informacyjna interesantów,
- 3) obsługa bieżącej działalności Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza,
- 4) obsługa narad Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza,
- 5) prowadzenie spraw w zakresie pieczęci Urzędowych,
- 6) prowadzenie spraw związanych z prenumeratą prasy, czasopism i zakupem publikacji,
- 7) obsługa centrali telefonicznej Urzędu,
- 8) zaopatrywanie Urzędu w niezbędne do codziennej pracy artykuły biurowe oraz rozliczanie zakupionych materiałów,
- 9) wyposażenie apteczki w środki medyczne,
- 10) prowadzenie spraw w zakresie delegacji służbowych,
- 11) prowadzenie ewidencji zarządzeń Burmistrza,
- 12) prowadzenie spraw z zakresu kontroli zarządczej.

**5. Prowadzenie spraw w zakresie obsługi kancelarii Urzędu, w tym w szczególności:**

- 1) prowadzenie kancelarii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) kompleksowa obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej Urzędu,
- 3) prowadzenie dziennika korespondencyjnego,
- 4) terminowa obsługa korespondencji wychodzącej.

**6. Prowadzenie spraw w zakresie spraw obronnych, w tym w szczególności:**

- 1) opracowywanie rocznych wytycznych oraz planu zasadniczych zamierzeń w zakresie wykonywania zadań obronnych,
- 2) opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego a także organizowanie szkolenia i prowadzenie dokumentacji szkolenia,
- 3) opracowywanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy,
- 4) opracowywanie planu przygotowań podmiotów służby zdrowia na terenie Gminy na potrzeby obronne państwa,
- 5) realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem Stanowiska Kierownika Burmistrza, zapewniającego realizację zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa,
- 6) opracowywanie projektu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy na czas wojny,
- 7) opracowywanie dokumentów zapewniających sprawne wykonywanie zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej,
- 8) opracowywanie dokumentacji określającej zasady funkcjonowania Stałego Dyżuru,
- 9) prowadzenie spraw w zakresie świadczeń na rzecz obrony,
- 10) prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie ogłoszenia mobilizacji i wojny,

- 11) opracowywanie dokumentacji oraz realizowanie innych przedsięwzięć przygotowawczych do prowadzenia Akcji Kurierskiej,
- 12) prowadzenie spraw związanych z kwalifikacją wojskową.
- 13) prowadzenie spraw w zakresie zezwoleń na organizację imprez masowych na terenie Gminy.

**7. Prowadzenie spraw w zakresie obrony cywilnej, w tym w szczególności:**

- 1) opracowywanie i aktualizowanie planu obrony cywilnej,
- 2) opracowywanie i uzgadnianie rocznych planów działania obrony cywilnej,
- 3) organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
- 4) organizowanie szkolenia ludności z zakresu obrony cywilnej,
- 5) przygotowywanie i zapewnianie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
- 6) przygotowywanie gminnych jednostek organizacyjnych Gminy do działań w zakresie obrony cywilnej,
- 7) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
- 8) planowanie i zapewnienie środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
- 9) planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 10) planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- 11) wyznaczenie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanej do udzielenia pomocy medycznej poszkodowanym w wypadku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności,
- 12) zaopatrywanie formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, eksploatacji, naprawy i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,
- 13) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb i organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- 14) przygotowywanie formacji obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych,
- 15) ustalanie wykazu przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych i organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie Gminy, przewidzianych do realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
- 16) przygotowanie i zapewnienie niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych.

**8. Prowadzenie spraw w zakresie zarządzania kryzysowego, w tym w szczególności:**

- 1) przygotowywanie rocznych planów pracy Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) opracowywanie regulaminu bieżących prac zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
- 3) inicjowanie i organizowanie prac zespołu,
- 4) opracowywanie planów reagowania kryzysowego,
- 5) opracowywanie planów ćwiczeń.

**9. Prowadzenie spraw w zakresie Informacji Niejawnych, w tym w szczególności:**

- 1) nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych,
- 2) administrowanie danymi, przyjmowanie, rejestracja, przechowywanie, przekazywanie i wysyłanie dokumentów zawierających informacje niejawne,

- 3) udostępnianie lub wydawanie dokumentów niejawnym osobom posiadającym stosowne poświadczenie bezpieczeństwa.

**10. Prowadzenie spraw w zakresie OSP, w tym w szczególności:**

- 1) realizacja zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- 2) współpraca z zawodową i Ochotniczą Strażą Pożarną, w tym zapewnienie obsługi administracyjnej OSP,
- 3) rozliczanie kierowców OSP,
- 4) współpraca przy prowadzeniu ubezpieczenia mienia OSP.

**11. Prowadzenie spraw w zakresie BHP, w tym w szczególności:**

- 1) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp w Urzędzie,
- 2) systematyczna kontrola warunków pracy nadzorowanych jednostek organizacyjnych,
- 3) dokonywanie okresowych ocen, analiz bezpieczeństwa i higieny pracy wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania wstępnych zagrożeń,
- 4) przedkładanie Burmistrzowi informacji o stanie bezpieczeństwa i higieny pracy wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania wstępnych zagrożeń,
- 5) udział w opracowaniu i kontrola realizacji planów stanu bhp,
- 6) występowanie z wnioskami do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy o uwzględnienie w planach pracy tych jednostek zadań związanych z poprawą bhp,
- 7) opracowywanie instrukcji bhp na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 8) udział w opracowywaniu wniosków wynikających z badań przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych i kontrola realizacji tych wniosków,
- 9) współpraca z kadrami przy organizowaniu szkoleń wstępnych i okresowych pracowników z zakresu bhp,
- 10) współdziałanie z innymi jednostkami w zakresie oceny stanu zdrowotności pracowników, prowadzenie działalności profilaktycznej, a w szczególności organizowanie badań czynników szkodliwych dla zdrowia pracowników.

**12. Prowadzenie spraw informatycznych Urzędu, w tym w szczególności:**

- 1) obsługa informatyczna Urzędu,
- 2) prowadzenie spraw związanych z redagowaniem Biuletynu Informacji Publicznej,
- 3) wdrażanie rozwiązań informatycznych usprawniających funkcjonowanie Urzędu,
- 4) planowanie i realizacja zakupów sprzętu komputerowego, kserokopiarek, tonerów i oprogramowania,
- 5) ewidencja sprzętu komputerowego, licencji i oprogramowania na poszczególnych stanowiskach pracy w Urzędzie,
- 6) wykonywanie zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem informacji.

**13. Prowadzenie spraw w zakresie obsługi Rady Miejskiej, w tym w szczególności:**

- 1) obsługa merytoryczna, kancelaryjna i organizacyjno-techniczna Rady i Komisji Rady, w tym m.in.:
  - a) przygotowywanie materiałów i obsługa posiedzeń Rady,
  - b) obsługa posiedzeń Komisji Rady,
  - c) prowadzenie ewidencji oraz publikacja uchwał Rady, przedstawianie ich Wojewodzie, Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
- 2) opracowywanie materiałów i protokołów z obrad, posiedzeń oraz przekazywanie ich osobom zainteresowanym,
- 3) przygotowywanie i przekazywanie radnym materiałów pod obrady organów kolegialnych Gminy,

- 4) opracowywanie w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego Rady - informacji, ocen i wniosków dla potrzeb Rady i Komisji,
- 5) obsługa narad i konferencji organizowanych przez Przewodniczącego Rady,
- 6) kompletowanie projektów uchwał Rady oraz nadzór nad formalną poprawnością obiegu projektów aktów prawnych przekazywanych Radzie,
- 7) udzielanie wszelkiej pomocy radnym w wykonywaniu ich obowiązków,
- 8) zabezpieczanie terminowej realizacji ustaleń podjętych na sesjach i posiedzeniach Komisji,
- 9) prowadzenie rejestru skarg i wniosków wpływających do Rady i Przewodniczącego Rady,
- 10) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji kierowanej do Rady i Przewodniczącego Rady oraz dbałość o terminowe udzielanie odpowiedzi na otrzymaną korespondencję.
- 11) udzielanie informacji interesantom dotyczących pracy Rady,
- 12) udział w organizacji i przeprowadzaniu wyborów i referendum,
- 13) redagowanie pism zleconych przez Burmistrza, Zastępcę i Sekretarza Gminy w zakresie działania stanowiska,
- 14) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji pomiędzy Burmistrzem, Zastępcą Burmistrza, Sekretarzem i Komisjami Rady,
- 15) prowadzenie rejestru Uchwał, Skarg i Wniosków kierowanych do Rady Miejskiej.

**14. Prowadzenie spraw w zakresie promocji Gminy, w tym w szczególności:**

- 1) przygotowywanie w porozumieniu z merytorycznymi referatami artykułów prasowych oraz pisemnych stanowisk i oświadczeń organów Gminy,
- 2) prowadzenie spraw związanych z organizacją wydarzeń promujących Gminę, w tym udziału w targach, konferencjach, publikacjach itp.,
- 3) współpraca z mediami,
- 4) nawiązywanie kontaktów partnerskich i bliźniaczych,
- 5) administrowanie stroną internetową [www.lipisko.eu](http://www.lipisko.eu), w zakresie spraw promocji,
- 6) prowadzenie spraw związanych z profilaktyką zdrowotną mieszkańców.

**15. Prowadzenie spraw w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w szczególności:**

- 1) współpraca z organizacjami pozarządowymi, ich zrzeszeniami, związkami, reprezentacjami, administracją publiczną i innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań samorządu Gminy przez organizacje pozarządowe,
- 2) podejmowanie działań na rzecz rozwoju sektora pozarządowego oraz działalności organizacji pozarządowych na terenie Gminy,
- 3) opracowywanie, wdrażanie i monitoring realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) organizacja otwartych konkursów ofert organizacji pozarządowych na realizację zadań Gminy,
- 5) kontrola wykonywania powierzonych zadań oraz rozliczanie dotacji przyznanych na ich realizację,
- 6) kojarzenie partnerstw organizacji z innymi podmiotami, inspiracja do wspólnej realizacji projektów, animacja współpracy organizacji z samorządem Gminy,
- 7) wspieranie wdrażania modelowych rozwiązań w zakresie współpracy,
- 8) prowadzenie bazy danych organizacji pozarządowych z terenu Gminy,
- 9) współpraca pozafinansowa wynikająca z programu oraz zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 10) inicjowanie działań mających na celu pobudzenie aktywności organizacji pozarządowych i ich udział w przedsięwzięcia realizowane na terenie Gminy,
- 11) prowadzenie konsultacji społecznych.

**16. Prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania stadionem, w tym w szczególności:**

- 1) utrzymanie płyt boiska i obszaru stadionu (nawożenie, podlewanie, koszenie, prace porządkowe),
- 2) przygotowywanie boiska do rozgrywek,
- 3) dbanie o ogólny wizerunek i porządek na obiekcie,
- 4) konserwacja sprzętu będącego na wyposażeniu stadionu,
- 5) wykonywanie prac porządkowych i konserwacyjnych na stadionie.

**17. Prowadzenie spraw w zakresie archiwum zakładowego, w tym w szczególności:**

- 1) prowadzenie archiwum zakładowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) zapewnienie właściwych warunków do funkcjonowania archiwum zakładowego.

**18. Prowadzenie spraw w zakresie obsługi technicznej i logistyki Urzędu, w tym w szczególności:**

- 1) obsługa techniczna gminnej infrastruktury komunalnej, obejmująca utrzymanie czystości, prace porządkowe, konserwatorskie, remontowe oraz prowadzenie dokumentacji technicznej budynku,
- 2) wykonywanie napraw i przeglądów infrastruktury Gminnej w celu zapewniania jej prawidłowego funkcjonowania,
- 3) zapewnienie właściwej estetyki i sprawności działania pod względem technicznym gminnej infrastruktury komunalnej,
- 4) obsługa organizacyjna działalności Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza oraz Urzędu,
- 5) obsługa wydarzeń organizowanych przez Burmistrza (spotkania, narady, konferencje, sesje Rady i inne wymagające przygotowania pomieszczeń budynków na potrzeby organizowanych spotkań.),
- 6) zapewnienie obsługi transportowej dla pracowników urzędu, innych jednostek organizacyjnych Gminy oraz wszystkich innych potrzeb transportowych w ramach prowadzonych przez Gminę zadań,
- 7) prowadzenie spraw w zakresie technicznym, administracyjnym i formalno - prawnym środków transportu Gminy.

**Inspektor ds. Edukacji. /samodzielne stanowisko – podległe Burmistrzowi MiG Lipsko/**

Do zakresu działania i kompetencji inspektora ds. edukacji należy w szczególności:

1. przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli na terenie Gminy,
2. prowadzenie spraw w zakresie organizacji konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli,
3. prowadzenie spraw w zakresie oceny pracy dyrektorów we współpracy z Mazowieckim Kuratorium Oświaty,
4. prowadzenie spraw z zakresu sportu szkolnego,
5. pełny nadzór techniczny nad infrastrukturą oświatową (szkoły, przedszkola, szkolne obiekty sportowe, infrastruktura po zlikwidowanych placówkach oświatowych)
6. nadzór nad prawidłowością gospodarowania mieniem przekazanym placówkom oświatowym,
7. nadzór nad budynkiem w części mieszkalnej po byłej szkole w Lipie Miklas,
8. nadzór i prowadzenie spraw w zakresie zapewnienia sprawnego i prawidłowego funkcjonowania kotłowni Przedszkola Publicznego Samorządowego w Lipsku, bloków mieszkaniowych wspólnot mieszkaniowych zasilanych z kotłowni przedszkolnej, kotłownią w Publicznej Szkole Podstawowej im. Antoniego Gustawa Bema w Lipsku i w budynku po byłej szkole w Lipie Miklas,
9. prowadzenie spraw w zakresie zaopatrzenia placówek oświatowych Gminy w urządzenia i środki techniczne niezbędne do ich prawidłowego funkcjonowania (opał, urządzenia techniczne i inne),
10. sporządzanie zestawień zbiorczych sprawozdań Systemu Informacji Oświatowej,

11. prowadzenie spraw w zakresie opracowywania planów remontów i planów budżetowych placówek oświatowych oraz kontrola ich realizacji,
12. prowadzenie spraw w zakresie stypendiów szkolnych, sportowych i zasiłku szkolnego,
13. nadzór nad wyposażeniem placówek oświatowych w sprzęt ppoż zgodnie z obowiązującymi przepisami,
14. prowadzenie spraw w zakresie komisji Zdrowotnej Nauczycieli,
15. organizacja systemu dowozu dzieci do szkół,
16. prowadzenie dokumentacji związanej z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
17. prowadzenie spraw związanych ze zwrotem kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych,
18. prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
19. prowadzenie spraw związanych z realizacją rządowych programów pomocy uczniom oraz programów edukacyjnych,
20. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, uchwał Rady, Zarządzeń oraz decyzji Burmistrza.

#### **Radca prawny /samodzielne stanowisko – podległe bezpośrednio Burmistrzowi MiG Lipsko/.**

Do zakresu działania i kompetencji Radcy Prawnego należą:

1. Opiniowanie przygotowanych przez merytorycznych pracowników, projektów aktów prawnych Rady oraz Burmistrza pod względem formalnym i prawnym.
2. Udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych na potrzeby Rady, Burmistrza i pracowników Urzędu, a także gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Gminę.
4. Opiniowanie przygotowanych przez merytorycznych pracowników, projektów umów i porozumień zawieranych przez Gminę.
5. Opiniowanie przygotowanych przez merytorycznych pracowników, projektów decyzji i postanowień wydawanych przez Burmistrza.
6. Wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami i organami administracji publicznej oraz innymi organami i instytucjami w sprawach dotyczących działania Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

#### **Podsumowanie działalności administracyjnej Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.**

Podsumowując działalność Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko w w/w obszarach, w 2020 roku wpłynęło do Urzędu Miasta i Gminy Lipsko 9233 spraw dotyczących różnych obszarów działalności gminy. W całym 2020 roku nie wpłynęła do Urzędu Miasta i Gminy Lipsko żadna skarga na działalność Burmistrza jak również kierowanego przez niego Urzędu. Poniższa tabela przedstawia sumaryczne zestawienie ilości i rodzajów załatwionych spraw wykonanych przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Lipsko w imieniu Burmistrza.

LP.	Decyzje/postanowienia	Zaświadczenia, odpisy, wypisy	Upoważnienia pełnomocnictwa	Zarządzenia	Umowy ogółem	Wnioski o informację publiczną
1	6664	2135	44	47 (organu) 42 (33)	210	43

#### **Tabela. Zestawienie ilości i rodzaju spraw załatwionych w urzędzie Miasta i Gminy Lipsko w 2020 roku.**

Stan zatrudnienia w dniu 31.12.2020 roku wynosił 56 osób. Przeciętne roczne zatrudnienie w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko wynosiło 53,21 etatu. Przeciętne zatrudnienie w ramach robót publicznych to 9,04 etatu. Osoby te zatrudnione były w ramach prac publicznych pracując na rzecz utrzymania

czystości i porządku na terenie gminy. Zatrudnienie tych osób finansowane było ze środków publicznych pozabudżetowych gminy. Przeciętna liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych w urzędzie Miasta i Gminy Lipsko to 5,58, w tym o stopniu lekkim- 2, o stopniu umiarkowanym- 3 , o stopniu znacznym- 0,58.

### **Podsumowanie działalności Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko, jako kierownika Urzędu Stanu Cywilnego:**

<b>LP</b>	<b>Nazwa prowadzonej sprawy</b>	<b>Liczba spraw w 2020 roku</b>
1.	Zameldowanie, wymeldowanie, zgłoszenie wyjazdu za granicę, pobyt stały i czasowy	407
2.	Udostępnianie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców	126
3.	Decyzje w sprawach meldunkowych	2
4.	Decyzje dotyczące wpisania się do rejestru wyborców	1
5.	Nadanie nr PESEL	126
6.	Wydawanie zaświadczeń zawierających pełny wykaz danych	364
7.	Usuwanie niezgodności	557

#### **Dowody osobiste**

<b>LP</b>	<b>Nazwa prowadzonej sprawy</b>	<b>Liczba spraw w 2020 roku</b>
1.	Wydawanie dowodów osobistych	480
2.	Przyjmowanie zgłoszeń o utracie dowodów	74
3.	Unieważnienie dowodu/zgodny, uszkodzenie dowodu, zmiana danych	289
4.	Przyjmowanie wniosków o dowód osobisty	510
5.	Wydawanie zaświadczeń	74
6.	Udostępnianie danych z rejestru dowodów osobistych	16

**Urząd Stanu Cywilnego**

LP	Nazwa prowadzonej sprawy	Liczba spraw w 2020 roku
1.	Sporządzanie aktów: a) Urodzenia b) Zgonów c) małżeństwa	a) 269 b) 265 c) 54
2.	Transkrypcja aktów zagranicznych	23
3.	Przyjęcie oświadczeń o uznaniu dziecka	74
4.	Wydanie decyzji o zmianie nazwiska lub imienia	6
5.	Uzupełnienie i prostowanie aktu	25
6.	Wydawanie zaświadczeń i zezwoleń	30
7.	Naniesienie przypisów do aktu	634
8.	Naniesienie wzmianek do aktów	192
9.	Wydanie odpisów aktów	1957
10.	Migracja aktów do system Źródło	1651

## Omówienie realizacji dokumentów strategicznych, programowych obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2020 roku.

### Strategia Rozwoju społeczno – gospodarczego Miasta i Gminy Lipsko na lata 2000 – 2020

Jest dokumentem opracowanym przez Urząd Miasta i Gminy Lipsko, który określa główne kierunki rozwoju Miasta i Gminy Lipsko w okresie jego obowiązywania. W celu podniesienia jakości życia mieszkańców strategia określiła następujące cele strategiczne:

1. Rozwój i doskonalenia infrastruktury technicznej,
2. Doskonalenie infrastruktury społecznej,
3. Rozwój przedsiębiorczości,
4. Modernizacja i restrukturyzacja rolnictwa,
5. Rozwój oświaty i kultury,
6. Ochrona środowiska naturalnego,
7. Rozwój turystyki, sportu i rekreacji.

Przedstawione cele osiąmane są stopniowo w miarę możliwości budżetowych Miasta i Gminy Lipsko, dostępności do środków zewnętrznych pochodzących z Unii Europejskiej oraz środków z budżetu Państwa. Realizacja strategii w roku 2020 polegała na podejmowaniu działań realizujących cele w zakresie rozwoju i doskonalenia infrastruktury technicznej (drogi, chodniki, oświetlenie uliczne, wodociągi, kanalizacja sanitarna), społecznej, rozwoju oświaty i kultury (rozwój infrastruktury



edukacyjnej a także inwestycje w kapitał ludzki tj. podnoszenie jakości kształcenia i doskonalenia nauczycieli), ochrony środowiska naturalnego (rozwój infrastruktury technicznej chroniącej środowisko jak budowa wodociągów, kanalizacji sanitarnej, rozwój i doskonalenie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, edukacja ekologiczna, odbiór wyrobów zawierających azbest itp. ) oraz rozwoju turystyki, sportu i rekreacji (dofinansowanie funkcjonowania klubów i stowarzyszeń sportowych, rozwój infrastruktury sportowej i rekreacyjnej takich jak boiska, place zabaw a także otwarte strefy aktywności dla mieszkańców). Aktualnie trwają prace nad nowym dokumentem strategicznym dla Miasta i Gminy Lipsko.

## **Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta i Gminy Lipsko.**

Dokument ten został opracowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej - stosownie do art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej jako realizacja zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym na lata 2016-2025. W strategii podejmowano następujące działania/programy:

1. W 2020 roku w ramach projektu PAI realizowano prace społecznie użyteczne dla 5 osób, które otrzymały również wsparcie w formie poradnictwa specjalistycznego. Prace społecznie użyteczne wykonywane były na terenie gminy natomiast wsparcie specjalistyczne realizowane było przez PUP.
2. Ośrodek od 2015 roku realizuje Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.
3. Realizacja projektu socjalnego pn. „pomagam innym”. W ramach tego zadania organizujemy zbiórkę poprzez ogłoszenia: mebli, sprzętu gospodarstwa domowego osobom potrzebującym i korzystającym z pomocy.
4. Realizacja programu pn. „Pogodne Lato” w ramach współpracy z PCPR w Lipsku.

## **Informacja dotycząca form wsparcia w zakresie realizowanych programów i projektów dla mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko realizowanych przez Miejski Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku w 2020 roku.**

### **Realizacja rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”**

Program przewiduje wsparcie gmin w udzielaniu pomocy w formie posiłku, świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności oraz świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych. Istotnym elementem Programu jest zapewnienie dzieciom i młodzieży w wieku szkolnym gorącego posiłku przygotowanego w stołówce szkolnej. Program zapewnia wsparcie finansowe dla gmin ze środków Wojewody w wysokości 80% kosztów zadania.

W ramach programu rodziny z dziećmi mogą być objęte pomocą jednej z trzech form:

1. Posiłek w szkole.
2. Świadczenie pieniężne dla rodziny na zakup posiłku lub żywności.
3. Świadczenie rzeczowe w postaci produktów żywnościowych.

Pomoc w formie posiłku w okresie 01.01.2020 – 30.11.2020

Liczba dzieci korzystających z posiłków w przedszkolach – 18

Liczba dzieci korzystających z posiłku w szkołach – 72

Liczba osób dorosłych korzystających z posiłków – 6

Liczba osób korzystających ze świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności – 115

Realizacja programu dożywiania prowadzona jest we wszystkich placówkach szkolnych i przedszkolnych na terenie gminy:

1. Szkoła Podstawowa w Lipsku, Woli Soleckiej, Długowoli i w Krępie Kościelnej
2. Przedszkole w Lipsku, Długowoli, Krępie Kościelnej i oddział przedszkolny w Woli Soleckiej.
3. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lipsku, Solcu, Siennie i Ostrowcu
4. Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Hucie i w Radomiu
5. Zespół Szkół Rolniczych w Zwoleniu

oraz inne placówki oświatowe w zależności od potrzeb. Kryterium dochodowe dla osób korzystających z posiłku wynosi 150% - dla osoby w rodzinie: 792zł., dla osoby samotnej – 1.051,50zł.

W związku ze stanem zagrożenia i nauki zdalnej w szkołach wiele rodzin otrzymało pomoc finansową na zakup żywności. Środki nie wykorzystane na posiłki w szkołach zostały przeznaczone na zakup paczek żywnościowych dla rodzin o najniższych dochodach.

### **Realizacja Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 -2020**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku od 2015 r. realizuje program Pomoc Żywnościowa przy współpracy z Bankiem Żywności w Radomiu. Program współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym, którego celem jest zapewnienie najuboższym mieszkańcom pomocy żywnościowej. Pomoc udzielana jest dla wszystkich członków rodziny. Bezpłatne artykuły spożywcze, wg. przydziału rodzina otrzymuje na każdą osobę w rodzinie, również dla dzieci. Liczba osób korzystających z programu – 480. Wg. nowych wytycznych kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z tej formy pomocy wynosi 220% zgodnie z ustawą o pomocy społecznej:

- dla osoby samotnie gospodarującej – 1.542,20zł

- dla osoby w rodzinie – 1.161,60zł.

W okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego dużą pomocą dla pracowników ośrodka było wsparcie Wojsk Obrony Terytorialnej. Otrzymaliśmy pomoc zarówno przy rozładunku żywności jak również w dostarczaniu żywności dla osób, które z powodu wieku, niepełnosprawności, choroby i zagrożenia musieli zostać w domu

### **Program „Opieka 75+.**

W ramach programu gmina korzysta z dofinansowania ze środków budżetu państwa na świadczenie usług opiekuńczych dla osób 75+. Środki mogą być przeznaczone na zwiększenie godzin usług dla osób już korzystających lub przyznanie tej formy pomocy dla nowych osób. Dotacja wynosi 11.707,zł. Stanowi to zwrot 50% stawki godzinowej realizowanych usług. Usługi świadczone są przez 3 pracowników. Przez cały okres pandemii opiekunki środowiskowe świadczą pracę w terenie bez względu na obostrzenia i strefy.

### **Rządowy program „Dobry start”**

Jednorazowe świadczenie w wysokości 300zł. w związku z rozpoczęciem roku szkolnego przez dzieci uczące się do 20r.ż. (24 roku życia na dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności). Liczba złożonych wniosków do 30 listopada 2020 r. – 1109 na kwotę 332.550zł.

### **Realizacja Projektu „DOSKONALE”**

W ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków EFS ośrodek realizuje projekt dot. zmian organizacyjnych na kwotę 370.552,50zł. Założenia projektowe to: zmiana organizacyjna polegająca na podziale pracy na 3 zespoły, wsparcie pracowników poprzez szkolenia, superwizje, doposażenie ośrodka.

### **Program Czyste Powietrze**

Od 1 października 2020 roku na podstawie Rozporządzenia Ministra Klimatu w sprawie określenia wzoru żądania wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej – Ośrodek przyjmuje wnioski i wydaje zaświadczenia dla osoby, która zamierza złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub wojewódzkich funduszy ochrony środowiska. Aby sprawnie realizować zadanie została zakupiona licencja umożliwiająca poprawne wyliczenie dochodu. W wyniku realizacji programu w 2020 roku wydano 5 zaświadczeń.

#### **Realizacja Programu Wspieraj Seniora.**

Program ogłoszony przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej do realizacji od października 2020 r. W trosce o bezpieczeństwo seniorów z terenu Miasta i Gminy Lipsko ośrodek przystąpił do realizacji w/w programu. Realizujemy usługę wsparcia dla seniorów, którzy w obowiązującym stanie epidemii zdecydowali się na pozostanie w domu. Usługa polegała w szczególności na dostarczaniu zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby: artykuły spożywcze, środki czystości i leki. Zgłoszenie osób odbywa się przez ogólnopolską infolinię uruchomioną w ramach programu Solidarnościowy Korpus Wsparcia Seniorów. Program adresowany jest do:

- osób w wieku 70 lat i więcej, które pozostają w domu w związku z zagrożeniem COVID-19
- w szczególnych przypadkach osoby poniżej 70 roku życia ( choroba, niepełnosprawność)

Koszty zakupów pokrywa program Senior.

#### **Współpraca z Policją i Sanepidem**

W okresie od wprowadzenia stanu zagrożenia epidemiologicznego tj. od marca 2020 roku – pracownicy ośrodka w ścisłej współpracy z policją i sanepidem organizują i dostarczają niezbędne produkty dla osób przebywających w kwarantannie, które nie są w stanie lub nie posiadają osób z najbliższego otoczenia do zrealizowania niezbędnych zakupów.

#### **Program „Pogodne Lato”**

W ramach współpracy z PCPR w Lipsku 15 dzieci z terenu miasta i gminy Lipsko z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym wzięło udział w programie profilaktycznym „Pogodne Lato”. Ze względu na sytuację w kraju spotkania i zajęcia odbywały się online. Dla wszystkich uczestników programu zostały zakupione dresy i obuwie sportowe. Organizator programu – Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego.

#### **Karta Dużej Rodziny**

Przyznanie karty poświadczająca prawo członka rodziny wielodzietnej do uprawnień korzystniejszych od ogólnie obowiązujących. Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej (co najmniej 3 dzieci do 18 r.ż. do 25 w przypadku gdy dziecko się uczy, bez ograniczeń w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności).

#### **Projekty socjalne**

Pracownicy socjalni zespołu ds. pracy socjalnej i usług realizują projekt „Otwarta Szafa” i „Pomagam innym”. W ramach program przyjmowana jest odzież, pościel i przekazywana osobom potrzebującym. Celem projektu jest zwrócenie uwagi wśród mieszkańców naszej gminy, że to, co jest jednym niepotrzebne, dla drugich może być bardzo przydatne.

Podobnie założenia ma drugi projekt w zaopatrzeniu osób potrzebujących w meble i sprzęty gospodarstwa domowego - pozyskane nieodpłatnie.

#### **Miejsko Gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2020.**

Dokument ten został opracowany przez Urząd Miasta i Gminy Lipsko. Realizacja programu w 2020 roku polegała na udzieleniu wsparcia finansowego na zadania mające na celu ograniczenia negatywnych zjawisk społecznych wynikających z nadużywania alkoholu oraz związanych ze zjawiskiem narkomanii. W ramach programu udzielono dotacji z budżetu Miasta i Gminy Lipsko na następujące zadania:

**1. Chorągiew Mazowiecka Związku Harcerstwa Polskiego**, rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania publicznego - „W nowym tysiącleciu bez uzależnień”, kwota dofinansowania- 2.800,00 zł; dział 851, rozdział 85154, paragraf 2820, ( kwota realizacji 1.322,50 zł).

**2. Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno- Krajoznawczego w Lipsku**, rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania publicznego- „Jestem wolny od nałogów”, kwota dofinansowania- 2.000,00 zł; dział 851, rozdział 85154, paragraf 2820, (kwota realizacji 584,03 zł).

**3. Uczniowski Klub Sportowy „LIDER”**, rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania- „Mówię Stop uzależnieniom- zorganizowanie czasu wolnego bez używek poprzez organizowanie i prowadzenie działalności kulturalno- oświatowej i sportowo- rekreacyjnej”, kwota dofinansowania- 26.600,00 zł; dział 851, rozdział 85154, paragraf 2820, (kwota realizacji 26.600,00 zł ).

**4. Stowarzyszenie Klub Abstynenta Krokus** rodzaj zadania publicznego- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, tytuł zadania- „Trzeźwo znaczy normalnie”, kwota dofinansowania- 3.600,00 zł; dział 851, rozdział 85154, paragraf 2820, (kwota realizacji 0 zł )

Część zadań nie zostało zrealizowanych ze względu na zaistniałą sytuację pandemiczną.

**Profilaktyka.** Na działania profilaktyczne w roku 2020 wydatkowano kwotę 151.996,17 zł. Ilość wniosków skierowanych do Miejsko- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 4. Ilość wniosków skierowanych do sądu w celu wydania postanowienia o podjęciu leczenia odwykowego – 1.

#### **Informacja w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych w Mieście i Gminie Lipsko.**

Wpływy z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych- 233.625,79 zł

Ilość wydanych decyzji- zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych- 41, w tym:

##### Poza miejscem sprzedaży:

A (piwo)- 13

B(wino)- 13

C(wódka)- 13

##### W miejscu sprzedaży:

A (piwo)- 1

B(wino)- 0

C(wódka)- 1

Jednorazowe zezwolenia- 0

## **Program rewitalizacji gminy Lipsko na lata 2017-2023**

Program Rewitalizacji Gminy Lipsko na lata 2017-2023 opracowany został zgodnie z „Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020”, Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Warszawa, 3 lipca 2015 r. oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego dotyczącymi zasad przygotowania programów

rewitalizacji (lub dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014-2020. Program rewitalizacji i jego cele zostały stworzone na podstawie problemów zdiagnozowanych na etapie diagnozy (w sferze społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej i technicznej) i stanowią pochodną wizji określającej moment zakończenia rewitalizacji w roku 2023. Przedstawione poniżej cele rewitalizacji są ukierunkowane na odciążenie efektów procesu rewitalizacji.

Cel strategiczny 1: Niwelacja problemów społecznych poprzez rozwój kapitału społecznego,

Cel strategiczny 2: Ograniczenie skali bezrobocia i niwelacja problemów społecznych,

Cel strategiczny 3: Poprawa jakości infrastruktury społecznej i technicznej.

W 2020 roku realizowano działania celu strategicznego nr 3 poprzez inwestycję w infrastrukturę społeczną jaką są świetlice wiejskie, oraz zadania finansowane ze środków funduszu sołectw jako instrumentu współuczestniczenia obywateli w realizacji zadań inwestycyjnych na obszarach sołectw. Brak realizacji pozostałych celów powiązany jest z brakiem dostępności do środków zewnętrznych, w szczególności tych pochodzących z Unii Europejskiej (koniec perspektywy finansowej).

## **Założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2014 -2030 aktualizacja**

Celem dokumentu jest diagnoza obecnych potrzeb energetycznych i sposób ich zaspokajania na terenie gminy, określenie potrzeb energetycznych oraz źródeł ich pokrycia do 2030r. z uwzględnieniem planowanego rozwoju gminy. Zakres „Założeń do planu...” wynika bezpośrednio z ustawy „prawo energetyczne” i obejmuje:

- ocenę stanu aktualnego i przewidywanych zmian zapotrzebowania na ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
- przedsięwzięcia racjonalizujące użytkowanie ciepła, energii elektrycznej i paliw gazowych,
- możliwości wykorzystania istniejących nadwyżek i lokalnych zasobów paliw i energii, z uwzględnieniem energii elektrycznej i ciepła wytwarzanych w odnawialnych źródłach energii, energii elektrycznej i ciepła użytkowego wytwarzanych w kogeneracji oraz zagospodarowania ciepła odpadowego z instalacji przemysłowych,
- możliwości stosowania środków poprawy efektywności energetycznej w rozumieniu art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej,
- zakres współpracy z innymi gminami.

### **Charakterystyka gminy w zakresie zaopatrzenia w ciepło**

<b>Mocne strony</b>	<b>Słabe strony</b>
Zaspokojenie potrzeb w zakresie dostępności paliw węglowych – bezpieczeństwo energetyczne	Brak sieci gazowej
Produkty uboczne działalności rolniczej – biomasa, która może być wykorzystana do produkcji energii cieplnej	Dominacja tradycyjnych węglowych źródeł ciepła
Zainteresowanie Samorządu rozwojem na terenie miasta i gminy infrastruktury energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych i niekonwencjonalnych źródeł energii	Obecność źródeł ciepła o niskiej sprawności energetycznej – wyeksploatowanych o przestarzałej konstrukcji
	Prace termomodernizacyjne prowadzone w sposób niekompleksowy
	Niska emisja towarzysząca energetycznemu spalaniu paliw konwencjonalnych

<b>Oczekiwane wsparcie</b>	<b>Czynniki hamujące rozwój</b>
<p>Polityka cenowa zachęcająca do zmiany tradycyjnego sposobu ogrzewania na ogrzewanie niewęglowe, tj. bardziej przyjazne dla środowiska</p> <p>Rozwój odnawialnych źródeł energii w oparciu o lokalne zasoby</p> <p>Pozyskanie środków zewnętrznych (kredyt preferencyjny, granty bezzwrotne) na popularyzację i dofinansowanie instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii wśród mieszkańców</p>	<p>Rosnące koszty wykorzystania niewęglowych nośników energii na potrzeby grzewcze (gaz, energia elektryczna)</p> <p>Niska aktywność inwestorów i gospodarstw domowych w kwestii wykorzystania OZE</p>

#### **Realizacja planu w zakresie zaopatrzenia w ciepło w 2020 roku polegała na:**

- a) Edukacja ekologiczna mająca na celu podniesienie poziomu świadomości społecznej w zakresie korzyści ze stosowania nowoczesnych technologii wykorzystujących odnawialne źródła energii,
- b) Pomoc i doradztwo dla mieszkańców w zakresie korzystania z zewnętrznych źródeł finansowania projektów termomodernizacyjnych (np. Czyste powietrze),

#### **Charakterystyka gminy w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną**

<b>Mocne strony</b>	<b>Słabe strony</b>
<p>Pewne źródło zasilania - stacja systemowa (110/15kV) na terenie miasta</p> <p>Powszechna dostępność energii elektrycznej - sieć dystrybucyjna docierająca do wszystkich terenów zabudowy</p> <p>Energooszczędne lampy oświetlające drogi i miejsca publiczne</p>	<p>Obecność przestarzałych i wyeksploatowanych elementów konstrukcji sieci średniego i niskiego napięcia (w szczególności nieizolowane linie energetyczne, wyeksploatowane stacje transformatorowe typu ŻH)</p> <p>Wydłużone obwody zasilania po stronie niskiego napięcia</p> <p>Ryzyko po stronie niedotrzymania warunków napięciowych</p>
<b>Oczekiwane wsparcie</b>	<b>Czynniki hamujące rozwój</b>
<p>Wysoka jakość dostarczanej energii oraz niezawodność zasilania</p> <p>Sprawny przebieg informacji pomiędzy Gminą a Zakładem Energetycznym, w zakresie nowych terenów inwestycyjnych wymagających uzbrojenia w energię elektroenergetyczną</p> <p>Rozwój odnawialnych źródeł energii</p>	<p>Niewspółmierność działań inwestycyjnych w zakresie modernizacji i odtworzenia przestarzałych, wyeksploatowanych elementów sieci w stosunku do potrzeb – brak środków finansowych na inwestycje</p> <p>Bardzo wysokie koszty inwestycyjne energetyki odnawialnej</p>

#### **Realizacja planu w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną w 2020 roku.**

Z uwagi na to, że infrastruktura związana z dostarczaniem energii elektrycznej nie jest własnością Miasta i Gminy Lipsko nie prowadzono zadań modernizacyjnych w tym zakresie.

#### **Charakterystyka gminy w zakresie zaopatrzenia w paliwa gazowe**

W 2020 roku Miasto i Gmina Lipsko to obszar w większości niezgazyfikowany. Cały powiat lipski to rejon nieuzbrojony w sieć dystrybucji jak również przesyłu gazu ziemnego. Do celów socjalno – bytowych (głównie do przygotowywania posiłków oraz ciepłej wody użytkowej) powszechnie stosuje się gaz ciekły propan-butan. Dystrybucja gazu bezprzewodowego prowadzona jest przez prywatnych pośredników i obejmuje wszystkie sołectwa. Z uwagi na możliwość zakupu gazu propan – butan w różnych punktach dystrybucji nie prowadzi się ewidencji tego nośnika energii. Z danych statystycznych (GUS, Narodowy Spis Powszechny) wynika, że w butle gazowe wyposażonych jest około 92% mieszkań w obszarze miasta oraz około 88% mieszkań pozostałej części gminy. Gaz wykorzystywany jest głównie na potrzeby przygotowania posiłków oraz rzadziej ciepłej wody użytkowej. W bilansie energetycznym miasta i gminy uwzględnia się szacunkowe zużycie gazu propan – butan w sektorze gospodarstw domowych na poziomie maksymalnym 280 Mg/rok (wg przyjętych założeń), co stanowi wartość energetyczną na poziomie 12 770 GJ/rok. Analiza ekonomiczna wykonalności sieci dystrybuującej gaz ziemny wskazuje, że ze względów ekonomicznych nie jest możliwa gazyfikacja Miasta i Gminy Lipsko z sieci znajdujących się na terenie gminy Iłża. Zasilanie gazem ziemnym z kierunku gminy Iłża, poprzez budowę gazociągu relacji Pastwiska – Lipsko - Solec nad Wisłą, który stanowić będzie odgałęzienie od istniejącego gazociągu wysokoprężnego Sękocin - Lubienia (taką możliwość uwzględnia się w *Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Lipsko*), obecnie w wyniku niewystarczających parametrów technicznych sieci nie ma podstaw realizacji. Przepustowość gazociągu Sękocin – Lubienia, który zasila m.in. miasto Radom i okolice, jest zbyt mała dla uzbrojenia w sieć gazową południowych obszarów województwa mazowieckiego, w tym miasta i gminy Lipsko. Budowa sieci gazociągowej ma charakter komercyjny i uwarunkowana jest wynikiem rachunku ekonomicznej opłacalności przeprowadzenia inwestycji przez zakład gazowniczy, który w przypadku mieszkalnictwa nierzadko daje wynik na pograniczu opłacalności w szczególności w obszarach słabo zurbanizowanych (poza miejskich), gdzie konieczna jest realizacja długich odcinków sieci przy stosunkowo niewielkiej liczbie odbiorców. W skali gminy należy założyć ograniczenie obszaru gazyfikacji wyłącznie do miejscowości o stosunkowo zwartej zabudowie i największym skupisku odbiorców paliwa. Perspektywnym obszarem przeprowadzenia inwestycji jest przede wszystkim miasto Lipsko, mieszczące na swym terenie największą liczbę budynków użytkowych (szkoły, przedszkole, ośrodek zdrowia, placówki handlowe, zakłady wytwórcze) oraz znaczny procent zabudowy mieszkaniowej.

#### **Realizacja planu w zakresie zaopatrzenia w paliwa gazowe w 2020 roku polegała na:**

Aktualnie na terenie miasta Lipsko powstała stacja gazu LNG. W pierwszym etapie, głównymi odbiorcami gazu będą odbiorcy komercyjni. Na bazie w ten sposób powstałej sieci gazowej planowana w kolejnych etapach jest rozbudowa sieci gazowej w msc. Lipsko.

#### **Program Ochrony Środowiska dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2016 – 2019 z perspektywą do roku 2023 – wraz z prognozą oddziaływania na środowisko**

Zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska organ wykonawczy gminy, w celu realizacji polityki ochrony środowiska, sporządza gminny programy ochrony środowiska. Celem programu jest przeprowadzenie analizy stanu obecnego środowiska naturalnego w mieście i gminie oraz określenie kierunków działań bieżących i długofalowych samorządu w zakresie ochrony środowiska. Program ochrony środowiska ma dotyczyć działań na rzecz utrzymania bądź przywrócenia równowagi przyrodniczej poszczególnych elementów środowiska, podejmowanych w oparciu o ustalenia aktualnego stanu środowiska.

#### **Program zakłada realizację następujących celów strategicznych:**

- ochrona zieleni i cennych obszarów przyrodniczych,

- ochrona powierzchni ziemi przed zanieczyszczeniami,
- ochrona jakości wód powierzchniowych i gruntowych,
- ochrona jakości powietrza atmosferycznego,
- ochrona przed hałasem i promieniowaniem elektromagnetycznym,

**Cele operacyjne dla Miasta i Gminy Lipsko:**

- poprawa połączeń komunikacyjnych poprzez budowę i modernizację infrastruktury drogowej,
- poprawa stanu infrastruktury technicznej, poprzez pełne uzbrojenie wodno kanalizacyjne obszarów wiejskich,
- modernizacja systemów grzewczych i elektroenergetycznych,
- program gazyfikacji miasta i Gminy Lipsko,
- promocja i ochrona zdrowia poprzez poprawę systemu opieki zdrowotnej,
- wysoki poziom rozwoju systemu pomocy społecznej i aktywizacja osób niepełnosprawnych
- wysoki poziom kształcenia,
- wzrost poziomu aktywności fizycznej poprzez poprawę bazy sportowej,
- gwarancja bezpieczeństwa mieszkańców,
- likwidacja zjawiska bezrobocia w gminie,
- podnoszenie jakości usług świadczonych przez administrację samorządową i promocja Miasta i Gminy Lipsko,
- powołanie Partnerów Publiczno – Prywatnych,
- ochrona zasobów naturalnych powiatu,
- ochrona dziedzictwa przyrodniczo – kulturowego,
- tworzenie warunków dla rozwoju turystyki rzecznej,
- wyznaczenie terenów pod rozwój turystyki i rekreacji oraz ich zagospodarowanie,
- rozwój różnych form sportu (z uwzględnieniem potrzeb niepełnosprawnych),
- rozwój agroturystyki jako dodatkowe źródło dochodu mieszkańców obszarów wiejskich,
- stworzenie kompleksowego systemu wsparcia organizacyjnego i merytorycznego dla sektora MSP,
- kreowanie korzystnego klimatu dla dalszego rozwoju lokalnych firm oraz przyciąganie inwestorów zewnętrznych,
- koordynacja procesu rozwoju infrastruktury technicznej i komunalnej niezbędnej dla rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości,
- podejmowanie działań ułatwiających osobom bezrobotnym zdobycie nowych umiejętności i aktywne poszukiwanie pracy.

**W 2020 roku Miasto i Gmina Lipsko podejmowało następujące działania realizujące program:**

- a. przebudowa i modernizacja dróg gminnych na terenie Miasta i Gminy Lipsko,
- b. budowa/przebudowa ciągów pieszych, chodników,
- c. modernizacja oświetlenia ulicznego,
- d. współpraca z GDDKiA w zakresie przebudowy DK 79 przez gminę Lipsko,
- e. współpraca z Mazowieckim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Warszawie w zakresie przebudowy/budowy DW747 biegnącej przez Miasto i Gminę Lipsko,
- f. budowa sieci kanalizacji sanitarnej,
- g. budowa sieci wodociągowych na terenach wiejskich Gminy Lipsko,
- h. likwidacja „dzikich wysypisk” śmieci,
- i. rozwój selektywnej zbiórki odpadów w Mieście i Gminie Lipsko,
- j. realizacja programów usuwania wyrobów zawierających azbest,
- k. zwiększenie odzysku odpadów w wyniku wstępnej segregacji,
- l. edukacja ekologiczna w zakresie ochrony środowiska (ochrona powietrza atmosferycznego, segregacji odpadów) – zadanie realizowane przez nauczycieli w szkołach oraz Lipskie Centrum Edukacji Ekologicznej.



## Gminny program wspierania rodziny dla Miasta i Gminy Lipsko na lata 2019– 2021

W roku 2020 wsparciem asystenta rodziny objęto 14 rodzin. Są to rodziny cechujące się wieloproblemowością, wymagające dużego nakładu pracy. Najczęściej występującym problemem rodzin z dziećmi niezależnie od ich struktury jest bezradność rodziny w sprawach opiekuńczo-wychowawczych łącząca się z innymi dysfunkcjami takimi jak: uzależnienie, przemoc domowa, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała choroba, kryzysy rodzinne. We wszystkich rodzinach występowały problemy opiekuńczo – wychowawcze w szczególności: brak wyuczonych pozytywnych wzorców wychowawczych, nieumiejętność panowania nad emocjami, duży dystans uczuciowy w stosunku do dzieci, długotrwała choroba, bezrobocie, skłonności do picia alkoholu, konflikty pomiędzy małżonkami, ubóstwo, niepełnosprawność, niepełność rodziny. Przeciętnie asystent rodziny odwiedza rodzinę raz w tygodniu lub częściej i w zależności od potrzeb rodziny jedna wizyta może trwać kilka godzin. Asystenci oprócz pracy z rodziną współpracują również z wychowawcami dzieci, pedagogami szkolnymi, pielęgniarkami środowiskowymi, kuratorami oraz koordynatorem pieczy zastępczej. W ramach swoich obowiązków asystenci rodziny brali udział w zespołach do spraw oceny sytuacji dziecka przebywającego w pieczy zastępczej. Są to zespoły powoływane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, które monitorują i analizują sytuację dzieci pod kątem możliwości powrotu dzieci do rodziny biologicznej. W 2020 roku asystenci uczestniczyli 2 razy w tego typu wizytach.

Działania w 1 rodzinie zostały zakończone z powodu osiągnięcia założonych celów.

Wymiernym efektem wsparcia było to, że 24 dzieci, dzięki działaniom asystentów rodziny i pracowników socjalnych pozostały w środowisku rodzinnym. Natomiast z dwóch rodzin z którą pracuje asystent czworo dzieci przebywa w pieczy zastępczej.

**Tab. nr 1 : Charakterystykę rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny**

Rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny									
Rodzina		Rodzina zastępcza	Liczba dzieci w rodzinach	Liczba dzieci w pieczy zastępczej	Liczba dzieci w wieku do lat 6	Liczba dzieci w wieku od lat 7 do ukończenia szkoły podstawowej		Liczba dzieci w szkole średniej/pełnoletnich pozostających w wspólnym gospodarstwie domowym	Dominujące problemy w rodzinie/problemy współwystępujące
Obydwoje rodzice	Samotna matka/ojciec								
4	10	4	24	6	9	11		10	bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, bezrobocie, konflikty między małżonkami, alkoholizm, ubóstwo, rodzina niepełna,



- Wykonano wymianę wodomierzy na wodomierze z nakładką impulsową służącą do zdalnego odczytu,
- Wykonano remont pomieszczenia chlorowni wraz z modernizacją urządzeń technologicznych i sterowania

c) Modernizacja SUW Lipsko

- Wykonano wymianę pompy głębinowej

2. Zapewnienie odbioru ścieków z terenów zurbanizowanych nie posiadających wyposażenia w kanalizację sanitarną:

- „Budowa kanalizacji sanitarnej Miasta Lipsko ul. Stadionowa i Papiernia w Lipsku”-rozpoczęto wykonywanie robót budowlanych,

- Zwiększenie niezawodności ujęć wody i poprawa jakości wody

- „Modernizacja sterowania SUW Lipsko i SUW Józefów” :

- Stacja Ujęcia Wody w Lipsku:

- Wykonano instalacje sterowania PLC,
- Wykonano rozdzielnicę sterującą ze sterownikiem swobodnie programowalnym,
- Doposażono pomieszczenie sterowni w panel sterowniczy wraz z rozdzielnicą,
- Wykonano wymianę wodomierzy na wodomierze z nakładką impulsową służącą do zdalnego odczytu,
- Wykonano remont pomieszczenia chlorowni wraz z modernizacją urządzeń technologicznych i sterowania

- Modernizacja SUW Katarzynów:

- Opracowano Koncepcję likwidacji studni i dostawy wody do Stacji Ujęcia Wody w Katarzynowie z projektowanego ujęcia wody w Leszczynach.

- Zwiększenie efektywności technologii i eksploatacji oczyszczania ścieków oraz obniżenie kosztów oczyszczania ścieków:

- „Modernizacja systemu opomiarowania i sterowania układu technologicznego”:

- Wykonano Kompensator mocy biernej,

**2. Zadania Gospodarki Komunalnej :**

1. Dostosowanie zaplecza technicznego dla potrzeb zbierania i magazynowania odpadów :

a) Modernizacja wiaty magazynowej odpadów:

- Wykonano wymianę posadzek w wiacie magazynowej,
- Zakupiono i zamontowano wagę platformową

b) Zagospodarowanie terenu dla potrzeb zbierania i magazynowania odpadów:

- Zakupiono myjkę samochodową,

2) Cmentarz Komunalny:

- Wykonano rozbudowę ciągu pieszo-jezdnego

**3. Pozostałe zakupy sprzętu i wyposażenia**

1) Zakupy i przebudowa pojazdów i sprzętu ciężkiego:

a) Zakupiono samochód serwisowy marki Peugeot E-U-HNP2-H1F122

2) Zakupy wyposażenia:

a) Zakupiono 6 stacjonarnych komputerów

## Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Lipsko

Plan Gospodarki Niskoemisyjnej jest kluczowym dokumentem obrazującym to, w jaki sposób Miasto i Gmina Lipsko, wykorzystując analizę bazowej inwentaryzacji emisji, podejmuje akcje w celu określenia priorytetowych obszarów działań oraz możliwości osiągnięcia przyjętego celu w zakresie redukcji emisji CO<sub>2</sub>. Definiuje konkretne środki służące osiągnięciu tego celu, wraz z ich ramami czasowymi, co pozwala przełożyć długoterminową strategię na działania.

**Założenia Planu:**

Plan zakłada wykorzystanie istniejącego potencjału inwestycyjnego Miasta i Gminy do osiągnięcia wymaganych wskaźników redukcji emisji. Wśród analizowanych możliwości są m. in.:

- działania edukacyjno-informacyjne;
- działania inwestycyjne związane z instalacją odnawialnych źródeł energii;
- działania inwestycyjne związane ze zmniejszeniem zapotrzebowania na energię.

**Celami programu są:**

- zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub> z tytułu zużycia energii cieplnej i energii elektrycznej w budynkach użyteczności publicznej;
- zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub> z tytułu zużycia energii cieplnej i energii elektrycznej w budynkach prywatnych (w tym, przez przedsiębiorstwa);
- zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub> z tytułu zużycia energii przez oświetlenie uliczne;
- działania informacyjne podnoszące świadomość mieszkańców w zakresie gospodarki niskoemisyjnej.

Działaniem realizującym postulaty programu jest opracowanie dokumentacji technicznej termomodernizacji budynku po byłej szkole w Lipie Miklas w celu przystosowania obiektu na potrzeby ośrodka rehabilitacji. Planuje się działania inwestycyjne w tym obszarze w nowej perspektywie finansowej Unii Europejskiej.

## **Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Lipsko na lata 2020-2025**

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Lipsko na lata 2020 – 2025”, został przyjęty Uchwałą NR XXVI/148/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 21 września 2020 r. Program określa podstawowe założenia i wytyczne działania gminy zabezpieczające racjonalne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy, pozwalając na przyjęcie odpowiedniej strategii finansowania gminnego mieszkalnictwa. Zapisy Programu, takie jak: zasady polityki czynszowej, planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w okresie obowiązywania Programu, realizowane są w bieżącej pracy administratora i zarządcy zasobem mieszkaniowym.

## **Program stypendialny i nagród wspierających edukację dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Lipsko**

Program skierowany jest do uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko. Elementem programu jest pomoc w rozwoju edukacyjnym, artystycznym i sportowym dzieci i młodzieży. Program obejmuje następujące rodzaje stypendiów i nagród:

- 1) Stypendium za wyniki w nauce;
- 2) Stypendium za osiągnięcia naukowe;
- 3) Stypendium za osiągnięcia artystyczne;
- 4) Stypendium za osiągnięcia sportowe;
- 5) Nagrody za osiągnięcia w nauce, naukowe, artystyczne lub sportowe.

**Stypendium za wyniki w nauce mogło zostać przyznane uczniom szkół dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko, spełniających łącznie następujące warunki:**

- 1) w minionym roku szkolnym byli uczniami szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko;
- 2) w wyniku klasyfikacji rocznej w minionym roku szkolnym, uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i średnią arytmetyczną ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi co najmniej 4,75 do 6,00;
- 3) w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium nie ukończyli 17 roku życia.

**Stypendium za osiągnięcia naukowe mogło zostać przyznane uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko, spełniających łącznie następujące warunki:**

- 1) w minionym roku szkolnym byli uczniami szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko i kontynuują naukę;
- 2) w wyniku klasyfikacji rocznej w minionym roku szkolnym, uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i średnią arytmetyczną ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi co najmniej 4,75 do 6,00;
- 3) w minionym roku szkolnym zajęli miejsce od I do III co najmniej etapu wojewódzkiego konkursów przedmiotowych, interdyscyplinarnych, olimpiad lub turniejów ogólnopolskich;
- 4) w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium nie ukończyli 17 roku życia.

**Stypendium za osiągnięcia artystyczne mogło zostać przyznane uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko spełniających łącznie następujące warunki:**

- 1) w minionym roku szkolnym byli uczniami szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko i kontynuują naukę;
- 2) w wyniku klasyfikacji rocznej w minionym roku szkolnym, uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 3) w minionym roku szkolnym zajęli miejsce od I do III w konkursach artystycznych o zasięgu co najmniej wojewódzkim;
- 4) w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium nie ukończyli 17 roku życia.

**Stypendium za osiągnięcia sportowe może zostać przyznane uczniom szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko, spełniających łącznie następujące warunki:**

- 1) w minionym roku szkolnym byli uczniami szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko i kontynuują naukę;
- 2) w wyniku klasyfikacji rocznej w minionym roku szkolnym uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
- 3) w minionym roku szkolnym zajęli miejsce od I do III w zawodach sportowych o zasięgu co najmniej powiatowym, ujętych w kalendarium Szkolnego Związku Sportowego;
- 4) w dniu złożenia wniosku o przyznanie stypendium nie ukończyli 17 roku życia.

Podsumowanie statystyczne realizacji w/w programu w 2020 roku przedstawia się następująco:

Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym:

- a) Stypendia szkolne – 146 osób. Wartość wsparcia 77 720,00 zł;
- b) Zasiłki szkolne – 2 osoby. Wartość wsparcia 1200,00 zł.

## **Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2020 r.**

Zgodnie z zapisami art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie należy do zadań własnych gminy. Każdego roku do dnia 31 marca taki program jest uchwalany przez Radę Miejską w Lipsku. W wyniku realizacji tego programu, Miasto i Gmina Lipsko w 2020r., zapewniło opiekę dla 78 bezdomnych zwierząt tj. psów i wolno żyjących kotów, zwierzętom dzikim które ucierpiały w wyniku wypadków. Odłowione z terenu Miasta i Gminy Lipsko bezdomne psy umieszczane były w tymczasowym punkcie przebywania zwierząt zlokalizowanym w Lipsku przy ul. Soleckiej. Zwierzęta przetrzymywane były w/w punkcie do czasu odnalezienia się ich właścicieli, znalezienia dla nich nowych właścicieli lub przekazania do schroniska dla zwierząt mieszczącego się w Janiku k. Ostrowca Św. Opiekę weterynaryjną nad bezdomnymi zwierzętami oraz wolno żyjącymi kotami z terenu Miasta i Gminy Lipsko w 2020r. zapewniała, na podstawie zawartej umowy: Przychodnia Weterynaryjna z siedzibą w Lipsku, przy ul. T. Kościuszki 12 prowadzona przez lek. wet. Dariusza Kaźmierskiego. W ramach powyższego programu Gmina realizowała także akcję dofinansowania do zabiegów sterylizacji psów i kotów domowych posiadających właścicieli, którzy zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Lipsko. łącznie w roku 2020

Miasto i Gmina Lipsko na realizację programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, t.j. na prowadzenie i utrzymanie tymczasowego miejsca przetrzymywania zwierząt, zapewnienie miejsca w schronisku dla zwierząt i opiekę weterynaryjną, gminną akcją sterylizacji zwierząt domowych posiadających właścicieli, sprawowanie opieki nad wolno żyjącymi kotów, działania informacyjne - przeznaczyła **75 505,80 zł**.

## **Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta i Gminy Lipsko**

**Zgodnie z przyjętym programem główne jego cele to:**

- spowodowanie oczyszczenia obszaru Miasta i Gminy Lipsko z azbestu oraz usunięcie stosowanych od wielu lat wyrobów zawierających azbest,
- wyeliminowanie negatywnych skutków zdrowotnych dla mieszkańców spowodowanych azbestem oraz ustalenie koniecznych do tego uwarunkowań,
- spowodowanie sukcesywnej likwidacji oddziaływania azbestu na środowisko i doprowadzenie w określonym horyzoncie czasowym, do spełnienia wymogów ochrony środowiska,
- stworzenie odpowiednich warunków do wdrożenia przepisów prawnych oraz norm postępowania z wyrobami zawierającymi azbest,
- pomoc mieszkańcom gminy w realizacji kosztownej wymiany płyt cementowo - azbestowych zgodnie z przepisami prawa.

Program zakłada, że wyroby zawierające azbest zostaną usunięte z terenu Miasta i Gminy Lipsko do 2023 roku. W tym celu od wielu lat, wykorzystując środki zewnętrzne pozyskane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, realizowany jest program dofinansowujący usuwanie wyrobów zawierających azbest, które zostaną w danym roku zgłoszone przez mieszkańców naszej gminy.

**Realizacja programu w roku 2020 przedstawiała się w sposób następujący:**

- a) wartość zadania: 49085,00 zł,
- b) dotacja ze środków WFOŚiGW wyniosła 49085,00 zł.

Efektom rzeczowym programu w 2020 roku było usunięcie z terenu Miasta i Gminy Lipsko 200,00 ton wyrobów zawierających azbest, które odebrano z 75 nieruchomości.

---

## **Kultura**

---

### **Lipskie Centrum Kultury**

Lipskie Centrum Kultury zgodnie z obowiązującym statutem przyjętym Uchwałą NR XXIII/179/2012 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 29 października 2012 r. jest samorządową instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury i posiada osobowość prawną. W 2020 r. instytucja realizowała swoje zadania w różnych obszarach kultury prowadząc wielokierunkową działalność rozwijającą i zaspokajającą potrzeby kulturalne mieszkańców.

Działalność w 2020 r. różniła się od dotychczasowej ze względu na pandemię COVID-19. Sytuacja epidemiczna wymusiła ograniczenie działalności instytucji. W związku z czasowym zamknięciem instytucji dla odbiorców pracę została przeniesiona do sieci internetowej. Niezwykle cenne dla lokalnej społeczności w 2020 r. były projekty o charakterze profilaktycznym i edukacyjno-artystycznym, jak np. „W mojej głowie wojna- 2020”, oraz projekty: „Zrób to sam – online” - w ramach programu Ministra Kultury - Kultura w sieci, „W moim sercu Polska” - realizowany w ramach Programu Niepodległa,

„Poczytajki#Malowajki” - zadanie realizowane w ramach Programu Działaj Lokalnie 2020 przez Stowarzyszenie Wspierania Aktywności Społecznej „Winda” w partnerstwie z Lipskim Centrum Kultury. Pomimo pandemii koronawirusa Lipskie Centrum Kultury zrealizowało ciekawą ofertę propozycji kulturalnych, na które złożyły się zorganizowane na wysokim poziomie, liczne wydarzenia kulturalno-rozrywkowe i edukacyjne, skierowane do szerokiego grona odbiorców bezpośrednich oraz odbiorców online.

## Działalność kulturalna

### 1. Festiwale, przeglądy, spotkania, kiermasze

Termin	Nazwa wydarzenia	Liczba odbiorców bezpośrednich	Liczba odbiorców online
kwiecień	Światowy Dzień Książki - online	-	2 500
maj	Tydzień Bibliotek – online	-	2 500
czerwiec	Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko'2020 – online. W kategorii Teatr Jednego Aktora – 19 prezentacji, w kategorii Muzyka 42, a w kategorii Taniec – 12	73	-
wrzesień	„Narodowe Czytanie” - „Balladyna” Juliusza Słowackiego - online /9 osób czytało/	-	142
wrzesień	XVII Lipskie Spotkania z Książką	-	800
październik	„Wyspa Sztuki” - Artystyczne spotkania dla dzieci i młodzieży	20	-
listopad	II Festiwal Poezji i Piosenki Patriotycznej - online	99	-
Razem	7	192	5 942

### 2. Konkursy

Termin	Nazwa wydarzenia	Liczba odbiorców online
kwiecień	Konkurs plastyczny - „JEDEN DZIEŃ W KOSMOSIE” – online	29
kwiecień	„ŚMIECIOSZTUKA - czyli jak zrobić coś z niczego” - online, pokonkursowa wystawa zdjęć prac	17
maj	Konkurs „Najaktywniejszy czytelnik 2020 r.” - online	15
maj	AUTOPORTRET - konkurs plastyczny – online	22
czerwiec	„PO DRUGIEJ STRONIE TĘCZY” - konkurs plastyczny- online	6
czerwiec	„Mój świat malowany słowem” konkurs literacki	15
wrzesień	Ogólnopolski Konkurs Recytatorski - Mały Konkurs Recytatorski	71
październik	„Mój pierwszy konkurs recytatorski”	37
listopad	KRÓLOWA JESIENI– konkurs plastyczny – online	13
grudzień	Konkurs plastyczny dla najmłodszych „KRAINA ŚW. MIKOŁAJA” - online	29

grudzień	„KREOWAĆ GŁOSEM” – konkurs recytatorski – online	41
grudzień	„KUFEREK NA SKARBY” – konkurs plastyczny - online	20
grudzień	WSPÓLNE KOLĘDOWANIE - online	10
grudzień	ZIMOWE OPOWIEŚCI – konkurs plastyczny - online	48
grudzień	ZIMOWY CZAS ŚWIĄTECZNY CZAS – konkurs na okładkę do książki - online	41
Razem	15	414

### 3. Koncerty, recitale

Termin	Nazwa wydarzenia	Liczba odbiorców bezpośrednich	Liczba odbiorców online
12.01.20 r.	Koncert z okazji 27 Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy	300	-
19.01.20 r.	„Świąteczne kolędowanie w Lipskim Centrum Kultury” - koncert kolęd i pastorałek zespołów Fuego i No Name z Lipskiego Centrum Kultury, Avocado z Domu Kultury w Zwoleniu, solistów z LCK oraz Chóru Mieszanego im. Biskupa Jana Chrapka z Radomia	350	-
16.02.20 r.	Koncert „Tyle słońca” - piosenki Anny Jantar	400	-
01.03.20 r.	Narodowy Dzień Pamięci Żołnierzy Wyklętych - koncert poświęcony „Żołnierzom Wyklętym” w wykonaniu młodzieży z Zespołu Szkół Technicznych w Siennie, wystawa okolicznościowa „Ryś” z IPN z Lublina oraz projekcja filmu „Ośka”	250	-
08.03.20 r.	„Światowe przeboje Mistrzów” z okazji Dnia Kobiet - koncert życzeń na Dzień Kobiet	400	-
29.09.20 r.	Koncert papieski w kościele pw. Św. Trójcy w Lipsku - wystąpili: Alicja Węgorzewska, Maciej Miecznikowski, Anna Drela i Robert Grudzień	170	-
11.10.20 r.	Koncert „Pieśni Solidarności” /żółta strefa – obostrzenia/ - wystąpił Zespół „Sonanto”	20	-
10.11.20 r.	„A to Polska właśnie” - koncert w wykonaniu Zespołu Pieśni i Tańca Lublin – online	-	214
11.11.20 r.	„Wyśpiewajmy niepodległość” - koncert w wykonaniu zespołu „Sonanto” - online	-	114
Razem	9	1890	328

### 4. Spektakle teatralne



Termin	Nazwa wydarzenia	Liczba odbiorców bezpośrednich	Liczba odbiorców online
luty	Spektakl pt. „Magiczna podróż” połączony z warsztatami z magii- propozycja feryjna	200	-
luty	Spektakl pt. „Przygody Kubusia i Ancymona” - aktorzy Teatru Bajlandia z Warszawy - propozycja feryjna	150	-
luty	Powtórka spektaklu pt. „Lipsko. I niech tak będzie...” w wykonaniu amatorskiego teatru „Otwarte Drzwi”	350	-
kwiecień – czerwiec	„Mąż żyje, ale ma wirusa” online - grupa teatralna „Otwarte Drzwi” na Facebooku udostępniła 9 odcinków „Mąż żyje, ale ma wirusa” nagrywanych w domach. Była to propozycja karykatur ludzkich postaw, w dobie kwarantanny w sposób humorystyczny i z dystansem	-	ok 6 000
maj	Spektakl online pt. „Brzydkie kaczątko” – online	-	1 000
lipiec	Spektakl plenerowy pt. „Podróże Baltazara Gąbki” - propozycja wakacyjna	60	-
grudzień	spektakl na Mikołaja do emisji online od 6 grudnia do 12 grudnia pt. „Kryształowa Królowa Śniegu” - online	-	1 500
Razem	7	760	500

#### 5. Imprezy plenerowe.

Termin	Nazwa wydarzenia	Liczba odbiorców bezpośrednich
styczeń	„Orszak Trzech Króli”	400
Razem	1	400

#### 6. Wystawy

Termin	Nazwa wydarzenia	Liczba odbiorców bezpośrednich
styczeń	„Rozmowa z drewnem” - wernisaż wystawy Marcina Lutki	100
luty	„Portretowe osobliwości” - wernisaż wystawy Oli Tomanek	90
marzec	Wystawa okolicznościowa „Ryś” z IPN z Lublina	250
kwiecień	„Jeden dzień w kosmosie” - pokonkursowa wystawa zdjęć prac	29

kwiecień	„Śmieciosztuka- czyli jak zrobić coś z niczego” pokonkursowa wystawa zdjęć prac	17
maj	„Autoportret” – pokonkursowa wystawa prac plastycznych	22
czerwiec	„Po drugiej stronie tęczy” - pokonkursowa wystawa zdjęć prac	6
listopad	„Królowa Jesień” – pokonkursowa wystawa zdjęć prac /online/	11
grudzień	„Kuferek na skarby- dizajn” - pokonkursowa wystawa prac plastycznych /online/	20
grudzień	„Kraina Św. Mikołaja” - pokonkursowa wystawa zdjęć prac	41
grudzień	„Zimowe opowieści” – pokonkursowa wystawa zdjęć prac /online/	48
Razem	11	634

### 7. Programy animacyjne dla dzieci i młodzieży, wycieczki

Termin	Nazwa wydarzenia	Liczba odbiorców bezpośrednich
luty	„Ferie bez nudy” – zajęcia interdyscyplinarne dla dzieci i młodzieży	500
luty	„Łyżwy na nogi i na lodowisko” – lodowisko ICE MANIA w Lublinie (2 wyjazdy)	92
luty	Film pt. „Gang zwierzaków” - wyjazd do kina Helios w Radomiu	46
lipiec - sierpień	„Eko- torby” - ozdabianie toreb, warsztaty z biżuterii szklanej dla 2 grup: „Mały Jubiler” - propozycja dla dzieci, „Biżuteria szklana” - dla młodzieży od 14 lat i dorosłych oraz „Warsztaty cyrkowo-rowerowe” z Piotrem Bielakiem.	49
październik	Artystyczne spotkania dla dzieci i młodzieży „Wyspa Sztuki”, „Warsztaty Decupage” - 28 października, „Warsztaty Projektanci Mody” - 29 października	20
Razem	5	707

### 8. Wydarzenia artystyczno-kulturalne organizowane przez podmioty zewnętrzne przy współorganizacji LCK

Termin	Nazwa wydarzenia	Liczba odbiorców bezpośrednich
styczeń	Katolicki Teatr Edukacji – 4 spektakle	1 200
luty	„Lista męskich życzeń” – spektakl	250
Razem	2	1 450

### 9. Uroczystości o charakterze państwowym i patriotycznym przy współorganizacji LCK

Termin	Nazwa wydarzenia	Liczba odbiorców bezpośrednich
Marzec	Obchody Narodowego Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych	200

Stałe formy pracy w Lipskim Centrum Kultury

W okresie sprawozdawczym w Lipskim Centrum Kultury w ramach Akademii Kultury działała:

**Sekcja taneczna - w zajęciach brało udział około 270 osób**

Lp.	Nazwa zespołu	Instruktor
1.	Grupa taneczna ALPI	Anna Lidak
2.	Grupa taneczna FIKI-MIKI	Anna Lidak
3.	Grupa taneczna MOTYLKI	Klaudia Małek
4.	Grupa taneczna „ZYGZAKI”	Klaudia Małek
5.	Grupa taneczna „FAJNIAKI”	Klaudia Małek
6.	Grupa taneczna „EUFORIA”	Klaudia Małek

**Sekcja taneczno-ruchowa – w zajęciach brało udział około 100 osób**

Lp.	Nazwa grupy	Instruktor
1.	REKREACJA NA WESOŁO- elementy fitnessu i rytmiki	Ewa Gołda
2.	GIMNASTYKA KOREKCYJNA	Ewa Gołda
3.	AEROBIK DLA KAŻDEGO	Ewa Gołda

**Sekcja muzyczna – w zajęciach brało udział około 120 osób**

Lp.	Nazwa zespołu	Instruktor
1.	Soliści Dziecięco – Młodzieżowej Estrady Studia Piosenki „TALENT”	Piotr Markowski
2.	Zespół wokalny AVOKADO	Piotr Markowski
3.	Dziecięcy zespół wokalny NO NOME	Piotr Markowski
4.	Zespół wokalny FUEGO	Piotr Markowski
5.	Warsztaty perkusyjne	Łukasz Nowak
6.	Warsztaty gitarowe	Jakub Szymański

**Sekcja plastyczna – w zajęciach brało udział około 140 osób**

Lp.	Zajęcia	Instruktor
1.	Kolorowa frajda ze sztuką	Klaudia Małek
2.	Akademia rysunku i malarstwa	Klaudia Małek
3.	AQQ Sztuka	Kamila Łepecka
4.	Warsztat z pędzlem i ołówkiem - dla młodzieży	Klaudia Małek

5.	Warsztat z pędzlem i ołówkiem - dla dorosłych	Klaudia Małek
----	---	---------------

**Sekcja artystyczna – w zajęciach brało udział około 30 osób**

Lp.	Zajęcia	Instruktor
1.	Ale szycie – warsztaty z szycia dla dzieci od 10 lat	Karolina Majewska-Nowak
2.	Ale szycie – warsztaty z szycia dla dorosłych	Karolina Majewska-Nowak

**Sekcja teatralna – w zajęciach brało udział 130 osób**

Lp.	Nazwa grupy teatralnej	Instruktor
1.	BIM-BOM	Kamila Łepecka
2.	DZIEŃ ZA DNIEM	Kamila Łepecka
3.	OTWARTE DRZWI	Kamila Łepecka

**7. Kluby**

- Klub Inicjatyw Różnych „XYZ...”

Warsztaty kulinarne „Małe co nieco” w zajęciach wzięło udział około 30 osób

Robotyka- warsztaty z robotyki w zajęciach wzięło udział około 30 osób

- Klub „Mały Szachista” w zajęciach wzięło udział około 20 osób

- Klub „Babski Świat” w zajęciach wzięło udział około 40 osób

- Klub Przyjaciół „Krainki” w zajęciach wzięło udział około 50 osób

- Klub Czytelnika w zajęciach wzięło udział około 30 osób

**Warsztaty i zajęcia artystyczne**

Lp.	Warsztaty	Liczba odbiorców bezpośrednich	Liczba odbiorców online
1.	Spotkania integracyjno- warsztatowe „Muzyka i ja”. Nagrywanie przez solistki i zespoły piosenek i kolęd	-	10 393
2.	„Ale szycie” - warsztaty krawieckie	-	1 239
3.	„Rekreacja na wesoło”, „Aerobik dla Pań” - warsztaty ruchowe	-	3 173
4.	„Małe co nieco” - warsztaty kulinarne	-	1 644
5.	„Twój robot” - warsztaty z robotyki	25	-
6.	„Kolorowa frajda ze sztuką” - warsztaty artystyczne dla dzieci i młodzieży	-	4 516
7.	Kino sferyczne- /5 filmów naukowych/	60	-
8.	Przystanek Bajkowo – czytanie bajek i recytacja wierszy	-	3 387
9.	„Cała Polska czyta dzieciom o zwierzętach” czerwiec	-	210
10.	Spotkania autorskie z Moniką Sawicką – online: 11 maja dla dzieci, 13 maja dla dorosłych	-	85

11.	Światowy Dzień Dziecka – czerwiec	-	1 500
12.	Warsztaty gitarowe – z projektu „Zrób to sam -online” /lipiec- wrzesień/	-	135
13.	Warsztaty twórczego pisania - z projektu „Zrób to sam -online” /lipiec- wrzesień/	-	114
14.	Warsztaty umuzykalniające - z projektu „Zrób to sam -online” /lipiec- wrzesień/	-	409
15.	Akademia rysunku i malarstwa - z projektu „Zrób to sam -online” /lipiec- wrzesień/	-	419
16.	Warsztaty fotograficzne - z projektu „Zrób to sam -online” /lipiec- wrzesień/	-	947
17.	Rekreacja ruchowa - z projektu „Zrób to sam -online” /lipiec- wrzesień/	-	180
18.	Warsztaty dziennikarskie - z projektu „Zrób to sam -online” /lipiec- wrzesień/	-	264
19.	Kreatywne zajęcia plastyczne - z projektu „Zrób to sam -online” /lipiec- wrzesień/	-	459
20.	Laboratorium „Szpiedzy wiedzy” - z projektu „Zrób to sam -online” /lipiec- wrzesień/	-	114
21.	Narodowe Czytanie – wrzesień	-	142
22.	„Wyspa sztuki” - artystyczne spotkania dla dzieci i młodzieży- październik	20	-
23.	Walki wyzwolenicze na Ziemi Lipskiej – Marek Łata wykład historyczny – listopad	-	71
24.	„Pan Poeta Show” - spotkania z poetą zorganizowane w ramach Programu „Działaj Lokalnie 2020” – projekt „Poczytajki # Malowajki” - online - grudzień	-	631
25.	„Poczytajki - Malowajki” / czytanie bajek, wierszy, opowiadań oraz zajęcia plastyczne tematycznie powiązane z przeczytanym tekstem/ - spotkania zorganizowane w ramach Programu „Działaj Lokalnie 2020” – projekt „Poczytajki #Malowajki” - online - grudzień	-	631
	Razem	105	30663

#### V. Ogólna liczba wydarzeń i uczestników

Rodzaj wydarzenia	Ilość wydarzeń	Liczba odbiorców bezpośrednich	Liczba odbiorców online
Festiwale, przeglądy, turnieje, spotkania i kiermasze	7	192	5 942
Konkursy	15	414	-

Koncerty, recitale	9	1 890	328
Spektakle teatralne	7	760	8 500
Imprezy plenerowe	1	400	-
Wystawy	11	634	-
Programy animacyjne dla dzieci i młodzieży, wycieczki	5	707	-
Wydarzenia artystyczno- kulturalne organizowane przez podmioty zewnętrzne przy pomocy współorganizacji LCK	2	1 450	-
Stałe formy pracy	31	990	-
Warsztaty artystyczne i zajęcia	25	105	30663
Uroczystości państwowe o charakterze państwowym i patriotycznym	1	200	-
Ogółem	114	7 742	45 433

W 2020 r. w klubach, zajęciach, sekcjach i warsztatach wzięto udział 7742 odbiorców bezpośrednich i 45 433 odbiorców online.

#### **VI. Nagrody i wyróżnienia z wydarzeń kulturalnych z udziałem solistów i zespołów z Lipskiego Centrum Kultury**

Nazwa i miejsce wydarzenia	Nagroda	Nazwa zespołu lub imię i nazwisko solisty
XXIV Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2020	I miejsce	Agata Cebula
XXIV Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2020	II miejsce	Maja Wójcicka
XXIV Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2020	II miejsce	Julia Michalska
XXIV Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2020	III miejsce	Patrycja Fabiszewska
XXIV Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2020	III miejsce	Joanna Dusza
XXIV Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2020	wyróżnienie	Maja Lenart
XXIV Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2020	I miejsce	Bartosz Adamczyk
XXIV Przegląd Twórczości Dziecięcej i Młodzieżowej Lipsko 2020	II miejsce	Zuzanna Gozdur

XVI Przegląd Recytacji i Pieśni Niepodległościowej pod nazwą „Żeby Polska była Polską” Puławy 2020	I miejsce	Maja Wójcicka
XVI Przegląd Recytacji i Pieśni Niepodległościowej pod nazwą „Żeby Polska była Polską” Puławy 2020	I miejsce	No Name
XVI Przegląd Recytacji i Pieśni Niepodległościowej pod nazwą „Żeby Polska była Polską” Puławy 2020	wyróżnienie	Julia Michalska
II Festiwal Piosenki i Poezji Patriotycznej Lipsko 2020	I miejsce	Maja Wójcicka
II Festiwal Piosenki i Poezji Patriotycznej Lipsko 2020	I miejsce	AVOCADO
II Ogólnopolski Konkurs Formacji Tańca Nowoczesnego Iłża 2020	wyróżnienie	Maja Wiśniewska
XXII Radomskie Spotkania z Kolędami i Pastorałkami w hołdzie bp. Janowi Chrapkowi w Radomiu	nagroda Marszałka Województwa Mazowieckiego	No Name
XXII Radomskie Spotkania z Kolędami i Pastorałkami w hołdzie bp. Janowi Chrapkowi w Radomiu	nagroda Marszałka Województwa Mazowieckiego	Maja Wójcicka
Ogólnopolski Konkurs Piosenki Patriotycznej w Krakowie „Każdy Polak gra i śpiewa Polsce” w Krakowie	wyróżnienie	Julia Michalska
XXVII Międzynarodowy Festiwal Kolęd i Pastorałek im. Szwarlika w Będzinie	udział w koncercie finałowym	No Name
XXI Przegląd Kolęd i Pastorałek „Śpiewajmy i grajmy mu” Pruszków 2020	I miejsce	Maja Wójcicka
XXI Przegląd Kolęd i Pastorałek „Śpiewajmy i grajmy mu” Pruszków 2020	II miejsce	No Name
IV Festiwal Kolęd i Pastorałek „Nocy Niepojęta”	III miejsce	Maja Wójcicka
IV Festiwal Kolęd i Pastorałek „Nocy Niepojęta”	wyróżnienie	No Name
VII Ogólnopolski Festiwal „Niebieskim Światłem Oświeceni”	I miejsce	Maja Wójcicka
Kreować głosem – konkurs recytatorski w Lipsku	I miejsce	Bartosz Lisowski

Kreować głosem – konkurs recytatorski w Lipsku	wyróżnienie	Bartosz Adamczyk
--	-------------	------------------

## VII. Projekty

### 1. „W mojej głowie wojna” 2020

Projekt był realizowany w miesiącach styczeń – grudzień. Działania realizowane w ramach projektu skierowane były do dzieci, młodzieży oraz rodziców i opiekunów. Miały one charakter integracyjny i dostosowane były do wieku, potrzeb oraz umiejętności uczestników. Integracja przebiegała na różnych płaszczyznach, a w zajęciach brały udział również dorośli, którzy poprzez otwartość i chęć współpracy wspierali swoje dzieci. Wynikiem współpracy na różnych płaszczyznach była stała i systematyczna praca dorosłych w kołach zainteresowań, oraz czynne uczestnictwo w koncertach, wystawach, wyjazdach, spotkaniach itd. organizowanych w Lipskim Centrum Kultury. Miało to za zadanie pokazanie pozytywnych sposobów osiągnięcia celów, kształtowanie wzorów zdrowego stylu życia i atrakcyjne spędzanie wolnego czasu.

W ramach projektu zaproponowano następujące działania:

- spotkanie integracyjne całych rodzin przy muzyce operetkowej – Koncert Życzeń na Dzień Kobiet - „Światowe przeboje mistrzów” z okazji Dnia Kobiet - (ok.400 osób).
- wieczorne spotkania z cyklu „Wieczory sztuk” - koncert „Tyle słońca” - największe przeboje Anny Jantar - (ok. 400 osób).
- Koncert Papieski w Kościele pw. Św. Trójcy w Lipsku z udziałem Alicji Węgorzewskiej, Macieja Miecznikowskiego oraz Roberta Grudnia (ok.170 osób).
- podczas wakacji /w obostrzeniach związanych z pandemią Covid-19/ - zapewniliśmy uczestnikom następujące propozycje: „Eko- torby” - ozdabianie toreb, spektakl plenerowy pt. „Podróże Baltazara Gąbki”, warsztaty z biżuterii szklanej dla 2 grup: „Mały Jubiler” - propozycja dla dzieci, „Biżuteria szklana” - dla młodzieży od 14 lat i dorosłych oraz „Warsztaty cyrkowo- rowerowe” z Piotrem Bielakiem. Projekt realizowany był w ramach dotacji na realizację zadania publicznego z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie z budżetu Miasta i Gminy Lipsko.

Kwota dofinansowania 42.000 zł

### 2. „Zrób to sam – online”

Zadanie realizowane przez Lipskie Centrum Kultury od 1 czerwca do 30 października 2020 roku w ramach programu Ministra Kultury „Kultura w sieci”. Celem zadania było umożliwienie korzystania z oferty edukacyjnej on-line, w czasie narodowej kwarantanny, kiedy hasło „#zostań w domu” stało się mottem przewodnim życia społecznego i kulturalnego kraju. Zadanie składało się z organizacji cyklu zajęć warsztatowych, które zostały umieszczone na kanale YouTube Lipskiego Centrum Kultury, a linki do nich zamieszczane były na Facebooku i stronie LCK. Były to: warsztaty fotograficzne dla dzieci i młodzieży od lat 10, warsztaty dziennikarskie, warsztaty literackie kreatywnego pisania, warsztaty gitarowe, warsztaty umuzykalniające dla dzieci oraz rodziców, kreatywne zajęcia plastyczne, warsztaty ruchowe dla dzieci i dorosłych, akademia malarstwa i rysunku, szpiedzy wiedzy - warsztaty edukacyjno-naukowe. Zadanie dofinansowane ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu „Kultura w sieci” na kwotę 27.000 zł.

### 3. „W moim sercu Polska”

Zadanie realizowane od 1 września do 10 grudnia 2020 roku w ramach Programu Niepodległa. Głównym celem zadania było podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i państwowej, rozwijanie poczucia odpowiedzialności i szacunku dla symboli narodowych, upowszechnianie wiedzy na temat polskiej historii, kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich wśród lokalnej społeczności ze szczególnym uwzględnieniem młodego pokolenia, utrwalanie pamięci o ludziach i ich czynach w walce o wolną Polskę. Różnorodne działania /również online/ skierowane do szerokiego



grona odbiorców pozwoliły na uzyskanie planowanych rezultatów. Dzięki ich realizacji udało nam się wspierać wychowanie patriotyczne młodego pokolenia, propagować treści patriotyczne w twórczości artystycznej dzieci i młodzieży, kształtować postawy patriotyczne wśród lokalnego społeczeństwa, zainspirować do pogłębiania wiedzy historycznej o naszym regionie.

W ramach zadania zorganizowane zostały:

"Wyśpiewajmy Niepodległość" - program edukacyjno- artystyczny dla dzieci

II Festiwal Piosenki i Poezji Patriotycznej 'Lipisko 2020

Pamiętki Niepodległej - warsztaty plastyczno-edukacyjne dla dzieci

"Walki wyzwolenicze na Ziemi Lipskiej" - spotkanie autorskie online z Markiem Łatą

"A to Polska właśnie" - koncert Zespołu Pieśni i Tańca "Lublin"

Premiera spektaklu historycznego "Czerwień"- premiera ze względu na sytuację epidemiologiczną nie odbyła się

"Bitwa o Lipsko" - Rodzinna Gra Terenowa - online dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych

"Pieśni Solidarności" - koncert z okazji 40-lecia NSZZ "Solidarność

Projekt dofinansowany ze środków Programu Wieloletniego NIEPODLEGŁA na lata 2017-2022 w ramach Programu Dotacyjnego „Niepodległa” na kwotę 29.000 zł

#### **4. „Poczytajki # Malowajki”**

Zadanie realizowane w ramach Programu Działaj Lokalnie 2020 przez Stowarzyszenie Wspierania Aktywności Społecznej „Winda” w partnerstwie z Lipskim Centrum Kultury. Projekt to interdyscyplinarne zadanie, którego działania zrealizowane zostały w grudniu 2020 roku, polegały na organizacji działań przeprowadzonych w sieci za pomocą socialmediów. W ramach zadania na kanale YouTube Lipskiego Centrum Kultury emitowane były filmiki z czytаныmi fragmentami książek dla dzieci i młodzieży, a następnie na podstawie przeczytanego utworu przeprowadzane były zajęcia plastyczne. W realizację „Poczytajek” włączyli się pracownicy LCK, biblioteki publicznej oraz członkowie grupy teatralnej "Otwarte Drzwi". „Malowajki” prowadził plastyk, animator kultury. Dla dzieci w wieku przedszkolnym zostało wyemitowane trzyczęściowe interaktywne spotkanie z autorem popularnych książeczek dla dzieci Panem Poetą, który przy pomocy swoich kukiełek - bohaterów książeczek stworzył swoisty teatrzyk promujący książki i czytanie. W ramach projektu zorganizowany został również konkurs plastyczny online „Zimowy czas – świąteczny czas”, na najładniejszą okładkę do książek o tematyce zimowej lub świątecznej. Dofinansowano ze środków programu „Działaj Lokalnie” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowanego przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce oraz Ośrodka Działaj Lokalnie w Radomiu na kwotę 3.500 zł.

#### **5. Zakup nowości wydawniczych do bibliotek**

Zadanie realizowano w ramach Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” - Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych. W ramach realizacji programu zakupiono 1138 książek dla różnych grup odbiorców i z różnych dziedzin. Kwota dofinansowania z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego 4.308 zł.

#### **Działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Lipsku**

Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna oprócz podstawowej statutowej działalności jaką jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, prowadzi wielokierunkową działalność, która służy upowszechnianiu wiedzy, rozwijaniu potrzeb czytelniczych lokalnego społeczeństwa. Zadania te realizuje poprzez spotkania z pisarzami, wystawy, wieczory poezji, konkursy czytelnicze, plastyczne i literackie. Biblioteka Publiczna w Lipsku wraz z Filą Biblioteczną w Długowoli zarejestrowały w 2020 r. 1017 czytelników, którzy wypożyczyli 17137 książek. Najliczniejszą grupę wśród zarejestrowanych czytelników tj. 467 osób stanowią dzieci i młodzież ucząca się na wszystkich poziomach kształcenia. Stan księgozbioru na koniec 2020 roku wynosił 43 643 woluminów. Na księgozbiór składają się: literatura piękna dla dorosłych, dzieci i młodzieży, literatura niebeletrystyczna (popularna, naukowa i fachowa z różnych dziedzin). Literaturę regionalną i prasę biblioteka udostępnia na miejscu. W 2020

roku na zakup nowości wydawniczych wydano 17 762 zł. /środki organizatora/, 4308 zł. /dotacja z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego /, łącznie na zakup książek wydano 22 070 zł.

### Czytelnicy

Nazwa biblioteki	Liczba czytelników stan na 31.12.2020		Liczba wypożyczeń		Liczba udostępnień na miejscu	
	ogółem	w tym do lat 15	książek	czasopism	książek	czasopism
M-GBP Lipsko	846	233	15.995	0	361	53
Filia w Długowoli	171	148	1.143	0	31	0
Razem	1.017	381	17.138	0	392	53

### Księgozbiór

Nazwa biblioteki	Stan księgozbioru na 31.12.20 r.	Ilość książek wpłynęło w woluminach				Dary	Oddane za zagubione	Ubyło wol.
		ogółem	struktura zakupu					
			środki własne	środki powiatowe	MKiDN			
M-GBP Lipsko	34.908	1.064	694	0	127	243	-	2.001
Filia Długowola	8.735	74	23	0	51	0	-	0
Ogółem	43.643	1.138	717	0	178	243	-	2.001

## Pomoc Społeczna

### Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku – sprawozdanie z działalności za 2020 rok.

Rozwiązania prawne w zakresie działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej regulują między innymi:

1. ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
2. uchwała Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023,
3. ustawa z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
4. ustawa z dnia 07 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
5. ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
6. ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
7. ustawa z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny,
8. ustawa z dnia 17 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
9. ustawa z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” i inne ustawy z zakresu rachunkowości i księgowości, zamówień publicznych, samorządności, ubezpieczeń,

rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, ochrony danych osobowych, prawa pracy, prawa administracyjnego, prawa rodzinnego, prawa socjalnego oraz akty wykonawcze do w/w ustaw.

Zakres przedmiotowy w/w ustaw świadczy o ilości zadań realizowanych przez jednostkę. Udzielanie pomocy polegające na przyznaniu świadczeń z pomocy społecznej przysługujących na podstawie przepisów ustawy obciąża finansowo budżet państwa i budżet gminy. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia finansowego, rzeczowego i w usługach wymaga przeprowadzenia uprzednio wywiadu środowiskowego (rodzinnego). Wywiad środowiskowy przeprowadza pracownik socjalny w miejscu zamieszkania osoby lub rodziny.

Pracownicy socjalni zajmują się więc problemami, które zagrażają prawidłowemu funkcjonowaniu rodziny i starają się „złagodzić” nierówności, które niekorzystnie wpływają na osobę, rodzinę i społeczeństwo.

### **Kryteria dochodowe w pomocy społecznej w 2020 r.**

Kryterium dochodowe uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej jest zależne od wielkości i struktury rodziny w tym zwłaszcza liczby osób w rodzinie i od 1 października 2018 r. wynosi: 701,00 zł. dla osoby samotnie gospodarującej, 528,00 zł na osobę w rodzinie kwota dochodu z 1ha przeliczeniowego – 308,00 zł. Kryterium dochodowe uprawniające do bezpłatnych posiłków w szkole wynosi 150% kryterium dochodowego natomiast do korzystania z żywności w podprogramie 2019 wynosi 200% obowiązującego kryterium dochodowego, a w 2020 – 220%. Dla potrzeb pomocy społecznej obowiązują dochody netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku/podania.

### **Kryteria dochodowe dla potrzeb świadczeń rodzinnych w 2020 r.**

Kryterium dochodowe uprawniające do świadczeń rodzinnych nadal wynosi: 674,00 zł na osobę w rodzinie. Jeżeli w rodzinie wychowywane jest dziecko niepełnosprawne wówczas kryterium dochodowe wynosi 764,00 zł na osobę w rodzinie. Kwota dochodu z 1ha przeliczeniowego od 1 listopada 2020 roku: 270,33zł. Dla potrzeb świadczeń rodzinnych obowiązują dochody netto za ubiegły rok kalendarzowy.

Kryterium dochodowe uprawniające do funduszu alimentacyjnego wynosi 900,00 zł na osobę w rodzinie(netto)od października 2020 r. Od 2021 roku wprowadzono świadczenie tzw. złotówka za złotówkę. Świadczenia wychowawcze otrzymują wszystkie dzieci do 18 r.ż. bez względu na dochód.

### **WYDATKI NA POMOC SPOŁECZNĄ W 2020 roku.**

Dział 852 – POMOC SPOŁECZNA

Plan wydatków 2 092 871 zł, wykonanie 1 592 281,47 zł. tj. 76,08 % planu rocznego. W ramach zadań zleconych wydatkowano kwotę 12 928,40 zł tj. 97,73 % planu, natomiast w ramach zadań rządowych wydatkowano kwotę 574 220,92 zł, tj. 95,88 % planu.

#### Rozdział 85202 Domy Pomocy Społecznej

W rozdziale tym zaplanowano środki na pokrycie kosztów pobytu 5 osób umieszczonych w DPS. Wydatki za 2020 rok wynoszą 101 409,77 zł, tj. 89,74 % planu, w związku z tym, iż MGOPS poniósł koszty pobytu DPS za 3 osoby. Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej jest zobowiązana do wnoszenia opłat za pobyt tej osoby.

Rozdział 85213 - Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące z zajęciach w centrum integracji społecznej.

W tym rozdziale poniesiono wydatki na realizację zadań ze środków rządowych w wysokości 23 143,01 zł tj. 98,48 % planu rocznego. Z tego tytułu w 2020 roku opłacono 426 składek za 42 osób pobierających zasiłek stały.

#### Rozdział 85214 zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

Wykonanie środków w tym rozdziale uzależnione jest od liczby wniosków i osób ubiegających się o pomoc. W 2020 roku wydatkowano 95 492,54 zł, tj. 67,72 % planu, w tym:

- na zasiłki okresowe finansowane z dotacji rządowej – 56 711 zł oraz na zasiłki okresowe finansowane z budżetu gminy 297,14 zł, z tego tytułu wypłacono 131 świadczeń 29 rodzinom uprawnionym - przyznanych głównie z powodu bezrobocia, długotrwałej choroby i niskiego dochodu.

- zasiłki celowe, celowe specjalne z przeznaczeniem m.in. na zakup leków, żywności, opału, podręczników szkolnych, odzieży i bieżących potrzeb dla najuboższych – 32 200 zł, z tego tytułu wypłacono 131 świadczeń przyznanych głównie z tytułu bezrobocia, niepełnosprawności, choroby, niskiego dochodu.

- wydatki na organizację i pokrycie kosztów dwóch pogrzebów w kwocie 7 123,40 zł oraz dwóch płodów w kwocie 2 592 zł. Na konto MGOPS wpłynął zasiłek pogrzebowy z ZUS, który został zaksięgowany na zmniejszenie wydatków.

- wydatki za pobyt w schronisku osoby z terenu gminy Lipsko w kwocie 570 zł

#### Rozdział 85216 Zasiłki stałe

W ramach tego rozdziału wydatkowano z dotacji rządowej 274 553,26 zł, tj. 98,83 % planu. W roku 2020 z tego tytułu wypłacono 514 świadczeń przyznanych głównie z powodu ubóstwa i niepełnosprawności dla 49 świadczeniobiorców.

#### Rozdział 85219 Ośrodki Pomocy Społecznej

Na utrzymanie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipsku w 2020 roku poniesiono wydatki w wysokości 871 772,37zł, tj. 72,31 % planu rocznego, w tym pokryte środkami z dotacji rządowej w wysokości 149 254 zł, środkami na realizację zadań zleconych w wysokości 12.748,40 zł, na wynagrodzenie za sprawowanie opieki osoby ubezwłasnowolnionej i koszty obsługi tego zadania. Środki własne w wysokości 709 769,97 zł. Do głównych zadań Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej należy m.in.: pomoc rodzinom ubogim i patologicznymi, opieka nad osobami chorymi, samotnymi, niepełnosprawnymi, bezdomnymi, współpraca z instytucjami pozarządowymi realizującymi zadania z zakresu pomocy i opieki społecznej. Powyższa kwota przeznaczona została na pokrycie kosztów, takich jak wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi pracowników, fundusz świadczeń socjalnych, opłaty za usługi pocztowe, telekomunikacyjne i internetowe, szkolenia, zakup materiałów biurowych, prenumerata prasy, drobne konserwacje i naprawy. MGOPS zakupił serwer z wydatków inwestycyjnych z powodu braku zasobów na starym urządzeniu jak również zakończeniu wsparcia na obsługiwany system operacyjny. W związku z wystąpieniem sytuacji epidemiologicznej w kraju MGOPS zakupił plexi do pokoi, w których pracownicy bezpośrednio przyjmują interesantów, maseczki i rękawiczki ochronne.

#### Rozdział 85228 Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

Wydatkowano 146 283,90 zł, tj. 85,02 % planu, w tym środki z dotacji zleconej 180 zł na specjalistyczne usługi. Są to koszty utrzymania trzech opiekunek środowiskowych. W 2020r. zatrudniona zastała opiekunka w ramach prac interwencyjnych, na którą Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej otrzymywał częściową refundację wynagrodzenia z PUP, która zaksięgowana jest na zmniejszenie wydatków związanych z zatrudnieniem. Konieczność zwiększenia

zatrudnienia związana jest ze wzrostem osób starszych zgłaszających się do MGOPS o świadczenie opieki w miejscu ich zamieszkania, pomoc w codziennych potrzebach życiowych. MGOPS za pośrednictwem gminy Lipsko przystąpił także do rządowego programu „Opieka 75+”. W ramach programu udzielane jest wsparcie osobom samotnym w wieku 75 lat i więcej. Gmina otrzymuje dofinansowanie w 50% do faktycznie przepracowanej godziny przez opiekunkę środowiskową. W ramach tego zadania wykorzystano 8 165,68 zł, tj. 69,75 % planu. Z tej formy wsparcia w 2020 roku skorzystało 6 środowisk. Nie wydatkowano wszystkich środków z powodu mniejszej liczby osób korzystających z programu niż planowano oraz przerw w świadczeniu usług z powodu zgonu, pobyty w szpitalu bądź na oddziałach rehabilitacyjnych.

#### Rozdział 85230 Pomoc państwa w zakresie dożywiania

W tym rozdziale wydatkowano na dożywianie 61 975,49 zł, tj. 69,79 % planu w tym: pokryte środkami rządowymi 48 800 zł oraz środkami własnymi 13 175,49 zł. Udział środków własnych wynosi 20% w tym zdaniu, dotacja 80%. Osoby objęte programem korzystają z bezpłatnych posiłków we wszystkich szkołach naszej gminy i przedszkolach oraz młodzież z terenu naszej gminy uczęszczająca do szkół średnich. W związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju i zamknięciem szkół wypłacono z tego zadania zasiłki celowe na żywność dla rodzin dzieci korzystających z bezpłatnych posiłków w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”. Z tej formy skorzystało 52 rodziny i wypłacono 104 świadczenia. Pomoc otrzymują także osoby dorosłe korzystające z bezpłatnych posiłków. Pomocą w ramach programu objęto ogółem 256 osób w tym 105 dzieci korzystających z posiłków w szkołach.

#### Rozdział 85295 – Pozostała działalność

Gmina przystąpiła do programu „Wspieraj Seniora” na 2020r. Dzięki temu zadaniu MGOPS za pośrednictwem Gminy skorzystał z dofinansowania ze środków budżetu państwa na zorganizowanie i realizację usługi wsparcia polegającej w szczególności na dostarczeniu zakupów obejmujących artykuły pierwszej potrzeby, w tym artykuły spożywcze, środki higieny osobistej dla osób 70+ oraz osoby poniżej 70 r.ż w szczególnej sytuacji (choroba, niepełnosprawność, brak osób drugich do wsparcia). Termin realizacji zadania od 20 października do 31 grudnia 2020r. Udział środków własnych Gminy wydatkowanych na program stanowi kwotę nie mniejszą niż 20% kosztu realizacji zadania. Plan wydatków 51 107 zł, wykonanie 17 651,13 zł. tj. 34,54 % planu rocznego, w tym pokryte środkami z dotacji rządowej w wysokości 13 593,97zł, tj. 43,70% planu. Środki własne 3 421,03 zł. Środki w tym dziale zaplanowano także na pomoc osobą przebywającym na kwarantannie w oparciu art. 48b Ustawy o pomocy społecznej. Na to zadanie wydatkowano 636,13 zł. Ze względu na dynamikę zdarzeń związanych z walką z „koronawirusem” i łagodzeniem skutków pandemii trudne było zaplanowanie środków na ten cel, gdyż wydatkowanie uzależnione jest od ilości otrzymanych informacji o osobach potrzebujących między innymi z sanepidu i policji.

#### Dział 855 – RODZINA

Plan wydatków 14 473 466 zł, wykonanie 14 387 265,01zł tj. 99,40 % planu rocznego. W ramach zadań zleconych wydatkowano kwotę 14.259 165,23 zł tj. 99,82 % planu. Natomiast ze środków Wojewody Mazowieckiego zgodnie z umową na „Program asystent rodziny na rok 2020” wydatkowano 1 700 zł, tj. 100 % planu.

#### Rozdział 85501 Świadczenia wychowawcze

W ramach tego rozdziału wydatkowano środki w wysokości 9 871 687,54 zł, tj. 100 % planu, w tym na wypłatę świadczeń wychowawczych w 2020 roku wydatkowano 9 788 237,70 zł, tj. 100 % planu. Z tego tytułu wypłacono 19 692 świadczeń dla 995 rodzin i dla 1562 dzieci. Z danych ewidencji ludności wynika, że liczba dzieci do 18 r.ż. na terenie miasta i gminy wynosi 1853 (stan na dzień 31.12.2020 r.).

Porównując do liczby dzieci korzystających z programu wynika, że 84,3% dzieci pobiera świadczenie 500+. Dane te świadczą o tym, że pozostała liczba posiada meldunek w naszej gminie, a inne miejsce zamieszkania lub pobiera świadczenia w innym kraju.

#### Rozdział 85502 Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego

W rozdziale tym wydatkowano 3 964 904,49 zł, tj. 99,38 % planu rocznego, w tym na: - świadczenia rodzinne oraz dodatki do świadczeń rodzinnych – 3 247 043,95 zł, tego tytułu wypłacono 14 264 świadczeń osobą uprawnionym – 248 rodzin

- świadczenia rodzicielskie – 176 644,40 zł, z tego tytułu wypłacono 198 świadczeń osobą uprawnionym – 15 rodzin (liczba świadczeń z wyrównaniem)

- świadczenia z funduszu alimentacyjnego – 227 370,77 zł, z tego tytułu wypłacono 572 świadczenia osobom uprawnionym ( 30 rodzin-w rodzinie jest tyle świadczeń ile jest uprawnionych dzieci)

- świadczenia „Za życiem” 4 000 zł, z tego tytułu wypłacono 1 świadczenie osobie uprawnionej,

- składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy oraz zasiłek dla opiekuna na – 195 304,72 zł, z tego tytułu wypłacono 582 świadczenia osobom uprawnionym - dla 49 osób

Zasiłki pielęgnacyjne pobiera 338 osób uprawnionych, świadczenia pielęgnacyjne – 48 osób, specjalny zasiłek opiekuńczy 10 osób i zasiłek dla opiekuna 6 osób, świadczenie becikowe wypłacono dla 5 osób.

Odmowy świadczeń:

- 5 zasiłek rodzinny (przekroczenie kryterium), świadczenie pielęgnacyjne -9, specjalny zasiłek opiekuńczy 2 (przekroczenie kryterium) i 1 becikowe również przekroczenie kryterium.

Dodatkiem do zasiłku rodzinnego jest:

- dodatek z tytułu urodzenia dziecka – 1.000,00zł.

- z tytułu korzystania z urlopu wychowawczego – 400,00zł.

- z tytułu samotnego wychowania dziecka – 193,00zł.

- z tytułu wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej (trzecie i kolejne) – 95,00zł.

- z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego do 5 r.ż. -90,00zł., powyżej 110,00zł.zł.

- z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego – 100,00zł.

- z tytułu podjęcia nauki poza miejscem zamieszkania – internat 113,00zł., dojazd 69,00zł.

Wysokość zasiłku rodzinnego dla dzieci do 5 r.ż. 95,00zł., od 5 – 18 r.ż. 124,00zł. i powyżej 18 r.ż. 135,00zł.

#### Rozdział 85503 Karta Dużej Rodziny

W ramach tego rozdziału wydatkowano 229,01 zł, tj. 83,28 % planu, ze środków zleconych. Koszt realizacji związany jest z przyznaniem karty osobom uprawnionym i otrzymaniem dotacji ze środków z budżetu państwa.

#### Rozdział 85504 Wspieranie rodziny

W rozdziale tym wydatkowano 394 076,27 zł, tj. 87,95 % planu rocznego. W ramach tego zadania wydatkowano 1 700 zł, tj.100 % planu rocznego środków od Wojewody Mazowieckiego w ramach środków pozyskanych z Funduszu Pracy z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów wypłaty jednorazowego dodatku do wynagrodzenia dla asystenta rodziny. Gmina zobowiązała się zabezpieczyć udział własny w wysokości 20%. W rozdziale tym wydatkowano 48 736,27 zł, tj. 47,43 % planu rocznego środków własnych, koszt zatrudnienia asystenta rodziny. Niskie wykonanie związane jest planowaniem zatrudnienia drugiego asystenta rodziny, ale z związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju i ograniczeniem bezpośredniej obsługi rodzin, nie zatrudniono drugiej osoby do tego zadania. W drugiej połowie roku realizowano program ustanowiony uchwałą nr 80 Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dobry start” (M.P.2018 poz. 514). Plan w ramach tego

zadania to 343 640 zł, wykonanie 343 640 zł, to jest 100 % planu. Świadczenie dobry start w wysokości 300 zł przysługuje raz w roku (jednorazowo) w związku z rozpoczęciem przez dziecko roku szkolnego. Świadczenie zostało wypłacone na 1108,5 dzieci.

#### Rozdział 85508 Rodziny zastępcze

W ramach tego rozdziału wydatkowano 77 663,51 zł, tj. 92,46 % planu. Kwota ta zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wydatkowana jest za pobyt dzieci (12)w rodzinach zastępczych i rodzinnym domu dziecka: 10% wydatków ponoszonych miesięcznie za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej w pierwszym roku pobytu, 30% w drugim roku pobytu i 50% w trzecim oraz następnych latach pobytu. Wykonanie uzależnione jest od liczby dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.

Rozdział 85513 Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne, zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

W tym rozdziale poniesiono wydatki na realizację zadań zleconych w wysokości 78 704,19 zł tj. 98,46 % planu rocznego. Z tego tytułu w 2020 roku opłacono 579 składek za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy oraz zasiłek dla opiekuna.

#### Rozdział 85395 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipsku w 2019 roku rozpoczął realizację projektu ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach: Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna. Tytuł projektu „DOSKONALE”, realizowany w ramach umowy PROW.02.05.00-00-0232/18-00 na okres od 01.09.2019r. do 28.02.2021r. Wartość projektu 370 552, 50 zł, z czego 312 301,64 ze środków europejskich, a 58 250,86 zł ze środków dotacji celowej, projekt w 100% finansowany z dotacji i nie wymaga wkładu własnego. Celem głównym projektu to profesjonalizacja pracy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipsku obejmującego Miasto i Gminę Lipsko oraz poprawa skuteczności i efektywności pomocy społecznej poprzez wdrożenie nowego modelu organizacyjnego polegającego na oddzieleniu pracy socjalnej oraz świadczenia usług socjalnych od pracy administracyjnej. W ramach tego zadania w 2020r. wydatkowano 251 783,05 Zł to jest 96,53 % planu, z tego: środków europejskich 212 202,86 zł, natomiast z dotacji celowej budżetu państwa 39 580,19 zł. Pozostałe środki w ramach tego zadania wydatkowane zostaną w 2021r .

Zakład Ubezpieczeń Społecznych umorzył Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej 50 % należności z tytułu składek za marzec-maj w kwocie 55 613,47 zł, w związku z art.31zo pk. 1a ustawy z 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, która wprowadziła możliwość występowania przez płatników składek o zwolnienie z opłacania należnych składek za okres od dnia 1 marca 2020r. do dnia 31 maja 2020r., wysokości 50% łącznej kwoty należności z tytułu składek wykazanych w deklaracji rozliczeniowej złożonej za dany miesiąc, jeżeli był zgłoszony, jako płatnik składek i zgłosił do ubezpieczeń społecznych od 10 do 49 ubezpieczonych.

## **DOCHODY**

#### Dział 852 – Pomoc społeczna

Plan dochodów 618 858 zł, wykonanie 596 624,36 zł, tj. 96,41 % planu rocznego.

W zakresie dochodów bieżących otrzymano:

- dotację celową z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminnie 12 971,16 zł, tj. 98,05 % planu rocznego,
- dotację celową z budżetu państwa na realizację zadań własnych gminy 574 220,92 zł, tj. 95,88 % planu rocznego,
- w rozdziale 85219 Ośrodki Pomocy Społecznej wpływy wynoszą 236 zł z tytułu prowizji z podatku dochodowego oraz 4 zł z rozliczeń ZUS z lat ubiegłych,
- w rozdziale 85228 Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, wpływy z usług opiekuńczych 9 235,04 zł, tj. 142,08 % planu, w tym za specjalistyczne usługi opiekuńcze 45 zł, z których gminie za realizację zadania przysługuje 5%. W 2020 roku usługi świadczone były przez 3 opiekunki środowiskowe u 14 osób dorosłych wymagających wsparcia i pomocy z powodu wieku i niepełnosprawności.

#### Dział 855 – Rodzina

Plan dochodów 14 304 015 zł, wykonanie 14 272 641,66 zł, tj. 99,78 % planu rocznego.

W zakresie dochodów:

- otrzymano dotację celową z budżetu państwa na realizację bieżących zadań zleconych gminnie 14 259 165,23 zł, tj. 99,82 % planu rocznego.
- w rozdziale 85501 Świadczenia wychowawcze wpływy wynoszą 3 603,70 zł, tj. 81,90 % planu, są to zwrócone nienależnie pobrane świadczenia wychowawcze oraz odsetki od tych świadczeń.
- w rozdziale 85502 Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego wynoszą 8 172,73 zł, tj. 63,35 % planu, są to dochody ze zwrotu nienależnie pobranych zasiłków rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego z lat ubiegłych wraz z odsetkami.

Należności gminy z tytułu funduszu alimentacyjnego oraz zaliczki alimentacyjnej na dzień 31.12.2020 r. wynoszą 1 372 638,95 zł, zwiększyły się o ok. 1,81 % w stosunku do roku ubiegłego. W celu zwiększenia wpływów z tytułu egzekucji należności od dłużników alimentacyjnych MGOPS podejmuje działania zgodne z Ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, tj.: ( 28 dłużników)

- ustala na podstawie wywiadu alimentacyjnego lub oświadczeniach majątkowych sytuację zawodową, dochodową i rodzinną,
- kieruje wnioski do PUP o aktywizację zawodową dłużników,
- wydaje decyzję dla dłużników uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych,
- kieruje wnioski do Starostwa Powiatowego o zatrzymanie praw jazdy,
- kieruje wnioski do Prokuratury o ściganie za przestępstwo z art.209 KK.

#### Ilość wydanych odmownych decyzji administracyjnych.

1) Tut. Ośrodek w 2020 roku wydał 9 decyzji odmownych w sprawie przyznania świadczeń w tym;

3 - odmowy ze świadczeń rodzinnych, 5- odmowy ze świadczeń wychowawczych, 0- odmowy z funduszu alimentacyjnego, 1- odmowy ze świadczeń pomocy społecznej

#### **REALIZACJA USTAWY O PRZECIWDZIAŁANIU PRZEMOCY**

Od 2010 roku ośrodek jest realizatorem ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. W 2020 roku wpłynęło do ośrodka 17 Niebieskich Kart wszczynających nową procedurę i 14 kontynuowanych z poprzednich okresów. W 2020 roku odbyło się 3 spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego oraz 11 spotkań Grup Roboczych. W środowiskach rodzin dotkniętych przemocą przeprowadzane są wywiady środowiskowe oraz do chwili zamknięcia procedury „Niebieskiej Karty”



środowiska te są na bieżąco monitorowane. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego uczestniczą w szkoleniach z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

### **Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na płaszczyźnie pomocy społecznej.**

Realizacja zadań pomocy społecznej na terenie MiG Lipsko jest skuteczna i wszechstronna dzięki współdziałaniu tut. Ośrodka z instytucjami jw. oraz ze społecznością lokalną, a także dzięki zaangażowaniu radnych Rady Miejskiej, sołtysów i władz samorządowych.

### **PLAN POTRZEB NA 2020 ROK I INNE ZADANIA DO REALIZACJI I OPRACOWANIA W 2020 ROKU.**

1) Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi nadal dożywianie dzieci w szkołach i przedszkolach realizując ustawę o pomocy społecznej oraz uchwałę Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. o ustanowieniu wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023. Realizacja zadania poprzedzona jest opracowaniem danych dotyczących liczby osób uprawnionych do pomocy w formie posiłku lub świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności oraz sporządzeniem bilansu potrzeb finansowych w tym zakresie. W bieżącym roku został już sporządzony wniosek o przyznanie dotacji z budżetu państwa na dofinansowanie realizacji zadania na 2021 r. Sporządzono wniosek z uzasadnieniem, który zawiera zmniejszenie wkładu własnego gminy na poziomie 20 %.

2) Aby sprostać kolejnym wyzwaniom, kolejnym zmianom w przepisach, pracownicy systematycznie muszą poszerzać swoją wiedzę, śledzić bieżące zmiany w przepisach, brać udział w szkoleniach, seminariach, kursach dokształcających. Pracownicy socjalni posiadający wykształcenie średnie (studium pracowników socjalnych) powinni podnieść swoje kwalifikacje poprzez specjalizację I i II stopnia w zawodzie pracownik socjalny.

3) Zachowanie trwałości realizowanego projektu pn. „DOSKONALE” w ramach POWER 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, Wiedza, Edukacja i Rozwój przez 1 rok (zarówno w zatrudnieniu pracowników socjalnych jak i systemie organizacyjnym tzn. oddzielenie pracy administracyjnej od pracy socjalnej i usług.

4) Możliwe będzie złożenie wniosku do PUP o zatrudnienie 1 opiekunki środowiskowej. Związane jest to z rosnącym zapotrzebowaniem na usługi opiekuńcze wśród osób starszych, samotnych i chorych.

5) Aby pracownik socjalny docierał w środowiska rodzin potrzebujących na czas, bez zbędnej zwłoki niezbędny jest w ośrodku samochód służbowy. Obecnie 3 pracowników posiada przeprowadzone odpowiednie badanie dla kierowców pozwalające na korzystanie z samochodu służbowego UMIG celem wyjazdu w teren (z tego 3 pracowników posiada uprawnienia do przewozu osób drugich).

6) Kontynuacja Programu Pomoc Żywnościowa dla najuboższym mieszkańców gminy na lata 2014 - 2020. Tą formą wsparcia planuje się objąć ok.450 osób.

Planowanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej było i jest sprawą otwartą, wymagającą ciągłej korekty. Trudno jest bowiem ściśle określić liczbę klientów pomocy społecznej, zmienia się ona wraz ze zmianą ogólnej sytuacji społecznej i ekonomicznej kraju oraz ze zmianą obowiązującego kryterium dochodowego uprawniającego osoby do świadczeń finansowych, a w obecnej sytuacji w kraju związanej ze stanem epidemiologicznym realizacja wielu zadań stała się niemożliwa. Zabezpieczenie potrzeb w środowisku – ich różnorodność i złożoność wymaga środków finansowych a przede wszystkim pracy socjalnej i pracy profilaktycznej, którą ośrodek prowadzi, realizując samodzielnie bądź w partnerstwie, różne programy.

### Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej

Działalność Burmistrza w zakresie ochrony zdrowia realizowana jest za pośrednictwem gminnej jednostki organizacyjnej jaką jest Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lipsku. W skład zakładu wchodzi placówki w Lipsku oraz Maruszowie.

#### Sytuacja finansowa SPZPOZ w 2020 roku:

W 2020 roku podstawą gospodarki finansowej SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ W LIPSKU jest plan finansowy ustalony ZARZĄDZENIEM KIEROWNIKA Nr 1 z dnia 31 grudnia 2019 roku.

Realizacja planu za 2020 rok przedstawia się następująco:

	PLAN 2020 r	WYKONANIE 2020 rok	%
	1	2	2,1
<b>I PRZYCHODY OGÓŁEM</b>	<b>2 154 320,00</b>	<b>2 315 248,95</b>	<b>107,47</b>
z tego: usługi medyczne	2 154 000,00	2 256 655,28	104,77
w tym: NFZ	2 089 000,00	2 199 356,36	105,28
osoby fizyczne	65 000,00	57 298,92	88,15
przychody finansowe	310,00	325,50	105,00
przychody operacyjne	10,00	58 268,17	582 681,70
pozostałe	0,00	0,00	0,00
<b>II KOSZTY OGÓŁEM</b>	<b>2 148 572,00</b>	<b>2 181 179,20</b>	<b>101,52</b>
z tego: <b>1. Amortyzacja</b>	<b>1 827,00</b>	<b>40 328,21</b>	<b>2 207,35</b>
<b>2. Zużycie mater. i energii</b>	<b>129 500,00</b>	<b>159 961,64</b>	<b>123,52</b>
w tym: energia	11 000,00	9 131,05	83,01
leki	45 000,00	54 297,96	120,66
sprzęt jed. użytku	38 000,00	58 593,87	154,19
odczynniki chemiczne,			
materiały diagnostyczne	1 500,00	220,44	14,70
węgiel	4 000,00	3 384,00	84,60
pozostałe materiały	30 000,00	34 334,32	114,45
<b>3. Usługi obce</b>	<b>399 350,00</b>	<b>343 775,82</b>	<b>86,08</b>
w tym: medyczne	295 000,00	229 136,95	77,67
remontowe	2 000,00	2 107,33	105,37
bankowe	3 600,00	3 899,70	108,33
eksploatacja pomieszczeń	77 600,00	79 994,35	103,09
ZOZ Lipsko			
utyliczacja odpadów	2 400,00	2 220,54	92,52
rozmowy telefoniczne	3 750,00	3 979,31	106,11
pozostałe usługi	15 000,00	22 437,64	149,58
<b>4. Podatki i opłaty</b>	<b>2 508,00</b>	<b>2 507,24</b>	<b>99,97</b>
(podatek od nieruchomości)			
<b>5. Wynagrodzenie</b>	<b>1 283 000,00</b>	<b>1 283 036,61</b>	<b>100,00</b>
w tym: umowa o pracę	1 202 000,00	1 223 090,85	101,75
umowa - zlecenie	81 000,00	59 945,76	74,01
<b>6. Świadczenia na rzecz pracowników</b>	<b>251 750,00</b>	<b>238 096,67</b>	<b>94,58</b>
w tym: skł. ZUS obc. pracodawcę	228 000,00	217 247,21	95,28

woda dla pracowników	500,00	0,00	0,00
dofinansowanie okularów korekcyjnych	400,00	200,00	50,00
badania profilaktyczne	200,00	0,00	0,00
odzież ochronna	2 000,00	0,00	0,00
świadczenie urlopowe	20 650,00	20 649,46	100,00
<b>7. Pozostałe koszty rodzajowe</b>	<b>80 337,00</b>	<b>113 473,01</b>	<b>141,25</b>
w tym: ubezpieczenie OC	3 537,00	3 537,00	100,00
podróże służbowe	1 000,00	0,00	0,00
ryczałt za dojazdy	3 200,00	2 951,82	92,24
odprawa emerytalna	39 600,00	39 600,00	100,00
nagrody jubileuszowe	24 000,00	58 500,00	243,75
pozostałe	9 000,00	8 884,01	98,71
<b>8. Koszty operacyjne</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>9. Koszty finansowe</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>III WYNIK FINANSOWY</b>	<b>5 748,00</b>	<b>134 069,75</b>	<b>2 332,46</b>

W 2020 roku przychody zrealizowano w wysokości 2.315.248,95 i stanowiły 107,47% planu. Podstawowym źródłem przychodów były środki na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na podstawie umów z Narodowym Funduszem Zdrowia i stanowiły 94,99% przychodów ogółem. Pozostałe środki pozyskiwane były z odpłatnych świadczeń medycznych w zakresie szczepień ochronnych, badań laboratoryjnych. Otrzymano również pomoc publiczną w postaci zwolnienia ze składek ZUS za miesiące III, IV, V 2020 roku w wysokości 58.268,15. Pomoc ta nie była uwzględniona w planie finansowym. Łączne koszty za 2020 rok wyniosły 2.181.179,20 i stanowiły 101,52% ustalonego planu rocznego. Znaczną część kosztów przeznaczono na wynagrodzenia i pochodne, zakup materiałów i energii oraz usług obcych. W kosztach największą pozycję stanowią koszty wynagrodzeń, które wynoszą 58,82% kosztów ogółem i zostały zrealizowane w stosunku do planu w 100%. Duże środki pochłaniają usługi obce i stanowią 15,76% kosztów ogółem a ich realizacja w 2020 roku wynosiła 86,08% w stosunku do planu. Wśród usług obcych największą kwotę przeznaczamy na usługi medyczne, które stanowią w 2020 roku 66,65% usług ogółem. Są to laboratoryjne badania pacjentów, oraz badania wykonywane w pracowni rentgeno-diagnostyki. Pozycję „usługi medyczne” obciążają również koszty związane z zatrudnieniem na podstawie umów kontraktowych lekarzy prowadzących własną działalność gospodarczą. Świadczenia na rzecz pracowników w stosunku do planu zostały zrealizowane w 94,58%. Świadczenia na rzecz pracowników stanowią 10,92% kosztów ogółem. Zużycie materiałów i energii stanowi 7,33% kosztów ogółem a największa pozycja to zakup leków i szczepionek – 33,94%. Koszty takie jak: amortyzacja, podatki i pozostałe koszty stanowią 7,17% kosztów ogółem. Koszty amortyzacji zostały wykonane w 2.207,35% w związku z zakupem nieplanowanego wyposażenia: bilirubinometr, klimatyzatory - 4 sztuki, komputery - 2 sztuki, drukarka, stół i waga dla niemowląt oraz telefony komórkowe – 4 sztuki.

Zysk za 2020 rok wynosi 134.069,75. Przeznaczamy go na fundusz zakładu w celu wykorzystania w latach następnych. Osiągnięty wysoki dodatni wynik finansowy wynika z faktu, że w 2020 roku otrzymaliśmy pomoc publiczną związaną z pandemią COVID-19 w wysokości 58.268,17. Związany również z pandemią mniejszy kontakt pacjentów z lekarzem ograniczył wydatki na badania laboratoryjne.

Dodatkowe środki wpłynęły także z Narodowego Funduszu Zdrowia za utrzymanie stanu gotowości do udzielania świadczeń w reżimie sanitarnym uwzględniającym wprowadzony w kraju stan epidemii, oraz za teleporady lekarskie na rzecz pacjentów z dodatnim wynikiem testu diagnostycznego w kierunku SARS-COV-2.

Stan należności i zobowiązań jednostki na dzień 31 grudnia 2020 roku przedstawia się następująco:

L.P.	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym : wymagalne
1	2	3	4
1.	Należności ogółem, w tym :	195.890,87	0,00
	NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA	195.890,87	0,00
2.	Zobowiązania ogółem , w tym :	85.894,40	0,00
	Krótkoterminowe, w tym :	85.894,40	0,00
	WOBEC DOSTAWCÓW	41.521,80	0,00
	ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	32.607,21	0,00
	URZĄD SKARBOWY	11.651,00	0,00
	POZOSTAŁE	114,39	0,00
	Długoterminowe, w tym :	0,00	0,00

Stan należności na 31 grudnia 2020 roku wynosił 195.890,87 zł, w tym wymagalnych 0,00 zł. Zobowiązania za ten okres wynosiły 85.894,40 zł, w tym wymagalne 0,00 zł. Odsetki od nieterminowo uregulowanych zobowiązań nie wystąpiły. Stan środków pieniężnych na dzień 31.12.2020 roku wynosił 490.304,30 zł.

#### **INFORMACJA O USŁUGACH MEDYCZNYCH SPZPOZ W LIPSKU ZA ROK 2020.**

Samodzielny Zakład Publiczny Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lipsku na koniec 2020 roku zatrudniał:

-4 lekarzy w tym:

2 internistów

2 pediatrów

-7 pielęgniarek w tym

3 mgr. pielęgniarstwa

1 pielęgniarko środowiskowo -rodzinna

1 specjalistka pielęgniarstwa pediatrycznego

1 pielęgniarka w środowisku nauczania i wychowania

1 pielęgniarka z ukończonym licencjatem

- 1 położna środowiskowa

- 1 higienistka szkolna

Zakład na koniec IV kwartału 2020 roku obejmował opieką 5.498 osób.

W roku 2020 udzielono porad lekarskich:

Ogółem – 23.244 w tym wizyt domowych 27

W tym:

- dzieciom i młodzieży do 18 r. życia -

6.821

- osobom w wieku 65 lat i więcej -

8.345

- kobietom (0+ lat)

12.922

Wizyty profilaktyczne pielęgniarek i położnej u zdrowych dzieci-

415

W tym do 6 tygodnia

328

Z ogólnej liczby porad w SPZPOZ- porady udzielone w gabinecie przyjęć w Maruszowie – 1.904 (wizyt domowych 3)

w tym:

-dzieciom i młodzieży w wieku do 18r. życia - 0

- osobom w wieku 65 lat i więcej - 991
- kobietom (0+lat) - 1.070

W ramach profilaktycznych badań lekarskich dzieci i młodzieży zbadano

W wieku:

- 2 lata - 31 osób
- 4 lata - 26 osób
- 5 i 6 lat - 140 osób
- 10 lat - 19 osób
- 13 lat - 68 osób
- 16 lat - 40 osób
- 18-19 lat - 14 osób

Opieką objęci byli uczniowie ze szkół:

- Publiczna Szkoła Podstawowa im. A.G. Bema w Lipsku
- Państwowe Przedszkole Samorządowe w Lipsku
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Woli Soleckiej
- Zespół Placówek Oświatowych w Krępie Kościelnej
- Zespół Placówek Oświatowych w Długowoli

Na badania diagnostyczne Zakład przeznaczył w 2020 r. kwotę 93.653,95 zł.

W tym:

- wartość usług zakupionych przez zakład w SPZZOZ Lipsko, Diagnostyka Sp. Z o.o. Kraków oraz w Ośrodku Diagnostyki Radiologicznej i USG w Opolu Lubelskim 79.636,95 zł.
- badania przeprowadzone we własnym zakresie na wartość 13.999,00 zł. (badanie cukru, analiza moczu, ekg, spirometria). Wyceny dokonano na podstawie cennika SPZZOZ w Lipsku obowiązującego w 2020 r.

W 2020 roku przeznaczono na diagnostykę pacjentów o wiele mniejsze środki niż w latach poprzednich. Wpływ na to miała pandemia COVID-19 (Mniejszy kontakt pacjenta z lekarzem).

---

## Usługi komunalne

---

### Sprawozdanie z działalności Zakładu Usług Komunalnych Sp z o.o. w Lipsku w 2020 roku.

W celu realizacji usług komunalnych dla mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko, powołano Spółkę prawa handlowego, której celem jest świadczenie mieszkańcom Miasta i Gminy Lipsko tych usług.

#### I. CHARAKTERYSTYKA DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI.

##### 1. Dane ogólne .

Firma	<b>Zakład Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością</b>
Siedziba	Lipsko
Adres	ul. Solecka 88 , 27-300 Lipsko
Nr KRS	0000792973
REGON	383 283 768
NIP	509 006 95 63
Kapitał zakładowy	10 390 000 zł
Telefon	48-3780-079, 48-3780-381,

Poczta e-mail	sekretariat@@zuk-lipsko.pl
Witryna www	www.zuk-lipsko.pl

**Zakład Usług Komunalnych w Lipsku** spółka z ograniczoną odpowiedzialnością został zawiązany na podstawie Aktu przekształcenia Samorządowego Zakładu Budżetowego Usług Komunalnych w Lipsku w spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością oraz Aktu Założycielskiego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością sporządzonych dnia 26 kwietnia 2019 r. w formie aktu notarialnego Repertorium Nr A 2825/2019 i rozpoczął działalność z dniem 01.05.2019 roku jako następcą prawny przekształconego w spółkę jednoosobową Gminy Lipsko Samorządowego Zakładu Budżetowego Usług Komunalnych w Lipsku.

**Właścicielem Spółki jest Miasto i Gmina Lipsko**, którą jako Wspólnika reprezentuje Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko.

**Nadzór na działalnością Spółki sprawuje Rada Nadzorcza** powołana przez Zgromadzenie Wspólników w dniu 30 kwietnia 2019 r., która pracuje w następującym składzie:

- Przewodniczący Rady Nadzorczej – Fabian Smaga
- Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej – Marta Lerka
- Członek Rady Nadzorczej – Karolina Fałek

**Spółką kieruje Zarząd jednoosobowy** powoływany przez Radę Nadzorczą Spółki w dniu 30 kwietnia 2019 r., w którym funkcję Prezesa Zarządu pełni Ryszard Skwarek.

**Zgromadzenie Wspólników** w roku obrotowym 2020 odbyło 5 posiedzeń Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników, na których podjęto 5 uchwał dotyczących funkcjonowania Spółki i działania Zarządu oraz 1 Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników, na którym podjęto 8 uchwał związanych z przyjęciem i zatwierdzeniem sprawozdań z działalności Spółki i jej Organów za rok 2019 oraz udzielenia absolutorium członkom organów Spółki.

**Wykaz podjętych uchwał przedstawia Tabela nr 1.**

		Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. <b>WYKAZ UCHWAŁ</b> <b>PODJĘTYCH PRZEZ ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW</b> <b>Okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.</b>	
<b>A. NADZWYCZAJNE ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW</b>			
Lp.	Numer Uchwały	Data	Przedmiot uchwały
1.	1/2020	02.03.2020 r.	Wyrażenie zgody na ustanowienie zastawu rejestrowego na rzecz Banku Spółdzielczego w Lipsku
2.	2/2020	26.08.2020 r.	Ocena wykonania celów zarządczych i ustalenia wysokości należnej części zmiennej wynagrodzenia Zarządu Spółki za 2019 rok
3.	3/2020	26.08.2020 r.	Określenie celów zarządczych dla Zarządu Spółki oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia zmiennego na 2020 rok
4.	4/2020	26.08.2020 r.	Zatwierdzenie planu gospodarczego Spółki na 2020 rok
5.	5/2020	26.08.2020 r.	Zatwierdzenie zmiany Regulaminu Zarządu
<b>B. ZWYCZAJNE ZGROMADZENIE WSPÓLNIKÓW</b>			
1.	1/2020	16.06.2020 r.	Zatwierdzenie sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej Spółki za rok obrotowy 2019


2.	2/2020	16.06.2020 r.	Zatwierdzenie Sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy 2019
3.	3/2020	16.06.2020 r.	Zatwierdzenie Sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2019
4.	4/2020	16.06.2020 r.	Pokrycie straty bilansowej Spółki powstałej w roku obrotowym 2019
5.	5/2020	16.06.2020 r.	Udzielenie absolutorium Prezesowi Zarządu Spółki
6.	6/2020	16.06.2020 r.	Udzielenie absolutorium Członkowi Rady Nadzorczej Spółki
7.	7/2020	16.06.2020 r.	Udzielenie absolutorium Członkowi Rady Nadzorczej Spółki
8.	8/2020	16.06.2020 r.	Udzielenie absolutorium Członkowi Rady Nadzorczej Spółki

**Tabela 1 . Wykaz uchwał Zgromadzenia Wspólników podjętych w roku 2020 .**

**Rada Nadzorcza** pełniąc obowiązki nadzorcze odbyła w roku obrotowym 12 posiedzeń podejmując łącznie 30 uchwał, w tym :

- 7 uchwał związanych z funkcjonowaniem Zarządu Spółki,
- 14 uchwał związanych z pracą Rady Nadzorczej,
- 4 uchwały związane z oceną działalności Spółki za rok 2019,
- 5 uchwał związanych z organizacją i funkcjonowaniem Spółki.

Wykaz podjętych uchwał przedstawia tabela nr 2.

		Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. <b>WYKAZ UCHWAŁ</b> <b>PODJĘTYCH PRZEZ RADĘ NADZORCZĄ</b> <b>Okres od 01.01.2020 do 31.12.2020</b>	
Lp.	Numer Uchwały	Data	Przedmiot uchwały
1.	01/2020	30.01.2020 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 11/2019 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 30.12.2019 r.
Lp.	Numer Uchwały	Data	Przedmiot uchwały
2.	02/2020	28.02.2020 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 1/2020 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 30.01.2020 r.
3.	03/2020	28.02.2020 r.	Akceptacja wysokości sumy gwarancyjnej i warunków ubezpieczenia odpowiedzialności członków kierownictwa ZUK w Lipsku sp. z o.o. tzw. Directoes & Officers Liability
4.	04/2020	02.03.2020 r.	Zaopiniowanie wniosku Zarządu Spółki do Walnego Zgromadzenia o ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego w postaci hipoteki/ zastawu rejestrowego na rzecz Banku Spółdzielczego.
5.	05/2020	23.04.2020 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 2/2020 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 28.02.2020 r.
6.	06/2020	23.04.2020 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 3/2020 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 02.03.2020 r.
7.	07/2020	23.04.2020 r.	Wyrażenie opinii dotyczącej zbycia zużytych środków trwałych- uchwała wstrzymana.
8.	08/2020	29.05.2020 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 4/2020 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 23.04.2020 r.

9.	09/2020	29.05.2020 r.	Ocena sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2019
10.	10/2020	29.05.2020 r.	Ocena sprawozdania Zarządu z działalności Spółki za rok obrotowy 2019
11.	11/2020	29.05.2020 r.	Zaopiniowanie wniosku Zarządu do Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością o pokrycie straty bilansowej za rok 2019
12.	12/2020	29.05.2020 r.	Wniosek do Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników ZUK w Lipsku sp. z o.o. dotyczący udzielenia absolutorium Prezesowi Zarządu Spółki Panu Ryszardowi Skwarkowi z wykonywania obowiązków w okresie od 1 maja 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
13.	13/2020	29.05.2020 r.	Przyjęcie Sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. w okresie 01.05.2019 r. - 31.12.2019 r. oraz oceny sprawozdania finansowego, sprawozdania z działalności spółki oraz oceny wniosku dotyczącego pokrycia straty z działalności ZUK w Lipsku sp. z o.o. w 2019 r.
14.	14/2020	25.06.2020 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 5/2020 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 29.05.2020 roku.
15.	15/2020	28.07.2020 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 6/2020 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 25.06.2020 roku.
16.	16/2020	28.07.2020 r.	Zaopiniowanie Sprawozdania z wykonania celów zarządczych przez Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w roku obrotowym 2019.
<b>Lp.</b>	<b>Numer Uchwały</b>	<b>Data</b>	<b>Przedmiot uchwały</b>
17.	17/2020	26.08.2020 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 7/2020 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 28.06.2020 roku.
18.	18/2020	26.08.2020 r.	Zaopiniowanie Planu Rocznego na rok 2020 Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.
19.	19/2020	26.08.2020 r.	Udzielenie Zarządowi Spółki zgody na zawarcie umowy kredytu inwestycyjnego oraz wystawienie weksla in blanco.
20.	20/2020	26.08.2020 r.	Uchwalenie zmiany Regulaminu Zarządu.
21.	21/2020	30.09.2020 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 8/2020 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 26.08.2020 roku.
22.	22/2020	29.10.2020 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 9/2020 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 30.09.2020 roku.
23.	23/2020	29.10.2020 r.	Udzielenie Zarządowi Spółki zgody na zaciągnięcie zobowiązania wynikającego z umowy wykonawczej budowy kanalizacji sanitarnej w ulicy Papiernia w Lipsku.
24.	24/2020	29.10.2020 r.	Udzielenie Zarządowi Spółki zgody na zaciągnięcie zobowiązania wynikającego z umowy wykonawczej budowy kanalizacji sanitarnej w ulicy Stadionowa w Lipsku.
25.	25/2020	29.10.2020 r.	Udzielenie Zarządowi Spółki zgody na zaciągnięcie zobowiązania wynikającego z umowy na Dostawę oleju opałowego do kotłowni przy ul. 1 Maja 2 i ul. Mała 5.
26.	26/2020	29.10.2020 r.	Usprawiedliwienie nieobecności Przewodniczącego Rady Nadzorczej.
27.	27/2020	26.11.2020 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 10/2020 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 29.10.2020 roku.



28.	28/2020	26.11.2020 r.	Wyrażenie zgody na cofnięcie przez Ryszarda Skwarka oświadczenia woli o rezygnacji z pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Spółki oraz oświadczenia woli dotyczącego wypowiedzenia umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania spółką.
29.	29/2020	26.11.2020 r.	Wyrażenie Prezesowi Zarządu zgody na świadczenie usług na rzecz innych podmiotów.
30.	30/2020	22.12.2020 r.	Zatwierdzenie Protokołu nr 11/2020 z posiedzenia Rady Nadzorczej z dnia 26.11.2020 roku.

**Tabela 2 . Wykaz uchwał podjętych przez Radę Nadzorczą w roku 2020.**

## 2. Przedmiot i zakres działalności.

Zasadniczym przedmiotem działalności Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko w zakresie zadań własnych gminy w szczególności:

- wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji,
- usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych,
- utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych,
- zaopatrzenia w energię cieplną
- cmentarzy gminnych,
- wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- gospodarki nieruchomościami.

W okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. Zakład Usług Komunalnych w Lipsku spółka z ograniczoną odpowiedzialnością realizował zadania statutowe obejmujące swym zakresem :

### A. Zadania zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, w tym :

- a) produkcja i rozprowadzanie wody z trzech gminnych ujęć wody,
- b) eksploatacja i konserwacja gminnych sieci wodociągowych,
- c) odprowadzania i oczyszczania ścieków do Miejskiej Oczyszczalni Ścieków,
- d) eksploatacja i konserwacja sieci kanalizacji sanitarnej,
- e) eksploatacja i konserwacja sieci kanalizacji deszczowej,
- f) odbiór i oczyszczanie nieczystości płynnych.

### B. Zadania gospodarki komunalnej obejmujące :

- a) odbiór i zbieranie odpadów komunalnych,
- b) produkcja i rozprowadzanie ciepła z trzech lokalnych kotłowni,
- c) utrzymanie cmentarza komunalnego wraz z budową grobów,
- d) wykonywanie remontów obiektów kubaturowych,
- e) wykonywanie remontów gminnych dróg, parkingów i chodników,
- f) usługi zlecone przez Gminę związane z utrzymaniem czystości i zieleni gminnej.

### C. Zarządzanie nieruchomościami Miasta i Gminy Lipsko :

- a) zarządzanie i administrowanie mieszkaniowym zasobem Gminy,
- b) zarządzanie i administrowanie budynkami i lokalami użytkowymi.

Ponadto Spółka w ramach działalności pomocniczej świadczyła odpłatne usługi dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych w zakresie m. in.:

- a) czyszczenia kanalizacji sanitarnej i deszczowej wozami specjalnymi,
- b) najmu sprzętu z obsługą operatorską,
- c) wymiany wodomierzy.

Zakres rzeczowo-ilościowy sprzedaży rzeczowej usług wykonanych w roku 2019 (od 01.01.2019 do 31.12.2019) oraz w roku 2020 (od 01.01.2020 do 31.12.2020 ) przedstawiono w tabeli poniżej.



**Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.**  
**ZAKRES RZECZOWY** **DZIAŁALNOŚCI**  
**PODSTAWOWEJ**

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn miar y	WYKONANIE 2019 Stan na dzień 31.12.2019		WYKONANIE 2020 Stan na dzień 31.12.2020		
			Ilość	Struktura	Ilość	Struktur a	Dynamik a
1.	2.	3.	6.	7.	6.	7.	8.
<b>I.</b>	<b>GOSPODARKA WODNO- ŚCIEKOWA</b>						
<b>Ia.</b>	<b>Sprzedaż wody ogółem</b>	<b>m3</b>	<b>328 777</b>	<b>100,0%</b>	<b>338 776</b>	<b>100,0%</b>	<b>103,0%</b>
1.	Sprzedaż wody dla gospodarstw domowych	m3	242 184	73,7%	264 000	77,9%	109,0%
2.	Sprzedaż wody dla jednostek samorządowych	m3	26 925	8,2%	19 709	5,8%	73,2%
3.	Sprzedaż wody dla pozostałych odbiorców	m3	59 668	18,1%	55 067	16,3%	92,3%
<b>Ib.</b>	<b>Odbiór ścieków ogółem</b>	<b>m3</b>	<b>380 962</b>	<b>100,0%</b>	<b>460 857</b>	<b>100,0%</b>	<b>121,0%</b>
1.	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od gospodarstw domowych	m3	122 223	32,1%	138 353	30,0%	113,2%
2.	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od jednostek samorządowych	m3	51 892	13,6%	37 905	8,2%	73,0%
3.	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od pozostałych odbiorców	m3	194 422	51,0%	268 532	58,3%	138,1%
4.	Oczyszczanie ścieków dowożonych	m3	12 425	3,3%	16 067	3,5%	129,3%
<b>Ic.</b>	<b>Eksploatacja sieci wodociągowych</b>	<b>m</b>	<b>99 700</b>	<b>100,0%</b>	<b>100 835</b>	<b>100,0%</b>	<b>101,1%</b>
<b>Id.</b>	<b>Eksploatacja ujęć wody</b>	<b>m3</b>	<b>509 578</b>	<b>100,0%</b>	<b>541 398</b>	<b>100,0%</b>	<b>106,2%</b>
1.	Ujęcie wody w Lipsku	m3	338 176	66,4%	379 625	70,1%	112,3%
2.	Ujęcie wody w Katarzynowie	m3	111 531	66,4%	101 330	18,7%	90,9%
3.	Ujęcie wody w Józefowie	m3	59 871	11,7%	60 443	11,2%	101,0%
<b>I.e.</b>	<b>Eksploatacja oczyszczalni ścieków Lipsku</b>	<b>m3</b>	<b>763 800</b>	<b>100,0%</b>	<b>798 432</b>	<b>100,0%</b>	<b>104,5%</b>
<b>I.f.</b>	<b>Eksploatacja sieci kanalizacyjnych</b>	<b>m</b>	<b>16 500</b>	<b>100,0%</b>	<b>24 804</b>	<b>100,0%</b>	<b>150,3%</b>
<b>I.g.</b>	<b>Eksploatacja sieci deszczowych</b>	<b>m</b>	<b>7 026</b>	<b>100,0%</b>	<b>7 026</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>
<b>Ih.</b>	<b>Powierzchnia odbioru wód deszczowych</b>	<b>m2</b>	<b>158 046</b>	<b>100,0%</b>	<b>163 658</b>	<b>100,0%</b>	<b>103,6%</b>
<b>II.</b>	<b>GOSPODARKA KOMUNALNA</b>						

<b>II.a</b>	<b>Zbieranie i transport odpadów</b>	<b>Mg</b>	<b>1 038</b>	<b>100,0%</b>	<b>2 069</b>	<b>100,0%</b>	<b>199,3%</b>
1.	Tereny niezamieszkałe	Mg	540	52,0%	267	12,9%	49,5%
2.	Tereny zamieszkałe	Mg	498	48,0%	1 802	87,1%	361,8%
<b>II.b</b>	<b>Produkcja i dostawa ciepła</b>	<b>GJ</b>	<b>6 261</b>	<b>100,0%</b>	<b>6 150</b>	<b>100,0%</b>	<b>98,2%</b>
1.	Kotłownia ul. 1-go Maja 0,796 MW	GJ	3 143	50,2%	3 197	52,0%	101,7%
2.	Kotłownia ul. Mała 0,303 MW	GJ	1 589	25,4%	1 580	25,7%	99,4%
3.	Kotłownia ul. Biblioteczna 0,255 MW	GJ	1 529	24,4%	1 373	22,3%	89,8%
<b>II.e</b>	<b>Administrowanie Cmentarzem</b>	<b>m2</b>	<b>14 032</b>	<b>100,0%</b>	<b>14 032</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>
<b>II.f</b>	<b>Remonty budynków i lokali</b>	<b>szt</b>	<b>1</b>	<b>100,0%</b>	<b>10</b>	<b>0,0%</b>	<b>1000,0%</b>
<b>II.g</b>	<b>Remonty dróg i chodników</b>	<b>m2</b>	<b>6 631</b>	<b>100,0%</b>	<b>2 352</b>	<b>100,0%</b>	<b>35,5%</b>
<b>III.</b>	<b>ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI</b>	<b>m2</b>	<b>4 945</b>	<b>100 %</b>	<b>4 707</b>	<b>100,0%</b>	<b>95,2%</b>
<b>III. a</b>	<b>Zarządzanie i administrowanie zasobami mieszkaniowymi</b>	<b>m2</b>	<b>3 579</b>	<b>100,0%</b>	<b>3 391</b>	<b>72,0%</b>	<b>94,7%</b>
1.	Zarządzanie i administrowanie zasobami mieszkaniowymi w budynkach 100 % własności Gminy	m2	2 491	69,6%	2 281	67,3%	91,6%
2.	Zarządzanie i administrowanie zasobami mieszkaniowymi Gminy we Wspólnotach Mieszkaniowych	m2	1 088	30,4%	1 110	32,7%	102,0%
<b>III. b</b>	<b>Wynajem nieruchomości</b>	<b>m2</b>	<b>1 365</b>	<b>100,0%</b>	<b>1 316</b>	<b>28,0%</b>	<b>96,4%</b>

**Tabela 3 . Zakres rzeczowy działalności podstawowej w roku 2019 i 2020.**

W roku 2020 zwiększenie sprzedaży ilościowej wykonywanych usług nastąpiło w obszarach sprzedaży wody, odbioru ścieków sanitarnych i deszczowych oraz oczyszczania ścieków dowożonych. Wzrost sprzedaży wody i odbioru ścieków sanitarnych był między innymi efektem przyjęcia do eksploatacji wybudowanych nowych sieci wodociągowych w Lipsku ul. Przemysłowa i w miejscowości Śląsko, sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Lipa Miklas i Babilon. Zwiększenie powierzchni odbioru wód deszczowych spowodowane było podłączeniem do kanalizacji deszczowej dodatkowej powierzchni utwardzonego placu przy ul. Przemysłowej.

## **II. ZARZĄD SPÓŁKI, JEGO CELE I STRATEGIE.**

### **1. Cele Spółki.**

Zarząd realizuje cele strategiczne Spółki zdefiniowane na etapie przekształcenia Samorządowego Zakładu Budżetowego Usług Komunalnych w spółkę prawa handlowego, ukierunkowane na realizację założeń i oczekiwań, dla których dokonano zmiany formy organizacyjno-prawnej podmiotu realizującego zadania własne gminy, tj.:

- 1) Kontynuacja wykonywania zadań zakładu budżetowego jako jednostki organizacyjnej Miasta i Gminy Lipsko w zakresie gospodarki komunalnej, w szczególności:**
  - a) wodociągów i zaopatrzenia w wodę,
  - b) kanalizacji sanitarnej i oczyszczania ścieków komunalnych,
  - c) kanalizacji deszczowej,
  - d) gospodarowania nieruchomościami,
  - e) gospodarki odpadowej
  - f) remontów gminnych dróg, ulic i placów,
  - g) utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych,
  - h) cmentarzy gminnych,
  - i) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 2) Podwyższenie standardu wykonywania zadań własnych Miasta i Gminy Lipsko w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie gospodarki komunalnej;**
- 3) Zmniejszenie wydatków inwestycyjnych i budżetowych Gminy na realizację zadań własnych obszaru gospodarki komunalnej;**
- 4) Zwiększenie dostępności do usług komunalnych w obszarach wiejskich;**
- 5) Rozwój podmiotowy i przedmiotowy działalności z wykorzystaniem finansowych środków pomocowych i Programów Unii Europejskiej.**

**Misją Spółki jest:**

*Świadczenie dla mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko usług komunalnych w oparciu o nowoczesny model firmy zorientowany na potrzeby mieszkańców, działając w zgodzie z naturą i dbając o wysoki standard życia mieszkańców.*

## **2. Istotne działania Spółki w okresie sprawozdawczym.**

W okresie sprawozdawczym Spółka prowadziła głównie działania :

- a. Wykonywanie zadań własnych Miasta i Gminy Lipsko obejmujących:**
  - a) zbiorowe zaopatrzenie w wodę,
  - b) zbiorowe odprowadzanie i oczyszczanie ścieków komunalnych,
  - c) odprowadzanie ścieków deszczowych
  - d) produkcja i rozprowadzanie ciepła,
  - e) odbiór i zbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych,
  - f) odbiór i zbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
  - g) utrzymanie i zarządzanie cmentarzem gminnym,
  - h) remonty gminnych dróg, ulic i placów,
  - i) zarządzanie i administrowanie gminnym budownictwem mieszkaniowym,
  - j) zarządzanie i administrowanie gminnymi budynkami i lokalami użytkowymi.
- b. Standaryzacja systemu zarządzania w Spółce:**
  - a) Pozyskano personel kierowniczy i wykonawczy dla utworzonych Wydziałów :
    - Wydział Wodno-Ściekowy, realizujący zadania zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, odbioru ścieków deszczowych, produkcji i dystrybucji ciepła oraz obsługi technicznej odbiorców i świadczenia usług wodociągowo-kanalizacyjnych,
    - Wydział Gospodarki Komunalnej realizujący zadania gospodarki odpadowej obejmującej odbiór odpadów z terenu Gminy, prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów , zarządzanie nieczynnym składowiskiem odpadów i jego rekultywacją, zarządzania i utrzymania cmentarza komunalnego, remontów dróg i chodników budynków i lokali, utrzymania technicznego budynków i zasobów mieszkaniowych oraz użytkowych Gminy,

- przygotowywania i realizacji inwestycji,
  - Wydział Rozwoju i Obsługi realizujący zadania zarządzania nieruchomościami gminy, obsługi odbiorców, sprzedaży wody i odbioru ścieków, obsługi Spółki oraz przygotowywania i dokonywania zamówień.
- b) Zwiększenie efektywności i jakości zarządzania usługami,
- Opracowano i wdrożono Plan działań gospodarczych na 2020 rok,
  - Opracowano i wdrożono cenniki usług: wywozu odpadów, wywozu nieczystości płynnych, przyjęcia odpadów na PSZOK, usług wodociągowo-kanalizacyjnych,
  - Wdrożono dokumenty związane z obsługą odbiorców tj.: wzory umów, protokołów, zleceń, pism itp.
- c) Podwyższenie standardu obsługi odbiorców usług:
- Zmodernizowano stronę internetową z własną domeną [www.zuk-lipisko.pl](http://www.zuk-lipisko.pl),
  - Wdrożono całodobowy system powiadomień i informacji telefonicznej,
  - Wdrożono systemową kontrolę i aktualizację ewidencji i rozliczeń z odbiorcami usług wodno-ściekowych, odbioru odpadów i odbioru nieczystości płynnych,
  - Opracowano i wdrożono wzory dokumentów związanych z obsługą odbiorców
- c. Realizacja zadań inwestycyjnych**
- i. Zadania objęte Wieloletnim Planem Rozwoju i Modernizacji Urzędzeń Wodociągowych i Kanalizacyjnych na lata 2019-2023:**
- 1) Zapewnienie dostawy wody dla terenów zurbanizowanych nie posiadających wyposażenia w sieci wodociągowe:
2. Budowa ujęcia wody w msc. Leszczyny
    - Opracowano Program Funkcjonalno-Użytkowy „Budowy stacji wodociągowej wraz z niezbędną infrastrukturą na działce nr ew. 985 w m. Leszczyny, gm. Lipsko”,
    - Opracowano Koncepcję zasilenia w wodę Stację Ujęcia Wody w Katarzynowie z ujęcia wody w Leszczynach,
  3. Budowa systemu sterowania SUW Lipsko.
    - Wykonano rozdzielnicę sterującą ze sterownikiem swobodnie programowalnym,
    - Dopuszono pomieszczenie sterowni w panel sterowniczy wraz z rozdzielnicą,
    - Wykonano wymianę wodomierzy na wodomierze z nakładką impulsową służącą do zdalnego odczytu,
    - Wykonano remont pomieszczenia chlorowni wraz z modernizacją urządzeń technologicznych i sterowania
  4. Modernizacja SUW Lipsko
    - Wykonano wymianę pompy głębinowej
- 2) Zapewnienie odbioru ścieków z terenów zurbanizowanych nie posiadających wyposażenia w kanalizację sanitarną:
- a) „Budowa kanalizacji sanitarnej Miasta Lipsko ul. Stadionowa i Papiernia w Lipsku”- rozpoczęto wykonywanie robót budowlanych,
- 3) Zwiększenie niezawodności ujęć wody i poprawa jakości wody
- a) „Modernizacja sterowania SUW Lipsko i SUW Józefów” :  
Stacja Ujęcia Wody w Lipsku:
    - Wykonano instalacje sterowania PLC,
    - Wykonano rozdzielnicę sterującą ze sterownikiem swobodnie programowalnym,
    - Dopuszono pomieszczenie sterowni w panel sterowniczy wraz z rozdzielnicą,
    - Wykonano wymianę wodomierzy na wodomierze z nakładką impulsową służącą do zdalnego odczytu,
    - Wykonano remont pomieszczenia chlorowni wraz z modernizacją urządzeń technologicznych i sterowania
  - b) Modernizacja SUW Katarzynów:


- Opracowano Koncepcję likwidacji studni i dostawy wody do Stacji Ujęcia Wody w Katarzynowie z projektowanego ujęcia wody w Leszczynach.
- 4) Zwiększenie efektywności technologii i eksploatacji oczyszczania ścieków oraz obniżenie kosztów oczyszczania ścieków:
4. „Modernizacja systemu opomiarowania i sterowania układu technologicznego”:
- Wykonano Kompensator mocy biernej,
- i. Zadania Gospodarki Komunalnej :**
- 1) Dostosowanie zaplecza technicznego dla potrzeb zbierania i magazynowania odpadów :
- c) Modernizacja wiaty magazynowej odpadów:
- Wykonano wymianę posadzek w wiacie magazynowej,
  - Zakupiono i zamontowano wagę platformową
- d) Zagospodarowanie terenu dla potrzeb zbierania i magazynowania odpadów:
- Zakupiono myjkę samochodową,
- 3) Cmentarz Komunalny:
- Wykonano rozbudowę ciągu pieszo-jezdnego
- ii. Pozostałe zakupy sprzętu i wyposażenia**
- 3) Zakupy i przebudowa pojazdów i sprzętu ciężkiego:
- b) Zakupiono samochód serwisowy marki Peugeot E-U-HNP2-H1F122
- 4) Zakupy wyposażenia:
- b) Zakupiono 6 stacjonarnych komputerów

#### 5. Ocena stanu zasobów Spółki :

- 1) Wykonano przeglądy pięcioletnie budynków wraz z oceną stanu technicznego budynków i budowli będących własnością i eksploatowanych przez Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.,
- 2) Wykonano wstępne oceny stanu technicznego sprzętu i środków transportowych.

Zmiany organizacyjne oraz standaryzacja zarządzania zostały wdrożone w Spółce stosownymi Zarządzeniami Prezesa Zarządu.

W okresie obrotowym Zarząd Spółki wydał 20 Zarządzeń. Wykaz wydanych zarządzeń przedstawiono w tabeli poniżej.

		Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. <b>WYKAZ ZARZĄDZEŃ WYDANYCH            PRZEZ PREZESA ZARZĄDU            Okres od 01.01.2020 do 31.12.2020</b>	
Lp.	Numer Zarządzenia	Data	Przedmiot zarządzenia
1.	1/2020	29.01.2020 r.	Wprowadzenie cennika usług wywozu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych i segregowanych selektywnie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą
2.	2/2020	27.03.2020 r.	Wprowadzenie Regulaminu Pracy Zdalnej w ramach działań prewencyjnych podejmowanych w ZUK w Lipsku sp. z o.o. w związku z zagrożeniem zdrowia publicznego spowodowanym zakażeniem koronawirusem SARS-Co V-2
3.	3/2020	27.03.2020 r.	Zapobieganie oraz przeciwdziałanie zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2

4.	4/2020	10.04.2020 r.	Obsługa mieszkań i kontaktów z mieszkańcami podległych lokali użytkowych oraz obsługi wszystkich petentów w siedzibie zakładu i terenie objętym naszą działalnością podczas pandemii koronawirusa SARS-CoV-2
5.	5/2020	23.04.2020 r.	Wykaz stanowisk oraz szczepień ochronnych wskazanych do wykonania pracownikom podejmującym pracę lub zatrudnionym w ZUK w Lipsku sp. z o.o.
6.	6/2020	23.04.2020 r.	Wprowadzenie cennika usług wywozu nieczystości płynnych
7.	7/2020	23.04.2020 r.	Powołanie komisji egzaminacyjnej
8.	8/2020	13.05.2020 r.	Wprowadzenie cennika usług wodociągowo- kanalizacyjnych
9.	9/2020	14.05.2020 r.	Powołanie komisji egzaminacyjnej
10.	10/2020	30.06.2020 r.	Wprowadzenie cennika PSZOK
11.	11/2020	30.06.2020 r.	Wprowadzenie cenników dla podmiotów gospodarczych za przekazanie do zagospodarowania do Zakładu Usług Komunalnych sp. z o.o. niektórych odpadów grupy nr 10, 16, 17,20.
12.	12/2020	31.07.2020 r.	Ustalenie dnia 14 sierpnia 2020 r. dniem wolnym od pracy
13.	13/2020	26.08.2020 r.	Powołanie komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. Najem lokalu użytkowego zlokalizowanego przy ul. Partyzantów 5 w Lipsku
14.	14/2020	28.08.2020 r.	Inwentaryzacja zdawczo-odbiorcza - zmiana magazyniera i kasjera
15.	15/2020	01.09.2020 r.	Wprowadzenie Aneksu nr 1 z dnia 01.09.2020 do Regulaminu Wynagrodzenia Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.
16.	16/2020	10.09.2020 r.	Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. Sukcesywna dostawa węgla kamiennego, Sukcesywna dostawa paliwa drzewnego-pelletu, Dostawa oleju opałowego, Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ulicy Papiernia, Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ulicy Stadionowa.
17.	17/2020	12.10.2020 r.	Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. Najem lokalu użytkowego zlokalizowanego przy ul. Rynek 34 w Lipsku.
18.	18/2020	19.10.2020 r.	Działania mające na celu zapobieganie oraz przeciwdziałanie zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2.
19.	19/2020	26.10.2020 r.	Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. Najem lokalu użytkowego zlokalizowanego przy ul. Rynek 34 w Lipsku .
20.	20/2020	30.10.2020 r.	Zmiana cennika usług wywozu nieczystości płynnych.
21.	21/2020	02.11.2020 r.	Przeprowadzenie inwentaryzacji i powołanie Zespołów Spisowych oraz Komisji Inwentaryzacyjnej.
22.	22/2020	10.11.2020 r.	Powołanie zespołu powypadkowego do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy.

23.	23/2020	25.11.2020 r.	Powołanie komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. Najem lokalu użytkowego zlokalizowanego przy ul. Rynek 34 w Lipsku (lokal o pow. 33,79 i 80,67 m <sup>2</sup> ).
24.	24.2020	30.11.2020 r.	Ustalenie dnia 23 grudnia 2020 r. dniem wolnym od pracy.
25.	25/2020	30.11.2020 r.	Działania mające na celu zapobieganie oraz przeciwdziałanie zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2.
26.	26/2020	01.12.2020 r.	Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sukcesywna dostawa paliw płynnych do pojazdów i maszyn Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.
27.	27/2020	11.12.2020 r.	Powołanie Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. Najem lokalu użytkowego zlokalizowanego przy ul. Rynek 5 w Lipsku.
28.	28/2020	11.12.2020 r.	Zasady opracowywania programu inwestycyjnego.

**Tabela 4 . Wykaz zarządzeń wydanych przez Prezesa Zarządu w roku 2020.**

**Rozpoczęte i systematycznie wdrażane działania organizacyjno-zarządcze mają charakter ciągły i są obecnie kontynuowane.**

Zdiagnozowane problemy organizacyjne, wraz z wykonaną oceną stanu technicznego istniejącego majątku trwałego Spółki stanowią podstawę do sformułowania wieloletniej strategii działania i rozwoju Spółki zapewniającej realizację celów przekształcenia SZBUK w Spółkę.

### **III. MAJĄTEK SPÓŁKI I INNE ZASOBY.**

#### **Majątek Spółki.**

Jak wynika z bilansu, Aktywa Spółki na dzień 31.12.2020 r. wynosiły 11 891 619,39 zł wykazując 2,6 % wzrostu do wartości Aktywów bilansu zamknięcia roku 2019 wynoszących 11 595 829,02 zł. Zasadniczą wartość aktywów ( 87,4 %) o wysokości 10 387 155,71 zł stanowią aktywa trwałe. Strukturę i dynamikę wartości majątku trwałego przedstawiono w tabeli poniżej.


#### **1.1. Rzeczowe aktywa trwałe.**

**Majątek trwały Spółki (aktywa rzeczowe)** tworzą głównie :

- a) prawo wieczystego użytkowania działek gruntów oczyszczalni ścieków oraz ujęć wody i cmentarza o łącznej powierzchni 5,13 ha i wartości 686 207,00 zł stanowiące 7,0 % rzeczowych aktywów trwałych,
- b) budynki i budowle:
  - budynki administracyjne, magazynowe, garaże w ilości 13 szt. zlokalizowane na terenie siedziby Spółki i na ujęciu wody w Lipsku oraz budowle: sieci wodociągowe, kanalizacyjne, zbiorniki, drogi i place o łącznej wartości 7 821 512,03 zł, stanowiące 80,2% aktywów rzeczowych trwałych,
- c) Urządzenia techniczne i maszyny (koparko-ładowarka, spycharka, równiarka, ciągnik z zamiatarką, zamiatarka, posypywarka, zagęszczarki, komputery itp.) o wartości łącznej 443 374,59 zł stanowiące 4,5 % rzeczowych aktywów trwałych,
- d) Środki transportu ( 4 ciągniki, 7 samochodów specjalistycznych, 2 samochody dostawcze, wózek podnośnikowy) o wartości łącznej 800 979,37 zł stanowiące 8,2 % rzeczowych aktywów trwałych,
- e) Środki trwałe w budowie ( dokumentacje projektowe planowanych zadań inwestycyjnych,



zaplecze techniczne gospodarki odpadami, sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Stadionowa i Papiernia w Lipsku ) o łącznej wartości 555 895,72 zł stanowiące 5,4 % a rzeczowych aktywów trwałych.

		<b>Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.</b> <b>STRUKTURA I DYNAMIKA</b> <b>MAJĄTKU TRWAŁEGO NETTO</b> <b>w okresie od 01.01.2020 do 31.12.2020</b>					<b>Amortyzacja</b>  <b>2020</b>
L.p.	Nazwa grupy składników aktywów trwałych	Wartość netto					
		2019.12.31	Struktura 01.01.2020	2020.12.31	Struktura 31.12.2020	Dynamika 2020/2019	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>A.</b>	<b>AKTYWA TRWAŁE (majątek trwały), w tym:</b>	<b>10 544 870</b>	<b>100,0%</b>	<b>10 307 969</b>	<b>100,0%</b>	<b>97,8%</b>	<b>950 657</b>
I.	Wartości niematerialne i prawne	0	0,0%	0	0,0%		0
II.	Aktywa rzeczowe trwałe, w tym:	10 544 870	100,0%	10 307 969	100,0%	97,8%	950 657
II.a	Środki trwałe	10 479 546	99,4%	9 752 073	94,6%	93,1%	950 657
1.	Grunty	686 207	6,5%	686 207	7,0%	100,0%	0
2.	Budynki	2 495 648	23,8%	2 495 591	25,6%	100,0%	82 315
3.	Budowle	5 798 676	55,3%	5 325 921	54,6%	91,8%	479 285
4.	Kotły i maszyny energetyczne	283 250	2,7%	278 812	2,9%	98,4%	35 835
5.	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	30 426	0,3%	36 500	0,4%	120,0%	34 297
6.	Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	92 352	0,9%	67 287	0,7%	72,9%	25 065
7.	Urządzenia techniczne	74 558	0,7%	60 776	0,6%	81,5%	21 285
8.	Środki transportowe	1 018 428	9,7%	800 979	8,2%	78,6%	269 969
9.	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	0	0,0%	0	0,0%	0,0%	2 607
11.	Pozostałe środki trwałe	0	0,0%	0	0,0%	0,0%	0
II.b	Środki trwałe w budowie	65 324	0,6%	555 896	5,4%	851,0%	0

**Tabela 5 . Struktura i dynamika majątku trwałego netto w roku 2020.**

Aktywa trwałe są głównym źródłem pozyskiwania przychodów Spółki dla działalności wodno-ściekowej i gospodarki komunalnej. Wartość środków trwałych netto wg stanu na dzień 31.12.2020 r. wynosi 10 307 968,71 zł , zaś ich wartość początkowa brutto wg stanu na dzień 31.12.2019 r. zamyka się kwotą 23 504 546,82 zł, co wskazuje na 52,8 % zużycia ekonomicznego. Największe zużycie ekonomiczne oraz zużycie techniczne środków trwałych występuje w grupie maszyn energetycznych, maszyn specjalistycznych i ogólnego stosowania oraz urządzeń technicznych o 84,83 %.

W okresie sprawozdawczym nastąpił spadek wartości Aktywów trwałych netto w stosunku do wartości Aktywów bilansu otwarcia roku 2020 o 236 901,16 zł wskutek zmniejszenia wartości początkowej brutto środków trwałych o naliczaną amortyzację w wysokości 950 656,57 zł, likwidacji

środków trwałych o wartości 135 674,54 zł oraz zwiększenia wartości środków trwałych brutto o kwotę 884 418,91 zł.

Główne zadania inwestycyjne realizowane w roku 2020 to :

- Dostosowanie zaplecza technicznego dla potrzeb zbierania i magazynowania odpadów o wartości 82 257,79zł,
- Zakup i montaż urządzeń dla zadań inwestycyjnych związanych ze sterowaniem i monitoringiem ujęć wody w Lipsku oraz oczyszczalni ścieków o wartości 50 518,96 zł,
- Przebudowa kotłów kotłowni przy ul Bibliotecznej w Lipsku o wartości 31 397,55 zł,
- Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Papiernia i Stadionowa w Lipsku o wartości 555 895,67 zł,



		<b>Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.</b> <b>STRUKTURA I DYNAMIKA</b>					<b>MAJĄTKU</b>
		<b>TRWAŁEGO BRUTTO</b> <b>w okresie od 01.01.2020 do 31.12.2020</b>					
L.p.	Nazwa grupy składników aktywów trwałych	Wartość początkowa brutto				Dynamika 31.12.2020/01.01.2020	
		2019-12-31	Struktura 01.01.2020	2020-12-31	Struktura 31.12.2020		
1.	2.	8.	9.	10.	11.	12.	
A.	<b>AKTYWA TRWAŁE (majątek trwały),w tym:</b>	<b>23 504 547</b>	<b>100,0%</b>	<b>24 082 628</b>	<b>100,0%</b>	<b>102,5%</b>	
I.	Wartości niematerialne i prawne	51 798	0,2%	51 798	0,2%	100,0%	
II.	Aktywa rzeczowe trwałe, w tym:	23 452 749	99,8%	24 030 830	99,8%	102,5%	
II.a	Środki trwałe	23 387 425	99,7%	23 474 934	97,7%	100,4%	
1.	Grunty	686 207	2,9%	686 207	2,9%	100,0%	
2.	Budynki	3 302 677	14,1%	3 384 935	14,4%	102,5%	
3.	Budowle	14 097 008	60,3%	14 103 537	60,1%	100,0%	
4.	Kotły i maszyny energetyczne	1 504 778	6,4%	1 536 175	6,5%	102,1%	
5.	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	246 349	1,1%	269 357	1,1%	109,3%	
6.	Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	683 899	2,9%	683 899	2,9%	100,0%	
7.	Urządzenia techniczne	432 344	1,8%	432 722	1,8%	100,1%	
8.	Środki transportowe	2 419 558	10,3%	2 360 890	10,1%	97,6%	
9.	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	14 605	0,1%	17 212	0,1%	117,8%	
10.	Pozostałe środki trwałe	0	0,0%	0	0,0%	0,0%	
II.b	Środki trwałe w budowie	65 324	0,3%	555 896	2,3%	851,0%	

Tabela 6 . Struktura i dynamika majątku trwałego brutto w roku 2020.

**Zużycie techniczno-ekonomiczne** środków trwałych może mieć w przyszłości wpływ na zwiększenie kosztów eksploatacyjnych działalności wodno-ściekowej oraz usług komunalnych. Spółka podjęła i realizuje działania związane z modernizacją i odtwarzaniem majątku trwałego oraz rozbudową infrastruktury wodno-ściekowej. W okresie sprawozdawczym rozpoczęto przygotowywanie nowych inwestycji oraz wymianę i doposażenie w środki transportu oraz maszyny specjalistyczne, co potwierdza wzrost wartości netto środków transportowych oraz rozpoczęcie finansowania środków trwałych w budowie.

### 1.2. Aktywa obrotowe.

**Aktywa obrotowe** na dzień 31.12.2020 r. wynoszą 1 504 468,68 zł i stanowią 12,7 % aktywów Spółki. Niski udział Aktywów obrotowych w Aktywach Spółki wynika z wysokiej wartości środków trwałych związanych głównie z działalnością wodno-ściekową. Strukturę i dynamikę aktywów obrotowych przedstawia poniższa tabela.

		<b>Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.</b> <b>STRUKTURA I DYNAMIKA</b> <b>OBROTOWYCH</b> <span style="float: right;"><b>AKTYWÓW</b></span> <span style="float: right;">w okresie</span> <b>od 01.01.2020 do 31.12.2020</b>					
		<b>Wartość majątku obrotowego 2020 r.</b>					
L.p.	Nazwa grupy składników aktywów obrotowych	2019-12-31		2020-12-31		Różnica stanu (poz.5-3)	Dynamika (poz.5/3)
		Wartość	Struktura	Wartość	Struktura		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>B.</b>	<b>AKTYWA OBROTOWE,</b> w tym:	<b>978 606</b>	<b>100,0%</b>	<b>1 504 464</b>	<b>100,0%</b>	<b>525 858</b>	<b>153,7%</b>
<b>I.</b>	<b>Zapasy, w tym :</b>	<b>141 472</b>	<b>14,5%</b>	<b>206 758</b>	<b>13,7%</b>	<b>65 286</b>	<b>146,1%</b>
1.	Materiały	112 491	79,5%	179 061	86,6%	66 570	159,2%
2.	Półprodukty i produkty w toku	21 951	15,5%	19 912	1,3%	-2 039	0,0%
3..	Zaliczki na dostawy i usługi	7 030	5,0%	7 785	3,8%	756	110,7%
<b>II.</b>	<b>Należności krótkoterminowe</b>	<b>604 899</b>	<b>61,8%</b>	<b>713 850</b>	<b>47,4%</b>	<b>108 951</b>	<b>118,0%</b>
<b>III.</b>	<b>Inwestycje krótkoterminowe</b>	<b>196 329</b>	<b>20,1%</b>	<b>535 553</b>	<b>35,6%</b>	<b>339 224</b>	<b>272,8%</b>
1.	Środki pieniężne	196 329	100,0%	535 553	100,0%	339 224	272,8%
<b>IV.</b>	<b>Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>35 905</b>	<b>3,7%</b>	<b>48 302</b>	<b>3,2%</b>	<b>12 397</b>	<b>134,5%</b>
<b>C.</b>	<b>WPŁATY NA KAPITAŁ</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>

**Tabela 7. Struktura i dynamika aktywów obrotowych w roku 2020.**

W okresie sprawozdawczym nastąpił 53,7 % wzrost aktywów obrotowych w stosunku do bilansu zamknięcia roku 2019. Wzrost tych aktywów o 525 858 zł wystąpił wskutek wzrostu aktywów, w tym:

- wzrost zapasów o 62 286,07 zł t.j. 46,1 % spowodowany głównie wzrostem zapasów: materiałów wodociągowych o kwotę 14 833,45 zł, materiałów opałowych o kwotę 37 329,59 zł, odzieży ochronnej o kwotę 5 128,40 zł.
- wzrostem należności krótkoterminowych o 108 950,94 tj. o 18,0 %
- wzrost inwestycji krótkoterminowych - środków pieniężnych o kwotę 339 223,98 t.j. o 172,8 %.


**Środki pieniężne oraz należności krótkoterminowe stanowiące 83,05 % udziału w aktywach obrotowych** aktualnie zabezpieczają bieżącą płynność finansową. Wdrożona w spółce procedura windykacji należności oraz procedura odciążenia dostawy wody/zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego w związku z uchylaniem się od obowiązku uiszczania opłat za dostarczaną wodę/ i odprowadzane ścieki, ma bezpośrednio wpływ na bardzo dobry stan środków finansowych Spółki.

Pomimo ponoszenia wydatków na prace budowlane kanalizacji sanitarnej, prace projektowo-przygotowawcze inwestycji oraz dokonywania zakupów sprzętu, średni stan środków finansowych kształtuje się na poziomie 500-600 tys. zł.

### 1.3. Należności.

Spółka przejęła od Samorządowego Zakładu Budżetowego Usług Komunalnych w Lipsku wysoki stan należności brutto, które na dzień rozpoczęcia działalności Spółki wyniosły 697 484,72 zł. Należności te na koniec roku 2019 wynosiły 775 649,99 zł, natomiast na koniec 2020 r. 897 291,54 zł. Wartość bilansowa tych należności na koniec roku 2020 wyniosła 713 850,13 zł, co stanowiło 47,5 % aktywów obrotowych.

Na koniec okresu obrachunkowego nastąpił wzrost należności krótkoterminowych bilansowych o 108 950,94 zł do kwoty 713 850,13 zł, co stanowi 18,0 % wzrostu.. Strukturę i dynamikę należności brutto przedstawiono w tabeli poniżej.

		<b>Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.</b> <b>STRUKTURA I DYNAMIKA NALEŻNOŚCI BRUTTO</b> <b>w okresie od 01.01.2020 do 31.12.2020</b>					
		Wartość należności 2020					
L.p.	Rodzaj należności	2019-12-31		2020-12-31		Różnica poz.(5-3)	Dynamika poz.5/3
		Wartość	Struktura	Wartość	Struktura		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>B.</b>	<b>NALEŻNOŚCI KRÓTKOTERMINOWE - BRUTTO, w tym:</b>	<b>775 650</b>	<b>100,0%</b>	<b>897 292</b>	<b>100,0%</b>	<b>121 642</b>	<b>115,7%</b>
1.	Odpisy aktualizujące należności	170 751	22,0%	183 441	20,4%	12 691	107,4%
2.	Należności krótkoterminowe bilansowe	604 899	78,0%	713 850	79,6%	108 951	118,0%
<b>B1</b>	<b>NALEŻNOŚCI BRUTTO Z TYTUŁU DOSTAW I USŁUG</b>	<b>734 115</b>	<b>94,6%</b>	<b>754 904</b>	<b>84,1%</b>	<b>20 789</b>	<b>102,8%</b>
1.	Należności nieprzeterminowane	355 269	48,4%	398 174	52,7%	42 904	112,1%
2.	Należności przeterminowane	378 845	51,6%	356 730	47,3%	-22 115	94,2%
a.	<i>Należności przeterminowane &lt; 1 roku</i>	195 350	26,6%	145 611	19,3%	-49 739	74,5%
b.	<i>Należności przeterminowane &gt; 1 roku</i>	183 495	25,0%	211 119	28,0%	27 623	115,1%
<b>B1a</b>	<b>ILOŚĆ DŁUŻNIKÓW OGÓŁEM</b>	<b>1 156</b>	<b>100,0%</b>	<b>1 113</b>	<b>100,0%</b>	<b>-43</b>	<b>96,3%</b>
l.	Należności brutto z tytułu dostaw wody i odbioru ścieków, w tym:	305 015	41,5%	358 877	47,5%	53 861	117,7%
1.	Należności nieprzeterminowane	194 460	63,8%	279 724	77,9%	85 264	143,8%
2.	Należności przeterminowane	110 555	36,2%	79 152	22,1%	-31 402	71,6%
a.	<i>Należności przeterminowane &lt; 1 roku</i>	86 397	78,1%	63 922	80,8%	-22 476	74,0%

b.	Należności przeterminowane > 1 roku	24 157	21,9%	15 231	19,2%	-8 927	63,0%
I.a	Ilość dłużników	796	68,9%	699	62,8%	-97	87,8%
II.	Należności brutto z tytułu wynajmu lokali, w tym:	214 142	29,2%	209 425	27,7%	-4 717	97,8%
1.	Należności nieprzeterminowane	2 259	1,1%	797	0,4%	-1 462	35,3%
2.	Należności przeterminowane	211 883	98,9%	208 629	99,6%	-3 254	98,5%
a.	Należności przeterminowane < 1 rok	62 973	29,7%	39 531	18,9%	-23 442	62,8%
b.	Należności przeterminowane > 1 roku	148 910	70,3%	169 098	81,1%	20 188	113,6%
II.a	Ilość dłużników	57	4,9%	132	11,9%	75	231,6%
III.	Należności brutto pozostałe:	214 958	29,28%	186 602	24,72%	-28 356	86,8%
1.	Należności nieprzeterminowane	158 550	73,76%	117 653	63,05%	-40 897	74,2%
2.	Należności przeterminowane	56 407	26,24%	68 949	36,95%	12 541	122,2%
a.	Należności przeterminowane < 1 roku	45 979	81,51%	42 159	61,14%	-3 821	91,7%
b.	Należności przeterminowane > 1 roku	10 428	18,49%	26 790	38,86%	16 362	256,9%
III.a	Ilość dłużników	303	26,21%	282	25,34%	-21	93,1%

**Tabela 8. Struktura i dynamika należności brutto w okresie w roku 2019 I 2020.**

**Wartość należności brutto** na koniec okresu obrachunkowego wzrosła o 121 641,55 zł tj. o 15,7% i wyniosła 897 291,54 zł. Wzrost należności brutto spowodowany był zwiększeniem należności o 108 950,94 zł oraz dokonaniem aktualizacji należności trudno ściągalnych o kwotę 12 690,61 zł. Aktualizacja należności została sporządzona w oparciu o analizę prawną możliwości egzekucji należności.


Z analizy struktury i dynamiki należności brutto przedstawionej w Tabeli 8 wynika, że łączne należności przeterminowane w okresie obrachunkowym zmniejszyły się o kwotę -22 115,22 zł t.j. o 5,8 % i na dzień 31.12.2020 r. wynosiły 356 729,97 zł. Zmniejszenie stanu należności przeterminowanych nastąpił głównie wskutek prowadzonej windykacji należności powodującej zmniejszenia ilości dłużników o 43 osoby tj. o 3,7 % w tym, zmniejszenie ilości dłużników z tytułu dostawy wody i odbioru ścieków o 97 osoby tj. o 12,2 % powodujące obniżenie wartość należności o -31 402,33 zł, należności z wynajmu lokali o -3 254,44 pomimo wzrostu ilości dłużników o 75 osoby oraz zwiększeniem zadłużenia obszaru gospodarki komunalnej o 12 541,45 pomimo zmniejszenia ilości dłużników o 21 osób, tj. dostawa ciepła, odbiór odpadów z terenów niezamieszkałych, wywóz nieczystości płynnych.

Istotnym dla Spółki jest zmniejszenie wartościowe należności z najmu lokali mieszkalnych oraz dostaw wody i odbioru ścieków. Należności z tytułu wynajmu lokali na koniec okresu obrachunkowego uległy zmniejszeniu 2,2 % i wynosiły 209 425,27 zł. W tej grupie należności pomimo najmniejszej ilości 132 dłużników stanowiących tylko 11,9 % ogólnej liczby dłużników, stan zadłużenia na dzień 31.12.2020 r. stanowi 27,7 % łącznego zadłużenia odbiorców. Uwzględniając fakt niskiej sprzedaży z tej działalności stanowiącej tylko 6,6 % sprzedaży Spółki oraz szczególny charakter tej grupy dłużników jakimi są najemcy lokali mieszkalnych, możliwości egzekucji należności są znacznie ograniczone.

Pomimo wzrostu w roku 2020 należności bilansowych o 108 950,94 zł, nastąpił spadek należności przeterminowanych o kwotę -22 115,22 zł, co jest wynikiem prowadzonych działań windykacyjnych, a zwłaszcza wdrożonej procedury wstrzymania dostaw wody i odbioru ścieków.

#### **Sytuacja finansowa Spółki.**

**Spółka aktualnie posiada płynność finansową.** Prowadzona działalność finansowana jest głównie własnymi aktywami. W roku 2020 Spółka nie korzysta z zewnętrznych instrumentów finansowych. Podstawowym źródłem finansowania działalności jest kapitał własny stanowiący 83,5 % pasywów. Pozostałe źródła finansowania to zobowiązania i rezerwy na zobowiązania stanowiące 16,5% pasywów.

		<b>Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.</b> <b>STRUKTURA I DYNAMIKA PASYWÓW</b> <b>w okresie od 01.01.2020 do 31.12.2020</b>					
L.p. Bilansu	Nazwa grupy składników pasywów	Wartość pasywów 2020 r.					
		2019-12-31		2020-12-31		Różnica poz. (5-3)	Dynamika poz.5/3
		Wartość	Struktura	Wartość	Struktura		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	<b>PASYWA</b>	<b>11 595 829</b>	<b>100,0%</b>	<b>11 891 620</b>	<b>100,0%</b>	<b>295 791</b>	<b>102,6%</b>
<b>A.</b>	<b>KAPITAŁ WŁASNY, w tym:</b>	<b>10 052 353</b>	<b>86,7%</b>	<b>9 926 782</b>	<b>83,5%</b>	<b>-125 571</b>	<b>98,8%</b>
I.	Kapitał podstawowy	10 390 000	103,4%	10 390 000	104,7%	0	100,0%
II.	Kapitał zapasowy	341	0,0%	341	0,0%	0	100,0%
III.	Kapitał z aktualizacji wyceny	528 718	5,3%	528 718	5,3%	0	100,0%
IV.	Pozostałe kapitały rezerwowe	0	0,0%	0	0	0	0,0%
V.	Strata z lat ubiegłych	-150 808	-1,5%	-866 705	-8,7%	-715 897	574,7%
VI.	Strata netto	-715 897	-7,1%	-125 571	-1,3%	590 326	17,5%
<b>B.</b>	<b>ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA</b>	<b>1 543 476</b>	<b>13,3%</b>	<b>1 964 837</b>	<b>16,5%</b>	<b>421 361</b>	<b>127,3%</b>
I.	Rezerwa na zobowiązania	268 477	17,4%	353 703	18,0%	85 226	131,7%
1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne	160 199	10,4%	252 375	71,4%	92 176	157,5%
3.	Pozostałe rezerwy	108 278	7,0%	101 328	28,6%	-6 950	93,6%
II.	Zobowiązania długoterminowe	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
III.	Zobowiązania krótkoterminowe :	1 274 999	82,6%	1 611 134	82,0%	336 136	126,4%
1.	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
2.	Zobowiązania wobec jednostek z zaangażowanym kapitałem	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
3.	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek :	1 269 919	99,6%	1 604 462	99,6%	334 542	126,3%
c.	inne zobowiązania finansowe	515 735	40,6%	446 710	27,8%	-69 025	86,6%
d.	z tytułu dostaw i usług	226 009	17,8%	551 949	34,4%	325 940	244,2%

g.	z tytułów podatków, ubezpieczeń społecznych, itp.	367 332	28,9%	405 556	25,3%	<b>38 224</b>	<b>110,4%</b>
h.	z tytułów wynagrodzeń	139 669	11,0%	144 518	9,0%	<b>4 849</b>	<b>103,5%</b>
i.	inne	21 174	1,7%	55 729	3,5%	<b>34 554</b>	<b>263,2%</b>
4.	Fundusze specjalne	5 079	0,4%	6 673	0,4%	<b>1 594</b>	<b>131,4%</b>

**Tabela 9. Struktura i dynamika pasywów w roku 2020.**

Z analizy Pasywów Spółki oraz porównania ich z danymi bilansu zamknięcia roku 2019 wynika, że na koniec roku 2020 wystąpił wzrost zobowiązań krótkoterminowych o kwotę 336 135,93 tj. o 26,4 %. Wzrost zobowiązań w stosunku do roku 2019 spowodowany jest głównie wynikiem powstania dodatkowych zobowiązań inwestycyjnych o wartości 375 090,46 zł oraz zmniejszenia pozostałych zobowiązań.

Analiza stanu bilansowego zobowiązań na koniec roku 2020 przedstawia się następująco :

- Zobowiązania leasingowe (poz. B.III.3c bilansu-pasywa) za zakup samochodu śmieciarki oraz samochodu serwisowego – zmniejszenie zobowiązań o -69 024,41 zł tj. o 13,4 % do kwoty 446 710,13 zł wskutek dokonywania spłat rat leasingowych,
- Zobowiązania z tytułu dostaw i usług (poz. B.III.3d bilansu-pasywa ) – wzrost zobowiązań o 325 939,82 zł tj. o 144,2 % do kwoty 551 948,70 zł spowodowane zobowiązaniami z tytułu wykonywanych inwestycji sieci kanalizacji sanitarnej w ulicy Stadionowa i Papiernia w Lipsku w wysokości 375 090,46 zł oraz zobowiązaniami w wysokości 164 015,16 zł, między innymi za: utylizacja odpadów 60 629,47 zł, dostawa energii elektrycznej 60 128,28 zł, zakup paliw do samochodów i sprzętu 11 396,23 zł, wynajem sprzętu do rekultywacji składowiska 20 759,33 zł
- Zobowiązania publiczno-prawne (poz. B.III.3g bilansu-pasywa) - wzrost zobowiązań o 38 223,62 zł tj. o 10,4 % do kwoty 405 556,05 zł spowodowany głównie zobowiązaniami zapłaty nie umorzonego i rozłożonego na raty podatku od nieruchomości w wysokości 272 780,50 zł , opłat środowiskowych dla Urzędu Marszałkowskiego 4 336,00 zł, opłat stałych dla Wód Polskich w wysokości 30 547,00 zł i zobowiązaniami ZUS w wysokości 68 733,55 zł
- Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń zł (poz. B.III.3h bilansu-pasywa) – wzrost zobowiązań o 4 849,04 tj. o 3,5 % do kwoty 144 518,23 zł.
- Zobowiązania z tytułu czynszów za lokale komunalne zł (poz. B.III.3i bilansu-pasywa) - wzrost o 34 554,28 zł t.j o 163,2 % do kwoty 55 728,69 zł wskutek wzrostu zaległości czynszowych

Analizując rozrachunki z odbiorcami i dostawcami, stwierdza się, że:

- należności z tytułu dostaw i usług stanowiących wartość 541 560,84 zł (poz. B.II.3a bilansu-aktywa) wykazują o 7,2 % mniejszą wartość niż zobowiązania z tytułu dostaw i usług o wartości 551 948,70 zł (poz. B.III.3d bilansu-pasywa),
- należności za dostawy i usługi w wysokości 541 560,84 zł (poz. B.II.3a bilansu-aktywa) oraz należności publiczno-prawne o wartości 127 201,00 zł (poz. B.II.3b bilansu-aktywa) o łącznej wartości 668 761,84 zł, wykazują mniejszy o 39,3 % stan od sumy zobowiązań publiczno-prawnych o wartości 405 556,05 zł (poz. B.III.3g bilansu-pasywa ), zobowiązań wypłaty wynagrodzeń o wartości 144 518,23 zł (poz. B.III.3h bilansu-pasywa) oraz zobowiązań z tytułu dostaw i usług o wartości 551 948,70 zł (poz. B.III.3d bilansu-pasywa ), stanowiących łączną wartość 1 102 022,98 zł.
- stan środków finansowych na koniec roku 2020 wynoszący 535 553,21 zł wraz z należnościami za dostawy, usługi i publiczno-prawnymi wynoszącymi 668 761,84 zł , w łącznej wysokości 1 204 315,05 zł w pełni zabezpieczają pokrycie zobowiązań z tytułu dostaw i usług, zobowiązań publiczno-prawnych oraz wypłaty wynagrodzeń o łącznej wartości 1 102 022,98 zł.

**Pomimo ujemnych wskaźników rentowności sprzedaży, Spółka aktualnie posiada płynność finansową i w pełni wywiązuje się ze swoich zobowiązań finansowych.**

**Struktura organizacyjna Spółki i zasoby Kadrowe.**

#### 4. Zasoby niematerialne.


Spółka aktualnie nie prowadzi prac badawczo-rozwojowych oraz nie posiada własnego *know-how* i innych zasobów niematerialnych.

#### IV. RELACJE Z OTOCZENIEM.

##### 1. Klienci.

Klientami Spółki są osoby fizyczne, podmioty gospodarcze oraz podmioty publiczne.

Spółka realizując zadania własne Miasta i Gminy Lipsko, na koniec okresu obrachunkowego zaopatrywała w wodę 2 619 odbiorców, odbierała ścieki od 932 klientów, zarządzała 11 budynkami mieszkalnymi będących 100 % własnością Gminy, 5 budynkami małych wspólnot mieszkaniowych, administrowała 86 lokalami mieszkalnymi będących własnością Miasta i Gminy Lipsko, świadczyła usługi wynajmu 19 lokali użytkowych oraz 18 garaży będących własnością Miasta i Gminy Lipsko, zarządzając 8 budynkami i 2 zespołami garażowym oraz zarządzała cmentarzem komunalnym.

 Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. DYNAMIKA ODBIORCÓW ILOŚCI I w okresie od 01.01.2020 do 31.12.2020							
Lp.	Wyszczególnienie	Ilości odbiorców 2020				Dynamika	
		Stan na 2019.12.31	Struktura	Stan na 2020.31.12	Struktura	Dynamika 2020/2019	Zmiana ilości odbiorców
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
A.	<b>ILOŚĆ ODBIORCÓW SPÓŁKI</b>	<b>4 810</b>	<b>100,0%</b>	<b>4 858</b>	<b>100,0%</b>	<b>101,0%</b>	<b>48</b>
I.	<b>Odbiorcy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków</b>	<b>4 456</b>	<b>92,6%</b>	<b>4 491</b>	<b>92,4%</b>	<b>100,8%</b>	<b>35</b>
Ia.	<b>Ilość odbiorców wody :</b>	<b>2 602</b>	<b>58,4%</b>	<b>2 619</b>	<b>58,3%</b>	<b>100,7%</b>	<b>17</b>
1.	Sprzedaż wody dla gospodarstw domowych	2 347	90,2%	2 360	90,1%	100,6%	13
2.	Sprzedaż wody dla jednostek samorządowych	9	0,3%	9	0,3%	100,0%	0
3.	Sprzedaż wody dla pozostałych odbiorców	246	9,5%	250	9,5%	101,6%	4
Ib.	<b>Ilość dostawców ścieków :</b>	<b>775</b>	<b>17,4%</b>	<b>932</b>	<b>20,8%</b>	<b>120,3%</b>	<b>157</b>
1.	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od gospodarstw domowych	712	91,9%	867	93,0%	121,8%	<b>155</b>
2.	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków	6	0,8%	6	0,6%	100,0%	<b>0</b>



	od jednostek samorządowych						
3.	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków od pozostałych odbiorców	57	8,0%	59	6,3%	103,5%	2
<b>Ic.</b>	<b>Ilość dostawców nieczystości płynnych*)</b>	<b>1 066</b>	<b>23,9%</b>	<b>925</b>	<b>20,6%</b>	<b>86,8%</b>	<b>-141</b>
1.	Gospodarstwa domowe	1 015	95,2%	860	93,0%	84,7%	-155
2.	Jednostki samorządowych	12	1,1%	7	0,8%	58,3%	-5
3.	Pozostali odbiorców	37	3,5%	40	4,3%	108,1%	3
4.	Dostawcy ścieków taborem asenizacyjnym	2	0,2%	3	0,3%	150,0%	1
<b>I.d</b>	<b>Ilość dostawców ścieków deszczowych</b>	<b>13</b>	<b>0,3%</b>	<b>15</b>	<b>1,6%</b>	<b>115,4%</b>	<b>2</b>
<b>II.</b>	<b>Usługobiorcy gospodarki komunalnej</b>	<b>226</b>	<b>4,7%</b>	<b>241</b>	<b>5,0%</b>	<b>106,6%</b>	<b>15</b>
1.	Ilość umów zbiórki odpadów tereny niezamieszkałe	150	66,4%	152	63,1%	101,3%	2
2.	Ilość punktów dostawy ciepła	23	10,2%	24	10,0%	104,3%	1
3.	Ilość umów dostawy ciepła	39	17,3%	40	16,6%	102,6%	1
4.	Administrowanie Cmentarzem- ilość pochówków	14	6,2%	25	10,4%	178,6%	11
<b>III.</b>	<b>Usługobiorcy zarządzania nieruchomościami</b>	<b>128</b>	<b>2,7%</b>	<b>125</b>	<b>2,6%</b>	<b>97,7%</b>	<b>-3</b>
1.	Ilość umów administrowanie lokalami mieszkaniowymi w budynkach 100 % własności Gminy	59	46,1%	57	45,6%	96,6%	-2
2.	Ilość umów administrowanie zasobami mieszkaniowymi Gminy we Wspólnotach Mieszkaniowych	32	25,0%	30	24,0%	93,8%	-2

3.	Ilość umów na wynajem nieruchomości	37	28,9%	38	30,4%	102,7%	1
----	-------------------------------------	----	-------	----	-------	--------	---

**Tabela 13. Ilości i dynamika odbiorców usług w podziale na rodzaj działalności w roku 2019 i 2020 .**

**Dane dotyczące ilości odbiorców** w podziale na rodzaj działalności przedstawiono w tabeli powyżej, gdzie w kolumnie 3 wykazano dane wg stanu na dzień 31.12.2019 r. oraz ilości w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r., natomiast w kolumnie 5 przedstawiono dane ilości odbiorców w okresie sprawozdawczym tj. od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. oraz dane na wg stanu na dzień 31.12.2020 r.

**Spółka świadczyła także usługi indywidualne** dla osób fizycznych i podmiotów gospodarczych głównie w obszarze odbioru odpadów komunalnych oraz wywozu nieczystości płynnych i usług transportowo-sprzętowych.

Z analizy powyższych danych wynika, że w okresie sprawozdawczym pozyskano 17 nowych odbiorców usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz 157 dostawców odprowadzania i oczyszczania ścieków komunalnych. Zwiększyła się o 2 ilość odbiorców usługi odbioru odpadów komunalnych z terenów niezamieszkałych. Spółka kontynuuje działalność wykonywania na rzecz Gminy usługi odbioru i zbierania odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych wraz z prowadzeniem na terenie Spółki Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Ilość administrowania lokalami zmniejszyła się o 4 lokale wskutek sprzedaży przez Gminę mieszkań w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych oraz budynkach 100% własności Gminy Lipsko.

Sytuacja powyższa zapewnia stabilizację sprzedaży usług, a rosnąca ilość odbiorców usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków umożliwi generowanie większych przychodów w przyszłości oraz finansowanie nowych inwestycji Spółki.

## **2. Dostawcy.**


**Główni dostawcy** Spółki to podmioty dostarczające energię elektryczną, paliwa stałe (węgiel, pelet, olej opałowy), olej napędowy, materiały instalacyjne, polielektrolity, pojemniki na odpady, worki na odpady, materiały instalacyjne wod-kan i elektryczne. Relacje handlowe z dostawcami układają się prawidłowo. Dostawy odbywają się na podstawie zawartych umów zapewniających ciągłość dostaw dla co najmniej rocznych okresów oraz zamówień i zleceń.

## **V. EFEKTY DZIAŁALNOŚCI.**

Spółka w okresie obrachunkowym kontynuowała działalność przekształconego zakładu budżetowego, prowadziła nową działalność zarządzania rekułtywacją składowiska odpadów komunalnych w Wólce oraz rozpoczęła realizację inwestycji budowy kanalizacji sanitarnej w ul. Stadionowa i ul. Papiernia w Lipsku

### **1. Efekty finansowe.**

Kontynuacja działalności miała znaczący wpływ na wynik ekonomiczny Spółki osiągnięty w roku 2020, który na koniec okresu sprawozdawczego zamknął się startą brutto – 132 405,13 zł natomiast strata netto wyniosła - 125 571,13 zł wskutek pomniejszenia podatku o aktywa odroczonego podatku dochodowego wynikającego z utworzonych rezerw w wysokości – 6 834,00 zł. Znaczna poprawa wyniku ekonomicznego netto 590 326,16 zł tj. o 568,9 % została osiągnięta wskutek poprawy rentowności w działalności kanalizacyjnej, działalności odbioru i transportu odpadów głównie z terenów niezamieszkałych i rekułtywacji składowiska oraz pozostałych usług wodno-ściekowych.

		Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. <b>KOSZTY SPRZEDAŻY SPÓŁKI</b> <b>2019, 2020</b>				
Lp.	Rodzaj kosztów/Rodzaj działalności	01.05.2019 - 31.12.2019	Struktura 2019	01.01.2020 - 31.12.2020	Struktura 2020	Dynamika 2020/2019
1.	2.	3.	4.	5.	6.	6.
<b>A.</b>	<b>Koszty sprzedaży Spółki</b>	<b>5 370 540</b>	<b>100,0%</b>	<b>8 012 287</b>	<b>100,0%</b>	<b>149,2%</b>
1.	<i>Amortyzacja</i>	522 616	9,7%	950 657	11,86%	181,9%
2.	<i>Materiały i energia</i>	1 490 705	27,8%	1 981 995	24,74%	133,0%
3.	<i>Usługi</i>	752 756	14,0%	1 373 041	17,14%	182,4%
4.	<i>Podatki i opłaty</i>	632 556	11,8%	534 656	6,67%	84,5%
5.	<i>Wynagrodzenia</i>	1 512 585	28,2%	2 422 865	30,24%	160,2%
6.	<i>Ubezpiecz. społ. i inne świadczenia</i>	324 291	6,0%	538 129	6,72%	165,9%
7.	<i>Koszty reprezentacji i reklamy</i>	1 047	0,0%	1 731	0,02%	165,3%
8.	<i>Pozostałe koszty</i>	128 077	2,4%	207 862	2,59%	162,3%
9.	<i>Wartość sprzedanych towarów i materiałów</i>	5 908	0,1%	1 351	0,02%	22,9%

**Tabela 14. Koszty sprzedaży Spółki w roku 2019 i 2020 .**

Na wynik finansowy znaczny wpływ miały poniesione koszty działalności Spółki, których analizę przedstawiono poniżej.

**Amortyzacja** w wysokości 950 656,57 zł stanowi 11,86 % wszystkich kosztów sprzedaży poniesionych w okresie sprawozdawczym, a pokrycie jej przychodami ze sprzedaży stanowić będzie podstawowe źródło finansowania działań rozwojowych.

**Koszt zużycia energii i materiałów** w wysokości 1 981 994,66 zł jest trzecim co do wielkości kosztem, stanowiącym łącznie 24,74 % kosztów. W grupie tej największy koszt stanowią: energia elektryczna w wysokości 785 339,16 zł używana głównie na ujęciach wody i oczyszczalni ścieków, zużycie paliw stałych do produkcji energii cieplnej w wysokości 234 870,34 zł, zużycie paliw do pojazdów o wartości 191 703,84 zł, materiały do remontów w kwocie łącznej 150 044,28 zł zużyte głównie do realizacji usług budowlanych i remontowych, zakup wody za kwotę 31 000,49 zł, a także dokonane za kwotę 25 016,81 zł zakupy tzw. materiałów niskocennych: sprzęt, elektronarzędzia i narzędzia.

**Koszty usług obcych** w wysokości 1 373 040,59 zł stanowiące 17,14 % kosztów sprzedaży w roku obrachunkowym obejmowały głównie usługi remontowe o wartości 128 981,37 zł w tym podwykonawstwo robót brukarskich 116 115,78 zł, remonty taboru o wartości 12 865,59 zł, usługi pozostałe o wartości 1 244 059,22 zł obejmujące głównie : koszty zagospodarowania osadów ściekowych, skratek i odpadów komunalnych o wartości 725 621,76 zł, usługi związane z obsługą zarządu (obsługa prawna, informatyczna, obsługa i serwis programu finansowo—księgowego, przeglądy i serwisy techniczne) 413858,70 zł, koszty dzierżawy lokali użytkowych od Gminy w wysokości 63 778,56 zł a także koszty badanie wody i ścieków o wartości 40 800,20 zł.

**Koszty podatków i opłat** w wysokości 534 656,28 zł stanowiące 6,67 % kosztów sprzedaży związane są głównie z kosztami naliczonego podatku od nieruchomości w wysokości 319 864,00 zł, opłatami środowiskowymi oraz opłatami stałymi i zmiennymi za pobór wód z ujęć i zrzut oczyszczonych ścieków do rzeki Krępnianka w wysokości 160 442,45 zł, opłata za zagospodarowanie odpadów

komunalnych 20 258,00 zł, podatek od środków transportu w wysokości 8 150,00 zł oraz inne opłaty i składki.


W roku obrachunkowym Spółka uzyskała od Gminy od miesiąca V 2020 r. zwolnienie z podatku od nieruchomości działalności zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków w wysokości 388 736,00 zł oraz uzyskała zgodę na rozłożenie na raty podatku od nieruchomości działalności zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków za rok 2019 w wysokości 232 787,50 i za miesiące I-IV 2020 r w wysokości 236 200,00 zł .

**Koszt wynagrodzeń wraz z kosztami ubezpieczeń społecznych** wynosi łącznie 2 960 993,87 zł, które obejmują : wynagrodzenia pracowników w wysokości 2 184 521,65 zł, koszty wynagrodzeń bezosobowych wraz z umowami zleceń w wysokości 160 660,20 zł, koszty ubezpieczeń społecznych w wysokości 448 804,72 zł oraz koszty Rady Nadzorczej w wysokości 77 682,72 zł.

Struktura kosztów wynagrodzeń wskazuje na największy 30,24 % udział w łącznych kosztach sprzedaży. Wysoki udział kosztów pracy wynika przede wszystkim z charakteru prowadzonej działalności jaką jest działalność usługowa, a także z konieczności zachowania ciągłości zatrudnienia wynikającej z warunków przekształcenia zakładu budżetowego w spółkę.

**Pozostałe koszty** stanowiące wartość 207 8623,31 zł obejmują głównie noty wspólnot mieszkaniowych obciążające płatności za koszty zarządzania i funduszu remontowego we wspólnotach o wartości 140 383,58 zł, ubezpieczenia majątkowe i komunikacyjne o łącznej wartości 45 732,45 zł, ryczałty samochodowe o wartości 20 082,20 zł oraz podróże służbowe o wartości 1 664,08zł.

Poniżej przedstawiono koszty sprzedaży w podziale na działalności Spółki nie zawierające wartości sprzedanych towarów i materiałów.

		<b>Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.</b> <b>KOSZTY SPRZEDAŻY DZIAŁALNOŚCI</b> <b>2019, 2020</b>				
Lp.	Rodzaj kosztów/Rodzaj działalności	01.05.2019-31.12.2016	Struktura 2019	01.01.2020-31.12.2020	Struktura 2020	Dynamika 2020/2019
1.	2.	3.	4.	3.	4.	4.
<b>A.</b>	<b>Koszty sprzedaży Spółki</b>	<b>5 348 589</b>	<b>100,00%</b>	<b>8 011 934</b>	<b>100,0%</b>	<b>149,8%</b>
<b>I.</b>	<b>Woda i ścieki</b>	<b>2 844 478</b>	<b>53,2%</b>	<b>4 232 527</b>	<b>52,8%</b>	<b>148,8%</b>
1.	Wodociągi	1 041 687	36,6%	1 399 206	33,1%	134,3%
2.	Kanalizacja	1 325 225	46,6%	2 076 968	49,1%	156,7%
3.	Sieci deszczowe	148 214	5,2%	210 845	5,0%	142,3%
4.	Pozostałe usługi wodno-ściekowe	201 856	7,1%	338 180	8,0%	167,5%
5.	Opłata abonamentowa	127 496	4,5%	207 329	4,9%	162,6%
<b>II.</b>	<b>Gospodarka komunalna</b>	<b>2 255 112</b>	<b>42,2%</b>	<b>3 327 102</b>	<b>41,5%</b>	<b>147,5%</b>
1.	Oczyszczanie i zieleń Gminna	1 274	0,1%	18 728	0,6%	1469,7%
2.	Dostawa ciepła	411 003	18,2%	795 700	23,9%	193,6%
3.	Sprzedaż Gazu	40 158	1,8%	19 321	0,6%	48,1%
4.	Cmentarz	26 715	1,2%	123 636	3,7%	462,8%
5.	Usługi remontowe	931 967	41,3%	346 670	10,4%	37,2%
6.	Odbiór i transport odpadów	775 622	34,4%	1 985 042	59,7%	255,9%
7.	Pozostałe usługi	68 373	3,0%	38 005	1,1%	55,6%
<b>III.</b>	<b>Zarządzanie nieruchomościami</b>	<b>248 999</b>	<b>4,7%</b>	<b>452 306</b>	<b>5,6%</b>	<b>181,6%</b>


1.	Zasoby mieszkaniowe Gminy	128 022	51,4%	279 692	61,8%	218,5%
2.	Pozostałe budynki i nieruchomości	120 978	48,6%	172 613	38,2%	142,7%

**Tabela 15. Koszty sprzedaży w podziale na rodzaj działalności w roku 2019 i 2020**

**Zarząd Spółki realizował działania** podjęte w roku 2019 mające na celu zmniejszenie kosztów materiałowych i usług oraz zwiększenia efektywności dokonywanych zakupów poprzez ograniczenie przejętej po zakładzie budżetowym zasady „swobodnego” dokonywania zakupów przez pracowników, wprowadzając obowiązek udzielania zamówień zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień o wartości poniżej 30.000 euro”. Spółka jest zobowiązana stosować procedury prawa zamówień publicznych.

**Dostawcę energii elektrycznej** na okres od 01.07.2020 roku do 30.09.2022 roku Spółka wyłoniła w ramach przeprowadzonego w okresie sprawozdawczym wspólnego z Miastem i Gminą Lipsko postępowania przetargowego w trybie ustawy prawo zamówień publicznych.

**Przychody ze sprzedaży produktów - usług** w roku obrachunkowym zamknęły się kwotą 7 968 115,90 zł, w tym: sprzedaż usług wodno-ściekowych 4 179 980,64 zł co stanowi 52,5 % sprzedaży, sprzedaż usług gospodarki komunalnej – 3 261 221,64 zł co stanowi 40,9 % sprzedaży oraz sprzedaż usług zarządzania nieruchomościami 526 913,62 zł stanowiące 6,6 % sprzedaży.

		<b>Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.</b> <b>PRZYCHODY I RENTOWNOŚĆ SPRZEDAŻY PRODUKTÓW</b> <b>W PODZIALE NA DZIAŁALNOŚCI</b> <b>Okres od 01.01.2020 do 31.12.2020</b>				
Lp.	Rodzaj działalności	Okres 01.01.2020 - 31.12.2020				
		Sprzedaż	Struktura sprzedaży	Koszty sprzedaży	Wynik na sprzedaż	Rentowność sprzedaży
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>A.</b>	<b>Spółka</b>	<b>7 968 116</b>	<b>100,0%</b>	<b>8 011 934</b>	<b>-43 818</b>	<b>-0,5%</b>
<b>I.</b>	<b>Woda i ścieki</b>	<b>4 179 981</b>	<b>52,5%</b>	<b>4 232 527</b>	<b>-52 546</b>	<b>-1,3%</b>
1.	Wodociągi	1 124 730	26,9%	1 399 206	-274 476	-24,4%
2.	Kanalizacja	2 332 133	55,8%	2 076 968	255 165	6,1%
3.	Sieci deszczowe	193 439	4,6%	210 845	-17 405	-1,5%
4.	Pozostałe usługi wodno-ściekowe	375 147	9,0%	338 180	36 967	1,6%
5.	Opłata abonamentowa	154 531	3,7%	207 329	-52 798	-27,3%
<b>II.</b>	<b>Gospodarka komunalna</b>	<b>3 261 222</b>	<b>40,9%</b>	<b>3 327 102</b>	<b>-65 880</b>	<b>-2,0%</b>
1.	Oczyszczanie i zieleni Gminna	20 606	0,6%	18 728	1 878	9,1%
2.	Dostawa ciepła	696 751	21,4%	795 700	-98 949	-14,2%
3.	Sprzedaż Gazu	11 097	0,3%	19 321	-8 224	-74,1%
4.	Cmentarz	77 610	2,4%	123 636	-46 026	-59,3%
5.	Usługi remontowe	367 953	11,3%	346 670	21 283	5,8%
6.	Odbiór i transport odpadów	2 051 913	62,9%	1 985 042	66 871	3,3%
7.	Pozostałe usługi	35 291	1,1%	38 005	-2 714	-7,7%
<b>III.</b>	<b>Zarządzanie nieruchomościami</b>	<b>526 914</b>	<b>6,6%</b>	<b>452 306</b>	<b>74 608</b>	<b>14,2%</b>
1.	Zasoby mieszkaniowe Gminy	309 885	58,8%	279 692	30 193	9,7%
2.	Pozostałe budynki i nieruchomości	217 029	41,2%	172 613	44 415	20,5%

**Tabela 16. Przychody i rentowność sprzedaży produktów w podziale na rodzaj działalności w roku 2020.**

**Rentowność sprzedaży produktów (usług) Spółki** wynosi : - 0,5 %. Dodatnią rentowność wykazują działalności:

- Grupa woda i ścieki: działalność kanalizacyjna + 6,1 %, pozostałe usługi wodno-ściekowe +1,6 %, usługi remontowe +5,8 %,
- Grupa gospodarki komunalnej : Oczyszczanie i zielen miejska + 9,1 %, odbiór i transport odpadów + 3,3 %,
- Grupa zarządzanie nieruchomościami: zasoby mieszkaniowe Gminy + 9,7 %, pozostałe budynki i nieruchomości + 20,5 %.

Pozostałe działalności osiągnęły rentowność ujemną. Największą rentowność ujemną wykazały działalności w grupach :

- Grupa woda i ścieki: działalność wodociągowa – 24,4 %, opłata abonamentowa -27,3 %,
- Grupa gospodarki komunalnej: dostawa ciepła -14,2 %, sprzedaż gazu – 74,1 %, działalność cmentarza -59,3 %, pozostałe usługi – 7,7 %.

**Ujemna rentowność sprzedaży** dla realizowanych usług w ramach zadań własnych gminy wynika głównie z niskich cen za świadczone usługi będących kontynuacją realizowanych zadań oraz wzrostem kosztów materiałowych, energii elektrycznej oraz opłat środowiskowych. Ponadto, Spółka będąc wieczystym użytkownikiem terenu cmentarza oraz będąc właścicielem budowli cmentarza ponosi dodatkowo koszty amortyzacji, podatku od nieruchomości i opłat wieczystego użytkownika gruntu, które w roku 2020 wyniosły łącznie 37 356,83 zł.

Pomimo ujemnej rentowności sprzedaży tych usług, przychody z tej działalności pokryły część kosztów wydziałowych oraz kosztów ogólnych zarządu.

**Najwyższą dodatnią rentowność sprzedaży** wykazują: usługi zarządzania nieruchomościami obejmujące zarządzanie zasobami mieszkaniowymi Gminy i wydzierżawianie majątku będącego w dyspozycji Spółki, usługi remontowe dróg i chodników wykonywane na rzecz Gminy, usługi wykonywane w ramach indywidualnych zleceń tj. usługi oczyszczania i zieleni Gminnej, usługi wodno-ściekowe związane z odbiorem nieczystości płynnych, usługi odbioru i transportu odpadów z terenów niezamieszkałych i rekultywacji składowiska a także działalność zbiorowego odbioru ścieków. Łączna sprzedaż tych usług wynosi 4 368 979,90 zł co stanowi 54,8 % całej sprzedaży.

**Zarząd Spółki prowadził działania** zwiększające sprzedaż wykonywania usług zewnętrznych poprzez pozyskanie od Gminy Lipsko w ramach postępowania ofertowego i zamówień „in house” zleceń na wykonanie w 2020 r. remontów dróg i chodników , których sprzedaż wyniosła 367 953,34 zł usługi zbierania odpadów z terenów zamieszkałych o wartości sprzedaży 1 305 116,35 zł, usługi zarządzania nieczynnym składowiskiem i rekultywacją nieczynnego składowiska o łącznej wartości sprzedaży 121 763,45 zł. Sprzedaż łączna tych usług wynosi łącznie 1 794 833,14 zł stanowiąc łącznie 22,5 % przychodów ze sprzedaży Spółki.

**Analiza sprzedaży oraz dobre relacje ze zleceniodawcami usług** wskazują na możliwość zwiększenia w roku 2021 zakresu świadczonych usług w obszarze gospodarki komunalnej oraz wzrostu cen, co powinno podwyższyć rentowność sprzedaży powyższych usług.

## **2. Efekty niefinansowe.**

Zarząd Spółki poza działaniami ukierunkowanymi na osiągnięcie dobrych efektów ekonomicznych wprowadził szereg skutecznych działań techniczno-organizacyjnych kształtujących nową „kulturę organizacyjną” oraz pozytywny „wizerunek” Spółki.

Wdrożone działania wyszczególnione w pkt. II.2 Sprawozdania przyczyniły się do dobrego postrzegania Spółki przez mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko oraz zwiększenia zaufania odbiorców naszych usług. Potwierdzeniem powyższych stwierdzeń jest rosnąca ilość indywidualnych zleceń zwłaszcza w zakresie usług wodno-ściekowych oraz usług odbioru odpadów głównie dla podmiotów gospodarczych, co stwarza stabilne podstawy do dalszego rozwoju oraz pozyskiwania nowych odbiorców usług.

## **VI. PERSPEKTYWY ROZWOJU SPÓŁKI.**

## VII. CZYNNIKI RYZYKA I ZAGROŻENIA.

Spółka dokonuje bieżącej analizy ryzyka prowadzonej działalności. Dokonana analiza czynników zewnętrznych i wewnętrznych oraz warunków funkcjonowania Spółki w okresie sprawozdawczym pozwala na zdefiniowanie następujących czynników ryzyka :

### 1. Czynniki zewnętrzne

Spółka działa w warunkach rynkowych w obszarze zadań publicznych. Zdefiniowane zewnętrzne czynniki ryzyka to :

- 1) Wzrost cen materiałów, urządzeń i usług projektowych wskutek rosnącej koniunktury robót budowlanych,
- 2) Wzrost cen paliw, energii związany z akcyzami i wahaniami rynku,
- 3) Wzrost kosztów opłat środowiskowych związanych z wprowadzonymi zmianami wysokości opłat środowiskowych,
- 4) Wzrost kosztów wynagrodzeń związanych z podwyższeniem najniższego wynagrodzenia,
- 5) Ograniczone możliwości kształtowania cen usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków wskutek zatwierdzania taryfy przez Wody Polskie,
- 6) Ograniczone możliwości zmiany ceny wody i ścieków ze względu na krótki okres funkcjonowania Spółki,
- 7) Ograniczone możliwości kształtowania cen usług komunalnych i remontowych świadczonych na rzecz Gminy wskutek jej ograniczeń budżetowych.

### 2. Czynniki wewnętrzne.

Ryzyka wewnętrzne wynikają głównie ze stanu techniczno-ekonomicznego majątku trwałego wniesionego do Spółki będącego wcześniej w posiadaniu Zakładu budżetowego oraz zasobów niematerialnych przejętych w wyniku przekształcenia. Zdefiniowane wewnętrzne czynniki ryzyka:

- 1) Czynniki techniczne:
  - a) Ryzyka awarii infrastruktury wodno-ściekowej wskutek znacznego wyeksploatowania i zużycia technicznego,
  - b) Ryzyka awarii sprzętu ciężkiego wskutek znacznego wyeksploatowania i zużycia technicznego,
  - c) Ryzyka konieczności wykonywania remontów zabezpieczających budynków Spółki i budynków mieszkalnych zarządzanych przez Spółkę.
- 2) Czynniki kadrowo-organizacyjne:
  - a) Zarządzanie działalnością Spółki przez nowozatrudnionych pracowników o krótkim stażu pracy i braku doświadczenia w obszarze gospodarki komunalnej,
  - b) Napięty harmonogram działań związanych z przygotowaniem do realizacji zadań inwestycyjnych wskutek braku realizacji zadań inwestycyjnych przez przekształcony zakład budżetowy oraz brakiem stosownej kadry techniczno-inżynierskiej,
  - c) Ograniczone możliwości zatrudnienia nowych pracowników na stanowiskach robotniczych o odpowiednich kwalifikacjach i związane z tym koszty zatrudnienia i szkolenia pracowników,
  - d) Ograniczone możliwości pozyskania miejscowej kadry techniczno-inżynierskiej z doświadczeniem obszaru gospodarki komunalnej i wodno-ściekowej,
- 3) Czynniki ekonomiczno-finansowe:
  - a) Ograniczone możliwości finansowania inwestycji własnymi środkami finansowymi wskutek braku kumulacji środków finansowych przez przejęty zakład budżetowy oraz niskiej rentowności Spółki,
  - b) Ograniczone możliwości pozyskania dofinansowania inwestycji ze środków pomocowych wskutek braku nowych programów unijnych finansowania inwestycji,
  - c) Ograniczone możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych na realizację inwestycji wskutek znacznych potrzeb przekraczających zdolność kredytową,
  - d) Zmniejszenie płynności finansowej wskutek długotrwałego procesu windykacji należności.

### 3. Kontynuacja działalności.

Roczne Sprawozdanie Zarządu z działalności ZUK w Lipsku sp. z o.o. zostało sporządzone przy założeniu, że Spółka będzie kontynuowała działalność w przyszłości tj. w następnym roku obrotowym i latach następnych. Słuszność naszego założenia potwierdza analiza ryzyka wpływającego na działalność naszej firmy. Przeprowadzona na podstawie informacji dostępnych na dzień sporządzenia Sprawozdania ocena odbiorców usług oraz ocena naszych dostawców nie wykazuje zmian w stosunku do okresów lat poprzednich.

Stwierdzamy aktualnie wzrost sprzedaży ilościowej w podstawowych naszych działalnościach tj. zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odbiór ścieków oraz w gospodarce odpadami. Nie stwierdzamy także istotnego zwiększenia ilości dłużników. Mamy świadomość zagrożeń jakie niesie kryzys wywołany CoViD-19, dlatego z uwagą śledzimy rozwój sytuacji aby na czas podejmować stosowne przeciwdziałania.

**Powyżej zdefiniowane ryzyka, Zarząd Spółki na bieżąco monitoruje oraz podejmuje stosowne działania inwestycyjne, techniczno- organizacyjne i kadrowe mające na celu ograniczenie występujących zagrożeń.**

---

## Oświata i wychowanie

---

Na terenie Miasta i Gminy Lipsko funkcjonują cztery Publiczne Szkoły Podstawowe w Długowoli, Krępie Kościelnej, Lipsku i Woli Soleckiej oraz trzy Publiczne Przedszkola Samorządowe w miejscowościach: Lipsko, Długowola, Krępa Kościelna. Przy współfinansowaniu ze środków budżetowych Miasta i Gminy Lipsko na terenie naszej gminy funkcjonuje również niepubliczny punkt przedszkolny „Bajkolandia” w Lipie Miklas. Placówka współfinansowana jest przez Miasto i Gminę Lipsko w wysokości 50% środków przewidzianych na jedno dziecko w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lipsko tj. kwotą 11 123,00 zł.

Placówki w Długowoli i Krępie Kościelnej tworzą Zespoły Placówek Oświatowych w skład których wchodzi Zespół Placówek Oświatowych w Długowoli – Szkoła Podstawowa i Przedszkole Samorządowe, Zespół Placówek Oświatowych w Krępie Kościelnej – Szkoła Podstawowa i Przedszkole Samorządowe. Przy Szkole Podstawowej w Woli Soleckiej istnieją 2 oddziały przedszkolne. Należy ocenić, że aktualna sieć placówek oświatowych zaspokaja potrzeby w zakresie realizacji obowiązku szkolnego dla wszystkich mieszkańców z terenu naszej gminy. W porównaniu do roku 2019 zanotowano spadek zatrudnienia w placówkach oświatowych o 2,51 etatu.

Ogólna liczba uczniów/dzieci wynosi 1076 co stanowi spadek o 24 uczniów w porównaniu do roku 2019.

W szkołach podstawowych uczy się 753 uczniów tj. o 30 uczniów mniej niż w roku 2019. W przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych uczy się 323 dzieci tj. o 6 dzieci więcej niż w roku 2019. W przeliczeniu na 1 oddział w przedszkolu przypada 23,07 dzieci tj. wzrost o 0,43, w szkołach podstawowych mamy 17,11 uczniów tj. wzrost o 0,46.

### Szkoły Podstawowe /2020 r./

Szkoła	Liczba uczniów	Liczba latków	6 Liczba oddz.	Liczba nauczycieli ( etaty przeliczeniowe)	Ilość etatów pracowników obsługi
PSP Długowola	115	0	9	21,61	6
PSP Krępa Kość.	123	0	8	20,32	7
PSP Lipsko	413	0	19	39,03	11
PSP Wola Solecka	102	0	8	14,60	6



<b>Razem</b>	<b>753</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>95,56</b>	<b>30</b>
--------------	------------	----------	-----------	--------------	-----------

#### Szkoły podstawowe

Klasa	Liczba uczniów	Liczba oddziałów
I	78	5
II	99	5
III	94	6
IV	105	6
V	37	4
VI	116	6
VII	137	7
VIII	87	5
<b>Razem</b>	<b>753</b>	<b>44</b>

#### Przedszkola

Przedszkole	Liczba dzieci	Liczba dzieci 5-6-letnich	Liczba dzieci młodszych	Liczba grup	Liczba nauczycieli	Ilość etatów pracowników obsługi
Przedszkole Długowola	38 (-3)	20	18	2	2	2
Przedszkole Krępa	50 (+2)	29	21	2	2	2,5
Przedszkole Lipsko	175 (0)	102	73	7	14,16	12,5
Oddz. „0” Wola	35 (-2)	15	20	2	2,4	0
Punkt Przedszkolny „Bajkolandia”	25 (0)	5	20	1	2	0
<b>Razem</b>	<b>323</b>	<b>171</b>	<b>152</b>	<b>14</b>	<b>22,56</b>	<b>17</b>

*W nawiasie podana jest liczba dzieci, o które zwiększyła się lub zmniejszyła liczba dzieci w poszczególnych placówkach*

Zatrudnienie wg stopni awansu zawodowego w poszczególnych placówkach przedstawia się następująco:

Placówka	Stażysta	Kontraktowy	Mianowany	Dyplomowany	Ogółem
ZPO Długowola	0	1,28	4	18,33	23,61
ZPO Krępa Kościelna	0	3,85	4,61	13,86	22,32
PSP Lipsko	0	1,67	5,79	31,57	39,03

PSP Wola Solecka	0	1	3,28	12,72	17
Przedszkole Lipsko	0	2,27	9	2,89	14,16
<b>Razem</b>	<b>0</b>	<b>10,07</b>	<b>26,68</b>	<b>79,37</b>	<b>116,12</b>

Placówki oświatowe prowadzone przez Miasto i Gminę Lipsko posiadają ustabilizowaną kadrę pedagogiczną. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówkach posiadają wymagane kwalifikacje. Struktura zatrudnienia wg stopni awansu zawodowego przedstawia się następująco: stażyści – 0, kontraktowi – 10,07, mianowani 26,68, dyplomowani – 79,37.

### **Baza i wyposażenie**

W roku szkolnym 2019/2020 w szkołach i przedszkolach dokonano zakupu wyposażenia oraz wykonano wiele prac modernizacyjno - remontowych, polegających na:

#### **PSP WOLA SOLECKA**

- malowanie stołówki szkolnej,
- zakup szaf do przedszkola,
- ułożenie chodnika na placu przed szkołą,
- doprowadzenie bieżącej wody do pracowni przyrodniczej,
- zakup kserokopiarki,
- zagospodarowanie ogrodu szkolnego,
- zakup książek do biblioteki szkolnej – 2000 zł.
- otrzymanie sprzętu komputerowego z UMiG w nauki zdalnej

#### **ZPO DŁUGOWOLA**

- remont przedszkola: malowanie szatni, sal, położenie podłogi w zmywalni (płytki)
- remont schodów zewnętrznych przy kuchni (położenie płytek)
- wymiana okienna sali gimnastycznej (fundusz sołecki)
- wymiana drzwi na łączniku (zadanie wspólne funduszu sołeckiego i gminy)
- doposażenie pracowni przyrodniczo – chemicznej ze środków ministerstwa
- otrzymanie sprzętu komputerowego z UMiG w nauki zdalnej

#### **ZPO KRĘPA KOŚCIELNA**

- malowanie sali nr 10,
- wymiana okien na antywłamaniowe (przygotowanie pod pracownię komputerową OSE).
- malowanie sali na dole w przedszkolu oraz wymiana oświetlenia
- malowanie sal nr 4,7
- otrzymanie sprzętu komputerowego z UMiG w nauki zdalnej.
- zakup mebelków z półkami dla dzieci do przedszkola – 07.07.2020r., koszt: 1.899,00 zł.
- wymiana okien w sali nr 10 (3 szt.) + montaż rolet – 01.09.2020r., koszt: 10.184,40 zł.
- zakup licencji „e-dziennik” – 02.09.2020r., koszt: 1.971,00 zł.
- zakup nowych urządzeń na plac zabaw (huśtawka potrójna, karuzela tarczowa, bujak jednoosobowy 3 szt., huśtawka ważka) – 15.12.2020r., koszt: 19.212,60 zł.
- naprawa sieci komputerowej – 21.12.2020r., koszt: 4.654,32 zł.
- naprawa systemu CCTV (kamery) – 21.12.2020r., koszt: 9.792,03 zł.
- wykonanie podłogi na korytarzu dolnym głównym (posadzki cementowe wraz z nawierzchnią z wykładzin PCV) – 28.12.2020r. koszt: 25.000,00 zł.

- zakup licencji „e- świadectwa kl. 1 – 3” – 28.12.2020r., koszt: 550,00 zł.
- zakup licencji „e- świadectwa kl. 4 – 8” – 28.12.2020r., koszt: 550,00 zł.
- zakup licencji „e-sekretariat” – 28.12.2020r., koszt: 1.400,00 zł.
- zakup komputera stacjonarnego do sekretariatu – 30.12.2020r., koszt: 2.820,00 zł.

#### **PSP LIPSKO**

- malowanie sali lekcyjnej 2-3
- otrzymanie sprzętu komputerowego z UMiG w nauki zdalnej

#### **PPS LIPSKO**

- malowanie kuchni i 4 pomieszczeń gospodarczych,
- zakup szafki do kuchni,
- zakup mebli do zaplecza dydaktycznego i sali nr 1,
- zakup dysku zewnętrznego,
- zakup komputera.
- doposażono sale dydaktyczną nr 2, (domek z siedziskiem 1.629,76),
- zakupiono meble do sali dydaktycznej nr 3 (meble 4.218,90, kuchnia 929,90, kanapa 287,54)
- zakupiono meble do sali dydaktycznej nr 6 ( meble 3.989,80)

#### **Informacja o funkcjonowaniu przedszkoli z uwzględnieniem prognoz demograficznych.**

W Mieście i Gminie Lipsko funkcjonują następujące przedszkola: trzy publiczne przedszkola samorządowe w miejscowościach: Lipsko, Długowola, Krępa Kościelna. Placówki w Długowoli i Krępie Kościelnej tworzą zespoły placówek oświatowych w skład których wchodzi:

- Zespół Placówek Oświatowych w Długowoli: szkoła podstawowa, przedszkole,
- Zespół Placówek Oświatowych w Krępie Kościelnej: szkoła podstawowa, przedszkole.

Przy Publicznej Szkole Podstawowej w Woli Soleckiej funkcjonują 2 oddziały przedszkolne. Na terenie Miasta i Gminy funkcjonuje niepubliczny oddział przedszkolny „Bajkolandia” w Lipie Miklas.

#### **Publiczne Przedszkole Samorządowe w Krępie Kościelnej.**

Przedszkole prowadzi działalność opiekuńczo - wychowawczą oraz dydaktyczną codziennie od poniedziałku do piątku. Bezpłatna realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie tj. od 8.00-13.00. W godzinach od 7.00-8.00 i od 13.00 -15.00 przedszkole umożliwia korzystanie ze świadczeń w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, organizując wszelkiego rodzaju zajęcia opiekuńczo – wychowawcze. Wysokość tej opłaty zależy od deklaracji rodziców na jaki czas dziecko będzie pozostawać w przedszkolu. W przedszkolu funkcjonuje 2 oddziały dzieci w wieku od 3-6 lat.

W roku szkolnym 2020/2021 do przedszkola uczęszcza 47 dzieci, z czego do oddziału 3-4 latków 22 dzieci i do oddziału 5-6 latków 25 dzieci. Wg spisu z ewidencji ludności liczba dzieci w wieku 3-6 lat wynosi 96 dzieci. 8 dzieci z naszego obwodu w wieku 6 lat uczęszcza do innych placówek przedszkolnych. Natomiast 5 dzieci z innego obwodu uczęszcza do naszego przedszkola.

Prognozy demograficzne: Wg spisu z ewidencji ludności liczba dzieci w wieku 3-6 lat zamieszkujących w obwodzie naszego przedszkola w przyszłym roku szkolnym wyniesie 90 dzieci:

- 18 dzieci - 6 – latków (2015r.);
- 29 dzieci – 5- latków (2016r.);
- 25 dzieci – 4 – latków (2017r.);
- 18 dzieci – 3 – latków (2018r.).

Na przyszły rok szkolny zapisanych jest: 52 dzieci:

- 13 dzieci – 6- latków (2015r.);
- 15 dzieci – 5 – latków (2016r.);

- 20 dzieci – 4 – latków 2017r.)
- 4 dzieci – 3 – latków. (2018r.)

2 dzieci nie zostało przyjętych z powodu braku wolnych miejsc.

W przedszkolu zatrudnionych jest 6 pracowników, z czego: 2 wykwalifikowanych nauczycieli i 4 pracowników obsługi. Pozostali nauczyciele prowadzący zajęcia (religia, j. angielski) są pracownikami szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu Placówek Oświatowych i mają zajęcia w ramach swojego pensum.

Kuchnia przygotowuje 3 posiłki: śniadanie – godz. 8.30; zupa – godz. 11.30 ; II danie – godz. 12.30 i podwieczorek.

W ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzone są zajęcia: logopedyczne – 6 godz.; rewalidacyjne (dla 2 dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego) – 4 godz.; zajęcia korekcyjno – kompensacyjne – 1 godz.

### **Publiczne Przedszkole Samorządowe w Woli Soleckiej.**

Przy szkole funkcjonują dwa oddziały przedszkolne (oddział dzieci 5-6 letnich tzw. zerówka i oddział dzieci młodszych) Praca w przedszkolu odbywa się w godzinach od 7.00 do 14.00 czyli 7 godzin. Podstawa programowa jest realizowana w godzinach od 8.00 do 13.00. Godziny od 7.00 – 8.00 i od 13.00 – 14.00 są godzinami płatnymi – o udziale dzieci w tych godzinach decydują rodzice. Kuchnia szkolna przygotowuje dwa posiłki (śniadanie + obiad jednodaniowy), które są podawane wszystkim przedszkolakom.

W roku szkolnym 2020/2021 w oddziale dzieci 5-6 letnich jest 15 wychowanków, zaś oddział dzieci młodszych liczy ich 17. Łącznie pod opieką szkoły pozostaje 32 dzieci. Grupa dzieci starszych uczęszcza dodatkowo na zajęcia religii. W ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w obu grupach organizowane są zajęcia wspomagające rozwój mowy (zajęcia logopedyczne).

W przedszkolu pracuje trzech nauczycieli, w tym dwóch nauczyciel w pełnym wymiarze czasu pracy i jeden nauczyciel na część etatu. Dodatkowo zajęcia prowadzi nauczyciel języka angielskiego (1h), religii (1h), i logopeda (1h).

Na rok szkolny 2021/2022 do oddziałów przedszkolnych zapisanych zostało łącznie 34 dzieci, w tym do grupy 5-6 latków 18 dzieci (11 urodzonych w 2015r. i 7 urodzonych w 2016 roku). Natomiast do grupy młodszej – 16 (14 dzieci urodzonych w 2015r. i 2 urodzonych w 2018r.)

Na podstawie informacji z Ewidencji Ludności wynika, że na terenie tutejszego obwodu szkolnego w 2019 roku urodzonych i zameldowanych jest 11 dzieci, natomiast w 2020 roku – 6 dzieci.

### **Publiczne Przedszkole Samorządowe w Długowoli.**

W roku szkolnym 2019/2020 funkcjonują dwa oddziały:

1. „Oddział zerowy” –15 dzieci (6 i 5-latki)
2. „3-4-latki” –22 dzieci.

Przedszkole pracuje w godzinach od 7:00 do 15:00. Podstawa programowa jest realizowana w godzinach: 8:00 –13:00. Dzieci korzystają z nauki religii. Język angielski jest realizowany w podstawie programowej. W bieżącym roku szkolnym w przedszkolu pracuje 2 nauczycieli dyplomowanych, oraz pomoc nauczyciela ze względu na dwoje dzieci z orzeczeniami. W przedszkolu udzielana jest pomoc pp dzieciom o spe: zajęcia logopedyczne, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, wczesne wspomaganie rozwoju. Dla dziecka autystycznego zorganizowana jest dodatkowa pomoc 20 godzin wspomagania. Dzieci korzystają z posiłków: śniadanie, obiad i podwieczorek. Na przyszły rok szkolny zapisanych jest 35 dzieci co zapewni funkcjonowanie dwóch grup:

1. grupa 5 i 6-latki
2. grupa 3 i 4-latki.

Prognozy demograficzne:

2015 – 14 dzieci

2016 -16 dzieci  
2017 –21 dzieci  
2018 –12 dzieci  
2019 -21 dzieci

#### **Przedszkole Publiczne Samorządowe w Lipsku.**

Przedszkole prowadzi nieodpłatną działalność wychowawczo- dydaktyczną w zakresie wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie tj. od 8.00-do 13.00, pozostały czas przebywania dzieci w placówce jest odpłatny i zależy od deklaracji rodziców, a wysokość opłaty regulują odrębne przepisy. W przedszkolu funkcjonuje 7 oddziałów dzieci w wieku 3- 6 lat. Placówka czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 06.30 – 16.30. Kuchnia przedszkolna przygotowuje 3 posiłki tj.: śniadanie – 8:30, zupa–11.30, lldanie–14.00.

W roku szkolnym 2020/2021 uczęszcza do przedszkola 174 dzieci w tym:

2 – 7-latków  
52 – 6-latków,  
46 – 5-latków,  
41 – 4-latków,  
33 – 3-latków.

We wszystkich grupach wiekowych prowadzone są zajęcia dodatkowe z religii. Z uwagi na fakt, iż do przedszkola uczęszczają dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone są zajęcia specjalistyczne:

logopedyczne – 4h,  
rewalidacyjne – 4h,  
korekcyjno-kompensacyjne – 1h.

W przedszkolu zatrudnionych jest 33 pracowników w tym:

- 19 nauczycieli (1 – urlop dla poratowania zdrowia, 1 – urlop wychowawczy), (czynnych 14,16) posiadających wymagane kwalifikacje,  
- 14 pracowników obsługi (13,5 etatu).

Na rok szkolny 2021/2022 przedszkole dysponuje 53 wolnymi miejscami, wpłynęło 73 wnioski.

4 dzieci – urodzonych w 2019r.  
29 dzieci – urodzonych w 2018r.  
23 dzieci – urodzonych w 2017r.  
12 dzieci - urodzonych w 2016r.  
5 dzieci – urodzonych w 2015r.  
Rekrutacja w toku.

Na podstawie informacji z Ewidencji Ludności wynika, iż na terenie tutejszego obwodu urodzonych i zameldowanych jest:

w roku 2015 – 53 dzieci,  
w roku 2016 – 52 dzieci,  
w roku 2017 – 51 dzieci,  
w roku 2018 – 32 dzieci,  
w roku 2019 – 46 dzieci,  
w roku 2020 – 32 dzieci.

---

#### **Nagrody i stypendia**

Od wielu lat na terenie naszej gminy znajdują się osoby o szczególnych zasługach dla społeczności lokalnej, szkolnej czy też osoby promujące naszą gminę na arenach regionalnych, wojewódzkich,

krajowych lub nawet międzynarodowych. W uznaniu tych zasług w 2020 roku przyznano następujące nagrody:

**Uczniowie szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Lipsko.** Nagrody przyznano 70 uczniom za bardzo dobre wyniki w nauce. Wysokość wypłaconych nagród to 7 000,00 zł.

Ze względu na panującą pandemię i przejściu szkół na nauczanie zdalne w 2020 roku nie odbywały się żadne konkursy przedmiotowe i rozgrywki sportowe na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim.

---

## Finanse gminy

---

Budżet Miasta i Gminy Lipsko na rok 2020 został uchwalony przez Radę Miejską w Lipsku w dniu 16.12.2019 roku. Plan określał:

- **dochody w wysokości 45.193.361zł,**

- **wydatki w wysokości 44.655.939zł.**

W trakcie roku w planie budżetu dokonywane były zmiany przez Radę Miejską oraz Burmistrza Miasta i Gminy na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę Miejską w Lipsku oraz upoważnienia ustawowego. Zmiany w planie dochodów i wydatków związane były między innymi:

- ze zmianą subwencji ogólnej,
- ze zmianą dotacji celowych z budżetu państwa,
- z otrzymanymi dotacjami z funduszu celowego,
- z podpisaniem umów na realizację projektów współfinansowanych ze środków unijnych,
- z dokonanymi przeniesieniami w planie wydatków ze względu na zmianę przeznaczenia zaplanowanych kwot,
- ze zmianą dochodów własnych, itp.

Podstawą zmian były decyzje Ministra Finansów, Wojewody Mazowieckiego, porozumienia, umowy oraz własne potrzeby wynikające z przeprowadzonych analiz oraz wnioski jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Lipsko.

W zakresie zmian w budżecie podjętych zostało przez Radę Miejską 11 uchwał oraz wydanych zostało 20 zarządzeń Burmistrza. W wyniku dokonanych zmian:

- **plan dochodów wynosił 49.415.472zł,**

- **plan wydatków wynosił 50.919.452zł.**

Dochody wykonano w kwocie 48.303.730,89zł, wydatki wykonano w kw. 45.622.933,74zł.

## II. Dochody ogółem

Dochody ogółem zrealizowano w 97,75%, w tym dochody bieżące w 97,88%, dochody majątkowe w 92,84%. Podstawowe dochody podatkowe Miasta i Gminy zostały wykonane w kwocie 16.198.305,99 zł, z tego:

1. Udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych 8.876.965zł, tj. 101,29% wykonania roku 2019 (wzrost o kw. 113.084zł).
2. Udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej 438.425zł, tj. 158,23% wykonania roku 2019 (wzrost o 161.345,42zł).
3. Podatek rolny 849.212,72zł, tj. 99,49% roku 2019 (spadek o kw. 4.378,98zł).
4. Podatek od nieruchomości 4.909.961,24zł, tj. 112,72% wykonania roku 2019 (wzrost o kw. 554.152,24zł).
5. Podatek leśny 89.522,99zł, tj. 100,78% wykonania roku 2019 (wzrost o kw. 695,06zł).
6. Podatek od środków transportowych 612.542,47zł, tj. 112,89% wykonania roku 2019, (wzrost o kw. 69.942,46zł).
7. Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej 17.293zł tj. 99,93% wykonania roku 2019 (spadek o kwotę 11,40zł).

8. Podatek od czynności cywilnoprawnych 272.795zł tj., 96,73% wykonania roku 2019 (spadek o kw. 9.235zł).
9. Wpływy z opłaty skarbowej 128.299,91zł, tj. 96,76% wykonania roku 2019 (spadek o kw. 4.293,89zł).
10. Opłata eksploatacyjna 3.288,66zł, tj. 23,32% wykonania roku 2019 ( spadek o kwotę 10.811,34zł).

Wykonane podstawowe dochody podatkowe za rok 2020 stanowią 33,53% ogólnych dochodów Miasta i Gminy za rok 2020. W porównaniu do roku 2019 wykonanie podstawowych dochodów podatkowych wzrosło o 5,68%, tj. o kwotę 870.488,57zł. Zasadniczy wpływ na poziom zrealizowanych dochodów posiadały udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych. Podatek od nieruchomości jest drugim, co do wielkości źródłem dochodów własnych gminy.

Poza podstawowymi dochodami podatkowymi Miasto i Gmina uzyskała dochody własne w kwocie 4.427.242,79 zł, w tym:

1. wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu 233.625,79zł, tj. 104,67% wykonania roku 2019 (wzrost o kw. 10.418,58zł).
2. z majątku gminy 602.103,98zł, z tego wpływy z:
  - najmu i dzierżawy 400.829,80zł,
  - opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości 36.920,85zł,
  - sprzedaży majątku ruchomego i nieruchomego 164.353,33zł,
3. dotacje celowe od innych jednostek samorządu terytorialnego 299.172,10zł.
4. dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych Unii Europejskiej 522.635,67zł.
5. środki otrzymane od innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych 49.085zł,
6. środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących i inwestycyjnych gminy pozyskane z innych źródeł 531.540,93zł (wpłaty mieszkańców tytułem udziału w kosztach inwestycji, środki Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na realizację zadań inwestycyjnych),
7. środki z państwowego funduszu celowego 137.768,95zł,
8. pozostałe 2.051.310,37zł m.in. za świadczone usługi, opłata targowa, podatek od spadków i darowizn, opłata od posiadania psów, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, kary, odszkodowania, środki z Funduszu Pracy .

#### **W roku 2020 gmina uzyskała dochody z tytułu:**

1. subwencji ogólnej - 11.313.919zł, tj. 101,31% roku 2019 (wzrost o kwotę 146.281zł),
2. środków na uzupełnienie dochodów gminy - 41.432,00zł,
3. dotacji celowych z budżetu państwa - 16.322.831,11zł,

w tym:

- na zadania zlecone - 15.296.249,02zł,
- na zadania własne - 1.026.582,09zł,

z tego na realizację zadań inwestycyjnych 44.979,35zł.

### **II.1. Dochody bieżące**

W wyniku zmian dokonanych w trakcie roku budżetowego plan dochodów bieżących na rok 2020 wynosił kwotę 48.168.125zł. Dochody zrealizowano w kwocie 47.145.729,81zł, tj. w 97,88 %.

W porównaniu do roku 2019 dochody bieżące zrealizowano w kwocie wyższej o 3.378.618,82zł.

Dział	Treść	Dochody planowane	Dochody wykonane	dochody wykonane /

				dochody planowane w %
1	2	3	4	5/4:3/
Ogółem		48 168 125,00	47 145 729,81	97,88
010	Rolnictwo i łowiectwo	657 737,00	658 116,21	100,06
600	Transport i łączność	102 189,00	74 399,51	72,81
700	Gospodarka mieszkaniowa	574 600,00	499 481,59	86,93
710	Działalność usługowa	22 320,00	22 320,00	100,00
750	Administracja publiczna	199 363,00	197 715,86	99,17
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	117 255,00	116 905,00	99,70
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	20 000,00	20 000,00	100,00
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem.	17 212 011,00	16 586 280,22	96,36
758	Różne rozliczenia	11 431 799,00	11 431 798,57	100,00
801	Oświata i wychowanie	1 105 942,00	853 328,34	77,16
852	Pomoc społeczna	619 190,00	596 894,08	96,40
853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	284 553,00	284 552,50	100,00
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	66 456,00	64 875,28	97,62
855	Rodzina	14 324 265,00	14 292 854,29	99,78
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 410 445,00	1 426 208,40	101,12
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	20 000,00	19 999,96	100,00

W roku 2020 realizacja dochodów bieżących, w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej, odbyła się bez znacznych odchyień od planu. Niższe niż plan wykonanie dochodów wystąpiło w działach:

600 „Transport i łączność” 72,81% planu. W ramach działu otrzymano środki z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej w kwocie niższej niż zaplanowano. Plan określał maksymalną kwotę dopłaty zgodną z wnioskiem oraz umową o dopłatę. Niższa kwota dopłaty wynika z rozliczenia końcowego zadania.



700 „Gospodarka mieszkaniowa” 86,93% planu. Na zaniżone wykonanie dochodów działu 700 miało wpływ wykonanie dochodów z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości oraz dochodów z tytułu rezerwacji stanowiska sprzedaży na placu targowym. Na powyższą sytuację miała wpływ pandemia koronawirusa. Tarcza Antykryzysowa przesunęła ustawowy termin płatności opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości za rok 2020 do 31 stycznia 2021r.

801 „Oświata i wychowanie” 77,06% planu. Niższe niż zaplanowano dochody z tytułu opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz z opłat za korzystanie z wyżywienia w przedszkolach i szkołach są skutkiem nie uczęszczania dzieci i młodzieży do placówek oświatowych ze względu na pandemię.

W ramach dochodów bieżących budżetu roku 2020 otrzymano środki zewnętrzne na realizację zadań:

1. przewóz autobusowy o charakterze użyteczności publicznej poprzez dopłatę do ceny usługi na 14 liniach komunikacyjnych – 64.042,65zł. Zadanie dofinansowane środkami z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.
2. „Działanie na rzecz poprawy jakości powietrza na terenie Miasta i Gminy Lipsko poprzez rewitalizację terenów zieleni miejskiej” – 19.164,14zł. Zadanie dofinansowane dotacją celową z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020”.
3. „Doposażenie budynku świetlicy wiejskiej w Katarzynowie” – 9.999,96zł. Zadanie dofinansowane dotacją celową z Województwa Mazowieckiego udzieloną w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2020”.
4. „Promocja twórczości folklorystycznej i innej twórczości kulturalnej Koła Gospodyń Wiejskich z Szymanowa na zakup 10 strojów damskich ludowych” - 10.000zł. Zadanie dofinansowane dotacją celową z Województwa Mazowieckiego udzieloną w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2020”.
5. „Partycypacja w planowaniu przestrzennym – etap II” – 22.320zł. Zadanie sfinansowane środkami grantu pozyskanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
6. „Remont gminnego budynku użytkowanego przez jednostkę OSP w Krępie Kościelnej” – 20.000zł. Zadanie dofinansowane środkami z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach zadania MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP-2020.
7. „Zdalna szkoła+” – 112.370zł. Zadanie sfinansowane środkami grantu pozyskanymi w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego internetu”.
8. „Program asystent rodziny na rok 2020” - 1.700zł. Zadanie dofinansowane środkami z Funduszu Pracy.
9. „DOSKONALE” – 284.552,50zł. Zadanie sfinansowane dotacją celową z budżetu Unii Europejskiej na realizację projektu w ramach Osi priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
10. „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu miasta i gminy Lipsko – 2020 rok” – 49.085zł. Zadanie dofinansowane środkami z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

## **II.2. Dochody majątkowe**

W wyniku zmian dokonanych w trakcie roku budżetowego, plan dochodów majątkowych na rok 2020 wynosił 1.247.347zł. Dochody zrealizowano w kwocie 1.158.001,08zł, tj. w 92,84%.

W ramach dochodów majątkowych budżetu roku 2020 otrzymano środki zewnętrzne na realizację zadań:

1. „Przebudowa drogi gminnej nr 190308W w miejscowości Walentynów” – 120.000zł. Zadanie dofinansowane środkami finansowymi budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach budowy i modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych.

2. „Otwarte Strefy Aktywności (OSA) Edycja 2019” – 73.726,30zł. Zadanie dofinansowane dotacją celową pozyskaną w ramach Programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym.
3. „Remont sieci wodociągowej – wymiana 170 mb rury wodociągowej” – 5.008zł. Zadanie dofinansowane dotacją celową z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2020”.
4. „Ocieplenie budynku i wymiana orynnowania Ochotniczej Straży Pożarnej i Koła Gospodyń Wiejskich w Woli Soleckiej” – 10.000zł. Zadanie dofinansowane dotacją celową z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2020”.
5. „Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Józefowie”. 10.000zł. Zadanie dofinansowane dotacją celową z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw MAZOWSZE 2020”.
6. „Modernizacja stadionu sportowego w Lipsku” - 95.000zł. Zadanie dofinansowane dotacją celową z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej MAZOWSZE 2020”.
7. W 2020 roku otrzymano również środki:
  - a) Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 pozyskane w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w kwocie 521.889zł. Środki przeznaczono na sfinansowanie wydatków zadań inwestycyjnych:
    - „Zwodociągowanie obszarów wiejskich na terenie gminy Lipsko”,
    - „Budowa chodników na terenie miasta Lipska”,
  - b) z tytułu refundacji wydatków poniesionych w roku poprzednim na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w ramach aglomeracji Lipsko” w kwocie 103.393,17zł,
  - c) z dotacji celowej z budżetu państwa stanowiącej zwrot części wydatków majątkowych wykonanych w ramach funduszu sołectw w 2019 r. w kwocie 44.979,35zł.

W 2020r. nie doszło do zrealizowania dochodu w kwocie 86.165zł z Województwa Mazowieckiego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej IV „Przejdźcie na gospodarkę niskoemisyjną” Działania 4.2 „Efektywność energetyczna” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 zaplanowanego na realizację zadania „Kompleksowa termomodernizacja 3-ch budynków użyteczności publicznej w Gminie Lipsko”. Przedłużające się postępowanie sądowe w sprawie pomiędzy wykonawcą inwestycji a inwestorem tj. Miastem i Gminą Lipsko, uniemożliwiło przygotowanie pełnego rozliczenia zadania, a tym samym pozyskania środków będących refundacją poniesionych wydatków.

Pozostałe dochody majątkowe zrealizowane w roku 2020 dotyczą między innymi:

- wpłat mieszkańców z tytułu udziału w kosztach realizacji zadań wodno-ściekowych na terenach wiejskich w łącznej kwocie 9.651,93zł.
- sprzedaży majątku ruchomego ( bloczków betonowych, złomu ) 1.599,40zł,
- sprzedaży nieruchomości 162.753,93zł.

W roku 2020 sprzedano 6 lokali mieszkalnych wraz z udziałem w gruncie na rzecz ich najemców oraz 3 nieruchomości gruntowe.

### **III. Wydatki ogółem**

#### **III.1. Wydatki bieżące**

W wyniku zmian dokonanych w trakcie roku budżetowego plan wydatków bieżących na rok 2020 wynosił 45.666.948zł. Wydatki zrealizowano w kwocie 41.582.309,28zł, tj. w 91,06 %. W porównaniu do roku 2019 wydatki bieżące wykonano w kwocie wyższej o 2.143.317,28zł .

Tak znaczny wzrost wydatków bieżących wynika głównie z realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych oraz zadań oświatowych. Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane wykonano w 89,03%,

tj. w kw. 16.187.570,41zł, co stanowi 38,93% wykonanych wydatków bieżących. Wydatki na dotacje bieżące z budżetu Miasta i Gminy wykonano w 99,08%, tj. w kwocie 1.388.982,53zł, co stanowi 3,34% wykonanych wydatków bieżących.

Dział	Treść	Wydatki planowane	Wydatki wykonane	wydatki wykonane/ wydatków planowanych w %
1	2	3	4	5/4:3/
Ogółem		45 666 948,00	41 582 309,28	91,06
010	Rolnictwo i łowiectwo	689 521,00	676 932,99	98,17
600	Transport i łączność	973 290,00	755 299,00	77,60
700	Gospodarka mieszkaniowa	782 500,00	670 223,62	85,65
710	Działalność usługowa	158 425,00	109 675,44	69,23
750	Administracja publiczna	4 586 312,00	4 172 124,51	90,97
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	117 255,00	116 905,00	99,70
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	407 738,00	343 145,66	84,16
757	Obsługa długu publicznego	83 500,00	58 362,65	69,90
758	Różne rozliczenia	22 634,00	0,00	0,00
801	Oświata i wychowanie	16 115 573,00	14 151 699,65	87,81
851	Ochrona zdrowia	245 701,00	170 785,91	69,51
852	Pomoc społeczna	2 173 403,00	1 647 473,94	75,80
853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	263 584,00	254 538,25	96,57
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	83 456,00	81 759,28	97,97
855	Rodzina	14 493 766,00	14 398 857,02	99,35
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 730 306,00	2 362 249,40	86,52
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 397 490,00	1 331 072,72	95,25
925	Ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody	1 500,00	0,00	0,00

926	Kultura fizyczna	340 994,00	281 204,24	82,47
-----	------------------	---------------	------------	-------

W roku 2020 na realizację niektórych zadań bieżących znaczny wpływ miały ograniczenia wynikające z sytuacji epidemiologicznej. Na realizację zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 w roku 2020 poniesiono wydatki w kwocie 122.134zł. Źródłem sfinansowania wydatków były min. uruchomione środki rezerwy kryzysowej w kwocie 120.000zł. Poniesiono niezbędne wydatki na organizacyjne przygotowanie Urzędu do warunków pracy w czasie pandemii Sars-Cov2 oraz zakupiono niezbędne środki ochrony osobistej dla pracowników urzędu (maseczki, rękawice, kombinezony, środki dezynfekcyjne).

### III.2. Wydatki majątkowe

W wyniku zmian dokonanych w trakcie roku budżetowego plan wydatków majątkowych na rok 2020 wynosił 5.252.504zł. Wydatki zrealizowano w kwocie 4.040.624,46zł, tj. w 76,93%.

### III.3. Realizacja programów finansowanych z udziałem środków z UE

W roku 2020 na realizację programów, projektów, zadań z udziałem środków unijnych przeznaczono kwotę 557.743,45zł, w tym:

- na zadania bieżące 400.033,57zł,
- na zadania majątkowe 157.709,88zł.

Udział środków unijnych w realizacji zadań:

- bieżących 357.698,18zł,
- majątkowych 86.165,00zł.

Środki pieniężne otrzymane w roku 2020 z budżetu Unii Europejskiej na realizację programów:

- „ Partycypacja w planowaniu przestrzennym – etap II”,
- „ Kompleksowa termomodernizacja 3-ch budynków użyteczności publicznej w Gminie Lipsko”,
- „ Zdalna szkoła+”

zostały w 100% wykorzystane.

Nie wykorzystane zostały środki unijne w 100% na realizację projektu „ DOSKONALE” w ramach Osi priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna. Nie wykorzystane środki w kwocie 33.044,21zł zostały przeznaczone na sfinansowanie deficytu roku 2021. W trakcie roku budżetowego 2020 w ramach wydatków na realizację programów finansowanych z udziałem środków unijnych dokonano zmian: Uchwałą Rady Miejskiej w Lipsku Nr XX/115/2020 z dnia 27 stycznia 2020r oraz Uchwałą Rady Miejskiej w Lipsku Nr XXII/135/2020 z dnia 28 maja 2020r.

### III. 4. Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołectkiego

W budżecie Miasta i Gminy na przedsięwzięcia w ramach funduszu sołectkiego zaplanowano środki finansowe w wysokości 404.263zł. Zrealizowano wydatki w kwocie 379.229,75zł, tj. 93,81% planu.

Fundusz odegrał pozytywną rolę w ożywieniu naszych środowisk wiejskich, zwrócił uwagę na ogromną potrzebę podniesienia jakości życia mieszkańców naszej Gminy, podniósł znaczenie zebrania wiejskiego i jest ważnym krokiem w zwiększeniu podmiotowości naszych sołectw.

Wykonanie przedsięwzięć majątkowych przedstawione zostało w części sprawozdania dotyczącej realizacji zadań inwestycyjnych.

#### Wykonanie przedsięwzięć bieżących przedstawia się następująco:

1. Utwardzenie terenu przy studni gminnej w msc. Ratyniec /dział 010, rozdział 01095, paragraf 4270, sołectwo: Ratyniec/. Plan wydatków 3.000zł. Wykonanie 675,93zł, tj. 22,53% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa. Do utwardzenia terenu wykorzystano ponad 14 ton kruszywa.

2. Remont drogi gminnej nr 190303W w miejscowości Helenów /dział 600, rozdział 60016, paragraf 4270, sołectwo: Helenów /. Plan wydatków 9.400zł. Wykonanie 9.400,00zł, tj. 100% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na likwidacji przełomów w ilości 49,5m<sup>2</sup> na drodze gminnej powstałych w wyniku wynoszenia asfaltu przez korzenie drzew.

3. Utwardzenie drogi gminnej w kierunku Szymanowa /dział 600, rozdział 60016, paragraf 4270, sołectwo: Jelonek/. Plan wydatków 1.000zł. Wykonanie 999,62zł, tj. 99,96% planu. Do utwardzenia drogi wykorzystano 21 ton kruszywa.
4. Utwardzenie fragmentu drogi wewnętrznej na działce o numerze ewidencyjnym 37 w Walentynowie /dział 600, rozdział 60017, paragraf 4270, sołectwo: Walentynów/. Plan wydatków 2.000zł. Wykonanie 1.904,04zł, tj. 95,20% planu. Do utwardzenia drogi wykorzystano 40 ton kruszywa.
5. Utwardzenie drogi wewnętrznej na działce nr. ew. 324 na obszarze sołectwa Dąbrówka /dział 600, rozdział 60017, paragraf 4270, sołectwo: Dąbrówka/. Plan wydatków 8.230zł. Wykonanie 6.617,49zł, tj. 80,41% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa. Do utwardzenia drogi wykorzystano 139,02 tony kruszywa.
6. Zakup i montaż wiaty przystankowej w msc. Ratyniec przy drodze gminnej /dział 600, rozdział 60095, paragraf 4210, sołectwo: Ratyniec/. Plan wydatków 5.000zł. Wykonanie 4.146,86zł, tj. 82,94% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa.
7. Oświetlenie placu działki na której znajduje się budynek świetlicy wiejskiej w msc. Maruszów /dział 700, rozdział 70005, paragraf 4210, sołectwo: Maruszów/. Plan wydatków 5.319zł. Wykonanie 5.319,00zł, tj. 100,00% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa. W ramach zadania zamontowano trzy słupy oświetleniowe, lampy ozdobne w altanie oraz halogeny na budynku świetlicy.
8. Wykonanie ogrodzenia działki gminnej, na której znajduje się plac zabaw w msc. Daniszów /dział 700, rozdział 70005, paragraf 4210, sołectwo: Walentynów/. Plan wydatków 9.500zł. Wykonanie 8.960,61zł, tj. 94,32% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa.  
W ramach zadania zakupiono przęsła betonowe w ilości 12 sztuk, panele ogrodzeniowe z podmurówką, 36 sztuk słupków ogrodzeniowych, folię panelową oraz beton towarowy. Prace budowlane wykonane zostały przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
9. Doposażenie placu zabaw przy szkole w Długowoli Pierwszej /dział 801, rozdział 80101, paragraf 4210, sołectwo: Walentynów /. Plan wydatków 8.400zł. Wykonanie 7.400,46zł, tj. 88,10% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa. W ramach zadania zakupiono karuzelę tarczową oraz chwytak do piłek.
10. Zakup pojemników na śmieci na potrzeby działki na której znajduje się budynek gminnej świetlicy wiejskiej w msc. Maruszów /dział 900, rozdział 90026, paragraf 4210, sołectwo: Maruszów/. Plan wydatków 600zł. Wykonanie 550,00zł, tj. 91,67% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa. Zakupiono na potrzeby świetlicy cztery pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów.
11. Doposażenie gminnej świetlicy wiejskiej w msc. Józefów /dział 921, rozdział 92109, paragraf 4210, sołectwo: Józefów /. Plan wydatków 12.800zł. Wykonanie 9.588,19zł, tj. 74,91% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectw. Zakupiono 6 stołów, 60 krzeseł oraz drobne wyposażenie zaplecza kuchennego.
12. Remont i doposażenie świetlicy wiejskiej w Krępie Kościelnej /dział 921, rozdział 92109, paragraf 4210, 4270, sołectwo: Jakubówka, Krępa Kościelna, Krępa Górna, Nowa Wieś, Zofiówka/. Plan wydatków 65.324zł. Wykonanie 64.712,19zł, tj. 99,06% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa. Wyremontowano salę główną zgodnie z dokumentacją projektowo-kosztorysową oraz zakupiono: meble kuchenne, stół składany, 60 krzeseł, szafę kuchenną, firany, zasłony, karnisze.
13. Remont i doposażenie gminnej świetlicy wiejskiej w msc. Wiśniówek /dział 921, rozdział 92109, paragraf 4270, sołectwo: Wiśniówek /. Plan wydatków 11.500zł. Wykonanie 11.500,00zł, tj. 100,00% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem. Wykonano I etap remontu pomieszczeń kuchni i łazienki polegający na położeniu gładzi, dwukrotnym pomalowaniu ścian oraz zamontowaniu kabiny WC.
14. Remont budynku gminnej świetlicy wiejskiej w Katarzynowie /dział 921, rozdział 92109, paragraf 4270, sołectwo: Katarzynów, Wola Solecka Druga /. Plan wydatków 27.700zł. Wykonanie 27.700,00zł, tj. 100,00% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa. Prace remontowe polegały na ułożeniu płytek glazuranych na ścianach, wykonaniu ścianek działowych, zamontowaniu drzwi zewnętrznych, wykonaniu posadzek z płytek ceramicznych, zamontowaniu ustępu oraz umywalki.
15. Remont i doposażenie pomieszczeń w budynku po byłej szkole w msc. Lipa Miklas na potrzeby utworzenia świetlicy wiejskiej /dział 921, rozdział 92109, paragraf 4210, 4270, sołectwo: Babilon,

Lipa Miklas, Lipa Krępa, Małgorzacin /. Plan wydatków 54.916zł. Wykonanie 54.803,41zł, tj. 99,79% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa. W ramach prac remontowych wymieniono stolarkę okienną ( 5 sztuk), drzwi wewnętrzne, wyremontowano instalację centralnego ogrzewania oraz instalację elektryczną. Ponadto zakupiono 60 krzesel, 9 stołów oraz drobne wyposażenie kuchni.

16. Remont świetlicy i wykonanie bramy na działce, na której znajduje się budynek świetlicy w Długowoli Pierwszej /dział 921, rozdział 92109, paragraf 4270, sołectwo: Długowola Pierwsza, Długowola Druga/. Plan wydatków 13.300zł. Wykonanie 13.300,00zł, tj. 100,00% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa. W ramach prac remontowych wymieniono 5 sztuk drzwi wewnętrznych oraz zamontowano bramę przesuwającą.

17. Zakup namiotów dla potrzeb sołectwa Długowola Druga /dział 921, rozdział 92195, paragraf 4210, sołectwo: Długowola Druga/. Plan wydatków 6.000zł. Wykonanie 4.967,00zł, tj. 82,78% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa. Zakupiono 2 namioty o wymiarach 6 m x 12 m oraz 1 sztukę o wymiarach 3 m x 3 m.

18. Zakup altany, montaż siłowni zewnętrznej i uporządkowanie działki gminnej nr 994 w msc. Leszczyny /dział 926, rozdział 92695, paragraf 4210, 4270, sołectwo: Leszczyny/. Plan wydatków 8.653zł. Wykonanie 8.249,90zł, tj. 95,34% planu.

Koszty uporządkowania działki okazały się znacznie wyższe od zaplanowanych, ponieważ w czasie wykonywanych prac odkryto fundamenty starych zabudowań. Wymagało to przeprowadzenia dodatkowych prac, dowiezienia ziemi i zakupu trawy (pierwotna darni została zerwana). Środki pozostałe po uporządkowaniu terenu okazały się zbyt małe aby zrealizować zadanie w 100%. Zakup altany i siłowni zewnętrznej zaplanowano na rok 2021. W miesiącu marcu 2021 złożono wniosek do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w ramach programu Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw o dofinansowanie zakupu urządzeń siłowni zewnętrznej.

19. Doposażenie gminnego placu zabaw i siłowni zewnętrznej w msc. Szymanów /dział 926, rozdział 92695, paragraf 4210, sołectwo: Szymanów/. Plan wydatków 7.600zł. Wykonanie 5.921,85zł, tj. 77,92% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa. Zakupiono i zamontowano huśtawkę oraz twister.

20. Wymiana ogrodzenia, nawierzchni i doświetlenie gminnego placu zabaw w msc. Śląsko /dział 926, rozdział 92695, paragraf 4270, sołectwo: Śląsko/. Plan wydatków 13.191zł. Wykonanie 13.000,00zł, tj. 98,55% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa. W ramach zadania odtworzono strefy bezpieczne wokół urządzeń zabawowych poprzez usunięcie darni, wierzchniej warstwy zanieczyszczonego piachu, uzupełniono teren świeżym piaskiem płukanym oraz zamontowano nowe ogrodzenie drewniane.

### **III . 5. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej**

W wyniku zmian dokonanych w trakcie roku budżetowego, plan dochodów wynosił 15.330.218zł, natomiast plan wydatków wynosił 15.330.218zł. Dochody zostały zrealizowane w kwocie 15.296.249,02zł, tj. w 99,78%, zaś wydatki w kwocie 15.295.630,27zł, tj. w 99,77%. W 2020r. otrzymano środki w kwocie 618,75zł tytułem refundacji wydatków poniesionych w roku 2019 na realizację zadania zleconego dotyczącego wyposażenia szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub ćwiczeniowe.

III.6. Zadania związane ze szczególnymi zasadami wykonania budżetu, wynikającymi z odrębnych ustaw

Lp.	Dochód	Zadanie	Klasyfikacja budżetowa dział, rozdział	Wykonanie dochodów	Wykonanie wydatków
1	2	3	4	5	6
1.	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	Realizacja miejsko-gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii	851, 85153, 85154	233.625,79	164.585,91
2.	Opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami	900, 90002	1.324.287,55	1.480.873,96
3.	Opłaty od przewoźników za korzystanie z przystanków autobusowych	Utrzymanie przystanków autobusowych	600, 60095	10.201,25	61.336,49
4.	Środki pobierane na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska	Zadania wynikające z ustawy Prawo ochrony środowiska	900, 90019	26.391,86	68.057,28

1. W roku 2020 na realizację miejsko gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii przeznaczono środki w kwocie 164.585,91zł. Źródłem pokrycia kwoty wydatków były środki z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu z roku 2019 w kwocie 21.452,02zł oraz środki z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu roku 2020 w kwocie 143.133,89zł. Nie wydatkowane środki z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu w roku 2020 w wysokości 103.081,64zł zostały wprowadzone do budżetu w roku 2021 Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXII/180/2021 z dnia 25 stycznia 2021r na sfinansowanie deficytu. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu narkomanii, realizacja zadań własnych Miasta i Gminy Lipsko przebiegła zgodnie z przyjętą Uchwałą Nr XVIII/100/2019 Rady Miejskiej z dnia 16 grudnia 2019 r w prawie przyjęcia Miejsko- Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020. W ramach realizacji w/w zadań dla stowarzyszeń przekazano kwotę 28.506,53 zł. Pozostała część wydatków przeznaczona została na działania profilaktyczne ukierunkowane na szkoły, Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, doposażenie placówki uzależnień działalność niezbędny sprzęt potrzebny do realizacji swoich zadań oraz działalność medialną promującą zdrowy styl życia bez uzależnień.

2. W roku 2020 na system gospodarowania odpadami przeznaczono środki w kwocie 1.480.873,96zł. Dochody z tytułu środków z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w kwocie 1.324.287,55zł pobierane na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dochody pochodne w kwocie 7.278,57zł ( koszty egzekucyjne, opłata komornicza, koszty upomnienia, odsetki za zwłokę), w 100% zostały przeznaczone na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami.

Środki po stronie wydatków przeznaczono głównie na:

- zbieranie, odbieranie, transport, odzysk i unieszkodliwianie odpadów 1.404.576,19zł,
- obsługę administracyjną systemu, w tym koszt zatrudnienia jednej osoby na umowę o pracę 51.054,77zł,
- koszty inkasentów 25.243zł.

Koszty związane z tworzeniem, utrzymaniem punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz koszty edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi zostały przerzucone, zgodnie z zawartą umową, na podmiot świadczący usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Prowadzenie edukacji ekologicznej gmina wykonywała również poprzez współpracę z lokalnymi mediami oraz z Lipskim Centrum Kultury.

3. Opłaty za korzystanie z przystanków pobierane od przewoźników przez Miasto i Gminę zostały wydatkowane wyłącznie na cele wskazane w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym. Na ten cel przeznaczono środki w łącznej kwocie 61.336,49zł, w tym środki z opłat od przewoźników za korzystanie z przystanków autobusowych 10.201,25zł oraz środki własne gminy w kwocie 51.135,24zł. Wydatki przeznaczono na remont peronów przystankowych oraz konieczny zakup ośmiu nowych wiat przystankowych. Jedną wiatę zakupiono w ramach środków funduszu sołeckiego sołectwa Ratyniec. Zakupu siedmiu wiat przystankowych dokonano dla miejscowości: Borowo, Wola Solecka Wólka, Władysławów, Katarzynów, Ratyniec, Huta ( 2 szt.).

4. Na zadania wynikające z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo Ochrony Środowiska w roku 2020 przeznaczono środki w kwocie 68.057,28zł. Uzyskane dochodów z tytułu wpływów z opłat i kar wynikających z w/w ustawy w kwocie 26.391,86zł zostały w 100% przeznaczone na wydatki związane z realizacją zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Ok. 93% wydatkowanych środków przeznaczono na gospodarkę ściekową i ochronę wód.

#### **IV. Dotacje udzielone z budżetu**

Z budżetu roku 2020 przekazano dotacje podmiotowe na realizację zadań własnych dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dotacje celowe i podmiotowe dla podmiotów nie należących do sektora finansów publicznych na realizację zadań gminy w łącznej kwocie 1.563.982,53zł.

Część dotacji przyznano na podstawie aktów prawa miejscowego :

Uchwały Nr XVII/88/2019 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 25 listopada 2019r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, Uchwały Nr XVIII/100/2019 Rady Miejskiej z dnia 16 grudnia 2019r w sprawie przyjęcia Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020 oraz Uchwały Nr XXII/133/2020 Rady Miejskiej z dnia 28 maja 2020 r. zmieniającej Uchwałę w sprawie przyjęcia Miejsko- Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020.

#### **Przekazano dotacje :**

1. Lipskiemu Centrum Kultury w łącznej kwocie 1.080.000zł, tj. 100% planu na prowadzenie działalności kulturalnej, utrzymanie budynku LCK. Dotacji udzielono na podstawie art. 12 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Wykorzystano 100% przekazanych środków.

2. KS „Powiślanka „ 130.000zł,tj. 100% planu. Dotacji udzielono na podstawie art. 219 ustawy o finansach publicznych, w związku z art. 28 ustawy o sporcie, na realizację zadania publicznego gminy w zakresie „sport” pod tytułem „ Prowadzenie drużyn piłki nożnej juniorów i seniorów poprzez organizowanie turniejów piłki nożnej oraz uczestnictwo w rozgrywkach piłkarskich dla osób powyżej 16 roku życia”. Wykorzystano 100% przekazanych środków.

3. Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku w kwocie 12.000zł, tj. 100% planu, na sfinansowanie zakupu sprzętu, materiałów technicznych i gospodarczych izolatki Oddziału Leczenia Uzależnień szpitala powiatowego w Lipsku. Dotację wykorzystano w 100%.

4. Stowarzyszeniu „Przyjaciół Szkoły w Lipie Miklas” na dofinansowanie Punktu Przedszkolnego w Lipie Miklas w kwocie 133.476zł, tj. 100% planu, tj. zgodnie z zapotrzebowaniem. Dotacji udzielono na podstawie z art. 90 ust. 2b ustawy z 7.09.1991 r. o systemie oświaty.

5. Polskiemu Stowarzyszeniu Diabetyków w kwocie 3.000zł, na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia – wspieranie działań promujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców Miasta i Gminy Lipsko pn.,, Ochrona i promocja zdrowia – działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”. Dotację wykorzystano w 100%.



6. Okręgowemu Związkowi Wędkarskiemu w kwocie 2.000zł, na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia poprzez organizowanie i promowanie wędkarstwa, rekreacji i sportu wędkarskiego wśród społeczeństwa Miasta i Gminy Lipsko pn., „Organizacja zawodów wędkarskich – Mistrzostwa Koła”. Dotację wykorzystano w 100%.
7. Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „LIDER” w Lipsku w kwocie 26.600zł na realizację zadania publicznego pn., „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym. Mówię STOP uzależnieniom – organizowanie czasu wolnego bez używek poprzez organizowanie i prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo – rekreacyjnej”. Dotację wykorzystano w 100%.
8. Chorągwi Mazowieckiej Związku Harcerstwa Polskiego w kwocie 2.800zł na realizację zadania publicznego pn., „W nowym tysiącleciu bez uzależnień”. Wykorzystano ok. 47% środków z dotacji, tj. kwotę 1.322,50zł. Pozostała kwota niewykorzystanych środków została zwrócona na konto Miasta i Gminy.
9. Powiatowi Lipskiemu w kwocie 175.000zł na realizację zadania „Przebudowa ulicy Witosa w Lipsku”.
10. Stowarzyszeniu Klubu Abstynenta „Krokus” w kwocie 3.600zł na realizację zadania „Trzeźwo znaczy normalnie”. Niewykorzystane środki dotacji zostały zwrócone Miastu i Gminie w 100%.
11. Polskiemu Towarzystwu Turystyczno-Krajoznawczemu w Lipsku w kwocie 2.000zł na realizację zadania publicznego pn., „Jestem wolny od nałogów”. Wykorzystano ok. 29% środków z dotacji, tj. kwotę 584,03zł. Pozostała kwota niewykorzystanych środków została zwrócona na konto Miasta i Gminy.
12. Województwu Mazowieckiemu w kwocie 17.167,42zł na realizację zadania „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji (Projekt ASI). Niewykorzystane środki dotacji zostały zwrócone Miastu i Gminie w 100%.

W 2020 roku nie doszło do zrealizowania zaplanowanych zadań publicznych realizowanych przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych:

„Edukacja przez całe życie”,

„Konkursy z elementami ekologicznymi”,

Przyczyną nie zrealizowania niektórych zadań bądź zrealizowania w ograniczonym zakresie była sytuacja epidemiologiczna spowodowana wirusem COVID-19.

W 2020 r. na konto Mazowieckiej Izby Rolniczej odprowadzono środki w wysokości 16.961,87zł.

## **V. Zobowiązania wymagalne**

Na dzień 31.12.2020 r. zobowiązania wymagalne nie wystąpiły.

Zaciągnięte zobowiązania z tytułu umów, których realizacja w roku następnym, tj. 2021 była konieczna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki mieszczą się w kwocie limitu określonego przez Radę Miejską.

## **VI. Należności wymagalne.**

Stan należności wymagalnych na dzień 31.12.2020 r. wyniósł 1.818.260,21zł. W porównaniu do roku 2019 kwota należności zmniejszyła się o ok. 14%. Znaczne należności wymagalne Miasta i Gminy dotyczą:

- podatków lokalnych – 321.147,64zł, w tym: podatek od nieruchomości 190.714,20zł, podatek rolny 35.616,14zł, podatek leśny 8.528,23zł, podatek od środków transportowych 86.289,07zł.

W porównaniu do roku 2019 należności wymagalne z tytułu podatków lokalnych zmniejszyły się o ok. 50%, tj. o kwotę 321.482,12zł. Zmniejszenie zaległości w podatkach lokalnych nastąpiło w związku z uregulowaniem zobowiązania w kwocie 101.737zł. przez jednego podatnika oraz w stosunku do drugiego podatnika zastosowano ulgę w postaci rozłożenia zaległości 232.787,50zł na raty.

W stosunku do zaległości tytuły egzekucyjne systematycznie kierowane są do Urzędów Skarbowych, w celu prowadzenia windykacji należności podatkowych. W 2020 roku na zaległości w podatkach lokalnych wystawiono 922 opomnień oraz 157 tytułów wykonawczych do US.

- opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 67.870,81zł. W porównaniu do roku 2019 należności zwiększyły się o ok. 19%, tj. o kwotę 11.167,36zł. Na wzrost kwoty zadłużenia mogła mieć wpływ sytuacja epidemiologiczna jak również wzrost stawek opłat w porównaniu do roku 2019. Tytuły egzekucyjne systematycznie kierowane są do Urzędów Skarbowych, w celu prowadzenia windykacji należności. W 2020r. wystawiono 556 upomnień na kwotę 108.809,40zł oraz 105 tytułów wykonawczych na kwotę 24.507,50zł.

- wypłaconej zaliczki alimentacyjnej oraz funduszu alimentacyjnego – 1.372.638,95zł. W stosunku do dłużników alimentacyjnych prowadzona jest egzekucja administracyjna. Po bezskutecznych działaniach MGOPS wystawiane są tytuły egzekucyjne do Urzędów Skarbowych.

Pozostałe należności wymagalne w kwocie 56.602,81zł dotyczą: wpłat mieszkańców, jako partycypacja w kosztach budowy przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych (2.853,82zł), podatków i opłat pobieranych za pośrednictwem Urzędów Skarbowych (26.287,90zł), opłat: za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (5.472,98zł), za zajęcie pasa drogowego ( 1.135,34zł), za korzystanie z przystanków komunikacyjnych ( 1.530,20zł), za użytkowanie wieczyste nieruchomości ( 1.595,12), odsetek od nieterminowych wpłat podatków, opłat i innych należności ( 1.895,13zł), najmu, usług ( 3.176,37zł), kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej ( 9.151,75zł), zwrotu poniesionych przez Miasto i Gminę Lipsko w latach poprzednich kosztów rozgraniczenia nieruchomości będących własnością osób fizycznych ( 2.250zł), nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych ( 1.254,20zł).

## **VII. Wynik budżetu**

Z wykonania dochodów i wydatków budżetowych roku 2020 powstała nadwyżka w kwocie 2.680.797,15zł, która wpłynęła na powstanie skumulowanej nadwyżki budżetu w kwocie 1.452.262,99zł

## **VIII. Przychody i rozchody budżetu**

W roku 2020 Miasto i Gmina nie zaciągała kredytów długoterminowych. Rozchody z tytułu spłaty kredytów zaciągniętych przez Miasto i Gminę w roku 2015, na pokrycie deficytu, w związku z wydatkami na wkład własny gminy w realizowanym zadaniu inwestycyjnym, współfinansowanym przez Unię Europejską „Przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków oraz kolektora sanitarnego w Lipsku w celu dostosowania parametrów oczyszczonych ścieków do wymogów dyrektywy Rady Europy nr 91/271/EWG”, wyniosły kwotę 681.300zł. Rozchody z tytułu spłaty pożyczki z WFOŚiGW, zaciągniętej na realizację zadania inwestycyjnego pn.„ Budowa sieci wodociągowej z przyłączami w miejscowościach Śląsko, Poręba, ul. Jadwinów w Lipsku” wyniosły kwotę 111.892zł. Na realizację wydatków 2020 roku przeznaczono 62,65% wolnych środków.

## **IX. Dług Miasta i Gminy**

Na dzień 31.12.2020 r. Miasto i Gmina posiadała zadłużenie z tytułu zaciągniętych kredytów długoterminowych i pożyczki w kwocie 4.143.746zł, w tym:

- w Banku Gospodarstwa Krajowego 1.972.440zł,
- w Banku Spółdzielczym w Lipsku 2.115.360zł,
- w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie 55.946zł.

Łączna kwota długu na koniec okresu sprawozdawczego stanowi 8,58% do wykonanych dochodów. W stosunku do roku 2019 kwota długu zmalała o kwotę 793.192zł.

Wskaźnik obciążenia budżetu obsługą zadłużenia na rok 2020 wyniósł 1,76% wykonanych dochodów i jest niższy od dopuszczalnego na ten rok , indywidualnego wskaźnika, wyliczonego zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych. Relacja wykonanych wydatków bieżących do wykonanych dochodów bieżących na koniec roku 2020 spełnia wymogi art. 242 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, tj. wykonane wydatki bieżące są niższe niż wykonane dochody bieżące. Prognozowane w latach 2020-2027 obciążenie budżetu spłatą zadłużenia kształtuje się również poniżej maksymalnego dopuszczalnego wskaźnika ustalonego zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych.

## X. Realizacja przedsięwzięć

L.P.	Nazwa przedsięwzięcia/ cel przedsięwzięcia	Plan na 2020 r	Wykonanie za 2020 r	%
1	2	3	4	5/4:3/
1.	Programy, projekty, zadania z udziałem środków z UE	471.592,00	445.373,46	94,44
	- bieżące	296.709,00	287.663,58	96,95
	Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Lipsko - Zapewnienie dostępu do Internetu dla 80 gospodarstw domowych z terenu Miasta i Gminy Lipsko zagrożonych wykluczeniem cyfrowym	2.756,00	2.755,20	100,00
	Partycypacja w planowaniu przestrzennym - etap II - Zwiększenie efektywności procesów konsultacji społecznych w obszarze planowania i zagospodarowania przestrzennego poprzez wypracowanie i wdrożenie nowatorskich, interaktywnych i dostosowanych do specyfiki samorządu form i metod współpracy z mieszkańcami.	33.125,00	33.125,33	100,00
	„Doskonałe” - Profesjonalizacja pracy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipsku oraz poprawa skuteczności i efektywności pomocy społecznej	260.828,00	251.783,05	96,53
	- majątkowe	174.883,00	157.709,88	90,18
	Budowa kanalizacji sanitarnej w ramach aglomeracji Lipsko- Poprawa warunków życia mieszkańców gminy Lipsko	2.795,00	2.794,88	100,00
	Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji – ASI. Aktywizacja społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji	17.168,00	0,00	0,00
	Kompleksowa termomodernizacja 3-ch budynków użyteczności publicznej w Gminie Lipsko - Zmniejszenie zapotrzebowania energii na cele grzewcze i oświetlenie, ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego.	154.920,00	154.915,00	100,00
2.	Programy, projekty lub zadania pozostałe ( inne niż wymienione w pkt 1	2.879.154,00	2.261.450,60	78,54
	- majątkowe	2.879.154,00	2.261.450,60	78,54
	Modernizacja oświetlenia ulicznego w mieście i gminie Lipsko - Zmniejszenie zużycia energii elektrycznej, uzyskanie efektu ekologicznego i estetycznego.	500.000,00	145.695,60	29,14

Zwodociągowanie obszarów wiejskich na terenie gminy Lipsko - Zwiększenie długości infrastruktury wodociągowej na terenach wiejskich	135.500,00	135.390,01	99,92
Budowa chodnika przy drodze gminnej nr 190309W w miejscowości Babilon - Poprawa komfortu i bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego	383.000,00	373.853,63	97,61
Budowa chodników na terenie miasta Lipska - Poprawa komfortu i bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego	720.000,00	503.934,61	69,99
Przebudowa drogi gminnej nr 190308W w miejscowości Walentynów - Poprawa komfortu i bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego	294.000,00	265.512,90	90,31
Przebudowa drogi gminnej nr 190317W przez Konstantynów - Poprawa komfortu i bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego	305.000,00	302.044,15	99,03
Budowa chodników w miejscowości Lipa Krępa - Poprawa komfortu i bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego	291.266,00	288.996,12	99,22
P- Przebudowa drogi gminnej nr 190321W na odcinku Lucjanów - Leopoldów - Poprawa komfortu i bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego	226.388,00	226.387,49	100,00
P - Budowa studni głębinowej na stadionie miejskim w Lipsku - Zapewnienie ciągłości dostaw wody na potrzeby pielęgnacji obiektu sportowego	20.000,00	19.636,09	98,18
Rozbudowa systemu monitoringu wizyjnego w mieście i gminie Lipsko-Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa na terenie miasta i gminy	4.000,00	0,00	0,00
Ogółem	3.350.746,00	2.706.824,06	80,78

Przedsięwzięcia bieżące: Przedsięwzięcia bieżące zrealizowano w kwocie 287.663,58zł, tj. 96,95% planu.

Przedsięwzięcia majątkowe: Przedsięwzięcia majątkowe zrealizowano w kwocie 2.419.160,48zł, tj. 79,21% planu. W ramach przedsięwzięć majątkowych przekazano dotację dla Województwa Mazowieckiego w kwocie 17.167,42zł na realizację zadania „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowska dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji – ASI”, która została pod koniec roku 2020 zwrócona w 100%.

Łącznie na przedsięwzięcia przeznaczono kwotę 2.706.824,06zł, tj. 80,78% planu.

### Raport w sprawie udzielonej w 2020 roku pomocy publicznej

W Mieście i Gminie Lipsko w 2020r. z pomocy publicznej w rolnictwie skorzystało 1442 beneficjentów na łączną kwotę pomocy nominalnej 754.156,00 zł. W tym 1405 rolników to rolnicy składający wniosek o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (kwota zwrotu 640.918,06 zł.), natomiast pozostali to rolnicy korzystający z ulgi z tytułu nabycia gruntów i ulgi inwestycyjnej (113.237,94 zł).

Natomiast z pomocy publicznej udzielonej przez Miasto i Gminę Lipsko w 2020 roku dla przedsiębiorców skorzystało:

- 5 beneficjentów na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników na łączną wartość 32.324,00 zł., co oznacza, że wartość pomocy brutto w EURO to kwota 7.243,20 €.

- 8 beneficjentów pomocy to przedsiębiorcy korzystający z ulg w postaci umorzenia zaległości podatkowej i rozłożenia na raty zaległości podatkowej zgodnie z Ordynacją podatkową na kwotę 492.538,50 zł. co oznacza, że wartość pomocy brutto w EURO to kwota 6.405,52 €.

## Gospodarka

Miasto i Gmina Lipsko to lokalne centrum przemysłu. Gmina ma również mocny potencjał rolniczy. Dominuje działalność przemysłowa w zakresie przetwórstwa owoców, warzyw oraz produktów mlecznych. W ostatnich latach na znaczeniu zyskuje również przemysł produkcyjny oraz szeroko rozumiane usługi. Oprócz działalności przemysłowej dominującym typem działalności jest uprawa gruntów rolnych, która poza przemysłem stanowi największą z gałęzi gospodarki gminy. Wspomniane gałęzie gospodarki wzajemnie się uzupełniają. Duży udział rolnictwa przyczynił się do rozwoju zaplecza dla obsługi producentów płodów rolnych, głównie w formie zakładów przetwórstwa rolno-spożywczego. Występują tu podmioty zajmujące się przetwórstwem i sprzedażą przetworów z owoców oraz warzyw. Cały powiat lipski przoduje na Mazowszu w uprawie wiśni, a gospodarka zdominowana jest przez indywidualne gospodarstwa rodzinne i najczęściej drobnotowarowe. Na omawianym obszarze prężnie rozwija się również pszczelarstwo.

## Charakterystyka rynku pracy analiza porównawcza na tle gmin powiatu lipskiego.

### Bezrobocie w gminach w 2020 roku

2020 rok	Gmina Chotcza		Gmina Ciepiałów		Miasto i Gmina Lipsko		Gmina Rzecznów		Gmina Sienno		Gmina Solec		Razem	
	ogółem	kobiet	ogółem	kobiet	ogółem	kobiet	ogółem	kobiet	ogółem	kobiet	ogółem	kobiet	ogółem	kobiet
	m	y	m	y	m	y	m	y	m	y	m	y	m	y
styczeń	141	73	301	153	505	231	173	88	292	147	277	137	1.689	829
luty	141	72	299	149	479	216	157	74	282	141	285	150	1.643	802
marzec	142	70	279	138	457	201	148	71	267	130	265	139	1.558	749
kwiecień	146	70	281	141	491	221	153	71	275	130	269	140	1.615	773
maj	139	70	283	147	482	222	156	71	283	138	276	138	1.619	786
czerwiec	128	63	292	150	485	225	161	75	286	137	279	133	1.631	783
lipiec	132	63	306	157	458	216	170	79	297	142	288	138	1.651	795
sierpień	130	64	302	159	478	227	173	85	291	141	294	148	1.668	824
wrzesień	131	64	295	160	482	211	165	78	282	132	279	143	1.634	788
październik	131	64	298	157	477	217	159	74	295	140	266	134	1.626	786
listopad	141	68	302	159	495	227	170	77	304	150	275	140	1.687	821
grudzień	138	64	312	162	498	219	171	75	308	149	281	137	1.708	806

### Na podstawie danych Powiatowego urzędu Pracy w Lipsku

Analizując powyższe dane i odnosząc je do analogicznych danych za rok 2019 należy stwierdzić, że bezrobocie w Mieście i Gminie Lipsko utrzymuje się na stabilnym poziomie.

## Sport

Działalność Miasta i Gminy Lipsko w obszarze sportu skupia się na finansowym wsparciu udzielonym klubom oraz stowarzyszeniom sportowym na ich działalność statutową. W 2019 roku udzielono wsparcia następującym podmiotom:

**1. KS Powiślanka Lipsko.** Wsparcie zostało udzielone na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie i uchwały NR XX/113/2020 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 27 stycznia 2020 r. na realizację przedsięwzięć z zakresu sportu w roku 2020 przez kluby sportowe działające na obszarze miasta i gminy Lipsko. Wysokość wsparcia: 130 000zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100) z

przeznaczeniem na organizację zawodów sportowych, zakup sprzętu sportowego dla uczestników imprez i zawodów sportowych.

## Mienie komunalne

---

Zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do poszczególnych gmin i ich związków oraz mienie innych gminnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw, a więc są to m. in. nieruchomości, ruchomości, środki finansowe, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawa rzeczowe oraz wszelkie inne prawa majątkowe. Niniejsza informacja o stanie mienia komunalnego zawiera dane na temat majątku Miasta i Gminy Lipsko ogółem, jak również poszczególnych jego elementów. Zestawienie zostało sporządzone na podstawie informacji złożonych przez podległe jednostki organizacyjne, zaś wartość mienia komunalnego przyjęto wg wartości księgowej brutto.

Wartość mienia komunalnego Miasta i Gminy Lipsko na dzień 31.12.2020 roku stanowi kwotę 99 170 713,11 zł, w tym 10 390 340,71 zł jako 20780 udziałów w kapitale zakładowym Spółki Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.

### 1. GRUNTY

Miasto i Gmina Lipsko posiada w swoim zasobie grunty, które zajmują powierzchnię 114,63 ha (w 31.12.2019 r. 96,9944 ha). Grunty zostały podzielone według następujących grup rodzajowych:

- grunty rolne zajmują powierzchnię 16,9888 ha,
- działki budowlane zajmują powierzchnię 28,9579 ha,
- tereny rekreacyjne zajmują powierzchnię 10,5302 ha,
- lasy, parki zajmują powierzchnię 7,9300 ha,
- pozostałe grunty zajmują powierzchnię 50,2231 ha.

W 2020 roku zostały wykonane następujące działania mające wpływ na zwiększenie powierzchni nieruchomości stanowiących mienie Miasta i Gminy Lipsko:

- Nabycie przez zasiedzenie prawa własności 11 działek stanowiących drogę gminną Lipa Miklas – Małgorzacin (działki w obrębie geodezyjnym Lipa Miklas) o pow. łącznej 1,1295 ha
- Nabycie z mocy prawa własności nieruchomości położonych w obrębie geodezyjnym Wola Solecka Wólka, tj. 12 działek o pow. ogólnej 8,12 ha – na podstawie decyzji Wojewody Mazowieckiego
- Nabycie umowami darowizny:
  - Udział ½ w dz. nr 80 o pow. 0,1700 ha (obręb wola Solecka I – msc. Wola Solecka Pierwsza) o darowizna od OSP w Woli Soleckiej,
  - Udział ½ w dz nr: 426, 427, 428, 429 o pow. łącznej 1,04 ha (obręb Długowola I – msc. Długowola Pierwsza) - darowizna od OSP w Długowoli – wcześniej Urząd przygotował kompletną dokumentację niezbędną do postępowania zasiedzeniowego
- Nabycie działki w Bożym Darze zajętej po przebudowie pod drogę gminną, wraz z wypłatą odszkodowania dotychczasowym właścicielom
- Uregulowanie w księdze wieczystej nr RA1L/00061574/8 stanu prawnego 5 działek położonych w Leszczynach

Nieruchomości gruntowe są przedmiotem aportu w spółce komunalnej, przedmiotem oddania w trwałą zarząd, użytkowanie, dzierżawę, najem, wieczyste użytkowanie, a także pozostają w bezpośrednim zarządzie Miasta i Gminy Lipsko.

W trwałą zarząd oddano placówkom oświatowym nieruchomości niezbędne do prowadzenia działalności oświatowej o łącznej powierzchni 5,1710 ha, tj.:

- Publicznej Szkole Podstawowej w Lipsku – 1,6021 ha
- Publicznej Szkole Podstawowej w Woli Soleckiej – 0,9700 ha
- Zespołowi Placówek Oświatowych w Krępie Kościelnej – 1,0130 ha
- Zespołowi Placówek Oświatowych w Długowoli – 0,9800 ha

- Przedszkolu Publicznemu Samorządowemu – 0,6059 ha

Na dzień 31.12.2020 r. grunty wydierżawione osobom fizycznym i podmiotom gospodarczym stanowią 19,7432 ha. Są to głównie grunty rolne położone na terenie wiejskim, grunty pod garażami, kioskami handlowymi na terenie miasta i działki budowlane. W użytkowaniu wieczystym Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. było 5,1345 ha gruntów. W użytkowaniu wieczystym osób fizycznych i prawnych znajduje 14,2720 ha. Są to ogródki działkowe, działki budowlane oraz grunty zabudowane budynkami nie stanowiącymi własności Miasta i Gminy Lipsko. W bezpośrednim zarządzie, czyli zasobie Miasta i Gminy Lipsko znajdują się grunty o powierzchni 70,3093 ha. W głównej mierze są to: grunty pod drogami gminnymi, ulicami, parkami, terenami zielonymi, oraz tereny rekreacyjne, działki budowlane i inne.

## **2. BUDYNKI**

Na stanie mienia komunalnego znajdują się budynki: mieszkalne, obiekty szkolne, obiekty kulturalne, obiekty służby zdrowia oraz pozostałe budynki o łącznej pow. 20 126 m<sup>2</sup>, o wartości 18 375 391,96 zł. W bezpośrednim zarządzie Gminy znajduje się 4331 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków, o wartości 2 324 262,86 zł, w skład której wchodzi między innymi: obiekty kultury (świetlice wiejskie w Wiśniówku, Katarzynowie i Józefowie), budynki OSP, oraz pozostałe budynki, tj. budynek, w którym mieści się siedziba Urzędu Miasta i Gminy Lipsko, budynek przy ulicy Iłżeckiej 6A, budynki po byłej szkole podstawowej w Lipie Miklas i inne. Budynki są także objęte przedmiotem najmu i użyczenia, np. obiekt służby zdrowia w Maruszowie, budynki magazynowe w Daniszowie, lokale użytkowe, które są przedmiotem najmu przez ZUK w Lipsku sp. z o.o., do kompetencji którego należy ich dalszy najem. Budynki w zarządzie jednostek oświatowych stanowią powierzchnię 7548 m<sup>2</sup>, o wartości księgowej brutto 9 003 578,80 zł. Ponoszą one odpowiedzialność za powierzone mienie. W związku z przekształceniem Samorządowego Zakładu Budżetowego w Lipsku w spółkę prawa handlowego, Miasto i Gmina Lipsko wyposażyła ZUK w Lipsku sp. z o.o. w budynki o łącznej powierzchni 3270 m<sup>2</sup> i wartości 2 543 812,32 zł. Budynki mieszkalne oraz poszczególne lokale mieszkalne w budynkach, w których funkcjonują wspólnoty mieszkaniowe są administrowane przez Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.

## **3. BUDOWLE**

Na mienie Miasta i Gminy składają się budowle o wartości księgowej brutto: 61 414 174,00 zł, tj.: sieci wodociągowe, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, nieczynne składowisko odpadów w m-ci Wólka, oczyszczalnia ścieków (w użytkowaniu ZUK w Lipsku sp. z o.o.), ulice, obiekty sportowe, oświetlenie uliczne. W zarządzie placówek oświatowych znajdują się przede wszystkim przyszkolne obiekty sportowe, np. boiska oraz place zabaw. Środki trwałe przekazane aportem ZUK w Lipsku sp. z o.o. stanowią budowle o łącznej wartości 6 609 998,12 zł.

## **4. ŚRODKI TRANSPORTU**

W skład mienia komunalnego wchodzi również środki transportu będące w bezpośrednim zarządzie Miasta i Gminy Lipsko o łącznej wartości księgowej brutto 805 788,21 zł. Miasto i Gmina Lipsko wniosła do spółki środki transportu o wartości 505 323,27 zł.

## **5. POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE**

Pozostałe środki trwałe stanowią wartość majątku mienia Miasta i Gminy Lipsko w wysokości brutto 2 390 958,62 zł, z czego na bezpośredni zarząd Miasta i Gminy Lipsko przypada 1 903 930,74 zł, a na zarząd jednostek organizacyjnych tut. urzędu przypada 487 027,88 zł.

## **6. DOCHODY UZYSKANE Z GOSPODAROWANIA MIENIEM KOMUNALNYM**

W 2020 roku uzyskane przez Miasto i Gminę Lipsko dochody z wykonywania praw majątkowych przedstawionego wyżej mienia komunalnego wyniosły 662 685,62 zł. Były to głównie:

- wpływy z najmu i dzierżawy – 385 496,73 zł

- wpływy świadczone na rzecz innych podmiotów – 74 812,56 zł (głównie wpływy ze sprzedaży energii cieplnej do bloków mieszkalnych Zwoleńska 19 i Zwoleńska 19A)

- wpływy z opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego – 36 920,85 zł Od 2020 r. obowiązują zaktualizowane opłaty roczne z tego tytułu. Termin płatności opłaty rocznej za 2020 r. z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości jednostki samorządu terytorialnego został przesunięty „Tarczą Antykryzysową” do dnia 31 stycznia 2021 r.

- wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności – 162 753,93 zł – głównie sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców. Miasto i Gmina Lipsko w 2020 roku sprzedała na rzecz najemców 6 lokali mieszkalnych, tj.:

- 2 lokale w budynku Daniszów 20

- 1 lokal w budynku ul. Łżecka 5

- 1 lokal w budynku ul. Łżecka 3/5

- 2 lokale w budynku ul. Mała 5

Ponadto w 2020 roku:

- ogłoszono 2 przetargi na sprzedaż lokalu mieszkalnego w budynku Słoneczna 23 zakończone wynikiem negatywnym – nikt nie głosił się do przetargu (ostatecznie sprzedany w III przetargu w 02.2021 r. Wartość wyszacowana 100 044 zł, cena wywoławcza w III przetargu 110 000 zł, uzyskana 138 600 zł).

- Sprzedano 2 nieruchomości przy ul. 1 Maja, na rzecz właścicieli nieruchomości przyległych, na poprawę warunków zagospodarowania ich nieruchomości.

- Dokonano zamiany nieruchomości zajętej pod drogę gminną (ul. Kótek Rolniczych

- Dokonano przeszacowania wartości 22 nieruchomości - związane głównie z aktualizacją opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego.

Gospodarując mieniem komunalnym w 2020 roku Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko zawarł umowy dzierżawy najmu i użyczenia nieruchomości komunalnych, które obowiązywały od 2018 roku. Z ogólnej liczby 19 zawartych umów obowiązujących od 2020 roku, 14 umowy było kontynuacją wcześniej zawieranych umów i aneksów do nich sporządzanych. Pięć umów było zawartych z nowymi podmiotami.

---

## Zasób mieszkaniowy Miasta i Gminy Lipsko

---

Gmina wykonuje swoje zadania w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych poprzez: wykorzystanie posiadanego zasobu mieszkaniowego gminy, inwestycje – rozbudowę gminnego zasobu mieszkaniowego oraz pozyskanie lokali z innych zasobów. Przez mieszkaniowy zasób gminy należy rozumieć lokale stanowiące własność gminy lub gminnych osób prawnych. Art. 21 Ustawy o ochronie praw lokatorów nałożył na gminy obowiązek uchwalania wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na co najmniej pięć kolejnych lat. Opracowanie planu wieloletniego, określającego gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy, w dużej mierze pozwoli na przyjęcie odpowiedniej strategii finansowania rozwoju gminnego mieszkalnictwa, polegającego na dokonywaniu remontów w już istniejących obiektach. Posiadanie przez gminę własnego zasobu mieszkaniowego jest sprawą priorytetową, gdyż gmina zgodnie z ustawą o ochronie praw lokatorów, zapewnia lokale socjalne i lokale zamienne, a także zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach. Na dzień 31.12.2020 roku administrowaniem i utrzymaniem budynków i lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Lipsko na podstawie obowiązującej umowy sprawował Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. W skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Lipsko wchodzi lokale mieszkalne i socjalne o różnym stanie technicznym. Z ogólnej liczby 83 lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy – 51 to lokale w budynkach stanowiących 100 % własność Miasta i Gminy Lipsko, a 32 to lokale w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

**Wykaz lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących 100 % własność Miasta i Gminy Lipsko.**



Lp.	Adres budynku	Ilość lokali	Powierzchnia użytkowa lokali (m <sup>2</sup> )	Stan techniczny
1	Rynek 11	2	98,42	dostateczny
2	Słoneczna 23	15	310,58	dobry
3	Solecka 65	2	126,5	dobry
4	Czachowskiego 61	4	115,1	dostateczny
5	Śląsko 41	14	460,01	dostateczny
6	Daniszów 21	4	170,72	dostateczny
7	Daniszów 22	3	160,40	dostateczny
8	Daniszów 23	2	117,90	dostateczny
9	Lipa Miklas 112	3	140,00	dostateczny
10	Zwoleńska 16B	1	58,00	dobry
11	Solecka 100	1	51,00	dobry
<b>RAZEM:</b>		<b>51</b>	<b>1808,63</b>	

#### Wykaz lokali mieszkalnych Miasta i Gminy Lipsko w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

Lp.	Adres budynku	Ilość lokali	Powierzchnia użytkowa lokali (m <sup>2</sup> )	Stan techniczny
1	Rynek 5	7	258,00	dobry
2	Rynek 21	3	127,4	dobry
3	Czachowskiego 1	2	69,99	dobry
4	Iłżecka 3	1	47,00	dobry
5	Iłżecka 5	4	174,00	dobry
6	Iłżecka 3/5	1	45,00	dobry
7	Boczna 5	1	47,83	dobry
8	Zwoleńska 12/16B	2	136,20	dobry
9	Słoneczna 21	1	49,00	dobry
10	Rynek 12	2	81,65	dostateczny
11	Partyzantów 5	2	106,10	dobry
12	Solecka 67	1	72,18	dobry
13	Daniszów 19	1	56,58	dostateczny
14	Daniszów 20	4	156,20	dostateczny
<b>RAZEM:</b>		<b>32</b>	<b>1427,13</b>	

W roku 2018 wpłynęło do tut. Urzędu 10 wniosków w sprawie przydziału lokalu socjalnego i 3 wnioski w sprawie przedłużenia umowy lokali socjalnych złożonych przez osoby nie mające zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych. Z uwagi na niewielki zasób mieszkaniowy Gminy i ograniczone możliwości przyznawania lokali socjalnych, przedłużono umowy 3 osobom, 2 osoby wpisano na listę oczekujących na najem lokali (spełniają kryteria) i 2 osobom przyznano lokale socjalne w tym osobom, dla których pora zimowa mogłaby stanowić zagrożenie dla ich zdrowia i życia.

### Ocena postępów w opracowywaniu dokumentów planistyczny oraz wydawanych decyzji administracyjnych z zakresu kształtowania polityki przestrzennej Miasta i Gminy Lipsko

#### Analiza i ocena ustaleń zawartych w MPZP i SUIKZP

W 2020r. Miasto i Gmina Lipsko przystąpiło do przeprowadzenia badania relacji prawnych, rozbieżności z aktami regionalnymi oraz badania parametrów przestrzennych studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i planów miejscowych, które to doprowadziło do

ustaleń rzutujących na ostateczny werdykt co do spójności regulacji zagospodarowania przestrzennego na obszarze Miasta i Gminy Lipsko. Jest to zasadnicze zagadnienie, w którym ujawnia się, na ile ujednoczona jest polityka przestrzenna w gminie, a także na ile MPZP i SUIKZP wyrażają aktualne potrzeby i trendy zagospodarowania, w tym zarówno inicjowane przez samorząd gminny, struktury ponadlokalne jak i prywatnych inwestorów, a więc z uwzględnieniem zróżnicowanych ośrodków wywołujących presję cywilizacyjną na środowisko przestrzenne.

**Tabela 1. Stan jakościowy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2020 roku**

Nr uchwały	Tytuł uchwały	Stopień rozbieżności (1 – max)		
		aspekty prawne [P]	akty regionalne [R]	parametry przestrzenne [S]
NR IV/37/2018 z dnia 28 grudnia 2018r.	miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalnictwa jednorodzinnego, zlokalizowanych w rejonach ulic: Gospodarczej i Obrońców Chotczy w mieście Lipsko oraz drogi powiatowej relacji Lipsko-Jelonek w mieście i gminie Lipsko	0,0	1	0,10
NR IV/36/2018 z dnia 28 grudnia 2018r	miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III - teren „B” w Lipsku	0,0	1	0,10
NR IV/35/2018 z dnia 28 grudnia 2018r.	miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III - teren „A” w Lipsku	0,0	1	0,10
NR X/62/2011 z dnia 4 lipca 2011 r.	miejscowy planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalno-usługowej, zlokalizowanych w rejonie ulicy Zwoleńskiej w mieście Lipsko uchwalony uchwałą	0,45	1	0,62
NR VII/44/2003 z dnia 26 marca 2003 r	miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla realizacji zbiornika wodnego „Katarzynów”	0,45	1	0,42
NR XIII/99/99 z 30.12.1999r.	Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko	0,38	0,59	0,43

Wyniki analizy dokumentów planistycznych zmienionych w 2018 roku wskazały, że wartość merytoryczna MPZP w roku 2020 jest stosunkowo dobra. Współczynnik przydatności aktów prawa miejscowego (MPAF) wyniósł 7,54 przy maksimum na poziomie 10,0. Oznacza to, że jakość stanowienia prawa miejscowego przez obowiązujące plany jest dobra. W odniesieniu do powyższej analizy

stwierdzono o wciąż istniejących brakach zapisów studium tj. niekompletności i ustaleń przestrzennych oraz ich nieadekwatności do obecnie uwypuklających się potrzeb przestrzennych.

Nie tylko Studium stanowi motywator zmian, lecz także starsze plany jak miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalno-usługowej, zlokalizowanych w rejonie ulicy Zwoleńskiej w mieście Lipsko uchwalony uchwałą nr X/62/2011 z dnia 4 lipca 2011 r. którego treść i część graficzna nie odpowiadają zapotrzebowaniu w zakresie kształtujących się preferencji zapotrzebowania inwestycyjnego.

Dalszych modyfikacji wymagają również plany przyjęte w 2018 roku jednakże prace planistyczne w tym zakresie są uzależnione od uprzedniej zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego. Procedura zmiany dokumentu studium ze względu na trwającą w roku 2020 pandemię covid-19 oraz wprowadzone ograniczenia pracy instytucji państwowych potrwa do października 2021r.

Uwagi w zakresie aktualności swoich zapisów wymaga także miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla realizacji zbiornika wodnego „Katarzynów”, jednakże zmiana tego planu ze względu na lokalizację terenu którego dotyczy nie stanowi priorytetu.

Liczba		Powierzchnia			Łączna powierzchnia terenów, dla których zmieniono przeznaczenie		Łączna powierzchnia przeznaczenia terenów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego									
ogółem	w tym na podstawie ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	ogółem	w tym na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	łączna powierzchnia planów miejscowych wskazanych w studium do sporządzenia planów	gruntów rolniczych na cele nierolnicze	gruntów leśnych na cele nieleśne	zabudowy mieszkaniowej		zabudowy usługowej		użytkowanych rolniczo		zabudowy techniczno produkcyjnej	zieleni i wód	komunikacji	infrastruktury technicznej
							ogółem	w tym zabudowy wielorodzinnej	ogółem	w tym usług publicznych	ogółem	w tym tereny zabudowy zagrodowej				
ha							% powierzchni miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obowiązujących w gminie (z dokładnością do 0,1 %)									
							suma 8+10+12+14+15+16+17 = 100 %									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5	4	163	154	0	0	0	50.3	0.0	15.0	2.0	4.2	0.0	0.1	18.5	11.7	0.2

Tab. 1 Tereny objęte mpzp i SONZP z podziałem na powierzchnie

Liczba obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją –dane GIS/CAD						Powierzchnia obowiązujących planów miejscowych, których rysunki występują w postaci wektorowej z nadaną georeferencją –dane GIS/CAD	
sporządzonych przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej		sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej		udostępnionych z wykorzystaniem usługi przeglądania	udostępnionych z wykorzystaniem usługi pobierania	ze zwektoryzowanym zasięgiem planu	ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi
ze zwektoryzowanym zasięgiem planu	ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi	ze zwektoryzowanym zasięgiem planu	ze zwektoryzowanymi wydzieleniami planistycznymi			ha	
1	2	3	4	5	6	7	8

Tab. 2 Udostępnione zbiory danych przestrzennych dla Miasta i Gminy Lipsko

## Zrealizowane opracowania planistyczne w roku 2020.

Dla Miasta i Gminy Lipsko nie został dotychczas opracowany ani przyjęty wieloletni program sporządzania planów miejscowych. Wytyczne co do realizacji w zakresie potrzeb i/lub obowiązku ich sporządzenia w chwili obecnej zawiera wyłącznie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, przy czym ustalenia studium w tym zakresie w części wymagają aktualizacji. Wynika to z faktu, iż obowiązujące studium sporządzone zostało według przepisów nieobowiązującej już ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 15 z 1999 r. poz. 139, z późniejszymi zmianami), a aktualnie obowiązująca ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 647) nie przewiduje obowiązku sporządzenia planu miejscowego w części sytuacji, w których miało to miejsce na podstawie przepisów ustawy z 1994 roku. W szczególności, art. 10 ust 2 pkt 8 obowiązującej ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określa przypadki, w których „...obowiązkowe jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie przepisów odrębnych, w tym obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziału nieruchomości, a także obszary rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m<sup>2</sup> oraz obszary przestrzeni publicznej”. Wyliczenie to nie zawiera m.in. obowiązku sporządzenia planu miejscowego w przypadku obszarów, dla których przewiduje się lokalizację inwestycji celu publicznego innych niż ponadlokalne (zgodnie z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego województwa i ustaleniami programów, o których mowa w art. 48 ust. 1 ww. ustawy). Ponadto, obowiązująca ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym nie przewiduje obowiązku sporządzenia planu miejscowego ze względu na istniejące uwarunkowania (jak w ustawie z 1994 roku), a zastępuje go regulacją art. 10 ust 2 pkt 9, w której mówi się o wskazywaniu w studium obszarów, „...dla których gmina zamierza sporządzić miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym obszary wymagające zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne”. Na przestrzeni 2018r. w Mieście i Gminie Lipsko przystąpiono do realizacji procedur planistycznych mających na celu poprawę jakości zdezaktualizowanych, przyjętych w latach 2006, 2011, 2012 dokumentów planistycznych oraz bilansu udziału terenów uregulowanych zapisami planistycznymi w relacji do łącznej powierzchni terenów (szczególnie zurbanizowanych). Realizacja niektórych z planów ma kluczowe znaczenie dla potencjału społeczno-gospodarczego Miasta i Gminy Lipsko, jak przyjęcie uchwały intencyjnej w sprawie sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu o projektowanej funkcji produkcyjno-usługowej w sołectwie Babilon (Uchwała NR L/348/2018 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 23 kwietnia 2018 r.), inne stanowią o możliwości rozwoju tkanki zurbanizowanej j miasta Lipsko.

## Procedura zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków z Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko w roku 2020r.

W 2019 roku Rada Miejska w Lipsku odjęła uchwałę NR VII/50/2019 Rady z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko. Podstawę przyjęcia niniejszej uchwały stanowiła ocena aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lipsko oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z terenu miasta i gminy Lipsko przyjęta uchwałą Rady Miejskiej w Lipsku NR LIV/375/2018 z dnia 11 października 2018r. W roku 2020 opracowano kompleksowy projektu dokumentu studium, poddano go procedurze uzgodnień i przedłożono do zaopiniowania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

W 2020r. w związku z trwającą procedurą zmiany SUiKZP na stornie interesowej Urzędu Miasta i Gminy Lipsko utworzono geo-portal planistyczny sfinansowany ze środków unijnych spełniający wymogi dotyczące publikacji dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej. W ramach portalu planistycznego opublikowano również pełen dokument projektu Studium uruchamiając jednocześnie

aplikację umożliwiającą złożenie wniosku do procedury. Aplikacja dostępna jest za pośrednictwem portalu: <https://sip.gison.pl/lipisko>.

### **Cel sporządzania zmiany i zadania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lipsko:**

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego jest instrumentem, służącym realizacji polityki przestrzennej na szczeblu lokalnym. Jest to dokument planistyczny sporządzany obligatoryjnie w granicach administracyjnych gminy. Opracowanie studium należy do zadań własnych gminy, organem odpowiedzialnym za jego sporządzenie jest wójt (burmistrz, prezydent miasta), uchwała je natomiast rada gminy. Studium ma charakter aktu kierownictwa wewnętrznego, określającego uwarunkowania i kierunki polityki przestrzennej gminy. Dokument ten nie jest aktem prawa miejscowego. Zawiera jednak elementy regulacyjne w postaci lokalnych zasad zagospodarowania, a jego ustalenia są wiążące przy opracowywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego składa się z dwóch części. Pierwszą jest diagnoza istniejącego zagospodarowania oraz charakterystyka uwarunkowań rozwoju gminy, wynikających m.in. ze stanu ładu przestrzennego, środowiska, dziedzictwa kulturowego, komunikacji i infrastruktury technicznej. Przedmiotem ustaleń drugiej części studium są kierunki zagospodarowania przestrzennego i zasady polityki przestrzennej. Integralną częścią studium jest rysunek przedstawiający jego ustalenia w formie graficznej. Ustalenia studium wyznaczają podstawowe zasady działania w przestrzeni przejęte przez samorząd lokalny. W dokumencie tym władze gminy dokonują podstawowych ustaleń w zakresie polityki przestrzennej, przede wszystkim poprzez kwalifikację przeznaczenia poszczególnych obszarów, określenie wstępnej lokalizacji przestrzeni publicznych i infrastruktury technicznej, rozmieszczenia wielkopowierzchniowych obiektów handlowych czy wskazanie obszarów chronionych. Istotnym elementem studium są również ustalenia wynikające z uwarunkowań i kierunków działań lokalnych i ponadlokalnych, szczególnie w zakresie realizowanych na terenie gminy zadań samorządu regionalnego i administracji rządowej. Dokument ten pełni trzy podstawowe funkcje. Przede wszystkim jest aktem polityki przestrzennej gminy, określającym założenia polityki rozwoju przestrzennego. Drugą ważną funkcją studium jest koordynacja ustaleń planów miejscowych. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, plany miejscowe (opracowywane dla obszarów części gminy) muszą być zgodne z ustaleniami studium. Studium obejmując cały obszar gminy, zawiera bowiem wytyczne do planowania miejscowego uwzględniające potrzeby gminy jako całości. Zgodnie z założeniami, studium ma być aktem, który poprzez wprowadzenie ograniczeń w swobodzie planistycznej, pozwoli w maksymalnym stopniu uwzględnić wszelkie uwarunkowania i potrzeby lokalne w opracowywanych planach miejscowych. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego pełni również funkcję promocyjną. Służy ono ukazaniu gospodarczych i przestrzennych perspektyw rozwoju gminy, wskazuje tereny atrakcyjne pod względem inwestycyjnym bądź turystycznym. Dokument ten ma też charakter informacyjny, pozwala przybliżyć zamierzenia władz lokalnych mieszkańcom, przedsiębiorcom i potencjalnym inwestorom zewnętrznym.

### **Zgodność Studium Uwarunkowań Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko z Planem Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego**

Plan zagospodarowania przestrzennego województwa w określonym zakresie wiąże organy gminy przy sporządzaniu aktów planowania lokalnego. I tak, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, organ wykonawczy gminy Lipsko - burmistrz ma obowiązek sporządzić studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, uwzględniając ustalenia planu województwa. Z kolei w przepisach art. 10 ustawy, które dotyczą bezpośrednio treści studium, ustawodawca zobowiązał organ gminy do uwzględnienia uwarunkowań wynikających m.in. z „zadań służących realizacji ponadlokalnych celów publicznych” oraz do określenia „obszarów, na których rozmieszczone będą inwestycje celu

publicznego o znaczeniu ponadlokalnym, zgodnie z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego województwa”. Projekt studium podlegał uzgodnieniu z zarządem województwa w zakresie zgodności z planem województwa (art. 11 pkt 6 ustawy). Uwzględnienie ustaleń planu województwa w studium gminnym odbyło się z udziałem zarządu województwa mazowieckiego, który w trybie uzgodnienia wyraził akceptację co do sposobu uwzględnienia ustaleń planu województwa w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lipsko.

### **Zakres Studium Uwarunkowań Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko:**

Zgodnie z dokumentem „Stan aktualności Studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin w województwie mazowieckim” z 2015r. opracowanym przez Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego w Warszawie Miasto i Gmina Lipsko należy do gmin, które posiadały studia uchwalone na podstawie ustawy z 1994r. Aktualność studiów gmin w w/w opracowaniu zbadano pod względem podstawy prawnej ich sporządzenia, dlatego też dla potrzeb opracowania przyjęto, że studia uchwalone na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym są aktualne, natomiast za nieaktualne uznano studia uchwalone na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym. Należy jednak podkreślić, że pod względem prawnym są one nadal obowiązującymi dokumentami, chociaż ich zakres i forma różnią się od obecnie obowiązujących przepisów prawa. Jeśli porównamy ustawy: z 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym i z 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, to niewątpliwie na pierwszy plan wysuwa się wniosek, że zakres studium w ustawie z 1994 r. był o wiele mniejszy niż w ustawie z 2003 r., a zatem należy stwierdzić, że w myśl ustawy z 2003 r. rola studium w systemie planowania przestrzennego znacznie wzrosła. Ustawa z 2003 r., a także rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r., nr 118, poz. 1233), o wiele szerzej opisują uwarunkowania, jakie powinny być wzięte pod uwagę przy sporządzaniu studium, jak i rodzaje konkretnych ustaleń, które należy umieścić w tym dokumencie (dotyczy to zarówno części tekstowej i graficznej). Oprócz uwarunkowań, które zawarte są w art. 6 ust. 4 ustawy z 1994 r., tj.: „dotychczasowego przeznaczenia, zagospodarowania i uzbrojenia terenu; występowania obiektów i terenów chronionych na podstawie przepisów szczególnych; stanu i funkcjonowania środowiska przyrodniczego i kulturowego, w tym stanu rolniczej przestrzeni produkcyjnej; prawa własności gruntów; jakości życia mieszkańców; zadań służących realizacji ponadlokalnych celów publicznych”, w ustawie z 2003 r., w art. 10 ust. 1 znalazło się jeszcze dziewięć dodatkowych uwarunkowań, które należy wziąć pod uwagę przy sporządzaniu projektu studium. Są to: „stan ładu przestrzennego i wymogi jego ochrony; stan dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej; zagrożenia bezpieczeństwa ludności i jej mienia; potrzeby i możliwości rozwoju gminy; występowanie obszarów naturalnych zagrożeń geologicznych; występowanie udokumentowanych złóż kopalin, zasobów wód podziemnych oraz udokumentowanych kompleksów podziemnego składowania dwutlenku węgla; występowanie terenów górniczych wyznaczonych na podstawie przepisów odrębnych; stan systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, w tym stopień uporządkowania gospodarki wodnościekowej, energetycznej oraz gospodarki odpadami; wymagania dotyczące ochrony przeciwpożarowej”. Zgodnie z ustawą z 2003 r., również elementy, które studium określa w szczególności, zostały o wiele bardziej poszerzone w stosunku do tych zawartych w ustawie z 1994 r. Oprócz tych wymienionych w art. 6 ust. 5 ustawy z 1994 r. tj.: obszarów objętych lub wskazanych do ochrony na podstawie przepisów szczególnych; lokalnych wartości zasobów środowiska przyrodniczego i zagrożeń środowiskowych; obszarów rolniczej przestrzeni produkcyjnej; obszarów zabudowanych, ze wskazaniem terenów wymagających przekształceń lub rehabilitacji; obszarów, które mogą być przeznaczone pod zabudowę, ze wskazaniem obszarów przewidzianych dla działalności inwestycyjnej; obszarów, które mogą być przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową; kierunków rozwoju komunikacji i infrastruktury technicznej; obszarów, dla których obowiązkowe jest sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego; obszarów przewidzianych do realizacji zadań i programów wynikających z ustaleń strategii rozwoju województwa zawartej w planie zagospodarowania przestrzennego województwa, zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy z 2003 r. studium

powinno również zawierać: kierunki zmian w strukturze przestrzennej gminy oraz w przeznaczeniu terenów; kierunki i wskaźniki dotyczące zagospodarowania oraz użytkowania terenów, w tym tereny wyłączone spod zabudowy; obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziału nieruchomości, a także obszary rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m<sup>2</sup> oraz obszary przestrzeni publicznej; obszary, dla których gmina zamierza sporządzić miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym obszary, które wymagają zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne; obszary szczególnego zagrożenia powodzią oraz obszary osuwania się mas ziemnych; obiekty lub obszary, dla których wyznacza się w złożu kopaliny filar ochronny; obszary pomników zagłady i ich stref ochronnych oraz obowiązujące na nich ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej; granice terenów zamkniętych i ich stref ochronnych; obszary funkcjonalne o znaczeniu lokalnym. A zatem, porównując te dwie ustawy w tym kontekście, należy stwierdzić, że obecne przepisy w o wiele bardziej szczegółowy i szeroki sposób precyzują zakres studium. Studium stało się dokumentem, który szczegółowo opisuje zarówno uwarunkowania danej gminy jak i wyznacza kierunki jej rozwoju, które biorą pod uwagę nie tylko lokalne uwarunkowania, ale również zmieniające się otoczenie w skali regionu i kraju.

W roku 2020r. ze względu na ograniczone możliwości pracy jednostek samorządowych spowodowane obostrzeniami rządowymi mającym na celu walkę z rozprzestrzenianiem się pandemii COVID-19 nie udało się ukończyć wymaganego ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 11.) zakresu dokumentacji pozwalającej Radzie Miejskiej w Lipsku przyjąć uchwałą nowego SUIKZP Miasta i Gminy Lipsko. Uchwałą intencyjną w tej sprawie zaplanowano przyjąć do października 2021r.

#### **Wydane decyzje o ustaleniu warunków zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego – stan za 2020r. oraz analiza porównawcza z lat 2013-2019**

Tendencje związane z modyfikacjami zagospodarowania przestrzennego dzieją się i muszą być podejmowane ze względu na oczywiste wymogi dnia codziennego. Procesy przekształceniowe *lege artis* realizowane są przez wydawanie decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, o ile tylko istnieją prawne i funkcjonalne przesłanki uzasadniające takie działanie nawet, jeśli przeznaczenie określone w Studium jest odmienne. Ta oczywista, wynikająca z pragmatyki działania praktyka ujawnia potrzeby i tendencje w planowaniu przestrzennym.

Zgodnie z prowadzonymi rejestrami decyzji definiujących w mikroskali parametry zagospodarowania przestrzennego w roku 2020 wydano w ogólnej liczbie 83 w tym :

- 40 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla mieszkalnictwa jednorodzinnego (budowa nowych obiektów, przebudowa, remont, rozbudowa, nadbudowa istniejącej zabudowy mieszkaniowej);
- 18 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla zabudowy usługowej lub produkcyjnej,
- 20 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla zabudowy gospodarczej, garażowej towarzyszącej zabudowie mieszkaniowej;
- 5 decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla potrzeb zamiany sposobu użytkowania istniejących obiektów budowlanych;
- 6 decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;

W latach 2013-2020 ogółem wydano 551 decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego. W tym decyzje o warunkach zabudowy w ilość 503 a decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego 48. Wszystkie te decyzje zostały zamieszczone w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 2 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Średnio od 60 do 70 decyzji rocznie. Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko nie był natomiast powiadomiony przez właściwe organy o wydaniu przez nie jakiegokolwiek decyzji, która byłaby zamieszczona w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.



**Tab. 2 Zestawienie liczby wydanych decyzji o ustaleniu warunków zabudowy w latach 2013-2020 w mieście i gminie Lipsko (Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych z UMiG)**

Lp.	Miejscowości	2013		2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020	
		WZ	C P	W Z	C P	WZ	C P	WZ	C P	WZ	C P	WZ	C P	WZ	C P	WZ	CP
1	Lipsko	24	6	3 6	4	23	4	25	6	7	5	16	2	8	9	12	2
2	Babilon	2								2				3		2	
3	Borowo									1		2	1	1		3	
4	Boży Dar			1		1								1		1	
5	Dąbrówka			1	1												1
6	Długowola Pierwsza	1		1				1		10		7		2		6	
7	Długowola Druga					1		1		1				3	1	4	
8	Gołębiów	2		2	1	3		1				2		2			1
9	Gruszczyn							1		3				2		5	
10	Helenów			1		1		1									
11	Huta	1								2			1			3	
12	Józefów			1		1		3	1					2		1	
13	Jakubówka			1		2		1		6						1	
14	Jelonek	2		1		2		6						5		2	
15	Katarzynów	4		1								2		1		4	1
16	Leszczyny									5			1	2			1
17	Lipa Krępa			2		2						4		1		1	
18	Lipa Miklas					1		3				5		4			
19	Leopoldów			1													
20	Lucjanów									5				2		4	
21	Maruszów			2		2		1		2		3		2			
22	Maziarze			2						2			1	2		3	
23	Małgorzacin					1		3						1			
24	Krępa Górna	2		3				4		4		4		4		1	
25	Krępa Kościelna	1	1					1	3		4		8		1		
26	Nowa Wieś							1		2		3		2		3	
27	Poręba	1		2		3		3		1				3			
28	Ratyniec					1		3		1						1	
29	Szymanów			1		5		2		5			1	2			
30	Śląsko	2		3		2	1	4		1		3		3		4	

31	Tomaszówka			1		1				2			2		5	
32	Walentynów	4		4	1	3		4	1	1			5			
33	Wólka												1		3	
34	Wola Solecka Pierwsza	2		4				1		5		7	4		4	
35	Wola Solecka Druga	4		5				1		4		4	3		5	
36	Wiśniówek			4						1			2		3	
37	Zofiówka			1		1			1			3			2	

W analizowanym przedziale czasowym liczba wydawanych decyzji wahała się w przedziale od 52 decyzji w roku 2013 do 83 decyzji w roku 2020. Widać dysproporcję między liczbą decyzji wydawanych w mieście oraz na terenach wiejskich. Rejonem szczególnego naporu inwestycyjnego, co zrozumiałe, jest główny ośrodek osadniczy – m. Lipsko. W okresie analizowanym (2013-2020) ponad 19,2% wszystkich decyzji w gminie wydawano dla miasta Lipska. Miasto Lipsko jest ponadto głównym ośrodkiem, w którym wydawane były decyzje inne niż dotyczące zabudowy jednorodzinnej lub zagrodowej (około 43,2 % wszystkich decyzji dla zabudowy produkcyjnej i usługowej). W roku 2020 obserwuje się wzmożony ruch inwestycyjny związany z budownictwem, efekt ten wynika pośrednio z destabilizacji gospodarki spowodowanej pandemią COVID-19 oraz wzmożonym zainteresowaniem inwestowania w nieruchomości, których wartość znacznie wzrosła w przeciągu roku 2020.

W roku 2020 zauważa się również spadem wydanych decyzji lokalizacji celu publicznego, efekt ten może być spowodowany ograniczeniami finansowymi jednostek sektora publicznego w związku z panującą pandemią COVID – 19.

### **Wnioski złożone w trybie ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. z 2020 r. poz. 219 t.j.) w przypadku zamiaru realizacji inwestycji mieszkaniowej inwestor występuje, za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta), z wnioskiem o ustalenie lokalizacji inwestycji do właściwej miejscowo rady gminy.

W dniu 23.11.2020r. firma W.P. Investbud sp. z o.o. z siedzibą w Lipsku przy ul. 1 Maja 11 w Lipsku złożyła do Rady Miejskiej w Lipsku za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko wniosek o podjęcie uchwały o ustaleniu lokalizacji inwestycji mieszkaniowej oraz inwestycji towarzyszącej polegającej na realizacji zespołu dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z miejscami parkingowymi, infrastrukturą techniczną (w tym dwa budynki techniczne) oraz drogą dojazdową na działkach nr ew.: 629/1, 629/2, 629/3, 629/4, 629/5, 629/6, 629/8, 629/9, 629/10, 629/11, 630/1, 630/2, 630/3, 630/4, 630/5, 630/6, 630/7, 630/8, 630/9, 630/10 położonych w obrębie „0001 Lipsko” w mieście Lipsko w gminie Lipsko, pow. Lipskim na terenie woj. mazowieckiego.

Przedmiotem analizy wniosku złożonego przez inwestora było zbadanie możliwości zainwestowania wnioskowanych działek położonych przy ul. Zwoleńskiej w Lipsku zabudową mieszkaniową wielorodzinną wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną i drogową w trybie specustawy mieszkaniowej. Teren inwestycji stanowią obecnie grunty niezabudowane (z wyjątkiem garaży – blaszaków zlokalizowanych na południowym skraju), użytkowane w przeszłości jako teren produkcyjny (składowisko materiałów budowlanych sypkich, kruszywa) z przeznaczeniem w obecnie obowiązującym planie miejscowym z 2011 r. pod tereny zabudowy produkcyjno-usługowej

nieuciążliwej (PUn), tereny dróg dojazdowych (KD-D.1), tereny zabudowy produkcyjno- usługowej (PU.2) oraz w obecnie obowiązującym planie miejscowym z 2018 r. pod tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oraz zabudowy usługowej (1P/U) – dotychczas brak działań inwestycyjnych w kierunku funkcji wskazanych w obowiązujących m.p.z.p.

Teren wskazany przez inwestora we wniosku nie jest położony na obszarach:

- którym został nadany status uzdrowiska albo status obszaru ochrony uzdrowiskowej,
- kolejowych,
- pozostających w zasięgu ograniczeń wysokości zabudowy na lotnisku i w jego otoczeniu,
- pasa technicznego, pasa ochronnego, morskich portów i przystani,
- górniczych,
- zamkniętych niezbędne dla obronności państwa,
- występowania udokumentowanych złóż kopalin oraz przestrzeni objętych wyznaczonymi terenami górniczymi dla kopalin stanowiących przedmiot działalności wydobywczej,
- objętych formami ochrony konserwatorskiej,

Teren działek nr ewid.: 629/1, 629/2, 629/3, 629/4, 629/5, 629/6, 629/8, 629/9, 629/10, 629/11, 630/1, 630/3, 630/4, 630/5, 630/6, 630/7, 630/8, 630/9, 630/10 objęty jest w całości ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

- 1) sporządzonego w 2011 r. – uchwała nr X/62/2011 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 4 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalno-usługowej, zlokalizowanych w rejonie ulicy Zwoleńskiej w mieście Lipsko;

Teren działki nr ewid.: 630/2 objęty jest w części ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

- 1) sporządzonego w 2018r. - uchwała nr IV/35/2018 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III – teren „A” w mieście Lipsko
- 2) sporządzonego w 2011 r. – uchwała nr X/62/2011 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 4 lipca 2011r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalno-usługowej, zlokalizowanych w rejonie ulicy Zwoleńskiej w mieście Lipsko;

Podsumowując ustalenia tekstowe i rysunkowe w/w planów miejscowych, stwierdzono, iż uniemożliwiają realizację inwestycji mieszkaniowej wielorodzinnej lub jednorodzinnej jako funkcji podstawowej – samodzielnej, obowiązujący plan jedynie dopuszcza realizację mieszkań, integralnie związanych z prowadzoną działalnością produkcyjno-usługową. W tym trybie inwestor otrzymałby zatem odmowę udzielenia pozwolenia na budowę budynków mieszkalnych jako niezgodne z ustaleniami planu. Po powyżej części analizy, która wykazała negatywny wynik dot. realizacji inwestycji mieszkaniowej w trybie zwykłym zbadano możliwość jej realizacji w trybie szczególnym tj. w oparciu o przepisy specustawy mieszkaniowej. Zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy inwestycje realizuje się niezależnie od ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, pod warunkiem, że nie jest sprzeczna ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Warunek niesprzeczności ze studium nie dotyczy terenów, które w przeszłości były wykorzystywane jako tereny m.in. produkcyjne (art. 5 ust. 4 ustawy). Tryb szczególny realizacji inwestycji mieszkaniowej pozwala na budowę minimum 25 lokali mieszkalnych w zabudowie wielorodzinnej wraz infrastrukturą towarzyszącą: techniczną, drogową, społeczną oraz usługami (art. 2 pkt. 2 i 3) po spełnieniu określonych warunków, w sposób niezależny od ustaleń istniejącego planu miejscowego (art. 5 ust. 3), przy czym wnioskodawca winien we wniosku wykazać elementy niezgodności inwestycji z obowiązującym planem miejscowym (art. 7 ust. 7 pkt 11). Podstawowym i zarazem wstępnym warunkiem realizacji inwestycji mieszkaniowej w trybie szczególnym jest jej niesprzeczność z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko (art. 5 ust. 3). Obowiązujące Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Lipsko zostało uchwalone uchwałą nr XIII/99/99 Rady Gminy i Miasta Lipsko z dn. 30 grudnia 1999r. z późniejszymi zmianami (w tym

z kluczowymi zmianami wprowadzonymi w 2010 r. uchwałą Rady Miejskiej nr LI/286/2010 z dnia 7 czerwca 2010r. dla m.in. obszaru działek nr ew. 629/1, 629/2, 629/3, 629/4, 629/5, 629/6, 629/8, 629/9, 629/10, 629/11, 630/1, 630/2, 630/3, 630/4, 630/5, 630/6, 630/7, 630/8, 630/9, 630/10).

Zgodnie z ustaleniami Studium Miasta i Gminy Lipsko – część 2: Kierunki zagospodarowania przestrzennego w/w działki położone są w terenach wskazanych pod zainwestowanie – zabudowa produkcyjno-usługowa z dopuszczeniem mieszkalnictwa (oznaczenie symbolem PU na rysunku Studium). W uzasadnieniu przyjętych rozwiązań projektowych zmiany Studium dla tego obszaru czytamy że: *„udostępnienie części przedmiotowego obszaru pod zainwestowanie może być zasadnie umotywowane jego lokalizacją we wskazanym w obowiązującym studium paśmie aktywizacji zainwestowania wzdłuż drogi krajowej nr 79, w którym przewiduje się wzmoczoną presję inwestycyjną ze względu na dogodne skomunikowanie terenów”*.

Studium zawiera ogólne ustalenia co do kierunków i wskaźników dotyczących zagospodarowania oraz użytkowania terenu zabudowy produkcyjno-usługowej z dopuszczeniem mieszkalnictwa (PU). W tym obszarze studium nakazuje strefowanie funkcji ze względu na bezpośrednie sąsiedztwo terenów zainwestowanych pod funkcje mieszkalnictwa wielorodzinnego; w jego części południowej i południowo-wschodniej (obszar w którym zlokalizowane są działki nr 630/9, 630/10, 629/9, 629/10, 629/11, 630/8, 629/8, 630/7, 629/7) należy preferować zabudowę mieszkaniową lub nieuciążliwe usługi, ewentualnie zieleń izolacyjną, oddzielającą funkcje produkcyjno-usługowe od przyległych terenów zainwestowania mieszkalno-usługowego. Studium kształtuje podstawowe wskaźniki urbanistyczne (uszczegółowienie ich następuje w m.p.z.p.), które planowana inwestycja mieszkaniowa musi uwzględniać w związku z art. 5 ust 3 specustawy mieszkaniowej. Po powyższej analizie ustaleń Studium stwierdzono, iż planowana inwestycja mieszkaniowa na wskazanych we wniosku nieruchomościach stanowiących własność inwestora nie jest sprzeczna z zapisami dokumentu Studium. W zakresie wskaźników Studium dopuszcza w tym obszarze zabudowę mieszkaniową wielorodzinną do wysokości IV kondygnacji, nie mniej zachodzi okoliczność określona w art. 17 pkt. 7 w/w ustawy, dopuszczająca wyższą wysokość niż IV kondygnacje jeśli w odległości nie większej niż 500 m od budynków objętych inwestycją mieszkaniową znajdują się, w istniejącej zabudowie, budynki mieszkalne o wysokości przekraczającej liczbę kondygnacji IV to wówczas maksymalną wysokość budynków objętych inwestycją mieszkaniową w miejscowościach poniżej 100 tys. mieszkańców wyznacza wysokość najwyższego budynku mieszkalnego w istniejącej zabudowie. W bezpośrednim sąsiedztwie występują budynki mieszkalne wielorodzinne o wysokości V kondygnacji, w tym najwyższy o wys. 17,30 m (położony około 120,0m od terenu inwestycji).

Zgodnie z utrwaloną linią orzecniczą, związanie z ustaleniami studium uzależnione jest od dokładności merytorycznej studium tzn. jeśli studium określa dane elementy jednoznacznie - to związanie z tymi ustaleniami studium jest silniejsze. Ustalenia niniejszego dokumentu Studium są zaś ogólne oraz preferują w obszarze działek przeznaczonych pod inwestycję mieszkaniową m.in. zabudowę mieszkaniową, z uwagi na bezpośrednie sąsiedztwo istniejącej zabudowy wielorodzinnej, dlatego też należy przyjąć, że wymóg z art. 5 ust. 3 z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących o niesprzeczności planowanej inwestycji mieszkaniowej z ustaleniami Studium został spełniony. Powyższe potwierdza opinia prawna z dnia 27.07.2020r. do zlecona do wykonania przez Urząd Miasta i Gminy Lipsko radcy prawnemu w zakresie oceny formalno-prawnych możliwości realizacji zabudowy mieszkaniowej na nieruchomościach objętym mpzp, położnych w rejonie ul. Zwoleńskiej.

W obszarze inwestycji niezależnie od spełnienia wymogu niesprzeczności ze studium, zachodzi także dodatkowo okoliczność wyłączająca konieczność spełnienia warunku niesprzeczności ze studium – teren przedmiotowej inwestycji, poprzedni właściciel wykorzystywał jako teren produkcyjny – składowisko materiałów budowlanych sypkich, kruszywa (zgodnie z dołączonym oświadczeniem b. właściciela z dnia 6 listopada 2020r. dołączonego przez inwestora do wniosku), zaś obecni właściciele nie wykorzystywali terenu we wskazany sposób – wypełnia to przesłanki zawarte w art. 5 ust. 4. w/w ustawy o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących.

Po stwierdzeniu braku sprzeczności inwestycji ze studium oraz po nie stwierdzeniu braków formalnych wniosku inwestora przystąpiono do przeprowadzenia postępowania na zasadach i w trybie przewidzianym w art. 7 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. z 2020 r. poz. 219 t.j.) - zwanej dalej „ustawą”. W związku z powyższym w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia złożenia wniosku, w dniu 26.11.2020 r. po nie stwierdzeniu braków formalnych złożonej dokumentacji, zamieszczono wniosek wraz z załączonymi do niego dokumentami na stronie Biuletynu Informacji Publicznej wraz z ogłoszeniem Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko o złożonym wniosku, określając formę, miejsce i termin składania uwag, liczony od dnia zamieszczenia tj. 21 dni. Ogłoszenie Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko umieszczono również na tablicach ogłoszeniowych zgodnie ze zwyczajowo przyjętą praktyką.

Na podstawie art. 7 ust. 12 i 13 ustawy o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. z 2020 r. poz. 219 t.j.) powiadomiono odpowiednie dla sprawy organy o możliwości przedstawienia opinii oraz na podstawie art. 7 ust. 14 i 15 wystąpiono o uzgodnienie niniejszego wniosku, z pouczeniem, że mogą być one składane w terminie 21 dni od dnia otrzymania.

O opinię na podstawie art. 7 ust. 12 i 13 ustawy wystąpiono do:

- Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie,
- Starosty Powiatu Lipskiego,
- Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Radomiu,
- Nadleśnictwo Zwoleń,
- Wojewody Mazowieckiego,
- Marszałka Województwa Mazowieckiego,
- Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie,
- Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Warszawie,
- Powiatowego Komendanta Państwowej Straży Pożarnej w Lipsku,
- Państwowego Wojewódzkiego Inspektoratu Sanitarnego w Warszawie,
- Polskich Sieci Elektroenergetycznych S.A,
- PGE Dystrybucja S.A Rejon Energetyczny Ostrowiec Świętokrzyski za pośrednictwem PGE Dystrybucja S.A Oddział Skarżysko – Kamienna,
- Agencji Wywiadu z siedzibą w Warszawie,
- Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Warszawie,
- Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Warszawie,
- Okręgowego Urzędu Górniczego w Warszawie,
- Zarządu Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie,
- Ministra Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie,
- Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Pajęcznie,
- Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego z siedzibą w Warszawie,
- Zarządu Powiatu Lipskiego z siedzibą w Lipsku,

Po pozytywnym uzgodnieniu zakresu wnioskowanej inwestycji przez wyżej wymienione organy uzgadniające Rada Miejska w Lipsku w dniu 25 stycznia 2021 r. przyjęła uchwałę Nr XXXII/178/2021 w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji mieszkaniowej i inwestycji towarzyszącej przy ul. Zwoleńskiej w Lipsku. W konsekwencji podjętej uchwały baza mieszkaniowa miasta Lipsko do końca 2021r. zwiększy się minimum o 26 lokali mieszkalnych.

---

## Gospodarka odpadami komunalnymi

---

**System gospodarowania odpadami komunalnymi funkcjonujący na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2020 r.**

Zgodnie z podjętymi uchwałami Rady Miejskiej w Lipsku systemem gospodarowania odpadami komunalnymi zostały objęte wyłącznie nieruchomości zamieszkałe. Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy np. szkoły, przedszkola, przedsiębiorstwa zobowiązane są do zawarcia indywidualnej stosownej umowy z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Lipsko. Celem zbilansowania się systemu gospodarki odpadami, w dniu 25 listopada 2019r. Uchwałą Nr XVII/91/2019 Rady Miejskiej w Lipsku w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, zostały przyjęte nowe stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W związku z w/w uchwałą od 1stycznia 2020r. zaczęły obowiązywać miesięczne stawki opłat za wywóz i zagospodarowanie odpadów z posesji na poziomie 14 zł od osoby za odpady zbierane w sposób selektywny. W przypadku gdy na nieruchomości znajdował się kompostownik, w którym kompostowane były bioodpady stanowiące odpady komunalne, właścicielowi nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym przysługiwało zwolnienie w wysokości **2,00 zł** miesięcznie od każdego mieszkańca zamieszkałego daną nieruchomością. W okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r. odbiorem odpadów komunalnych i ich zagospodarowaniem z nieruchomości zamieszkałych zajmował się Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Lipsku przy ul. Soleckiej 88. Zadanie to, udzielono z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podmiot wykonujący usługę odbioru i zagospodarowania został zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z terenu Miasta i Gminy Lipsko wg następującej częstotliwości:

Rodzaj odpadów	Częstotliwość odbioru
<b>Zabudowa jednorodzinna – teren miasta i wiejski</b>	
Odpady komunalne zmieszane i biodegradowalne	dwa razy w miesiącu okresie od kwietnia do października
Odpady komunalne zmieszane i biodegradowalne	jeden raz w miesiącu w pozostałych miesiącach
Odpady zbierane selektywnie	jeden raz w miesiącu
<b>Zabudowa wielorodzinna</b>	
Odpady komunalne zmieszane i biodegradowalne	jeden raz w tygodniu
Odpady zbierane selektywnie tj. metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło.	w zależności od potrzeb nie rzadziej jednak niż 1 raz na miesiąc
Odpady wielkogabarytowe i elektroodpady	dwa razy w roku
Popiół/ żużel	Trzy razy w okresie od października do kwietnia

Do każdej nieruchomości wykonawca dostarczył w przypadku:

- zabudowy jednorodzinnej - worki do selektywnej zbiórki odpadów, kalendarz z harmonogramem odbioru odpadów i **ulotkę informacyjną dotyczącą segregacji odpadów**,
- zabudowy wielorodzinnej – pojemniki na odpady zmieszane i zbierane selektywnie (w zależności od zapotrzebowania) i **ulotkę informacyjną dotyczącą segregacji odpadów**.

#### **Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.**

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych mieści się w Lipsku przy ul. Soleckiej 88. Powyższy punkt w 2020r. był czynny we wtorek i sobotę w godzinach 8.00 – 16.00. Mieszkańcy Gminy mogli bezpłatnie dostarczać do PSZOK –u następujące frakcje odpadów: papier i tekturę, tworzywa sztuczne, szkło, metal, odpady zielone, a także tzw. odpady problemowe tj. meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, zużyte baterie i akumulatory, elektroodpady, przeterminowane leki i chemikalia wydzielone ze strumienia odpadów

komunalnych, popiół z palenisk domowych, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych. Przetknięte leki można było wrzucać do pojemników znajdujących się w aptekach na terenie miasta Lipsko. Z kolei pojemniki na zużyte baterie można było przekazywać do pojemników ustawionych w obiektach użyteczności publicznej tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko oraz placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Lipsko. Prowadzeniem i utrzymywaniem PSZOK-u w 2020r. zajmował się Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o w Lipsku.

#### **Liczba mieszkańców.**

Według danych USC Lipsko (stan na koniec 2020 roku) ludność Miasta i Gminy Lipsko stanowiła 10 917 osób. W podziale na obszar miasta i pozostałe miejscowości dane statystyczne dotyczące zaludnienia przedstawiają się następująco:

- Miasto Lipsko zamieszkuje 5434 osoby.
- Obszar wiejski zamieszkuje 5483 osoby.

Spośród zameldowanych 10 917 osób na terenie Miasta i Gminy Lipsko, w deklaracjach na wywóz odpadów z nieruchomości zamieszkałych, w 2020 r. ujętych zostało 8575 osób. Różnica w podanej liczbie mieszkańców spowodowana jest głównie ruchem naturalnym ludności i migracjami.

#### **Ilość odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2020r.**

Ilość odpadów komunalnych podana jest na podstawie sprawozdań otrzymanych za rok 2020 od firm zajmujących się wywozem odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Lipsko. W 2020 roku łączna ilość odebranych odpadów z terenu Miasta i Gminy Lipsko wyniosła – 2 161,056 Mg.

#### **Koszty funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi za okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

Koszty związane z funkcjonowaniem systemu gospodarki odpadami pokrywane były z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonymi przez właścicieli nieruchomości, w wysokości określonej w złożonej deklaracji.

*Tabela 1 – Zestawienie kosztów za 2020r. (brutto).*

<b>Koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami za okres 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.</b>		
Lp.	Elementy składowe kosztów	kwota
1.	- wynagrodzenie podmiotów odbierających i zagospodarowujących odpady komunalne od właścicieli nieruchomości objętych gminnym odbiorem w tym utrzymanie PSZOK	1 404 576,19 zł
2.	- wynagrodzenie (1 pracownik) + pochodne obsługi administracyjnej systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, koszty dojazdów inkasentów, wydatki biurowe;	59 323,83 zł
3.	- prowizja inkasentów	25 545,34 zł
<b>Koszty razem</b>		<b>1 489 445,36 zł</b>

Koszty w 2020r., związane z funkcjonowaniem powyższego systemu w stosunku do roku 2019 wzrosły o 20%. Największe koszty generowało wynagrodzenie dla przedsiębiorcy wykonującego usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych. Szczegółowe zestawienie kosztów systemu przedstawia Tabela 1.

### Inwestycje w infrastrukturę techniczną w 2020 roku

W wyniku zmian dokonanych w trakcie roku budżetowego plan wydatków majątkowych na rok 2020 wynosił 5.252.504zł. Wydatki zrealizowano w kwocie 4.040.624,46zł, tj. w 76,93%.

### Raport z realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych:

#### Realizacja poszczególnych zadań inwestycyjnych w 2020 roku:

**1. P - Zwodociągowanie obszarów wiejskich na terenie gminy Lipsko** /dział 010, rozdział 01010, paragraf 6050/. Plan 135.500zł. Wykonanie 135.390,01zł. W ramach zadania wykonano sieć wodociągową w miejscowości Śląsko na odcinku o długości 906,7m wraz z przyłączami w ilości 8 szt. długości 34,7m.

**2. Budowa kanalizacji sanitarnej w ramach aglomeracji Lipsko** /dział 010, rozdział 01010, paragraf 6059/. Plan 2.795zł. Wykonanie 2.794,88zł. Wydatek dotyczy kosztów zarządzania projektem.

**3. Remont sieci wodociągowej - wymiana 170 mb rury wodociągowej** /dział 010, rozdział 01095, paragraf 6050/. Plan wydatków 10.016zł. Wykonanie 10.016,00zł. Zadanie zrealizowane wspólnie ze Stowarzyszeniem ogrodowym Polski Związek Działkowców Zarząd Rodzinnego Ogrodu Działkowego „SŁONECZNY” w Lipsku. Źródłem sfinansowania zadania było Województwo Mazowieckie (5.008zł) oraz Miasto i Gmina Lipsko (5.008zł). Wkład własny Stowarzyszenia ogrodowego w kwocie 2.504zł przekazany bezpośrednio na konto wykonawcy.

**4. Opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodników wraz ze wzmocnieniem nawierzchni jezdni drogi wojewódzkiej 747** na odcinku od km. 26+146 do km 28+700 w miejscowości Lipa Miklas na terenie gminy Lipsko / dział 600, rozdział 60013, paragraf 6050/. Plan wydatków 150.000zł. Wykonanie 150.000,00zł.

Zadanie polega na opracowaniu dokumentacji projektowej na podstawie zawartego porozumienia z MZDW w Warszawie. Firma projektowa w miesiącu czerwcu 2020r. odstąpiła od realizacji umowy. W wyniku negocjacji ustalono, że współpraca będzie kontynuowana. W 2020r. projektant otrzymał część wynagrodzenia za wykonane prace w wysokości 37.500zł. Pozostała kwota należności zostanie wypłacona po wykonaniu zadania z konta wydatków niewygasających roku 2020.

**5. Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 754** na odcinku od km 49+500 do km 56+782 w miejscowości Wola Solecka Pierwsza, na terenie gminy Lipsko /dział 600, rozdział 60013, paragraf 6050/. Plan wydatków 40.000zł. Wykonanie 33.210,00zł. Zadanie polega na opracowaniu dokumentacji projektowej na podstawie zawartego porozumienia z MZDW w Warszawie. W miesiącu czerwcu br. MZDW Rejon Drogowy w Radomiu przesłał pismo z uwagami do złożonego przez firmę projektową wniosku o zaopiniowanie opracowania projektowego. Pod koniec listopada bieżącego roku, podczas spotkania z wykonawcą dokumentacji, ustalono, że na wniosek Miasta i Gminy Lipsko zwołana zostanie jeszcze jedna rada techniczna w udziale zarządcy drogi wojewódzkiej, na której omówiony zostanie zakres i stopień zaawansowania prac projektowych. Zapadną wówczas decyzje, czy realizacja umowy będzie kontynuowana czy też umowa zostanie rozwiązana z winy wykonawcy, ze wszelkimi wynikającymi z tego konsekwencjami finansowymi. Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXI/172/2020 z dnia 30 grudnia 2020r. środki w kwocie 33.210zł przekazano na konto wydatków niewygasających z upływem roku 2020.

**6. Przebudowa ulicy Witosa w Lipsku** /dział 600, rozdział 60014, paragraf 6300/. Plan wydatków 175.000zł. Wykonanie 175.000,00zł.

Zadanie realizowane przez Powiat Lipski na mocy zawartego z Miastem i Gminą Lipsko porozumienia. W ramach zadania położono nawierzchnię asfaltową oraz wykonano oświetlenie uliczne.

**7. P - Budowa chodnika przy drodze gminnej nr 190309W w miejscowości Babilon** /dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan 383.000zł. Wykonanie 373.853,63zł. W ramach zadania wykonano chodnik z kostki brukowej o długości 1090m i szerokości 1,5m.

**8. P - Przebudowa drogi gminnej nr 190321W na odcinku Lucjanów - Leopoldów** /dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan 226.388zł. Wykonanie 226.387,49zł.

W ramach zadania wykonano roboty budowlane polegające na wykonaniu nawierzchni asfaltowej o



długości 848 m i szerokości 3,5m oraz obustronnych poboczy z tłuczni kamiennego o szerokości 1m.

**9. Przebudowa drogi gminnej nr 190330W w miejscowości Tomaszówka** /dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 63.504zł. Wykonanie 63.503,84zł. W ramach zadania wykonano roboty budowlane polegające na wykonaniu nawierzchni asfaltowej o długości 360 m i szerokości 3,5m wraz z utwardzeniem poboczy kruszywem kamiennym.

**10. FS - Budowa chodnika przy drodze gminnej nr 190324W w msc. Gruszczyn** /dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 9.000zł. Wykonanie 5.300,00zł. W ramach środków funduszu sołeckiego została wykonana dokumentacja techniczna budowy chodnika.

**11. FS - Przebudowa drogi gminnej nr 190310W** ( FS - 13.000zł , BG - 44.000zł) / dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 57.000zł. Wykonanie 57.000,00zł.

Zadanie sfinansowane środkami funduszu sołeckiego (13.000zł) oraz środkami gminy (44.000zł).

W ramach zadania wykonano dokumentację projektowo-kosztorysową przebudowy drogi nr 190310W na odcinku Lipa Miklas-Jelonek-Szymanów o długości ok. 4080m.

**12. P - Budowa chodników na terenie miasta Lipska** /dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan 720.000zł. Wykonanie 503.934,61zł .W ramach zadania wykonano dokumentację techniczną oraz roboty budowlane:

a) przebudowano ciąg pieszy w ulicy Rynek ( 164 m<sup>2</sup> ), w ulicy Sockiej ( 120 m<sup>2</sup> ) oraz w ulicy Pieszkiej ( 678 m<sup>2</sup> ),

b) wybudowano ciąg pieszy w ulicy Modrzewiowej ( 651 m<sup>2</sup> ) , w ulicy Jaśminowej ( 408 m<sup>2</sup> ) oraz w ulicy Sportowej ( 290 m<sup>2</sup> ).

**13. P - Budowa chodników w miejscowości Lipa Krępa** / dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan 291.266zł. Wykonanie 288.996,12zł.

W ramach zadania wykonano roboty budowlane polegające na wykonaniu chodnika o długości 790 m i szerokości 1,5 m.

**14. P - Przebudowa drogi gminnej nr 190308W w miejscowości Walentynów** / dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan 294.000zł. Wykonanie 265.512,90zł.

W ramach zadania wykonano roboty budowlane polegające na wykonaniu nawierzchni asfaltowej o długości 750 m i szerokości 3,5 m.

**15. P - Przebudowa drogi gminnej nr 190317W przez Konstakynów** /dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan 305.000zł. Wykonanie 302.044,15zł, obejmuje wykonanie nawierzchni asfaltowej o długości 1300 m i szerokości 3,5 m wraz z poboczami z tłuczni kamiennego.

**16. Przebudowa drogi gminnej nr 190335W na odcinku Huta - Wólka Krępska** /dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 250.000zł. Wykonanie 111.371,76zł.

W ramach zadania zaplanowano przygotowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) wraz z podziałem i wykupem nieruchomości zajętych pod drogę. Prace nie zostały zakończone w 2020r. Wykonano roboty budowlane polegające na położeniu nawierzchni asfaltowej na długości 350 m i szer. 3,5 m wraz z obustronnymi poboczami z tłuczni kamiennego na odcinku nie wymagającym podziałów i wykupu gruntów.

**17. Przebudowa dróg gminnych nr 190314W oraz 190318W Józefów – Kopaniny** / dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 24.086zł. Wykonanie 24.063,70zł.

W ramach zadania opracowano mapy do celów projektowych oraz wykonano dokumentację techniczną przebudowy drogi.

**18. Przebudowa ulicy Nowe Pole w Lipsku**/ dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 49.685zł. Wykonanie 49.684,86zł. W ramach zadania wykonano roboty budowlane polegające na położeniu nawierzchni asfaltowej na odcinku o długości 345 m i szerokości 3 m wraz z obustronnymi poboczami z tłuczni kamiennego szerokości 0,5 m.

**19. Przebudowa ulicy Sandomierskiej w Lipsku** /dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 34.435zł. Wykonanie 34.434,05zł. W ramach zadania wykonano roboty budowlane polegające na położeniu nowej nawierzchni asfaltowej na odcinku o długości 73 m i szerokości 5,20 m.

**20. Wykonanie podjazdu do garaży przy ul. Bocznej w Lipsku**/ dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050/. Plan wydatków 33.318zł. Wykonanie 33.317,76 zł. W ramach zadania wykonano roboty budowlane polegające na wykonaniu podjazdu asfaltowego o powierzchni 371 m<sup>2</sup> wraz z odwodnieniem terenu.

**21. Przebudowa drogi wewnętrznej na działce gminnej nr ewidencyjny 671 w miejscowości Daniszów/ dział 600, rozdział 60017, paragraf 6050/. Plan wydatków 205.914zł. Wykonanie 165.025,40zł.**

W ramach zadania wykonano nawierzchnię asfaltową o długości 480 m, szerokości 3,5 m wraz z pobocznymi z tłuczni kamiennego.

**22. Wykonanie ogrodzenia działki na której znajduje się budynek gminnej świetlicy wiejskiej w msc. Maruszów ( FS - 11.000 ; BG- 1.000) / dział 700, rozdział 70005, paragraf 6050/. Plan wydatków 12.000zł. Wykonanie 11.999,92zł. Zadanie zrealizowano ze środków funduszu sołectkiego w kwocie 11.000zł oraz środków budżetu gminy w kwocie 999,92zł. W ramach zadania wykonano 51 m ogrodzenia, bramę o szerokości 6 m i furtkę o szerokości 1 m.**

**23. P- Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji – ASI / dział 710, rozdział 71095, paragraf 6639/. Plan 17.168zł. Wykonanie 0,00zł. W 2020 r przekazano Województwu Mazowieckiemu środki w kwocie 17.167,42zł na realizację zadania „ Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji ( Projekt ASI). Niewykorzystane środki dotacji zostały zwrócone Miastu i Gminie w 100%.**

**24. P - Rozbudowa systemu monitoringu wizyjnego w mieście i gminie Lipsko / dział 754, rozdział 75495, paragraf 6050/. Plan 4.000 zł. Wykonanie 0,00zł. W trakcie trwania roku budżetowego, analizując bieżące potrzeby w zakresie zwiększenia bezpieczeństwa na terenie Miasta Lipsko podjęto decyzje o zmianie przeznaczenia środków z zakupu kamery przenośnej na opracowanie dokumentacji technicznej rozbudowy systemu monitoringu miejskiego. Zamierzenie to miało pozwolić oszacować koszty kompleksowej modernizacji monitoringu i przygotować się do inwestycji na rok przyszły. Zadania nie udało się zrealizować z uwagi na brak podmiotów zainteresowanych opracowaniem dokumentacji.**

**25. Rezerwa majątkowa / dział 758, rozdział 75818, paragraf 6800/. Plan wydatków 148.178zł.** Ustalona na początku roku budżetowego rezerwa celowa na zadania inwestycyjne w kwocie 150.000zł została rozdysponowana w kwocie 1.822zł Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Nr 415/2020 z dnia 30.06.2020r oraz Zarządzeniem Nr 425/2020 z dnia 14.10.2020r. Rozdysponowanie rezerwy majątkowej tylko w 1,21% wynikało z takiej potrzeby oraz z braku konieczności wydatkowania jej w pełnej kwocie.

**26. Budowa boiska wielofunkcyjnego wraz ze skocznia w dal przy Publicznej Szkole Podstawowej w Woli Soleckiej Pierwszej / dział 801, rozdział 80101, paragraf 6050/. Plan wydatków 10.000zł. Wykonanie 7.500,00 zł. Środki przeznaczono na wykonanie dokumentacji technicznej boiska.**

**27. Budowa boiska wielofunkcyjnego wraz ze skocznia w dal przy Zespole Placówek Oświatowych w Długowoli / dział 801, rozdział 80101, paragraf 6050/. Plan wydatków 10.000zł. Wykonanie 7.500,00 zł. Środki przeznaczono na wykonanie dokumentacji technicznej boiska.**

**28. Zakup aparatu EKG na potrzeby Poradni Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia w Lipsku / dział 851, rozdział 85154, paragraf 6060/. Plan wydatków 12.000zł. Wykonanie 10.800,00zł.** Zakupiony sprzęt przekazano umową darowizny na rzecz oddziału leczenia uzależnień szpitala powiatowego w Lipsku.

**29. Zakup serwera na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipsku / dział 852, rozdział 85219, paragraf 6060/. Plan wydatków 15.000zł. Wykonanie 12.220,05zł.**

**30. Budowa oświetlenia przy ulicy Polnej w Lipsku /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 60.000zł. Wykonanie 0,00 zł. Zadanie przewidywało wykonanie dokumentacji projektowej oświetlenia ulicznego w zakresie przebudowy napowietrznej linii niskiego napięcia na ziemną w porozumieniu z PGE oraz wykonanie linii oświetlenia ulicznego. W miesiącu maju 2020r wystąpiono do PGE Dystrybucja o zawarcie stosownego porozumienia. Z uwagi na nie wyrażenie zgody przez PGE Dystrybucja na wspólną realizację zadania, w 2020r. nie doszło do wydatkowania środków budżetowych. W 2021r. planowana jest realizacja wyłącznie linii oświetlenia ulicznego.**

**31. FS - Budowa oświetlenia ulicznego w msc. Jelonek ( FS - 8.000zł , BG - 40.000zł )/dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 48.000zł. Wykonanie 4.400,00 zł. Zadanie przewidywało wykonanie dokumentacji projektowej oraz na jej podstawie robót budowlanych w zakresie przebudowy napowietrznej linii zasilającej niskiego napięcia na ziemną oraz budowy nowej linii**

oświetlenia ulicznego w części miejscowości Jelonek. W miesiącu maju 2020r wystąpiono do PGE Dystrybucja o zawarcie porozumienia wg, którego dokumentacja projektowa oraz nowa linia oświetlenia ulicznego realizowana byłaby przez Miasto i Gminę Lipsko, a przebudowa linii nn. przez PGE Dystrybucja. Z uwagi na nie wyrażenie zgody przez PGE Dystrybucja na wspólną realizację zadanie nie zostało wykonane. Opracowano jedynie dokumentację projektową na budowę nowej linii oświetlenia ulicznego w ramach środków funduszu sołeckiego. W 2021 r. planowana jest realizacja wyłącznie linii oświetlenia ulicznego.

**32. FS - Budowa oświetlenia ulicznego przy drodze gminnej w msc. Poręba** /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 7.000zł. Wykonanie 5.700,00 zł. W ramach zadania wykonano kompleksową dokumentację projektowo-kosztorysową. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego.

**33. FS - Modernizacja oświetlenia ulicznego przy drodze gminnej w msc. Władysławów** /dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan wydatków 10.750zł. Wykonanie 10.750zł. W ramach zadania dokonano wymiany 18 szt. opraw oświetlenia ulicznego na oprawy LED. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołeckiego.

**34. P - Modernizacja oświetlenia ulicznego w mieście i gminie Lipsko** / dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050/. Plan 500.000zł. Wykonanie 145.695,60zł, obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych na budowę linii oświetlenia ulicznego przy drodze wojewódzkiej nr 754 w msc. Gołębiów o długości 300 m, wykonanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia ulicznego na ulicy Bocznej w Lipsku.

**35. Zakup iluminacji świetlnych** /dział 900, rozdział 90095, paragraf 6060/. Plan wydatków 30.000zł. Wykonanie 22.878,00zł. W ramach zadania zakupiono: 46 szt. dekoracji świątecznych, bombkę wolnostojącą, 9 szt. kurtyn świetlnych LED, 80mb kurtyny „, Sople” LED.

36.Modernizacja sali widowiskowej Lipskiego Centrum Kultury /dział 921, rozdział 92109, paragraf 6050/. Plan wydatków 68.880zł. Wykonanie 68.880,00 zł. W ramach zadania opracowano dokumentację projektowo-kosztorysową dotyczącą remontu i modernizacji sali widowiskowej w Lipskim Centrum Kultury.

**37. Ocieplenie budynku i wymiana orywnowania Ochotniczej Straży Pożarnej i Koła Gospodyń Wiejskich w Woli Soleckiej Pierwszej ( FS – 20 085 ; BG – 10 000: BW – 10 000)/dział 921, rozdział 92109, paragraf 6050/. Plan 40.085zł. Wykonanie 39.214,60zł. Zadanie polegało na ociepleniu budynku i wymianie orywnowania OSP i KGW w Woli Soleckiej Pierwszej. Środki przeznaczono na zakup materiałów budowlanych. Pracę wykonano pracownikami Urzędu Miasta i Gminy Lipsko z pomocą druhów OSP. Źródłem sfinansowania zadania były środki funduszu sołeckiego (19.214,60zł) , środki budżetu gminy (10.000zł) oraz środki Województwa Mazowieckiego (10.000zł).**

**38. Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Józefowie** /dział 921, rozdział 92109, paragraf 6050/. Plan 20.822zł. Wykonanie 20.821,81zł. Zadanie polegało na ociepleniu budynku świetlicy. Źródłem sfinansowania zadania były środki budżetu gminy (10.821,81zł) oraz środki Województwa Mazowieckiego (10.000zł).

**39. P- Kompleksowa termomodernizacja 3-ch budynków użyteczności publicznej w Gminie Lipsko**/dział 921, rozdział 92109, paragraf 6057, 6059/. Plan 154.920zł. Wykonanie 154.915zł. Zadanie obejmowało wykonanie robót naprawczo-uzupełniających niewykonanych przez poprzedniego wykonawcę.

**40. FS - Zakup kontenera do pełnienia funkcji świetlicy wiejskiej w miejscowości Tomaszówka** /dział 921, rozdział 92109, paragraf 6060/. Plan wydatków 20.295zł. Wykonanie 20.216,60zł. W ramach zadania zakupiono kontener o wymiarach 6,2 m x 3,0 m, z witryną 1,10m x 1,5 m, oknem szerokości 80 cm x 110 cm, drzwiami stalowymi i elementami dekoracyjnymi na froncie. Zadanie zrealizowane w ramach środków funduszu sołeckiego.

**41.Modernizacja wschodniej trybuny na stadionie miejskim w Lipsku** /dział 926, rozdział 92601, paragraf 6050/. Plan 30.000zł. Wykonanie 16.500,00zł. W ramach zadania wykonana została dokumentacja techniczna modernizacji trybuny stadionu.

**42.P - Budowa studni głębinowej na stadionie miejskim w Lipsku** /dział 926, rozdział 92601, paragraf 6050/. Plan 20.000zł. Wykonanie 19.636,09zł. W ramach zadania wykonano roboty budowlano-montażowe związane z uruchomieniem studni głębinowej.

**43. Budowa Otwartych Stref Aktywności (OSA)** /dział 926, rozdział 92695, paragraf 6050/. Plan 150.097zł. Wykonanie 150.096,90zł. Zadanie obejmowało wykonanie trzech obiektów sportowo-rekreacyjnych OSA w miejscowościach Maruszów, Krępa Kościelna, Lipsko w zakresie dostawy i montażu urządzeń sportowo-rekreacyjnych.

**44. Doposażenie placów zabaw na terenie miasta Lipska** /dział 926, rozdział 92695, paragraf 6050/. Plan 94.608zł. Wykonanie 63.468,00zł.

Zadanie obejmuje dostawę i montaż urządzeń zabawowych na place zabaw na ul. Partyzantów i ul. 1 Maja w Lipsku. W 2020r. podpisano umowę z wykonawcą. Z uwagi na niewłaściwe warunki atmosferyczne do montażu urządzeń w miesiącu grudniu 2020r. realizację zadania przesunięto na rok 2021.

**45. FS - Budowa placu zabaw na działce gminnej nr 380 w msc. Wólka** /dział 926, rozdział 92695, paragraf 6050/. Plan 15.258zł. Wykonanie 15.257,67zł. W ramach zadania wykonano prace związane z uporządkowaniem działki oraz zamontowaniem wielofunkcyjnego urządzenia dla dzieci. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołectkiego.

**46. FS - Budowa strefy aktywności w msc. Borowo** /dział 926, rozdział 92695, paragraf 6050/. Plan 10.791zł. Wykonanie 10.790,73zł. W ramach zadania zamontowano huśtawkę wielofunkcyjną oraz karuzelę. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołectkiego.

**47. Modernizacja stadionu sportowego w Lipsku** /dział 926, rozdział 92695, paragraf 6050/. Plan 271.702zł. Wykonanie 199.500,00zł. W ramach zadania wykonano ogrodzenie dolnej płyty boiska o długości 420 m, 2 wiaty dla zawodników, chodnik z kostki brukowej ( 34 m<sup>2</sup> ), oświetlenie górnej płyty boiska (4 maszty oświetleniowe z naświetlaczami LED ). Źródłem sfinansowania zadania były środki budżetu gminy (104.500zł) oraz środki Województwa Mazowieckiego ( 95.000zł ).

**48. Doposażenie placu zabaw w msc. Gołębiów** ( FS - 9.000 + BG - 2.043) /dział 926, rozdział 92695, paragraf 6060/. Plan 11.043zł. Wykonanie 11.042,33zł. W ramach zadania zakupiono i zamontowano pajęczynę linową. Zadanie realizowane w ramach środków funduszu sołectkiego (9.000zł) i budżetu gminy (2.042,33zł).

### **Informacja na temat realizacji budżetu obywatelskiego.**

---

W roku 2020 na terenach wiejskich Miasta i Gminy Lipsko realizowano w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) szczególną formę budżetu obywatelskiego jakim jest fundusz sołectki. Fundusz odegrał pozytywną rolę w ożywieniu środowisk wiejskich Miasta i Gminy Lipsko. Zwrócił uwagę na ogromną potrzebę podniesienia jakości życia mieszkańców naszej Gminy, podniósł znaczenie zebrania wiejskiego i jest ważnym krokiem w zwiększeniu podmiotowości naszych sołectw.

#### **Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołectkiego**

W budżecie Miasta i Gminy na przedsięwzięcia w ramach funduszu sołectkiego zaplanowano środki finansowe w wysokości 404 263.00 zł. Zrealizowano wydatki w kwocie 379 229,75zł, tj. 93,80 % planu.

#### **Wykonanie przedsięwzięć w poszczególnych sołectwach w roku 2010 przedstawia się następująco:**

##### **Wydatki bieżące :**

**1.Utwardzenie terenu przy studni gminnej w msc. Ratyniec** /dział 010, rozdział 01095, paragraf 4270, sołectwo: Ratyniec./ Plan wydatków 3.000,00zł. Wykonanie 675,93zł, tj. 22,53% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na utwardzenie terenu przy studni gminnej w msc. Ratyniec. Wysypano 14 ton 200 kg kruszywa.

**2.Remont drogi gminnej nr 190303W w miejscowości Helenów.** / dział 600, rozdział 60016, paragraf 4270, sołectwo: Helenów./ Plan wydatków 9.400,00zł. Wykonanie 9.400,00 zł tj.100% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na remont drogi gminnej nr. 190303W

w miejscowości Helenów. Usunięto zniszczoną przez korzenie drzew nakładkę asfaltową i wykonano w tym miejscu nową nawierzchnię.

**3.Utwardzenie drogi gminnej w kierunku Szymanowa.** / dział 600, rozdział 60016 , paragraf 4270, sołectwo Jelonek./ Plan wydatków 1.000zł. Wykonanie 999,62zł tj. 99,96% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na utwardzeniu drogi gminnej w kierunku Szymanowa. Wsypano 21 ton kruszywa

**4.Utwardzenie fragmentu drogi wewnętrznej na działce nr. ew.37 w Walentynowie .**/ dział 600, rozdział 60017, paragraf 4270, sołectwo Walentynów./ Plan wydatków 2.000,00zł. Wykonanie 1.904,04zł tj.95,20% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na utwardzeniu fragmentu drogi wewnętrznej na działce numerze ewidencyjnym 37 w Walentynowie. Wsypano 40 ton kruszywa.

**5.Utwardzenie drogi wewnętrznej na działce nr. ew. 324 na obszarze sołectwa Dąbrówka.**/ dział 600, rozdział 60017, paragraf 4270, sołectwo Dąbrówka./ Plan wydatków 8.230,00zł. Wykonanie 6.617,49zł tj.80,40% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na utwardzeniu drogi wewnętrznej na działce nr ew. 324 na obszarze sołectwa Dąbrówka. Wsypano 139,02 ton kruszywa.

**6.Zakup i montaż wiaty przystankowej w msc. Ratyniec przy drodze gminnej.**/ dział 600, rozdział 60095, paragraf 4210, sołectwo Ratyniec./ Plan wydatków 5.00,00zł. Wykonanie 4.146,86zł tj.82,94% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na zakupie i montażu wiaty przystankowej w msc. Ratyniec przy drodze gminnej.

**7. Oświetlenie placu działki, na której znajduje się budynek świetlicy wiejskiej w msc. Maruszów.**/ dział 700, rozdział 70005, paragraf 4210, sołectwo Maruszów./Plan wydatków 5.319,00zł. Wykonanie 5.319,00zł tj. 100% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na oświetleniu placu działki, na której znajduje się budynek świetlicy wiejskiej w msc. Maruszów. Zamontowano 3 słupy oświetleniowe, lampy ozdobne w altanie i halogeny na budynku świetlicy.

**8.Wykonanie ogrodzenia działki gminnej, na której znajduje się plac zabaw w msc. Daniszów.**/ Dział 700, rozdział 70005 , paragraf 4210, sołectwo Walentynów./Plan wydatków 9.500,00zł. Wykonanie 8.960,61zł tj.94,32% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na wykonaniu ogrodzenia działki gminnej, na której znajduje się plac zabaw w msc. Daniszów. Zakupiono przęsła betonowe w ilości 12 sztuk, panelę ogrodzeniową z podmurówką, i słupki ogrodzeniowe w ilością po 36 sztuk (z elementami do mocowania), furtkę panelową i beton towarowy. Prace wykonano pracownikami Urzędu Miastai Gminy Lipsko.

**9.Doposażenie placu zabaw przy szkole w Długowoli Pierwszej.**/ Dział 801, rozdział 80101, paragraf 4210, sołectwo Walentynów./ Plan wydatków 8.400,00zł. Wykonanie 7.400,46zł tj.88,10% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na doposażeniu placu zabaw przy szkole w Długowoli Pierwszej. Zamontowano karuzelę tarczową i chwytak do piłek

**10.Zakup pojemników na śmieci na potrzeby działki, na której znajduje się budynek gminnej świetlicy wiejskiej w msc. Maruszów.**/ Dział 900, rozdział 90026, paragraf 4210, sołectwo Maruszów./Plan wydatków 600,00zł. Wykonanie 550,00zł tj.91,67% planu. Środki wykorzystane zgodnie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na zakupie pojemników na śmieci na potrzeby działki , na

której znajduje się budynek gminnej świetlicy wiejskiej w msc. Maruszów. Zakupiono 4 pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów.

**11. Dopuszaenie gminnej świetlicy wiejskiej w msc. Józefów.** / Dział 921, rozdział 92109, paragraf, 4210, sołectwo Józefów./ Plan wydatków 12.800,00zł. Wykonanie 9588,19zł tj. 74,91% planu. Środki wykorzystane zgonie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na doposażeniu gminnej świetlicy wiejskiej w msc. Józefów. Zakupiono 6 stołów, 60 krzesel, 60 talerzy, szklanki i obrusy.

**12. Remont i doposażenie świetlicy wiejskiej w Krępie Kościelnej.** / Dział 921, rozdział 92109, paragraf 4210,4270, sołectwa Jakubówka, Krępa Kościelna, Krępa Górna, Nowa Wieś, Zofiówka./ Plan wydatków 28.324,00zł , 37.000,00zł. Wykonanie 64.712,19zł tj. 99,06% planu. Środki wykorzystane zgonie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na remoncie i doposażeniu świetlicy wiejskiej w Krępie Kościelnej. Wyremontowano salę główną zgodnie z dokumentacją projektowo-kosztorysową: przygotowano powierzchnie do malowania (zmyto starą farbę i usunięto pęknięcia ścian), wykonano tynki wewnętrzne, wykonano siatkowanie sufitów i gładzie wewnętrzne. Ponadto zakupiono tkaniny zasłonowe, firany, karnisze, meble kuchenne, szafę gospodarczą, stół składany, 60 szt. krzesel.

**13. Remont i doposażenie gminnej świetlicy wiejskiej w msc. Wiśniówek.** / Dział 921, rozdział 92109, paragraf 4270, sołectwo Wiśniówek./ Plan wydatków 11.500,00zł. Wykonanie 11.500,00zł tj. 100% planu. Środki wykorzystane zgonie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na remoncie i doposażeniu gminnej świetlicy wiejskiej w msc. Wiśniówek. Wykonano I etap remontu pomieszczeń – wewnętrzne gładzie, dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi, zamontowano kabiny WC. Prace wykonano na potrzeby utworzenia kuchni i łazienki,

**14. Remont budynku gminnej świetlicy wiejskiej w Katarzynowie.** / Dział 921, rozdział 92109, paragraf 4270, sołectwa Katarzynów i Wola Solecka Druga./ Plan wydatków 27.700,00zł. Wykonanie 27.700,00zł tj. 100% planu. Środki wykorzystane zgonie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na remoncie budynku gminnej świetlicy wiejskiej w Katarzynowie. Ułożono płytki glazurowe na ścianach, wykonano ścianki działowe, zamontowano drzwi wewnętrzne, wykonano posadzki z płytek ceramicznych, zamontowano ustępy i umywalki z bateriami.

**15. Remont i doposażenie pomieszczeń w budynku po byłej szkole w msc. Lipa Miklas na potrzeby utworzenia świetlicy wiejskiej.** / Dział 921, rozdział 92109, paragraf 4210,4270, sołectwa Babilon, Lipa Miklas, Lipa Krępa, Małgorzacin./ Plan wydatków 23.862,00zł , 31.054,00zł. Wykonanie 54.803,41zł tj. 99,79% planu. Środki wykorzystane zgonie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na remoncie i doposażeniu pomieszczeń w budynku po byłej szkole w msc. Lipa Miklas. Wymieniono stolarkę okienną (5 okien) i drzwi wewnętrzne, wyremontowano instalację centralnego ogrzewania i elektryczną. Ponadto zakupiono 60 krzesel, 9 stołów, wyposażenie kuchni (m.in. garnki, deski, wazy do zupy).

**16. Remont świetlicy i wykonanie bramy na działce, na której znajduje się budynek świetlicy w Długowoli Pierwszej.** / Dział 921, rozdział 92109, paragraf 4270, sołectwo Długowola Pierwsza, Długowola Druga./ Plan wydatków 13.300,00zł. Wykonanie 13.300,00zł tj. 100% planu. Środki wykorzystane zgonie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na remoncie świetlicy i wykonaniu bramy na działce, na której znajduje się budynek świetlicy w Długowoli. Wymieniono 5 sztuk wewnętrznych i zamontowano bramę przesuwającą.

**17. Zakup namiotów dla potrzeb sołectwa Długowola Druga.** / Dział 921, rozdział 92195, paragraf 4210, sołectwo Długowola Druga./ Plan wydatków 6.000,00zł. Wykonanie 4.967,00zł tj. 82,73% planu. Środki wykorzystane zgonie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na zakupie namiotów dla potrzeb

sołectwa Długowola Druga. Zakupiono 2 sztuki namiotów 6x12m i 1 sztukę 3x3m z maskownicami białymi.

**18. Zakup altany, montaż siłowni zewnętrznej i porządkowanie działki gminnej nr. 994 w msc Leszczyny./** Dział 926, rozdział 92695, paragraf 4210,4270, sołectwo Leszczyny./ Plan wydatków 3.624,00zł, 5.029,00zł. Wykonanie 8.249,90zł tj.95,34% planu. Środki wykorzystane zgonie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na zakupie środków chemicznych do zwalczania chwastów, wyprofilowaniu i wyrównaniu działki, dostawie ziemi i zakupie trawy na tereny suche.

**19. Dopuszczenie gminnego placu zabaw i siłowni zewnętrznej w msc. Szymanów./** Dział 926, rozdział 92695, paragraf 4210, sołectwo Szymanów./ Plan wydatków 7.600,00zł. Wykonanie 5.921,85zł tj.77,92% planu. Środki wykorzystane zgonie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na doposażeniu gminnego placu zabaw i siłowni zewnętrznej w msc. Szymanów w huśtawkę i twister.

**20. Wymiana ogrodzenia, nawierzchni i doświetlenie gminnego placu zabaw w msc. Śląsko./** Dział 926, rozdział 92695, paragraf 4270, sołectwo Śląsko./ Plan wydatków 13,191,00zł. Wykonanie 13.000,00zł tj. 98,55% planu. Środki wykorzystane zgonie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na odtworzeniu stref bezpiecznych wokół urządzeń zabawowych poprzez usunięcie darniny, wierzchniej warstwy zanieczyszczonego piachu, uzupełnienie terenu świeżym piaskiem płukanym, demontażu istniejącego ogrodzenia i montażu nowego ogrodzenia drewnianego.

#### **Wydatki majątkowe**

**21. Budowa chodnika przy drodze gminnej nr 190324W w msc. Gruszczyn./** Dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050, sołectwo Gruszczyn./ Plan wydatków 9.000,00zł. Wykonanie 5.300,00zł tj.58,89% planu. Środki wykorzystane zgonie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na budowie chodnika przy drodze gminnej nr 19024W w msc Gruszczyn. Wykonano dokumentację projektowo-kosztorysową budowy ciągu pieszego w msc. Gruszczyn.

**22. Przebudowa drogi gminnej nr 190310W./** Dział 600, rozdział 60016, paragraf 6050, sołectwo Gołębiów, Jelonek, Szymanów./ Plan wydatków 13.000,00zł. Wykonanie 11.232,00zł tj.86,40% planu. Środki wykorzystane zgonie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na przebudowie drogi gminnej nr.190310W. Wykonano dokumentację projektowo-kosztorysową przebudowy drogi gminnej na odcinku Lipa Miklas – Jelonek – Szymanów o długości ok. 4080m.

**23. Wykonanie ogrodzenia działki, na której znajduje się budynek gminnej świetlicy wiejskiej w msc. Maruszów./** Dział 700, rozdział 70005, paragraf 6050, sołectwo Maruszów. /Plan wydatków 11.000,00zł. Wykonanie 11.000,00zł tj. 100% planu. Środki wykorzystane zgonie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na wykonaniu ogrodzenia działki, na której znajduje się budynek gminnej świetlicy wiejskiej w msc. Maruszów. Wykonano 51 metrów ogrodzenia, bramę o szerokości 6 metrów i furtkę o szerokości 1 metra

**24. Ocieplenie budynku i wymiana orywnowania Ochotniczej Straży Pożarnej i Koła Gospodyń Wiejskich w Woli Soleckiej Pierwszej./** Dział 921, rozdział 92109, paragraf 6050, sołectwo Wola Solecka Pierwsza./ Plan wydatków 20.085,00zł. Wykonanie 19.214,60zł tj.95,67% planu. Środki wykorzystane zgonie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na ociepleniu budynku i wymianie orywnowania OSP i KGW w Woli Soleckiej Pierwszej. Zakupiono 352 m2 styropianu elewacyjnego 8cm, 45 m2 styropianu elewacyjnego 2cm, klej do styropianu, tynk, grunt, siatkę, kołki, narożniki i elementy orywnowania (rury spustowe, rynny dachowe, haki). Pracę wykonano pracownikami Urzędu Miasta i Gminy Lipsko z

pomocą druhów OSP. Dodatkowo wykonano wykonanie izolację termiczną granulem skalnej wełny mineralnej, grubość ocieplenia 25 cm. metodą zasypu luźnego.

**25.Modernizacja oświetlenia ulicznego przy drodze gminnej w msc. Władysławów./**Dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050, sołectwo Leopoldów./ Plan wydatków 10.750,00zł. Wykonanie 10.750,00zł. tj.100% planu. Środki wykorzystane zgonie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na modernizacji oświetlenia ulicznego przy drodze gminnej w msc. Władysławów. Zamontowano 15 nowych opraw typu LED na istniejących wysięgnikach.

**26.Budowa oświetlenia ulicznego przy drodze gminnej w msc .Poręba./** Dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050, sołectwo Poręba./ Plan wydatków 7.000,00zł. Wykonanie 5.700,00zł. tj.81,43% planu. Środki wykorzystane zgonie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na budowie oświetlenia ulicznego przy drodze gminnej w msc. Poręba. Wykonano dokumentację projektowo-kosztorysową na rozbudowę linii oświetlenia ulicznego przy drodze gminnej w msc. Poręba.

**27. Budowa oświetlenia ulicznego w msc. Jelonek./** Dział 900, rozdział 90015, paragraf 6050, sołectwo Jelonek./ Plan wydatków 8.000,00zł. Wykonanie 4.400,00zł tj. 55% planu. Środki wykorzystane zgonie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na budowie oświetlenia ulicznego w msc. Jelonek. Wykonano dokumentację projektowo-kosztorysową na rozbudowę linii oświetlenia ulicznego przy drodze wewnętrznej nr ewid. 664 na odcinku 150m.

**28. Zakup kontenera do pełnienia funkcji świetlicy wiejskiej./** Dział 921, rozdział 92109, paragraf 6060, sołectwo Poręba i Tomaszówka./ Plan wydatków 20.295,00zł. Wykonanie 20.216,00zł. tj.99.61% planu. Środki wykorzystane zgonie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na zakupie kontenera do pełnienia funkcji świetlicy wiejskiej o wymiarach 6,2m x 3,0m, z witryną 1100mm x 1500mm, oknem szer. 800 x 1100, drzwiami stalowymi 930mm x 2050mm i elementami dekoracyjnymi na froncie.

**29.Budowa placu zabaw na działce gminnej nr.380 w msc. Wólka./**Dział 926, rozdział 92695, paragraf. 6050, sołectwo Wólka./Plan wydatków 12.500,00zł. Wykonanie 12.500,00zł tj. 100% planu. Środki wykorzystane zgonie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na budowie placu zabaw na działce gminnej nr.380 w msc. Wólka. Wykonano pracę koparką w celu uporządkowania działki i zamontowano wielofunkcyjne urządzenie zabawowe dla dzieci.

**30.Budowa strefy aktywności w msc.Borowo./** Dział 926, rozdział 92695, paragraf.6050, sołectwo Borowo./ Plan wydatków 10.200,00zł. Wykonanie 10.200,00zł tj. 100% planu. Środki wykorzystane zgonie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na budowie strefy aktywności w msc. Borowo. Zamontowano huśtawki wielofunkcyjną i karuzelę.

**31. Dopuszczenie placu zabaw w msc. Gołębiów./** Dział 926, rozdział 92695, paragraf 6060, sołectwo Gołębiów./ Plan wydatków 9.000,00zł. Wykonanie 9.000,00zł tj. 100% planu. Środki wykorzystane zgonie z wnioskiem sołectwa. Zadanie polegało na doposażeniu placu zabaw w msc. Gołębiów w pajączynej linową.

## **Informacja na temat realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej na terenie Miasta i Gminy Lipsko w 2020 roku.**

---

Na terenie Miasta i Gminy Lipsko zorganizowanych jest 5 terenowych jednostek OSP RP w: Maruszowie, Krępie Kościelnej, Woli Soleckiej, Długowoli i Lipsku. Wszystkie jednostki są typu S. Dwie jednostki t.j. Krępa Kościelna i Maruszów włączone są do KSRG.



3. OSP Wola Solecka posiada samochód średni Mercedes.
4. OSP Długowola samochód Ford i samochód Star GBM.
5. OSP Maruszów średni GBA 2,5/16 i średni VOLVO.
6. OSP Krępa Kościelna, średni Mercedes i lekki Lublin, lekki FORD FOCUS
7. OSP Lipsko samochód LUBLIN SRT.

W roku 2020 OSP Lipsko dokonało sprzedaży samochodu Jelcz dla OSP Płósy - Gmina Rzecznów oraz sprzedano samochód KIA SPORTAGE. Na to miejsce OSP Lipsko pozyskało samochód Lublin SRT z OSP Maruszów.

Jednostki OSP zrzeszają 214 członków OSP w tym 210 mężczyzn, 4 kobiety, 8 członków wspierających, 8 członków honorowych. Na terenie Miasta i Gminy Lipsko jednostki dysponują 4 strażnikami, których stan techniczny ocenia się jako dobry. Brak strażnicy w OSP Lipsko, która posiada jeden boks garażowy na ulicy Partyzantów (Ujęcie Wody). Nadzór nad ochroną p.poż na terenie Miasta i Gminy Lipsko sprawuje inspektor Jan Cyran jednocześnie Komendant Miejsko-Gminnego OSP w Lipsku.

W okresie sprawozdawczym wykonano remonty:

- OSP Krępa Kościelna: wykonano remont garażu samochodowego polegający na, wymianie instalacji elektrycznej, położenie gładzi na ściany i malowanie, wykonanie posadzki przemysłowej. Koszt remontu wyniósł 25.611,97 zł, na remont otrzymano dotacje z Urzędu Marszałkowskiego w wysokości 20.000 zł, pozostałą kwotę przekazano ze środków własnych z Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.
- OSP Długowola: Wykonano bramę ogrodzeniową na kwotę 7.500,00 zł oraz drzwi wewnętrzne budynku strażnicy na kwotę 5.200,00zł wydatki sfinansowano ze środków Funduszu Sołeckiego
- OSP Maruszów: Wykonano ogrodzenie obiektu od strony południowej i zachodniej na kwotę 11.999,00zł oraz oświetlenie budynku na kwotę 5.319,00zł. Wydatki pokryto z Funduszu Sołeckiego i środków Urzędu Miasta i Gminy. Strażacy OSP Maruszów dokonali podcinki drzew rosnących koło strażnicy, które zagrażały bezpieczeństwu budynku.
- OSP Wola Solecka: wykonano termo-modernizację budynku strażnicy wraz z pomieszczeniami socjalnymi obróbki blacharskie i ocieplenie stropu. łączny koszt inwestycji wyniósł 39 214,60 zł. W tym środki: Pomocy finansowej z budżetu Województwa: 10 000,00 zł, własne Miasta i Gminy 10 000,00zł, z Funduszu Sołeckiego – 19 214,60zł.

W roku sprawozdawczym kurs podstawowy strażaków OSP organizowany przez Komendę Powiatową ukończyło 4 członków z terenu Miasta i Gminy Lipsko.

W roku 2020 jednostki uczestniczyły w akcjach ratowniczo-gaśniczych i miejscowych zagrożeniach:

1. Krępa Kościelna – 56 razy
2. Maruszów - 29 razy
3. Lipsko – 7 razy
4. Długowola – 16 razy
5. Wola Solecka –12 razy

Za udział w akcjach ratowniczo gaśniczych strażacy otrzymują ekwiwalent pieniężny w wysokości 14zł/h oraz wynagrodzenie za odbyte szkolenie w wysokości 6zł/h, który jest wypłacany w okresie półrocznym. Z dniem 26 marca 2018r. Uchwałą NR XLIX/340/2018 Rady Miejskiej w Lipsku ustalono wysokość ekwiwalentu na 14 zł za godzinę oraz 6 zł za godzinę uczestnictwa w szkoleniach.

W roku 2020 na terenie Miasta i Gminy Lipsko nie odnotowano pożarów dużych i innych klęsk żywiołowych. Należy podkreślić wielką ofiarność druhów pracujących w akcji ratowniczo-gaśniczej, za co należą im się słowa wielkiego uznania. Na bezpieczeństwo p.poż. mają duży wpływ wykonywane na terenie Miasta i Gminy Lipsko inwestycje związane z infrastrukturą techniczną takie jak: wodociągi, sieci hydrantowe, punkty czerpania wody, nawierzchnie dróg itp.

W roku 2020 nie organizowano Miejsko-Gminnych zawodów sportowo-pożarniczych Jednostek powodu trwającej pandemii COVID-19. W roku sprawozdawczym 2020 nie organizowano na szczeblu miejsko-gminnym także Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej.

Ważnym elementem działalności jednostek OSP jest współpraca z Komendą Powiatową PSP, ze szkołami, policją, Lipskim Centrum Kultury, parafiami rzymskokatolickimi i stowarzyszeniami społecznymi działającymi na terenie MiG Lipsko, tj.: ZS „STRZELEC”, ZHP Lipsko, ponadto uczestniczą w różnych uroczystościach państwowych i kościelnych na terenie powiatu lipskiego. Plan wydatków na rok 2020 rozdział 75412 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa wynosił 267.486zł. został zrealizowany w 100%.

---

## Informacja na temat realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i obronności na terenie miasta i gminy Lipsko w 2020 roku.

### Współpraca z organizacjami pozarządowymi

---

Uchwałą Rady Miejskiej nr XVII/88/2019 z dnia 25 listopada 2019 roku przyjęto Roczny program współpracy Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2020. Celem nadrzędnym programu w 2020 było budowanie partnerstwa Miasta i Gminy Lipsko z organizacjami pozarządowymi. Współpraca odbywała się na zasadach pomocniczości, efektywności i jawności. Kooperacja miała charakter finansowy i poza finansowy. Zgodnie z zapisami w programie Miasto i Gmina Lipsko dofinansowywała zadania realizowane w obszarach ochrony i promocji zdrowia; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu, nauki i wychowania. Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko wspierał realizację zadań publicznych na podstawie otwartych konkursów ofert i w trybach uproszczonych na podstawie ofert stowarzyszeń. W wyniku ogłoszonych i rozstrzygniętych konkursów w 2020 roku udzielono wsparcia następującym podmiotom na realizację zadań:

1. Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Koło Lipsko: rodzaj zadania – ochrona i promocja zdrowia; tytuł zadania publicznego - „Dofinansowanie transportu na turnus rehabilitacyjny dla osób niepełnosprawnych” , kwota dofinansowania 3000z (kwota realizacji 3000,00zł).
2. Okręg Polskiego Związku Wędkarzy w Radomiu: rodzaj zadania publicznego – ochrona i promocja zdrowia; tytuł zadania publicznego - „Organizacja zawodów wędkarskich metodą spławikową przez Koło Polskiego Związku Wędkarskiego nr 11 w Lipsku, Zawody Gruntowe”, kwota dofinansowania 2000zł (kwota realizacji 2000zł).

Sprawozdania z wykonania zadań publicznych określonych w umowach sporządzone zostały prawidłowo w terminie 30 dni od zakończenia ich realizacji. Współpraca poza finansowa objęła konsultacje Programu na rok 2021 i zaproszenie do udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych. Celem konsultacji programu na rok 2021 było poznanie stanowiska organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 § 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność statutową na terenie miasta i gminy Lipsko w sprawie projektu programu a w szczególności poznanie ich uwag, opinii i wniosków w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. **Konsultacje rozpoczęły się 11 września 2020 roku i zakończyły 29 października 2020 roku.** W wyznaczonym terminie nie wpłynęły uwagi oraz opinie do Programu. Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko po zakończonych konsultacjach przedstawił program Radzie Miejskiej w Lipsku do akceptacji. Dodatkowo Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko zaprosił osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej kandydatami, do zgłaszania się na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ww. ustawy. Deklarację woli udziału w komisjach konkursowych w sferach zadań publicznych nie zgłosiła się żadna organizacja pozarządowa.

*Opracowano na podstawie danych Urzędu Miasta i Gminy Lipsko oraz danych przekazanych przez jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Lipsko.*