

HARMONOGRAM

Prac związanych z przygotowaniem Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. do akcji zimowej oraz jej prowadzenie w sezonie zimowym 2020/2021

1. Prace związane z prowadzeniem akcji zimowej będą wykonywane na wszystkich ulicach Miasta oraz na drogach gminnych wg wykazu sporządzonego przez Urząd Miasta i Gminy.
 - 1) Akcją odśnieżania i usuwania gołoledzi objęte będą ulice wg następującej kolejności: Śniadeckiego, Solecka, 1 Maja, Czachowskiego, Widok, Kilińskiego, Mostowa, Kościuszki, Rynek, Czerwiakowskiego, Partyzantów, Boczna, Cicha, Przemysłowa, Słoneczna, Jadwinów, Stadionowa, Osiedle Domków Jednorodzinnych, ul. Wiejska-Dąbrówka, Wola Cukrowa.
 - 2) Pozostałe ulice objęte zostaną akcją zimową w drugim priorytecie.
2. Siły i środki do wykonywania zadań- sposób wykonania:
 - 1) Materiały i środki do zabezpieczenia jezdni i chodników przed gołoledzią:
 - a) mieszanka piasku z solą (10:1),
 - b) piasek.
 - 2) Materiały do zabezpieczenia jezdni i chodników przed gołoledzią zgromadzone będą na bazie Spółki przy ul. Soleckiej 88 oraz w skrzyniach rozstawionych na terenie miasta. Obecnie zakład posiada przygotowaną mieszankę piaskowo solną w ilościach wystarczających na prowadzenie akcji przez 1 m-c.
 - 3) W przypadku intensywnych opadów śniegu lub innego opadu atmosferycznego powodującego gołoledź, akcja będzie prowadzona, aż do usunięcia tych zjawisk. Prowadzenie akcji po godzinach pracy Spółki będzie ustalone z Urzędem Miasta i Gminy
 - 4) Zadania w zakresie materiałowego i sprzętowego zabezpieczenia jezdni przed gołoledzią oraz odśnieżanie wykonywane będą przy pomocy:
 - a) Ciągnik z pługiem odśnieżnym i rozrzutnikiem Zetor PROXIMA 85- szt. 1,
 - b) koparko-ładowarki z możliwością zainstalowania pługu odśnieżającego- szt. 1,
 - c) ciągnik z rozsiewaczem oraz pługiem do odśnieżania chodników Pronar T130 - szt. 1.
 - 5) Wywóz śniegu odbywać się będzie tylko w przypadku zaistnienia takiej konieczności transportem będącym na stanie Spółki.
 - 6) Odśnieżanie dróg gminnych odbywać się będzie w pierwszej kolejności na drogach na których kursują autobusy oraz na pozostałych, na telefoniczne zgłoszenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy.

HARMONOGRAM

Prac związanych z przygotowaniem Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. do akcji zimowej oraz jej prowadzenie w sezonie zimowym 2020/2021

3. Dyżury domowe.

- 1) W okresie zimowym w czasie nasilonych opadów na zlecenie pracownika UMiG wprowadza się dyżur domowy w składzie:
 - a) jeden kierowca,
 - b) jeden pracownik.
 - 2) W przypadku nasilenia opadów śniegu lub intensywnej gołoledzi stan pogotowia zwiększa się dodatkowo o jednego kierowcę i jednego pracownika.
 - 3) Dyżur domowy utrzymywany będzie w godzinach od 15-tej do 21-tej oraz od godz. 4-tej do 7-ej w dni pracy Spółki oraz całodobowy w dni wolne od pracy i święta.
 - 4) Dyżur domowy będzie zlecany przez upoważnionego pracownika UMiG nie później niż do godz. 14-tej w dni pracy Spółki.
4. Odpowiedzialnym za prowadzenie akcji zimowej z ramienia Spółki jest Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej.

Lipsko, dnia 29.10.2020 r.

PREZES ZARZĄDU

inż. Ryszard Skwarek